

SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIAUS KABINETŲ REMONTO DARBŲ SUTARTIS

2024 m. rugpjūčio d. Nr.
Ukmergė

Ukmergės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188752174, kurios registruota buveinė yra Kęstučio a. 3, LT-20114 Ukmergė, atstovaujama administracijos direktorės Ingos Pračkailės, veikiančios pagal tarnybinę padėtį (toliau – Užsakovas),

ir **UAB „Baltukmės statyba“**, juridinio asmens kodas 183130040, kurios adresas – Antakalnio g. 20, Ukmergė, atstovaujama direktoriaus Alvydo Pelakausko, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Rangovas), toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Sutartį, kurioje susitariame:

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 (toliau – Aprašas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kituose viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose bei viešojo pirkimo sąlygose.

1.2. Sutartis sudaroma, vadovaujantis Ukmergės rajono savivaldybės administracijos viešojo Socialinės paramos skyriaus kabinetų remonto darbų mažos vertės pirkimo neskelbiamos apklausos būdu dokumentais.

1.3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Civiliniu kodeksu, Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais.

II. SUTARTIES DALYKAS IR TERMINAI

2.1. Sutartyje nustatytais sąlygomis Rangovas įsipareigoja suremontuoti Socialinės paramos skyriaus kabinetus (toliau – Darbai) pagal šioje Sutartyje aptartas sąlygas ir reikalavimus, o Užsakovas įsipareigoja už Darbus sumokėti Sutartyje nustatytais terminais

2.2. Rangovo Darbai apima: Darbai, kuriuos Rangovas privalo atlikti, nurodyti Darbų kiekių žiniaraštyje (Sutarties 1 priedas)

2.3. Darbų atlikimo vieta – Ukmergės rajono savivaldybės administracija, Kęstučio a. 3, LT-20114 Ukmergė.

2.4. Darbų atlikimo terminas – **2 (du) mėnesiai** nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.5. Rangovas atlikdamas Darbus visa apimtimi taiko aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 „Aplinkos vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“ (toliau – LST EN ISO 14001) arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (EMAS), ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautiniais standartais (kuriuos yra patvirtinusios sertifikavimo įstaigos, atitinkančios Europos Sąjungos teisės aktus arba tarptautinius sertifikavimo standartus), ar kitais tiekėjo pateiktais lygiaverčiais įrodymais. Atitiktį įrodančius dokumentus Rangovas turi pateikti prieš pasirašant Sutartį.

2.6. Sutartis įsigalioja po to, kai Sutarties Šalys pasirašo Sutartį. Sutartis galioja iki visų Darbų užbaigimo ir atsiskaitymo už juos, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos, arba kai Sutarties Šalys sutaria ją nutraukti arba ji nutraukiama Sutartyje nustatytais atvejais.

III. SUTARTIES KAINA

3.1. **Bendra Sutarties kaina yra 14855,98 Eur** (keturiolika tūkstančių aštuoni šimtai penkiasdešimt penki eurai ir devyniasdešimt aštuoni euro centai) su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau - PVM). Bendrą Sutarties kainą sudaro:

3.1.1. Pradinės Sutarties vertė – 12277,67 Eur (dvylika tūkstančių du šimtai septyniasdešimt septyni eurai šešiasdešimt septyni euro ct.) neįskaitant PVM;

3.1.2. 21 proc. PVM – 2578,31 Eur (du tūkstančiai penki šimtai septyniasdešimt aštuoni eurai ir trisdešimt vienas euro ct.)

3.2. Sudaroma fiksuotos kainos Sutartis, kuri nekeičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

IV. PAPILDOMOS PASLAUGOS, PAKEITIMAI

4.1. Sutarties sąlygos pirkimo Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

V. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Sutarties Šalys sutaria bendradarbiauti vykdant Sutartį ir teikti viena kitai visą informaciją, dokumentus, reikalingus Sutarčiai vykdyti.

5.2. Užsakovas įsipareigoja:

5.2.1. Rangovui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

5.2.2. sumokėti Rangovui už tinkamai ir laiku atliktus Darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

5.2.3. informuoti Rangovą apie pastebėtus Darbų trūkumus/defektus ir numatyti protingą, terminą šiems trūkumams/defektams pašalinti.

5.3. Užsakovas turi teisę:

5.3.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar Darbų atlikimo eiga, kiekis, kaina, medžiagų kokybė atitinka Sutarties sąlygose nustatytus reikalavimus;

5.3.2. duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai;

5.3.3. Užsakovas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5.4. Rangovas įsipareigoja:

5.4.1. kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį;

5.4.2. garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą, dirbančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukeltamų pavojų;

5.4.3. Darbams naudoti tik naujas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, įrangą, taip pat atitinkančius jiems keliamus Lietuvos Respublikos standartus ir normas;

5.4.4. atlikti Darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos;

5.4.5. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatoms raštiškus Užsakovo nurodymus;

5.4.6. suteikti atliktiems Darbams ne trumpesnius nei Civilinio kodekso 6.698 straipsnio 1 dalyje nustatytus garantinius terminus;

5.4.7. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys, jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinamas Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi;

5.4.8. užtikrinti, kad visi jo darbuotojai, atliekantys statybos darbus, turėtų skaidriai dirbančio asmens identifikavimo kodą (ID);

5.4.9. vykdant Sutartį visa apimtimi taikyti aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus, įtvirtintus Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 4.3 punkte (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2024 m. sausio 16 d. įsakymo Nr. D1-17 redakcija).

5.5. Rangovas turi teisę:

5.5.1. gauti iš Užsakovo dokumentus, įgaliojimus ir kitus dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytiems įsipareigojimams vykdyti;

5.5.2. užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino;

5.5.3. laiku gauti apmokėjimą už tinkamai atliktus Darbus, pagal Sutarties sąlygas.

VI. DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

6.1. Atlikęs Darbus Rangovas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą ir Sutarties Šalių pasirašytą Darbų atlikimo perdavimo-priėmimo aktą.

6.2. Jei Rangovas vėluoja vykdyti savo įsipareigojimus šioje Sutartyje nustatytais terminais, Užsakovas be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradeda skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo Rangovo laiku neįvykdytų įsipareigojimų dalies už kiekvieną termino praleidimo dieną.

6.3. Užsakovas uždelsęs atsiskaityti moka Rangovui 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo uždelstos sumokėti sumos.

6.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo numatytų įsipareigojimų vykdymo, neatideda pradelstų įsipareigojimų vykdymo terminų bei teisės Sutartyje nustatyta tvarka nutraukti Sutartį prieš terminą.

6.5. Kai Rangovas nevykdo ar laiku neatlieka savo sutartinių prievolių, jis privalo, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti trūkumus, susijusius su Darbų atlikimu.

6.6. Jei Rangovas nevykdo savo įsipareigojimų ar Darbai nekokybiški, arba jei Rangovas neatlieka pastebėtų trūkumų šalinimo, Užsakovas turi teisę savo jėgomis atlikti tokius Darbus ar pavesti juos atlikti tretiesiems asmenims, ir už neatliktus/netinkamai atliktus Darbus išskaičiuoti iš Rangovo Sutarties kainos.

VII. ATSISKAITYMŲ TVARKA

7.1. Mokėtinos sumos už atliktus Darbus pervedamos į Rangovo nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, pateikus šios Sutarties 6.1 punkte įvardintus dokumentus.

7.2. Sąskaitos faktūros Užsakovui teikiamos tik elektroniniu būdu:

7.2.1. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis.

7.2.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ (SABIS) priemonėmis.

7.2.3. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ (SABIS) priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

VIII. SUTARTIES NUTRAUKIMO, GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

8.1. Užsakovas, įspėjęs Rangovą prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

8.1.1. kai Rangovas per nustatytą laikotarpį neįvykdo pagrįstų Užsakovo nurodymų atlikti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

8.1.2. kai yra nustatomi esminiai Sutarties pažeidimai, kurie gali turėti neigiamų pasekmių pagrįstiems Užsakovo interesams ar lūkesčiams;

8.1.3. kai Rangovas perleidžia Sutartį be Užsakovo raštiško sutikimo;

8.1.4. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.1.5. kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti neigiamos įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

8.2. Rangovas, įspėjęs Užsakovą prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį, jei:

8.2.1. Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų;

8.2.2. Užsakovas stabdo Darbų ar jų dalies atlikimą daugiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Rangovo kaltės atsiradusių priežasčių.

8.3. Rangovas nutraukęs Sutartį ne dėl Užsakovo kaltės, atlygina Užsakovui jo turėtas pagrįstas išlaidas ir nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

8.4. Užsakovas nutraukęs Sutartį ne dėl Rangovo kaltės, atlygina Rangovui jo turėtas pagrįstas išlaidas ir nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

8.5. Bet kokie ginčai tarp Užsakovo ir Rangovo, susiję arba kylantys iš šios Sutarties sąlygų nevykdymo ar netinkamo įvykdymo, jeigu jų negalima išspręsti geranorišku Šalių tarpusavio sutarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatyta tvarka.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Sutartis sudaroma lietuvių kalba, Šalys susitaria, kad Sutartis pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais. Kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašytas egzempliorius turi originalaus dokumento galią.

9.2. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

9.3. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

9.4. Visi šios Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.

9.5. Sutarties Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas gali būti pratęsiamas.

9.6. Jeigu kurios nors šios Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti.

9.7. Užsakovo atstovas Sutarties vykdymui –

_____ i koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Savivaldybės administracijos įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymo kokybę ir atitiktį Sutarties reikalavimams, organizuoja susirašinėjimą su Rangovu, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties peržiūros, pratęsimų, kitus klausimus).

9.8. Už Sutarties ir jos pakeitimų viešinimą atsakingi Centralizuotų viešųjų pirkimų skyriaus specialistai Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų organizavimo tvarkoje nustatyta tvarka.

9.9. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis ir laikomi vienas kitą paaiškinančiais bei papildančiais:

9.9.1. Rangovo užpildytas darbų kiekių žiniaraštis (pridedama) – Sutarties 1 priedas.

Šalių rekvizitai ir parašai:

UŽSAKOVAS:

Ukmergės rajono savivaldybės administracija,
Kęstučio a. 3, LT-20114 Ukmergė,
Į. k. 188752174,
Tel. 0 340 60302
El. p. savivaldybe@ukmerge.lt
A. s. Nr. LT17 4010 0429 0042 0938
Bankas: Luminor Bank AS
Banko kodas 40100

Administracijos direktorė

Inga Pračkailė
A.V.

RANGOVAS:

UAB „Baltukmės statyba“
Antakalnio g 20, LT-20144 Ukmergė
Įm. k. 183130040
Tel. 0 340 64218
El. p. statyba@baltukme.lt
A. s. LT454010042900080255
Bankas: Luminor Bank AS
Banko kodas: 40100

Direktorius

Alvydas Pelakauskas
A.V.

Darbų kiekių žiniaraštis**Socialinės paramos skyriaus kabinetų remonto darbai**

Eil. Nr.	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt.	Kiekis	Kaina	Suma
1	Kiti darbai (baldų išnešimas)	vnt.	1	263,57	263,57
2	Grindjuosčių ardymas	m	30,4	1,36	41,20
3	Medinių lentinių grindų išardymas	100 m ²	0,2806	715,39	200,74
4	Pakabinamų lubų demontavimas	m ²	13,65	8,59	117,24
5	Tinko nudaužymas nuo mūrinių sienų	100 m ²	0,4	481,95	192,78
6	Smėlio pasluoksnis ant grunto, vežant medžiagas karučiais	m ³	5	108,52	542,59
7	Grunto po grindų pagrindais tankinimas mechanizuotai	100 m ²	0,2806	223,26	62,65
8	Grindų hidroizoliacijos įrengimas klojant plėvelę	m ²	28,06	2,29	64,29
9	Grindų šiltinamųjų (garso) iki 150mm storio izoliacijų įrengimas	100 m ²	0,2806	1806,85	507,00
10	Grindų cementinių išlyginamųjų sluoksnių armavimas tinklais	t	0,1	2097,13	209,71
11	Grindų išlyginamųjų sluoksnių iki 60mm storio įrengimas	100 m ²	0,2806	2040,77	572,64
12	Sienų vidinių paviršių pagrindo gruntavimas voleliu sukibimą gerinančiais gruntais	100 m ²	0,88	147,37	129,69
13	Horizontalių ir vertikalų briaunų aptaisymas apsauginiais kampiniais profiliais	m	20	3,62	72,48
14	Sienų dalinis lyginimas	m ²	40	18,96	758,55
15	Tinkuotų sienų glaistymas ir šlifavimas	100 m ²	0,88	1477,27	1300,00
16	Paruoštų dažymui sienų dažymas vandens emulsiniais dažais	100 m ²	0,88	1226,31	1079,15
17	Vamzdžių ir radiatorių dažymas	m ²	7,7	18,71	144,04
18	Slenkstelių tarp skirtingų dangų tvirtinimas	m	2	14,74	29,48
19	Akustinių pakabinamų lubų įrengimas	m ²	13,65	29,94	408,72
20	Grindų pagrindo glaistymas mišiniais	m ²	28,06	28,18	790,73
21	PVC dangos klojimas	100 m ²	0,2806	4179,63	1172,80
22	Grindjuosčių tvirtinimas PVC dangų grindims	m	30,4	9,16	278,38
23	Šiukšlių valymas iš patalpų	t	3,5	33,30	116,57
24	Statybinių šiukšlių pakrovimas ir išvežimas automobiliais-savivarčiais	t	3,5	53,03	185,59
25	Statybinių šiukšlių savartyno mokestis	t	3,5	90,82	317,87

26	Priešgaisrinės signal. tinklų remonto darbai	Vnt.	1	473,14	473,14
27	Demontavimo darbai (elektros instaliacijos)	kompl	1	105,16	105,16
28	Vagų iškirtimas vagotuvu paslėptai instaliacijai tinkuotose sienose	100 m	0,3	618,60	185,58
29	Lizdų paskirstymo dėžutėms, jungikliams, kištukiniams lizdams gręžimas žiediniais grąžtais mūro sienose	100 vnt	0,26	299,22	77,80
30	Dviejų-trijų gyslų laidų tiesimas	100 m	1,3	349,75	454,67
31	Galios kabeliai 3x1.5	m	50	1,26	63,14
32	Galios kabeliai 3x2.5	m	80	1,54	123,48
33	Rozečių montavimas	100 vnt	0,22	1247,83	274,52
34	Internetinių rozečių montavimas	100 vnt	0,05	2123,77	106,19
35	Kabelių apsaugos vamzdžių montavimas	100 m	0,15	538,32	80,75
36	Jungiklio montavimas	100 vnt	0,02	1247,83	24,96
37	Vidaus apšvietimo LED šviestuvų montavimas (šviesuvai užsakovo)	vnt	6	20,18	121,11
38	Paskirstymo dėžučių montavimas	100vnt	0,04	716,53	28,66
39	Kondicionieriaus vidinio sieninio agregato, demontavimas - montavimas	vnt	1	600,05	600,05
Bendra vertė be PVM:					12277,67
PVM vertė:					2578,31
Bendra vertė su PVM:					14855,98

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ukmergės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Socialinės paramos skyriaus kabinetų remonto darbai
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-08-28 Nr. 61-320
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Inga Pračkailė Administracijos direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-08-28 09:17
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-08-28 09:17
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-31 08:54 - 2028-07-30 08:54
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	ALVYDAS PELAKAUSKAS
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-08-28 10:07
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-02-27 14:14 - 2028-02-26 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-08-28 10:19
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-08-28 10:20
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2022-11-08 08:52 - 2024-11-07 08:52
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240826.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-08-28)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-