

SUTARTIS DĖL TEISINIŲ PASLAUGŲ

2024-08-05 Nr. PRO 794

Vilnius

VšĮ „Panevėžio keleivinis transportas“, juridinio asmens kodas 304977968, adresas Laisvės a. 20, LT-35200 Panevėžys, atstovaujama direktoriaus Giedriaus Šileikos, toliau vadinamas **Klientu**, toliau vadinamas **Klientu**, iš vienos pusės, ir

Advokatų profesinė bendrija APB PROTEGO, juridinio asmens kodas 302714947, PVM mokėtojo kodas LT100006924414, adresas Vilniaus g. 25, Vilnius, atstovaujama Advokato padėjėjo Andriaus Petruškevičiaus, toliau tekste vadinama **Teikėju** iš kitos pusės, sudarė šią sutartį dėl teisinių paslaugų (toliau vadinama „Sutartimi“):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Sutartis sudaroma remiantis mažos vertės neskelbiamo pirkimo teisinių paslaugų (BVPŽ kodas 79111000-5) rezultatais.

1.2. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti, vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais teisės aktais.

2. Sutarties objektas

2.1. Teikėjas įsipareigoja veikti kaip Kliento teisinis patarėjas ir teikti Klientui šias paslaugas:

2.1.1. Konsultacijų, išvadų bei išaiškinimų, susijusių su Kliento vykdoma veikla, teisinių dokumentų teikimas (išvados, pasiūlymų raštų projektai) darbo, civilinės, administracinės teisės srityse;

2.1.2. Konsultacijų, išvadų bei išaiškinimų, susijusių su Kliento vykdomais ar planuojamais vykdyti viešaisiais pirkimais teikimas, dalyvavimas perkančiosios organizacijos organizuojamuosiuose posėdžiuose ar susitikimuose;

2.1.3. Teisinių dokumentų, susijusių su Kliento viešaisiais pirkimais (pirkimo dokumentų, sutarčių, susitarimų, taisyklių, atsakymų į tiekėjų paklausimus ar pretenzijas ir kt.) vertinimas ir/ar rengimas;

2.1.4. Kitas teisinės paslaugas, susijusias su Kliento veiklai aktualiais klausimais.

2.2. Šalys susitaria, kad Teikėjo teikiamos paslaugos neapima Kliento atstovavimo teisme. Teikėjo įgalioti atstovai šios sutarties pagrindu paslaugas teikia tiek Klientui betarpiškai, tiek kartu su Klientu veikiant ir konsultuojant kitus subjektus.

2.3. Paslaugų teikimo laikotarpis – 24 mėnesiai nuo Sutarties sudarymo dienos arba kol Sutarties vertė pasieks pradinę sutarties vertę.

3. Sutarties kaina, kainodara, atsiskaitymo tvarka

3.1. Pradinės sutarties vertė lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai (toliau – Sutarties kaina) ir negali viršyti 9 900,00 EUR (devynių tūkstančių devynių šimtų Eur) be PVM. Sutarties kaina apima visų Paslaugų, nurodytų Sutarties 2 skyriuje, kainą. Klientas neįsipareigoja nupirkti viso Paslaugų kiekio. Teikėjas, sudarydamas Sutartį, prisiima riziką dėl išlaidų dydžio svyravimo.

3.2. Sutartyje yra pasirinktas kainos apskaičiavimo būdas: fiksuoto įkainio.

3.3. Fiksuotas paslaugos įkainis, nurodytas Teikėjo pasiūlyme - 145 Eur be PVM/val. (vienas šimtas keturiasdešimt penki Eur be PVM už vieną faktinių darbo teikiant paslaugą Klientui valandą).

3.4. Klientas neįsipareigoja sumokėti visos Sutarties kainos, numatytos Sutarties 3.1. punkte. Sutarties vykdymo metu įsigijami Paslaugų kiekiai, taip pat Sutarties kaina, kuri turės būti sumokėta Teikėjui, priklauso nuo faktinių užsakymų kurie apskaičiuojami sekančiai:

3.4.1. Sutarties 2.1 p. nurodytas valandinis fiksuotas įkainis mokamas už vieną faktinę darbo valandą, vykdant Kliento pateiktą užduotį. Siekiant Sutarties vykdymo aiškumo šalys susitaria dėl tokios 2.1. p. nurodyto įkainio taikymo tvarkos:

3.4.1.1. Klientui pateikus užduotį, kurią turėtų atlikti Teikėjas, Teikėjo atstovas informuoja Klientą elektroniniu laišku apie preliminariai numatomą paslaugos suteikimui reikalingą darbo valandų kiekį;

3.4.1.2. Klientui elektroniniu paštu pateikus sutikimą, su Teikėjo nurodytu preliminarium užduoties įvykdymo terminu, išreikštu darbo valandomis, Teikėjas pradeda vykdyti užduotį. Jei Klientas nepateikia rašytinio sutikimo (elektroniniu paštu ar kitomis priemonėmis) - Teikėjas nevykdo užduoties;

3.4.1.3. priklausomai nuo Kliento užduoties pobūdžio ji (užduotis) gali būti skaidoma į atskiras, smulkesnes užduotis šalims susitariant dėl tai užduočiai atlikti numatomų darbo valandų skaičiaus. Tuo atveju jei vykdant užduotį dėl atliekamų veiksmų gausos Teikėjas nustato, kad preliminari užduoties atlikimo trukmė gali būti ilgesnė, Teikėjo atstovas apie tai informuoja Klientą raštu nurodydamas aplinkybes dėl kurių pirmiau nurodyta preliminari užduoties atlikimo trukmė gali būti viršyta ir nurodo patikslintą užduoties atlikimo trukmę. Klientui nesutikus su ilgesniu užduoties vykdymo terminu, Teikėjas perduoda Klientui atliktos užduoties dalį, kurią atliko per sutartą terminą. Visais atvejais užduotis pradėdama vykdyti ir/arba vykdoma toliau tik gavus Kliento pritarimą dėl užduoties įvykdymo termino, išreikšto darbo valandomis ar papildomų veiksmų, reikalingų sutarties įvykdymui, atlikimo terminų.

3.5. Į Paslaugų įkainį (kainą) įskaitomi visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su Sutarties vykdymu.

3.6. Paslaugų perdavimo įforminamas PVM sąskaita – faktūra ir prie šios sąskaitos pridedamas paslaugų perdavimo aktas kur turi atsispindėti ši informacija:

3.6.1. Suteiktų paslaugų trumpas aprašymas;

3.6.2. Paslaugoms teikti skirtų valandų skaičius ir mokėtina suma.

3.7. Sutarties galiojimo metu, teisės aktais pakeitus taikomą PVM (pridėtinės vertės mokestį) Sutartyje nurodytoms Paslaugoms, Sutartyje nurodyta Paslaugų kaina ir įkainis perskaičiuojami ir taikomi nuo PVM pakeitimo momento. Paslaugų įkainio keitimą dėl pasikeitusio PVM Sutarties šalys įformina Sutarties šalių įgaliotų atstovų pasirašomu susitarimu. Dėl jokių kitų priežasčių nei PVM tarifo pasikeitimai Paslaugų kaina ir įkainiai neperskaičiuojami.

3.8. Už Paslaugas Klientas apmoka pagal Teikėjo išrašytą ir „E. sąskaita“/SABIS priemonėmis pateiktą PVM sąskaitą – faktūrą. Teikėjas išrašo ir pateikia Klientui PVM sąskaitą – faktūrą už praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 20 dienos.

3.9. Klientas su Teikėju atsiskaito po Paslaugų suteikimo, pinigus pervesdamas į Teikėjo nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo informacinės sistemos „E. sąskaita“/SABIS priemonėmis pateiktos PVM sąskaitos – faktūros. Jei „E. sąskaita“/SABIS profilis neveikia dėl techninių trikdžių sąskaitos gali būti pateikiamos kitomis ryšio priemonėmis ar paštu, tačiau tik tuomet jei apie tai nurodė E. sąskaita/SABIS paslaugos teikėjas arba viešųjų pirkimų tarnyba savo informaciniuose pranešimuose.

3.10. Jeigu Klientas neatlieka mokėjimų ilgiau nei numatyta Sutarties 3.9. punkte, skaičiuojami 0,02 proc. delspinigiai už kiekvieną uždelstą dieną nuo išrašytos sąskaitos sumos.

4. Šalių įsipareigojimai

4.1. Klientas įsipareigoja:

4.1.1. suteikti Teikėjui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytoms Paslaugoms suteikti;

- 4.1.2. vykdyti teikiamų Paslaugų priežiūrą;
- 4.1.3. priimti tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas;
- 4.1.4. už kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas sumokėti Teikėjui šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis;
- 4.1.5. savo iniciatyva teikti Teikėjui tikslią ir išsamią informaciją apie savo veiklos procesus ar jų pasikeitimus, susijusius su Sutarties vykdymu;
- 4.1.6. informuoti Teikėją apie bet kokias pastabas dėl teikiamų Paslaugų kokybės ar savalaikiškumo.
- 4.2. Teikėjas įsipareigoja:
 - 4.2.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti Paslaugas pagal Sutartyje nurodytus reikalavimus;
 - 4.2.2. Teikėjas Klientui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;
 - 4.2.3. teikti Paslaugas Klientui pagal Sutartį savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;
 - 4.2.4. nedelsiant raštu informuoti Klientą apie bet kurias aplinkybes, kurios, trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą suderintais terminais;
 - 4.2.5. užtikrinti iš Kliento Sutarties vykdymo metu gautos informacijos konfidencialumą ir apsaugą;
 - 4.2.6. veikti Kliento interesų labui ir vengti interesų konflikto;
 - 4.2.7. laikytis aplinkosauginių reikalavimų: Sutartį pasirašyti el. būdu, atsisakyti popierinių dokumentų, reikalingą dokumentaciją rengti elektronine forma ir kitai Sutarties Šaliai pateikti tik elektroniniu formatu, dokumentus pasirašyti elektroniniu būdu, ataskaitas (jei reikalaujama) rengti ir pateikti tik elektroniniu būdu, kad teikiant Paslaugas būtų neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai.
- 4.3. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: nepasitelkiami.

5. Sutarties nutraukimo sąlygos

- 5.1. Teikėjas turi teisę atsisakyti teikti Paslaugas Klientui (t.y. nutraukti Sutartį) informuodamas apie tai raštu Klientą ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį iki Sutarties nutraukimo įeigo:
 - 5.1.1. Klientas nevykdo savo įsipareigojimų;
 - 5.1.2. Klientas neatlieka mokėjimų Sutartyje numatytomis sąlygomis.
- 5.2. Klientas turi teisę nutraukti Sutartį bet kuriuo metu informuodamas apie tai raštu Teikėją ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį iki Sutarties nutraukimo ir galutinai atsiskaitydamas su Teikėju už iki Sutarties nutraukimo suteiktas paslaugas.

6. Baigiamosios nuostatos

- 6.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytomis sąlygomis ir pagrindais. Sutarties sąlygų pakeitimas įforminamas Šalių susitarimu.
- 6.2. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:
 - 6.2.1. Kliento atstovas (-ai):
 - 6.2.2. Teikėjo atstovai: Algirdas Kazlauskas, tel. Nr.: ; el. p.: a.kazlauskas@protego.lt ir Andrius Petruškevičius, tel. Nr.: ; el. p.: a.petruskevicius@protego.lt.
- 6.3. Sutartis sudaryta vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija), 4.4.3 papunkčiu, Sutartimi perkama nematerialaus pobūdžio paslauga, nesusijusi su

materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

6.4. Visi Šalių su Sutartimi susiję pranešimai, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas (toliau visi kartu – dokumentai) turi būti siunčiami raštu (elektroninėmis priemonėmis (patvirtinant gavimą) arba pasirašytinai per pašto paslaugos teikėją ar kitą tinkamą vežėją). Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

6.5. Šalių vienos kitai teikiami dokumentai bus laikomi pateiktais tinkamai, jei jie bus siunčiami/atsiųsti Sutarties 6.2. punkte nurodytais Šalių kontaktais.

6.6. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

6.7. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

6.8. Saugiu kvalifikuotu elektroniniu parašu abiejų Šalių pasirašyta Sutartis sudaroma 1 (vienu) egzemplioriumi. Šalys susitaria, kad elektroniniu parašu pasirašytų dokumentų elektroninis parašas suprantamas kaip Lietuvos Respublikos elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų įstatymo nuostatas atitinkantis parašas, sukurtas saugia elektroninio parašo formavimo įranga ir patvirtintas galiojančiu kvalifikuotu sertifikatu

6.9. Priedai: Teikėjo pasiūlymas Pirkimui; Kvietimas teikti pasiūlymą Pirkime.

7. Šalių rekvizitai

Klientas:

VšĮ „Panevėžio keleivinis transportas“,
juridinio asmens kodas 304977968
PVM mokėtojo kodas LT100013616816
adresas Laisvės a. 20, LT-35200 Panevėžys
Tel. 8 45 454302
El. paštas: info@pktransportas.lt

Atstovaujamas direktoriaus
Giedriaus Šileikos

Teikėjas:

**Advokatų profesinė bendrija „APB
Protego“**
Juridinio asmens kodas 302714947
PVM mokėtojo kodas LT100006924414
adresas Vilniaus g. 25, Vilnius
A/S Nr. LT55 7300 0101 3043 9234
Tel. +370 681 310 40
El. paštas a.petruskevicius@protego.lt

Atstovaujamas advokato padėjėjo
Andriaus Petruškevičiaus