

**DUOMENŲ SURINKIMO IR ANALIZĖS INFORMACINĖS SISTEMOS (DSAIS) ANALIZĖS,  
ĮVERTINIMO IR ANALITINIŲ ATASKAITŲ SUFORMAVIMO PASLAUGŲ  
PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS**

2024 m. rugpjūčio d. Nr.  
Vilnius

**Valstybinė energetikos reguliavimo taryba**, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti valstybės biudžetinė įstaiga, juridinio asmens kodas 188706554, įsikūrusi adresu Verkių g. 25C-1, LT-08223 Vilnius, duomenys apie šį juridinį asmenį kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama Valstybinės energetikos reguliavimo tarybos pirmininko Renato Pociaus, veikiančio pagal Valstybinės energetikos reguliavimo tarybos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. lapkričio 7 d. nutarimu Nr. 1747 „Dėl Valstybinės energetikos reguliavimo tarybos nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Užsakovas), iš vienos pusės,

ir

**UAB NFQ Technologies**, juridinio asmens kodas 135867375, buveinės adresas Brastos g. 15, LT-47183, Kaunas atstovaujama direktoriaus Pauliaus Insodos, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Vykdytojas), iš kitos pusės,

toliau Sutartyje Užsakovas ir Vykdytojas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o kartu – „Šalimis“;

susitarė ir sudarė šią Duomenų surinkimo ir analizės informacinės sistemos (DSAIS) analizės, įvertinimo ir analitinių ataskaitų suformavimo paslaugų pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) žemiau nurodytomis sąlygomis.

## **1. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1.1. Sutartis sudaroma, remiantis Duomenų surinkimo ir analizės informacinės sistemos (DSAIS) analizės, įvertinimo ir analitinių ataskaitų suformavimo paslaugų pirkimo (toliau – Pirkimo sąlygos), organizuoto atviro (tarptautinio) konkurso būdu, rezultatais (Centrinėje informacinėje viešųjų pirkimų sistemoje pirkimo Nr. (719283)).

1.2. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti, vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaujantis Pirkimo sąlygomis, Vykdytojo pasiūlymu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais teisės aktais.

## **2. SUTARTIES OBJEKTAS**

2.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka, Vykdytojas įsipareigoja suteikti Duomenų surinkimo ir analizės informacinės sistemos (DSAIS) analizės, įvertinimo ir analitinių ataskaitų suformavimo paslaugas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja už faktiškai, tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka. Reikalavimai Paslaugoms yra nustatyti Duomenų surinkimo ir analizės informacinės sistemos (DSAIS) analizės, įvertinimo ir analitinių ataskaitų suformavimo paslaugų pirkimo techninėje specifikacijoje (toliau – Techninė specifikacija) (*Sutarties priedas Nr. 1*).

2.2. Vykdydamas Sutartį ir teikdamas joje numatytas Paslaugas elgsis sąžiningai ir protingai bei visomis išgalėmis stengsis užtikrinti, kad Paslaugų teikimas labiausiai atitiktų Užsakovo interesus.

2.3. Paslaugų teikimo terminai:

2.3.1. Pirmo etapo paslaugos (detalizuotos Techninėje specifikacijoje 9.1 p.) turi būti suteiktos per 70 (septyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.3.2. Antro etapo paslaugos (detalizuotos Techninėje specifikacijoje 9.2 p.) turi būti suteiktos per 45 (keturiasdešimt penkias) kalendorines dienas nuo Užsakovo atskiro užsakymo raštu pateikimo Vykdytojui dienos.

2.3.3. Trečio etapo paslaugos (detalizuotos Techninėje specifikacijoje 9.3 p.) turi būti suteiktos per 56 (penkiasdešimt šešias) kalendorines dienas nuo Užsakovo atskiro užsakymo raštu pateikimo Vykdytojui dienos.

2.3.4. Ketvirto etapo paslaugos (detalizuotos Techninėje specifikacijoje 9.4 p.) turi būti suteiktos per 56 (penkiasdešimt šešias) kalendorines dienas nuo Užsakovo atskiro užsakymo raštu pateikimo Vykdytojui dienos.

2.3.5. Užsakovas gali pateikti užsakymus dėl konsultacinių, papildomų analitinių paslaugų suteikimo 24 (dvidešimt keturių) mėnesių laikotarpyje nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Kiekvieno konkretaus užsakymo įvykdymo terminas yra suderinamas tarp Šalių, tačiau jis negali būti ilgesnis nei 36 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.4. Sutarties 2.3.2 – 2.3.4 papunkčiuose nurodytos Paslaugos (vandens sektoriaus imtyje) gali būti užsakomos 16 (šešiolikos) mėn. laikotarpyje nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Išsami detalizacija dėl atitinkamų paslaugų etapų pateikta Techninėje specifikacijoje (*Sutarties priedas Nr. 1*).

### 3. PRADINĖ SUTARTIES VERTĖ, SUTARTIES VERTĖ IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Pradinės Sutarties vertė 56 990,00 (*penkiasdešimt šeši tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt Eur 0 ct*) Eur be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM).

3.2. Sutarties vertė 56 990,00 (*penkiasdešimt šeši tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt Eur 0 ct*) Eur be PVM ir 11 967,90 (*vienuolika tūkstančių devyni šimtai šešiasdešimt septyni Eur 90 ct*) eurų PVM<sup>1</sup>, iš viso: 68 957,90 (*šešiasdešimt aštuoni tūkstančiai devyni šimtai penkiasdešimt septyni Eur 90 ct*) Eur su PVM. Vykdytojas, sudarydamas Sutartį, įvertina visas Paslaugų apimtį bei prisiima riziką dėl išlaidų dydžio svyravimo. Sutarties vertė apima visas Paslaugas, nurodytas Techninėje specifikacijoje (*Sutarties priedas Nr. 1*).

3.3. Į Sutarties vertę įskaitoma Paslaugų kaina, visi mokesčiai ir rinkliavos bei visos kitos išlaidos (pvz., Elektroninės sąskaitos pateikimo per elektroninių sąskaitų informacines sistemas išlaidos; išlaidos, susijusios su asmens duomenų tvarkymu teikiant paslaugą), susijusios su Sutarties vykdymu.

3.4. Sutartyje taikomas **fiksuotos kainos ir fiksuoto įkainio** kainodaros metodai<sup>2</sup>, vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“.

3.5. Vykdytojui bus apmokama pagal Vykdytojo pasiūlyme nurodytas fiksuotas kainas / įkainius:

<sup>1</sup> Jeigu Vykdytojas nėra PVM mokėtojas, nurodoma Sutarties vertė be PVM.

<sup>2</sup> Taikomas fiksuotos kainos kainodaros metodas – Sutarties 3.5.1 – 3.5.4 papunkčiai; fiksuoto įkainio kainodaros metodas – Sutarties 3.5.5 papunktis.

| Eil. Nr. | Paslaugos pavadinimas                                                        | Mato vienetas       | Kiekis <sup>3</sup> | Paslaugos<br>kaina / įkainis<br>už 1 mato vnt.<br>EUR be PVM |
|----------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------|
| (1)      | (2)                                                                          | (3)                 | (4)                 | (5)                                                          |
| 3.5.1.   | Pirmas etapas (paslaugos, detalizuotos techninėje specifikacijoje 9.1 p.)    | komplektas / visuma | 1                   | 5 500,00                                                     |
| 3.5.2.   | Antras etapas (paslaugos, detalizuotos techninėje specifikacijoje 9.2 p.)    | komplektas / visuma | 1                   | 5 500,00                                                     |
| 3.5.3.   | Trečia etapas (paslaugos, detalizuotos techninėje specifikacijoje 9.3 p.)    | komplektas / visuma | 1                   | 5 500,00                                                     |
| 3.5.4.   | Ketvirtas etapas (paslaugos, detalizuotos techninėje specifikacijoje 9.4 p.) | komplektas / visuma | 1                   | 5 500,00                                                     |
| 3.5.5.   | Konsultacinės, papildomos analitinės paslaugos                               | val.                | 1000                | 34,99                                                        |

3.6. Pradinės Sutarties vertė / Sutarties vertė / Paslaugų kaina gali būti mažinama, jeigu dėl Vykdytojo kaltės nėra suteiktos visos Paslaugos. Tokiu atveju Sutarties vertė mažinam proporcingai nesuteiktų Paslaugų apimčiai<sup>4</sup>.

3.7. Pradinės Sutarties vertė / Sutarties vertė dėl rinkos kainų lygio pasikeitimo perskaičiuojama Sutarties 4 skyriuje nustatyta tvarka. Pradinės Sutarties vertė / Sutarties vertė dėl mokesčių (išskyrus pridėtinės vertės mokestį) Sutarties galiojimo metu nebus perskaičiuojama.

3.8. Teisės aktais pakeitus pridėtinės vertės mokestį, Sutartyje nurodyta Sutarties vertė / paslaugų kainos perskaičiuojama pagal šią formulę:

$$S_N = \frac{S_S}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

$S_N$  - Perskaičiuota / perskaičiuoti Sutarties vertė / Paslaugų kaina / Paslaugų įkainiai (su PVM)

$S_S$  - Sutarties vertė / Paslaugų kaina / Paslaugų įkainiai (su PVM) iki perskaičiavimo

$T_S$  - senas PVM tarifas (procentais)

$T_N$  - naujas PVM tarifas (procentais)

3.8. Sutarties galiojimo metu, teisės aktais pakeitus taikomą pridėtinės vertės mokestį (kai jis taikomas) Sutartyje nurodytoms Paslaugoms, Sutartyje nurodyta Sutarties vertė ir / arba Sutartyje nurodyti įkainiai perskaičiuojami ir taikomi nuo pridėtinės vertės mokesčio pakeitimo momento.

<sup>3</sup> Sutarties 3.5.1 – 3.5.4 papunkčiuose nurodytas maksimalus kiekis (Sutarties 3.5.2 – 3.5.4 papunkčiuose nurodytos paslaugos bus užsakomos pagal poreikį, atsižvelgiant į pirmojo etapo rezultatą); Sutarties 3.5.5 papunktyje nurodytas preliminarus kiekis (t. y. Užsakovas neįsipareigoja išpirkti nurodyto preliminarus kiekio).

<sup>4</sup> Jeigu Sutarties vykdymo metu Vykdytojas nesuteiktų visų Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1) nurodytų Paslaugų, Sutartis būtų keičiama šios normos pagrindu. Kiekvienas atvejis yra vertinamas ir individualus (atsižvelgiama į kaltės kriterijų, neteikiamų Paslaugų apimtį ir kitas Sutarties vykdymui svarbias aplinkybes (Šalių bendradarbiavimą ir pan.)). Kainos (įkainių) mažinimas būtų traktuojamas kaip Sutarties keitimas ir jis būtų galimas tik jeigu nebūtų pažeistos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytos taisyklės ir principai.

3.9. Vykdytojas sąskaitas (taip pat ir išankstines sąskaitas, jei taikoma) privalo teikti tik elektroniniu būdu<sup>5</sup>. Elektroninės sąskaitos<sup>6</sup>, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą<sup>7</sup>, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Vykdytojo pasirinktomis priemonėmis<sup>8</sup>. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (svetainė pasiekama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu)). Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.10. Už faktiškai ir laiku suteiktas Paslaugas, nurodytas Sutarties 3.5.5 papunktyje, Vykdytojas pateikia Užsakovui išrašytą sąskaitą faktūrą už Paslaugas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po to, kai Sutarties Šalys pasirašo Paslaugų priėmimo–perdavimo aktą. Dėl kiekvieno atskiro užsakymo dėl Sutarties 3.5.5 papunktyje nustatytų paslaugų, yra pasirašomas atskiras Paslaugų priėmimo perdavimo aktas.

3.11. Už faktiškai ir laiku suteiktas Paslaugas, nurodytas Sutarties 3.5.1 – 3.5.4 papunkčiuose, Vykdytojas pateikia išrašytą Užsakovui sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po to, kai abi Sutarties šalys pasirašo Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą. Sutarties vykdymo metu gali būti pasirašomi atskiri Paslaugų priėmimo-perdavimo aktai dėl Sutarties 3.5.1 – 3.5.4 papunkčiuose nurodytų paslaugų suteikimo atskirai.

3.12. Užsakovas su Vykdytoju atsiskaito už faktiškai, tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, pinigų pervesdamas į Vykdytojo nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo elektroniniu būdu pateiktos priimtinos<sup>9</sup> sąskaitos faktūros gavimo dienos.

## 4. KAINOS PERSKAIČAVIMAS DĖL RINKOS KAINŲ LYGIO PASIKEITIMO

4.1. Sutarties kainos indeksavimo (perskaičiavimo) tvarka:

4.1.1. bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytą kainos perskaičiavimą (keitimą), ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (*jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos*), tačiau ne dažniau kaip 1 (vieną) kartą per Sutarties galiojimo laikotarpį, jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta šiame punkte,  $\pm 5$  procentai:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.)}, \text{ kur}$$

$Ind_{naujausias}$  – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datai naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas;

<sup>5</sup> „Elektroniniu būdu“ nereiškia apskritai bet kokio elektroninio būdo, o tik tokį, koks numatytas Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje. **Elektroniniu paštu, faksu siunčiamos PDF formato sąskaitos nėra laikomos tinkamai pateiktomis.**

<sup>6</sup> Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu.

<sup>7</sup> Elektroninė sąskaita faktūra gali būti teikiama ir kitomis, Vykdytojo pasirinktomis priemonėmis, t. y. Vykdytojas elektronines sąskaitas faktūras gali teikti naudodamasis bet kuriuo [PEPPOL](http://peppol.eu) tinkle registruotu prieigos tašku (angl. Access Point) naudojančiu [PEPPOL AS4](http://peppol.eu) paslaugų teikėjo profilį.

<sup>8</sup> Vykdytojas gali naudoti kitas analogiškas „E. sąskaita“ informacines sistemas elektroninėms sąskaitoms faktūroms pateikti.

<sup>9</sup> Užsakovas neatliks apmokėjimo pagal nepriimtą sąskaitą faktūrą. Nepriimtina sąskaita faktūra bus grąžinta Vykdytojui informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis tikslinti.

$Ind_{\text{pradžia}}$  – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas. Pirmojo perskaičiavimo atveju, laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinis Viešojo pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos mėnuo (2024 m. birželio mėn.).

4.1.2. Sutartyje nustatytos kainos perskaičiavimas apskaičiuojamas pagal formulę:

$$a_1 = a + \left( \frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

$a$  – kaina (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

$a_1$  – perskaičiuota (pakeista) kaina (Eur be PVM)

$k$  – pagal vartotojų kainų indeksą „Vartojimo prekės ir paslaugos“ apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%).

4.1.3. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos **keturių** skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis ( $k$ ) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki **vieno** skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „ $a$ “ suapvalinamas iki **dvių** skaitmenų po kablelio.

4.1.4. Sutarties kainos perskaičiavimą inicijuojanti Šalis, kreipdamasi raštu į kitą Sutarties Šalį, pateikia konkrečius Statistikos departamento oficialioje svetainėje <http://www.stat.gov.lt> duomenų bazėje paskelbtus „Vartojimo prekės ir paslaugos“ vartotojų kainų indeksus ir Sutarties kainos perskaičiavimą pagal aukščiau nustatytas formules. Jei nei viena Sutarties Šalis neinicijuoja Sutarties kainos perskaičiavimo, Sutartyje nustatyta kaina nebus keičiama, o Užsakovas atsiskaito su Vykdytoju pagal Sutartyje nustatytą kainą..

4.1.5. Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame nurodoma ši informacija: indekso reikšmė laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo data, indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo data, kainų pokytis ( $k$ ), perskaičiuota kaina, perskaičiuota pradinė sutarties vertė.

4.1.6. Perskaičiuota kaina įsigalioja ir taikoma nuo Šalių raštiško susitarimo įsigaliojimo datos.

## 5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

### 5.1. Vykdytojas įsipareigoja:

5.1.1. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais teikti Užsakovui Sutarties bei Techninės specifikacijos (*Sutarties priedas Nr. 1*) reikalavimus atitinkančias Paslaugas;

5.1.2. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias. Vykdytojas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga, žmogiškaisiais ištekliais, ir kitomis priemonėmis, kurios yra būtinos tinkamam Sutarties vykdymui;

5.1.3. vykdyti Užsakovo nurodymus, būtinus tinkamam Sutarties įvykdymui ir (ar) jos trūkumų pašalinimui. Jei Vykdytojas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai raštu praneša Užsakovui per 2 darbo dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos. Vykdytojas turi užtikrinti, kad Paslaugos bus suteiktos Šalių sutartais terminais;

5.1.4. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Vykdytojui suteikti Paslaugas;

5.1.5. užtikrinti, kad jo darbuotojai laikysis konfidencialumo įsipareigojimų. Konfidencialumo pasižadėjimo formos Vykdytojo, subtiekejo, ūkio subjektų, kurių pajėgumais yra remiamasi, specialistų (kurių kvalifikacija buvo tikrinama Viešojo pirkimo vykdymo metu) ir kitų specialistų, kurių kvalifikacija nebuvo tikrinama Viešojo pirkimo vykdymo metu, bet jie bus įtraukti į Viešojo pirkimo Sutarties vykdymą kaip kiti specialistai, turi būti pasirašytos ir pateiktos Užsakovui per 1 d. d. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (nebent su Užsakovu yra sutariama kitaip). Keičiant / pasitelkiant naujus subtiekejus, ūkio subjektus, kurių pajėgumais yra remiamasi, keičiant specialistus Sutarties vykdymo

metu – kartu su raštu sudaromu susitarimu dėl subtiekjų, ūkio subjektų, kurių pajėgumais yra remiamasi, specialistų (įtraukimo, pakeitimo ir pan.) turi būti pateikti šių subtiekjų specialistų konfidencialumo pasižadėjimai;

5.1.6. įsigaliojus naujiems Lietuvos Respublikos teisės aktams, ar jų pakeitimams, susijusiems su Paslaugų teikimu Užsakovas privalo vykdyti tokių teisės aktų nuostatas nuo jų įsigaliojimo datos. Todėl kiekviena Pirkimo sąlygų reikalavimų nuostata, neatitinkanti įsigaliojusio naujojo Lietuvos Respublikos teisės akto ar jo pakeitimo, susijusio su teikiamomis Paslaugomis nuo tokio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo įsigaliojimo datos netaikoma, o vietoje jos taikoma įsigaliojusio naujojo Lietuvos Respublikos teisės akto ar jo pakeitimo, susijusio su Paslaugų teikimo nuostata;

5.1.7. vadovaujantis Europos Sąjungos Tarybos 2022 m. balandžio 8 d. Reglamentu (ES) 2022/576 kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje (toliau – Reglamentas), Sutarties vykdymo metu, Užsakovui pareikalavus, tarpusavyje suderintais terminais pateikti Užsakovui:

5.1.7.1. juridinio asmens vadovo patvirtintos juridinio asmens steigimo dokumentų kopijos ar Juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo su istorija ar Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos išrašo arba atitinkamos valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentų jeigu Vykdytojas, jo subtiekęs, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi ar juos kontroliuojantis asmuo yra juridinis asmuo;

5.1.7.2. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (tapatybės kortelės ar paso) kopijos, leidimo verstis atitinkama ūkine veikla patvirtinančio dokumento (pavyzdžiui, verslo liudijimo, individualios veiklos pažymėjimo ir pan.) kopijos ir pažymos apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba atitinkamus valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentus – jeigu Vykdytojas, jo subtiekęs, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi ar juos kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo;

5.1.7.3. ir / ar kitus dokumentus ar paaiškinimus.

5.1.8. taikyti 2011 m. birželio 28 d. įsakymo D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas) 4.4.4.1 papunktyje<sup>10</sup> nustatytą aplinkosauginį principą ir siekti, kad teikiant Paslaugas ir vykdant sutartinius įsipareigojimus, būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių, turi būti mažinamas popieriaus sunaudojimas, atsisakoma nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentacija teikiama tik elektroniniu formatu, o dokumentaciją, kuri turi būti pasirašoma, būtina pasirašyti elektroniniu parašu. Esant poreikiui spausdinti dokumentaciją, ji turi būti spausdinama ant abiejų lapo pusių ir naudojamas popierius, kuris atitinka aplinkos apsaugos kriterijus popieriui ir jo gaminiams, nustatytus Tvarkos aprašo 2 priedo 1 punkte;

5.1.9. esant poreikiui, užtikrinti specialistų atvykimą pas Užsakovą, konkretus atvykimo laikas suderinamas su Užsakovu;

5.1.10. organizuoti susitikimus su Užsakovu;

5.1.11. per Užsakovo nurodytą protingą terminą pašalinti Paslaugų teikimo trūkumus, jei jie atsirastų dėl Vykdytojo ar Vykdytojo pasitelktų trečiųjų asmenų kaltės;

5.1.12. bendradarbiauti su Užsakovu teikiant Paslaugas;

5.1.13. užtikrinti nacionalinio saugumo reikalavimų, kurie buvo kelti Pirkimo procedūros metu, laikymąsi visos Sutarties galiojimo laiku ir pateikti per abiejų Šalių suderintą protingą terminą Užsakovui paaiškinimus ir dokumentus patvirtinančius šių reikalavimų laikymąsi, kai Užsakovas pareikalauja;

5.1.14. vykdyti ir kitus įsipareigojimus pagal šią Sutartį.

## **5.2. Vykdytojo teisės:**

<sup>10</sup> prekei pagaminti ir (ar) tiekti, paslaugai teikti ar darbams atlikti sunaudojama mažiau gamtos išteklių ir (ar) sudėtyje yra pakartotinai panaudotų ir (ar) perdirbtų medžiagų.

5.2.1. gauti šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka apmokėjimą už faktiškai, tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas;

5.2.2. gauti iš Užsakovo visą informaciją, reikalingą tinkamam Sutarties vykdymui;

5.2.3. turi ir kitas teises, numatytas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

### **5.3. Užsakovo teisės:**

5.3.1. raštu (el. paštu) teikti pastabas / pretenzijas Vykdytojui dėl teikiamų Paslaugų trūkumų;

5.3.2. reikalauti, kad Vykdytojas neatlygintinai per protingą terminą pašalintų visus ir bet kokius Paslaugų teikimo trūkumus arba atlygintų Užsakovo patirtas trūkumų šalinimo išlaidas;

5.3.3. reikalauti, kad Vykdytojas atlygintų tiesioginius nuostolius, padarytus sutartinių įsipareigojimų nevykdymu ar netinkamu vykdymu dėl Vykdytojo kaltės;

5.3.4. reikalauti, kad Vykdytojas sumokėtų Sutartyje numatytas baudas, delspinigius Sutarties pažeidimo atveju;

5.3.5. teikti Vykdytojui pastabas bei nurodymus, pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas ir reikalauti, kad į jas būtų atsižvelgta, jei tai būtina tinkamam Sutarties vykdymui ir / ar Sutarties vykdymo metu iškilusiems trūkumams pašalinti;

5.3.6. Sutarties vykdymo metu, prašyti Vykdytojo pateikti informaciją ir / ar dokumentus, kurie įrodytų Vykdytojo aplinkos apsaugos reikalavimų laikymąsi (pvz. duomenis ar Paslaugos teikimui buvo naudotas popierius, jei taip – pateikiamos naudoto popieriaus techninės charakteristikos, ar buvo naudotasi elektroniniu parašu, atsisakyta nebūtino dokumentų spausdinimo ir kopijavimo ir / ar kt.);

5.3.7. vadovaujantis Europos Sąjungos Tarybos 2022 m. balandžio 8 d. Reglamentu (ES) 2022/576, kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje (toliau – Reglamentas), Sutarties vykdymo metu, siekiant tinkamai įgyvendinti Reglamentu nustatytus draudimus, kilus neaiškumams, kreiptis į Vykdytoją dėl žemiau išvardintų dokumentų pateikimo:

5.3.7.1. juridinio asmens vadovo patvirtintos juridinio asmens steigimo dokumentų kopijos ar Juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo su istorija ar Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos išrašo arba atitinkamos valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentų - jeigu Vykdytojas, jo subtiekęs, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi ar juos kontroliuojantis asmuo yra juridinis asmuo;

5.3.7.2. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (tapatybės kortelės ar paso) kopijos, leidimo verstis atitinkama ūkine veikla patvirtinančio dokumento (pavyzdžiui, verslo liudijimo, individualios veiklos pažymėjimo ir pan.) kopijos ir pažymos apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba atitinkamus valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentus - jeigu Vykdytojas, jo subtiekęs, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi ar juos kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo;

5.3.7.3. ir / ar kitų dokumentų ar paaiškinimų pateikimo.

5.3.8. turi ir kitas teises, numatytas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

### **5.4. Užsakovas įsipareigoja:**

5.4.1. apmokėti už faktiškai, tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;

5.4.2. pateikti Vykdytojui visą informaciją ir / arba dokumentus, reikalingus tinkamam Sutarties vykdymui;

5.4.3. vykdyti ir kitus įsipareigojimus pagal šią Sutartį.

## **6. SUBTIEKĖJAI, KVAZISUBTIEKĖJAI, ŪKIO SUBJEKTAI, KURIŲ PAJĖGUMAIS REMIAMASI BEI JŲ KEITIMAS**

6.1. Vykdytojas dalį Paslaugų teikimo gali patikėti trečiajai šaliai, t. y.

6.1.1. subtiektėjui – Vykdytojo Sutarties vykdymui pasitelkiamam trečiajam asmeniui, kurio kvalifikacija Vykdytojas nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus. Subtiektimo susitarimas nesukuria sutartinių santykių tarp subtiektėjo ir Užsakovo;

6.1.2. kvazisubtiektėjui - specialistui, kurio kvalifikacija Vykdytojas remiasi, ir kuris paraiškos ar pasiūlymo teikimo metu dar nėra Vykdytojo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais Vykdytojas remiasi, ar subtiektėjo darbuotojas, tačiau jį ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu;

6.1.3. Ūkio subjektui, kurio pajėgumais remiamasi – Vykdytojo pasitelkiamam trečiajam asmeniui, kurio kvalifikacija Vykdytojas remiasi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.

6.2. Vykdytojas ketina pasinaudoti šių ūkio subjektų, kurių pajėgumais Vykdytojas remiasi<sup>11</sup> (Šie ūkio subjektai, turi būti visi išviešinti Pirkimo vykdymo metu ir gali būti keičiami tik Pirkimo sąlygose ir Sutartyje nustatytais pagrindais ir tvarka) paslaugomis:

| Eil. Nr. | Ūkio subjekto, kurio pajėgumais yra remiamasi (-ų) pavadinimas (-ai) | Ūkio subjekto, kurio pajėgumais yra remiamasi juridinio asmens kodas (-ai) adresas (-ai), kontaktinis asmuo / Ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi fizinio asmens kodas, kontaktai | Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, pasitelkiamas vienu ar keliais iš šių pagrindų:<br>- turėti spec. leidimą / būti t.t. organizacijų nariu <sup>12</sup> ;<br>- finansinio ir ekonominio pajėgumo reikalavimai <sup>13</sup> ;<br>- išsilavinimo, profesinės kvalifikacijos ar profesinės patirties <sup>14</sup> | Išipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti ūkio subjektą (-us), kurio (ių) pajėgumais yra remiamasi ir paslaugų / prekių / darbų apibūdinimas / pavidomas / Pildoma kai ūkio subjektai patys suteiks paslaugas, kuriems reikia jų turimų pajėgumų, jeigu reikalaujama:<br>- išsilavinimo, profesinės kvalifikacijos ar profesinės patirties <sup>15</sup> ;<br>- turėti spec. leidimą / būti t.t. organizacijų nariu <sup>16</sup> |
|----------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | -                                                                    | -                                                                                                                                                                                       | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

6.3. Vykdytojas (nurodoma informacija apie subtiektėjus, kuri yra žinoma Sutarties sudarymo metu) ketina pasinaudoti šių subtiektėjų paslaugomis:

| Eil. Nr. | Subtiektėjo (-ų) pavadinimas (-ai) | Subtiektėjo juridinio asmens kodas (-ai) adresas (-ai), kontaktinis asmuo / subtiektėjo fizinio asmens kodas, kontaktai | Išipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subtiektėją (-us) ir paslaugų / prekių / darbų apibūdinimas / pavidomas |
|----------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|----------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

<sup>11</sup> Vykdytojas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų: 1) reikalavimą turėti spec. leidimą / būti t.t. organizacijų nariu (VPĮ 47 str. 2 d.) 2) finansinio ir ekonominio pajėgumo reikalavimus (VPĮ 47 str. 3 d.) 3) techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimus (VPĮ 47 str. 6). Vykdytojas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys suteiks paslaugas, kuriems reikia jų turimų pajėgumų, jeigu reikalaujama:  
- išsilavinimo, profesinės kvalifikacijos ar profesinės patirties (VPĮ 51 str. 7 d. 7 p.)

- turėti spec. leidimą / būti t.t. organizacijų nariu (VPĮ 47 str. 2 d.).

<sup>12</sup> VPĮ 47 str. 2 d.

<sup>13</sup> VPĮ 47 str. 3 d.

<sup>14</sup> VPĮ 51 str. 7 d. 7 p.

<sup>15</sup> VPĮ 51 str. 7 d. 7 p.

<sup>16</sup> VPĮ 47 str. 2 d.



|    |   |   |   |
|----|---|---|---|
| 1. | - | - | - |
|----|---|---|---|

6.4. Vykdytojas, teikdamas Pirkime pasiūlymą, nurodė šiuos kvazisubtiekejus:

| Eil. Nr. | Kvazisubtiekejo (-ų) vardas, pavardė | Kvazisubtiekejo asmens kodas, kontaktai | Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti kvazisubtiekeją (-us) ir paslaugų / prekių / darbų apibūdinimas / pavadinimas. |
|----------|--------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | -                                    | -                                       | -                                                                                                                                            |

6.5. Sutarties 6.4 punkte nurodyti kvazisubtiekejai iki Sutartyje nurodytos Paslaugų teikimo pradžios turi būti įdarbinti darbo sutarties pagrindu. Užsakovas pasilieka teisę bet kuriuo Sutarties vykdymo momentu paprašyti Vykdytojo pateikti įdarbinimo faktą patvirtinančius dokumentus / įrodymus. Vykdytojas turi pateikti šiuos dokumentus / įrodymus per 3 darbo dienas nuo Užsakovo pareikalavimo dienos.

6.6. Subtiekejai, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, kvazisubtiekejai turi turėti teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga Paslaugoms teikti ir turėti šią teisę įrodančius dokumentus.

6.7. Subtiekejų, ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi, kvazisubtiekejų pasitelkimas nekeičia Vykdytojo atsakomybės dėl numatomos sudaryti Sutarties įvykdymo, todėl bet kokių atveju Vykdytojas visiškai prisiima atsakomybę už subtiekejų, ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi, veiklą vykdančią Sutartį.

6.8. Užsakovas reikalauja, kad Vykdytojas informuotų apie Sutarties 6.2 ir 6.3 punktuose nurodytos informacijos pasikeitimus visos Sutarties vykdymo metu (subtiekejų, ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi, keitimą/atsisakymą ir pan. situacijos), taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

**6.9. Kai keičiamas ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, kvalifikacijai pagrįsti:**

6.9.1. Užsakovas reikalauja, kad Vykdytojas kartu su informacija apie naujus / keičiamus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiamasi, pateiktų kvalifikacijos reikalavimus pagrindžiančius dokumentus ir EBVPD (kai jis buvo reikalaujamas Pirkime).

6.9.2. Užsakovas reikalauja, kad Vykdytojas kartu su informacija apie naujus / keičiamus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiamasi, pateiktų kitus reikalavimus pagrindžiančius dokumentus (kai jie buvo reikalaujami Pirkime).

**6.10. Kai keičiamas subtiekejas:**

6.10.1. Užsakovas netaiko Viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio 5 dalies nuostatos ir **nereikalauja**, kad kartu su informacija apie naujus / keičiamus subtiekejus, būtų pateikti EBVPD ir subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai (EBVPD) (reikalavimai nustatyti Pirkimo sąlygų 4.1 punkte).

6.10.2. Užsakovas nereikalauja, kad Vykdytojas kartu su informacija apie naujus / keičiamus subtiekejus, pateiktų kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus, išskyrus kvalifikacinius reikalavimus susijusius su nacionalinio saugumo reikalavimais (jeigu jie buvo keliami Pirkimo sąlygose subtiekejams). Užsakovas reikalauja, kad Vykdytojas kartu su informacija apie naujus / keičiamus subtiekejus, pateiktų kitus reikalavimus pagrindžiančius dokumentus (jeigu jie buvo keliami Pirkimo sąlygose subtiekejams).

6.11. Jeigu keičiamas (naujai pasitelkiamas) ūkio subjekto, kurio pajėgumais Vykdytojas remiamasi kvalifikacijai pagrįsti, padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, neatitinka kvalifikacijos reikalavimų, neatitinka Pirkimo

sąlygose nustatytų kitų reikalavimų (jeigu tokie reikalavimai yra keliami subtiekejui Pirkimo sąlygose), Užsakovas reikalauja, kad Vykdytojas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą ūkio subjektą, kurio pajėgumais remiamasi, reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu, kurio pajėgumais remiamasi.

6.12. Jeigu keičiamas (naujai pasitelkiamas) subtiekejus, neatitinka Pirkimo sąlygose nustatytų kvalifikacinių reikalavimų, susijusių su nacionaliniu saugumu, kitų reikalavimų (jeigu tokie reikalavimai yra keliami subtiekejui Pirkimo sąlygose), Užsakovas reikalauja, kad Vykdytojas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekeju.

6.13. Sutarties galiojimo metu papildomų subtiekejų, ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi, pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekejų, ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi, atsisakymas arba keitimas galimas tik gavus Užsakovo sutikimą, atitikus Sutarties 6.9 ir 6.10 punktuose nustatytas sąlygas ir esant bent vienai iš šių aplinkybių:

6.13.1. Sutartyje (Sutarties 6.2. ir 6.3. punktuose) numatytas subtiekejus, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, likviduojamas, yra bankrutavęs arba jam iškelta bankroto byla;

6.13.2. Subtiekejus, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, atsisako teikti Paslaugas, kurių teikimui jis buvo pasitelktas;

6.13.3. siekiant tinkamai ir laiku suteikti Paslaugas nustatytas Sutartyje (subtiekejus, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, vėluoja ir sutartais terminais neteikia Paslaugų, praranda teisę teikti Paslaugas);

6.13.4. Sutarties vykdymo metu Vykdytojui iškyla poreikis į Sutarties vykdymo procesą įtraukti subtiekėją dėl Paslaugų teikimo, kurių jis savarankiškai nėra pajėgus įvykdyti pats.

6.14. Dėl subtiekejų, ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamais, keitimo yra sudaromas abiejų Šalių rašytinis susitarimas.

6.15. Užsakovas, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsniu, nustato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę.

6.16. Užsakovas, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio 2 dalimi, įsipareigoja per 3 darbo dienas nuo Viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio 4 dalyje nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoti subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę.

6.17. Vykdytojas įsipareigoja pranešti subtiekejams, kad subtiekejai norėdami pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe turi raštu pateikti prašymą Užsakovui. Užsakovas įsipareigoja apie prašymo gavimą raštu informuoti Vykdytoją.

6.18. Subtiekejui išreiškus norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Vykdytojo ir jo subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į Pirkimo sąlygose ir subtiekejo sutartyje nustatytus reikalavimus.

6.19. Trišalės sutarties turinys:

6.19.1. trišalėje sutartyje turi būti aiškiai apibrėžta mokėtina subtiekejui vertė už jo suteiktas Paslaugas;

6.19.2. trišalėje sutartyje turi būti nurodyta, kad visos Šalys sutaria dėl mokėtinės vertės dydžio. Užsakovas nespręs ginčų tarp Vykdytojo ir subtiekejo. Kol nebus sutarta trišalėje sutartyje dėl apmokėjimo ir jo dalies ir ši sutartis nebus pasirašyta visų Šalių, Užsakovas nevykdys tiesioginių mokėjimų subtiekejui.

6.19.3. subtiekejui bus apmokama per 30 kalendorinių dienų nuo suvestinio suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo akto (kai taikoma) su subtiekeju pasirašymo (Trišalėje sutartyje turi būti sutarta, ar suvestinį suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą vizuos tik Užsakovo atstovai ar suvestinį suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas turi būti vizuojamas ir Vykdytojo (kai taikoma)).

6.19.4. pasirašant galutinį suvestinį suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo (kai taikoma) aktą su Vykdytoju, suvestiniame suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo akte turi būti nurodyta, kokios Paslaugos yra suteiktos (įskaitant subtiekejo suteiktas Paslaugas, už kurias apmokėta tiesiogiai). Vykdytojui mokėtina suma yra sumažinama subtiekejui tiesiogiai apmokėta dalimi.

6.20. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejū galimybė, nekeičia Vykdytojo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

## 7. SUTARTIES VYKDYMAS

7.1. Vykdytojas privalo užtikrinti, kad Paslaugas teiktų kvalifikuoti specialistai, nurodyti Vykdytojo pasiūlyme. Vykdytojas negali keisti pasiūlyme nurodyto specialisto, dėl kurio buvo susitarta Sutarties sudarymo metu, prieš tai raštu nepranešęs Užsakovui ir negavęs jo raštiško sutikimo.

7.2. Vykdytojas privalo savo iniciatyva siūlyti keisti pasiūlyme nurodytą specialistą šiais atvejais:

7.2.1. specialisto mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo atveju;

7.2.2. specialistas išeina iš darbo<sup>17</sup> (išeina motinystės, tėvystės atostogų ir pan.), išvyksta į stažuotę, komandiruotę, netenka teisės verstis ta veikla, atsiranda interesų konfliktas ir pan.

7.3. Vykdytojas apie 7.2 punkte minėtų aplinkybių atsiradimą privalo nedelsiant raštu informuoti Užsakovą.

7.4. Užsakovas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti specialisto, kuris netinkamai atlieka Sutartyje numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus.

7.5. Jei tenka keisti Vykdytojo pasiūlyme nurodytą specialistą, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį. Jei Vykdytojas neranda kito specialisto su ne mažesne kvalifikacija ir / arba patirtimi, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį. Specialistų keitimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu.

## 8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA IR SUTARTIES NUTRAUKIMO PAGRINDAI

8.1. Užsakovas, uždelsęs atsiskaityti už suteiktas Paslaugas Sutartyje numatytais terminais, Vykdytojo rašytiniu reikalavimu, moka Vykdytojui 0,02 procentų dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

8.2. Jeigu Vykdytojas dėl savo kaltės vėluoja: 1) suteikti Paslaugas, nurodytas Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje (*Sutarties priedas Nr. 1*) nustatytais terminais ir / ar Šalių sutartais terminais 2) vėluoja pataisyti Paslaugų teikimo trūkumus per nustatytą protingą terminą (pvz.: Vykdytojas nesilaiko Techninės specifikacijoje nustatytų reikalavimų, Vykdytojui yra surašoma pretenzija ir nustatomas protingas terminas trūkumų pašalinimui ir Vykdytojas per nustatytą protingą terminą nepašalina pastebėtų Paslaugų teikimo trūkumų) ir kitos pan. situacijos), Užsakovas raštu (el. paštu) informuoja apie tai Vykdytoją ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų Sutartyje, skaičiuoja 0,02 procentų dydžio delspinigius nuo Paslaugų vertės Eur be PVM. Delspinigiai nėra skaičiuojami tuo periodu, kai Užsakovas yra gavęs galutinius ir / ar tarpinius paslaugų teikimo rezultatus ir tikrina Paslaugų kokybę. Jeigu Paslaugų teikimo trūkumai šalinami pasibaigus Paslaugų teikimo terminui (įskaitant tarpinius Paslaugų teikimo terminus) – už trūkumų šalinimo laiką yra skaičiuojami 0,02 procentų dydžio delspinigiai nuo Paslaugų vertės, Eur be PVM už kiekvieną uždelstą dieną. Paslaugų vertė Eur be PVM šiame punkte suprantama kaip atitinkamo Sutarties 3.5.1 – 3.5.4 papunkčiuose nurodyto paslaugų etapo vertė Eur be PVM arba Sutarties 3.5.5 papunktyje nustatytų užsakyto konsultacinių, papildomų analitinių paslaugų vertė Eur be PVM.<sup>18</sup>

<sup>17</sup> Specialistui išėjus iš darbo – tiekėjas jeigu specialistai tenkina jiems keliamus reikalavimus gali būti keičiami rolėse.

<sup>18</sup> Užsakovas skaičiuoja delspinigius už kiekvieną vėlavimo dieną atskirai dėl kiekvieno atskiros paslaugos etapo. Analogiškai taisyklės būtų taikomos ir kai taisomi paslaugų suteikimo trūkumai (už kiekvieną atvejį – atskiros užsakyto paslaugų etapo, taikomi atskiri delspinigiai).

8.3. Baudos (delspinigiai), kurias (-iuos) turi Vykdytojas sumokėti Užsakovui, gali būti išskaičiuojamos (-mi) iš Užsakovo mokėtinų sumų.

8.4. Jeigu Užsakovui surašius pretenziją pretenziją Vykdytojui dėl Paslaugų teikimo trūkumų ir nustačius terminą jų pašalinimui, Vykdytojas per nustatytą protingą, pažeidimo pobūdį atitinkantį pagrįstą terminą nepašalina trūkumų, **Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį** ir reikalauti, kad Vykdytojas sumokėtų 10 (dešimt) procentų dydžio baudą nuo užsakytų ir neįvykdytų /netinkamai įvykdytų / vėluojamų įvykdyti įsipareigojimų vertės Eur su PVM bei atlygintų Užsakovo patirtus nuostolius dėl Sutarties nutraukimo, kurių nepadengia bauda. Užsakovas apie Sutarties nutraukimą privalo iš anksto pranešti Vykdytojui prieš 14 kalendorinių dienų. Jeigu Paslaugos nėra apmokestinamos PVM ar Vykdytojas nėra PVM mokėtojas, šiame Sutarties punkte nurodyti delspinigiai / bauda skaičiuojami nuo užsakytų ir neįvykdytų / netinkamai įvykdytų / vėluojamų įvykdyti įsipareigojimų vertės Eur be PVM.

8.5. Sutartį nutraukus dėl Vykdytojo kaltės, Užsakovui mokama 10 (dešimt) procentų dydžio bauda nuo užsakytų ir neįvykdytų / netinkamai įvykdytų / vėluojamų įvykdyti įsipareigojimų vertės ir atlyginami tiesioginiai nuostoliai, jeigu jų nepadengia bauda. Užsakovas apie Sutarties nutraukimą privalo iš anksto pranešti Vykdytojui prieš 14 kalendorinių dienų. Šiame punkte nustatyta bauda netaikytina pritaikius Sutarties 8.4 punkte numatytą baudą. Jeigu Paslaugos nėra apmokestinamos PVM ar Vykdytojas nėra PVM mokėtojas, šiame Sutarties punkte nurodyti delspinigiai / bauda skaičiuojami nuo užsakytų ir neįvykdytų / netinkamai įvykdytų / vėluojamų įvykdyti įsipareigojimų vertės.

8.6. Sutarties nutraukimo atveju atsiskaitoma už faktiškai suteiktas ir Sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas (jeigu jų autorinės teisės yra perduodamos Užsakovui ir jos priimamos priėmimo-perdavimo aktu).

8.7. Šalys neatsako už tai, kad laiku nevykdomi sutartiniai įsipareigojimai, ir už šį laiką nemokamos baudos bei delspinigiai, jei Šalys negali vykdyti Sutarties dėl nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybių.

8.8. Delspinių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo.

**8.9. Vykdytojui nustatyti delspinigiai ir / ar baudos nėra taikomi, jei nėra Vykdytojo kaltės dėl tokių aplinkybių:**

8.9.1. kai valstybėje yra paskelbtas karantinas ir dėl paskelbtų apribojimų nėra galimybės Vykdytojui Paslaugas teikti visa apimtimi (pvz. patekti į patalpas; gauti paaiškinimus iš trečiųjų asmenų, įskaitant, bet neapsiribojant įstaigas, įmones ir / ar organizacijas; gauti reikalingą įrangą / prekes iš kitų šalių);

8.9.2. kai dėl nuo trečiųjų asmenų priklausančių veiksmų nėra galimybės Vykdytojui Paslaugas teikti visa apimtimi (pvz. patekti į patalpas; gauti paaiškinimus, reikalingus duomenis iš trečiųjų asmenų, įskaitant, bet neapsiribojant įstaigas, įmones ir / ar organizacijas; gauti reikalingą įrangą / prekes iš kitų šalių);

8.9.3. kai Užsakovas vėluoja Vykdytojui laiku pateikti pastabas, paaiškinimus, dokumentus, reikalingus Sutarties vykdymui, ir / ar vėluoja atlikti kitas pareigas, nustatytas Sutartyje.

**8.10. Sutartis gali būti nutraukiama abipusiu raštišku Šalių susitarimu.**

8.11. Jei viena iš Sutarties Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį raštu prieš 14 kalendorinių dienų įspėjusi kitą Sutarties šalį ir pateikusi motyvus.

**8.12. Esminiu Sutarties pažeidimu yra laikomas:**

8.12.1. kai Vykdytojui du kartus yra teikiamos pastabos dėl to pačio paslaugų (užsakytų paslaugų) teikimo etapo rezultatų ir Vykdytojas tinkamai neištaiso Paslaugos teikimo rezultato (etapo rezultato) po antro karto;

8.12.2. kai Užsakovas neužtikrina nacionalinio saugumo reikalavimų, kurie buvo nustatyti Pirkimo procedūros metu laikymosi Sutarties galiojimo laiku.

8.12.3. kai Užsakovas Sutartyje nustatytais terminais daugiau kaip 30 kalendorinių dienų vėluoja apmokėti Vykdytojui už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas.

8.13. Sutartis laikoma nutraukta dėl Vykdytojo kaltės, kai Vykdytojas pažeidžia Sutartį dėl 8.12.1 ir 8.12.2 papunkčiuose nustatytų aplinkybių.

8.14. **Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nuo to momento, kai sužino, kad:**

8.14.1. Vykdytojas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.14.2. keičiasi Vykdytojo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis.

8.15. **Užsakovas, Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatyta tvarka, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:**

8.15.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

8.15.2. paaiškėjo, kad Vykdytojas, su kuriuo sudaryta Sutartis ar preliminarioji sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

8.15.3. paaiškėjo, kad su Vykdytoju neturėjo būti sudaryta Sutartis ar preliminarioji sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

8.16. Nutraukiant Sutartį, Sutarties 8.15 papunktyje nustatytais pagrindais, laikomasi šių reikalavimų:

8.16.1. apie Sutarties nutraukimą Užsakovas privalo iš anksto pranešti Vykdytojui prieš 30 kalendorinių dienų;

8.16.2. Sutarties nutraukimas atleidžia Užsakovą ir Vykdytoją nuo Sutarties vykdymo;

8.16.3. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo;

8.16.4. kai Sutartis nutraukta, Vykdytojas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Užsakovui vykdydamas sutartį, jeigu jis tuo pat metu grąžina Užsakovui visa tai, ką buvo iš pastarojo gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštaruja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalus, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.

8.17. Sutartis gali būti nutraukta Sutartyje nurodytais atvejais bei kitais Civiliniame kodekse nustatytais atvejais ir tvarka.

8.18. Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį nenurodydamas nutraukimo motyvų, informuodamas Vykdytoją apie tai prieš 90 kalendorinių dienų.

## 9. FORCE MAJEURE SĄLYGOS

9.1. Susidarius tokioms aplinkybėms, kai negalima visiškai arba iš dalies įvykdyti pagal šią Sutartį prisiimtų įsipareigojimų, Šalis, veikianti *Force Majeure* (stichinės nelaimės ar kitos, nuo Šalių valios nepriklausančios aplinkybės), privalo nedelsiant pranešti kitai Šaliai apie susidariusią padėtį.

9.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės dėl *Force Majeure* aplinkybių, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie tokias aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą

įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

9.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo *Force Majeure* aplinkybių atsiradimo momento, arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai tiesioginius nuostolius, kuriuos ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

## **10. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAI**

10.1. Sutartis įsigalioja kitą darbo dieną po to, kai įvykdomos šios dvi sąlygos: 1) Šalių įgalioti atstovai pasirašo sutartį ir 2) Šalių įgalioti atstovai pasirašo Asmens duomenų tvarkymo sutartį, ir galioja iki visiško abiejų Šalių (Vykdymo ir Užsakovo) įsipareigojimų įvykdymo arba, kol Sutartis bus nutraukta Sutartyje ar kitais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais pagrindais ir tvarka.

10.2. Vykdamas Sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai, kurie visiškai nedaro įtakos Šalių tarpusavio įsipareigojimų turiniui. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: Sutarties Šalių rekvizitai, kontaktinių asmenų pakeitimas / naujų kontaktinių asmenų įtraukimas, techninės klaidos, taisomos Sutarties nuostatos, kurios prieštarauja imperatyviems teisės aktų reikalavimams (sudaryta Sutartis neatitinka Pirkimo sąlygų ar / ir pateikto pasiūlymo, todėl ją reikia keisti taip, kad šiuos dokumentus atitiktų). Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami Šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

10.3. Sutartis gali būti keičiama Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais pagrindais ir sąlygomis ir Sutartyje nustatytais pagrindais.

10.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties sąlygos, susijusios su ginčų nagrinėjimo tvarka, garantija bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties sąlygos, kurios pagal savo esmę lieka galioti po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

## **11. TAIKOMA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS**

11.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abiejų Sutarties Šalių derybomis. Šalims nepavykus susitarti per 20 darbo dienų, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami pagal Užsakovo buveinę, t. y. Vilniaus miesto teismuose, taikant Lietuvos Respublikos teisę.

## **12. KONFIDENCIALUMAS**

12.1. Sutarties vykdymo metu Šalių viena kitai tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai atskleista bet kokia informacija yra konfidenciali. Ši informacija tiek Sutarties galiojimo laikotarpiu, tiek Sutarčiai pasibaigus, tretiesiems asmenims gali būti atskleista tik tiek, kiek toks informacijos atskleidimas yra būtinas šios Sutarties tinkamam vykdymui. Informacijos atskleidimas galimas tik gavus kitos Šalies rašytinį sutikimą, tačiau reikalavimas dėl sutikimo netaikomas, kai informacija atskleidžiama Vykdymo subteikėjams ar kitiems Sutartyje nustatyta tvarka pasitelktiems tretiesiems asmenims, kuriems tokia informacija reikalinga jų įsipareigojimų vykdymui (kai tie subjektai yra pasirašę konfidencialumo pasižadėjimus vadovaujantis Sutarties 5.1.5 papunktyje nustatyta tvarka).

12.2. Konfidencialumo įsipareigojimo pažeidimu nelaikoma, jeigu konfidenciali informacija atskleidžiama valstybės institucijoms, kai to reikalauja teisės aktai, šalių advokatams, auditoriams, kurie *ex officio* yra įpareigoti išlaikyti informacijos konfidencialumą.

12.3. Šalys susitaria, kad Užsakovas gali naudoti perkamų Paslaugų rezultatus pagal savo kompetenciją be Vykdytojo sutikimo, t. y. Vykdytojas perleis autorines teises į Paslaugų rezultatus Užsakovui. Užsakovas Paslaugų rezultatus naudos reguliavimo tikslais ir nenaudos ekonominės-komercinės veiklos vykdymui, neperparduos Paslaugos rezultatų.

12.4. Vykdytojas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekės ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo ar su Vykdytoju nesusijusių trečiųjų asmenų kaltės.

### 13. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Sutartį abi Šalys pasirašo elektroniniu parašu, patvirtinamu kvalifikuotu sertifikatu arba Sutartis pasirašoma raštu (t. y. originaliais parašais). Jeigu sutartis pasirašoma raštu (t. y. originaliais parašais) Sutartis sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

13.2. Užsakovas, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimais, Sutartyje paskiria Užsakovo darbuotojus:

[Redacted signature area]

kurie bus atsakingi už Sutarties priežiūrą.

13.3. Vykdytojas paskiria Vykdytojo darbuotojus:

[Redacted signature area]

kurie bus atsakingi už Sutarties priežiūrą iš Vykdytojo

pusės.

13.4. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti pagal šią Sutartį, ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu.

13.5. Jeigu keičiasi Sutartį pasirašiusių Šalių rekvizitai, tai Šalys privalo apie tai raštu informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šių reikalavimų, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius žinomus rekvizitus, neatitinka šios Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

13.6. Pranešimai ir kita informacija yra laikoma tinkamai įteikta:

13.6.1. tą pačią dieną, kai įteikiami asmeniškai;

13.6.2. faktinio gavimo dieną, kai siunčiami registruotu paštu iš anksto apmokant pašto išlaidas;

13.6.3. išsiuntimo dieną, kai jie nusiunčiami faksu ir / ar elektroniniu paštu.

13.7. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriami šios Sutarties dalis:

13.7.1. Sutarties priedas Nr. 1. Techninė specifikacija (12 lapų).

### 14. ŠALIŲ REKVIZITAI

**Užsakovas****Valstybinė energetikos reguliavimo taryba**

Juridinio asmens kodas – 188706554

Ne PVM mokėtoja

Adresas: Verkių g. 25C-1, LT-08223 Vilnius

Tel. +370 5 213 5166

A. s. LT93 4010 0495 0128 8776

Luminor bank AS Lietuvos skyrius, 40100

El. p. [info@vert.lt](mailto:info@vert.lt)

Tarybos pirmininkas

Renatas Pocius

---

A.V.**Vykdytojas****UAB NFQ Technologies**

Juridinio asmens kodas – 135867375

PVM mokėtojo kodas – LT358673716

Adresas: Brastos g. 15, LT-47183, Kaunas

Tel. +370 37 333 053

A. s. LT31 7044 0600 0298 4521

AB SEB bankas, 70440

El. p. [info@nfq.lt](mailto:info@nfq.lt)

Direktorius

Paulius Insoda

---

A.V.



## **DUOMENŲ SURINKIMO IR ANALIZĖS INFORMACINĖS SISTEMOS (DSAIS) ANALIZĖS, ĮVERTINIMO IR ANALITINIŲ ATASKAITŲ SUFORMAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Valstybinė energetikos reguliavimo taryba (toliau – Taryba, Perkančioji organizacija) numato įsigyti duomenų surinkimo ir analizės informacinės sistemos (toliau – DSAIS) informacijos surinkimo, jos apdorojimo procesų ir architektūros analizės, įvertinimo ir analitinių ataskaitų suformavimo paslaugas.

2. Tikslas – išanalizuoti DSAIS renkamų duomenų formas, surinktų duomenų apdorojimo, saugojimo architektūrą, būdus ir priemones, įvertinti saugomų duomenų tinkamumą duomenų analitikai atlikti bei, esant galimybei, iš DSAIS esamų duomenų sukurti analitinių ataskaitų formas ir (arba) pateikti išvadas ir pasiūlymus dėl DSAIS duomenų surinkimo, jų apdorojimo procesų ir/ar naudojamų priemonių, architektūros tobulinimo/vystymo, pateikti išvadas ir pasiūlymus dėl ataskaitų, kurias naudojant surenkami duomenys formų, tobulinimo ir (ar) keitimo. Šio projekto apimtyje Tiekėjas neturės atlikti sistemos vystymo (programavimo) darbų (Perkančioji organizacija turi atskirą galiojančią DSAIS vystymo darbų sutartį su tiekėju). Tiekėjas 1-4 etapuose ir teikiant konsultacines paslaugas atliks DSAIS įdiegtų ir naudojamų sprendimų, jų architektūros analizę, pagal poreikį teiks pasiūlymus jų tobulinimui arba keitimui, realizuos analitines, suvestines, interaktyvias ataskaitas (ang. *dashboard*).

### **II. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI**

3. Techninėje specifikacijoje naudojamos sąvokos ir sutrumpinimai:

3.1. **Vidinis naudotojas** – Perkančiosios organizacijos darbuotojas, kuriam DSAIS valdytojo nustatyta tvarka yra suteikta teisė pagal kompetenciją (arba pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijoms vykdyti) naudotis DSAIS ir tvarkyti DSAIS elektroninę informaciją;

3.2. **Išorinis naudotojas** – ūkio subjektas ir (arba) ūkio subjekto atstovas, kuriam DSAIS valdytojo nustatyta tvarka yra suteikta teisė pagal kompetenciją naudotis DSAIS reguliuojamos veiklos ataskaitoms teikti ir kitiems susijusiems veiksams atlikti;

3.3. **Ūkio subjektas** – Perkančiosios organizacijos reguliuojamas ir (arba) prižiūrimas ūkio subjektas (fizinis arba juridinis asmuo), kuris pagal atitinkamus įstatymus turi Perkančiajai organizacijai pateikti duomenis, deklaruoti reikiamus rodiklius ir pateikti kitą informaciją;

3.4. **VPN** – atskirų nutolusių vienas nuo kito kompiuterinių tinklų sujungimas į vieną tinklą internetu (virtualų privatų tinklą).

### **III. INFORMACIJA APIE DSAIS**

4. DSAIS – tai duomenų surinkimo ir jų analizės informacinė sistema, skirta visam Perkančiosios organizacijos duomenų apie reguliuojamas sritis gyvavimo ciklui valdyti, veiklos efektyvumui ir darbo kokybei gerinti.

**5. DSAIS sudarančios posistemės ir jų paskirtis:**

5.1. Duomenų surinkimo – reikiamų duomenų, rodiklių ir kitos informacijos surinkimas iš reguliuojamų ūkio subjektų, naudojant elektronines formas ir elektroninius dokumentus, ūkio subjektų sąrašo tvarkymas ir sisteminimas, duomenų pateikimo proceso kontroliavimas, reguliuojamų ūkio subjektų pateiktų dokumentų būsenos ir veiksmų istorijos atvaizdavimas bei DSAIS vidinių naudotojų pranešimų platinimas reguliuojamiems ūkio subjektams ir elektroninių žinučių tarp DSAIS vidinių naudotojų ir ūkio subjektų perdavimas.

5.2. Duomenų įkėlimo ir transformavimo – pirminių surinktų duomenų apdorojimas (transformavimas), paruošimas analizei ir transportavimas į duomenų saugyklos struktūrą (dimensijų ir faktinių rodiklių lenteles).

5.3. Duomenų saugyklos – surinktos informacijos ilgalaikis saugojimas ir analizei reikalingų duomenų savalaikis priėmimas.

5.4. Duomenų pateikimo – vidiniams naudotojams skirtų įrankių rinkinys, kurių pagalba būtų galima formuoti užklausas, tvarkyti, agreguoti ir analizuoti duomenų saugykloje sukauptus duomenis;

5.5. Administravimo – vidiniams naudotojams (administratoriams) skirtų įrankių rinkinys sistemos sudedamųjų dalių, parametrų bei naudotojų administravimui.

**6. DSAIS programinė ir techninė įranga (žemiau pateikiama infrastruktūros techninė informacija, kurioje šiuo metu veikia DSAIS):**

6.1. WEB serveris:

- Windows Server 2012 R2;
- .NET 4.5.1;
- IIS 8;
- ir kt.

6.2. Aplikacijų serveris:

- Windows Server 2012 R2;
- .NET 4.5.1;
- IIS 8;
- Java SE 1.7;
- Tomcat 7.0;
- ir kt.

6.3. Duomenų transformavimo ir duomenų saugyklos serveriai:

- Windows Server 2012 R2;
- Microsoft SQL Server 2014 Standard;
- ir kt.

7. **Naudojamos programavimo ir žymėjimo kalbos** – C#, HTML, JavaScript, XML, JSON ir kt.

**8. DSAIS duomenų surinkimo, apdorojimo, saugojimo ir pateikimo eigos aprašymas, atsižvelgiant į realizuotą sprendimą:**

**8.1. OLAP (angl. Online Analytical Processing) duomenų kubo sprendimas:**

8.1.1. DSAIS duomenų šaltinis yra Tarybos reguliuojamų ūkio subjektų elektroninių formų pagalba deklaruojami rodikliai ir kita informacija, kuri pateikiama duomenų surinkimo posistemės portale. Duomenų pateikimo formos yra struktūrizuotos;

8.1.2. Ūkio subjektų pateikti duomenys pirmiausia išsaugomi duomenų surinkimo posistemės duomenų bazėje (OLTP DB), iš kurios yra vykdomas tolimesnis duomenų perkėlimas į duomenų saugyklą, pritaikytą ilgalaikiam saugojimui ir duomenų analizei. Duomenų perkėlimas iš OLTP

duomenų bazės į duomenų saugyklą realizuotas duomenų išgavimo, transformavimo ir pakrovimo proceso (angl. Extract Transform Load - ETL) pagalba;

8.1.3. Duomenų surinkimas, transformavimas ir pakrovimas (angl. ETL – Extract Transform Load) atliekamas Microsoft SQL Server Integration Services (toliau - SSIS) duomenų integracijos įrankio pagalba, naudojant aprašytus duomenų užkrovimo žingsnius/taisykles. Duomenų įkėlimo ir transformavimo posistemyje realizuoti dviejų tipų duomenų pakrovimo procesai – pilno paėmimo (angl. Full Extraction) ir pasikeitusių duomenų pakrovimo (angl. Delta Extraction);

8.1.4. Paruošti duomenys užkraunami į duomenų saugyklą – dimensijų ir faktinių rodiklių lenteles. Duomenų saugykloje saugomi duomenys sugrupuoti į dimensijų ir faktų lenteles, sudarančias žvaigždės schemą;

8.1.5. Prie duomenų saugyklos vidiniai naudotojai prisijungia pasinaudojant Microsoft Excel programine įranga.

## **8.2. Individualus sprendimas, kuris realizuotas replikuojant/išlaikant OLAP kubo funkcionalumus:**

8.2.1. Individualus sprendimas realizuotas siekiant užtikrinti prieigos prie sukauptų duomenų ribojimo funkcionalumą, kuris suteikia galimybę individualiai sukurti prieigos prie sukauptų duomenų taisyklės vidiniams naudotojams ir kuris nėra palaikomas standartinio duomenų kubo sprendime.

8.2.2. Individualus sprendimas sukurtas panaudojant sukuriant naujas lenteles, ETL procedūras ir Excel Pivot ir Power BI šablonus, į kuriuos duomenys užkraunami ne tiesiogiai iš duomenų bazės/saugyklos lentelių, o per virtualias (SQL View) lenteles, kuriose atliekamas duomenų filtravimas atsižvelgiant į konkrečiam vidiniam naudotojui DSAIS priskirtas ataskaitas, sektorių ir/ar ūkio subjektą.

8.3. Preliminarus (bendras) duomenų kiekis, SSIS (angl. „SQL Server Integration Services“) paketų skaičius naudojamas DSAIS ir kita informacija:

8.3.1. Atskirų naudojamų SSIS paketų skaičius duomenų transformavimui/apdorojimui/užkrovimui – 14;

8.3.2. OLAP kube esančių dimensijų skaičius – 13:

- 8.3.2.1. Ataskaitos;
- 8.3.2.2. Datos ir laikotarpiai;
- 8.3.2.3. Eilutės;
- 8.3.2.4. Formos;
- 8.3.2.5. Formų versijos;
- 8.3.2.6. Laukų tipai;
- 8.3.2.7. Mato vienetai;
- 8.3.2.8. Paslaugos;
- 8.3.2.9. Pateikimai;
- 8.3.2.10. Sektoriai;
- 8.3.2.11. Stulpeliai;
- 8.3.2.12. Tekstinės reikšmės;
- 8.3.2.13. Verslo vienetai.

8.3.3. „Measure Groups“ objektų skaičius – 5.

8.3.4. Preliminarus bendras (visose lentelėse) duomenų saugykloje saugomų duomenų (įrašų/eilučių) skaičius – 73 000 000.

## **IV. PERKAMŲ PASLAUGŲ TURINYS**

### **9. Perkamas paslaugas sudaro:**

9.1. **Pirmas etapas (svarbu: Perkančioji organizacija, siekdama gauti norimus rezultatus, numatytus 1-4 etapuose, Techninėje specifikacijoje numato, kad remiantis vandens sektoriaus**

**pavyzdine suvestine ataskaita (techninės specifikacijos 2 priedas), kuri sudaryta rankiniu būdu iš per DSAIS pateiktų atskirų ataskaitų, būtų išanalizuota galimybė automatizuotai surinkti šios ataskaitos duomenis iš DSAIS duomenų saugyklos/duomenų bazės ir lygiagrečiai įvertinti ar DSAIS duomenų saugykloje saugomi duomenys yra korektiški/panaudojami. Atlikus šio etapo paslaugas, Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę užsakyti papildomas konsultacines paslaugas (nurodytas 12 punkte), kurių metu būtų analizuojamos to paties ar/ir kitų pasirinktų sektorių ataskaitos bei duomenys, esantys DSAIS, būtų kuriamos Perkančiajai organizacijai reikalingos išvestinės interaktyvios ataskaitos (angl. *dashboard*).**

9.1.1. **Terminas** – pirmojo etapo paslaugos turi būti suteiktos per 70 kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

9.1.2. **Pirmo etapo aprašymas** – DSAIS duomenų analitikai naudojamų sprendimų (aprašytų šios techninės specifikacijos 9 punkte) architektūros, naudojamų priemonių, duomenų surinkimo ir surinktų duomenų apdorojimo procesų, duomenų bazėje ir saugykloje saugomų duomenų tinkamumo naudoti duomenų analitikai įvertinimo paslaugos, kurias tiekėjas atlieka atsižvelgdamas į kartu su Perkančiąja organizacija suderintų ir pasirinktų vandens sektoriaus reguliuojamų ūkio subjektų ataskaitų (vertinama 1 ataskaita, kuri sudaryta iš preliminariai 12 formų - techninės specifikacijos 1 priedas) iš kurių siekiama Perkančiajai organizacijai realizuoti pavyzdinę išvestinę analitinę ataskaitą, nurodomą antrame etape (pavyzdinė išvestinė analitinė ataskaita, kurią siekiama realizuoti, pateikta techninės specifikacijos 2 priede). Šio etapo metu Tiekėjas taip pat turi išanalizuoti analitinio sprendinio greitaveiką, numatyti rizikas dėl pasirinkto sprendinio formavimo principų ir, esant nepriimtinioms Perkančiajai organizacijai rizikoms (pavyzdžiui, formuojant išvestinę analitinę ataskaitą pagal Perkančiosios organizacijos poreikį kyla grėsmė sprendinio greitaveikai arba dėl didelės apimties duomenų nepatogu peržiūrėti/juos valdyti vienoje ataskaitoje) Tiekėjas gali pasiūlyti ir kitus sprendinius norimam išvestiniam analitiniam rezultatui pasiekti (pavyzdžiui, jei Tiekėjas mato rizikas, kad formuojant Techninės specifikacijos 2 priede esančią ataskaitą, nebus užtikrinama tinkama greitaveika (t. y. duomenys bus itin ilgai apdorojami), duomenys bus atvaizduojami netinkamai ar pan., Tiekėjas turi pasiūlyti ne mažiau kaip dvi galimos realizacijos alternatyvas su aprašymu, iš kurių Perkančioji organizacija galėtų pasirinkti jai priimtina variantą, prieš pradedant Tiekėjui formuoti antrame etape esančią pavyzdinę analitinę ataskaitą (pavyzdžiui, formuoti ne vieną bendrą ataskaitą, o realizuoti atskiras ataskaitas, kurių visuma pateikta 2 priede). Tiekėjas suteikdamas etape aprašytas paslaugas įvertina ir pateikia Perkančiajai organizacijai ataskaitą raštu, kurioje turi būti detalai aprašoma:

a) ar DSAIS duomenų analitikai realizuoti sprendimai (**prioritetas - 8.2 punkte aprašyto sprendimo panaudojimas, išlaikant realizuotą prieigos teisių ribojimo funkcionalumą**), jų architektūra tinkama ir gali būti panaudota norimam rezultatui pasiekti;

b) ar DSAIS pasirinktų ataskaitų ir formų struktūra, per kurią yra surenkami reguliuojamų ūkio subjektų duomenys (įskaitant jų apdorojimo taisykles), yra tinkama ir gali būti panaudota norimam rezultatui pasiekti;

c) ar pasirinktų ataskaitų duomenys kaupiami ir atvaizduojami teisingai (t. y. ar DSAIS duomenų saugykloje saugomi duomenys yra aktualūs, sutampa su konkrečia ataskaitos pateikimo, duomenų bazėje esančiais aktualiausios ataskaitos versijos duomenimis, ar informacija nedubliuojama ir t. t.);

d) ar pasinaudojant DSAIS realizuotais duomenų analitikos sprendimais galima suformuoti išvestines analitines ataskaitas pagal Perkančiosios organizacijos poreikius.

9.2. **Antras etapas (užsakomas pagal poreikį, atsižvelgiant į pirmojo etapo rezultatą):**

9.2.1. **Terminas** – per 45 kalendorines dienas nuo Perkančiosios organizacijos atskiro užsakymo raštu pateikimo tiekėjui dienos.

9.2.2. **Antro etapo aprašymas** – jei atlikus pirmąjį etapą paaiškėja, kad DSAIS duomenų bazėje ir (ar) saugykloje tinkamai kaupiami ir apdorojami vandens sektoriaus duomenys, tiekėjas pagal Perkančiosios organizacijos pavyzdines ataskaitas, sukuria automatizuotas išvestines analitines

ataskaitas, naudojant DSAIS analitikos sprendimą (-us). Parengia detalų šių išvestinių ataskaitų konfigūracijos/duomenų transformavimo etapų aprašymą. Pavyzdiniai vandens sektoriaus reguliuojamų ūkio subjektų išvestinių analitinių ataskaitų Perkančiosios organizacijos poreikiai yra pateikiami techninės specifikacijos 2 priede. Perkančioji organizacija neapsiriboja vienos bendros analitinės ataskaitos vandens sektoriuje realizavimu, jei paaiškėja, kad bendros išvestinės analitinės ataskaitos neįmanoma suformuoti arba Tiekėjas įžvelgia papildomas rizikas, su kuriomis gali susidurti Perkančioji organizacija ateityje, Tiekėjas pasiūlo Perkančiajai organizacijai alternatyvius sprendinius, užtikrinančius norimo rezultato pasiekimą (pavyzdžiui, Tiekėjas gali pasiūlyti išvestines analitines ataskaitas skaidyti ir pan.). Galutinio rezultato pateikimo formą Tiekėjas suderina su Perkančiaja organizacija.

### **9.3. Trečias etapas (užsakomas pagal poreikį, atsižvelgiant į pirmojo etapo rezultatą):**

9.3.1. **Terminas** – per 56 kalendorines dienas nuo Perkančiosios organizacijos atskiro užsakymo raštu pateikimo tiekėjui dienos.

9.3.2. **Trečio etapo aprašymas** – jeigu pirmajame etape paaiškėja, kad pasirinktų ataskaitų duomenys DSAIS, **dėl jų formos struktūros duomenų surinkimo metu**, kaupiami, apdorojami ir atvaizduojami neteisingai, ir (ar) DSAIS duomenų saugykloje nekaupiami/nesutampa duomenys su duomenų bazėje esančiais aktualių ataskaitų versijų duomenimis, ir (ar) DSAIS duomenų saugykloje esančių duomenų negalima naudoti, formuojant išvestines analitines ataskaitas pagal Perkančiosios organizacijos poreikius, tiekėjas pateikia Perkančiajai organizacijai konkrečius, detalius pasiūlymus/rekomendacijas raštu, kaip turėtų būti taisomos/formuojamos pasirinktų ataskaitų formos, ar teisinga jų esama struktūra, eilučių duomenys, dimensijos, ar nėra perteklinių eilučių ir pan. Pasiūlymų/rekomendacijų aprašyme turi būti pateikta taip pat ir rizikos/grėsmės, su kuriomis gali Perkančioji organizacija susidurti ateityje, jei naudotų vieną konkretų sprendinį, ir atitinkamai pasiūlytų galimas alternatyvas Perkančiajai organizacijai.

### **9.4. Ketvirtas etapas (užsakomas pagal poreikį, atsižvelgiant į pirmojo etapo rezultatą):**

9.4.1. **Terminas** – per 56 kalendorines dienas nuo Perkančiosios organizacijos atskiro užsakymo raštu pateikimo tiekėjui dienos.

9.4.2. **Ketvirto etapo aprašymas** – jeigu pirmajame etape paaiškėja, kad pasirinktų ataskaitų duomenys DSAIS, **dėl naudojamų sprendimų architektūros ar kitų apribojimų**, kaupiami ir atvaizduojami neteisingai, ir (ar) DSAIS duomenų saugykloje nekaupiami/nesutampa duomenys iš aktualių duomenų bazėje esančių ataskaitų versijų, ir (ar) DSAIS duomenų saugykloje esančių duomenų negalima naudoti, formuojant išvestines analitines ataskaitas pagal Perkančiosios organizacijos poreikius, dėl DSAIS veikimo galimybių, tiekėjas raštu pateikia Perkančiajai organizacijai konkrečius, detalius pasiūlymus dėl DSAIS duomenų analitikai naudojamų sprendimų, jų architektūros vystymo arba keitimo darbų ir (ar) kitų papildomų sprendimų realizavimo ar taikymo, kuriuos įgyvendinus, Perkančioji organizacija galėtų pasiekti norimą rezultatą. Pasiūlymai turi būti suformuoti taip, kad Perkančioji organizacija, juos galėtų perduoti Perkančiosios organizacijos DSAIS vystymo darbų tiekėjui, kuris galėtų įgyvendinti vystymo darbus (t. y. pasiūlymo aprašymas neturi būti ypač detali techninė siūlomo sprendimo specifikacija, tačiau aprašymas turėtų būti pakankamai detalus, kad remiantis juo Perkančioji organizacija galėtų parengti siūlomo sprendimo techninę specifikaciją/užsakyti paslaugas iš sistemos vystytojo).

10. Antras, trečias ir ketvirtas paslaugų teikimo etapai (vandens sektoriaus imtyje) gali būti užsakomi 16 mėn. laikotarpyje nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

### **11. Konsultacinės, papildomos analitinės paslaugos (preliminariai – iki 1000 val.):**

11.1. **Terminas** 24 (dvidešimt keturių) mėnesių laikotarpyje nuo Sutarties įsigaliojimo dienos Perkančioji organizacija gali pateikti užsakymus dėl konsultacinių, papildomų analitinių paslaugų suteikimo. Kiekvieno konkretaus užsakymo įvykdymo terminas yra suderinamas tarp tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos, tačiau jis negali būti ilgesnis nei 36 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

**11.2. Papildomų, konsultacinių analitinių paslaugų aprašymas:** Perkančioji organizacija gali užsakyti paslaugas a) dėl šioje Techninėje specifikacijoje aprašytų pirmojo, antrojo, trečiojo ir ketvirtojo etapo pasirinktinai įgyvendinimo vertinant kitas su Perkančiąja organizacija suderintas ataskaitas ir / arba b) kitų konsultacinių papildomų analitinių paslaugų suteikimo susijusių su šių etapų paslaugų įgyvendinimu ir / ar c) kitų papildomų analitinių paslaugų suteikimu, susijusiu su šioje Techninėje specifikacijoje numatytų tikslų įgyvendinimu.

**11.3. Konsultacinių, analitinių paslaugų užsakymo pateikimas ir suderinimas:** Perkančioji organizacija tiekėjui raštu (el. paštu) suformuoja konkretaus užsakymo poreikį, t. y. nurodo konkretaus sektoriaus reikiamų įvertinti ataskaitų skaičių, norimas turėti išvestines analitines interaktyvias ataskaitas (angl. *dashboard*), užsakomą etapą (nurodant energetikos sektorių ir etapo veiklas) ir kt. paslaugų teikimui svarbią informaciją. Tiekėjas, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų arba kitą abiejų Šalių suderintą terminą nuo užsakymo poreikio pateikimo, įvertina ir pateikia Perkančiajai organizacijai paslaugos vertinimą valandomis (su pagrindimu ir paslaugos kainos išskaidymu pagal specialistų valandas ir pan.) ir preliminarų paslaugų įgyvendinimo terminą/grafiką. Perkančioji organizacija gavusi iš tiekėjo užsakymo paslaugos vertinimą, neįsipareigoja teikti galutinio užsakymo šių paslaugų įsigijimui ir gali priimti sprendimą konkrečių paslaugų neįsigyti, ar įsigyti ne visa apimtimi ir pan. Perkančiajai organizacijai raštu patvirtinus paslaugos užsakymą, tiekėjas pradeda numatytos užduoties vykdymą užsakyme nustatytais ir abiejų Šalių suderintais terminais. Jeigu teikiamas konkretaus užsakymo poreikis dėl kitų konsultacinių papildomų analitinių paslaugų suteikimo susijusių su etapų įgyvendinimu ir / ar kitų papildomų analitinių paslaugų suteikimu, susijusiu su šioje Techninėje specifikacijoje numatytų tikslų įgyvendinimu taikomos šiame punkte nustatytos taisyklės ir teikiama informacija dėl planuojamų užsakyti paslaugų apimties.

12. Konsultacinės paslaugos užsakomos pagal poreikį.

## V. INFORMACIJOS SAUGUMAS IR DUOMENŲ APSAUGA

13. Tiekėjas, teikdamas Paslaugas turi vadovautis ir užtikrinti šiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų įgyvendinimą:

13.1. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendras duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1-88) (toliau – BDAR);

13.2. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas;

13.3. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas;

13.4. Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

13.5. Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika, patvirtinta Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. T-29 „Dėl valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo“;

13.6. Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“;

13.7. Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir valstybės

informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašo patvirtinimo“;

13.8. Techniniai valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimai, patvirtinti Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2020 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų patvirtinimo“;

13.9. Kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai reglamentuojantys informacijos saugumą ir asmens duomenų tvarkymą.

14. Įsigaliojus naujiems Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktams, ar jų pakeitimams, susijusiems su Paslaugų vykdymu, Paslaugų tiekėjas privalo vykdyti tokių teisės aktų nuostatas nuo jų įsigaliojimo datos. Todėl kiekviena šioje Techninėje specifikacijoje nurodyta reikalavimų nuostata, neatitinkanti įsigaliojusio naujojo Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės akto ar jo pakeitimo, susijusio su Paslaugomis, nuo tokio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo įsigaliojimo datos netaikoma, o vietoj jos taikoma įsigaliojusio naujojo Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės akto ar jo pakeitimo, susijusi su Paslaugomis, nuostata.

15. Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos, pasirašyta Viešojo pirkimo-pardavimo sutartis, įsigalioja tik pasirašius Asmens duomenų tvarkymo sutartį.

16. Tiekėjui asmens duomenys teikiami tik tokios apimties, kuri būtina paslaugoms teikti. Tiekėjui nustatomi tokie pagrindiniai reikalavimai:

16.1. imtis techninių ir organizacinių priemonių, skirtų užtikrinti tinkamą gautų asmens duomenų apsaugą;

16.2. neatskleisti ir neperduoti kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims iš Perkančiosios organizacijos gautų asmens duomenų;

16.3. saugoti asmens duomenų paslaptį ir pasibaigus sutarties galiojimui;

16.4. apie įvykusį asmens duomenų saugumo pažeidimą, susijusi su Perkančiosios organizacijos asmens duomenimis, nedelsiant raštu informuoti Perkančiąją organizaciją ir imtis priemonių, skirtų sušvelninti galimą neigiamą pažeidimo poveikį.

17. Visi informacijos saugumo ir duomenų apsaugos reikalavimai, taikomi Tiekėjui, yra taikomi ir jo pasitelktam subtiektėjui / -ams ar kitais pagrindais pasitelkiamiems ūkio subjektams. Tiekėjas galės vykdyti sutartį tik jam (subtiektėjui / -ams), jų specialistams pasirašius Konfidencialumo pasižadėjimo formą. Konfidencialumo pasižadėjimo formos Tiekėjo, subtiektėjo, specialistų (kurių kvalifikacija buvo tikrinama Viešojo pirkimo vykdymo metu) ir kitų specialistų, kurių kvalifikacija nebuvo tikrinama Viešojo pirkimo vykdymo metu, bet jie bus įtraukti į Viešojo pirkimo sutarties vykdymą kaip kiti specialistai, turi būti pasirašytos ir pateiktos Perkančiajai organizacijai per 1 d. d. nuo Viešojo pirkimo Sutarties įsigaliojimo dienos (nebent su Perkančiąja organizacija yra sutariama kitaip). Keičiant / pasitelkiant naujus subtiektėjus, keičiant specialistus sutarties vykdymo metu – kartu su raštu sudaromu susitarimu dėl subtiektėjų, specialistų (įtraukimo, pakeitimo ir pan.) turi būti pateikti šių subtiektėjų specialistų konfidencialumo pasižadėjimai.

18. Tiekėjui ir jo darbuotojams gali būti taikoma Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse, Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė, jeigu Tiekėjas ir (ar) jo darbuotojai pažeis Sprendimo, kuriam teikia diegimo Paslaugas ir su šiuo Sprendimu susijusių kitų informacinių išteklių, informacijos saugumo (konfidencialumo, vientisumo ir prieinamumo) reikalavimus;

19. Paslaugų vykdymui Tiekėjo darbuotojams prieiga prie Perkančiosios organizacijos informacinių išteklių suteikiama tik tokios apimties, kokios reikia Paslaugų vykdymui užtikrinti. Nuotoliniai prisijungimai prie Paslaugų teikimui naudojamos infrastruktūros suteikiami taip, kaip numatyta šios techninės specifikacijos VI skyriuje.

20. Viešaisiais ryšių tinklais perduodamos elektroninės informacijos konfidencialumas turi būti užtikrintas, naudojant saugų šifravimą.

21. Turi būti užtikrinamas saugių protokolų ir (arba) saugių slaptažodžių naudojimas, kai duomenys perduodami išoriniais duomenų perdavimo tinklais, užtikrinant DSAIS taikomų sprendimų integralumą ir vientisumą.

22. Tiekėjui viešai neskelbtina informacija teikiama tik tokios apimties, kuri būtina Paslaugoms atlikti. Tiekėjas turi imtis visų teisinių, techninių ir organizacinių priemonių gautai informacijai apsaugoti, todėl Tiekėjui nustatomi tokie pagrindiniai reikalavimai:

22.1. neatskleisti ir neperduoti kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims iš Perkančiosios organizacijos gautos informacijos, užtikrinti tinkamą jos saugumą, laikyti ją paslapyje net pasibaigus sutarties galiojimui;

22.2. apie informacijos paskleidimo ar perdavimo kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims faktą nedelsiant raštu informuoti Perkančiąją organizaciją ir imtis visų būtinų veiksmų užkirsti kelią tolesniam informacijos paskleidimui;

22.3. atlyginti informacijos neteisėto pavišimo tiesioginius nuostolius.

23. Tiekėjo darbuotojams draudžiama savavališkai, be Perkančiosios organizacijos sutikimo atlikti DSAIS keitimus.

24. Tiekėjas paslaugų teikimo metu turi užtikrinti, kad jis ir jo pasitelkiami kiti ūkio subjektai (ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti, subtiekejai ir kita) paslaugų teikimo metu laikysis standarte LST ISO/IEC 27001:2013 „Informacinės technologijos. Saugumo metodai. Informacijos saugumo valdymo sistemos“ nustatytų reikalavimų ir Perkančiajai organizacijai Sutarties vykdymo metu paprašius per abiejų Šalių suderintą terminą pateiks paaiškinimus ir / ar kitus įrodymus (pvz.: sertifikatus ir / ar politikas ir /ar procesų aprašus), kurie patvirtintų, kad Paslaugų teikimo metu užtikrinami informacijos saugumo valdymo procesai.

## **VI. REIKALAVIMAI NUOTOLINIAM PRISIJUNGIMUI**

25. Nuotoliniams prisijungimams prie DSAIS tarnybinių stočių keliami šie reikalavimai:

25.1. Nuotolinis prisijungimas prie DSAIS tarnybinių stočių yra galimas tik naudojantis VPN tuneliu (Tiekėjas nurodo IP adresą / -us iš kurių bus jungiamasi į DSAIS tarnybines stotis);

25.2. Kiekvienam Tiekėjo paskirtam specialistui, atitinkančiam Perkančiosios organizacijos Paslaugų pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, sudaromas unikalus naudotojo vardas ir slaptažodis, kurie perduodami asmeniškai arba siunčiami elektroniniu paštu, užšifruotame dokumente (pasinaudojant pvz., Gpg4win arba lygiaverčiu sprendimu);

25.3. Tiekėjui nutraukus darbo santykius su paskirtu specialistu, Tiekėjas, Paslaugų teikimo sutartyje nurodytu el. paštu, nedelsiant turi informuoti apie tai Perkančiąją organizaciją, kuri nedelsiant panaikina nurodyto specialisto naudotojo vardą ir slaptažodį ir (arba) užblokuoja prieigą prie DSAIS tarnybinių stočių;

25.4. Suteiktas naudotojo vardas nekeičiamas ir negali būti suteiktas kitam Tiekėjo paskirtam specialistui;

25.5. Slaptažodžiai Tiekėjo specialistams yra sudaromi ir keičiami remiantis Perkančiosios organizacijos patvirtintose, DSAIS naudotojų administravimo taisyklėse (interaktyvi nuoroda – [https://www.vert.lt/SiteAssets/Puslapiai/bendra/Teisine-informacija/komisijos-informaciniu-sistemu-nuostatai/DSAIS\\_naudotoju\\_administravimo\\_taisykles.pdf](https://www.vert.lt/SiteAssets/Puslapiai/bendra/Teisine-informacija/komisijos-informaciniu-sistemu-nuostatai/DSAIS_naudotoju_administravimo_taisykles.pdf)) nurodytais reikalavimais.

## **VII. NACIONALINIO SAUGUMO REIKALAVIMAI**



26. Perkančioji organizacija siekia įsigyti paslaugas, kurios nekelia grėsmės nacionaliniam saugumui. Perkančioji organizacija yra įrašyta į **Saugiojo tinklo naudotojų sąrašą**, todėl vadovaujantis VPĮ 37 straipsnio 9 dalimi, **paslaugos turi atitikti žemiau nurodytus su nacionaliniu saugumu susijusius reikalavimus:**

4 lentelė. Nacionalinio saugumo reikalavimai.

| Nr.   | Su nacionaliniu saugumu susijęs reikalavimas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Atitiktį reikalavimui pagrindžiantys dokumentai <sup>19</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 26.1. | <p><b>Prekės - programinė įranga - jeigu tokia yra naudojama Paslaugų teikimo metu, turi nekelti grėsmės nacionaliniam saugumui.</b> Perkančioji organizacija laiko, kad prekės – programinė įranga - kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, kai prekių – programinės įrangos - gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo<sup>20</sup> yra registruoti (jeigu gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) LR Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąraše nurodytose valstybėse ar teritorijose<sup>21</sup>.</p> | <p>Vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 3 dalimi pateikiama:</p> <p>1. Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracija, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos 2022 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 1S-233 (Pirkimo sąlygų 11 priedas).<sup>22</sup></p> <p>Ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų (galimo pirkimo laimėtojo) prašoma pateikti vieną ar kelis šiuos dokumentus. <b>(SVARBU: teikiama tiek dokumentų, kiek reikalinga patvirtinti nurodytą informaciją):</b></p> <p>1) jei prekių - programinės įrangos - gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo yra <b>juridinis asmuo</b>, pateikiama juridinio asmens vadovo patvirtinta juridinio asmens steigimo dokumentų kopija, Juridinių asmenų registro išplėstinis išrašas su istorija, Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos išrašas arba atitinkami valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentai ar kiti perkančiajai organizacijai priimtini dokumentai.</p> <p>2) jei prekių – programinės įrangos - gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo yra <b>fizinis asmuo</b>, pateikiama fizinio asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (tapatybės kortelės ar paso) kopija, Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos išrašas, leidimo verstis atitinkama ūkine veikla patvirtinančio dokumento (pavyzdžiui, verslo liudijimo, individualios veiklos pažymėjimo ir pan.) kopija, pažyma apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba atitinkami valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentai.</p> <p><b>SVARBU: Dokumentai, kuriuose nenurodytas jų galiojimo terminas, turi būti išduoti ar atspausdinti</b></p> |

<sup>20</sup> Kontroliuojančio asmens sąvoka apibrėžta VPI 2 straipsnio 15<sup>1</sup> dalyje. Kontroliuojantis asmuo – individualios įmonės savininkas arba juridinis ar fizinis asmuo, kuris kitame juridiniame asmenyje: 1) tiesiogiai ar netiesiogiai valdo daugiau kaip 50 procentų akcijų, pajų, dalių, įnašų ar (ir) balsų juridinio asmens dalyvių susirinkime arba 2) kartu su susijusiais asmenimis valdo daugiau kaip 50 procentų akcijų, pajų, dalių, įnašų ar (ir) balsų juridinio asmens dalyvių susirinkime ir kurio valdoma dalis yra ne mažesnė kaip 10 procentų akcijų, pajų, dalių, įnašų ar (ir) balsų juridinio asmens dalyvių susirinkime. Susijusiu asmeniu laikomi: a) juridinių asmenų atveju – asmenys, kurių metinė finansinė atskaitomybė turi būti konsoliduota pagal Lietuvos Respublikos įmonių grupių konsoliduotosios finansinės atskaitomybės įstatymą, arba asmenys, kurių metinė finansinė atskaitomybė turi būti konsoliduota pagal kitų valstybių teisės aktus, įgyvendinančius Direktyvoje 2013/34/ES nustatytus reikalavimus; b) fizinių asmenų atveju – sutuoktiniai, tėvai ir jų vaikai (įvaikiai).

<sup>21</sup> Su valstybių ar teritorijų sąrašu galite susipažinti čia <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/1a061730b0c711ecaf79c2120caf5094/asr>

<sup>22</sup> Tiekėjui kartu su pasiūlymu nepridėjus šios deklaracijos – Perkančioji organizacija nustato taisyklę, kad šis dokumentas galės būti tikslinamas.

| Nr.   | Su nacionaliniu saugumu susijęs reikalavimas                                                                                                                                                                                                                                                              | Atitiktį reikalavimui pagrindžiantys dokumentai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>iš informacinės sistemos ne anksčiau kaip likus 3 mėnesiams iki tos dienos, kurią perkančiosios organizacijos prašymu tiekėjas turi pateikti dokumentus.</p> <p><i>Pavyzdys: Jeigu perkančioji organizacija 2022-10-10 kreipėsi į tiekėją prašydama iki 2022-10-14 pateikti dokumentus, jie turi būti išduoti ne anksčiau kaip 3 mėn., skaičiuojant atgal nuo 2022-10-14.</i></p> <p><b><i>Tiekėjas turi atitikti reikalavimus pasiūlymo pateikimo dienai ir išlaikyti reikalavimo / reikalavimų atitikimą visą Sutarties galiojimo laikotarpį.</i></b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 26.2. | <p><b>Paslaugos turi nekelti grėsmės nacionaliniam saugumui.</b> Perkančioji organizacija laiko, kad paslaugos kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, kai paslaugos būtų vykdomos iš LR Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąrašą nurodytų valstybių ar teritorijų<sup>23</sup>.</p> | <p>Vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 3 dalimi pateikiama:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracija, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos 2022 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 1S-233 (Pirkimo sąlygų 11 priedas)<sup>24</sup>.</li> </ol> <p>Ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų (galimo pirkimo laimėtojo) prašoma pateikti vieną ar kelis šiuos dokumentus. <b>(SVARBU: teikiama tiek dokumentų, kiek reikalinga patvirtinti nurodytą informaciją):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) jei paslaugas teikiantis ar jį kontroliuojantis asmuo yra <b>juridinis asmuo</b>, pateikiama juridinio asmens vadovo patvirtinta juridinio asmens steigimo dokumentų kopija, Juridinių asmenų registro išplėstinis išrašas su istorija, Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos išrašas arba atitinkami valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentai ar kiti perkančiajai organizacijai priimtini dokumentai.</li> <li>2) jei paslaugas teikiantis ar jį kontroliuojantis asmuo yra <b>fizinis asmuo</b>, pateikiama fizinio asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (tapatybės kortelės ar paso) kopija, Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos išrašas, leidimo verstis atitinkama ūkine veikla patvirtinančio dokumento (pavyzdžiui, verslo liudijimo, individualios veiklos pažymėjimo ir pan.) kopija,</li> </ol> |

<sup>23</sup> Su valstybių ar teritorijų sąrašu galite susipažinti čia <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/1a061730b0c711ecaf79c2120caf5094/asr>

<sup>24</sup> Tiekėjui kartu su pasiūlymu nepridėjus šios deklaracijos – Perkančioji organizacija nustato taisyklę, kad šis dokumentas galės būti tikslinamas.

| Nr. | Su nacionaliniu saugumu susijęs reikalavimas | Atitiktį reikalavimui pagrindžiantys dokumentai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                              | <p>pažyma apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba atitinkami valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentai.</p> <p><b>SVARBU: Dokumentai, kuriuose nenurodytas jų galiojimo terminas, turi būti išduoti ar atspausdinti iš informacinės sistemos ne anksčiau kaip likus 3 mėnesiams iki tos dienos, kurią perkančiosios organizacijos prašymu tiekėjas turi pateikti dokumentus.</b></p> <p><i>Tiekėjas turi atitikti reikalavimus pasiūlymo pateikimo dienai ir išlaikyti reikalavimo / reikalavimų atitikimą visą Sutarties galiojimo laikotarpį.</i></p> |

27. Jeigu prekių gamintojas ar paslaugų teikėjas, ar jį kontroliuojantis asmuo yra nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbi įmonė, valstybės įmonė, savivaldybės įmonė, taip pat valstybės valdoma bendrovė ir jų dukterinės bendrovės, išvardytos Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme, šiems subjektams LR Viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 9 dalis netaikoma. Tiekėjai, pildydami pasiūlymą, Pasiūlymo formoje turi nurodyti, ar jie turi šį statusą.

28. Perkančioji organizacija gali neprašyti LR Viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 3 dalyje nurodytų dokumentų, jeigu iš kitų šaltinių, negu nurodyta LR Viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 5 dalyje, gali nustatyti atitiktį keliamiems reikalavimams,

29. Perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių atitiktį VPI 37 straipsnio 9 dalies reikalavimams, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros.

## VIII. ŽALIEJI REIKALAVIMAI

30. Aplinkosauginiai kriterijai Paslaugoms nustatomi vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto 2011 m. birželio 28 d. įsakymu D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas) 4.4.3 ir 4.4.4 papunkčiais:

30.1. pirkimo objektas tenkina Tvarkos aprašo 4.4.3 papunktyje nustatytą sąlygą, t. y. perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos (pvz., atlikėjų, fotografų, dizaino, garso inžinierių, vaizdo inžinierių, renginių vedėjų, vertėjų, tekstų rengėjų paslaugos; mokymų, socialinių ir mokslinių tyrimų, studijų ir koncepcijų parengimo paslaugos; rinkodaros ir viešinimo strategijų, skaitmeninės reklamos, publikacijų paruošimo paslaugos; programavimo ir informacinių sistemų priežiūros paslaugos; audito, draudimo, teisinės ir konsultantų teikiamos paslaugos ir kitos paslaugos) arba perkama prekė: programinė įranga, programinės įrangos nuoma, licencijos, elektroniniai leidiniai ar elektroninės knygos;

30.2. taikant Tvarkos aprašo 4.4.4.1 papunktyje nustatytą aplinkosauginį principą ir siekiant, kad teikiant Paslaugas ir vykdant sutartinius įsipareigojimus, būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių, turi būti mažinamas popieriaus sunaudojimas, atsisakoma nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentacija teikiama tik elektroniniu formatu, o dokumentaciją, kuri turi būti pasirašoma, būtina pasirašyti elektroniniu parašu. Esant būtinybei dokumentaciją spausdinti, ji turi būti spausdinama ant abiejų lapo pusių ir naudojamas popierius, kuris atitinka aplinkos apsaugos kriterijus popieriui ir jo gaminiams, nustatytus Tvarkos aprašo 2 priedo 1 punkte.

## IX. KITA

31. Paslaugos teikėjas turi organizuoti susitikimus abiejų Šalių suderintu laiku su Perkančiosios organizacijos atsakingais atstovais nuotoliniu būdu (Microsoft teams programos pagalba arba kitomis abiejų šalių suderintomis ryšio priemonėmis) ar fiziniu kontaktiniu būdu (pagal poreikį), kurių metu būtų pristatyti suteiktų paslaugų rezultatai (susitikimai planuojami kiekvieno etapo pabaigoje ir / ar po kiekvieno užsakytų konsultacinių papildomų analitinių paslaugų užsakymo įvykdymo). Fiziniai kontaktiniai susitikimai vyktų adresu: Vilniaus mieste Verkių g. 25C-1; Pagal poreikį gali būti organizuojami ir tarpiniai susitikimai tam tikro etapo ar užsakytų konsultacinių papildomų analitinių paslaugų vykdymo eigoje tiekėjui ir / ar Perkančiajai organizacijai inicijuojant tokio susitikimo poreikį.

32. Tiekėjas paslaugų teikimo rezultatus turi pristatyti (parengti reikalaujamus pasiūlymus/rekomendacijas) lietuvių kalba.

33. Tiekėjas perleis autorines teises į suteiktų paslaugų rezultatus Perkančiajai organizacijai. Perkančioji organizacija paslaugų rezultatus naudos Perkančiosios organizacijos veiklos tobulinimo tikslais ir nenaudos ekonominės–komercinės veiklos vykdymui, neperparduos perkamų paslaugų rezultatų.

### **Užsakovas**

#### **Valstybinė energetikos reguliavimo taryba**

Juridinio asmens kodas – 188706554

Ne PVM mokėtoja

Adresas: Verkių g. 25C-1, LT-08223 Vilnius

Tel. +370 5 213 5166

A. s. LT93 4010 0495 0128 8776

Luminor bank AS Lietuvos skyrius, 40100

El. p. [info@vert.lt](mailto:info@vert.lt)

Tarybos pirmininkas

Renatas Pocius

---

A.V.

### **Vykdytojas**

#### **UAB NFQ Technologies**

Juridinio asmens kodas – 135867375

PVM mokėtojo kodas – LT358673716

Adresas: Brastos g. 15, LT-47183, Kaunas

Tel. +370 37 333 053

A. s. LT31 7044 0600 0298 4521

AB SEB bankas, 70440

El. p. [info@nfq.lt](mailto:info@nfq.lt)

Direktorius

Paulius Insoda

---

A.V.

---