

ARCHYVAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS NR. _____

2024 m.

d.

Vilnius

Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos, atstovaujama viršininko Alberto Stanislovaičio, veikiančio pagal Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos nuostatus, (toliau – UŽSAKOVAS) ir **UAB „Finansininkų grupė“**, atstovaujama direktorės Loretos Puidokaitės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, (toliau – VYKDYTOJAS), toliau šioje sutartyje vadinamos ŠALIMIS, sudarė šią Archyvavimo paslaugų pirkimo sutartį (toliau – sutartis).

1. SUTARTIES SUDARYMO PAGRINDAS

1.1. Sutartis yra sudaryta UŽSAKOVUI įvykdyti archyvavimo paslaugų mažos vertės pirkimą skelbiamos apklausos būdu (toliau – Pirkimas). Sutartis negali prieštarauti šio Pirkimo dokumentams (taip pat ir VYKDYTOJO pateiktam Pirkimo pasiūlymui) ir turi būti vykdoma atsižvelgiant į šiuos dokumentus bei nepažeidžiant jų reikalavimų.

1.2. Esant prieštaravimui ar neatitikimui tarp sutarties ir sutarties 1.1 p. nurodytų dokumentų, pirmenybė suteikiama ir taikomi sutarties 1.1 p. nurodyti dokumentai.

1.3. Pirkimo dokumentai (sutarties 1 priedas „Techninė specifikacija“) ir VYKDYTOJO visas pateiktas Pirkimo pasiūlymas yra neatskiriamos sutarties dalys.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Šia sutartimi VYKDYTOJAS įsipareigoja, vadovaudamasis šia sutartimi, sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – 1 priedas), sutarties 2 priede „Pasiūlymas“ (toliau – 2 priedas), susijusiuose teisės aktuose nustatytais sąlygomis ir tvarka, suteikti archyvavimo paslaugas (toliau – paslaugos) pagal sutartyje nustatytą kainą, o UŽSAKOVAS įsipareigoja priimti ir sumokėti sutartyje nustatyta tvarka už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas.

2.2. Paslaugų aprašymas, apimtys, savybės ir techniniai reikalavimai nustatyti sutarties 1 priede. Paslaugos turi būti suteiktos pagal sutarties 1 priedo reikalavimus ir nustatytus terminus, išskyrus sutarties vykdymo sustabdymo ar paslaugų suteikimo termino pratęsimo atvejus, kurie yra nustatyti sutartyje ir jos prieduose.

2.3. Paslaugų teikimas apibrėžiamas ne tik pagal sutarties 1 priedo reikalavimus ir nustatytus terminus, bet ir maksimalia 8 264,46 Eur be PVM lėšų suma (sutarties 5.1 p.). Pasiekus šią lėšų sumą, baigiamas paslaugų teikimas.

2.4. Paslaugų suteikimo terminai gali būti pratęsti ŠALIŲ rašytiniu susitarimu ne ilgesniam kaip 5 darbo dienų laikotarpiui, jeigu:

2.4.1. UŽSAKOVAS pateikiami nurodymai VYKDYTOJUI turi įtakos VYKDYTOJO įsipareigojimų įvykdymo terminams, t. y. UŽSAKOVAS pats nevykdo ir (ar) netinkamai vykdo sutartimi jam nustatytus įsipareigojimus, dėl ko VYKDYTOJAS negali atlikti savo sutartinių įsipareigojimų iš dalies ar pilnai;

2.4.2. atsiranda uždelsimų, kliūčių ar trukdymų, kurių atsiradimui VYKDYTOJAS neturi įtakos ir už kuriuos jis neatsako bei kurie sukelti ir priskirtini tretiesiems asmenims (įskaitant valstybės ir (ar) savivaldos institucijų ir (ar) kitų trečiųjų asmenų veiksmus / neveikimus derinant dokumentus, teikiant būtiną informaciją sutarties vykdymui ir kt.). Trečiaisiais asmenimis nelaikomi ir tuo pagrindu terminas negali būti pratęstas – ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi; subteikėjai; ir bet kokie kiti asmenys, kuriuos ir VYKDYTOJĄ sieja sutartiniai teisiniai santykiai;

2.4.3. dėl teisės aktų, kurie turi įtakos sutartinių prievolių vykdymui, pasikeitimo, panaikinimo, naujų teisės aktų įsigaliojimo;

2.4.4. esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms, kurių atsiradimo ŠALYS negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo, sutarties sudarymo metu, šių aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nė viena iš ŠALIŲ.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. VYKDYTOJAS įsipareigoja teikti sutarties 2.2 p. nurodytas paslaugas.

3.2. VYKDYTOJAS įsipareigoja paslaugas suteikti pagal Pirkimo dokumentų, sutarties ir sutarties priedų reikalavimus, visą sutarties galiojimo laiką turėti sutarčiai vykdyti reikiamą kvalifikaciją ir profesinę patirtį turinčių specialistų, nuosekliai vykdyti sutartį, suteikti paslaugas nustatytais terminais, vykdyti kitus

įsipareigojimus, numatytus sutartyje ir (ar) Pirkimo dokumentuose, įskaitant paslaugų trūkumų šalinimą. VYKDYTOJAS pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga sutarčiai vykdyti.

3.3. VYKDYTOJAS užtikrina, kad sutarties vykdymo metu perkamai paslaugai taiko aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 „Aplinkos vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“ arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais, ar kitais tiekėjo pateiktais lygiaverčiais įrodymais.

3.4. UŽSAKOVO teisės:

3.4.1. duoti nurodymus VYKDYTOJUI ir (ar) pateikti papildomus dokumentus, jeigu tai reikalinga užtikrinti greitą ir efektyvų paslaugų teikimą, tinkamam šios sutarties įvykdymui ir (ar) jos trūkumų pašalinimui;

3.4.2. reikalauti suteikti paslaugas šioje sutartyje ir jos prieduose nustatyta tvarka ir terminais;

3.4.3. vykdyti paslaugų teikimo kontrolę;

3.4.4. atsisakyti priimti paslaugas, kurios neatitinka šioje sutartyje ir jos prieduose nustatytų reikalavimų;

3.4.5. turi kitas šioje sutartyje, jos prieduose ir teisės aktuose nustatytas teises.

3.5. UŽSAKOVO pareigos:

3.5.1. sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka sumokėti VYKDYTOJUI už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas;

3.5.2. sudaryti VYKDYTOJUI visas reikiamas sąlygas paslaugoms teikti, suteikti visus dokumentus ir (ar) informaciją, reikalingus tam, kad VYKDYTOJAS galėtų tinkamai ir laiku suteikti paslaugas. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai (jei jie buvo teikiami) grąžinami UŽSAKOVUI;

3.5.3. atlikti kitus teisės aktuose ir šioje sutartyje nustatytus veiksmus.

3.6. VYKDYTOJO teisės:

3.6.1. gauti sutartyje nustatyta tvarka apmokėjimą už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas;

3.6.2. reikalauti iš UŽSAKOVO pateikti visus dokumentus ir (ar) informaciją, reikalingą tinkamam paslaugų suteikimui;

3.6.3. turi kitas šios sutarties ir teisės aktų nustatytas teises.

3.7. VYKDYTOJO pareigos:

3.7.1. tinkamai šioje sutartyje ir jos prieduose nustatyta tvarka ir terminais suteikti paslaugas;

3.7.2. VYKDYTOJAS turi organizuoti paslaugų teikimą taip, kad jos būtų teikiamos tinkamai ir laiku;

3.7.3. vykdyti teisėtus UŽSAKOVO nurodymus, susijusius su sutarties vykdymu. Jeigu VYKDYTOJAS mano, kad UŽSAKOVO nurodymai viršija sutarties reikalavimus arba prieštarauja teisės aktams, jis apie tai nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos, raštu (el. paštu) informuoja UŽSAKOVĄ;

3.7.4. jei dėl kokių nors priežasčių buvo nevykdomos arba netinkamai vykdomos sutartinės prievolės, UŽSAKOVUI pareikalavus, VYKDYTOJAS turi savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu;

3.7.5. visą dokumentaciją, susijusią su paslaugų teikimu, parengti nešališkai, vadovaujantis teisės aktais ir nusistovėjusia praktika;

3.7.6. prireikus ir siekiant aptarti ir (arba) išspręsti iškilusias problemas vykdant šią sutartį, pristatyti sutarties vykdymo eigą UŽSAKOVUI;

3.7.7. sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su UŽSAKOVO darbuotojais;

3.7.8. užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę ir informacijos saugą;

3.7.9. laikytis duomenų saugumo reikalavimų, pasirašyti su UŽSAKOVU Asmens duomenų tvarkymo sutartį;

3.7.10. visą sutarties vykdymo laikotarpį užtikrinti VYKDYTOJO, jo darbuotojų ir pasitelktų ūkio subjektų atitikimą Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatyme numatytiems reikalavimams. Šio įsipareigojimo nevykdymas arba netinkamas vykdymas bus laikomas esminiu sutarties sąlygų pažeidimu;

3.7.11. užtikrinti, kad paslaugų teikimu nebūtų padaryta Lietuvos Respublikos ir (ar) Europos Sąjungos teisės aktų pažeidimų;

3.7.12. garantuoti UŽSAKOVUI nuostolių atlyginimą, jeigu VYKDYTOJAS ar jo darbuotojai netinkamai teiktų paslaugas ir nesilaikytų Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.7.13. savo sąskaita apsaugoti ir apginti UŽSAKOVĄ nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio VYKDYTOJO veiksmo ar neveikimo teikiant paslaugas ir susijusios su trečiųjų šalių

teisėmis į patentus, prekinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas. Šalys apie tokius ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą praneša viena kitai ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo dienos, kai apie tai sužino;

3.7.14. saugoti ir neatskleisti tretiesiems asmenims jokios su šia sutartimi ir (ar) paslaugų teikimu susijusios informacijos, bei informacijos, kuri tampa VYKDYTOJUI prieinama dėl šios sutarties vykdymo, nes visa tokia informacija laikoma konfidencialia informacija, kurios atskleidimas padarytų ekonominės žalos UŽSAKOVUI. VYKDYTOJAS taip pat įsipareigoja, kad konfidencialumo pareigos laikytųsi visi jo darbuotojai, specialistai, subteikėjai, kiti konsultantai ar atstovai;

3.7.15. informuoti UŽSAKOVĄ apie bet kokias jam žinomas trečiųjų asmenų pretenzijas, reikalavimus, paklausimus, susijusius su šios sutarties objektu ir (ar) VYKDYTOJO veiksmais vykdant sutartį;

3.7.16. neperleisti savo įsipareigojimų, prisiimtų šia sutartimi, tretiesiems asmenims arba sudaryti subteikimo sutartį be UŽSAKOVO raštiško sutikimo;

3.7.17. per 5 darbo dienas VYKDYTOJAS privalo pateikti raštiškus atsakymus į UŽSAKOVO išsiųstus raštus, pretenzijas ir kitus oficialius paklausimus, susijusius su sutarties vykdymu (siunčiami pagal sutarties 13.1, 13.6-13.7 p.);

3.7.18. vykdyti kitus teisės aktuose ir šioje sutartyje nustatytus reikalavimus.

3.8. Sutartyje numatytas atlyginimas yra vienintelės VYKDYTOJO pajamos ar nauda, kurią jis gali gauti pagal sutartį, todėl nei VYKDYTOJAS, nei jo darbuotojai neturi teisės priimti jokių komisinių, nuolaidų, priemonių, netiesioginių išmokų ar kitų kompensacijų, susijusių su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu.

3.9. VYKDYTOJAS turi imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam sutarties vykdymui bei vengti interesų konflikto. Galimi interesų konflikto šaltiniai – bendri ekonominiai ar profesiniai interesai, giminytės ar draugystės ryšiai ar kitos sąsajos ir bendri interesai. Apie bet kokių interesų konfliktą, kilusį vykdant sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta UŽSAKOVUI.

3.10. Teikiant Paslaugą ir vykdant sutartinius įsipareigojimus tarp Vykdytojo ir Užsakovo siekti mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentaciją, teikti tik elektroniniu formatu, o dokumentaciją, kuri turi būti pasirašoma, pasirašyti elektroniniu parašu. Esant būtinybei dokumentaciją spausdinti, naudoti popierių, kuris atitinka aplinkos apsaugos kriterijus popieriui ir jo gaminiams, nustatytus Tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (2022-12-13 Nr. D1- 401 aktuali redakcija) „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ 2 priedo 1 punkte¹.

4. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas (garantija, laidavimas) netaikomas.

5. PASLAUGŲ TEIKIMO KAINA IR MOKĖJIMŲ TVARKA

5.1. Sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis. VYKDYTOJUI bus mokama už faktinį suteiktą, sutartyje numatytą, paslaugų kiekį pagal sutarties 2 priede nurodytus fiksuotus paslaugų įkainius, neviršijant pradinės sutarties vertės. Paslaugų kaina (sutarties kaina) – **10 000,00 Eur**, įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM). Pradinės sutarties vertė – **8 264,46 Eur be PVM**.

5.2. Pradinė sutarties vertė / Sutarties kaina dėl bendro kainų lygio kitimo ir dėl paslaugų grupių kainų pokyčių nebus perskaičiuojama.

5.3. Pradinė Sutarties vertė / Sutarties kaina / paslaugos įkainis dėl mokesčių (išskyrus PVM) pasikeitimų nebus peržiūrima. Sutarties kaina / įkainis peržiūrimas (perskaičiuojamas) jį didinant arba mažinant tik tuo atveju, jei Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai ir tai daro tiesioginę įtaką minėtai kainai / įkainiui. Sutarties kaina / įkainis didinamas arba mažinamas tik tiek, kiek jis atitinkamai padidėja arba sumažėja dėl šiame punkte nurodytų teisės aktų, reglamentuojančių PVM mokėjimą, pasikeitimų pagal šią formulę.

$$S_N = \frac{S_s}{(1 + \frac{T_s}{100})} \times (1 + \frac{T_N}{100})$$

¹ Popierius ir jo gaminiai:

1.1. gaminys turi būti pagamintas iš 100 proc. perdirbto popieriaus (naudoto popieriaus ir (ar) gamybos atliekų) plaušų arba ne mažiau kaip 30 proc. pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant *Forest Stewardship Council* (toliau – FSC) ar Miškų sertifikavimo sistemų pripažinimo programą (angl. *Programme for the Endorsement of Forest Certification schemes* (toliau – PEFC) arba lygiavertės miškų sertifikavimo sistemas, kita dalis – iš perdirbto popieriaus plaušų;

1.2. gaminys turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų.

SN - Perskaičiuota Sutarties vertė / paslaugos įkainis (su PVM)
SS - Sutarties vertė / paslaugos įkainis (su PVM) iki perskaičiavimo
TS- senas PVM tarifas (procentais)
TN- naujas PVM tarifas (procentais)

5.4. Į paslaugų kainą įskaitomi visi VYKDYTOJUI privalomi mokėti mokesčiai ir kitos su sutarties įgyvendinimu susijusios išlaidos.

5.5. Už faktiškai ir tinkamai suteiktas paslaugas UŽSAKOVAS atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į VYKDYTOJO sutartyje nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo elektroniniu būdu pateiktos priimtinos PVM sąskaitos faktūros (ar ją atitinkančio finansinio dokumento) pateikimo UŽSAKOVUI dienos, atsižvelgiant į sutarties 1 priede numatytą tvarką.

5.6. Sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo 6 str. 4 d., išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPĮ) 22 str. 12 d. nustatytus atvejus. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą (VPĮ 2 str. 8¹ d.), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

5.7. VYKDYTOJUI mokama už faktiškai, tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas. Paslaugų priėmimu laikomas UŽSAKOVAS pasirašymas paslaugų perdavimo-priėmimo akte, kurį parengia VYKDYTOJAS. Abiejų šalių pasirašytas paslaugų perdavimo-priėmimo aktas yra pagrindas PVM sąskaitai faktūrai (ar kitam ją atitinkančiam finansiniam dokumentui) išrašyti.

5.8. Jeigu UŽSAKOVAS nesutinka su paslaugų kokybe arba mano, kad paslaugos nebuvo suteiktos ar suteiktos tik iš dalies, arba, kad paslaugos buvo suteiktos praleidus sutartyje ir jos prieduose nustatytus terminus, jis pateikto paslaugų perdavimo-priėmimo akto (sutarties 5.7 p.) nepriima ir grąžina jį su rašytiniu paaiškinimu.

5.9. UŽSAKOVAS nemoka už iš dalies arba nekokybiškai suteiktas paslaugas.

5.10. Sutarties 5.6 p. numatyta tvarka sąskaitą faktūrą (ar ją atitinkančio finansinio dokumento) už suteiktas paslaugas VYKDYTOJAS pateikia nuo paslaugų perdavimo-priėmimo akto, UŽSAKOVAS pasirašymo dienos, atsižvelgiant į sutarties 1 priede numatytą tvarką.

5.11. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos pervedamos iš UŽSAKOVAS sąskaitos.

5.12. Jei UŽSAKOVAS VYKDYTOJUI sumokėjo daugiau nei jam priklauso pagal sutartį, VYKDYTOJAS permokėtą sumą nedelsdamas privalo grąžinti.

5.13. Banko mokesčius už grąžinamas lėšas sumoka ŠALIS, dėl kurios kaltės atsirado permoka.

5.14. VYKDYTOJO pasitelktiems subteikėjams pageidaujant ir nesant VYKDYTOJO prieštaravimo nepagrįstiems mokėjimams, UŽSAKOVAS gali atsiskaityti tiesiogiai su subteikėju sutartyje nustatyta tvarka ir terminais už subteikėjo suteiktas paslaugas vykdamas sutartį. UŽSAKOVAS ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sutarties 7.1 ir 7.2 p. nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą UŽSAKOVUI. Jei subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp UŽSAKOVAS, VYKDYTOJO ir jo subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į Pirkimo dokumentuose ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus. VYKDYTOJAS šią trišalę sutartį pasirašyti privalo. Šios nuostatos taikymas nekeičia VYKDYTOJO atsakomybės dėl sutarties įvykdymo joje nustatyta tvarka ir terminais.

6. PASLAUGŲ KOKYBĖ

6.1. VYKDYTOJO teikiamų ir (ar) suteiktų paslaugų kokybė turi atitikti šioje sutartyje, jos prieduose, Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus bei tokio pobūdžio sutartims taikomus reikalavimus, kurie yra numatyti Lietuvos Respublikos bei (ar) Europos Sąjungos teisės aktuose ir kituose susijusiuose teisės aktuose ir (ar) dokumentuose.

7. PASLAUGŲ SUBTEIKĖJAI, JŲ KEITIMAS

7.1. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu sutartis pradeda vykdyti, VYKDYTOJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. VYKDYTOJAS privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip

pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

7.2.

(VYKDYTOJO pasitelkti paslaugų subteikėjai (jų pavadinimai) ir pasitelktų subteikėjų funkcijų aprašymas vykdant sutartį ar jos dalį).

7.3. VYKDYTOJAS įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys (įskaitant subteikėją (-us), jeigu jis pasitelkiamas tai veiklai vykdyti), kai norminiai teisės aktai numato tam tikrus reikalavimus dėl teisės verstis veikla, pvz., įsigyti verslo liudijimą, įregistruoti individualią veiklą, gauti tam tikrus leidimus, licencijas, atestatus ar kitus dokumentus, susijusius su sutarties vykdymu ir kt. VYKDYTOJAS turi pateikti atitinkamus dokumentus, įrodančius, kad sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys, iki atitinkamų veiklų vykdymo pradžios pagal sutartį. VYKDYTOJUI esant fiziniam asmeniui, jis iki atitinkamų veiklų vykdymo pradžios pagal sutartį privalo įregistruoti individualią veiklą ar įsigyti verslo liudijimą, jeigu teisės aktai leidžia atitinkamą veiklą vykdyti tokiu pagrindu. VYKDYTOJUI išvardytų veiksmų neatliktus arba vengiant juos atlikti, tai bus laikoma esminiu sutarties sąlygų pažeidimu.

7.4. Sutartyje nurodytus subteikėjus galima keisti dėl objektyvių priežasčių raštu informavus apie tai UŽSAKOVĄ ir gavus jo raštišką sutikimą. VYKDYTOJAS, siekdamas pakeisti subteikėją ar pasitelkti naują subteikėją, turi raštu informuoti UŽSAKOVĄ prieš 3 darbo dienas.

7.5. UŽSAKOVAS patikrins, ar keičiami ir (ar) naujai pasitelkiami subteikėjai, kai tiekėjas remiasi subteikėjų pajėgumais, neturi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – VPI) 46 str. nurodytų subteikėjo pašalinimo pagrindų (jei tokie Pirkimo dokumentuose buvo keliami) ir (ar) jų kvalifikacija (jei tokia Pirkimo dokumentuose buvo keliamą) atitinka Pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus, todėl VYKDYTOJAS turi pateikti šių reikalavimų atitikimą pagrindžiančius dokumentus. Jeigu keičiami subteikėjai neatitinka šių reikalavimų, UŽSAKOVAS reikalauja, kad VYKDYTOJAS per UŽSAKOVO nustatytą terminą pakeistų šiuos subteikėjus reikalavimus atitinkančiais subteikėjais.

7.6. ŠALYS dėl keičiamų ir (ar) naujų subteikėjų pasitelkimo turi pasirašyti papildomą susitarimą prie sutarties. Šis susitarimas yra neatskiriama sutarties dalis.

7.7. Subteikimo sutartis nesukuria sutartinių santykių tarp subteikėjo ir UŽSAKOVO. VYKDYTOJAS atsako už savo subteikėjų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą ir aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų, sutarties įsipareigojimų nevykdytų ar aplaidus būtų jis pats. UŽSAKOVO sutikimas, kad kuri nors šioje sutartyje nurodytų įsipareigojimų dalis būtų vykdoma pagal subteikimo sutartį, neatleidžia VYKDYTOJO nuo jokių jo įsipareigojimų pagal šią sutartį įvykdymo.

7.8. Jeigu UŽSAKOVAS turi pagrįstų įtarimų, kad subteikėjas atitinka VPI 46 str. nurodytus subteikėjo pašalinimo pagrindus (jei tokie Pirkimo dokumentuose buvo keliami), ir (ar) jo kvalifikacija (jei tokia Pirkimo dokumentuose buvo keliamą) neatitinka Pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus, ir (ar) jis pats ar jo personalas yra nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, UŽSAKOVAS gali reikalauti iš VYKDYTOJO surasti kitą subteikėją, kuris neturėtų VPI 46 str. nurodytų subteikėjo pašalinimo pagrindų, turėtų tinkamą ir UŽSAKOVUI priimtina kvalifikaciją bei patirtį.

7.9. Jei VYKDYTOJAS nevykdo sutarties 7.8 p. numatytos pareigos arba atsisako ją vykdyti, UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti sutartį.

7.10. Įsipareigojimams, numatytiems šioje sutartyje, įvykdyti parinkti subteikėjai neturi teisės subteikimo sutartimi priimtų įsipareigojimų daliai vykdyti pasitelkti dar kitus asmenis.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR ATSAKOMYBĖS APRIBOJIMAI

8.1. Jeigu kuri nors šios sutarties ŠALIS nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų, priimtų šia sutartimi, laikoma, kad ji pažeidžia šią sutartį. Sutarties ŠALIAI pažeidus šią sutartį, kita sutarties ŠALIS turi teisę:

8.1.1. reikalauti iš kitos sutarties ŠALIES vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

8.1.2. reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius ir patirtą žalą;

8.1.3. reikalauti sumokėti šioje sutartyje nustatytas netesybas;

8.1.4. vienašališkai nutraukti šią sutartį dėl esminio sutarties pažeidimo arba sutarties 10.5 p. numatytais atvejais:

8.1.4.1. esminiais sutarties pažeidimais laikoma, kai pažeidžiami sutarties 3.7.1-3.7.4 p., 3.7.8 p.;

8.1.4.2. pagal padarytų sutarties pažeidimų aplinkybių pobūdį, jų rimtumą ir galinčias dėl to kilti arba kilusias pasekmes UŽSAKOVUI esminiais sutarties pažeidimais taip pat gali būti pripažįstami sutarties 3.7.9 p. nurodytų VYKDYTOJO pareigų nevykdymas arba netinkamas jų vykdymas. Taip pat esminiu sutarties pažeidimu laikomas VYKDYTOJO atsisakymas sudaryti Asmens duomenų tvarkymo sutartį (sutarties 3.7.9 p.) arba šią sudarytą sutartį nutraukus dėl VYKDYTOJO kaltės;

8.1.4.3. esminiais sutarties pažeidimais gali būti pripažįstami ir kiti sutarties pažeidimo atvejai;

8.1.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

8.2. Be pateisinamų priežasčių UŽSAKOVUI *nesumokėjus* per sutarties 5.5 p. nustatytą terminą VYKDYTOJAS gali be oficialaus įspėjimo pareikalauti mokėti delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos iki dienos, kurią lėšos nurašomos nuo UŽSAKOVO sąskaitos, arba už šio laikotarpio dalį. Bet koku atveju UŽSAKOVAS turi sumokėti VYKDYTOJUI per sutartyje ar sutarties pakeitimuose nustatytus terminus. UŽSAKOVAS, nesumokėjęs per nustatytą terminą, VYKDYTOJUI raštu pareikalavus įsipareigoja mokėti VYKDYTOJUI 0,05 % dydžio delspinigius, kurie skaičiuojami nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau nei 50 % nuo vėluojamos sumokėti sumos. UŽSAKOVO vėlavimas atsiskaityti su VYKDYTOJU nelaikomas UŽSAKOVO kalte, jei vėlavimas kyla dėl to, kad laiku nebuvo gautos lėšos iš valstybės biudžeto.

8.3. Jei nuo UŽSAKOVO *reikalavimo grąžinti sumą už permoką*, VYKDYTOJAS jos negražina per 15 darbo dienų, nuo kitos dienos VYKDYTOJUI skaičiuojama 20,00 Eur bauda už kiekvieną pradelstą dieną.

8.4. VYKDYTOJUI *nevykdant arba netinkamai vykdant įsipareigojimus pagal sutarties ir (ar) sutarties prieduose visuose punktuose nustatytas pareigas*, VYKDYTOJAS privalo mokėti baudą – po 100,00 Eur už kiekvieną paslaugų netinkamo teikimo arba sutarties pažeidimo atvejį, bei papildomai po 50,00 Eur už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną, jeigu yra numatytas įvykdymo terminas, išskyrus su asmens duomenų saugumu susijusių pažeidimų atvejus, dėl kurių atsakomybė nustatoma pagal Asmens duomenų tvarkymo sutartį.

8.5. Netesybų mokėjimas neatleidžia VYKDYTOJO nuo prievolės kaip įmanoma greičiau suteikti dar nesuteiktas paslaugas ir (ar) vykdyti prisiimtus įsipareigojimus.

8.6. UŽSAKOVAS turi teisę priskaičiuotų netesybų suma mažinti savo piniginę prievolę VYKDYTOJUI.

8.7. ŠALIAI pasirinkus vieną iš sutarties 8.1 p. nurodytų jos teisių gynimo būdų, ji dėl to paties sutarties pažeidimo ar sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo nepraranda teisės į kitus savo teisių gynimo būdus nurodytus sutarties 8.1 p.

8.8. VYKDYTOJUI nustatyti delspinigiai ir (ar) baudos nėra taikomi, jei nėra VYKDYTOJO kaltės dėl tokių aplinkybių:

8.8.1. kai dėl nuo trečiųjų asmenų priklausančių veiksmų nėra galimybės VYKDYTOJUI paslaugas teikti visa apimtimi (pvz. patekti į patalpas; gauti paaiškinimus, reikalingus duomenis iš trečiųjų asmenų, įskaitant, bet neapsiribojant įstaigas, įmones ir (ar) organizacijas; gauti reikalingą įrangą / prekes iš kitų šalių);

8.8.2. kai UŽSAKOVAS vėluoja VYKDYTOJUI laiku pateikti pastabas, paaiškinimus, dokumentus, reikalingus sutarties vykdymui, ir (ar) vėluoja atlikti kitas pareigas, nustatytas sutartyje.

9. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

9.1. Esant svarbioms priežastims (siekiant nustatyti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos, pažeidimai; taip pat jei UŽSAKOVAS negauna arba tampa žinoma, jog laiku negaus valstybės asignavimų (sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo); buvo priimti svarbūs sutarties vykdymui teisės aktų pakeitimai; kompetentingų institucijų įsipareigojimas / sprendimas ar rekomendacija stabdyti sutarties vykdymą; atsiranda uždelsimų, kliūčių ar trukdymų, kurių atsiradimui VYKDYTOJAS neturi įtakos ir už kuriuos jis neatsako bei kurie sukelti ir priskirtini tretiesiems asmenims (įskaitant valstybės ir (ar) savivaldos institucijų ir (ar) kitų trečiųjų asmenų veiksmus / neveikimus derinant dokumentus, teikiant būtiną informaciją sutarties vykdymui ir kt.); dėl ne nuo VYKDYTOJO priklausančių priežasčių nesudarytos sąlygos VYKDYTOJUI tinkamai vykdyti sutartį ar pradėti vykdyti sutartį laiku; ŠALYS daugiau nei 20 darbo dienų neišsprendžia ginčo derybomis; ir pan.), UŽSAKOVAS, el. paštu siųstu raštu informavęs VYKDYTOJĄ ir nurodęs konkrečias priežastis ir (ar) aplinkybes, turi teisę sustabdyti paslaugų teikimą. Išnykus paslaugų teikimo sustabdymo aplinkybėms ir apie tai UŽSAKOVUI el. paštu siųstu raštu informavus VYKDYTOJĄ, VYKDYTOJAS privalo tęsti paslaugų teikimą per 5 darbo dienas nuo UŽSAKOVO pranešimo gavimos dienos.

10. GINČŲ SPRENDIMAS, SUTARTIES PAKEITIMAS, PAPILDYMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Iškilę ginčai sprendžiami geranoriškai derybomis. Neišsprendus ginčų derybomis per 20 darbo dienų nuo raštiško pranešimo apie ginčus pateikimo, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal UŽSAKOVO registruotos buveinės vietą.

10.2. Sutartis gali būti keičiama sutartyje numatytais atvejais ir (arba) jeigu toks pakeitimas atitinka VPĮ numatytus sutarčių pakeitimo atvejus (sąlygas) (VPĮ 89 str.). Sutarties pakeitimai ir papildymai galimi ŠALIŲ raštišku papildomu susitarimu prie sutarties. Tokie papildomi susitarimai, pasirašyti abiejų ŠALIŲ, tampa neatskiriama sutarties dalimi ir įsigalioja nuo jų pasirašymo dienos, jeigu susitarimuose nenumatyta vėlesnė jų

įsigaliojimo data.

10.3. Vykdančią sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio sutarties pakeitimai, kurie visiškai nedaro įtakos ŠALIŲ tarpusavio įsipareigojimų turiniui. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: Sutarties ŠALIŲ rekvizitai, kontaktinių asmenų pakeitimas / naujų kontaktinių asmenų įtraukimas, techninės klaidos, taisomos sutarties nuostatos, kurios prieštarauja imperatyviems teisės aktų reikalavimams. Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami ŠALIŲ atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama sutarties dalis.

10.4. ŠALYS gali nutraukti sutartį šioje sutartyje, VPĮ 90 str. ir Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais atvejais, tvarka ir terminais.

10.5. UŽSAKOVAS, įspėjęs VYKDYTOJĄ prieš 30 kalendorinių dienų, vienašališkai gali nutraukti sutartį šiais atvejais:

10.5.1. kai VYKDYTOJAS nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal sutartį ir tai laikoma (8.1.4.1 p.) arba gali būti pripažįstama (8.1.4.2, 8.1.4.3 p.) esminiu sutarties pažeidimu;

10.5.2. kai VYKDYTOJAS bankrutuoja arba yra restruktūrizuojamas, likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama sutartis;

10.5.3. kai keičiasi VYKDYTOJO organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama sutartis;

10.5.4. kai VYKDYTOJAS patenka į situaciją, nurodytą sutarties 3.7.14, 3.8, 3.9 p., kuri gali pakenkti sutarties įvykdymui;

10.5.5. sutarties 5.14 p. numatytu atveju VYKDYTOJUI atsisakant sudaryti trišalę sutartį;

10.5.6. sutarties 7.9 p. numatytu atveju;

10.5.7. sutarties 3.7.16 p. ir 13.3 p. numatytais atvejais.

10.6. Sutarties nutraukimo dėl VYKDYTOJO kaltės atveju UŽSAKOVAS taiko netesybas – 500,00 Eur baudą, bei VYKDYTOJAS turi atlyginti visus UŽSAKOVO faktinius nuostolius, kiek jų nepadengia minėta bauda, per 30 kalendorinių dienų nuo UŽSAKOVO rašytinio pareikalavimo dienos.

10.7. UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti sutartį ir kitais nei sutarties 10.5 p. nurodytais pagrindais (pvz., sutarties objektas UŽSAKOVUI tampa nebereikalingas ir pan.) tik raštu įspėjęs apie tai VYKDYTOJĄ ne vėliau nei likus 30 kalendorinių dienų iki numatomo sutarties nutraukimo.

10.8. Sutartį nutraukus dėl sutarties 10.5 p. nurodytų priežasčių, be jam priklausančio atlyginimo už tinkamai suteiktas paslaugas (iš kurio išskaitomi dėl VYKDYTOJO veiksmų ar neveikimo UŽSAKOVUI kilę nuostoliai ir netesybos), VYKDYTOJAS neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją. Jei sutartis nutraukiama UŽSAKOVO iniciatyva, dėl VYKDYTOJO veiksmų kilę nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš VYKDYTOJUI mokėtinų sumų ir (arba) pagal VYKDYTOJO pateiktą sutarties įvykdymo užtikrinimą.

10.9. VYKDYTOJAS, prieš 30 kalendorinių dienų įspėjęs UŽSAKOVĄ, gali nutraukti sutartį, jei:

10.9.1. UŽSAKOVAS nevykdo arba netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus pagal sutartį ir tai gali būti laikoma esminiu sutarties pažeidimu;

10.9.2. UŽSAKOVAS per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo VYKDYTOJO nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus sutartinius įsipareigojimus ir tai gali būti laikoma esminiu sutarties pažeidimu.

10.10. Sutartį nutraukus dėl 10.9.1-10.9.2 p. nurodytų priežasčių, VYKDYTOJAS turi teisę reikalauti atlyginti tiesioginiai jo patirtus nuostolius.

10.11. Iki sutarties nutraukimo dienos ŠALYS privalo vykdyti teises ir pareigas, numatytas šioje sutartyje, išskyrus atvejus, kai dėl konkrečių teisių ir pareigų nevykdymo susitaria atskiru susitarimu.

11. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

11.1. Nė viena sutarties ŠALIS nėra laikoma pažeidusi sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po sutarties įsigaliojimo dienos.

11.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. bei Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

11.3. Jei ŠALIS mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą ŠALĮ, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą

trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei UŽSAKOVAS raštu nenurodo kitaip, VYKDYTOJAS toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal sutartį tiek, kiek įmanoma, ir savo įsipareigojimams vykdyti ieško alternatyvių būdų, kuriems nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo.

11.4. VYKDYTOJAS nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei UŽSAKOVAS nenurodo jam to daryti.

11.5. Jei, vykdydamas UŽSAKOVO nurodymus naudoti alternatyvius būdus pagal 11.4 p., VYKDYTOJAS patiria papildomų išlaidų, UŽSAKOVAS jas turi atlyginti.

14.6. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti VYKDYTOJO suteiktas, bet kuri sutarties ŠALIS turi teisę nutraukti sutartį įspėdama apie tai kitą ŠALĮ prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, sutartis nutraukiama ir pagal sutarties sąlygas ŠALYS atleidžiamos nuo tolesnio sutarties vykdymo.

12. SUTARTIES GALIOJIMAS

12.1. ŠALIŲ pasirašyta sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos (jeigu sutartis pasirašoma skirtingomis datomis, sutarties įsigaliojimo data laikoma paskutinės ŠALIES pasirašymo data) ir galioja iki visų sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

12.2. Pasibaigus sutarties galiojimui ar ją nutraukus lieka galioti visi ŠALIŲ iki sutarties galiojimo pabaigos ar nutraukimo pagal sutartį prisiimti įsipareigojimai (mokėjimų, paslaugų kokybės, atsakomybės ir kiti).

13. KITOS SĄLYGOS

13.1. UŽSAKOVAS ir VYKDYTOJAS paskiria pagal šią sutartį įgaliotus asmenis, kuriems siunčiami raštiški pranešimai, susiję su sutarties vykdymu, šiais adresais paštu arba el. paštu:

	UŽSAKOVO atstovas	VYKDYTOJO atstovas
Vardas, pavardė		
Adresas		
Telefonas		
El. paštas		

13.2. Už sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal VPĮ 86 str. 9 d. nuostatas yra atsakingas UŽSAKOVO darbuotojas, kuriam tokios funkcijos ir pareigos yra numatytos pagal UŽSAKOVO vidinius teisės aktus.

13.3. ŠALYS negali perduoti savo teisių ir pareigų dėl visos ar dalies šios sutarties trečiosioms šalims be raštiško kitos ŠALIES sutikimo.

13.4. ŠALYS įsipareigoja neperduoti trečiosioms šalims su šia sutartimi susijusios informacijos bei teikti viena kitai visą su šia sutartimi susijusią informaciją tokia apimtimi, kokia yra būtina šiai sutarčiai vykdyti, jeigu tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.

13.5. VYKDYTOJAS ir UŽSAKOVAS įsipareigoja išlaikyti konfidencialia bet kokią informaciją, susijusią su vienas kito veikla, kurią jie gali sužinoti vykdydami šią sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, ir nenaudoti tokios informacijos kokių nors kitu tikslu bei neatskleisti tokios informacijos ir neleisti, kad ji būtų atskleista jokiems tretiesiems asmenims, išskyrus kai tai yra būtina vykdant šią sutartį, taip pat Lietuvos Respublikos įstatymų numatytais atvejais ir tvarka.

13.6. UŽSAKOVO ir VYKDYTOJO vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti siunčiami sutartyje nurodytais pašto, el. pašto adresais arba įteikiami asmeniškai kontaktiniam asmeniui.

13.7. Visi su sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi vykti raštu, paštu, el. paštu (neprivalo būti pasirašyti elektroniniu parašu, užtenka pasirašyto skenuoto dokumento) arba įteikiami pasirašytinai. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną, nebent atitinkamais atvejais sutartyje būtų nurodyta kitaip. Laikoma, kad siųstas pranešimas yra gautas kitą darbo dieną po pranešimo išsiuntimo, kai pranešimas yra siunčiamas sutartyje nurodytais el. paštais, nepaisant to, ar ŠALYS tikrinasi el. pašta. ŠALYS, nepriimdamos ar neatsiimdamos registruotų laiškų ir nesitikrindamos savo el. pašto prisiima visą su tuo susijusią riziką ir neigiamas pasekmes. Apie savo adreso, el. pašto ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena ŠALIS nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą ŠALĮ. Kol apie pasikeitusį adresą ir (ar) el. pašta nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu, naudojantis el. paštu pristatyti laiškai / pranešimai yra laikomi gautais.

13.8. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną

kiekvienai ŠALIAI (nebent pasirašyta elektroniniais parašais, tokiu atveju – vienas egzempliorius).

13.9. Visi sutarties priedai, ŠALIŲ pasirašyti susitarimai dėl sutarties pakeitimo ir (ar) papildymo yra neatskiriamos sutarties dalys.

13.10. Visi Pirkimo dokumentai ir jų priedai, sudėtinės dalys aiškinami sistemiškai, atsižvelgiant į tikruosius Pirkimo dokumentų nuostatų tikslus.

14. SUTARTIES PRIEDAI

1 priedas. Techninė specifikacija;

2 priedas. Pasiūlymas.

15. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos

A. Vienuolio g. 8, Vilnius

Juridinio asmens kodas: 288600210

Ne PVM mokėtoja

Mokėjimų paslaugų teikėjas: Lietuvos

Respublikos finansų ministerija

Finansų įstaigos kodas 40400

A.s. Nr.: LT17 4040 0636 1000 0433

Pašto adresas: Lukiškių g. 2, 01512 Vilnius

el. p.: info@vtpsi.lt

tel.: +370 607 73878

Viršininkas

Albertas Stanislovaitis

(parašas ir data)

A. V.

VYKDYTOJAS

UAB „Finansininkų grupė“

Verkių g. 25c-1, Vilnius

Juridinio asmens kodas: 124944233

PVM mokėtojo kodas LT249442314

Luminor AS

Finansų įstaigos kodas 40100

A.s. Nr.: LT23 4010 0495 0062 4713

el. p.: loreta@fingrupe.lt

tel.: +370 652 11170

Direktorė

Loreta Puidokaite

(parašas ir data)

A. V.