

**ATNAUJINIMO DARBŲ „PLUNGĖS SENAMIESČIO MOKYKLOS VIRTUVĖS IR
VIRTUVĖS PAGALBINIŲ VIDAUS PATALPŲ PAPERASTASIS REMONTAS,
SPECIALIŲJŲ DALIŲ APRAŠO PARENGIMAS“
SUTARTIS Nr. 23 - 420**

Plungė, 2024-07-24

Plungės Senamiesčio mokykla (toliau – Mokykla), kodas 291130450, adresas Minijos g. 5, Plungė, LT-90161, tel. 8 (448) 71693, el. p. info@senamiesciomokykla.lt, atstovaujama direktoriaus Pauliaus Zakalskio, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, (toliau – Užsakovas) ir UAB „Marstata“, atstovaujama direktoriaus Mariaus Servos, veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus, (toliau – Rangovas), ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Rangos darbų ir paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

1. SĄVOKOS

1.1. **Darbai** – Rangos darbai, prekių tiekimo, darbų atlikimo veiksmai kuriuos Rangovas privalo atlikti pagal Sutartį, ir (arba) kiti veiksmai, kurie yra nurodyti Užsakovo Rangos darbų orientacinių kiekių žiniaraštyje, techninėje specifikacijoje, užduotyje.

1.2. **Paslaugos** - specialiųjų dalių paprastojo remonto aprašų parengimas (vidaus kanalizacijos ir vandentiekio tinklai, elektrotechnika, vėdinimas).

1.3. **Darbų atlikimo terminas** – laikas, skaičiuojamas dienomis nuo Rangos darbų pradžios iki Paslaugų ir Darbų perdavimo Užsakovui, atlikus baigiamuosius bandymus (jeigu taikoma), kurių rezultatai yra teigiami, ir pasirašius Darbų perdavimo-priėmimo aktą.

1.4. **Rangos darbų pradžia** – Statybietės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo data arba data po 5 dienų kai įsigaliojo Sutartis, jeigu statybietės perdavimo-priėmimo aktas per šį dienų skaičių nėra pasirašytas.

1.5. **Darbų perdavimo-priėmimo aktas** – dokumentas, patvirtinantis, kad Rangovas perdavė, o Užsakovas priėmė Paslaugas ir Darbus, pasirašomas vadovaujantis Sutarties sąlygų 7.1. papunkčiu. Darbų perdavimo-priėmimo aktas yra sudaromas dėl kiekvienos Dalies atskirai.

1.6. **Rangos darbų užduotis** – dokumentų visuma, kuriuose gali būti pateikiami Rangos darbų brėžiniai/patalpų planai, techninės specifikacijos, Rangos darbų aprašymas bei sąnaudų kiekių žiniaraščiai (jeigu pateikiami) ir visi šių dokumentų papildymai bei pataisymai, kurie buvo atlikti Rangos darbų viešojo pirkimo metu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Esant Rangos darbų užduoties dokumentų neatitikimams ar prieštaravimams, jų viršenybė pagal analogiją nustatoma (jeigu įmanoma) pagal STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“.

1.7. **Rangos darbų užduoties klaida** – Rangos darbų užduoties reikalavimai (jų visuma), kurių negalima įgyvendinti (i) atsižvelgiant į normatyvinių statybos techninių dokumentų ir normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų nuostatus ir (arba) (ii) nepažeidus kurio nors iš jų, kai abejojama dėl Sutarties sąlygų, tačiau įvertinus dokumentų viršenybę pagal 1.5 papunktį.

1.8. **Deklaracija apie statybos užbaigimą** – Užsakovo pasirašytas dokumentas, kuriuo paskelbiama, kad statybos darbai užbaigti ar statinio (patalpų) paskirtis pakeista pagal teisės aktų reikalavimus (kai statinio projektas nebuvo rengiamas).

1.9. **Išankstinis mokėjimas** – netaikomas.

1.10. **Išlaidos** – visos pagrįstai Statybietėje ar už jos ribų patirtos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytais Darbais ir Paslaugomis. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.

1.11. **Įranga** – prietaisai ir mechanizmai sudarantys Rangos darbus ar jų dalį.

1.12. **Medžiagos** – visa tai, kas turi sudaryti Rangos darbus ar jų dalį (išskyrus Įrangą).

1.13. **Pradinė sutarties vertė** – Sutarties 3.4 punkte nurodyta vertė, lygi laimėjusio Rangovo pasiūlymo kainai be PVM, nurodytai už visą Paslaugų ir Darbų apimtį.

1.14. **Rangovo įrengimai** – visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti daiktai, reikalingi Darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti. Rangovo įrengimams nepriskiriama Įranga, Medžiagos ir visi kiti daiktai, skirti sudaryti Rangos darbus ar jų dalį.

1.15. **Rangovo pasiūlymas** – Rangovo užpildyti ir viešojo pirkimo metu pateikti dokumentai, kuriais siūloma Užsakovui atlikti Paslaugų ir Rangos darbus pagal Užsakovo nustatytas viešojo pirkimo sąlygas.

1.16. **Rangovo personalas** – Rangovo atstovas, Specialistai, kiti Rangovo ir Subrangovų darbuotojai, taip pat kiti Rangovo arba Subrangovų pasitelkti fiziniai asmenys, kurie tiesiogiai dalyvauja atliekant Darbus ir įgyvendinant kitas Rangovo teises bei pareigas pagal Sutartį;

1.17. **Darbų užbaigimo terminas** – laikas, skaičiuojamas dienomis nuo Rangos darbų perdavimo-priėmimo akto datos iki užbaigiama statinio (jo dalies) statyba, t. y. kai po Rangos darbų perdavimo Užsakovui ištaisomi defektai (jei reikia), atliekamos Rangos darbų užbaigimo procedūros.

1.18. **Statybvietė** – Rangos darbų vykdymo vieta ar vietos, į kurias turi būti pristatoma Įranga bei Medžiagos, ir kurios ribos apibrėžiamos perduodant Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę vadovaujantis Sutarties sąlygų 4.3. punktu.

1.19. **Subrangovas** – asmuo ar ūkio subjektai, kurie Rangovo pasiūlyme ir Sutartyje įvardinti kaip Subrangovas.

1.20. **Sutarties galiojimas** – Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį ir galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

1.21. **Sutarties kaina** – Sutarties 3.4. papunktyje nurodyta suma, kuri turi būti sumokėta Rangovui už laiku ir tinkamai atliktus Rangos darbus pagal Sutartį.

1.22. **Užsakovo personalas** – visi Užsakovui dirbantys arba Užsakovo įgalioti asmenys, taip pat kiti asmenys, apie kuriuos Užsakovas pranešė Rangovui kaip apie Užsakovo personalą.

1.23. **Įkainuotų veiklų (darbų grupių) sąrašas** – Rangos darbų grupių (etapų) žiniaraštis, užpildytas Rangovo siūlomomis Rangos darbų kainomis. Įkainuotų veiklų sąrašas nurodo pagrindinius Rangos darbus, kurių preliminari apimtis apibrėžta techninėje specifikacijoje, brėžiniuose, veiklas ir joms priskirtinas sumas.

1.24. **Kitos vartojamos sąvokos** atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, Lietuvos Respublikos architektūros įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme ir susijusiuose įstatymų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Rangovas įsipareigoja sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka, atlikti atnaujinimo darbus Plungės Senamiesčio mokyklos virtuvės ir virtuvės pagalbinių vidaus patalpų paprastąjį remontą, specialiųjų dalių aprašo parengimą, adresu Minijos g. 5, Plungė.

2.2. Atitiktį nustatytiems reikalavimams dėl aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti perkamos prekės, paslaugos ar darbus, taikymo tvarkos aprašo, patvirtinto 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401, 2024 m. sausio 16 d. Nr. D1-17 nauja redakcija) (toliau – Aprašas), 4.3. papunkčiu, nustato aplinkos apsaugos kriterijus, kurie yra nustatyti Techninėje specifikacijoje (priedas Nr.1). Atitiktį aplinkos apsaugos kriterijams pagrindžiančius dokumentus tiekėjas pateikia pirkimo procedūrų metu.

2.3. Medžiagos ir įranga turi atitikti saugos, higienos normų reikalavimus, bei turi būti sertifikuotos bent vienoje iš Europos Sąjungos šalių arba turėti, visais atvejais pristatant prekę būtų pateikiamas CE ženklavimą įrodantis dokumentas – CE sertifikatas, jei prekė privalo būti sertifikuojama notifikuojančios institucijos, arba EB atitikties deklaracija arba lygiavertis dokumentas, kuriuos galėtų pateikti sutarties vykdymo laikotarpiu (pavyzdžiui bandymų protokolai/sertifikatai; specialiai PO parengtas gamintojo/tiekėjo išrašas/katalogas; įrenginių/medžiagų specifikacija su atitinkamais paaiškinimais ir pan.). Dokumentai turi būti pateikti

prieš darbų pradžia, sutarties įgyvendinimo metu (kai bus teikiama prekė / teikiama paslauga / atliekami darbai).

2.4. Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Rangos darbų ir Paslaugų atlikimui, Sutartyje numatyta tvarka priimti tinkamai atliktų Rangos darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

3. BENDROSIOS NUOSTATOS

3.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, įstatymų įgyvendinamieji teisės aktai, statybos techniniai reglamentai ir kiti normatyviniai dokumentai.

3.2. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:

3.2.1. Atnaujinimo darbų techninė specifikacija;

3.2.2. Įkainotų veiklų (darbų grupių) sąrašas;

3.2.3. Subrangovų sąrašas;

3.2.4. kiti Sutartį sudarantys dokumentai (jeigu yra).

3.3. Sutartis gali būti keičiama tik Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPĮ) 89 straipsnyje nustatytais atvejais neatliekant naujos pirkimo procedūros. Kitais atvejais tokiam pakeitimui atlikti turi būti vykdomas atskiras pirkimas, t. y. nauja pirkimo procedūra pagal VPĮ reikalavimus.

3.4. Sutarties sąlygų pagrindiniai duomenys:

<i>Pavadinimas</i>	<i>Punktas</i>	<i>Duomenys ir sąlygos</i>
Pradinė sutarties vertė, be PVM	3.4	60 755,00 Eur. be PVM (Šešiasdešimt tūkstančių septyni šimtai penkiasdešimt penki Eur., 00 ct.)
Užsakovo skiriamas asmuo	4.4	<i>Direktorius pavaduotoja ūkio reikalams Sandra Šiškovienė</i>
Rangos darbų ir Paslaugų teikimo terminas	6.1	30 (trisdėšimt) kalendorinių dienų, pratęsimas – 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų.
Sutarties trukmė	6.3	3 (trys) mėnesiai,
Delspinigiai dėl Rangos darbų ir Paslaugų atlikimo vėlavimo	6.9	[0,02] % nuo pradinės sutarties vertės be PVM, už kiekvieną uždelstą dieną
Sutarties kaina, su PVM	3.4	73 513,55 Eur. su PVM (Septyniasdešimt trys tūkstančiai penki šimtai trylika Eur., 55 ct.)
iš kurių PVM sudaro	3.4.	12 758,55 Eur. (Dvylika tūkstančių septyni šimtai penkiasdešimt aštuoni Eur., 55 ct.)
Kitų mokėjimų terminas	8.7.	30 dienų
Delspinigiai dėl vėluojančio mokėjimo	8.8.	[0,02] % laiku neapmokėtos sumos (be PVM) per dieną

4. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

4.1. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu kontroliuoti ir prižiūrėti atliekamų Rangos darbų ir Paslaugų teikimo eigą ir kokybę, Rangos darbų grafiko laikymąsi, įrašus elektroniniame statybos Rangos darbų žurnaluose, Rangovo tiekiamų medžiagų kokybę. Įgyvendindamas šią teisę Užsakovas neturi teisės kištis į Rangovo komercinę ūkinę veiklą.

4.2. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu pareikalauti Rangovo turimos Rangos darbų ir Paslaugų teikimo dokumentacijos kopijų, kurias Rangovas pateikia per 5 darbo dienas nuo pareikalavimo dienos.

4.3. Užsakovas privalo perduoti Rangovui Statybviетę ir jos valdymo teisę ne vėliau kaip per Sutarties 1.4 papunktyje nurodytą dienų skaičių. Statybviетę yra perduodama Šalims pasirašant Statybviетės perdavimo-priėmimo aktą STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ nustatyta tvarka. Jeigu Užsakovas šiame punkte nustatyta tvarka laiku neperdavė Statybviетės Rangovui, Rangovas turi teisę prašyti Rangos darbų atlikimo termino pratęsimą pagal 6.5 papunktį.

4.4. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų Statybviетėje. Užsakovo skiriamas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal VPĮ nuostatas, yra nurodytas 3.4 papunktyje.

4.5. Užsakovo atsakomybei ir rizikai priskiriama:

4.5.1. Užsakovo naudojimas bet kuria Rangos darbų ir Paslaugų teikimo dalimi iki Darbų perdavimo Užsakovui dienos, išskyrus kaip gali būti numatyta pagal Sutartį;

4.5.2. klaidos, netikslumai ar trūkumai Atnaujinimo darbų Techninėje specifikacijoje.

4.6. Rangovui tinkamai atlikus Rangos darbus ir Paslaugas, Užsakovas privalo sumokėti Sutarties kainą.

5. RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

5.1. Rangovas turi teisę gauti Paslaugų ir Darbų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

5.2. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutartyje nurodyto termino.

5.3. Rangovas privalo vykdyti ir užbaigti Paslaugų teikimo ir Rangos darbus pagal Sutartį, vadovaudamasis techninėje specifikacijoje, brėžiniuose parengtame ir patvirtintame specialiųjų darbų paprastojo remonto apraše numatytais sprendiniais, laikydamasis Darbų vykdymo grafike pateikto grafiko, Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, įstatymų įgyvendinamųjų teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimų.

5.4. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.

5.5. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos Rangos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei Rangos darbų saugą visų Rangos darbų vykdymo laikotarpiu.

5.6. Rangovas privalo užtikrinti, kad Statybviетėje vykdys Rangos darbus tik tie darbuotojai, kurie turi statybininko tapatybės identifikavimo kodą (ID kodą). Rangovas privalės kontrolę vykdančioms institucijoms užtikrinti galimybę vykdyti statybviетėje dirbančių asmenų identifikavimą. Rangovas privalės atsakyti įstatyme nustatyta tvarka už darbuotojo ID kodo neturėjimo.

5.7. Rangovas, dalį Rangos darbų perduodamas Subrangovams, yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

5.8. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Rangos darbų vykdymui ir užbaigimui, įskaitant būtinus Sutarčiai įvykdyti Rangos darbus, kurie nors ir nebuvo tiesiogiai nustatyti Sutartyje, tačiau kuriuos Rangovas turėjo ir galėjo numatyti ir įvertinti dar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5.9. Rangos darbų faktinių kiekių neatitikimas orientaciniams (projektiniams) kiekiams, kurie gali būti nustatyti Rangos orientacinių darbų kiekių žiniaraščiuose – priskiriamas Rangovo atsakomybei ir rizikai.

5.10. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Rangos darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Statybvietėje ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias Užsakovas gali suteikti Rangovui kaip patalpas persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms.

5.11. Vykdydamas Rangos darbus Rangovas privalo:

- 5.11.1. savo sąskaita pašalinti iš Statybvietės visas statybines atliekas ir šiukšles;
- 5.11.2. sandėliuoti arba išvežti perteklines Medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus;
- 5.11.3. valyti ir prižiūrėti patekimo į Statybvietę kelius, koridorius, laiptines ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Statybvietė ir visos tokios patekimui į Statybvietę naudojamos patalpos bei keliai turi būti saugūs, paženklinėti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokių šių patalpų ar kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų.

5.12. Rangovui darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis tokiu šilumos, elektros, vandens bei kitų paslaugų, kurių jam gali reikėti, kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos Užsakovui, galima gauti Statybvietėje ar šalia jos.

5.13. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Rangos darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai.

5.14. Rangovas privalo naudoti tik Rangos darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą įrangą ir Medžiagas pagal techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.

5.15. Rangovas privalo apsirūpinti visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis ir kvalifikuotais darbuotojais bei pateikti visus Paslaugų teikimo ir Rangos darbų įvykdymo dokumentus (išpildomieji atliktų Rangos darbų brėžiniai bei kiti dokumentai), eksploatacijos ir priežiūros instrukcijas, kurie reikalingi bet kokių Rangos darbų dalių bandymams atlikti. Rangovas privalo pranešti Užsakovui apie bet kokius numatomus atlikti bandymus ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas. Bandymai turi būti laikomi atlikti, kai jų rezultatus patvirtina Užsakovas.

5.16. Jeigu, atlikus patikrinimą, matavimą ar bandymus, nustatoma, kad kokia nors Įranga, Medžiagos arba Rangos darbų kokybė ar specialiųjų darbų paprastojo remonto aprašas yra su trūkumais, defektais arba kaip kitaip neatitinka Sutarties, tai Užsakovas gali atmesti tą specialiųjų darbų paprastojo remonto aprašo dalį, Įrangą, Medžiagas arba Rangos darbų kokybę atitinkamai apie tai raštu pranešdamas Rangovui ir nuroydamas priežastis. Tokiu atveju Rangovas privalo ištaisyti trūkumus, defektus ar pakeisti Medžiagas ar Įrangą, kad šie atitiktų Sutartį.

5.17. Rangovas atsako už nuostolius, kuriuos tretieji asmenys patiria dėl to, kad Rangovas neužtikrino saugos objekte ir/ar kitu būdu pažeidė Sutartį, ir atleidžia Užsakovą nuo šios atsakomybės trečiųjų asmenų atžvilgiu. Rangovas tretiesiems asmenims žalą atlygina tiesiogiai.

5.18. Rangovas privalo priiimti visą atsakomybę už Rangos darbus nuo Rangos darbų pradžios iki kol Darbai bus perduoti Užsakovui. Jeigu Darbams, Medžiagoms ar Įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos ar Įranga atitiktų Sutartį.

5.19. Rangovo pateikiamos eksploatacijos ir priežiūros instrukcijos turi būti pakankamai išsamios, kad Užsakovas galėtų naudoti, prižiūrėti, išmontuoti, perrinkti, suderinti ir pataisyti Įrangą. Instrukcijose turi būti aprašyta visa mechaninė ir elektrinė įranga, tiekta arba įrengta pagal šią Sutartį. Kartu turi būti pateikti minėtos įrangos techniniai pasai, sertifikatai ir kiti būtini dokumentai.

5.20. Rangovas Sutarties informaciją privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Rangovas, be išankstinio Užsakovo sutikimo, neturi skelbti, leisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie Rangos darbus kokiame nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip.

5.21. Rangovas atsako už tai, kad vykdant Statybos darbus būtų tinkamai ir laiku pildomas statybos darbų žurnalas ir jame būtų fiksuojama Statybos darbų eiga ir visi su Statybos darbais susiję įvykiai. Statybos darbų žurnalas turi būti pildomas vadovaujantis Įstatymų nustatyta tvarka. Statybos darbų žurnalas turi būti pildomas nuo Statybos darbų pradžios iki pabaigos.

5.22. Sudarius pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu pirkimo sutartis pradeda vykdyti, Rangovas įsipareigoja pranešti Užsakovui Subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus Subrangovų sąraše (3.2.3. papunktis), taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Sutarties vykdymo metu Rangovas gali pakeisti Subrangovus informuodamas Užsakovą. Gavęs tokį pranešimą ir įvertinęs Rangovo siūlymą, Užsakovas, jei sutinka, kartu su Rangovu protokolu įformina susitarimą dėl Subrangovo pakeitimo.

5.23. Jei pirkimo dokumentuose buvo nurodyti pašalinimo pagrindų ir (arba) kvalifikaciniai reikalavimai Subrangovui, Rangovas informuoja apie minėtos informacijos pasikeitimus visu pirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau, kartu su informacija apie naujus Subrangovus pateikiami ir Subrangovų pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai ir (arba) kvalifikaciją pagrindžiantys dokumentai.

5.24. Jeigu Rangovo (įskaitant ir Subrangovus) kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys. užtikrintų nustatytą kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymąsi, jeigu to reikalaujama Pirkimo dokumentuose, ir turėtų tą patvirtinančius dokumentus.

5.25. Tuo atveju, kai Rangovas yra jungtinės veiklos partneriai, jie Užsakovui už Sutarties vykdymą atsako solidariai. Jeigu Subrangovai, kurių pajėgumais remiasi Rangovas, yra prisiėmę solidarią atsakomybę su Rangovu dėl atitikimo finansinio ir ekonominio pajėgumo ar kitiems reikalavimams, už tokį atitikimą jie Užsakovui atsako solidariai su Rangovu.

5.26. Atliekant Darbus taikyti aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 „Aplinkos vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“ arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (EMAS), ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais, ar kitais Rangovo pateiktais lygiaverčiais įrodymais.

5.27. Rangovas įsipareigoja ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo, Užsakovui pateikti informaciją (planą ar pan.) apie taikytinas aplinkos apsaugos priemones, atlikdamas konkrečius darbus, ir pagal šią informaciją (planą ar pan.) vykdyti Sutartį. Šio įsipareigojimo vykdymą užtikrina Rangovas, kuris kartu su atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktu Užsakovui pateikia ataskaitą apie taikytas aplinkos apsaugos priemones. Užsakovui nustačius, kad Rangovas kartu su atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktu Užsakovui nepateikė ataskaitos apie darbų atlikimo metu taikytas aplinkos apsaugos priemones ir (ar) atlikus darbus Rangovas nepritaikė pateiktoje informacijoje (plane ar pan.) nurodytų aplinkos apsaugos priemonių, Rangovui taikoma Sutarties 5.28 papunktyje nustatyta atsakomybė.

5.28. Nepateikus Aplinkos apsaugos kriterijų atitiktį įrodančių dokumentų prekių pristatymo metu, Užsakovas turi teisę nepasirašyti Darbų priėmimo-perdavimo akto ir neapmokėti PVM sąskaitos-faktūros.

6. RANGOS DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, VĖLAVIMAS, SUSTABDYMAS

6.1. Rangos darbų ir Paslaugų teikimo atlikimo terminas – 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, galimas rangos darbų ir sutarties pratęsimas – 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo Rangovo nepriklausančių aplinkybių, raštiškai nurodžius aplinkybių priežastis. Rangos darbų ir Paslaugų teikimo atlikimo termino pabaigos Rangovas privalo atlikti visus Sutartyje, atnaujinimo darbų techninėje specifikacijoje numatytus Paslaugų teikimo ir Rangos darbus, įskaitant baigiamuosius bandymus (jeigu taikoma).

6.2. Rangovas privalo parengti ir suderinti su Užsakovu Specialiųjų dalių: vidaus kanalizacijos ir vandentiekio tinklų, elektrotechnikos, vėdinimo paprastojo remonto aprašą per 1 savaitę nuo sutarties įsigaliojimo dienos, kuris įeina į Rangos darbų atlikimo terminą.

6.3. Sutarties trukmė – 3 mėn. Sutarties pratęsimas nenumatomas. Į sutarties galiojimo laikotarpį įskaitomas apmokėjimas už atliktus Rangos darbus terminas nurodytas 3.4. punkte, defektų ištaisymas, Paslaugų teikimo ir Rangos darbų užbaigimo dokumentacijos parengimas: vykdymo dokumentacijos ir kitos inžinerinės paslaugos, reikalingos Rangos darbų užbaigimo procedūroms.

6.4. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo. Sutarties galiojimo laikotarpį apima Rangos darbų ir Paslaugų atlikimo terminas, Rangos darbų ir Paslaugų užbaigimo terminas ir atsiskaitymo laikotarpis.

6.5. Rangovas Paslaugų teikimo ir Rangos darbus vykdo pagal Rangos darbų vykdymo grafiką, kuris turi būti parengtas ir suderintas su Užsakovu per 5 darbo dienų po sutarties įsigaliojimo. Rangos darbų vykdymo grafiką Rangovas privalės suderinti su Užsakovu. Rangos darbų vykdymo metu, atsižvelgiant į Sutartyje numatytus atvejus, Rangos darbų vykdymo grafikas gali būti koreguojamas. Grafikas keičiamas tik dėl Rangos darbų pradžios datos pasikeitimo ir kitų nuo Rangovo nepriklausančių priežasčių. Vėlavimas atlikti Rangos darbus negali būti grafiko keitimo priežastis.

6.6. Jeigu Rangovas nutraukia Rangos darbus, vėluoja atlikti bet kokią Rangos darbų ir Paslaugų grupę pagal darbų vykdymo grafiką pateiktą vykdymo grafiką, manoma, kad Rangovas nebaigs darbų per Rangos darbų ir Paslaugų atlikimo terminą, ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių Darbų vėlavimą, Užsakovas gali įteikti pranešimą, konstatuodamas įsipareigojimų nevykdymą su reikalavimu greičiau įvykdyti Rangos darbus. Jeigu rangovas, gavęs tokį pranešimą, nesiėmė priemonių įsipareigojimams įvykdyti, tada Užsakovas, įteikęs antrą pranešimą, gali nutraukti. Ši sąlyga netaikoma, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.

6.7. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatytos Paslaugos ir Darbai, ir pasirašytas Paslaugų - Rangos darbų perdavimo-priėmimo aktas.

6.8. Užsakovas raštu dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti Rangos darbų ir, kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo ir, kai Rangovas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Rangos darbų vykdymą, nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis.

6.8.1. Aplinkybės, dėl kurių gali būti stabdomi darbai, yra:

6.8.1.1. vėluojama perduoti dalį statybvietės (rekonstruojamame pastate dar veikia įstaigos ir pan.);

6.8.1.2. trečiųjų šalių įtaka;

6.8.1.3. sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo;

6.8.1.4. laiku neatlaisvinta Rangos darbų vieta.

6.8.2. Sustabdyti Darbai neatliekami iki Rangos darbų vykdymo atnaujinimo. Užsakovui nurodant raštu Darbai atnaujinami išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti. Atnaujinus Rangos darbų vykdymą darbai atliekami per jiems likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo. Šiame punkte numatytu atveju Rangovas turi teisę į pagrįstai patirtų papildomų Išlaidų apmokėjimą.

6.9. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti Paslaugų teikimo ir Rangos darbus iki Rangos darbų atlikimo termino, nurodyto Sutarties 6.1. punkte pabaigos ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių Paslaugų teikimo ir Rangos darbų vėlavimą, Užsakovas gali pareikalauti delspinigių dėl vėlavimo, kurių dydis yra nurodytas 3.4 punkte. Delspinigių nebus reikalaujama, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.

7. RANGOS DARBŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS IR STATYBOS UŽBAIGIMAS

7.1. Užsakovas perima Rangos darbus:



7.1.1. kai visi Darbai baigti pagal Sutartį, įskaitant ir baigiamuosius bandymus, kurių rezultatai yra teigiami;

7.1.2. kai pasirašomas Paslaugų-Rangos darbų perdavimo-priėmimo aktas; dokumentas, kuriuo Rangovas perduoda, o Užsakovas priima užbaigtus Darbus ir kuriuo Šalys patvirtina, kad Darbai yra užbaigti. Paslaugų teikimo ir Darbų perdavimo-priėmimo aktas yra sudaromas dėl kiekvienos Dalies atskirai;

7.1.3. Rangovas, užbaigęs Rangos darbus, bei, jeigu reikia, atlikęs baigiamuosius bandymus, su prašymu dėl Paslaugų-Rangos darbų perdavimo-priėmimo raštu privalo kreiptis į Užsakovą.

7.2. Užsakovas gavęs Rangovo prašymą pagal 8.1 papunktį, per 14 dienų:

7.2.1. atlieka bendrą atliktų Paslaugų teikimo ir Rangos darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio parengiamas Rangovui Paslaugų-Rangos darbų perdavimo-priėmimo aktas jame nurodoma, kad Darbai buvo baigti pagal Sutartį kartu pridedant (jei reikia) defektų, atsiradusių dėl Sutarties neatitinkančių Rangovo Medžiagų, Įrangos arba darbo kokybės, kurie neturės esminės įtakos naudojant Rangos darbus pagal paskirtį, sąrašą. Jame turi būti įkainotas defektų taisymas ir nurodoma iki kada defektai turi būti pašalinti. Tokių defektų taisymo bendra vertė neturi viršyti 2,5 proc. Sutarties kainos ir laikas ištaisyti defektus neturi būti ilgesnis kaip 28 dienos po Rangos darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos. Rangovui pranešus apie defektų pašalinimą Užsakovas privalo patikrinti rangos darbus, nurodytus Defektus akte arba Užsakovo pretenzijoje, ir raštu patvirtinti, kurie defektai buvo pašalinti taip patvirtindamas Paslaugų-Rangos darbų perdavimo-priėmimo akte.

7.2.2. Paslaugų-Darbų perdavimo-priėmimo aktą pasirašo Užsakovas, Rangovas. Defektų neištaisymas per Darbų perdavimo-priėmimo akte suteiktą laiką Užsakovui suteikia teisę iki Darbų užbaigimo termino pabaigos pačiam ištaisyti defektus ir (arba) išskaičiuoti defektų taisymo išlaidų sumą iš galutinio mokėjimo Rangovui;

7.2.3. Arba raštu atsisakytų perimti Rangos darbus nurodant atsisakymo pagrindą ir nurodant Paslaugų teikimo ir Rangos darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomi Paslaugų-Darbų perdavimo-priėmimo aktai ir (arba) praneštų;

7.2.4. Darbų užbaigimo terminas nėra pratęsimas;

7.2.5. Paslaugų teikimo ir Darbų pabaiga bus laikomas momentas, kai bus ištaisyti defektai (jei reikia), atliktos Rangos darbų užbaigimo procedūros, bei Užsakovui bus perduoti visi Rangos darbų užbaigimo, dokumentus, susijusius su Paslaugų ir Darbų vykdymu, kuriuos Rangovas privalo parengti ir perduoti Užsakovui pagal Įstatymų ir Sutarties reikalavimus, įskaitant tinkamai užpildytus ir pasirašytus statybos darbų žurnalus su lydimaisiais dokumentais, galutinį Subrangovų sąrašą ir pan.

8. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

8.1. Sutarties kaina yra nurodyta 3.4 papunktyje nurodyta bendra suma kartu su Sutartyje numatytais Pakeitimais ir perskaičiavimais pagal 8.9.1. – 8.9.2. papunkčius.

8.2. Pirkimo sutartyje kainodara numatyta vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (Nauja redakcija nuo 2019-02-01: Nr. 1S-13, 2019-01-24.). Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Bet koks kiekis, kuris gali būti nustatytas įkainotam veiklių (darbų grupių) sąrašė ar Rangos darbų užduoties dokumentuose – sąnaudų kiekių žiniaraščiuose, jeigu jie pateikiami, – yra orientacinis (projektinis) ir neturi būti laikomas faktiniu ir tikslu Rangos darbų, kuriuos Rangovui reikia atlikti, kiekiu:

8.2.1. Pasiūlymo kaina turi apimti ir tuos Paslaugų teikimo ir Rangos darbus, kurie nors ir nebuvo tiesiogiai nustatyti pirkimo dokumentuose ir sutartyje, bet yra būtini sutarčiai įvykdyti, o Rangovas turėjo ir galėjo juos numatyti ir įvertinti dar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos;

8.2.2. Rangos darbų faktinių kiekių neatitikimas orientaciniams kiekiams, kurie gali būti nustatyti Pirkimo dokumentuose – priskiriamas Rangovo atsakomybei ir rizikai.

8.3. Lokalinėse sąmatose Užsakovui siūlomas kiekvienos įkainotų veiklių (darbų grupių) sąrašė esančios bendrosios sumos išskaidymas pagal sąnaudų kiekių žiniaraščius su atskirų Rangos

darbų įkainiais. Užsakovas, patvirtindamas apmokėjimo sumą, gali atsižvelgti į tą išskaidymą, tačiau neturi būti jo saistomas. Lokalinės sąmatos nenaudojamos atsiskaitymui už atliktus Rangos darbus, o reikalingos siekiant įvertinti atsiskomus ir (ar) papildomus Rangos darbus, jeigu sutarties vykdymo metu atsirastų toks poreikis.

8.4. Užsakovas už visą pirkimo dokumentuose ir sutartyje numatytą pirkimo objektą sumoka Rangovo pasiūlyme nurodytą kainą, jeigu faktinė pirkimo dokumentuose bei sutartyje Užsakovo nurodytų Darbų apimtis nesiskiria daugiau kaip 15 procentų, skaičiuojant nuo pradinės sutarties vertės.

8.5. Apmokėjimo už tinkamai pagal Sutartį atliktus Darbus sumai nustatyti turi būti taikomos įkainotų veiklų (darbų grupių) sąrašė nurodytos fiksuotos Darbų grupių (etapų) kainos.

8.5.1. Su kiekvienu mokėjimo prašymu, kuriame deklaruojamos Rangos darbų išlaidos, reikalinga pateikti detalų atliktų Rangos darbų aktą, kuriame atsispindėtų faktiškai atlikti darbai. Atlikti darbai atliktų Rangos darbų aktuose išreiškiami procentine išraiška.

8.6. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu. Rangovui pateikus PVM sąskaitą faktūrą kitais būdais ar priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nurodytais atvejais, laikoma, kad PVM sąskaita faktūra Užsakovui nepateikta. Užsakovas, gavęs šiame punkte nurodytus dokumentus, per 10 dienų privalo patvirtinti pasirašydamas atliktų Darbų aktą išskyrus atvejus, jeigu:

8.6.1. Jeigu Rangovo atliktas Darbas neatitinka Įstatymų ir Sutarties reikalavimų. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus atitinkamai sumažinant to tarpinio mokėjimo sumą tokio netinkamo Darbo ištaisymo Išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu;

8.6.2. Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors Darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant tarpinio mokėjimo sumą to Darbo arba įsipareigojimo verte;

8.6.3. Jeigu Užsakovas per šiame punkte nustatytą terminą Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga.

8.7. Užsakovas privalo mokėti Rangovui sumą už faktiškai atliktas Paslaugas ir Darbus, patvirtintą Rangovo pateiktuose tarpiniuose ir/ ar galutiniame mokėjimo dokumentuose per 3.4 papunktyje nurodytą dienų skaičių nuo Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų patvirtinimo ne vėliau kaip per 30 dienų nuo atsiskaitymo dokumentų patvirtinimo dienos

8.8. Jeigu Rangovas negauna mokėjimo, nurodytais terminais, tai jis turi teisę į delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis yra nurodytas 3.4 punkte.

8.9. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus šiame punkte nurodytais atvejais:

8.9.1. pagal 9 skyriaus nuostatas įforminus Pakeitimą Sutarties kaina gali būti koreguojama papildomų/ keičiamų/ nevykdomų Darbų sumomis sudarant susitarimą dėl Sutarties kainos koregavimo. Papildomų/ keičiamų/ nevykdomų Darbų kainos apskaičiuojamos žemiau pateikiamais būdais, nustatant aukščiau esančio būdo taikymo prioritetą, t. y. tik nesant galimybės taikyti aukščiau esantį būdą, gali būti taikomas žemiau esantis būdas:

8.9.1.1. pritaikant Sutartyje numatytą Darbų kainą (jei Sutartyje nustatyti tam tikrų konkrečių Rangos darbų įkainiai), jei įmanoma;

8.9.1.2. pritaikant Sutartyje nurodytų Darbų įkainius arba išskaičiuojant kainos dalį iš Sutartyje numatyto įkainio ar Sutartyje įkainotos atskiros Darbų sudedamosios dalies, vadovaujantis šio papunkčio 8.9.1.4. pastraipoje nurodytu būdu, arba;

8.9.1.3. pritaikant Sutartyje numatytus panašių Darbų įkainius, panašaus pobūdžio ir (arba) atliekamas panašiomis sąlygomis kaip kuris nors kitas Sutartyje numatytas atskiras darbas. Panašius Rangos darbus turi pagrįsti ir nustatyti Užsakovas;

8.9.1.4. įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudos, statybvietės) bei netiesiogines (pridėtinės, pelno) išlaidas pagal Metodikos¹ priedo „Tiesioginių ir netiesioginių išlaidų apskaičiavimotaisyklės“ nuostatas.

8.9.2. padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas. PVM tarifas neatliktiems Darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Perskaičiuota Sutarties kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

$$S_N = A \cdot \frac{(S_S \cdot A)}{(1 - \frac{T_S}{100})} \cdot (1 - \frac{T_N}{100})$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A - Atliktų Rangos darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

8.10. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su Subrangovais už jų atliktus Darbus. Subrangovui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo Subrangovo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Subrangovui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

9. PAKEITIMAI

9.1. Užsakovas šiame skyriuje nustatytais sąlygomis gali nurodyti daryti Pakeitimus. Pakeitimai gali apimti:

9.1.1. bet kurios Rangos darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą, Rangos darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakitimus;

9.1.2. bet kurio atskiro Darbo atsisakymą arba Darbo apimties sumažinimą;

9.1.3. Darbo kokybės ar kitų bet kurio atskiro Darbo savybių pakitimus;

9.1.4. bet kurį papildomą Įrangą, Medžiagas arba Rangos darbų apimties padidinimą.

9.2. Pakeitimas pagrindžiamas dokumentais (pvz. defektiniu (pakeitimų) aktu, brėžiniais ar kitais dokumentais), kurie turi būti patvirtinti Rangovo bei raštu suderinti su Užsakovu.

9.3. Sutartis dėl Pakeitimų, kurių bendra vertė viršija 15 procentų pradinės Sutarties vertės, gali būti keičiama tik dėl Pakeitimų, būtinų Darbams užbaigti, ir dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų, nuo Sutarties Šalių nepriklausančių, aplinkybių esant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme numatytiems sąlygoms.

9.4. Nuo Sutarties Šalių nepriklausančioms aplinkybėms taip pat priskirtinos ir tokios aplinkybės, kurių atsiradimo rizikos Sutarties šalis nebuvo prisiėmusi ir negalėjo jų protingai numatyti, bei šių aplinkybių nustatymas Sutarties vykdymo metu nepažeidžia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų principų ir tikslo.

9.5. Sutartis dėl Pakeitimų, kurių bendra vertė neviršija 15 procentų pradinės Sutarties vertės, gali būti keičiama nevertinant aukščiau nurodytų aplinkybių. Pakeitimai, neatsižvelgiant į jų vertę, negali būti esminis sutarties pakeitimas, t. y. kai Pakeitimu iš esmės pakeičiamas Sutarties bendrasis pobūdis, kaip gali būti numatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose bei įstatymų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose.

9.6. Pakeitimai gali būti atliekami vadovaujantis VPI 89 straipsnio 1 dalies 1-3, 5 punkto ir 2 dalies nuostatomis.

9.7. Jeigu Pakeitimai atliekami pagal VPI 89 straipsnio 1 dalies 3 punkto nuostatas, nenumatytomis aplinkybėmis laikomos aplinkybės, kurių nebuvo įmanoma nuspėti, nepaisant to, kad Užsakovas pagrįstai apdairiai rengėsi pradiniam sutarties sudarymui, atsižvelgdamas į visas jo turimas priemones, gerąją praktiką atitinkamoje srityje ir poreikį užtikrinti tinkamą rengiantis sutarties sudarymui panaudotų išteklių ir numatomos jos vertės santykį.

9.8. Pakeitimas įforminamas raštišku susitarimu dėl Rangos darbų pakeitimo, nurodant Rangos darbų pavadinimus, vienetus, kiekius, techninius sprendinius (pavyzdžiui, brėžinius ir kita), įkainių/kainų nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą. Toks susitarimas turi būti patvirtintas ir pasirašytas Šalių ir laikomas sudėtine Sutarties dalimi. Atliktų Rangos darbų aktai turi atitikti pagal Užsakovo nurodymą atliktus Pakeitimus. Pakeitimai forminami ir įkainojami tokia tvarka:

9.8.1. jei būtina/tikslinga atsisakyti atskiro darbo, ar būtina/tikslinga mažinti Rangos darbų apimtį, Rangovas pateikia nevykdytinų Rangos darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Rangos darbų kainas, apskaičiuotas pagal 8.9. papunktyje nurodytus Rangos darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina;

9.8.2. jei Sutartyje numatyta atskirą darbą (ar jo dalį) būtina/tikslinga keisti kitu atskiru darbu, Rangovas pateikia nevykdytinų Rangos darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Rangos darbų kainas, apskaičiuotas pagal 8.9. papunktyje nurodytus Rangos darbų kainų nustatymo būdus, bei siūlymą dėl kitų Rangos darbų, t. y. vietoje nevykdomų Rangos darbų siūlomų atlikti Rangos darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 8.9. papunktyje nurodytus Rangos darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina (jei reikia);

9.8.3. jei būtina/tikslinga atlikti papildomą darbą ar būtina/tikslinga didinti Rangos darbų apimtį, Rangovas pateikia siūlymą dėl papildomų Rangos darbų, t. y. papildomų Rangos darbų lokalinę sąmatą, sudarytą Paslaugų ir punkte nurodytus Rangos darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina.

9.9. Rangovo pasiūlyme įvardintos Paslaugų ir Rangos darbų sudėtinės dalys (resursai, techninės specifikacijos ir pan.), kurios nedetalizuotos pirkimo dokumentuose, gali būti keičiamos tik Užsakovo sutikimu tiek, kiek toks keitimas neprieštarauja techninių specifikacijų, aiškinamųjų raštų, brėžinių sprendiniams. Tokie keitimai Pakeitimu nelaikomi.

9.10. Jeigu bet kuris statybos dalyvis Rangos darbų vykdymo metu sužino apie techninį trūkumą dokumento, kuriuo vadovaujantis Rangovas privalo vykdyti Rangos darbus, tai jis apie tai privalo nedelsdamas pranešti Užsakovui. Užsakovas, gavęs tokį pranešimą, privalo pateikti Rangovui trūkstamą informaciją, tinkamus paaiškinimus bei (jeigu reikia) įforminti Pakeitimą.

9.11. Jeigu Rangovas, vykdydamas Rangos darbus, susiduria su sąlygomis Statybvietyje, kurių jis iki Sutarties pasirašymo pagrįstai negalėjo numatyti, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 dienas pranešti Užsakovui, detalčiai nurodydamas aplinkybes. Jeigu Rangovas, dėl šiame punkte minimų priežasčių, uždelsia baigti Rangos darbus laiku ir (arba) turi papildomų Išlaidų, tai Rangovas turi teisę reikalauti Rangos darbų atlikimo termino pratęsimo ir tokių papildomų Išlaidų apmokėjimo, kurie jam priklausytų, jeigu jis būtų nedelsdamas pranešęs.

10. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFECTUS, GARANTIJOS

10.1. Užsakovas, nustatęs Paslaugų ir Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Paslaugų-Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

10.2. Rangos darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Rangos darbus. Rangovas privalo Rangos darbus atlikti savo sąskaita ir rizika, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama Rangos darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo pagal Sutartį neįvykdymu. Gaminiamis ir įrangai suteikiama ne mažesnė kaip 24 mėnesių gamintojo garantija.

11. SUTARTIES ESMINIS PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

11.1. Jeigu Rangos darbų vykdymo sustabdymas, pagal Sutarties sąlygų 6.6 papunktį, trunka ilgiau nei 30 dieną, tai Rangovas gali reikalauti leidimo atnaujinti Rangos darbų vykdymą. Jeigu per 15 dieną toks leidimas nėra suteikiamas, Rangovas gali nutraukti Sutartį. Tokiu Sutarties nutraukimo atveju turi būti nustatytos ir Šalių parašais patvirtintos atliktų Rangos darbų apimtys ir Rangovui mokėtinos sumos.

11.2. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kurių nors įsipareigojimų pagal Sutartį, tai Užsakovas raštu gali Rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai atliktus Paslaugų teikimo ir Rangos darbus per pagrįstai tinkamą laiką.

11.3. Užsakovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 14 dienų apie tai pranešęs Rangovui, nutraukti Sutartį ir pašalina Rangovą iš Statybvietės dėl šių esminių Sutarties pažeidimų, jei Rangovas:

11.3.1. nevykdo Sutarties sąlygų 11.2. papunktyje nurodytų Užsakovo nurodymų ir dėl to Užsakovas iš esmės negauna Rangos darbų rezultato, kokio tikėjosi;

11.3.2. jei teisė verstis veikla netikrinama arba tikrinama ne visa ir jei sutartį vykdydys ne tam teisę turintis asmenys, tai bus laikoma esminiu sutarties sąlygų pažeidimu;

11.3.3. nepradeda laiku vykdyti Rangos darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba nevykdo Rangos darbų pagal Rangos darbų vykdymo grafike nurodytą grafiką ir tampa aišku, kad juos baigti iki Rangos darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma.

11.4. Nutraukus Sutartį pagal 11.1. papunktį:

11.4.1. Rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus Užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo arba dėl Rangos darbų saugos;

11.4.2. Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Rangos darbus. Tačiau Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas Išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties, ar baudą, prilygstančią 10 proc. nutraukimo dieną neatliktos Rangos darbų dalies vertei. Jei pareiškiamas reikalavimas dėl nuostolių atlyginimo, bauda įskaitoma į nuostolius. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus, visą likusią Rangovui mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.

11.5. Užsakovas bet kada dėl objektyvių nuo jo nepriklausančių aplinkybių, nepriklausomai nuo Rangovo veiksmų, turi teisę nutraukti Sutartį ne vėliau kaip prieš 14 dienų apie tai raštu pranešdamas Rangovui. Tokiu atveju Rangovui turi būti sumokėta:

11.5.1. už bet kurį atliktą Darbą pagal Sutartyje nustatytas kainas;

11.5.2. išlaidos už Įrangą ar Medžiagas, kurie skirti Darbams ir, kuriuos Rangovas tam tikslui įsigijo. Užsakovui sumokėjus, ši Įranga ir Medžiagos tampa Užsakovo nuosavybe;

11.5.3. bet kurios kitos Išlaidos arba įsipareigojimai, kuriuos Rangovas pagrįstai prisiėmė tikėdamasis baigti Paslaugas ir Darbus.

11.6. Užsakovas neturi teisės nutraukti Sutarties dėl to, kad planuoja Darbus vykdyti pats arba įpareigoti juos vykdyti kitą rangovą.

11.7. Rangovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 14 dienų apie tai raštu pranešęs Užsakovui, nutraukti Sutartį dėl šių esminių sutarties pažeidimų:

11.7.1. per 30 dienų nuo Sutarties 8.7. papunktyje nurodyto termino pabaigos negauna viso apmokėjimo (išskyrus atskaitymus pagal 9 skyriaus nuostatas);

11.7.2. Užsakovas visiškai nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

11.7.3. Rangos darbų vykdymo sustabdymas pagal Sutarties 12.1 punktą. Rangovo pasirinkimas nutraukti Sutartį neturi pažeisti kurių nors kitų iš Sutarties arba kitaip kylančių Rangovo teisių.

11.8. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurią Sutarties sąlygų punktą, Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:

11.8.1. nutraukti visą tolesnį Darbą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl Rangos darbų saugos;

11.8.2. perduoti Užsakovui Įrangą ir Medžiagas, už kuriuos jau sumokėta;

11.8.3. pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš Statybvietės ir pats palikti Statybvietę.

11.9. Šalys gali nutraukti šią sutartį abipusių raštišku susitarimu.

12. GINČAI

12.1. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Pirkimo sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

12.2. Visus Užsakovo ir Rangovo ginčus, kylančius iš Sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė raštu kitai Šaliai pasiūlymą pradėti derybas.

12.3. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 10 darbo dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

13. NENUGALIMA JĖGA

13.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

13.2. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (force majeure) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

13.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (force majeure).

14. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis arba pasirašytinai per pašto paslaugos teikėją ar kitą tinkamą vežėją). Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai.

14.2. Sutartis sudaryta [2] ([dviejis]) egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai yra vienodos teisinės galios. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.

14.3. Šalys šią Sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė.

14.4. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Užsakovo atstovas	Rangovo atstovas
Pareigos, vardas, pavardė	Direktorius Paulius Zakalskis	Direktorius Marius Serva
Adresas	Minijos g. 5, Plungė	Viržuvėnų g. 6, Janapolė, Telšių r.
Telefonas	8-448 71696	8 650 37605
El. paštas	paulius.zakalskis@senamiesciomo kykla.lt	uab.marstata@gmail.com

Asmuo, atsakingas už sutarties ir pakeitimų paskelbimą:

Pareigos, vardas, pavardė	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Sandra Šiškovienė
Adresas	Minijos g. 5, Plungė
Telefonas,	8 604 05436
El. paštas	sandra.siskoviene@senameiscomokykla.lt

15. SUTARTIES PRIEDAI:

1. Atnaujinimo darbų techninė specifikacija, 1 priedas;
2. Įkainotų veikslių (darbų grupių) sąrašas, 2 priedas.
3. Atliktų rangos darbų aktas, 3 priedas.
4. Statyb vietės priėmimo – perdavimo aktas, 4 priedas.
5. Paslaugų-Rangos darbų perdavimo–priėmimo aktas, 5 priedas.

Šalių rekvizitai ir parašai:

UŽSAKOVAS:

Plungės Senamiesčio mokykla
Kodas 291130450
PVM mokėtojo kodas nėra
Minijos g. 5, Plungė
A.s. Nr.
tel.: (8 448) 71996
el. paštas: info@senamiesciomokykla.lt

Direktorius Paulius Zakalskis



RANGOVAS:

UAB „Marstata“
Kodas 304839369
PVM mokėtojo kodas LT100012277918
Viržuvėnų g. 6, Janapolė, Telšių r.
A.s. Nr. LT427300010155105695
tel.: 8 650 37605
el. paštas: uab.marstata@gmail.com

Direktorius Marius Serva

