

HIDROTECHNIKOS STATINIO, KADRĖNŲ K., REMONTO DARBŲ PIRKIMO SUTARTIS NR.

2024 m. rugpjūčio d.
Ukmergė

Ukmergės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188752174, kurios registruota buveinė yra Kęstučio a. 3, 20114 Ukmergė, atstovaujama administracijos direktorės Ingos Pračkailės, veikiančios pagal Ukmergės rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir

Žiuko įmonė, juridinio asmens kodas 167573296, kurios buveinė yra Vilniaus g. 103 33112 Molėtai, atstovaujama direktorės Rimos Žiukienės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau – Rangovas),

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarėme šią darbų rangos sutartį (toliau – Sutartis), kurioje susitariame:

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse (toliau – Civilinis kodeksas), Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, Lietuvos Respublikos melioracijos įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Mažos vertės pirkimų tvarkos apraše, patvirtintame Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 (toliau – Aprašas), kituose viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose bei viešojo pirkimo sąlygose.

1.2. Sutartis sudaroma remiantis Ukmergės rajono savivaldybės administracijos vykdyto hidrotechnikos statinio, Kadrėnų k., remonto darbų viešojo pirkimo skelbiamos apklausos būdu CVP IS priemonėmis, dokumentais. Pirkimo Nr. 733505.

1.3. Sudarydamas šią Sutartį Rangovas patvirtina, kad jis turi visus Sutarčiai tinkamai įvykdyti reikiamus atestatus, yra šių Darbų srities specialistas ir turi pakankamai patirties tinkamam sutartinių įsipareigojimų vykdymui, turi žinių, kurias pagal teisės aktus privalo turėti Rangovas.

1.4. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Lietuvos Respublikos melioracijos įstatymu, Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais su visais šių dokumentų priedais.

II. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šia Sutartimi Rangovas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą ir Sutartyje nustatytomis sąlygomis atlikti ir perduoti hidrotechnikos statinio ant Mūšios upės, Kadrėnų k., Vidiškių sen., Ukmergės r., uždorio ir drenažo remonto darbus (toliau – Darbai), kaip numatyta Sutartyje, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti tinkamai ir laiku atliktų Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

2.2. Rangovas įsipareigoja atlikti 2.1 punkte nurodytus Darbus pagal pateiktą Rangovo pasiūlymą (Sutarties 1 priedas), Techninę specifikaciją (Sutarties 2 priedas) ir Projektą (Sutarties 6 priedas) bei perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis, terminais ir tvarka.

2.3. Darbų atlikimo vieta – Kadrėnų k., Vidiškių sen., Ukmergės r. Tvenkinio koordinatės: x6129465,4/y553492,0 – pagal LKS 94 koordinatinių sistemą, tvenkinio identifikavimo kodas 12250281.

III. SUTARTIES KAINA, KAINOS PERSKAIČIAVIMAS, MOKĖJIMO TVARKA

3.1. Sutarčiai nustatoma **fiksuotos kainos kainodara**. Taikomos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 (2019 m. lapkričio 4 d. įsakymo Nr. 1S-162 redakcija) patvirtintos Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos nuostatos. **Pradinės sutarties vertė bus lygi Rangovo pasiūlymo kainai Eur be PVM, nurodytai už visą perkamų Darbų apimtį.** Bet koks kiekis, kuris gali būti nustatytas Techninėje specifikacijoje ir (ar) Projekte – sąnaudų kiekių žiniaraščiuose, jeigu jie pateikiami, – yra orientacinis (projektinis) ir neturi būti laikomas faktiniu ir tikslu Darbų, kuriuos tiekėjui reikia atlikti, kiekiu. Jei nesikeičia darbų apimtys, didesni atliktų darbų kiekiai nelaikomi papildomais darbais, o mažesni – atsisakomaisiais darbais.

3.2. **Pradinės Sutarties vertė – 98 863,72** (*devyniasdešimt aštuoni tūkstančiai aštuoni šimtai šešiasdešimt trys eurai 72 euro centai*) be PVM. PVM 21 proc. sudaro – **20 761,38** Eur. Sutarties kaina – **119 625,10** Eur (*vienas šimtas devyniolika tūkstančių šeši šimtai dvidešimt penki eurai 10 euro centų*) su PVM.

3.3. Darbų faktinių kiekių neatitikimas orientaciniams (projektiniams) kiekiams, kurie gali būti nustatyti Techninėje specifikacijoje (Sutarties 2 priedas) ir (ar) Projekte (Sutarties 6 priedas) – priskiriamas Rangovo atsakomybei ir rizikai.

3.4. Už Sutarties 3.2 punkte nurodytą kainą Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus, numatytus Sutarties 2.1 punkte. Sutarties kainoje yra įvertintos visos galimos išlaidos: darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos. Jokios papildomos Rangovo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

3.5. Padidėjus arba sumažėjus PVM tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas. PVM tarifas neatliktiems statybos darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Perskaičiuota Sutarties kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos. Sutarties kaina perskaičiuojama pagal formulę: $K_b + M = K_n$ (K_b – kaina be PVM; M – PVM naujas dydis; K_n – nauja kaina). PVM sumos perskaičiavimas įforminamas papildomu susitarimu tarp Užsakovo ir Rangovo.

3.6. Sutarties kaina gali būti peržiūrima dėl kainų lygio pokyčio bet kurios iš Šalių rašytiniu prašymu. Sutarties kaina gali būti didinama arba mažinama, jei Darbų atlikimo laikotarpis kartu su numatytu **Sutarties pratęsimu yra 6 (šeši) mėnesiai ar ilgesnis**. Peržiūros momentas yra Šalies prašymo kitai Šaliai peržiūrėti Sutarties kainą gavimo diena. Sutarties kaina dėl kainų lygio pokyčio gali būti peržiūrima tokiomis sąlygomis ir tvarka:

3.6.1. Peržiūros momentas yra Šalies prašymo kitai Šaliai peržiūrėti Sutarties kainą gavimo diena.

3.6.2. Rangovui mokėtinos sumos už Darbus gali būti perskaičiuojamos, jeigu Valstybės duomenų agentūra (www.stat.gov.lt) kas mėnesį skelbiamo statybos sąnaudų elementų kainų Indekso, labiausiai atitinkančio Objekto rūšį (inžineriniai statiniai), reikšmė pakinta daugiau kaip 0,05 per bet kurį Darbų vykdymo laikotarpį. Šiuos indeksus galima rasti (paieškos seka): <https://osp.stat.gov.lt>; Visi rodikliai; Rodiklių duomenų bazė; Pagal temą; Ūkis ir finansai (makroekonomika); Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos; Statybos sąnaudų elementų kainų indeksai

(SSKI), kainų pokyčiai ir svoriai; Statybos sąnaudų elementų kainų indeksai; Statybos sąnaudų elementų kainų indeksai (2021 m. – 100); Viršuje spaudžiame v Lentelės parinktys; Statinių pagal tipą klasifikatorius (CC); Nurodome inžineriniai statiniai ; Nurodome laikotarpį.

3.6.3. Sutarties kaina perskaičiuojama dėl Indekso pokyčio, pagal Sutartį neišpirktų Darbų vertę padauginant iš Indekso pokyčio koeficiento, kuris apskaičiuojamas pagal toliau nurodytą formulę:

$$K = IPb / IPr$$

Kur: K – Indekso pokyčio koeficientas;

IPr – Indekso reikšmė laikotarpio pradžioje;

IPb – Indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje.

Laikotarpis yra bet koks laikotarpis, kurio pradžia yra ne ankstesnė, negu Sutarties įsigaliojimo diena, pabaiga ne vėlesnė, negu paskutiniojo Atliktų darbų akto pagal Sutartį sudarymo diena.

3.6.4. Šalys privalo sudaryti Susitarimą dėl kainos perskaičiavimo per 10 darbo dienų nuo Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti kainą pateikimo dienos. Šalys privalo Susitarime nurodyti Indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, Indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, Indekso pokyčio koeficientą, perskaičiuotą fiksuotos kainos sumą arba perskaičiuotą Pradinės sutarties vertę, perskaičiuotą Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą.

3.6.5. Po to, kai Šalys sudaro Susitarimą dėl kainos perskaičiavimo, perskaičiuotoji kaina taikoma Darbams, kurie yra įtraukiami į Atliktų darbų aktus (kaip per ataskaitinį laikotarpį atlikti Darbai), Rangovo pateikiamus po Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti kainą pateikimo. Jeigu dėl Susitarimo sudarymui reikalingo laiko gali vėluoti Atliktų darbų aktų pateikimas, Rangovas turi teisę arba (a) pateikti Atliktų darbų aktą su neperskaičiuotomis kainomis ir perskaičiavimą atlikti kitame Atliktų darbų akte, arba (b) sustabdyti Atliktų darbų akto pateikimą iki bus perskaičiuotos kainos.

3.6.6. Sutarties kainos peržiūra gali būti atliekama per bet kurį Darbų vykdymo laikotarpį. Laikotarpis yra bet koks laikotarpis, kurio pradžia yra ne ankstesnė, negu Sutarties įsigaliojimo diena, pabaiga ne vėlesnė, negu paskutiniojo Atliktų darbų akto pagal Sutartį sudarymo diena. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

3.6.7. Sutarties Darbų įkainiuose yra įvertintos visos galimos išlaidos: darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos. Jokių papildomų mokėjimų Rangovas už Darbus reikalauti negali.

3.7. Avansinis mokėjimas nenumatytas.

3.8. Užsakovas su Rangovu atsiskaito ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties 3.9 ir 3.10 punktuose nurodytų dokumentų gavimo dienos. Mokėtinos sumos už atliktus Darbus pervedamos į Rangovo nurodytą banko sąskaitą.

3.9. Mokėjimui gauti Rangovas privalo pateikti Užsakovui:

3.9.1. Darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymas (F3) (3 egz.), patvirtintas statinio statybos techninės priežiūros vadovo ir Atliktų darbų aktus (F2) (3 egz.), patvirtintus statinio statybos techninės priežiūros vadovo ir Užsakovo atstovo;

3.9.2. Rangovas PVM sąskaitą faktūrą gali pateikti Užsakovui tik tada kai Užsakovas patvirtina 3.14.1 punkte įvardintus dokumentus.

3.10. Galutinį mokėjimą Rangovas gali gauti tik tada, kai Šalys pasirašo Darbų perdavimo - priėmimo aktą ir Rangovas ištaiso visus defektus, įvardintus Darbų perdavimo - priėmimo metu, Užsakovui raštiškai patvirtinant tokį defektų ištaisymą bei surašomas Statybos užbaigimo aktas (jeigu pagal teisės aktų reikalavimus turi būti pasirašomas Statybos užbaigimo aktas).

3.11. Sąskaitos faktūros Užsakovui teikiamos tik elektroniniu būdu:

3.11.1. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis;

3.11.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis;

3.11.3. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo 6 straipsnio 4 dalimi, išskyrus VPI 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Siekiant užtikrinti, kad viešojo sektoriaus subjektams ir kitoms perkančiosioms organizacijoms teikiamos sąskaitos atitiktų Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, nuo 2024-07-01 sąskaitos faktūros turi būti teikiamos per sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą (SABIS). Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

IV. DARBŲ ATLIKIMO IR SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAI

4.1. Darbų atlikimo terminai:

4.1.1. iki 2024 m. gruodžio 20 d. tiekėjas privalo atlikti darbų už 60 000,00 Eur su PVM darbų vertės.

4.1.2. likusi Darbų dalis privalo būti atlikta iki 2025 m. rugsėjo 30 d.

4.2. Sutartis įsigalioja kai sutartį pasirašo abi sutarties šalys ir tiekėjas pateikia tinkamą sutarties įvykdymo užtikrinimą, bei galioja iki darbų atlikimo, defektų ištaisymo ir atsiskaitymo už juos, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos, bet ne ilgiau kaip 14 (keturiolika) mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo, arba kai sutarties šalys sutaria ją nutraukti arba ji nutraukiama sutartyje nustatytais atvejais.

V. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Rangovas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo privalės pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo draudimą.

5.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma - **5 proc. nuo Pradinės sutarties vertės**. Jeigu vykdant Sutartį Sutarties kaina tampa didesnė negu Pradinės sutarties vertė, Rangovas privalo padidinti Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, kad ji būtų ne mažesnė, negu 5 proc. nuo Sutarties kainos be PVM ir pateikti tą patvirtinančius dokumentus Užsakovui per 10 kalendorinių dienų nuo Susitarimo, pagal kurį padidėja Sutarties kaina, sudarymo dienos. Rangovas privalo tokia pačia tvarka padidinti Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą kiekvieną kartą, kai padidėja Sutarties kaina.

5.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi įsigalioti **ne vėliau** negu jo pateikimo Užsakovui dieną ir galioti visą Darbų atlikimo terminą, bei ne trumpiau negu 30 (trisdešimt) dienų po Sutartyje numatyto Darbų atlikimo termino pabaigos. Rangovas privalo užtikrinti, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimas galiotų ir būtų teisiškai įvykdomas nuo jo išdavimo dienos iki tol, kol sueis 30 dienų terminas po Darbų pabaigos.

5.4. Tuo atveju, kai Darbų atlikimo terminas sustabdomas, o vėliau atnaujinamas, atitinkamai turi būti pratęstas Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminas. Rangovas privalo pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimą ir pateikti Užsakovui tai patvirtinantį dokumentą ne vėliau negu likus 14 dienų iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo pabaigos.

5.5. Jeigu Užsakovas pagal Sutarties 5.4 punktą laiku negauna Sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimą patvirtinančio dokumento, Užsakovas turi teisę pareikalauti sumokėti visą Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, kad ją pasilikėtų kaip Rangovo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą ir ja pasinaudotų, jeigu Rangovas tinkamai nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų. Tuo tikslu Sutarties įvykdymo užtikrinime turi būti numatytas draudiko besąlyginis įsipareigojimas sumokėti Užsakovui jo mokėjimo reikalavime nurodytą sumą, jeigu likus 30 dienų iki užtikrinimo galiojimo pabaigos nėra sudarytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas, Rangovas

nepratęsė užtikrinimo galiojimo termino ir (arba) nepateikė Užsakovui tą patvirtinančio dokumento likus 14 dienų iki užtikrinimo galiojimo pabaigos.

5.6. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama ar laiduojama, kad Užsakovui bus sumokėta nustatyta pinigų suma ar atsakyta už Rangovo prievoles dėl to, kad Rangovas neįvykdė įsipareigojimų pagal Sutartį ar vykdė juos netinkamai.

5.7. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu turi pareikalauti Rangovo per 10 dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

5.8. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Rangovas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 10 dienų pateikti Užsakovui naują Sutarties sąlygų įvykdymo garantiją (laidavimą) ne mažesnei kaip Sutarties 5.2 punkte nurodytai sumai.

5.9. Reikalaujama pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą suma turi būti išmokama ne vėliau nei per 10 darbo dienų po pirmo raštiško Užsakovo pranešimo garantui arba draudikui apie Sutartyje nustatytą Rangovo prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą; garantas arba draudikas neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą; Užsakovas pranešime garantui arba draudikui nurodys, kad garantijos (laidavimo) suma jam priklauso dėl to, kad Rangovas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė Sutartį.

5.10. Jei Rangovas pateikia Užsakovui fiziniiais parašais pasirašytus Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentus ir jais nebuvo pasinaudota Sutarties vykdymo metu, tokiu atveju jie grąžinami Rangovui per 10 dienų nuo Darbų pabaigos.

VI. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Užsakovas turi teisę:

6.1.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų Darbų atlikimo eiga, kiekis, kaina, medžiagų kokybė ir įrangos naudojimas atitinka Sutarties sąlygose nustatytus reikalavimus;

6.1.2. reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo sutartinių įsipareigojimų, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir (ar) kitų Sutartimi priimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą Darbą iki nustatytų statybos Darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita;

6.1.3. duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai;

6.1.4. sulaikyti mokėjimus už atliktus Darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti anksčiau nurodyti apmokėjimui pateiktų Darbų defektai;

6.1.5. Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį nesant Užsakovo kaltės, pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu patirtiems nuostoliams padengti.

6.1.6 reikalauti iš Rangovo ir iš jo gauti informaciją bei dokumentus patvirtinančius, kad Rangovas Sutarties vykdymo metu taiko aplinkos apsaugos reikalavimus.

6.2. Užsakovas įsipareigoja:

6.2.1. pateikti dokumentus, įgaliojimus, reikalingus Sutartyje numatytiems Darbams pradėti ir užbaigti per protingą terminą, išskyrus dokumentus, kuriuos pagal Sutartį ir (ar) Įstatymus privalo pateikti Rangovas;

6.2.2. bendradarbiauti su Rangovu vykdant Darbus;

6.2.3. sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

6.2.4. per įmanomai trumpiausius terminus po rašytinio Rangovo prašymo gavimo pateikti pastarajam visus sutikimus, įgaliojimus ir (ar) kitus reikalingus dokumentus, kad Rangovas

galėtų veikti kaip Užsakovo įgaliotas asmuo visose kompetentingose institucijose ta apimtimi, kiek tai susiję su sutartinių įsipareigojimų vykdymu;

6.2.5. Sutartyje nustatytomis sąlygomis priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus;

6.2.6. nesudaryti iki šios Sutarties pabaigos ar nutraukimo sutarčių dėl analogiškų Darbų vykdymo Sutarties objekte su kitais Rangovais be raštiško Rangovo sutikimo;

6.2.7. pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius Darbų rezultatų kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsdamas apie tai pranešti Rangovui.

6.3. Rangovas turi teisę:

6.3.1. naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais Rangovo teisėmis;

6.3.2. gauti iš Užsakovo dokumentus, įgaliojimus ir kitus dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytiems įsipareigojimams vykdyti;

6.3.3. laiku gauti apmokėjimą už tinkamai atliktus Darbus, pagal Sutarties sąlygas.

6.4. Rangovas įsipareigoja:

6.4.1. **per 10 (dešimt) darbo dienų** nuo Sutarties įsigaliojimo pateikti Kalendorinį darbų vykdymo grafiką, taip pat pateikti užpildytas Lokales sūmatas (pagal pateiktus darbų kiekių žiniaraščius, kurie yra neatskiriama techninių specifikacijų dalis). Kalendorinį darbų vykdymo grafiką ir Lokales sūmatas suderina ir patvirtina Sutarties Šalių įgalioti atstovai;

6.4.2. Rangovas Darbus vykdo pagal Kalendorinį darbų vykdymo grafiką. Darbų vykdymo metu Rangovas gali koreguoti grafiką keičiant Darbų vykdymo seką, bet nekeičiant Darbų atlikimo termino, jeigu jis nesuderinamas su esama Darbų eiga arba Rangovo prievolėmis ir jeigu Užsakovas per 14 dienų nepraneša Rangovui, kad koreguotas grafikas neatitinka Sutarties. Rangovas privalo taip pat koreguoti grafiką, jei Užsakovas bet kuriuo metu informuoja Rangovą, kad jis

6.4.3. vykdyti Darbus pagal Sutartį, Techninės specifikacijos, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus. Garantuoti, kad darbų priėmimo metu Darbai atitiks Sutartyje nustatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę;

6.4.4. Sutartyje, Kalendoriniame darbų grafike nurodytais terminais pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir per garantinį laikotarpį;

6.4.5. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems Darbams atlikti, Darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius Sutartyje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų, įrangos, dirbinių ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą;

6.4.6. laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų darbų etapus bei apie atliktų darbų priėmimo - perdavimo datą bei pateikti atliktų darbų aktus, išrašyti PVM sąskaitas faktūras, kitą normatyvinių statybos dokumentų nurodytą darbų atlikimo dokumentaciją, atlikti būtinus bandymus ir apie jų rezultatus raštu informuoti Užsakovą. Užsakovui paprašius papildomos informacijos, per 3 darbo dienas raštu pranešti apie darbų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su darbų vykdymu susijusią informaciją;

6.4.7. atliktiems Darbams suteikti Civiliniame kodekse nustatytus garantinius terminus;

6.4.8. sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis objekte bei susipažinti su visa darbų dokumentacija;

6.4.9. savo sąskaita ištaisyti Darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų. Taip pat savo sąskaita ištaisyti atliktų darbų trūkumus ir defektus, išaiškęjusius ar atsiradusius pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, bet tebegaliojant objekto

garantiniam laikotarpiui, Užsakovui pateikus raštišką pretenziją, ne vėliau kaip per 14 darbo dienų, jeigu dėl defekto pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau;

6.4.10. Užsakovui pareikalavus, raštu informuoti Užsakovą apie objekte dirbančius subrangovus;

6.4.11. garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukeliama pavojaus;

6.4.12. užtikrinti, kad pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

6.4.13. užtikrinti, kad darbus atliks kvalifikuoti, atestuoti specialistai, nurodyti pateiktame konkursiniame pasiūlyme, atitinkantys Pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, turintys galiojančius kvalifikacijos atestatus ar Teisės pripažinimo pažymą, leidžiančias vykdyti Sutartyje nurodytus darbus;

6.4.14. užtikrinti, kad Rangovas ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis;

6.4.15. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Rangovui atlikti darbus nustatytais terminais;

6.4.16. atlikus darbus pilnai atstatyti infrastruktūrą ir savo sąskaita pašalinti iš statyb vietės visas statybines atliekas ir šiukšles, kurios atsirado dėl Rangovo atliekamų Darbų;

6.4.17. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys, jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinamas Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi;

6.4.18. užtikrinti, kad Statyb vietėje statybos darbus atliekantys asmenys turėtų statybininko ID kodą, o asmenys, kurie statyb vietėje atlieka ne su statybos darbais susijusią veiklą – įstatyme numatytą indentifikavimo priemonę, ir šiuos dokumentus, esant poreikiui, turi pateikti statybininkų tapatybės indentifikavimo kontrolę vykdančioms institucijoms, taip pat ir Užsakovui;

6.4.19. Rangovas privalo iki statybos Darbų pradžios savo sąskaita sudaryti statinio statybos, rekonstravimo, remonto, atnaujinimo (modernizavimo), griovimo ir kultūros paveldo statinio tvarkomųjų statybos darbų ir civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutartį pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymo XI skirsnyje nustatytus reikalavimus:

6.4.19.1. Ši privalomojo draudimo sutartis turi įsigalioti iki statybos darbų pradžios ir turi galioti visą statyb vietėje vykdomų Darbų laikotarpį iki visų Rangovo atliktų statybos Darbų rezultato perdavimo statytojui (Užsakovui) dienos. Civilinės atsakomybės draudimo suma negali būti mažesnė kaip 43 400,00 Eur.

6.4.19.2. **Rangovas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos privalo pateikti Statinio statybos, rekonstravimo, remonto, atnaujinimo (modernizavimo), griovimo ar kultūros paveldo statinio tvarkomųjų statybos darbų ir civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutartį (tinkamai patvirtintas kopijas ir draudimo įmokos sumokėjimą patvirtinančius dokumentus).** Draudimo sutartis turi būti sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo nuostatomis ir kitais šią draudimo rūšį reglamentuojančiais teisės aktais. Rangovas turi užtikrinti, kad Statinio statybos, rekonstravimo, remonto, atnaujinimo (modernizavimo), griovimo ar kultūros paveldo statinio tvarkomųjų statybos darbų ir privalomo civilinės atsakomybės draudimo sutartis nenutrūkstamai galiotų iki visų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos. Privalomuoju civilinės atsakomybės draudimu turi būti apdraustos visos veiklos, apimančios pirkimo objektą. Jeigu įvykus draudiminiam įvykiui draudimo sumos neužtenka padengti visus tiesioginius nuostolius, Rangovas padengia tiesioginius nuostolius, viršijančius civilinės atsakomybės draudimo išmokų dydį. Jeigu Rangovas nepratęsia draudimo sutarties arba neužtikrina bet kurios draudimo sutarties sąlygų, kurių iš jo reikalaujama atlikti ir palaikyti pagal Sutartį, arba nepateikia pakankamo įrodymo ir draudimo

liudijimų pagal šio punkto reikalavimus, Užsakovas turi teisę sustabdyti Rangovui priklausančias mokėti sumas už atliktus Darbus tol, kol Rangovas įvykdys visus savo sutartinius įsipareigojimus. Patirtus tiesioginius nuostolius arba žalą, jeigu jų visai arba dalinai nekompensuoja draudikai, privalo kompensuoti Rangovas.

6.4.19.3. Rangovas savo sąskaita privalo pratęsti (atnaujinti) privalomojo draudimo sutartį ir pateikti Užsakovui tai patvirtinančius dokumentus, jeigu Darbų atlikimo terminas yra pratęsiamas arba Darbai yra sustabdomi, arba Rangovas vėluoja užbaigti Darbus, atitinkamai (iki Rangovo prievolių įvykdymo pabaigos) turi būti pratęstas ir Draudimo sutarties galiojimas.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, laikoma, kad ji pažeidžia Sutartį.

7.2. Jei Rangovas, nesant Užsakovo kaltės, nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais, Užsakovas be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo priemonių privalo pradėti skaičiuoti 0,05 procento delspinigius nuo neatliktų pagal Sutartį Darbų vertės iki bus atlikti Darbai, už kiekvieną uždelstą dieną. Užsakovas priskaičiuotą delspinigių sumą turi teisę išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinų sumų. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Rangovo nuo prievolės atlikti Darbus.

7.3. Rangovas, neįvykęs pareigos, numatytos Sutarties 4.1 papunktyje, ir (ar) nevykdantis teisėtų Užsakovo nurodymų, įsipareigoja sumokėti Užsakovui 2 000,00 Eur (dviejų tūkstančių eurų) dydžio baudą, kuri bus išskaičiuota iš Rangovui pagal šią Sutartį mokėtinų sumų (be PVM). Apie atliktą įskaitymą Užsakovas raštu informuoja Rangovą.

7.4. Nustatytu laiku su Rangovu neatsiskaitęs Užsakovas, dėl savo kaltės praleidęs apmokėjimo terminą, Rangovui reikalaujant privalo mokėti 0,05 procentų delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio, už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Užsakovo nuo pareigos įvykdyti savo piniginę prievolę Rangovui.

7.5. Rangovui vėluojant atlikti Darbus ar juos atlikus nekokybiškai, su defektais, taip pat vilkinant Darbus ar piktnaudžiaujant, Užsakovas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius, bet Užsakovas apmoka už kokybiškai atliktus darbus.

7.6. Rangovas, pasitelkęs papildomus subrangovus, atsisakęs Sutartyje numatytų subrangovų, sukeitęs vietomis Sutartyje numatytus subrangovus, ir (ar) perdavęs didesnę (mažesnę) darbų dalį, negu buvo nurodyta pasiūlyme, kitam Sutartyje numatytam subrangovui, ir apie tai neinformavęs Užsakovo, t. y. nesilaikęs Sutarties 9.3 punkte nurodytų reikalavimų, įsipareigoja sumokėti Užsakovui 1 000,00 Eur (vieno tūkstančio eurų) dydžio baudą už kiekvieną tokį pažeidimo atvejį, kuri bus išskaičiuota iš Rangovui pagal šią Sutartį mokėtinų sumų (be PVM). Apie atliktą įskaitymą Užsakovas raštu informuoja Rangovą.

7.7. Vykdydamas Darbus Rangovas privalo taikyti aplinkos apsaugos vadybos sistemą EMAS arba kitą aplinkos apsaugos vadybos sistemą, įdiegtą pagal standartą LST EN ISO 14001 ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautiniais standartais, kuriuos yra patvirtinusios sertifikavimo įstaigos, atitinkančios Europos Sąjungos teisės aktus arba atitinkamus Europos ar tarptautinius sertifikavimo standartus, arba taikant kitas lygiavertes aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemones.

Už įsipareigojimų dėl aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų nevykdymą arba kitų lygiaverčių aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonių netaikymą, pirmą kartą Rangovas moka 1 000,00 Eur (vieno tūkstančio eurų) dydžio baudą. Pakartotinis šių įsipareigojimų nevykdymas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

7.8. Rangovas atsako už bet kokią žalą, kurią jis, jo darbuotojai bei įrangą Darbų atlikimo metu padaro fiziniams ir juridiniams asmenims, ūkininkams bei kitiems ūkiniams subjektams, privačiai bei visuomeninei nuosavybei, jei tai atsitinka dėl paties Rangovo kaltės. Rangovas atsako už darbuotojų darbo saugos reikalavimų vykdymą atliekant darbus ir jų neatlikimo

pasekmes.

7.9. Rangovas privalo atlyginti Užsakovui ir (arba) bet kuriam asmeniui (trečiajai šaliai) visus padarytus nuostolius, jeigu šie nuostoliai atsirado dėl įsipareigojimų nevykdymo, kuriuos savo ruožtu sukėlė Rangovas, nesilaikydamas šios Sutarties ar netinkamai ją vykdydamas, arba pažeisdamas darbų saugos reikalavimus.

7.10. Rangovas neatleidžiamas nuo atsakomybės dėl įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ir jam nekompensuojamos jokios papildomos išlaidos, kurios gali atsirasti dirbant sunkiomis oro sąlygomis, esant nepalankiomis kitomis sąlygoms, vykstant darbams, tačiau kokių pagrįstai ir protingai galima tikėtis.

7.11. Rangovas atsako už tinkamą Sutartyje numatytą Darbų organizavimą ir vykdymą. Savo sąskaita atlygina Užsakovui ir tretiesiems asmenims visus nuostolius, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo.

7.12. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas:

7.12.1. pažeidimas, atitinkantis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje;

7.12.2. Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminų nesilaikymas;

7.12.3. Sutarties kainodaros taisyklių nesilaikymas;

7.12.4. Rangovo kvalifikacijos neturėjimas;

7.12.5. aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimų nesilaikymas;

7.12.6. apmokėjimo sąlygų ir tvarkos nesilaikymas.

VIII. ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

8.1. Rangovas privalo vykdyti Darbus laikydamasis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų.

8.2. Į atliktų Darbų aktus įtraukiamos visos Rangovui pagal Sutarties nuostatas mokėtinos sumos.

8.3. Jeigu bet kuriuo šios Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti Darbai neatitinka šioje Sutartyje ar jos prieduose nustatytų kokybės reikalavimų, naudotos prastesnės kokybės medžiagos, nukrypta nuo Techninės specifikacijos. Techninio projekto ar kitų Sutartyje numatytų reikalavimų be Užsakovo raštiško sutikimo, tuomet sudaromas abiejų Šalių pasirašomas Defektinis aktas. Rangovui nepagrįstai atsisakius pasirašyti Defektinį aktą, jis pasirašomas Užsakovo vienašališkai ir įteikiamas Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu paštu.

8.4. Užsakovas turi teisę nepasirašyti Aktų ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas savo sąskaita nepašalina Defektiniame akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol Šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl išaiškėjusių atliktų Darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl Rangovo kaltės. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų Užsakovo dėl to patirtus nuostolius.

8.5. Užsakovas, dalyvaujant Rangovui užbaigus objekto Darbus, teisės aktų nustatyta tvarka, nedelsiant organizuoja baigtų Darbų priėmimą iš Rangovo.

8.6. Rangovas suteikia Civilinio kodekso 6.698 straipsnyje Darbams numatytas garantijas;

8.7. Užbaigus statybos darbus, Rangovas kartu su atliktų Darbų perdavimo aktu Užsakovui privalo pateikti rangovo garantinio laikotarpio priverstinį įvykdymo užtikrinimo dokumentą (kartu su jo apmokėjimą įrodančia dokumento kopija) pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymo bei Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. gruodžio 12 d. įsakymo Nr. D1-878 „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ patvirtinimo“ reikalavimus. Draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštas arba kredito įstaigos garantija turi būti išduoti ne trumpesniam nei 3 (trijų) metų laikotarpiui ir galiojimo laikotarpiu negali būti

atšaukiami. Laidavimo draudimo suma arba garantijos suma turi būti ne mažesnė kaip 5 (penki) proc. statybos kainos (su PVM).

8.8. Garantinio laikotarpio metu atsiradus Darbų defektų, tos Darbų dalies garantinis laikotarpis yra sustabdomas laikotarpiui nuo Užsakovo pirmojo pranešimo apie defektą dienos iki visišką defektų pašalinimo dienos. Po visišką defektų pašalinimo garantinis terminas pratęsiamas tam laikotarpiui, kuriam buvo sustabdytas.

IX. SUBTIEKĖJAI, JŲ KEITIMO TVARKA

9.1. Rangovas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

9.2. Rangovas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys pirkime pasiūlyti ir (ar) kvalifikacinius reikalavimus atitinkantys subtiekJai. Rangovas yra atsakingas už subtiekJų vykdomą Sutarties dalį, lyg ją vykdytų pats ir privalo užtikrinti, kad subtiekJai laikytųsi Sutarties nuostatų.

9.3. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami subrangovai nurodyti Subrangovų sąraše (Sutarties 3 priedas). Rangovas įsipareigoja iki Darbų pagal Sutartį pradžios pranešti Užsakovo atstovui tuo metu žinomų subrangovų kontaktinius duomenis ir subrangovų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekJus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

9.4. Sutarties galiojimo metu subtiekJų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekJų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalis (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekJui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subtiekJai nebuvo žinomi) subtiekJų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekJų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Perkančiąją organizaciją šiais atvejais:

9.4.1. kai Sutartyje numatytas subtiekJas yra likviduojamas, bankrutuoja ar susidaro analogiška situacija;

9.4.2. kai tiekėjo subtiekJas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subtiekJui atsisakius atlikti darbus, nutrūkus teisiniams santykiams su tiekėju ir pan.) nebegali atlikti visų ar dalies Sutartyje ar jos prieduose nurodytų Darbų.

9.4.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį dėl pagrįstų aplinkybių būtina padidinti Darbų atlikimo spartą.

9.5. Pakeitus Sutartyje numatytus subtiekJus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subtiekJui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subtiekJus, subtiekJai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Rangovui ir Užsakovui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subtiekJą ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

9.6. Pakeisti subtiekJai privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos ir ne mažesnės patirties, kaip subtiekJai nurodyti pasiūlyme. Naujų subtiekJų pasitelkimą Užsakovas kartu su Rangovu įformina raštišku susitarimu prie sudarytos Sutarties.

9.7. Rangovas Sutarties galiojimo metu gali keisti ar skirti papildomus darbų vadovus, tik raštu iš anksto apie tai informavęs Užsakovą.

9.8. Jei Sutarties vykdymo metu tenka keisti Rangovo pasiūlyme nurodytus specialistus (mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo atveju ar dėl kitų, nuo Rangovo nepriklausančių priežasčių), kandidatai į jų vietą privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos ir ne mažesnės patirties kaip specialistai, nurodyti Rangovo pasiūlyme. Keičiami specialistai kvalifikacinius reikalavimus privalo atitikti tai dienai, kai Rangovas kreipėsi į Užsakovą dėl leidimo keisti specialistą. Jei Rangovas nepasiūlo tinkamo specialisto, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį. Specialistų keitimai iš anksto raštu derinami su Užsakovu ir įforminami raštišku susitarimu prie sudarytos Sutarties.

9.9. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais už jų atliktus Darbus. Tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

9.9.1. subteikėjas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo, pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Rangovo sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo Užsakovo atsiskaitymo su subteikėju. Šioje Sutartyje nurodoma Rangovo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subteikimo sutartyje numatytus reikalavimus;

9.9.2. subteikėjas, prieš pateikdamas sąskaitą Užsakovui, turi ją suderinti su Rangovu. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subteikėjo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas Rangovo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subteikėjui pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi Rangovui pagal Sutarties sąlygas ir tvarką. Rangovas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subteikėjo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Rangovo patvirtintų sąskaitų sumų;

9.9.3. tiesioginis atsiskaitymas su subteikėju neatleidžia Rangovo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju, Rangovui Sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subteikėjui;

9.9.4. jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju faktiškai nesutampa Rangovo ir subteikėjo nurodyti kiekiai/apimtys/mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Rangovui ir neatitikimai pašalinami Rangovo sąskaita;

9.9.5. atsiskaitymas su subteikėju vykdomas per 30 (trisdešimt) dienų nuo tinkamos sąskaitos pateikimo Užsakovui;

9.9.6. atsiskaitymai su subteikėju atliekami pagal Sutartyje nustatytą kainą.

X. SUTARTIES KEITIMAS

10.1. Sutarties sąlygos pirkimo Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) pirkimo Sutarties sudarymo metu, pirkimo Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines pirkimo Sutarties sąlygas.

10.2. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Pakeitimai gali būti atliekami esant aiškiai įrodomiems praleidimams, netikslumams, klaidoms ar kitiems neatitikimams Užsakovo pateiktoje Techninėje specifikacijoje, Projekte, dėl kurių nebereikia atlikti Darbų arba reikia juos įsigyti papildomai; dėl techninių sprendinių keitimo; rinkoje nebegaminamos, nebetiekiamos prekės, medžiagos ar įranga; būtinybė / tikslingumas atsisakyti atskiro darbo ar mažinti apimtį dėl to, kad Darbai ar jų dalis tapo nereikalingi, t. y. išnyko jų poreikis, Užsakovui ir (ar) siekiant racionaliai naudoti Sutarties finansavimo lėšas; nepakankamas finansavimas Sutarčiai užbaigti.

10.3. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio pirkimo Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių rekvizitai, klaidos) bei atskirų Sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Sutartyje numatytomis aplinkybėmis.

10.4. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui.

10.5. Visi darbai, kuriuos Rangovas atliks savavališkai, nesilaikydamas Sutartyje, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos tvarkos, t. y. nesuderinus su Užsakovu ir techniniu

prižiūrėtoju, neįteisinus Projekto korektūros dokumentais (jei reikia), nepasirašius papildomo susitarimo dėl Sutarties pakeitimo, Rangovui nebus apmokami.

XI. SUTARTIES SUSTABDYMAS

11.1. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančioms nuo Rangovo valios, dėl kurių Rangovas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir/arba esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms (*pavyzdžiui, pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos Sutarties vykdymui; Užsakovui būtinas papildomas laikas atlikti papildomą pirkimą; ne dėl Užsakovo kaltės vėluoja kitos Užsakovo pirkimo sutarties, turinčios tiesioginės įtakos šiai Sutarčiai, vykdymas; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris kitas Užsakovas*), Užsakovas turi teisę sustabdyti Rangovų įsipareigojimų ar kurios nors jų dalies, kuri negali būti vykdoma, vykdymą.

11.2. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Rangovas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Rangovas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Užsakovą, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Rangovo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Rangovui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytų įsipareigojimų vykdymas atnaujinamas.

11.3. Užsakovas dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti Darbų ir, kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo ir, kai Užsakovas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų (ar dalies) Darbų vykdymą, nuroydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis. Aplinkybės, dėl kurių gali būti stabdomi Darbai, yra:

11.3.1. trečiųjų šalių įtaka;

11.3.2. papildomos projektavimo paslaugos;

11.3.3. sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo;

11.3.4. būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų darbų viešąjį pirkimą;

11.3.5. bet koks nenumatytas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs Užsakovas nebūtų galėjęs tikėtis;

11.3.6. fizinės kliūtys arba kitos nei klimatinės fizinės sąlygos, su kuriomis, vykdant Darbus, susidurta statybvietėje, ir tų kliūčių ar sąlygų Užsakovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;

11.3.7. bet koks uždelsimas ar sutrikimas dėl Pakeitimo;

11.3.8. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris Rangovas.

11.4. Jei Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo, buvo sustabdytas laikotarpiui, ne trumpesniai nei 90 (devyniasdešimt) dienų, praėjus 90 (devyniasdešimt) dienų Rangovas gali rašytiniu pranešimu Užsakovo pareikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą per 14 (keturiolika) dienų arba nutraukti Sutartį.

11.5. Sutartinių įsipareigojimų, kurių vykdymas buvo sustabdytas, vykdymo terminas pratęsiamas laikotarpiui, kuris, išnykus aplinkybėms, dėl kurių sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas, pagal Sutartį buvo likęs tiekėjo sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymui iki kol sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas.

11.6. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais Sutartyje numatytais atvejais turi būti raštiškas, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra). Tokio sustabdymo metu visus Darbus Rangovas privalo prižiūrėti, sandėliuoti, saugoti nuo sugadinimo, praradimo arba žalos. Jei numatoma ilgesnė kaip 90 kalendorinių dienų visų Darbų sustabdymo trukmė, turi būti atliekami statinio konservavimo darbai, siekiant apsaugoti statinį, inžinerinius tinklus bei įrenginius nuo žalingo atmosferinių veiksnių poveikio, užtikrinti žmonių saugą Statybvietėje ir išvengti aplinkos taršos.

11.7. Sutarties vykdymo sustabdymai ir (ar) Sutarties vykdymo atnaujinimai įforminami Užsakovo raštu.

XII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

12.1. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

12.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

12.3. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, sustabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

12.4. Šalis, prašanti atleisti ją nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

12.5. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

12.6. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas.

XIII. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

13.1. Sutartis gali būti nutraukta:

13.1.1. Užsakovas įspėjęs Rangovą prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, gali vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais:

13.1.1.1. kai Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo pagrįstų Užsakovo nurodymų atlikti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

13.1.1.2. kai Rangovas iš esmės pažeidė Sutartį;

13.1.1.3. kai Rangovas vėluoja atlikti Darbus pagal Šalių patvirtintą Kalendorinį darbų vykdymo grafiką daugiau kaip 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų;

13.1.1.4. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

13.1.1.5. kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti neigiamos įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

13.1.1.6. kai paaiškėja, kad su Rangovu neturėjo būti sudaryta pirkimo Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

13.1.1.7. kai užtikrinimą išdavęs subjektas (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Rangovas, Užsakovui raštu pareikalavus, per 10 (dešimt) dienų nepateikė naujo užtikrinimo tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ankstesnysis.

13.1.2. Rangovas, gavęs pranešimą iš Užsakovo apie Sutarties nutraukimą pagal bet kurią iš Sutarties 13.1.1 punkte numatytų sąlygų, turi teisę pateikti Užsakovui rašytinius paaiškinimus per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo iš Užsakovo gavimo dienos.

13.1.3. Rangovas, įspėjęs Užsakovą prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį, jei:

13.1.3.1. Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų;

13.1.3.2. Užsakovas stabdo Darbų ar jų dalies atlikimą daugiau kaip 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Rangovo kaltės atsiradusių priežasčių.

13.2. Sutartis gali būti nutraukta:

13.2.1. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu;

13.2.2. kitais Civilinio kodekso nustatytais pagrindais ir sąlygomis.

13.3. Šalys neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus šią Sutartį Šalis privalo kitos Šalies reikalavimu sumokėti 10 (dešimt) procentų baudą nuo bendros Sutarties kainos.

13.4. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus darbus, šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už atliktus Darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

13.5. Sutartį nutraukus dėl vienos iš Šalių kaltės, kaltą Šalis atlygina kitai Šaliai nuostolius, patirtus dėl Sutarties nutraukimo. Nuostolių sumą kaltą Šalis perveda į kitos Šalies sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pagrįsto prašymo ir nuostolius patvirtinančių dokumentų gavimo dienos.

13.6. Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo delspinigių, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo.

XIV. KONFIDENCIALUMAS

14.1. Kiekviena Šalis įsipareigoja saugoti visą iš kitos Šalies gautą informaciją, kuri, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos teisės aktus, yra įslaptinta ar sudaro valstybės, tarnybos ar komercinę paslaptį, taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus Sutartyje nurodytus tikslus.

14.2. Kiekviena Šalis privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių valstybės, tarnybos ar komercinę paslaptį bei duomenų apsaugą.

14.3. Šalys atsakingos už asmens duomenų apsaugą, jei tokie duomenys būtų naudojami sutarties vykdymo metu, kaip tai nustato 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)“ (OL 2016 L 119, p.1), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas ir Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. balandžio 15 įsakymu Nr.13-541 patvirtintos Asmens duomenų tvarkymo Ukmergės rajono savivaldybės administracijoje taisyklės (aktuali redakcija).

XV. GINČŲ SPRENDIMAS

15.1. Šalių teisės ir pareigos aiškinamos pagal šios Sutarties nuostatas bei Lietuvos Respublikos teisės aktus.

15.2. Šalys sieks, kad visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp Šalių dėl šios Sutarties, būtų sprendžiami derybų keliu per 20 (dvidešimt) darbo dienų. Šalims nesusitarus, visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties nagrinėjami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

XVI. BAIGIAMOSIOS SUTARTIES NUOSTATOS

16.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš jos atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

16.2. Rangovo ir Užsakovo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Tokie pranešimai turi būti siunčiami paštu, el. paštu arba įteikiami asmeniškai (pasirašytinai) Sutartyje Šalių nurodytais adresais.

16.3. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) dienas. Jei Šalis nesilaiko šio reikalavimo, ji neturi teisės į Pretenziją, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

16.4. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai Šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

16.5. Sutartis sudaroma lietuvių kalba. Šalys sutaria, kad elektroniniu parašu pasirašytas Sutarties egzempliorius turi originalaus dokumento galią.

16.6. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

16.7. Bet kokie Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja, tik jeigu yra padaryti raštu ir Šalių pasirašyti. Visi Sutarties priedai yra neatskiriama jos dalis.

16.8. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymo proceso koordinavimą, organizavimą ir kontrolę – Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio ir kaimo plėtros skyriaus vyriausiasis specialistas Dainius Amankavičius, tel. (0 340) 60265, +370 616 70620, el. p. dainius.amankavicius@ukmerge.lt, kuris koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Savivaldybės administracijos įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja prievolių vykdymą, jų kokybę ir atitiktį Sutarties ir pirkimo dokumentų reikalavimams, organizuoja visą susirašinėjimą su Rangovu, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties peržiūrą, pakeitimus ir pratęsimą, kaip tai numatyta, kontroliuoja kaip Rangovas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus). Informuoja Centralizuotų viešųjų pirkimų skyriaus specialistus apie įvykdytas sutartis, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo, Aprašo bei Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. 13-25 patvirtintos Ukmergės rajono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašo nuostatomis. Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymo proceso koordinavimą, organizavimą ir kontrolę, Užsakovas apie tai informuos atskiru rašytiniu pranešimu.

16.9. Rangovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymo procesą darbų vadovas Algirdas Šikšnys, tel. Nr. +37061521382, el. p. ziuko.imone@gmail.com.

16.10. Už Sutarties ir jos pakeitimų viešinimą atsakingi Centralizuotų viešųjų pirkimų skyriaus specialistai Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų organizavimo tvarkoje nustatyta tvarka.

XVII. SUTARTIES PRIEDAI

17.1. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis ir laikomi vienas kitą paaiškinančiais bei papildančiais:

17.1.1. Rangovo pasiūlymas – Sutarties 1 priedas (pridedama);

17.1.2. Techninė specifikacija – Sutarties 2 priedas (pridedama);

17.1.3. Subrangovų sąrašas – Sutarties 3 priedas (pridedama);

17.1.4. Atliktų darbų akto forma F2 – Sutarties 4 priedas (pridedama);

17.1.5. Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažyma F3 – Sutarties 5 priedas (pridedama);

- 17.1.6. Techninis darbo projektas – Sutarties 6 priedas (pateikiamas CVP IS sistemoje);
17.1.7. Pirkimo sąlygos, pirkimo sąlygų paaiškinimai/patikslinimai (originalai saugomi Užsakovo, kopijos pateiktos CVP IS);
17.1.8. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentai (originalai saugomi Užsakovo).

XVIII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas:

Ukmergės rajono savivaldybės administracija
Kęstučio a. 3, Ukmergė
Įm. k. 188752174
Tel. (0 340) 60 302
El. p. savivaldybe@ukmerge.lt
A. s. LT17 4010 0429 0042 0938
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Banko kodas 40100

Užsakovo atstovas
Administracijos direktorė

Inga Pračkailė

Rangovas:

Žiuko įmonė
Įm.k. 167573296
PVM k. LT675732917
Tel. +370 687 55686
El. p. ziuko.imone@gmail.com
A.s. LT70 4010 0455 0009 0406
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Banko kodas 40100

Rangovo atstovas
Direktorė

Rima Žiukienė

HIDROTECHNIKOS STATINIO, KADRĖNŲ K., REMONTO DARBŲ PIRKIMO RANGOVO PASIŪLYMAS



ŽIUKO ĮMONĖ

Individuali įmonė, Vilniaus g. 103, 33112 Molėtai; tel./faksas +370 383 51109 įmonės kodas 167573296,
PVM mokėtojo kodas LT675732917, el. p. ziuko.imone@gmail.com

Ukmergės rajono savivaldybės administracijai

PASIŪLYMAS DĖL HIDROTECHNIKOS STATINIO, KADRĖNŲ K., REMONTO DARBŲ PIRKIMAS

2024-08-09, Nr.77
Molėtai

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ:

Tiekėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas <i>(jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašoma visų dalyvių informacija) (jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo nurodomas verslo ar individualios veiklos pažymėjimo Nr. ar pan.)</i>	ŽIUKO ĮMONĖ
Tiekėjo adresas <i>(jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų dalyvių adresai)</i>	Vilniaus g. 103, 33112 Molėtai
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąja organizacija, kontaktinė informacija: <i>Vardas, pavardė Telefono numeris Elektroninio pašto adresas</i>	Dima Žiukienė

2. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS, KURIŲ PAJĖGUMAIS TIEKĖJAS REMIASI, KAD ATITIKTŲ PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS KELIAMUS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMUS (JEIGU TOKIE REIKALAVIMAI KELIAMI) *(nurodomi ir kvazisubtiektėjai – fiziniai asmenys, kuriuos ketinama įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju)*

(pildoma, jei tiekėjas remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal VPĮ 49 str.)

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Nuoroda į skelbimo apie pirkimą punkto sąlygą, kuriai atitikti pasitelkiamas ūkio subjektas.	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiektėjui, aprašymas, apimtis (eurais arba procentais)
1.			
2.			

3. INFORMACIJA APIE ŽINOMUS SUBTIEKĖJUS, KURIŲ PAJĖGUMAIS (KAD ATITIKTŲ PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS KELIAMUS KVALIFIKACIJOS

**REIKALAVIMUS) TIEKĖJAS NESIREMIA IR JIEMS PERDUODAMA VYKDYTI
SUTARTIES DALIS**

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekejus, kurių kvalifikacija tiekėjas nesiremia)

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekeiui, aprašymas, apimtis (eurais arba procentais)
1.		
2.		

4. PASIŪLYMO KAINA

Mes siūlome atlikti šiuos Darbus:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Kaina Eur be PVM	PVM	Kaina Eur su PVM (3+4)
1	2	3	4	5
1.	Hidrotechnikos statinio, Kadrėnų k., remonto darbai	98863,72	20761,38	119625,10

Pastaba: kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio.

* Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis PVM skilties nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____.

Bendra pasiūlymo kaina 119625,10 Eur su PVM (nurodoma pasiūlymo kainas skaičiais), iš jų PVM, kuris sudaro 20761,38 Eur (nurodoma skaičiais).

5. PRIDEDAMI DOKUMENTAI IR INFORMACIJA APIE KONFIDENCIALUMĄ

Eil. Nr.	Dokumentas	Lapų skaičius	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos? (Taip / Ne)	Paaiškinimas, kokia konkreči informacija dokumente yra konfidenciali ir kodėl
1.	Deklaracija	1	Ne	
2.	Vadovų sąrašas	2	Ne	
3.	Darbų sąrašas	8	Taip	Įmonės ir asmens duomenys, pagal bendrųjų ir asmens duomenų įstatymą
4.	ISO sertifikatas	1	Ne	

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- esu susipažinęs su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;
- sutinku su pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis ir procedūromis;
- pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;
- sutinku, kad vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, laimėjimo atveju, mano pateiktas pasiūlymas, sudaryta pirkimo sutartis ir jos pakeitimai (jei tokių bus) būtų paskelbti CVP IS.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Direktorė Rima Žiukienė
(Tiekėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas)



(Vardas ir pavardė)

HIDROTECHNIKOS STATINIO, KADRĖNŲ K., REMONTO DARBŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. **Užsakovas** – Ukmergės rajono savivaldybės administracija, Kęstučio a. 3, Ukmergė.
- 1.2. **Rangovas** – įmonė, Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka laimėjusi viešąjį pirkimą.
- 1.3. **Finansavimo šaltinis** – Lietuvos valstybės biudžeto lėšos.
- 1.4. **Pirkimo objektas** – Hidrotechnikos statinio ant Mūšios upės Kadrėnų k., Vidiškių sen., Ukmergės r. sav. uždorio ir drenažo remonto darbai (toliau – Darbai).
- 1.5. **Darbų atlikimo vieta:** Kadrėnų k., Vidiškių sen., Ukmergės r. sav.; tvenkinio koordinatės: x 6129465,4 / y 553492,0 – pagal LKS 94 koordinačių sistemą; tvenkinio identifikavimo kodas 12250281.
- 1.6. **Darbai turi būti atliekami** vadovaujantis techniniu darbo projektu ir šia technine specifikacija (toliau - Techninė specifikacija).

II. DARBŲ TIKSLAS, APIMTIS IR REZULTATAI

- 2.1. **Pirkimo tikslas** – atlikti hidrotechnikos statinio ant Mūšios upės Kadrėnų k., Vidiškių sen., Ukmergės r. sav. uždorio ir drenažo remonto darbus.
- 2.2. **Darbų kiekiai** nurodyti techniniame darbo projekte.
- 2.3. **Kitos sąlygos:** laimėjęs Rangovas per 10 darbo dienų nuo sutarties pasirašymo pateikia užpildytas lokalines sąmatas pagal pridedamus darbų kiekių žiniaraščius 2 skaitmenų po kablelio tikslumu. Sąmatos bus skirtos statybos darbų veiklos vertinimui. (Siekiant įvertinti atsisakomus ir (ar) papildomus darbus, jeigu sutarties vykdymo metu atsirastų toks poreikis).

III. TECHNINĖ UŽDUOTIS

- 3.1. **Statybos darbų kainą Rangovas įvertina pagal techninį darbo projektą ir nuvykęs į vietą apžiūrėti objekto.** Rangovas prieš pateikdamas pasiūlymą turi įsivertinti visas darbų apimtis.
- 3.2. Rangovas, atlikdamas numatytus darbus, vykdo darbdavio pareigas ir įsipareigoja laikytis visų saugos darbe, priešgaisrinės ir aplinkos apsaugos reikalavimų, užtikrinti saugų eismą, išspręsti darbų zonos aplinkos sutvarkymą, lietaus vandens nuvedimą, drenažą, sugadintų ar išardytų dangų atstatymą – remontą, numatyti žemės sklypo teritorijos aptvėrimą.
- 3.3. Naudojamos medžiagos ir gaminiai turi būti patvarūs ir ilgaamžiai, atitikti šiam statiniui keliamus reikalavimus. Visos medžiagos ir gaminiai turi turėti atitikties deklaracijas ir

sertifikatus. Statinio techniniame darbo projekte, jo sudėtyje parengtose techninėse specifikacijose, brėžiniuose ir darbų kiekių bei įrengimų žiniaraščiuose paminėti gaminių pavadinimai yra orientacinio pobūdžio ir gali būti pakeisti analogiška tos pačios kokybės kitų gamintojų produkcija.

3.4. Rangovas, prieš pradėdamas užtvankos drenažo ir uždorio remonto darbus, turi gauti leidimą vandens lygio tvenkinyje pažeminimui iš Aplinkos apsaugos agentūros, vadovaujantis Leidimų pažeminti vandens lygį tvenkiniuose ir užtvenktuose ežeruose išdavimo tvarka, patvirtinta Lietuvos Respublikos Aplinkos ministro 1999 m. sausio 29 d. įsakymu Nr. 33 (suvestinė redakcija galiojanti nuo 2024-01-01).

3.5. Pažeminant vandens lygį tvenkinyje, būtina laikytis aplinkosaugos reikalavimų. Vandens lygį per parą pažeminti galima ne daugiau 0,2 m. Žuvų neršto metu (nuo kovo 15 d. iki birželio 30 d.) iš tvenkinio vandens išleidimas ar žeminimas draudžiamas.

3.6. Statybinio laužo utilizavimu rūpinasi Rangovas.

3.7. Už naudojamų medžiagų ir atliktų darbų kokybę atsako Rangovas.

3.8. Rangovas atliktus darbus priduoda pagal atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą F3 ir pagal atliktų darbų aktus. Visi dokumentai turi būti pasirašyti techninio prižiūrėtojo.

3.9. Pabaigus visus darbus Rangovas turi organizuoti statybos darbų užbaigimą, turi būti surašomas statybos užbaigimo dokumentas, kaip reikalauja statybos techninis reglamentas.

3.10. Priduodant darbus Rangovas privalo pateikti Užsakovui:

3.10.1. visų panaudotų medžiagų, konstrukcijų ir įrangos sertifikatų, techninių pasų ir kitos informacijos rinkinius, dengtų darbų aktus, inžinerinių statinių ir tinklų išpildomuosius brėžinius ir kitą dokumentaciją;

3.10.2. kontrolinę geodezinę nuotrauką, pateikiant 1 bylą popieriniame variante PDF formate ir 1 egz. skaitmeninėje laikmenoje dwg formate (arba suderintą Lietuvos erdvinės informacijos portale (LEI portalas) www.geoportal.lt per viešąją elektroninę paslaugą (TIIS)).

3.11. **Esminiai reikalavimai:** Atliekant darbus, Rangovas privalo vadovautis Statybos įstatymu, melioracijos techniniu reglamentu MTR 2.02.01:2006 „Melioracijos statiniai. Pagrindiniai reikalavimai“, galiojančiais statybos techniniais reglamentais bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais statybos veiklą (normomis, taisyklėmis) bei techniniu projektu.

3.12. Darbai atliekami iš anksto Rangovui (Vykdytojui) suderinus numatytus darbus su žemės sklypo naudotojais. Prieš pradėdamas vykdyti Darbus turi informuoti Užsakovą apie numatomų darbų eigą.

VIETOVĖS PLANAS

Kadrėnų tvenkinio HTS (Vidiškių sen., Kadrėnų k.)



● - Hidrotechnikos statinys

DARBŲ KIEKIŲ ŽINIARAŠTIS

HIDROTECHNIKOS STATINIO ANT MŪŠIOS UPĖS KADRĖNŲ K., VIDIŠKIŲ SEN., UKMERGĖS R. SAV., UŽDORIO IR DRENAŽO REMONTAS

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Mato vienetai	Preliminarūs darbų kiekiai	Vieneto kaina Eur be PVM	Kaina Eur be PVM
1	2	3	4	5	6
1. UŽDORIO REMONTAS					
1.	Plieninių suvirintų turėklų demontavimas	t	0,6		
2.	Grotelių demontavimas	t	0,025		
3.	Laikinių kelio ženklų įrengimas ir teritorijos aptvėrimas	vnt.	2,0		
4.	Laikino pontoninio tiltelio įrengimas	m ³	2,0		
5.	Angų matmenų nustatymas, kai darbą atlieka nariai	100m ²	0,2		
6.	Skydinių uždorių užtvankoms padarymas	100m ²	0,1		
7.	Dumblo prie antgalio nusiurbimas asenizacine mašina	m ³	5,0		
8.	Povandeninis klojinių skydų montavimas ir demontavimas, kai darbus atlieka nariai	m ²	10,0		
9.	Vandens pašalinimas iš tranšėjų ir iškasų siurbliais	val.	10,0		
10.	Paviršių nuplovimas, naudojant aukšto slėgio plovimo įrenginį, dirbant ant žemės (pastolių)	100 m ²	0,85		
11.	Įvairių paviršių valymas metaliniu šepečiu rankiniu būdu	10 m ²	6,5		
12.	Paviršių valymas smėliasrove	m ²	80,0		
13.	Povandeninis uždorių demontavimas	m ²	1,3		

14.	Uždorių iškėlimas ir išvežimas	vnt.	2,0		
15.	Metalinių paviršių gruntavimas šaltu cinkavimu	m ²	3,6		
16.	Užtvankos uždorio remontas ir montavimas	t	0,5		
17.	Uždorio rėmo šlifavimas	100 m ²	0,02		
18.	Atskilusio betono nukalimas	m ²	1,5		
19.	Betoninių paviršių gruntavimas teptuku	m ²	125,0		
20.	Ištrupėjusių, nuskeltų paviršių sutvarkymas (betoniniai, gelžbetoniniai paviršiai)	10 m ²	4,5		
21.	Betoninių tiltelio paviršių atnaujinimas, padengiant iki 5 mm storio polimeriniu cemento mišiniu	m ²	80,0		
22.	Plieninių suvirintų turėklų įrengimas	t	1,9		
23.	Tiltelio plieninių turėklų ir metalinių detalių dažymas 2 kartus teptuku, paruošiant dažus	t	1,9		
24.	Skydo pakėlimo mechanizmo montavimas	vnt.	2,0		
25.	Metalinių turėklų remontas, uždedant segmentinį tinklą	10 m	2,0		
26.	Durų uždarymo prietaisų montavimas (spynos iškaltuose lizduose)	vnt.	1,0		
27.	Metalinių paviršių padengimas rūdžių rišikliu	10 m ²	1,2		
28.	Metalinių paviršių išleidimo antgalio ir uždorio dažymas antikoroziniais dažais, nuvalius paviršių rankiniu būdu	10 m ²	0,5		
29.	Anksčiau dažytų metalinių paviršių dažymas, dalinai paruošiant paviršių (nešmenų sulaikymo grotos)	m ²	39,0		
30.	Tiltelio viršaus, laiptelių betonavimas	100 m ³	0,008		
31.	Armatūros sudėjimas (armatūros tinklai iki 100 kg)	t	0,015		

32.	Vandens lygio matuoklių montavimas	kompl.	1,0		
33.	Metalinių cinkuotų grotelių montavimas	m ²	2,0		
34.	Betoninių paviršių dažymas du kartus rankiniu būdu	m ²	120,0		
35.	Statybinių šiukšlių pakrovimas į autosavivarčius rankiniu būdu ir išvežimas iki 10 km	t	1,8		
Viso 1 :					
2.DRENAŽO REMONTO DARBAI					
1.	Horizontalių skylių gręžimas deimantiniais grąžtais g/b konstr., kai skylės D 220mm ir gylis 200mm	100 vnt.	0,02		
2.	Horizontalių skylių gręžimas deimantiniais grąžtais g/b konstr., kai skylės D 250mm ir gylis 200mm	100 vnt.	0,03		
3.	I grupės grunto kasimas ir supylimas į krūvas vienakaušiais ekskavatoriais	t. m ³	0,035		
4.	Grunto kasimas rankiniu būdu	m ³	5,0		
5.	Drenažo žiočių iš metalinių cinkuotų vamzdžių įrengimas	vnt.	5,0		
6.	Plastikinių drenažo vamzdžių rinktuvų klojimas, kasant tranšėjas vienakaušiais, kai vamzdžio vidinis skersmuo 180 mm	100 m	1,17		
7.	Betono konstrukcijų ardymas ir statybinio laužo išvežimas 10 km atstumu, pakraunant mechanizuotu būdu	m ³	4,9		
8.	Esamo drenažo demontavimas ir statybinio laužo išvežimas 10 km atstumu, pakraunant rankiniu būdu	m ³	1,1		
9.	Vandens pašalinimas iš tranšėjų ir pamatų duobių.	100 m ³	3,0		
10.	Tranšėjų sienų tvirtinimas, kai gruntas šlapias	10 m ³	8,0		
11.	Plastikinių drenažo šulinių CID 1000 montavimas	vnt.	6,0		

12.	Plastikinių drenažo šulinių CID 600 montavimas	vnt.	2,0		
13.	Tranšėjų ir duobių užpylimas rankiniu būdu žvyru prie sienutės	m ³	7,0		
14.	Drenažo remontas rankiniu būdu, kasant duobes ekskavatoriumi	100 m	1,68		
15.	Skaldos (5-16 mm frakcija) prizmių įrengimas vamzdiniam drenažui	100 m ³	0,54		
16.	Prizmių vamzdiniam drenažui supylimas, kai drenažo medžiaga žvyras	100 m ³	0,135		
17.	Drenažo vamzdžių 138/160 mm skersmens su kokoso filtru montavimas	100 m	1,68		
18.	Plastikinių drenažo 63/75 mm skersmens vamzdžių sausintuvų klojimas, kasant tranšėjas rankiniu būdu, kai gruntas I-II grupės	100 m	0,12		
19.	Plastikinių drenažo vamzdžių sausintuvų klojimas, kasant tranš.vienak.eksk.šaltiniuot.ir dribsm.gr., kai vamzdžio vidinis skersmuo 63 mm	100 m	0,45		
20.	Tranšėjų sienų tvirtinimas, kai gruntas nepastovus	10 m ³	2,0		
21.	160 mm skersmens polietileninių žiočių įrengimas	vnt.	1,0		
22.	200 mm skersmens polietileninių žiočių įrengimas	vnt.	1,0		
23.	Griovių šlaitų, pakraščių ir dugno šienavimas rankine žoliapjove	100 m ²	4,0		
24.	Nušienautos žolės nugrėbimas nuo griovių šlaitų ir išmetimas ant griovių krašto	ha	0,04		
25.	Tankių krūmų pašalinimas nuo griovių šlaitų rankiniu būdu	100 m ²	4,3		
26.	Medžių iki 16 cm skersmens pjovimas.	100 vnt.	0,4		
27.	Medžių 17-24 cm skersmens	100 vnt.	0,15		

	pjovimas.				
28.	Kelmų rovimas ekskavatoriais , kai kelmo skersmuo iki 24 cm	10 vnt.	12,0		
29.	Tranšėjų, iškasų ir duobių užpylimas II grupės gruntu rankiniu būdu	100 m ³	0,38		
30.	I-II grupės grunto sutankinimas elektroplūktuvais	100 m ³	0,38		
31.	Šlaitų gelžbetonio plokščių permontavimas,	100 m ³	0,06		
32.	Supilto augalinio grunto sklaidymas buldozeriais, kai paskleistos juostos plotis 10 m.	t. m ³	0,032		
33.	Šlaitų apsėjimas neužpilant dirvožemiu	100 m ²	3,2		
34.	Krūmų, šakų, smulkių medžių, žolinės augmenijos pakrovimas į autosavivarčius rankiniu būdu ir išvežimas iki 10 km	t	5,0		
	Viso 2 :				
Kaina be PVM:					
PVM 21.00% :					
Iš viso su PVM:					

***Lokalinių sąmatų bus prašoma pateikti tik iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų.**

Sutarties 3 priedas

**HIDROTECHNIKOS STATINIO, KADRĖNŲ K., REMONTO DARBŲ PIRKIMO
SUBRANGOVŲ SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Subrangovo/subteikėjo pavadinimas, įmonės kodas, adresas	Perduodamų Darbų/paslaugų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus)	Darbų/paslaugų dalies vertinė išraiška eurais arba procentais kuriai ketinama pasitelkti Subrangovą/subteikėją	Subrangovo/subteikėjo atstovas (vardas, pavardė, tel. Nr., el. pašto adresas)
1.	-	-	-	-

Rangovas:

Įmonės kodas:

PVM mokėtojo kodas:

Adresas:

Užsakovas:

Įmonės kodas:

PVM mokėtojo kodas:

Adresas:

Data:

Projekto Nr.:

Rangos sutarties Nr.:

Objektas:

Atliktų darbų aktas Nr. _____

Per 20__ m. _____ mėn.

Sąmatos eil. Nr. (darbų kodai)	Darbų aprašymas	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina, Eur	Bendra kaina, Eur	Pastabos
		vnt.				
		vnt.				
		vnt.				
		vnt.				
Iš viso:						

Rangovas**Užsakovas**_____
(vardas, pavardė, pareigos, parašas)_____
(vardas, pavardė, pareigos, parašas)

Sutarties 5 priedas

Užsakovas:

Rangovas:

**Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo
P A Ž Y M A Nr.**

Apmokėjimas už 20 m. _____ mėn. _____ Eur)

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Rangos sutarties Nr.	Objekto kaina	Atlikta darbų						
				Nuo statybos pradžios	Nuo metų pradžios			Per ataskaitinį laikotarpį		
					Darbų vertė	PVM	Iš viso	Darbų vertė	PVM	Iš viso
1										
2										

Techninis prižiūrėtojas:

Atestato Nr.

Užsakovas:

A. V.

202 ... m. mėn. d.

Rangovas:

A. V.

202... m. mėn. d.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ukmergės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Hidrotechnikos statinio, Kadrėnų k., remonto darbų pirkimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-08-14 Nr. 61-303
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Inga Pračkailė Administracijos direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-08-14 09:04
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-08-14 09:05
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-31 08:54 - 2028-07-30 08:54
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rima Žiukienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-08-14 11:23
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-11-20 08:02 - 2025-11-19 08:02
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-08-14 11:43
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-08-14 11:43
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-07-27 12:41 - 2028-07-25 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240709.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-08-20)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-