

2021–2027 M. INTERREG PROGRAMOS PROJEKTO NR. LL-00143
„NETWORK OF INCLUSIVE LIBRARIES FOR PEOPLE OF DISADVANTAGED SOCIAL
GROUPS (INCLUSIVE)“ KONSULTAVIMO PASLAUGŲ SUTARTIS
2024 m. liepos 1 d.
Pasvalys

VšĮ „9plus projects“ (toliau – Paslaugų teikėjas), Įstaigos kodas 3045608116, adresas Klevinės k. 13A, Klevinė LT-21343 Elektrėnai, atstovaujama direktoriaus Igno Jaručio, veikiančio pagal Paslaugų teikėjo įstatus, ir **Pasvalio Mariaus Katiliškio viešoji biblioteka** (toliau – Užsakovas), juridinio asmens kodas 190626161, buveinės adresas Vytauto Didžiojo a. 7, LT-39149 Pasvalys, atstovaujama direktorės Danguolės Abazoriuvienės, veikiančios pagal Užsakovo nuostatus, toliau Užsakovas ir Paslaugų teikėjas abu kartu vadinami šalimis, o atskirai šalimi susitarė ir sudarė šią Projekto „Network of Inclusive Libraries for people of disadvantaged social groups (INCLUSIVE)“ konsultavimo paslaugų teikimo sutartį (toliau - Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Užsakovui Projekto „Network of Inclusive Libraries for people of disadvantaged social groups (INCLUSIVE)“ konsultavimo paslaugas (toliau – paslaugos), apibrėžtas šios Sutarties 1 priede „2021-2027 m. Interreg programos Projekto „Network of Inclusive Libraries for people of disadvantaged social groups (INCLUSIVE)“ konsultavimo paslaugų techninė specifikacija“, o Užsakovas įsipareigoja už suteiktas paslaugas atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka bei terminais.

2. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Šia sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. užtikrinti, kad paslaugos būtų teikiamos laikantis galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, kiek tai nėra susiję su techniniais dalykais, reikalaujančiais specialiųjų tam tikros srities žinių;

2.1.2. teikti paslaugas sąžiningai ir protingai pagal Sutarties sąlygas ir Užsakovo nurodymus, vadovaujantis visuotinai pripažintais profesiniais standartais ir praktika, panaudojant visus reikiamus įgūdžius bei žinias;

2.1.3. nedelsiant perduoti Užsakovui visą paslaugų teikimo metu gautą informaciją ir dokumentus, susijusius su paslaugų teikimu;

2.1.4. be Užsakovo raštiško sutikimo neatskleisti konfidencialios informacijos, kurią Paslaugų teikėjas sužinos teikdamas paslaugas, išskyrus atvejus, nustatytus Lietuvos Respublikos įstatymuose.

2.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

2.2.1. pasirinkti priimtinausius, Lietuvos Respublikos teisės aktams neprieštaraujančius, paslaugų teikimo būdus ir priemones;

2.2.2. nukrypti nuo Sutarties sąlygų ar Užsakovo nurodymų, jeigu pagal konkrečias aplinkybes tai būtina dėl Užsakovo interesų ar tinkamai paslaugoms suteikti ir jeigu Paslaugų teikėjas negali iš anksto Užsakovo atsiklausti, bet praneša Užsakovui apie nukrypimus, kai tik pasidaro galima pranešti;

2.2.3. atsisakyti vykdyti Užsakovo nurodymus ir Sutartį nutraukti, jeigu Užsakovo nurodymai prieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams ar Sutarties sąlygoms.

3. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Šia sutartimi Užsakovas įsipareigoja:

3.1.1. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju bei sudaryti jam visas sąlygas, kurios yra būtinos paslaugoms teikti;

3.1.2. pateikti Paslaugų teikėjui visus dokumentus, kurie tiesiogiai susiję ir (ar) gali turėti esminės reikšmės paslaugų teikimui, atsakyti į visus Paslaugų teikėjo klausimus susijusius su atitinkamų paslaugų teikimu, bei pateikti kitą svarbią informaciją, kai to prašo Paslaugų teikėjas;

3.1.3. užtikrinti Paslaugų teikėjui pateiktų dokumentų ir kitos informacijos teisingumą ir atitiktį tikrovei;

3.1.4. priimti paslaugas ir visą informaciją bei dokumentus, susijusius su paslaugų teikimu ir kuriuos Paslaugų teikėjas gavo teikdamas paslaugas;

3.1.5. per 10 (dešimt) darbo dienų nuo paslaugų perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos pateikti Paslaugų teikėjui pastabas dėl suteiktų paslaugų trūkumų. Užsakovui per nustatytą terminą nepateikus Paslaugų teikėjui pastabų laikoma, kad suteiktos paslaugos ar jų dalis yra suteikta tinkamai laikantis visų šioje Sutartyje nustatytų reikalavimų;

3.1.6. atsiskaityti su Paslaugų teikėju už pilnai ir tinkamai suteiktas paslaugas Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

3.2. Užsakovas turi teisę:

3.2.1. pareikalauti iš Paslaugų teikėjo pranešti visą informaciją apie paslaugų teikimą ar teikimo eigą;

3.2.2. pareikalauti iš Paslaugų teikėjo pateikti atskaitą apie paslaugų suteikimą ar teikimo eigą.

4. ATLYGINIMAS UŽ PASLAUGAS IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Šios Sutarties 1.1 papunktyje nurodytų paslaugų apmokėjimui taikoma fiksuotos kainos kainodara. Šia Sutartimi teikiamų paslaugų kaina yra 8600,00 eurų.

4.2. Į paslaugų įkainį įskaitomi visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir kitos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos.

4.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu paslaugų kaina, nurodyta Sutarties 4.1 papunktyje, negali būti keičiama, išskyrus tuos atvejus, kai keičiasi pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifas. Padidėjus arba sumažėjus PVM tarifui likusi nesumokėta paslaugų kaina atitinkamai didinama arba mažinama.

4.4. Už suteiktas paslaugas Užsakovas apmoka Paslaugų teikėjui pagal sudarytus paslaugų perdavimo – priėmimo aktus bei jų pagrindu pateiktas sąskaitas faktūras.

4.5. Už suteiktas paslaugas bus atsiskaitoma metų pabaigoje pagal pateiktą sąskaitą-faktūrą. Jei-projekto metu sumažėja projekto vertės dalis skirta Užsakovui dėl sutaupymų, arba vykdant veiklas (suplanavus ir įvykdžius pirkimus) atsisakoma dalies veiklų dėl netinkamai suplanuoto biudžeto arba dėl kitų priežasčių mažinamas projekto biudžetas, tačiau nemažėja paslaugų teikėjo darbo apimtis, paslaugų kaina neperskaičiuojama.

4.6. Užsakovas visas mokėtinas sumas pagal šią Sutartį perveda į Paslaugų teikėjo šioje Sutartyje nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos gavimo dienos.

5. PASLAUGŲ TEIKIMO IR PERDAVIMO-PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Šios Sutarties 1.1 papunktyje nurodytos paslaugos teikiamos nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugos teikiamos iki 2024 m. gruodžio 30 d.

5.2. Paslaugų teikėjas už suteiktas paslaugas parengia ir pateikia Užsakovui paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.

5.3. Užsakovas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo paslaugų perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos turi pateikti pastabų dėl suteiktų pastabų ir/ar paslaugų perdavimo-priėmimo akto arba pasirašyti paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.

5.4. Jeigu Užsakovas per 10 (dešimt) darbo dienų nepateikia pastabų dėl suteiktų pastabų ir/ar paslaugų perdavimo-priėmimo akto bei nepasirašo paslaugų perdavimo-priėmimo akto, laikoma, kad paslaugų perdavimo - priėmimo aktas yra suderintas.

5.5. Paslaugų teikėjas, gavęs Užsakovo pastabas suteiktų pastabų ir/ar paslaugų perdavimo-priėmimo akto, per 5 (penkias) darbo dienas turi ištaisyti trūkumus. Atskirais atvejais, kai trūkumų ištaisymui objektyviai nepakanka nurodyto termino, Šalys turi nustatyti reikiamą trūkumų šalinimui terminą.

5.6. Patvirtintus paslaugų perdavimo-priėmimo aktą laikoma, kad paslaugos suteiktos ir Paslaugų teikėjas turi teisę pateikti sąskaitą faktūrą.

6. ATSAKOMYBĖ

6.1. Užsakovas atsako už pateiktos pirminės informacijos pilnumą, teisingumą ir savalaikį pateikimą Paslaugų teikėjui.

6.2. Sutarties šalys atsako už konfidencialios informacijos, kurią sužinojo vykdydamos šią Sutartį, atskleidimą pažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymus ir šios Sutarties sąlygas, ir privalo kompensuoti dėl šio atskleidimo patirtus nuostolius.

6.3. Užsakovas laiku neatsiskaitęs už suteiktas paslaugas, privalo mokėti Paslaugų teikėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) procentų dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną.

6.4. Paslaugų teikėjas laiku nesuteikęs užsakytų paslaugų, privalo mokėti Paslaugų teikėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) procentų dydžio delspinigius nuo laiku suteiktų paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną.

6.5. Sutarties Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) darbo dieną informuoti viena kitą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti tinkamai ir laiku suteikti paslaugas, taip pat apie Sutartyje nurodytų rekvizitų pasikeitimą.

7. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

7.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, jog Sutartis neįvykdyta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, kurios apibrėžtos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. Nutarime Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

7.2. Nenugalimos jėgos aplinkybe besiremianti Šalis privalo per 10 (dešimt) dienų nuo aplinkybės atsiradimo raštu informuoti kitą Šalį apie šios aplinkybės atsiradimą ir jos įtaką Sutarties vykdymui.

7.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėms tęsiantis ilgiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, bet kuris iš Šalių Sutartį gali nutraukti apie nutraukimą kitą Šalį informuodama prieš 3 (tris) dienas.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki visų Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo.

8.2. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu informavus Šalį prieš 30 dienų gali būti nutraukta dėl esminio pažeidimo suteikus galimybę kitai Šaliai ištaisyti Sutarties vykdymo trūkumus. Šalis identifikavusi galimą Sutarties pažeidimą kreipiasi į kitą Šalį sudarydama ne trumpesnę kaip 30 dienų terminą Sutarties trūkumams ištaisyti.

8.3. Sutarties pasibaigimo atveju Užsakovas privalo atsiskaityti už Paslaugų teikėjo suteiktas paslaugas, o Paslaugų teikėjas privalo sugrąžinti visus jam Užsakovo pateiktus dokumentus.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Tarpusavio ginčus Šalys sprendžia derybomis, o nepasiekus susitarimo – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9.2. Santykiams, kylantiems tarp Šalių ir nereguliuotiems šia Sutartimi, taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

9.3. Visi Sutarties pakeitimai, priedai, papildymai, raštiškai patvirtinti Paslaugų teikėjo ir Užsakovo, yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

9.4. Sutarties priedai:

9.4.1. Sutarties 1 priede „2021-2027 m. Interreg programos projekto „Network of Inclusive Libraries for people of disadvantaged social groups (INCLUSIVE)“ konsultavimo paslaugų techninė specifikacija“

9.5. Jei kuri šios Sutarties dalis tampa negaliojanti arba anuliuojama, likusios Sutarties dalys lieka galioti.

9.6. Ši sutartis yra sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią. Vienas Sutarties egzempliorius perduodamas Paslaugų teikėjui, kitas – Užsakovui.

10. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

10.1. Visi su šia Sutartimi susiję pranešimai, prašymai ar susirašinėjimas yra teikiami elektroniniu paštu; įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

11. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Paslaugų teikėjas:

VšĮ „9plus projects“

Kodas: 305608116

Adresas: Klevinės k. 13A, Klevinė

LT-21343 Elektrėnai

Tel.: +370 60030205

El. paštas: jarutis.vytautas@gmail.com

A.s. LT784010051005443117

Luminor Bank AS

Banko kodas 40100

Direktorius Ignas Jarutis

Užsakovas:

Pasvalio Mariaus Katiliškio viešoji biblioteka

Įmonės kodas 190626161

Adresas: Vytauto Didžiojo a. 7, LT-39149,

Pasvalys

Tel. +370 45 34447

El. paštas: info@psvb.lt

Direktorė Danguolė Abazoriuvienė

2021–2027 M. INTERREG PROGRAMOS PROJEKTO NR. LL-00143 „NETWORK OF INCLUSIVE LIBRARIES FOR PEOPLE OF DISADVANTAGED SOCIAL GROUPS (INCLUSIVE)“ KONSULTAVIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

BENDRA INFORMACIJA

1. Pasvalio Mariaus Katiliškio viešoji biblioteka, juridinio asmens kodas 190626161, buveinės adresas Vytauto Didžiojo a. 7, LT-39149 Pasvalys, (toliau – Užsakovas)
2. Paslaugų teikėjas – turintis patirtį įgyvendinant Interreg VI-A Latvijos – Lietuvos bendradarbiavimo per sieną programos projektus.
3. Užsakovas, siekdamas tinkamai įgyvendinti Projektą, siekia įsigyti projekto konsultavimo paslaugas (toliau – Paslaugos), kurių tikslas, uždaviniai ir apimtys detalizuoti šioje techninėje specifikacijoje.

PASLAUGŲ TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Paslaugų tikslas – užtikrinti Projekto veiklų tinkamą organizavimą ir gyvendinimą, Projekto veiklų priežiūrą, tame tarpe apimančius veiklų atitiktį teisės aktuose, reglamentuojančiuose Projekto įgyvendinimą, Projekto sutartyje nustatytus reikalavimus, kiek tai susiję su Užsakovo prisiimtų įsipareigojimų Projekte vykdymu.
5. Paslaugų teikėjui keliami uždaviniai:
 - 5.1 Užtikrinti, kad Projekto veiklos atitiktų projekto įgyvendinimo ir kitų, susijusių institucijų numatytus reikalavimus Projekto įgyvendinimui;
 - 5.2 Laiku parengti ir Užsakovui pateikti projekto vykdymui ir įgyvendinimui reikiamus dokumentų projektus ir suteikti konsultacijas Projekto įgyvendinimo klausimais.

PASLAUGŲ APIMTIS

6. Paslaugos apima:
 - 6.1 Paslaugų teikėjo tiesioginį darbą su projekto vykdytoju, Partneriais visais su Projekto veiklų įgyvendinimo susijusiais klausimais atstovaujant Užsakovo interesus;
 - 6.2 Konsultacijų teikimas Projekto veiklų įgyvendinimo klausimais;
 - 6.3 Konsultacijų teikimas patiriamų išlaidų klausimais;
 - 6.4 Konsultacijos teikimas Projekto eigos dokumentų, informacijos surinkimo bei saugojimo klausimais;
 - 6.5 Konsultacijos teikimas Projekto įgyvendinimo ataskaitų rengimo klausimais;
 - 6.6 Su Projekto veiklų atlikimu ir įgyvendinimu susijusių dokumentų projektų rengimu;
 - 6.7 Konsultacijos dėl Projekto įgyvendinimo dokumentų atitikties viešinimo reikalavimams.
 - 6.8 Paslaugos teikiamos iki 2024 m. gruodžio 31 d.

APMOKĖJIMAS UŽ PASLAUGAS

7. Paslaugų apmokėjimui taikoma fiksuotos kainos kainodara.
8. Paslaugų teikėjas, kaip profesionalus projektų administravimo paslaugas teikiantis ūkio subjektas, atsižvelgdamas į Projekto sutartį bei Projekto įgyvendinimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus, prisiima riziką, jog už pasiūlyme nurodytą fiksuotą paslaugų kainą bus suteiktos visos Perkančiosios organizacijos Projekto įgyvendinime prisiimtų įsipareigojimų vykdymui reikalingos Paslaugos taip kaip jos apibrėžtos šios techninės specifikacijos 7 punkte.
9. Už suteiktas paslaugas su Paslaugų teikėju bus atsiskaitoma pagal sudarytus paslaugų perdavimo – priėmimo aktus bei jų pagrindu pateiktas sąskaitas faktūras. Jei projekto metu sumažėja projekto vertė dėl sutaupymų, arba vykdant veiklas (suplanavus ir įvykdžius pirkimus) atsisakoma dalies veiklų dėl netinkamai suplanuoto biudžeto arba dėl kitų priežasčių mažinamas projekto biudžetas, tačiau nemažėja paslaugų tiekėjo darbo apimtis, paslaugų kaina neperskaičiuojama.