

PREKIŲ PIRKIMO PARDAVIMO SUTARTIS Nr. VPS-9

2024 m. vasario mėn. 26 d.

Uždaroji akcinė bendrovė "Ratkelta", atstovaujama direktoriaus Arūno Melinio, toliau vadinama "Pardavėju" iš vienos pusės – viena „Šalis“, ir Adakavo socialinių paslaugų namai, atstovaujami direktorės Kristinos Anulienės, toliau vadinama „Pirkėju“ iš kitos pusės – kita „Šalis“, toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, savanoriškai ir laisva valia sudarėme šią sutartį, pagal kurią:

1. Taikoma teisė

1.1. Šiai sutarčiai yra taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti Lietuvos Respublikos teritorijoje galiojantys norminiai aktai.

2. Sutarties objektas

2.1. Sutarties objektu laikomos visos prekės „Šalių“ aptartos, išvardintos ir fiksuotos „Šalių“ pasirašytame sutarties priede –prekių kainininke, kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis.

2.2. „Pardavėjas“ įsipareigoja pagal „Pirkėjo“ poreikį „Pirkėjui“ parduoti ir neatlygintinai pristatyti Sutarties priede nurodytas prekes (toliau - prekės), o Pirkėjas įsipareigoja, esant prekių poreikiui, pateikti Pardavėjui užsakymą, priimti prekes ir už jas sumokėti pagal Sutarties priede nurodytus įkainius.

2.3. Sutarties galiojimo metu planuojamas pirkti preliminarus kiekvienos prekės kiekis yra nurodytas Sutarties priede.

2.4. Prekės turi atitikti pirkimo sąlygose nustatytą techninę specifikaciją.

2.5. Jei prekės gamintojas nebegamina Sutarties priede nurodytą techninę specifikaciją atitinkančių prekių, „Pardavėjas“ gali pristatyti „Pirkėjui“ kito gamintojo prekę nei nurodyta Sutarties priede, atitinkančią Sutarties priede nurodytą techninę specifikaciją.

2.6. „Pirkėjas“, esant poreikiui, gali pagal šią Sutartį įsigyti iš „Pardavėjo“ Sutarties priede nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių, neviršijant 10 % maksimalios Sutarties vertės. „Pirkėjas“ už tokias prekes apmoka ne didesnėmis nei susitarimo užsakyti Sutarties priede nenurodytas prekes pasirašymo dieną „Pardavėjo“ pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

3. Prekių kaina, kiekis ir asortimentas

3.1. Prekių kiekis ir asortimentas nustatomi pagal sutarties priedą - prekių kainininką ir nurodomi PVM sąskaitose-faktūrose.

3.2. Priimant prekes, jų kiekį ir kokybę patikrina „Pirkėjo“ atsakingas darbuotojas prekių gavimo vietoje.

3.3. Prekių kaina nustatoma ir fiksuojama prekių kainininke, kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis. Sutarties kaina yra **18056,85 (aštuoniolika tūkstančių penkiasdešimt šeši Eur. 85 ct.) Eur. su PVM.**

3.4 Sutarties priede – kainininke nurodytos kainos gali būti perskaičiuojamos pagal bendrą kainų lygio kitimą į vieną ar kitą pusę vadovaujantis šiomis nuostatomis(bet ne anksčiau negu po 6 mėn. nuo sutarties pasirašymo dienos):

3.4.1. Keičiantis mokesčiams (PVM, akcizams, pelno mokesčiui ir t. t.) ar atsiradus naujiems, turintiems įtakos pirkimo pardavimo sutartyje užfiksuotoms kainoms.

3.5. Kainų keitimą „Šalys“ įformina „Šalių“ įgaliotų atstovų susitarimu, pasirašant priedus – papildymus prie pirkimo – pardavimo sutarties arba naują pirkimo – pardavimo sutartį.

3.6. Minimali užsakymo suma 150 Eur. Su PVM.

4. Prekių kokybė

4.1. Prekių kokybė turi atitikti Lietuvos Respublikos norminiais aktais nusatytus standartus ir technines sąlygas.

5. Atsiskaitymo terminai ir sąlygos

5.1. Pardavėjas PVM sąskaitą-faktūrą privalo pateikti elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos-faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų-faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų-faktūrų standarto

neatitinkančios elektroninės sąskaitos-faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis („E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Pirkėjas elektronines sąskaitas-faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita-faktūra suprantama kaip sąskaita-faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

5.2. Už prekes mokama eurai.

5.3. Už prekes „Pirkėjas“ apmoka „Pardavėjui“ 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpyje.

5.4. Lietuvos bankui paskelbus apie lito kurso Euro (EUR) atžvilgiu pasikeitimą, pasikeitus nacionalinei valiutai ar pasikeitus muitų politikai, „Pirkėjas“ atsiskaito už parduotas prekes priėmimo sąskaitoje-faktūroje nurodytomis kainomis dviejų dienų laikotarpyje.

5.5. „Pirkėjas“, laiku neatsiskaitęs su „Pardavėju“, už kiekvieną uždelstą apmokėti dieną sumoka „Pardavėjui“ delspinigius - 0,2% nuo neapmokėtų prekių vertės.

5.6. Papildomos „Pardavėjo“ išlaidos, susijusios su įsiskolinimų išieškojimu, yra dengiamos „Pirkėjo“ sąskaita.

5.7. Tuo atveju, kai bet kuri „Šalis“ negali vykdyti visų ar dalies šios sutarties įsipareigojimų dėl gaisro, karinių operacijų, blokadų, eksporto ir importo draudimų įsipareigojimų vykdymą galima atidėti tam laikui, per kurį tęsiasi minėtos aplinkybės arba pasirašyti naują sutartį.

6. Prekių perdavimas

6.1. Prekių perdavimas fiksuojamas PVM sąskaitoje-faktūroje, nurodžius šiuos privalomus rekvizitus: asmenų, atlikusių ūkinę operaciją pareigos, vardai, pavardės, parašai.

6.2. Po šios procedūros prekės tampa „Pirkėjo“ nuosavybe ir už jų kokybę ir komplektaciją atsako pats „Pirkėjas“.

6.3. „Pardavėjas“ nėra atsakingas už prekių kokybės pablogėjimą, jei „Pirkėjas“ ar asmenys, kuriems „Pirkėjas“ perdavė prekes, jas naudojo ne pagal paskirtį, nesilaikė instrukcijose nurodytų reikalavimų, pažeidė prekių transportavimo, laikymo, naudojimo, sandėliavimo taisykles, taip pat jeigu matomi prekių įpakavimo ar kiti išoriniai defektai, raštu neaptarti prekių perdavimo metu, ar prekių kokybės pablogėjimas yra sukeltas „Pirkėjo“ ar kitų asmenų, kuriems „Pirkėjas“ perdavė prekes, veiksmų.

7. Aplinkosauginiai reikalavimai

7.1. Siekiant prisidėti prie „žaliųjų pirkimų“, susijusių su aplinkosaugos problemų sprendimu – darančių kuo mažesnę neigiamą poveikį aplinkai, t. y. tvaraus išteklių naudojimo, mažesnio poveikio klimatui, skatinant ekologines inovacijas ir pan. įgyvendinimo, Šalys susitaria:

7.1.1. šalia kitų Sutartyje nustatytų įsipareigojimų Šalys įsipareigoja tarpusavyje bendrauti elektroninėmis priemonėmis (telefonu, elektroniniu paštu ar kt.):

7.1.2. mažinti popieriaus sunaudojimą;

7.1.3. atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo.

7.2. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Pirkėjui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu (jeigu Sutartyje ir (ar) jos prieduose nenumatyta kitaip). Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Pirkėjas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

8. Asmens duomenų tvarkymas

8.1. Vykdydamos sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuris įsigaliojo 2018 m. gegužės 25 d

8.2. Šalių pateikti asmens duomenys yra tvarkomi paslaugų ir (ar) prekių pirkimo–pardavimo sutarties sudarymo, vykdymo ir apskaitos tikslais.

8.3. Šalys tvarkys šiuos asmens duomenis: Vardas; Pavardė; Asmens kodas; Gyv. adresas; El. paštas; Telefono Nr.; Banko sąskaitos Nr.; Individualios veiklos/ verslo liudijimo pažymos kopija.

8.4. Šalys gali perduoti asmens duomenis savo įgaliotiems asmens duomenų tvarkytojams, kurie padeda Įstaigai vykdyti šią Sutartį.

8.5. Šalių pateikti asmens duomenys saugomi sutarties galiojimo metu ir 10 metų po sutarties sudarymo arba tiek, kiek reikalauja atskiri LR teisės aktai.

8.6. Šalys, pasirašydamos sutartį, patvirtina, jog yra informuotos ir sutinka, kad:

8.6.1. asmens duomenys bus tvarkomi ir valdomi remiantis Reglamento (ES) Nr. 2016/679 nuostatomis ir LR Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;

8.6.2. turi teisę būti informuotos apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su duomenimis, reikalausti ištaisyti, sunaikinti arba sustabdyti, išskyrus saugojimą.

8.6.3. turi teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (A. Juozapavičiaus g. 6, 09310 Vilnius, Tel. (8 5) 271 2804, El. paštas ada@ada.lt).

9. Prekių pristatymo sąlygos

9.1. „Pardavėjas“ įsipareigoja pateikti prekes savo transportu į „Pirkėjo“ nurodytą vietą iki 7 kalendorinių dienų, neimant už tai papildomo užmokesčio.

10. Ginčų sprendimas

10.1. Visi ginčai, kylantys tarp „Šalių“, turi būti sprendžiami derybų keliu.

10.2. „Šalims“ nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10.3. Nei viena „Šalis“ nebus laikoma sulaužiusi savo įsipareigojimus pagal sutartį, kai tų įsipareigojimų nevykdymas yra sąlygotas bet kokios nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, kurios kyla po abiejų „Šalių“ sutarties pasirašymo, jei sutarties „Šalis“, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, nedelsiant apie tai informuos kitą „Šalį“ raštu, faksu ar el. paštu.

10.4. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 2 mėn., „Šalys“ tarpusavio susitarimu gali pasirašyti naują sutartį arba ją nutraukti.

11. Sutarties galiojimo terminas

11.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.

11.2. Sutartis galioja iki 2025 m. vasario mėn. 26 d. Sutarties nenumatoma pratęsti.

12. Baigiamosios nuostatos

12.1. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais po vieną kiekvienai iš „Šalių“.

12.2. Šia sutartimi „Pardavėjas“ įsipareigoja parduoti „Pirkėjui“ prekes, o „Pirkėjas“ įsipareigoja jas priimti ir sumokėti „Pardavėjui“ pagal sutartyje numatytas sąlygas ir terminus.

12.3. Nė viena „Šalis“ neturi teisės perleisti visų ar dalies teisių ir pareigų pagal šią sutartį jokiai trečiajai „Šaliai“ be išankstinio raštiško kitos „Šalies“ sutikimo.

12.4. Nė viena „Šalis“ neturi teisės perleisti viso ar dalies šios sutarties 2 punkto, įvardinto kaip „Sutarties objektas“, vykdymo jokiai trečiajai Šaliai be išankstinio raštiško kitos „Šalies“ sutikimo.

12.5. „Šalims“ susitarus galimi šios sutarties pakeitimai ar papildymai, kiekvienam konkrečiam atvejui surašant priedą prie šios sutarties.

12.6. Pasirašydamos sutartį „Šalys“ patvirtina, kad sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

12.7. Pirkėjas, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio 1 dalies 12 punktu, sudarant Sutartį skiria atsakingą asmenį/įs už Sutarties vykdymą – Adakavo socialinių paslaugų namų l.e buities sektoriaus vadovės pareigas Eglė Kauliūtė, tel. +37060739950, el. paštas kauliute.egle.asgn@gmail.com

12.8. Pardavėjas, skiria atsakingą asmenį šiai sutarčiai vykdyti: UAB „Ratkelta“ direktorius Arūnas Melinis, tel. Nr. +37065635341, el. paštas info@ratkelta.lt

12.9. Pateiktas pasiūlymas yra neatskiriama sutarties dalis, kopija 4 lapų.

PARDAVĖJAS

Uždaroji akcinė bendrovė „Ratkelta“
Jazminių 7, Kakoniškės k., Kelmės r.
Įm. kodas 162948447 PVM kodas 629484410
a/s: LT797300010080456448
tel. 865635341 e. paštas: info@ratkelta.lt

Direktorius
Arūnas Melinis



PIRKĖJAS

Adakavo socialinių paslaugų namai
Adakauskio 1, Adakavo k., Tauragės r.
Įm. kodas 190790919
a/s: LT577181300000120153
tel.: 844658988 e. paštas: info@adakavosgn.lt

Direktorė
Kristina Anulienė





Pirkimo sąlygų 1 priedas

UAB „Ratkelta“, Jazminių 7, Kakoniškės km., Kelmės raj. tel. 8-656-35341, Registro tvarkytojas VĮ Registru centro Šiaulių filialas, Įmonės kodas 162948447, PVM mok. kodas LT 629484410

Adakavo socialinių paslaugų namams
(Adresas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS
DĖL ASMENS HIGIENOS GAMINIŲ
PIRKIMO

2024.02.19 Nr. _____
(Data)
Kelmė
(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/, kodas	UAB „Ratkelta“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Jazminių 7, Kakoniškės k., Kelmės r.
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Arūnas Melinis
Telefono numeris	865635341
Fakso numeris	
El. pašto adresas	info@ratkelta.lt

Pateikdami pasiūlymą sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis skelbime apie pirkimą ir kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose), ir patvirtiname, ir patvirtiname, kad pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia norint tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.

Mes siūlome šias prekes:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis per visą sutarties galiojimo laikotarpį	Vieneto įkainis (eurai be PVM)	Pasiūlymo kaina (eurai be PVM)(4 ir 5 stulpelių sandauga)	Pasiūlymo kaina (eurai su PVM)
1	2	3	4	5	6	7
	I pirkimo dalis					
1	Dantų šepetukas	vnt.	150	1,04	156,00	188,76
2	Dantų pasta	vnt.	150	1,29	193,50	234,14
3	Dušo žele	vnt.	250	1,34	335,00	405,35
4	Šampūnas plaukams	vnt.	100	1,20	120,00	145,20
5	Šampūnas plaukams	vnt.	150	1,95	292,50	353,93
6	Tualetinis muilas	vnt.	250	0,51	127,50	154,28
7	Skystas muilas	vnt.	100	7,30	730,00	883,30
8	Skystas muilas	vnt.	20	5,70	114,00	137,94
9	Tualetinis popierius	rul.	200	1,60	320,00	387,20
10	Tualetinis popierius	rul.	1250	1,16	1450,00	1754,50
11	Tualetinis popierius	rul.	1300	0,75	975,00	1179,75
12	Popieriniai rankšluosčiai	rul.	1000	4,05	4050,00	4900,50
13	Popieriniai rankšluosčiai	rul.	1400	1,59	2226,00	2693,46
14	Drėgnos servetėlės	pak.	300	1,15	345,00	417,45
15	Popierinės servetėlės spalvotos	pak.	40	1,05	42,00	50,82
16	Popierinės servetėlės baltos	pak.	100	0,65	65,00	78,65
17	Tualetinis vanduo	vnt.	100	3,42	342,00	413,82
18	Skustuvas vienkartiniai	pak.	120	1,45	174,00	210,54
				VISO	SUMA: 12057,50	SUMA: 14589,57

II pirkimo dalis									
1	Skystas muilas	vnt.	24		5,70	136,80		165,53	
2	Tualetinis popierius	rul.	200		1,60	320,00		387,20	
3	Tualetinis popierius	rul.	300		1,16	348,00		421,08	
4	Tualetinis popierius	rul.	100		0,75	75,00		90,75	
5	Popieriniai rankšluosčiai	rul.	356		4,05	1441,80		1744,58	
6	Popieriniai rankšluosčiai	rul.	148		1,59	235,32		284,74	
7	Drėgnos servetėlės	pak.	168		1,15	193,20		233,77	
8	Popierinės servetėlės spalvotos	pak.	48		1,05	50,40		60,98	
9	Popierinės servetėlės baltos	pak.	100		0,65	65,00		78,65	
					VISO	SUMA: 2865,52		SUMA: 3467,28	
						BENDRA SUMA: 14923,02		BENDRA SUMA 18056,85	

Bendra pasiūlymo kaina be PVM* – 14923,02 (keturiolika tūkstančių devyni šimtai dvidešimt trys EUR. 02 ct.) EUR.
(Suma skaičiais, Eur) (Suma žodžiais, Eur)

Bendra pasiūlymo kaina su PVM – 18056,85 (aštuoniolika tūkstančių penkiasdešimt šeši EUR. 85 ct.) EUR.
(Suma skaičiais, Eur) (Suma žodžiais, Eur)

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės 6 ir 8 skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Siūlomos prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir jų savybės tokios:

Eil. Nr.	Prekių techniniai rodikliai	Rodiklių reikšmės
1	2	3
	Žiūrėti į techninę specifikaciją	Jos nurodytas reikšmės

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą saugiu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pasiūlymas galioja iki (turi galioti ne mažiau kaip 60 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos): *(nurodyti)*.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali*:

Eil. Nr.	Dokumento, kuriame nurodyta konfidenciali informacija, pavadinimas	Dokumento puslapis (-iai), kuriuose nurodyta konfidenciali informacija

* Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. Atkreipiamas dėmesys, kad, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 dalimi, Perkancioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį, preliminarnią sutartį ir šių sutarčių pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties ar preliminarinės sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal jį pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, todėl prašome aiškiai nurodyti, kurios pasiūlymo dalys yra konfidencialios.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

