

**TEISINIŲ PASLAUGŲ
VIEŠOJO PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 20240801**

Vilnius, 2024 m. rugpjūčio 1 d.

VšĮ „Geros valios kompensacijos už žydų religinių bendruomenių nekilnojamąjį turtą disponavimo fondas“, atstovaujamas l. e. direktoriaus pareigas Indrės Rutkauskaitės, veikiančios pagal įstaigos įstatus, toliau vadinamas Užsakovu, ir

(toliau vadinamas „**Vykdytoju**“), sudarėme šią sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja teikti Užsakovui teisinės paslaugas. Paslaugų techninė specifikacija:
- 1.1.1. teisinės konsultacijos; teisinių dokumentų projektų rengimas; dokumentų teisinės analizės atlikimas; atstovavimas valstybės, visuomeninėse, ūkinėse ir kitose institucijose bei palaikymas teisinių ryšių su kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 1.1.2. pagal poreikį savo kompetencijos ribose teikti atitinkamas konsultacijas Užsakovo darbuotojams teisiniais klausimais, padėti parengti vidaus norminių aktų, sutarčių, raštų bei kitų dokumentų projektus;
- 1.1.3. esant Užsakovo vadovybės nurodymui, pagal kompetenciją dalyvauti įtariamų pažeidimų tyrime;
- 1.1.4. Paslaugų teikimo apimtys per kalendorinį mėnesį – preliminariai 28 val. pagal Užsakovo poreikius.
- 1.2. Šia Sutartimi yra atliekamas žaliojo pirkimas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdančiam žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 4.4.3 punktu („perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.“) ir 5 punktu („Pirkimams, kurie vykdomi neskelbiant skelbimo apie pirkimą, minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai yra taikomi pasirinktinai – pirkimo vykdytojas vykdo žaliąjį pirkimą vadovaudamasis bet kuriuo (–ais) tvarkos aprašo 4 punkto papunkčiu (–ais), neatsižvelgdamas į tai, ar produktas yra įtrauktas į produktų sąrašą.“).

II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Vykdytojas įsipareigoja:

- 2.1.1. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį ir Užsakovo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;
- 2.1.2. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Vykdytojui teikti Paslaugas;
- 2.1.3. laikyti paslaptįje informaciją, susijusią su Užsakovo komercine paslaptimi, nenaudoti jos asmeniniams ar trečių asmenų interesams tenkinti;
- 2.1.4. Saugiai laikyti Užsakovo pateiktus dokumentus, po sutarties pasibaigimo juos grąžinti Užsakovui;
- 2.1.5. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atsakyti už tinkamą Sutartyje nurodytų pareigų vykdymą.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

- 2.2.1. Pateikti Vykdytojui visą pirminę dokumentaciją bei informaciją, reikalingą paslaugų teikimui;
- 2.2.2. Apmokėti Vykdytojui už tinkamai suteiktas paslaugas šioje sutartyje numatytais terminais.

III. PASLAUGŲ KAINA

- 3.1. Taikomas fiksuoto įkainio kainodaros metodas. Užsakovas įsipareigoja kiekvieną mėnesį mokėti 2865 Eur (du tūkstančiai aštuoni šimtai šešiasdešimt penki eurai) be PVM, pagal Vykdytojo išrašytas sąskaitas-faktūras ir paslaugų priėmimo – perdavimo aktus. Vykdytojas nėra PVM mokėtojas.
- 3.2. Sutarties 3.1 punkte nustatytas įkainis Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamas dėl jokių priežasčių, išskyrus atvejį, jei Vykdytojas tampa PVM mokėtoju. Jei Vykdytojas Sutarties galiojimo laikotarpiu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, tampa PVM mokėtoju, šis mokestis pridedamas prie Sutarties 3.1 punkte nustatyto įkainio.

3.3. Sąskaitos faktūros Užsakovui teikiamos tik elektroniniu būdu: Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Užsakovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. Sąskaita“, o nuo 2024 m. rugsėjo 1 d. SABIS priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.“.

IV. APMOKĖJIMO TVARKA, ATSAKOMYBĖ, SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

- 4.1. Už einamo mėnesio suteiktas paslaugas Vykdytojas išrašo Užsakovui sąskaitas-faktūras ir paslaugų priėmimo – perdavimo aktus ne vėliau kaip mėnesio paskutinę darbo dieną. Užsakovas, ją gavęs, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas apmoka ją Vykdytojui.
- 4.2. Už pavėluotą mokėjimą Užsakovas, Vykdytojo reikalavimu, moka 0,01 procento dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 4.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas: jei Vykdytojas neatlieka šioje Sutartyje numatytų savo įsipareigojimų, Užsakovo raštišku reikalavimu, sumoka 100 (vienas šimtas) eurų baudą.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 5.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki 2024 m. gruodžio 31 d. Sutarties pratęsimai nenumatomi.
- 5.2. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio reikalavimais.
- 5.3. Sutartis gali būti nutraukiama:
 - 5.3.1. šalių susitarimu;
 - 5.3.2. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Apie tokį Sutarties nutraukimą tiekėjas raštu praneša Užsakovui prieš 14 (keturiolika) dienų.
 - 5.3.3. Užsakovas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį sutarties nutraukimą pranešdamas Vykdytojui prieš 14 (keturiolika) dienų.
 - 5.3.4. kitais Lietuvos Respublikos įstatymų numatytais pagrindais.
- 5.4. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą juridinę galią. Šalys pasirašo kiekvieną sutarties lapą. Vienas egzempliorius lieka Vykdytojui, o kitas – Užsakovui. Prie sutarties pridedama Vykdytojo bendrosios profesinės civilinės atsakomybės draudimo liudijimo kopija.
- 5.5. Jeigu netikėti įvykiai, nepriklausantys nuo nė vienos iš šalių, kurie atsitinka po šios Sutarties pasirašymo, trukdo arba neleidžia laiku vykdyti Sutarties prievolių, šalys nedelsiant praneša viena kitai apie tokius įvykius. Sutrukdytas arba laiku nevykdomas sutartinių įsipareigojimų dėl nenumatytų aplinkybių neuždeda kitai šaliai atsakomybės.
- 5.6. Nei viena iš šalių negali perduoti savo teisių ir pareigų pagal šią sutartį tretiesiems asmenims, išskyrus teisėtus perėmėjus, be raštiško kitos šalies sutikimo.
- 5.7. Visi dėl šios sutarties kylantys ginčai sprendžiami derybų būdu. Šalims nesusitarus, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 5.8. Vykdytojas yra informuotas, kad ši Sutartis ir jos pakeitimai (jei tokių bus), išskyrus Sutartyje esančius asmens duomenis, bus viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.
- 5.9. Užsakovo už Sutarties vykdymo priežiūrą atsakingas asmuo: Indrė Rutkauskaitė.

VI. ŠALIŲ PARAŠAI IR KITI REKVIZITAI

<u>VYKDYTOJAS:</u> Asmens kodas Telefonas: El. paštas: _____	<u>UŽSAKOVAS:</u> VšĮ „Geros valios kompensacijos už žydų religinių bendruomenių nekilnojamąjį turtą disponavimo fondas“ Įstaigos kodas: 302702699 Pylimo g. 4, Vilnius Telefonas: 8 (5) 261 12 59 El. paštas: info@gvf.lt _____ L.e. direktorės pareigas Indrė Rutkauskaitė
---	---