

MOKYMŲ KURSO PARENGIMO SUTARTIS Nr. 24/05/09-01

Vilnius, 2024 m. gegužės 9 d.

UAB „Ekonominės konsultacijos ir tyrimai“, įmonės kodas 123398443, atstovaujama direktoriaus Ario Lencevičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Užsakovas)

Ir

veikiantis pagal Nuolatinio Lietuvos gyventojo individualiosios veiklos vykdymo pažymą Nr. (toliau – Vykdytojas), abu toliau vadinami „Šalimis“, sudarė šią sutartį.

I. Sutarties objektas

1.1. Sutarties objektas yra interaktyvių įvadininių naujai paskirtų valstybės tarnybos įstaigų vadovų dalykinių mokymo modulių sukūrimo. E. mokymai skirti naujai į pareigas paskirtų valstybės tarnybos įstaigų vadovų žinių ir supratimo apie viešojo valdymo/administravimo sektoriaus veiklos specifiką bei svarbiausius valdymo aspektus stiprinimui. (toliau – Paslaugos) Užsakovo klientui – Viešojo valdymo agentūra (toliau – Klientas).

II. Šalių įsipareigojimai

2.1. Vykdytojas įsipareigoja:

2.1.1. Pagal su Užsakovu suderintas sąlygas ir grafiką parengti e. mokymų modulių kursą temą „Valstybės strateginio planavimo ir biudžeto sudarymo principai“, kurios apima šias paslaugas:

2.1.1.1. E. mokymų kūrimo planavimą (koncepto ruošimas);

2.1.1.2. E. mokymų turinio kūrimą (scenarijaus rengimą, mokymo medžiagos pateikimo būdų ir tinkamų ugdymo metodų parinkimą, testų, užduočių paruošimą ir pan.); Mokymosi medžiaga turi atspindėti realius šiandieninius Lietuvos valstybės įstaigų valdymo iššūkius, mokymų medžiaga turi atitikti šiandieninį kontekstą, teisinį reguliavimą. Į Mokymo medžiagą turi būti įtraukti gerosios praktikos pavyzdžiai, teorinė medžiaga, paremta patvirtintais moksliniais tyrimais ir realiomis situacijomis valstybės valdymo veikloje (mokymo medžiagoje turi būti panaudota ne mažiau nei po 1 pavyzdį iš realaus vadovo praktinio darbo valstybės valdysenoje). E. mokymai turi turėti aiškią struktūrą – kursus, temas, potemes. Visa mokymosi medžiaga turi būti suskaidyta į mažesnės apimties dalis – mokymosi objektus. E. mokymų kursas turi turėti pavadinimą, aprašymą, mokymosi tikslą, numatytas ir aprašytas mokymosi veiklas, žinių patikrinimo tvarką, numatomus rezultatus. Kursui ir temai turi būti nurodomi siektini mokymosi tikslai. Turinys e. mokymuose turi būti išdėstytas pagal mokymo medžiagos prasmę, parenkant tinkamiausią raiškos priemonę, kombinuojant pasyviuosius ir interaktyviuosius elementus, užtikrinant aktyvų besimokančiojo dalyvavimą ir nuoseklų informacijos įsisavinimą. Mokymo medžiagos turinys ir jo nuoseklaus išdėstymo e. mokymų struktūroje planas pasiūlomas Vykdytojo ir suderinamas su Užsakovo kliento atsakingu asmeniu. E. mokymų turinys turi būti nuoseklus, aiškus, tikslus, suprantamas ir atitinkantis skirtingus besimokančiųjų mokymosi poreikius. E. mokymai rengiami lietuvių kalba ir turi atitikti bendrinės lietuvių kalbos stilistikos, rašybos ir skyrybos taisyklių reikalavimus.

2.1.1.3. Video filmavimąsi e. mokymams;

2.1.1.4. E. mokymų žinių patikrinimo testų ar užduočių, skirtų besimokančiųjų žinioms patikrinti, kompetencijoms įgyti ar plėtoti paruošimas.

2.1.1.5. E. mokymų kurso sandaros ir medžiagos parengimas ir koregavimas pagal Užsakovo pastabas.

2.1.2. Suderintu laiku atvykti kurso filmavimams.

2.1.3. Parengti Mokymų kursą talpinimui į elektroninių mokymų valdymo programą ne vėliau kaip iki 2024 m. rugpjūčio 15 d.

2.1.4. Vykdytojas, pasirašydamas Sutartį, įsipareigoja perduoti Užsakovui visą intelektualinę nuosavybę (t. y. be jokių apribojimų visas išimties turtines teises, numatytas Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme), galutinius ir tarpinius pasiūlymus, numatytus Sutarties 1 priede. Turtinės teisės pereina Užsakovo Klientui nuo paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos. Vykdytojas neturi teisės savarankiškai, be Kliento raštiško sutikimo, naudoti ar disponuoti pasiūlymais, mokymo programa,

interaktyvių įvadinį naujai paskirtų valstybės tarnybos įstaigų vadovų dalykinių mokymo modulių ir kitais sukurtais objektais tretiesiems asmenims.

2.1.5. Vykdytojas įsipareigoja perdavimo–priėmimo aktu perduoti Paslaugų gavėjui nuosavybės teises ir visas išimties autoriaus turtines teises, nustatytas Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 straipsnio 1 dalyje, į visus Sutartyje nurodytus reikalavimus atitinkančius, Sutarties vykdymo metu atsiradusius, autorių teisių objektus visam turtinių teisių galiojimo terminui ir neribodamas teritorijos nuo perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

2.1.6. Be išankstinio raštiško Kliento sutikimo Vykdytojas negali publikuoti straipsnių apie Paslaugas, jais remtis teikdamas bet kokias paslaugas kitiems ar atskleisti iš Kliento ar Užsakovo gautą informaciją.

2.1.7. Užsakovo reikalavimu, informuoti jį apie darbų, atliekamų pagal šią sutartį vykdymo eigą.

2.1.8. Vykdytojas šią sutartį gautą informaciją ir dokumentus saugoti paslaptį, neatskleisti tretiesiems asmenims bei nenaudoti asmeniniams tikslams.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. Priimti Vykdytojo atliktus darbus ir laiku už juos sumokėti.

2.2.2. Pasirūpinti Mokymų kurso filmavimu ir montavimu.

2.2.3. Pasirūpinti Mokymų kurso talpinimu elektroninių mokymų valdymo programoje ir administruoti šios programos darbą.

III. Atlyginimas už paslaugas

3.1. Vieno e. mokymų modulio paslaugų kaina yra [redacted]. Užsakovas sumoka Vykdytojai už faktiškai atliktas paslaugas pervesdamas pinigus į Vykdytojos nurodytą sąskaitą per 30 kalendorinių dienų nuo Užsakovo kliento atsiskaitymo su Užsakovu.

3.2. Vykdytojas įsipareigoja grąžinti Užsakovui dėl klaidos gautą didesnę lėšų sumą, nei reikalinga jo suteiktų paslaugų apmokėjimui, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sumos gavimo dienos.

3.3. Atsižvelgiant į tai, kad Vykdytojas veikia pagal Nuolatinio Lietuvos gyventojų individualiosios veiklos vykdymo pažymą, gyventojų pajamų ir privalomojo sveikatos draudimo bei valstybinio socialinio draudimo mokesčius apskaičiuoja ir sumoka Vykdytojas.

IV. Šalių atsakomybė

4.1. Užsakovui pavėlavus sumokėti jam pagal šią sutartį priklausančius mokėjimus, Vykdytojas turi teisę sustabdyti visų pareigų pagal šią Sutartį vykdymą iki apmokėjimo gavimo.

4.2. Vykdytojai nevykdant ar netinkamai vykdant pareigas pagal šią Sutartį, Užsakovas turi teisę nutraukti šią Sutartį vienašališkai, prieš tai raštu įspėjęs Vykdytoją ne vėliau nei prieš 10 darbo dienų.

V. Informacijos konfidencialumas

5.1. Nei viena iš Šalių neturi teisės skelbti šioje Sutartyje esančios informacijos, taip pat informacijos, susijusios su šios Sutarties sudarymu, vykdymu bei Šalių veikla, be kitos Šalies išankstinio raštiško sutikimo, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga šios Sutarties vykdymui, bei Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

VI. Sutarties galiojimas bei nutraukimo tvarka

6.1. Ši sutartis galioja nuo jos pasirašymo dienos iki visiško šioje sutartyje šalims numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

6.2. Jei viena iš Šalių nevykdo šioje sutartyje numatytų įsipareigojimų, kita šalis gali nutraukti sutartį nepasibaigus jos galiojimo laikui, įspėjusi kitą šalį prieš 10 kalendorinių dienų ir pateikusi pagrįstus motyvus.

VII. Baigiamosios nuostatos

7.1. Visi šios Sutarties sąlygų pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jei jie yra įforminami raštu ir pasirašyti abiejų Šalių. Sutarties priedai įsigalioja nuo jų pasirašymo, jei pačiuose susitarimuose nenurodyta vėlesnė įsigaliojimo data.



7.4. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią.

Arīš Lencēvičius
Direktorius