

SUTARTIS

2024 m. rugpjūčio 07 d. Nr. D7-57/ST-15
Druskininkai

Savivaldybės biudžetinė įstaiga **Druskininkų sporto centras**, juridinio asmens kodas 301845630, atstovaujama direktoriaus Gintaro Šikšnio, veikiančio Druskininkų sporto centro nuostatų pagrindu (toliau vadinama „Užsakovu“), ir

Įmonė Lietuvos imtynių federacija juridinio asmens kodas 290686330, atstovaujama prezidento Giedriaus Dambrausko, veikiančios Lietuvos imtynių federacijų nuostatų pagrindu (toliau vadinama „Vykdytoju“), toliau Užsakovas ir Vykdytojas kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai „Šalimi“, sudaro šią paslaugų pirkimo - pardavimo sutartį (toliau vadinama „Sutartis“).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas – Lietuvos imtynių federacijos teisėjų seminaras, tarptautinės imtynių varžybos „Druskininkai Cup“, tarptautinė mokomoji treniruočių stovykla (toliau kartu vadinama „Renginys“) organizavimo ir vykdymo paslaugos (toliau vadinama „Paslaugos“).

1.2. Paslaugos turi būti suteiktos 2024 m. rugpjūčio 14-28 d. Druskininkuose.

2. REIKALAVIMAI PASLAUGŲ KOKYBEI

2.1. Vykdytojas įsipareigoja teikti Paslaugas, kurių kokybė atitiks nusistovėjusios praktikos reikalavimus ir atitinkamus profesijos standartus.

2.2. Vykdydamas Sutartį ir teikdamas joje numatytas Paslaugas, Vykdytojas elgsis sąžiningai ir protingai bei visomis išgalėmis stengsis užtikrinti, kad Paslaugų teikimas labiausiai atitiktų Užsakovo interesus.

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarties kaina – 4000,00 Eur (Keturi tūkstančiai eurų 00 ct.) kurią Užsakovas apmoka per 30 kalendorinių dienų po sąskaitos pateikimo datos.

3.2. Avansinis apmokėjimas nenumatytas.

3.3. Į Sutarties kainą įskaitoma Paslaugų kaina, visi mokesčiai, rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

4. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. Vykdytojui suteikti visą reikalingą informaciją, reikalingą tam, kad Vykdytojas galėtų tinkamai teikti sutartas Paslaugas, bei užtikrinti, kad visa suteikta informacija yra teisinga, tiksli ir išsami;

4.1.2. sumokėti Vykdytojui už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;

4.1.3. pranešti Vykdytojui apie pasikeitusius rekvizitus bei įvardytų atsakingų asmenų kontaktinių duomenų pakeitimus (jeigu jų atsirastų Sutarties vykdymo metu) raštu ar elektroniniu paštu;

4.1.4. iš anksto raštu nesuderinęs su kita Šalimi nekeisti už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingų asmenų, jei tam nėra priežasčių, nepriklausančių nuo Šalies valios ar galinčių neigiamai paveikti tinkamą Sutarties vykdymą;

4.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Vykdytojas įsipareigoja:

4.2.1. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį už Paslaugų kainą, savo rizika ir sąskaita kiek įmanoma rūpestingiau ir efektyviau, laikantis geriausių visuotinai pripažįstamų profesinių, techninių standartų ir praktikos, naudojant visus reikalingus įgūdžius ir žinias;

4.2.2. organizuoti renginį Druskininkų savivaldybėje;

4.2.3. teikti Renginio viešinimo paslaugas;

4.2.4. patalpinti savo Renginį internetinėje svetainėje: <https://renginiai.druskininkai.lt/>;

4.2.5. užtikrinti, kad Druskininkų savivaldybės gyventojams renginys būtų nemokamas;

4.2.6. pasibaigus renginiui, pateikti varžybų vykdymo dokumentus (rezultatus);

4.2.7. viešinti Druskininkų savivaldybės (toliau vadinama „Savivaldybe“) vardą ir herbą šiais būdais:

4.2.7.1. renginio metu skelbti Savivaldybės vardą;

4.2.7.2. patalpinti Druskininkų Savivaldybės kurorto prekės ženklą ir SBI Druskininkų sporto centro logotipą visuose Renginio reklaminiuose plakatuose, bukletuose bei kitoje reklaminėje medžiagoje;

4.2.8. Renginio metu užtikrinti visos Renginiui organizuoti ir aptarnauti skirtos įrangos kokybišką darbą, vykdyti nuolatinę jos priežiūrą ir, esant būtinybei, operatyvią techninę pagalbą;

4.2.9. glaudžiai bendradarbiauti su Užsakovu, vadovautis jo teikiamomis pastabomis, atsižvelgti į pagrįstai keliamus kokybės ir kitus reikalavimus;

4.2.10. teikti Užsakovui visą jo prašomą informaciją apie Paslaugų teikimą ir sudaryti sąlygas Užsakovui tikrinti ar tinkamai teikiamos Paslaugos pagal Sutartį;

4.2.11. užtikrinti Sutarties vykdymo metu iš Užsakovo gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

4.2.12. pranešti Užsakovui apie pasikeitusius rekvizitus bei atsakingų asmenų kontaktinių duomenų pakeitimus (jeigu jų atsirastų Sutarties vykdymo metu) raštu ar elektroniniu paštu;

4.2.13. iš anksto raštu nesuderinęs su kita Šalimi nekeisti už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingų asmenų, jei tam nėra priežasčių, nepriklausančių nuo Šalies valios ar galinčių neigiamai paveikti tinkamą Sutarties vykdymą;

4.2.14. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS

5.1. Vykdytojas turi teisę:

5.1.1. reikalauti iš Užsakovo sumokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir per nurodytus terminus;

5.1.2. reikalauti, kad Užsakovas priimtų tinkamai suteiktas Paslaugas arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jeigu Užsakovas, pažeisdamas savo įsipareigojimus, nepriima ar atsisako priimti tinkamai suteiktas Paslaugas;

5.1.3. gauti visą informaciją iš Užsakovo, kuri yra būtina Paslaugų Teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymui.

5.2. Užsakovas turi teisę:

5.2.1. reikalauti, kad Vykdytojas pateiktų Užsakovui visą jo prašomą informaciją apie Paslaugų teikimą žodžiu arba raštu;

5.2.2. nuolat kontroliuoti Paslaugų teikimo tinkamumą, o nustatęs Paslaugų teikimo trūkumų ar Vykdytojai nevykdant Sutarties, pasirinkti vieną iš šių sprendimų:

5.2.3. reikalauti, kad Vykdytojas per nurodytą terminą neatlygintinai pašalintų Paslaugų teikimo trūkumus ir (arba) atlygintų nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu, arba sumažintų Paslaugų kainą už netinkamai suteiktas Paslaugas.

6. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6.2. Vykdytojas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

6.3. Užsakovui nesumokėjus Vykdytojui už suteiktas Paslaugas per Sutartyje numatytą terminą, Užsakovas, Vykdytojo reikalavimu raštu, įsipareigoja mokėti 0,03% dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną.

6.4. Jei Vykdytojas vėluoja suteikti Sutartyje numatytas Paslaugas per Sutartyje numatytą terminą ir tolimesnis visų ar dalies sutartinių įsipareigojimų vykdymas tampa beprasmišku, tai laikoma esminiu 6.1. Sutarties pažeidimu ir Vykdytojas moka Užsakovui 20% dydžio Sutarties kainos baudą. Šiuo atveju Vykdytojas neatleidžiamas nuo kitų įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo.

6.5. Už darbų saugą ir sportininkų sveikatą atsako vykdytojas.

7. NENUGALIMA JĖGA

7.1. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis (*force majeure*) laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje.

7.2. Šalis, kuri neteko galimybės vykdyti įsipareigojimų pagal Sutartį, privalo apie aplinkybių veikimo pradžią, jų pobūdį, tikėtiną poveikį, tikėtiną trukmę ir įsipareigojimų vykdymo atidėjimą pranešti raštu kitai Šaliai per 5 (penkias) darbo dienas nuo nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo pradžios (jeigu Šalis, kuri neteko galimybės vykdyti įsipareigojimų pagal Sutartį, turi galimybę tai padaryti; jeigu tokios galimybės nėra, tada Šalis privalo nedelsiant tai padaryti atsiradus galimybei). Jeigu Sutarties dalyviui apie nenugalimos jėgos aplinkybes bus pranešta vėliau ar iš viso nebus pranešta, nukentėjusi Šalis gali reikalauti atlyginti nuostolius, patirtus dėl negauto pranešimo.

7.3. Šalys neatsako už savo įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, nors Šalys stengėsi visais įmanomais būdais išvengti žalos. Esant šioms aplinkybėms, Šalys atleidžiamos nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam šių aplinkybių buvimo laikotarpiui (su sąlyga, kad apie tokių aplinkybių atsiradimą yra tinkamai informuota kita Šalis). Tuo atveju, jei nenugalimos jėgos aplinkybės, dėl kurių negalima vykdyti sutartinių įsipareigojimų, išlieka ilgiau nei 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis turi teisę nutraukti Sutartį. Šiuo atveju kita Šalis neturi teisės reikalauti iš Sutartį nutraukiančios Šalies atlyginti nuostolius ar negautas pajamas (įskaitant baudą už Sutarties nutraukimą).

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PASIBAIGIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2024 m. spalio 4 d..

8.2. Šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, apie tai pranešusios viena kitai raštu ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) kalendorinių dienų.

8.3. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.




9. KONFIDENCIALUMAS

9.1. Sutarties turinį sudaranti ir (ar) su ja susijusi informacija, taip pat Sutarties vykdymo metu Šalių viena kitai tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai atskleista bet kokia kita informacija yra konfidenciali. Ši informacija tiek Sutarties galiojimo laikotarpiu, tiek Sutarties pasibaigus tretiesiems asmenims gali būti atskleista tik tiek, kiek toks informacijos atskleidimas yra būtinas Sutarties tinkamam vykdymui, ir tik iš anksto gavus atitinkamą kitos Šalies raštišką sutikimą.

9.2. Konfidencialumo įsipareigojimo pažeidimu nelaikoma, jeigu konfidenciali informacija atskleidžiama kai to reikalauja teisės aktai, Šalių advokatams, auditoriams, valstybės institucijoms.

10. UŽ SUTARTIES TINKAMĄ VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

10.1. Už Sutarties tinkamą vykdymą Vykdytojas skiria atsakingu Giedrį Dambrauską, mobiliojo telefono numeris +370 698 70 172. Šis asmuo bus atsakingas už Sutartyje numatytos veiklos koordinavimą (pagal Vykdytojui priskirtinus įsipareigojimus ir teises), reikiamų sprendimų tvirtinimą, pagal Sutartį numatytą Paslaugų priėmimo koordinavimą, sąskaitų faktūrų pateikimą, už Renginio metu iškilusių techninių ar kito pobūdžio problemų operatyvų sprendimą.

10.2. Už Sutarties tinkamą vykdymą Užsakovas skiria atsakingu mobiliojo telefono numeris . Šis asmuo bus atsakingas už Sutartyje numatytos veiklos koordinavimą (pagal Užsakovui priskirtinus įsipareigojimus ir teises).

11. KITOS SĄLYGOS

11.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslas ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo nereikalaujama, kai pirkimo sutartis sudaryta atlikus mažos vertės pirkimą. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

11.2. Sutarties ir su ja susijusiems santykiams tarp Šalių, įskaitant Sutarties sudarymo, galiojimo, negaliojimo ir nutraukimo klausimus, taikoma ir Sutartis aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.3. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš Sutarties ar susijusį su Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, jie bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą.

11.4. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

11.5. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) identiškais, turinčiais vienodą juridinę galią, egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

11.6. Sutartis yra bendras abiejų Šalių sutarimo rezultatas, todėl jos nuostatos kiekvienai Šaliai aiškinamos vienodai.




12. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

12.1. Užsakovas: ~~SDA~~ Druskininkų sporto centras, M.K. Čiurlionio g. 97-2, 66162 Druskininkai, tel. (8 313) 89257, įrašymo asmens kodas 301845630, a. s. LT32 7300 0100 4141 1041.

Direktorius



Gintaras Šikšnys

12.2 Vykdytojas: Lietuvos imtynių federacija, Žemaitės g. 6-517, LT-03117, Vilnius, juridinio asmens kodas 290686330, a. s. LT 51 7300 0101 2924 0968, Bankas: Swedbank AB.

Prezidentas



Giedrius Dambrauskas