

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS NR. 2024/41-158

2024 m. liepos 17 d.

Lietuvos bankas (toliau – Užsakovas), atstovaujamas Korporatyvinių paslaugų departamento Saugos skyriaus vadovo, laikinai einančio Korporatyvinių paslaugų departamento direktoriaus pareigas, Aideno Karpaus, veikiančio pagal Prekių, paslaugų ir darbų pirkimo bei kitų sutarčių rengimo, įforminimo, saugojimo ir sąskaitų tvarkymo Lietuvos banke taisyklių, patvirtintų Lietuvos banko valdybos pirmininko 2015-12-22 įsakymu Nr. V 2015/(1.7-260603)-02-245, 19.2 papunkčio nuostatas, ir UAB „Blue Bridge MSP“, (toliau – Teikėjas) atstovaujamas komercijos direktoriaus Gintauto Bazio, veikiančio pagal 2024 m. balandžio 10 d. įgaliojimą Nr. IGL240410EDR4-01, abu kartu vadinami šalimis, o atskirai – šalimi, atsižvelgdami į Pažeidžiamumų aptikimo paslaugų pirkimo (numeris 724736), vykdyto atviro konkurso būdu (viešojo pirkimo komisijos 2024-07-05 protokolas Nr. 8), rezultatus, sudarė šią paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Sutarties specialiosios sąlygos (toliau – Specialiosios sąlygos) aiškinamos ir taikomos kartu su Sutarties bendrosiomis sąlygomis (toliau – Bendrosios sąlygos), kurios yra neatskiriama Sutarties dalis.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Teikėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais suteikti Užsakovui Pažeidžiamumų aptikimo paslaugas (toliau – Paslaugos).

1.2. Pagal Sutartį Užsakovui teikiamų Paslaugų aprašymas, Paslaugų apimtis (kiekis) ir kiti Paslaugų reikalavimai nurodyti Techninėje specifikacijoje (1 priedas), kuri yra neatskiriama Sutarties dalis.

2. ŠALIŲ SUTARTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Teikėjas įsipareigojimus pagal Sutartį pradeda vykdyti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.2. Teikėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytas Paslaugas suteikti per Techninėje specifikacijoje (1 priedas) nurodytus terminus.

2.3. Teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad pakeičiant Sutarčiai vykdyti paskirtą darbuotoją (specialistą) nauju Teikėjo ar subteikėjo darbuotoju (specialistu) arba Sutarčiai vykdyti pasitelkiant naujus Teikėjo darbuotojus (specialistus), siekiant nepertraukiamo paslaugų Užsakovui teikimo, naujai paskiriamam darbuotojui (specialistui) bus perduota visa prieš tai dirbusio darbuotojo (specialisto) turima su Sutarties vykdymu susijusi informacija ir dokumentai, atliktų darbų rezultatai.

2.4. Teikėjas įsipareigoja per 2 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos pateikti Užsakovo už Sutarties vykdymą atsakingam asmeniui visų Teikėjo ir subteikėjo (-ų) specialistų, dalyvaujančių vykdant Sutartį, pasirašytus Konfidencialumo pasižadėjimus (5 priedas).

2.5. Šalys įsipareigoja per 3 darbo dienas nuo sutarties įsigaliojimo dienos apsikeisti sąrašais savo paskirtų asmenų, atsakingų už Paslaugų (Paslaugų dalių) teikimą, su Paslaugų (Paslaugų dalių) teikimu susijusių klausimų derinimą, nurodyti šių asmenų kontaktinius duomenis (tarnybinių tel. Nr. el. pašto adresai). Šalis turi nedelsiant informuoti kitą šalį apie savo atsakingų asmenų pakeitimą.

2.6. Gražinti iš Užsakovo gautą techninę įrangą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sutarties pabaigos dienos, jei tokia įranga buvo gauta.

2.7. Kiti Sutarties šalių tarpusavio įsipareigojimai nustatyti Bendrosiose sąlygose ir Techninėje specifikacijoje (1 priedas).

3. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vienetas	Mato vnt. kiekis per 12 mėn. ne daugiau kaip	Įkainis EUR be PVM už vieną mato vieneta
1	2	3	4	5
1.	Pažeidžiamųjų aptikimo paslauga	Vnt.	5*	4 400,00

*Lentelėje nurodytos paslaugos bus perkamos pagal poreikį. Perkančioji organizacija neįsipareigoja įsigyti viso lentelėje nurodyto kiekio. Apmokėjimas už šias suteiktas paslaugas bus vykdomas už faktišką suteiktų paslaugų kiekį, neviršijant pirkimo sutartyje nurodytos maksimalios sutarties kainos.

Maksimali Sutarties kaina be PVM 35 000 Eur, PVM 7 350 Eur, maksimali Sutarties kaina su PVM 42 350 Eur. Maksimali Sutarties kaina be PVM atitinka Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95, nustatyta tvarka apskaičiuotą pradinės Sutarties vertę.

3.2. Užsakovas už tinkamai suteiktas paslaugas sumoka ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo „E. sąskaita“ sistemoje dienos;

3.3. Sutarties kaina (įkainiai) perskaičiuojama (-i) pasikeitus PVM dydžiui Bendrosiose sąlygose nustatyta tvarka.

3.4. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje nustatytą Sutarties kainos (įkainių) perskaičiavimą (keitimą) ne dažniau kaip vieną kartą per 6 Sutarties galiojimo mėnesių (pirmą pakeitimą atliekant ne anksčiau kaip po 6 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), jeigu Ūkio subjektams suteiktų paslaugų sektoriuje „Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla“ kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta Sutarties 3.7 punkte, viršija (sumažėjo) 5 procentus. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

3.5. Paslaugų kaina (įkainiai) laikomi perskaičiuotais, kai šalys pasirašo susitarimą dėl jos perskaičiavimo, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuota Sutarties kaina (įkainiai) taikomi už tą Paslaugų dalį, kurios teikiamos po susitarimo dėl kainos (įkainio) perskaičiavimo pasirašymo dienos.

3.6. Šalys privalo Susitarime dėl Sutarties kainos (įkainio) perskaičiavimo nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę.

3.7. Nauja Sutarties kaina (įkainiai) apskaičiuojama (-i) pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur be PVM) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

k – Pagal Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksą sektoriuje „Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla“ (apskaičiuotas Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%)). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, (\text{proc.}) \text{ kur}$$

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksas sektoriuje „Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla“.

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksas sektoriuje „Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla“. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

3.8. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis (kaina) „a“ suapvalinamas iki dviejų (įrašoma tiek skaitmenų, kiek įkainiams nurodyti naudojama sudarytoje sutartyje) skaitmenų po kablelio.

3.9. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

4. ESMINIAI SUTARTIES PAŽEIDIMAI

4.1. Šalys susitaria, kad esminiais Sutarties pažeidimais bus laikomi šie Sutarties esminių sąlygų pažeidimai:

4.1.1. Teikėjas nesuteikia Paslaugų per Techninėje specifikacijoje ir (arba) Paslaugos užsakyme ir (arba) suderintame testavimo plane nustatytą (us) Paslaugų teikimo terminą(us) ir vėluoja jas suteikti daugiau kaip 20 darbo dienų;

4.1.2. Teikėjas suteikia netinkamos kokybės, Techninės specifikacijos ir (arba) Paslaugos užsakymo ir (arba) suderintame testavimo plane nustatytų reikalavimų neatitinkančias Paslaugas ir (arba) neištaiso Paslaugų teikimo trūkumų savo sąskaita *per 20 darbo dienų* nuo Užsakovo pranešimo apie Paslaugų trūkumus *gavimo dienos*;

4.1.3. Teikėjas ne mažiau kaip 2 kartus per metus suteikia netinkamos kokybės, Techninės specifikacijos ir (arba) Paslaugos užsakymo ir (arba) suderintame testavimo plane nustatytų reikalavimų neatitinkančias Paslaugas;

4.1.4. Užsakovas praleidžia Specialiųjų sąlygų 3.2 papunktyje nurodytą mokėjimo terminą daugiau kaip 30 kalendorinių dienų;

4.1.5. Teikėjas pakeičia Sutarčiai vykdyti paskirtus darbuotojus (specialistus) nesilaikydamas Bendrosiose sąlygose nustatytos tvarkos;

4.1.6. Teikėjas pakeičia Sutarčiai vykdyti pasitelktus subteikėjus nesilaikydamas Bendrosiose sąlygose nustatytos tvarkos;

4.1.7. Teikėjas pažeidžia Susitarimo dėl asmens duomenų tvarkymo ir (arba) Konfidencialumo susitarimo nuostatas.

5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Jei Teikėjas neįvykdo Sutartyje numatytų įsipareigojimų arba juos įvykdo netinkamai, arba nutraukia Sutartį ne dėl Užsakovo kaltės, arba jeigu Užsakovas nutraukia Sutartį dėl Teikėjo esminių Sutarties pažeidimų, nurodytų Specialiųjų sąlygų 4 skyriuje, arba jei Teikėjas Sutartyje ar jos prieduose nustatytas esmines sąlygas vykdo su dideliais arba nuolatiniais trūkumais, jis sumoka 5 procentų nuo maksimalios Sutarties vertės be PVM, nurodytos Specialiųjų sąlygų 3.2 punkte, dydžio baudą per 10 kalendorinių dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos. Ši bauda laikoma minimaliais, teisingais, sąžiningais ir neginčijamais Teikėjo nuostoliais.

5.2. Jei Užsakovas vienašališkai nutraukia Sutartį ne dėl Teikėjo kaltės arba Teikėjas nutraukia Sutartį dėl Užsakovo esminio Sutarties pažeidimo, nurodyto Specialiųjų sąlygų 4 skyriuje, jis sumoka Teikėjui 5 procentų nuo maksimalios Sutarties vertės be PVM, nurodytos Specialiųjų sąlygų 3.2 punkte, dydžio baudą per 10 kalendorinių dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos. Bauda nemokama, jeigu Sutartis nutraukiama kompetentingų institucijų sprendimu.

5.3. Jei Teikėjas vėluoja suteikti paslaugas per Techninėje specifikacijoje ir (arba) Paslaugos užsakyme ir (arba) per suderintame testavimo plane numatytus terminus arba jei Teikėjas per Techninėje specifikacijoje ir (arba) Paslaugos užsakyme ir (arba) per suderintame testavimo plane numatytus terminus nepašalina Užsakovo nurodytų paslaugų trūkumų, jis Užsakovui moka po 100,00 eurų baudą už kiekvieną uždelstą darbo dieną.

5.4. Jei Teikėjas vėluoja pateikti įsilaužimų testavimo ataskaitą per Techninėje specifikacijoje nustatytą terminą, jis Užsakovui moka po 500,00 eurų baudą už kiekvieną uždelstą darbo dieną.

5.5. Teikėjas, Sutartyje nustatyta tvarka pakeitęs Sutarčiai vykdyti paskirtus konkrečios pozicijos darbuotoją (specialistą) daugiau kaip 2 kartus per 6 mėnesius, moka Užsakovui 300,00 Eur (trys šimtai eurų) baudą už kiekvieną sekantį (trečią ir daugiau) darbuotojo (specialisto)

keitimo atvejį. Šio punkto nuostatos gali būti netaikomos tik keičiant specialistą išimtiniais atvejais, nepriklausančiais nuo tiekėjo ir specialisto valios: dėl specialisto sunkios ligos, neįgalumo ir panašiais atvejais. Už papildomų darbuotojų keitimą baudos netaikomos.

5.6. Jei Užsakovas vėluoja atsiskaityti už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, jis Tiekėjui už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną moka 0,4 procento dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo vėluojamos sumokėti sumos (be PVM).

5.7. Užsakovas turi teisę vienašališkai išskaičiuoti netesybas (baudas, delspinigius) iš bet kokių Teikėjui atliekamų mokėjimų. Teikėjui vėluojant suteikti Paslaugas, Paslaugų perdavimo–priėmimo akte turi būti nurodytas pradelstų dienų skaičius ir delspinigių suma. Atsiskaitydamas už Paslaugas Užsakovas priskaičiuotų delspinigių suma mažina Teikėjo pateiktoje PVM sąskaitoje faktūroje nurodytą mokėjimo sumą. Kai nėra Teikėjui mokėtinų pinigų sumų, iš kurių galėtų būti išskaičiuotos netesybos, Teikėjas privalo sumokėti jas į Sutartyje nurodytą Užsakovo sąskaitą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Užsakovo reikalavimo sumokėti baudą ar delspinigius pateikimo Teikėjo už Sutarties vykdymą atsakingam asmeniui dienos.

6. SUBTEIKIMAS

6.1. Sutarčiai vykdyti Teikėjas pasitelkia subteikėjus: nenumatoma. Teikėjas privalo Bendrųjų sąlygų 10 skyriuje nustatyta tvarka ir terminais informuoti Užsakovą apie planuojamus pasitelkti naujus subteikėjus.

6.2. Subteikėjo pageidavimu ir Teikėjui sutikus, Užsakovas gali su juo atsiskaityti tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas subteikėją informuoja atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo arba informacijos iš Teikėjo apie pasitelkiamą subteikėją gavimo. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo šiame Sutarties punkte nurodyto Užsakovo pranešimo gavimo informuoti Užsakovą ir pateikti Užsakovui prašymą ir Teikėjo sutikimą dėl tiesioginio mokėjimo atlikimo subteikėjui. Tokiu atveju Užsakovas, Teikėjas ir subteikėjas sudaro trišalę sutartį ir joje nustato tiesioginio atsiskaitymo tvarką, įskaitant Teikėjo teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju pasirašymas nekeičia Teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

6.3. Subteikėjų pasitelkimo ir keitimo tvarka numatyta Bendrosiose sąlygose.

7. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis įsigalioja, kai Šalys jos skaitmeninę versiją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais arba apsieičia atskiromis identiško turinio pasirašytomis Sutarties skaitmeninėmis kopijomis elektroniniu paštu kontaktiniais elektroninio pašto adresais. Šalys susitaria, kad Sutarties skaitmeninės versijos pasirašymas kvalifikuotu elektroniniu parašu ar atskirų identiško turinio pasirašytų Sutarties skaitmeninių kopijų apsieikimas elektroniniu paštu prilyginamas sutarties pasirašymui raštu. Jeigu Sutartį akceptuojanti Šalis pateiks Sutarties versiją/ kopiją, kurios turinys nėra identiškas, laikoma, kad sutartis nebuvo sudaryta.

7.2. Paslaugų pagal Sutartį teikimo trukmė – 12 mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

7.3. Bendrųjų sąlygų nuostatos taikomos tiek, kiek Specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip.

7.4. Šalys paskiria šiuos atsakingus asmenis:

7.4.1. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – Vyriausiasis kibernetinio saugumo architektas Nerijus Blažys, tel. +370 685 05 194, el. paštas nblazys@lb.lt. *Užsakovo atstovas turi teisę Užsakovo vardu pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą bei kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus, išskyrus dokumentus dėl Sutarties pakeitimo ar nutraukimo.*

7.4.2. Teikėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – Tinklų ir saugumo sprendimų vadybininkas Mindaugas Judys, tel. +37063652800, el. paštas mindaugas.judys@bluebridge.lt .

7.4.3. Užsakovo atstovas, atsakingas už tai, kad Sutartis, jos pakeitimai ir Teikėjo pasiūlymas būtų paskelbti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka – vyriausioji specialistė Vaida Klimaitė, tel. +370 691 47 403, el. paštas vklimaite@lb.lt.

7.4.5. Sutartis gali būti pakeista ar nutraukta Bendrosiose sąlygose nustatytais atvejais ir tvarka.

7.5. Sutartis sudaryta (jei taikoma skaitmenine forma) lietuvių kalba (papildomai taikoma, kai pasirašoma fiziniu parašu 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią).

8. SUTARTIES PRIEDAI

8.1. Neatskiriamos Sutarties dalys yra Bendrosios sąlygos ir šie priedai:

- 8.1.1. Techninė specifikacija (1 priedas);
- 8.1.2. Susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo (2 priedas);
- 8.1.3. Pasižadėjimas saugoti asmens duomenų paslaptį (3 priedas);
- 8.1.4. Konfidencialumo susitarimas (4 priedas);
- 8.1.5. Konfidencialumo pasižadėjimas (5 priedas);
- 8.1.6. Sutarties vykdymui skiriamų specialistų sąrašas (6 priedas).

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Lietuvos bankas
 Juridinio asmens kodas 188607684
 PVM mokėtojo kodas LT886076811
 Gedimino pr. 6, 01103 Vilnius
 Tel. (8 5) 268 0029
 Faks. (8 5) 268 0038
 El. paštas info@lb.lt
 A. s. LT41 1010 0000 0012 3456
 Lietuvos banke

Korporatyvinių paslaugų departamento
 Saugos skyriaus vadovas, laikinai einantis
 Korporatyvinių paslaugų departamento
 direktoriaus pareigas
 Aidenas Karpus

(parašas)

TEIKĖJAS

Blue Bridge MSP, UAB
 Juridinio asmens kodas 301489547
 PVM mokėtojo kodas LT100003708514
 Birutės g. 2, LT-91200 Klaipėda
 Tel. (8-5) 252 60 60
 Faks. -
 El. paštas info@bluebridge.lt
 A. s.: LT04 7044 0600 0623 3634
 AB SEB bankas, banko kodas: 70440

Komercijos direktorius
 Gintautas Bazys

(parašas)

PAŽEIDŽIAMUMŲ APTIKIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Šiuo pirkimu siekiama **identifikuoti** ir **įvertinti** visas **galimas saugumo spragas** Užsakovo informacinėse (žiniatinklio, angl. web) sistemose, aplikacijų sąsajose (angl. API) ir kituose elementuose naudojamuose šių sistemų, sąsajų funkcijų realizacijai (pvz. duomenų bazėse, integracijose su kitomis sistemomis, serveriuose, autentifikacijoje, autorizacijoje ir pan.). **Gauti ataskaitą su išsamiais rezultatais ir rekomendacijomis**, kaip pašalinti spragas. Atliekant informacinių (žiniatinklio, angl. web) sistemų ir aplikacijų sąsajų (angl. API) įsilaužimų testavimą naudoti OWASP metodiką, kitų elementų naudojamų šių sistemų, sąsajų funkcijų realizacijai (pvz. duomenų bazių, integracijų su kitomis sistemomis, serverių, autentifikacijos, autorizacijos ir pan.) naudoti tokiems taikiniams skirtas metodikas. Tam tikslui pasiekti Paslaugos teikėjas turės atlikti įsilaužimo testavimą (angl. penetration test).
2. Paslaugos teikėjas įsilaužimo testavimą turi atlikti:
 - a. white-box principu (kai Užsakovas pateikia dokumentaciją, skirtingus sistemų naudotojus, prieigą prie sistemos ir pan.) arba black-box principu (nieko nežinant apie testuojamą objektą ar sistemą) Užsakovas pateikia informaciją koku principu atlikti,
 - b. naudojant automatizuotus įrankius ir rankiniu būdu,
 - c. ir aptiktus pažeidžiamumus patvirtinti faktiškai, arba paneigti netikrus atvejus (angl. false/positive).
3. Esant galimybei identifikuotas spragas taip pat išnaudoti siekiant įvertinti konkrečią riziką, galimą poveikį, nustatant rizikos laipsnį.
4. Užsakovui raštu pateikus užsakymą dėl įsilaužimo testavimo, per 10 darbo dienų parengti testavimo planą su testavimo datomis ir suderinti su Užsakovu. Užsakovas užsakymo teikimo metu, pateiks visą reikalingą informaciją įsilaužimo testavimui atlikti.
5. Įsilaužimų testavimą atlikti ir parengti ataskaitą per 20 darbo dienų nuo suderintame testavimo plane numatytos datos ir dokumentacijos (jei reikia) pateikimo dienos.
6. Įsilaužimų testavimo ataskaita laikoma parengta tinkamai, kai yra suderinama su Užsakovu ir pašalinamos Užsakovo pateiktos pastabos, atsakyta į visus Užsakovo pateiktus klausimus, atsižvelgta į Užsakovo pateiktas rekomendacijas.
7. Užsakovas įsipareigoja per 5 darbo dienas peržiūrėti Teikėjo pateiktą įsilaužimų testavimo ataskaitą ir nepateikus trūkumų, pastabų, komentarų ar klausimų laikyti ataskaitą parengta ir suderinta. O Teikėjas įsipareigoja per 5 darbo dienas (skaičiuojama nuo tos pačios darbo dienos kai Užsakovas pateikia trūkumus, pastabas, komentarus ar klausimus) atsakyti į Užsakovo pateiktas pastabas, komentarus, klausimus, pašalinti įsilaužimo testavimo ataskaitoje trūkumus.
8. Teikėjas įsipareigoja bendradarbiauti su Užsakovu visais įsilaužimų testavimo proceso etapais, o pastebėjus kritinės rizikos lygio spragas iškart informuoti Užsakovą raštu.
9. Jei Teikėjas ar Užsakovas pastebėtų, kad trikdoma įprastinė testuojamo objekto veikla, Teikėjas turi nedelsiant sustabdyti įsilaužimų testavimą, informuoti Užsakovą išdėstant argumentus, kodėl sustabdomas testavimas ir kokie veiksmai turėjo įtakos įprastinei testuojamo objekto veiklai ir Teikėjas iš naujo derina įsilaužimų testavimo planą.
10. Įsilaužimo testavimas gali būti vykdomas: Gedimino pr. 6, Žirmūnų g. 151 arba Žalgirio g. 90, Vilnius arba nuotoliniu būdu arba kita fizinė vieta raštu suderinus su Užsakovu.
11. Paslaugos teikiamos naudojantis Teikėjo programine įranga, suderinus su Užsakovu.
12. Ne vėliau kaip per 2 savaites nuo sutarties pasirašymo dienos Teikėjas turi suderinti su Užsakovu komunikacijos planą, apimantį Užsakovo ir Teikėjo atsakingų asmenų kontaktus,

procesą, aprašantį Teikėjui reikiamos informacijos susijusios su įsilaužimo testavimo pateikimu, kanalus, kuriais vyks Užsakovo informavimas apie įsilaužimo testavimo etapus, atliekamus veiksmus, ataskaitos pateikimo principus ir kt. informaciją reikalingą tinkamam komunikavimui.

Reikalavimai įsilaužimo testavimo ataskaitai

13. Paslaugos teikėjas atlikęs įsilaužimo testavimą turi pateikti ataskaitą, kurioje turi būti:

13.1. išsamus:

13.1.1. aprašymas apie testuotą informacinę sistemą, aplikacijų sąsają, jos tikslą, sudarančių elementų sąrašą (virtualių serverių pavadinimai, IP adresai, aplinkos tipą (produkcinė, testinė, programavimo ir pan.), domeno vardai ir pan.),

13.1.2. aprašymas apie testuotą objektą (aplikacija, programinių įrankių paketas, serveris, duomenų bazė, integracija su kita sistema ar aplikacija ir pan.), jo versija, konfigūracija ir pan.,

13.1.3. aprašymas apie testavimui naudotą metodą (automatinis – naudojantis įrankiais ir bazine jų konfigūracija, rankinis – naudojantis įrankiais ir specialia konfigūracija, kuri nuolat keičiama, pritaikoma pagal testuojamą objektą), metodologiją (OWASP ar pan.), įrankį (pvz. BurpSuite pro ar pan.), jo konfigūraciją,

13.1.4. aprašymas apie įsilaužimo testavimo vykdymo etapus, testavimą atlikusius Teikėjo darbuotojus,

13.1.5. visų **rastų spragų** aprašymas, pažeidžiamumo rizikos identifikavimas¹ (pagal 1 pav.),

13.1.6. **saugumo spragų pavojaus įvertinimas (angl. Common vulnerability scoring system; CVSS)**,

13.1.7. jei saugumo spraga žinoma ir skelbiama viešai prieinamose pažeidžiamumų duomenų bazėse, šios spragos kodas (angl. Common vulnerabilities and exposures; CVE)

13.2. **rekomendacijos**, kaip pašalinti spragas.

	Rizika			
Įtaka	Aukšta	Vidutinė	Aukšta	Kritinė
	Vidutinė	Maža	Vidutinė	Aukšta
	Maža	Nereikšminė	Maža	Vidutinė
		Maža	Vidutinė	Didelė
	Tikimybė			

1 pav. Galimos įtakos, tikimybės ir rizikos vertės

14. Ne vėliau kaip per 2 sav. nuo sutarties pasirašymo dienos Užsakovas pateiks įsilaužimo testavimo ataskaitos formą, pagal kurią Teikėjas įsipareigoja parengti įsilaužimo testavimo ataskaitą.

Reikalavimai susiję su informacijos ir kibernetinio saugumo užtikrinimu:

15. Teikdamas paslaugas Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti atitiktį Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimams tokia apimtimi, kiek tai susiję su pirkimo objektu, ir laikytis konkrečių Užsakovo nustatytų informacijos saugumo, kibernetinio saugumo reikalavimų;

16. Viešaisiais ryšių tinklais perduodamos elektroninės informacijos konfidencialumas turi būti užtikrintas, naudojant šifravimą;

17. Paslaugos vykdymui Teikėjo darbuotojams prieiga prie Užsakovo informacinių sistemų bus suteikiama tik tokios apimties, kokios reikia Paslaugos vykdymui užtikrinti.

18. Paslaugų teikėjas galės teikti Paslaugas (vykdyti sutartį) tik Teikėjo specialistams pasirašius Konfidencialumo pasižadėjimo formą (Techninės specifikacijos priedas Nr. 1). Konfidencialumo pasižadėjimo formos Teikėjo, subteikėjo, specialistų (kurių kvalifikacija buvo tikrinama viešojo pirkimo vykdymo metu) ir kitų specialistų, kurių kvalifikacija nebuvo tikrinama

¹ Pažeidžiamumo rizika įvertinama remiantis pažeidžiamumo panaudojimo tikimybe bei galima pažeidžiamumo įtaka, jei pažeidžiamumas būtų išnaudotas. Žemiau pateikta 13.2 punkto lentelė nurodo galimas įtakos, tikimybės ir rizikos vertes.

viešojo pirkimo vykdymo metu, bet jie bus įtraukti į Paslaugų teikimą (viešojo pirkimo sutarties vykdymą) kaip kiti specialistai, turi būti pasirašytos ir pateiktos Teikėjui per 2 d. d. nuo viešojo pirkimo Sutarties įsigaliojimo dienos (nebent su Užsakovu yra sutariama kitaip). Keičiant / pasitelkiant naujus subteikėjus, keičiant specialistus Paslaugų teikimo (Sutarties vykdymo metu) kartu su raštu sudaromu susitarimu dėl subteikėjų, specialistų (įtraukimo, pakeitimo ir pan.) turi būti pateikti šių specialistų konfidencialumo pasižadėjimai.

19. Paslaugos teikėjas turi imtis visų teisinių, techninių ir organizacinių priemonių iš Užsakovo gautai informacijai apsaugoti, todėl Teikėjui nustatomi tokie pagrindiniai informacijos saugumo reikalavimai:

a. neatskleisti ir neperduoti kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims iš Užsakovo viešojo pirkimo sutarties vykdymo metu gautos informacijos, užtikrinti tinkamą jos saugumą, laikyti ją paslapyje ir pasibaigus viešojo pirkimo sutarties galiojimui;

b. apie informacijos atskleidimo ar perdavimo kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims faktą ar kitokį informacijos saugumo pažeidimą nedelsiant, jei įmanoma, praėjus ne daugiau kaip 24 valandoms nuo galimo informacijos saugumo pažeidimo nustatymo informuoti Užsakovą ir imtis visų būtinų veiksmų, siekiant užkirsti kelią tolesniam informacijos atskleidimui.

c. Visi informacijos saugumo reikalavimai, taikomi Teikėjui, yra taikomi ir jo subteikėjams ir kitais pagrindais pasitelkiamiems ūkio subjektams.

20. Sutarties vykdymo metu, Užsakovo atsakingi asmenys nenutrūkstamai stebi (arba įrašo stebėjimo sistema) visus Teikėjo paskirto darbuotojo atliekamus veiksmus testavimo metu, veiksmai fiksuojami veiksmų registravimo (protokolavimo) sistemoje.

UŽSAKOVAS

Lietuvos bankas
Korporatyvinių paslaugų departamento
Saugos skyriaus vadovas, laikinai einantis
Korporatyvinių paslaugų departamento
direktoriaus pareigas

Aidenas Karpus

TEIKĖJAS

Blue Bridge MSP, UAB
Komercijos direktorius
Gintautas Bazys

SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

Šalys, atsižvelgdamos į tai, kad:

(I) 2024 m. liepos 17 d. sudaroma Paslaugų teikimo sutartis Nr. 2024/41-158 (toliau – Sutartis);

(II) Tiekėjas, pagal Sutartį teikdamas Pažeidžiamumų aptikimo paslauga, Užsakovo nustatytais tikslais ir priemonėmis tvarko asmens duomenis;

(III) tęsdamos sutartinius santykius Šalys siekia susitarti dėl nuostatų, kuriomis užtikrinamas Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis Duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas) reikalavimų įgyvendinimas;

sudaro šį Susitarimą dėl asmens duomenų tvarkymo (toliau – Susitarimas).

1. TAIKYMO SRITIS

1.1. Susitarimu Užsakovas (toliau – Duomenų valdytojas) ir Tiekėjas (toliau – Duomenų tvarkytojas), toliau abu kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, susitaria dėl bendrųjų asmens duomenų tvarkymo sąlygų Šalims vykdant Sutartį.

1.2. Bet kokios kitos Susitarime vartojamos sąvokos turi tokią reikšmę, kokią joms suteikia Reglamentas ir jį įgyvendinantys ar pakeičiantys teisės aktai.

1.3. Susitarimo nuostatos taikomos tiek, kiek Duomenų tvarkytojas tvarko asmens duomenis Duomenų valdytojo vardu Susitarime nustatytais tikslais.

2. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

2.1. Vykdydamos Sutartį Šalys atliks šį asmens duomenų tvarkymą:

2.1.1. asmens duomenų subjektų kategorijos:

2.1.1.1 Lietuvos banko tarnautojai ir Lietuvos banko paslaugų teikėjų darbuotojai sudarę sutartis su Lietuvos banku;

2.1.1.2. Sutarties šalių paskirti asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą.

2.1.2. asmens duomenų tvarkymo tikslas – 2.1.1.1 p. numatytus asmens duomenis Užsakovas tvarko siekiant užtikrinti tinkamą Lietuvos banko vidinių paslaugų teikimą, remiantis Reglamento 6 straipsnio 1 dalies e ir f punkto pagrindu 2.1.1.2 p. numatytus asmens duomenis Šalys tvarko Sutarties vykdymo tikslu, remiantis Reglamento 6 str. 1 d. c) p. ir Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu.

2.1.3. asmens duomenų kategorijos – Lietuvos banko tarnautojų vardas, pavardė, pareigos, el. pašto adresas, kompiuterio vardas, domeno naudotojo vardas, kompiuterio IP adresas, telefono numeris (2.1.1.1).

2.1.4. asmens duomenų tvarkymo pagrindas – Reglamento 6 straipsnio 1 dalies c, e ir f punktų pagrindu;

2.1.5. atliekami asmens duomenų tvarkymo veiksmai – Duomenų tvarkytojas su 2.1.1.1. nurodytais asmens duomenimis susipažįsta sutarties vykdymo metu tik ta apimtimi, kiek tai būtina paslaugoms suteikti pagal Sutartį. Duomenys bus tvarkomi tik Užsakovo infrastruktūroje (toliau – asmens duomenų tvarkymas);

2.1.6. saugojimo terminai – Duomenų tvarkytojas (tiekėjas) asmens duomenų nesaugos.

2.2. Tiekėjas užtikrina, kad asmens duomenys, su kuriais Užsakovas suteiks galimybę susipažinti tiekėjui kiek tai būtina sutarties vykdymui, bus tvarkomi tik teisėtais tikslais ir tik tiek, kiek būtina šiems tikslams įgyvendinti, taip pat užtikrina, kad duomenų subjektų asmens duomenys bus tvarkomi laikantis visų aktualių nacionalinių ar tarptautinių duomenų apsaugos įstatymų ar kitų teisės aktų, taikomų šio Susitarimo galiojimo metu priklausomai nuo konkretaus atvejo Duomenų valdytojui arba Duomenų tvarkytojui (toliau – asmens duomenų apsaugos teisės aktai).

3. BENDROSIOS PAREIGOS

3.1. Duomenų tvarkytojo atliekamas asmens duomenų tvarkymas reglamentuojamas Susitarimu ir asmens duomenų apsaugos teisės aktais, kurie yra privalomi Duomenų tvarkytojui Duomenų valdytojo atžvilgiu ir kuriais nustatoma asmens duomenų tvarkymo dalykas ir trukmė, asmens duomenų tvarkymo pobūdis ir tikslas, asmens duomenų rūšis ir asmens duomenų subjektų kategorijos bei Duomenų valdytojo prievolės ir teisės, kaip nurodyta šiame Susitarime.

3.2. Duomenų tvarkytojas, pagal Susitarimą tvarkydamas asmens duomenis, turi laikytis visų asmens duomenų apsaugos teisės aktų, Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos ar kitų kompetentingų institucijų rekomendacijų. Duomenų tvarkytojas sutinka su visais Susitarimo pakeitimais, atliktais vadovaujantis asmens duomenų apsaugos teisės aktais.

3.3. Duomenų tvarkytojas turi padėti Duomenų valdytojui vykdyti pareigas, numatytas asmens duomenų apsaugos teisės aktuose, įskaitant Duomenų valdytojo pareigą atsakyti į asmenų prašymus pasinaudoti teise susipažinti su apie juos turima informacija bei prašyti asmens duomenis ištaisyti, ištrinti ar apriboti su asmeniu susijusių duomenų tvarkymą.

3.4. Duomenų tvarkytojas negali atlikti jokių veiksmų, dėl kurių Duomenų valdytojas pažeistų asmens duomenų apsaugos teisės aktus.

3.5. Duomenų tvarkytojas turi nedelsdamas informuoti Duomenų valdytoją, jei nėra nurodymų dėl asmens duomenų tvarkymo konkrečioje situacijoje, arba jei nurodymai pažeidžia Susitarimą arba asmens duomenų apsaugos teisės aktus.

3.6. Nesant Duomenų valdytojo išankstinio rašytinio sutikimo, Duomenų tvarkytojas įsipareigoja neatskleisti tvarkomų asmens duomenų jokioms trečiosioms šalims, išskyrus Susitarimo nustatyta tvarka pasitelktus kitus duomenų tvarkytojus.

3.7. Jei asmenys, kompetentingos institucijos ar bet kurios kitos trečiosios šalys Duomenų tvarkytojo prašo informacijos apie pagal Susitarimą tvarkomus asmens duomenis, Duomenų tvarkytojas apie tokį prašymą turi informuoti Duomenų valdytoją. Duomenų tvarkytojas jokia būdu negali veikti Duomenų valdytojo vardu, arba kaip jo atstovas, ir be išankstinių Duomenų valdytojo nurodymų negali perduoti ar bet kuriuo kitu būdu atskleisti asmens duomenų ar kitos informacijos, susijusios su asmens duomenų tvarkymu, trečiosioms šalims. Tais atvejais, kai Duomenų tvarkytojas pagal asmens duomenų apsaugos teisės aktus privalo atskleisti Duomenų valdytojo vardu tvarkomus asmens duomenis, jis turi nedelsdamas informuoti Duomenų valdytoją apie prašymą atskleisti asmens duomenis.

4. KITI DUOMENŲ TVARKYTOJAI

4.1. Duomenų tvarkytojas, norėdamas pasitelkti kitą duomenų tvarkytoją, turi gauti išankstinį Duomenų valdytojo leidimą pasitelkti konkretų duomenų tvarkytoją arba bendrą rašytinį leidimą. Bendro rašytinio leidimo atveju Duomenų tvarkytojas turi informuoti Duomenų valdytoją apie kito duomenų tvarkytojo pasitelkimą ar jo pakeitimą, kad Duomenų valdytojas turėtų galimybę nesutikti, kad duomenų tvarkytojas būtų pasitelktas ar pakeistas.

4.2. Duomenų tvarkytojas turi užtikrinti, kad pasitelkti kiti duomenų tvarkytojai rašytiniu sutikimu įsipareigotų laikytis Susitarime nustatytų asmens duomenų tvarkymo taisyklių.

4.3. Duomenų valdytojas gali paprašyti, kad Duomenų tvarkytojas atliktų kito duomenų tvarkytojo auditą arba pateiktų patvirtinimą, kad toks auditas jau įvyko, arba, jei įmanoma, padėtų Duomenų valdytojui gauti audito ataskaitą iš trečiųjų šalių, siekiant užtikrinti, kad būtų laikomasi asmens duomenų apsaugos teisės aktų. Pateikęs rašytinį prašymą, Duomenų

valdytojas turi teisę gauti Duomenų tvarkytojo sutarčių su kitais duomenų tvarkytojais dėl asmens duomenų tvarkymo kopijas.

5. PERDAVIMAS Į TREČIĄSIAS VALSTYBES

5.1. Duomenų tvarkytojas, be išankstinio konkretaus Duomenų valdytojo leidimo, negali perduoti asmens duomenų už Europos ekonominės erdvės (toliau –EEE) ribų. Jei Duomenų valdytojas patvirtina tokį asmens duomenų perdavimą, duomenų perdavimo šalys turi sudaryti privalomą susitarimą pagal galiojantį Europos Komisijos sprendimą dėl sutarčių standartinių sąlygų, nustatytų asmens duomenų perdavimui trečiosiose šalyse įsikūrusiems duomenų tvarkytojams, arba užtikrinti, kad būtų bent viena Reglamente nustatyta sąlyga, leidžianti perduoti asmens duomenis už EEE ribų.

5.2. Duomenų tvarkytojas, pasitelkdamas kitus duomenų tvarkytojus, esančius už EEE ribų, Susitarimo 4.1 punkte nustatyta tvarka Duomenų valdytojo vardu sudaro privalomą susitarimą su juridiniu asmeniu, esančiu už EEE ribų.

5.3. Duomenų valdytojas, esant pagrįstoms aplinkybėms, gali atšaukti leidimą perduoti asmens duomenis į trečiąsias valstybes, kaip nurodyta Susitarimo 5.1 punkte. Tokiu atveju Duomenų tvarkytojas nedelsdamas nutraukia asmens duomenų perdavimą į trečiąsias valstybes ir pateikia rašytinį nutraukimo patvirtinimą.

6. INFORMACIJOS SAUGUMAS

6.1. Duomenų tvarkytojas tvarko asmens duomenis Duomenų valdytojo vardu pagal Duomenų valdytojo raštu pateiktus nurodymus, įskaitant nurodymą dėl asmens duomenų perdavimo trečiosioms šalims ar tarptautinėms organizacijoms, išskyrus atvejus, kai Duomenų tvarkytojas privalo tai daryti pagal jam taikomus teisės aktus. Tokiu atveju Duomenų tvarkytojas turi raštu informuoti Duomenų valdytoją apie tokį reikalavimą, prieš Duomenų tvarkytojui pradedant tvarkyti asmens duomenis, išskyrus atvejus, kai teisės aktai tai draudžiama dėl svarbių viešojo intereso priežasčių.

6.2. Šalys užtikrina, kad darbuotojai, tvarkantys asmens duomenis Šalių vardu, laikytųsi konfidencialumo įsipareigojimų, susijusių su pagal Sutartį tvarkomais asmens duomenimis, pasirašytų *konfidencialumo pasižadėjimus, pasižadėjimus saugoti asmens duomenų paslaptį* ir kad tokie darbuotojai būtų tinkamai apmokyti, kad atitiktų Sutartyje ir asmens duomenų apsaugos teisės aktuose išdėstytus duomenų apsaugos reikalavimus. Šalys užtikrina, kad konfidencialumo pareiga tokiems darbuotojams būtų taikoma ir po Sutarties nutraukimo.

6.3. Šalys įsipareigoja nedelsdamos informuoti viena kitą, jeigu mano, kad kokie nors kitos Šalies veiksmai ir / ar neveikimas ir / ar nurodymai pažeidžia asmens duomenų apsaugos teisės aktus.

6.4. Duomenų tvarkytojas, siekdamas padėti Duomenų valdytojui vykdyti teises prievoles, įskaitant prievolę įgyvendinti duomenų saugumo priemones ir atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą, užtikrina, kad ėmėsi tinkamų techninių ir organizacinių priemonių tvarkomiems asmens duomenims apsaugoti ir laikosi visų Duomenų valdytojo nurodytų duomenų saugumo politikų ir instrukcijų. Priemonės turi užtikrinti tinkamą saugumo lygį, atsižvelgiant į:

- 6.4.1. esamas technines galimybes;
- 6.4.2. priemonių sąnaudas;
- 6.4.3. ypatingą riziką, susijusią su asmens duomenų tvarkymu;
- 6.4.4. specialių kategorijų asmens duomenų tvarkymą.

6.5. Duomenų tvarkytojas turi užtikrinti pakankamą asmens duomenų saugumo lygį. Duomenų tvarkytojas saugo asmens duomenis nuo sunaikinimo, pakeitimo, neteisėto atskleidimo ar neteisėtos prieigos. Asmens duomenys taip pat saugomi nuo visų kitų neteisėtų asmens duomenų tvarkymo būdų. Atsižvelgdamas į techninių galimybių išsivystymo lygį, įgyvendinimo sąnaudas bei asmens duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, taip pat asmens duomenų tvarkymo keliamus įvairios tikimybės ir rimtumo pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, Duomenų tvarkytojas įgyvendina tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio saugumas, įskaitant *inter alia* :

6.5.1. Duomenų tvarkytojas turi patvirtintą saugumo politiką (ar ją atitinkantį kitą dokumentą), kurioje nustatomas bendras informacijos saugumo valdymas ir aiškiai išskirta asmens duomenų apsauga, nustatomos darbuotojų pareigos (funkcijos) ir atsakomybė, pagrindinės techninės ir organizacinės priemonės, įgyvendinamos siekiant užtikrinti asmens duomenų saugumą, taip pat su asmens duomenų tvarkymu susijusių duomenų tvarkytojų ar trečiųjų šalių sąrašas. Saugumo politika peržiūrima ir, jei reikia, keičiama kas šešis mėnesius;

6.5.2. Su Užsakovo asmens duomenų tvarkymu susijusios funkcijos ir atsakomybė aiškiai apibrėžtos ir paskirstytos Duomenų tvarkytojo saugumo politikoje. duomenų tvarkytojo darbuotojų teisių ir pareigų panaikinimas yra aiškiai apibrėžtas taikant atitinkamas procedūras, susijusias su funkcijų ir pareigų perdavimu ar perėmimu (atliekant vidinius organizacinius pertvarkymus ar atleidžiant darbuotojus, keičiant funkcijas.

6.5.3. Duomenų tvarkytojas yra aiškiai paskyręs asmenis, atsakingus už konkrečias saugumo užduotis, įskaitant saugumo specialisto (saugumo atstovo/pareigūno) paskyrimą, kurio užduotys ir pareigos yra aiškiai apibrėžtos ir įformintos dokumentais;

6.5.4. Nesuderinamos pareigybės (funkcijos) ir atsakomybės sritys, pavyzdžiui, saugumo pareigūno pareigybė ir duomenų apsaugos pareigūno pareigybė, yra atskirtos, kad būtų sumažinta neleistino ar atsitiktinio asmens duomenų pakeitimo ar netinkamo naudojimo galimybė;

6.5.5. Kiekvienai su Užsakovo asmens duomenų tvarkymu susijusiai funkcijai duomenų tvarkytojas priskirs konkrečias prieigos kontrolės teises, pagrįstas principu „būtina žinoti“. Duomenų tvarkytojo prieigos kontrolės politika yra išsamiai ir dokumentais pagrįsta, joje apibrėžtos prieigos kontrolės taisyklės, prieigos teisės ir apribojimai, pagrįsti konkrečiomis naudotojų pareigomis, susijusiomis su asmens duomenų tvarkymo procesais ir procedūromis. Duomenų tvarkytojo prieigos kontrolės funkcijų atskyrimas (pvz., prieigos prašymai, prieigos leidimai, prieigos administravimas) yra aiškiai apibrėžtas ir dokumentuotas. Duomenų tvarkytojo pareigybės (funkcijos), kurioms suteikiamos didelės prieigos teisės, yra aiškiai apibrėžtos ir priskirtos tik ribotam duomenų tvarkytojo darbuotojų skaičiui;

6.5.6. Tuo atveju, Jeigu duomenų tvarkytojas naudos IT išteklius Užsakovo duomenims tvarkyti, jis turi turėti IT išteklių registrą (techninės, programinės ir tinklo įrangos sąrašą), kuriame turi būti bent ši informacija: IT išteklių tipas (pvz., tarnybinė stotis, kompiuterinė darbo vieta), vieta (fizinė ar elektroninė). IT išteklių registro tvarkymas turėtų būti priskirtas konkrečiam asmeniui. Duomenų tvarkytojo IT išteklių registras turi būti reguliariai (kartą per 3 mėnesius) peržiūrimas ir atnaujinamas.

6.5.7. duomenų tvarkytojas turi būti parengęs reagavimo į saugumo incidentus planą, kuriuo užtikrinamas veiksmingas incidentų, susijusių su asmens duomenų saugumu, valdymas, asmens duomenų saugumo pažeidimai turi būti registruojami ir (arba) dokumentuojami, apie juos nedelsiant pranešama vadovybei; turi būti dokumentuotas reagavimo į saugumo incidentus planas, įskaitant saugumo incidento poveikio mažinimo priemonių sąrašą ir aiškų atskirų funkcijų paskirstymą; visi saugumo incidentai, įskaitant asmens duomenų saugumo pažeidimus, turi būti registruojami duomenų tvarkytojo kartu su visa svarbia informacija apie incidentą ir tolesnius atsakomuosius veiksmus, kurių buvo imtasi; 6.5.8. duomenų tvarkytojas turi būti nustatęs pagrindines procedūras, kurių reikia laikytis įvykus saugumo incidentui ar asmens duomenų saugumo pažeidimui, kad būtų užtikrintas būtinas asmens duomenų tvarkymo IT sistemose tęstinumas ir prieinamumas;

6.5.9. duomenų tvarkytojo veiklos tęstinumo planas yra išsamus ir pagrįstas dokumentais (pagal bendrą saugumo politiką), jame numatytas aiškus veiksmų planas ir funkcijų paskirstymas; apibrėžtas pagrindinių veiklos procesų, užtikrinančių asmens duomenų saugumą, paslaugų kokybės lygis (SLA), paskirti duomenų tvarkytojo darbuotojai, turintys reikiamą atsakomybę, įgaliojimus ir kompetenciją valdyti veiklos tęstinumą saugumo incidento, asmens duomenų saugumo pažeidimo atveju, numatyta alternatyvi infrastruktūrinė tvarka duomenų tvarkytojo veiklai, atsižvelgiant į duomenų tvarkytoją ir jai priimtina IT sistemų prastovą;

6.5.10. užtikrinta, kad visi duomenų tvarkytojo darbuotojai suprastų savo atsakomybę ir pareigas, susijusias su Užsakovo asmens duomenų tvarkymu, vaidmenys ir pareigos aiškiai išdėstytos duomenų tvarkytojo darbuotojams prieš pradėdant eiti jiems paskirtas pareigas ir atlikti užduotis; darbuotojai yra supažindinami su duomenų tvarkytojo saugumo politika ir, prieš

pradėdami eiti pareigas, pasirašo atitinkamus konfidencialumo ir informacijos neatskleidimo susitarimus; duomenų tvarkytojo darbuotojai, atsakingi už didelės rizikos asmens duomenų tvarkymo operacijas, laikosi jiems taikomų konkrečių konfidencialumo sąlygų (pagal darbo sutartį ar kitą teisės aktą); užtikrinama, kad visi duomenų tvarkytojo darbuotojai būtų tinkamai informuoti apie IT sistemų saugumo reikalavimus, susijusius su jų kasdieniu darbu, su asmens duomenų tvarkymu susiję duomenų tvarkytojo darbuotojai yra mokomi atitinkamų duomenų saugumo reikalavimų ir pareigų per reguliarius mokymus, informuotumo didinimo renginius ar instruktažus; yra parengta struktūrinė nuolatinė duomenų tvarkytojo darbuotojų mokymo programa, įskaitant specialią naujų darbuotojų mokymo programą (apie duomenų apsaugą), kiekvienais metais duomenų tvarkytojas sudaro ir įgyvendina mokymo planą su tikslais ir uždaviniais;

6.5.11. pas duomenų tvarkytoją vengiama naudotis bendromis naudotojų paskyromis, užtikrinama, kad visi bendros paskyros naudotojai turėtų vienodas teises ir pareigas ten, kur bendra naudotojo paskyra yra būtina; pas duomenų tvarkytoją turi įdiegtas autentiškumo patvirtinimo mechanizmas, leidžiantis prisijungti prie IT sistemos, kuri bus naudojama Užsakovo asmens duomenims tvarkyti (jeigu taikoma) (remiantis prieigos kontrolės politika), prieigos prie IT sistemos slaptažodis pagrįstas tam tikru sudėtingumo lygiu; duomenų tvarkytojo prieigos kontrolės sistema turi gebėti aptikti ir neleisti naudoti slaptažodžių, kurie neatitinka tam tikro sudėtingumo lygio; duomenų tvarkytojas turi būti nustatęs ir dokumentais pagrindęs slaptažodžių naudojimo taisykles. Taisyklėse turi būti apibrėžtas slaptažodžio ilgis, sudėtingumas, galiojimas ir nesėkmingų bandymų skaičius. Privilegiuotiems naudotojams (pvz., sistemos administratoriams), norintiems prisijungti prie duomenų tvarkytojo asmens duomenų tvarkymo sistemų, kurios bus naudojamos Užsakovo asmens duomenims tvarkyti (jeigu taikoma), naudojamas dviejų veiksmų autentiškumo patvirtinimas. Dviejų veiksmų autentiškumo patvirtinimas naudojamas visais atvejais, kai prie tokių sistemų jungiamasi ne iš vidinio kompiuterių tinklo. Autentifikuojamieji veiksniai gali būti slaptažodžiai, saugumo žetonai, USB atmintinės su slaptažetonu, biometriniai duomenys ir pan. Prietaisų, kurie bus naudojami Užsakovo asmens duomenims tvarkyti, autentiškumo patvirtinimas naudojamas siekiant užtikrinti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi tik naudojant konkrečius tinklo prietaisus (pvz., 802.1X, RADIUS ir kt.);

6.5.12. Duomenų tvarkytojas turi užtikrinti, kad duomenų tvarkytojo IT sistemų, kurios bus naudojamos Užsakovo asmens duomenims tvarkyti, naudotojai neturėtų galimybės išjungti ar apeiti IT sistemų saugumo nustatymų;

6.5.13. duomenų tvarkytojo antivirusinės programos ir jų virusų informacijos duomenų bazės atnaujinamos bent kartą per savaitę, užtikrinama, kad duomenų tvarkytojo naudotojai neturėtų privilegijų (teisių) diegti, šalinti, administruoti neautorizuotą programinę įrangą; užtikrinama, kad duomenų tvarkytojo IT sistemose, kurios bus naudojamos Užsakovo asmens duomenims tvarkyti, būtų nustatytas fiksuotas sesijos laikas (t. y. jei naudotojas tam tikrą laiką sistemoje yra neaktyvus, jo sesija turi būti nutraukta), pageidautinas neaktyvios sesijos laikas yra ne ilgesnis kaip 15 minučių; svarbiausi duomenų tvarkytojo operacinės sistemos saugumo atnaujinimai diegiami reguliariai ir nedelsiant; duomenų tvarkytojo antivirusinės programos ir jų virusų bei kenkėjiškų programų informacijos duomenų bazės atnaujinamos bent kartą per dieną; duomenų tvarkytojas draudžia perkelti asmeninius duomenis iš kompiuterių darbo vietų į išorines laikmenas (pvz., USB raktus, DVD, išorinius kietuosius diskus ir pan.);

6.5.14. (jei taikoma) duomenų tvarkytojas užtikrina, kad asmens duomenų tvarkymui naudojamos kompiuterių darbo vietos nebūtų prijungtos prie interneto (išskyrus tuos atvejus, kai imamas saugumo priemonių, kad būtų užkirstas kelias neteisėtam asmens duomenų tvarkymui, kopijavimui ir perdavimui); duomenų tvarkytojo kompiuterio darbo vietoje naudojamuose operacinės sistemos diskuose įjungtas pilno disko šifravimas;

6.5.15. Duomenų tvarkytojas užtikrina šifruotą ryšio kanalą, t. y. kad naudojami kriptografiniai protokolai (pvz., TLS/SSL), kai internetu jungiamasi prie duomenų tvarkytojo IT sistemų, kurios bus naudojamos Užsakovo asmens duomenims tvarkyti;

6.5.16. (kai taikoma) užtikrinama, kad tik tam tikriems naudotojams ir procesams būtų suteikta belaidė prieiga prie duomenų tvarkytojo IT sistemų, kurios bus naudojamos Užsakovo asmens duomenims tvarkyti, belaidis potinklis yra atskiriamas nuo kitų potinkių, belaidė prieiga apsaugoma patikimais šifravimo mechanizmais;

6.5.17. duomenų tvarkytojas užtikrina, kad išvengta nuotolinės prieigos prie duomenų tvarkytojo IT sistemų, kurios bus naudojamos Užsakovo asmens duomenims tvarkyti. Tais atvejais, kai tokia prieiga iš tiesų būtina, ją turi tik duomenų tvarkytojo paskirtas darbuotojas (pvz., sistemų administratorius, saugumo specialistas), kontroliuojantis ir stebintis jos veikimą iš anksto nustatytais įrenginiais;

6.5.18. (kai taikoma) užtikrinama, kad duomenų tvarkytojo tarnybinėms stotims ir jų programinei įrangai, kuri bus naudojama Užsakovo asmens duomenims tvarkyti, nebūtų leidžiama naudotis internetu; duomenų tvarkytojo informacinės sistemos tinklas, kuris bus naudojamas Užsakovo asmens duomenims tvarkyti, atskiriamas nuo kitų duomenų tvarkytojo tinklų;

6.5.19. (kai taikoma) prieiga prie duomenų tvarkytojo IT sistemos, kuri bus naudojama Užsakovo asmens duomenims tvarkyti, bus suteikiama tik iš patvirtintų įrenginių ir terminalų, naudojant specialias technologijas, pavyzdžiui, MAC adresų filtravimą arba prieigos prie tinklo kontrolę;

6.5.20. Duomenų tvarkytojas turi turėti nustatytas ir dokumentais pagrįstas mobiliųjų, nešiojamųjų prietaisų administravimo procedūras, kuriose aiškiai aprašytas tinkamas tokių prietaisų naudojimas; mobilieji ir nešiojamieji įrenginiai, kurie bus naudojami darbui su informacinėmis sistemomis, skirtomis Užsakovo asmens duomenims tvarkyti, yra užregistruoti ir autorizuoti prieš naudojimą, jiems taikomos tokio paties lygio prieigos kontrolės procedūros kaip ir kitai įrangai; mobiliųjų ir nešiojamųjų įrenginių valdymo funkcijos ir atsakomybė aiškiai apibrėžti; prieigai prie mobiliųjų, nešiojamųjų įrenginių, kurie gali būti naudojami Užsakovo asmens duomenų tvarkymui, naudojamas dviejų veiksmų autentiškumo patvirtinimas;

6.5.21. duomenų tvarkytojas turi užtikrinti:

6.5.21.1. pseudonimų suteikimą asmens duomenims ir jų šifravimą (jei taikoma);

6.5.21.2. gebėjimą užtikrinti nuolatinį asmens duomenų tvarkymo sistemų ir paslaugų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą;

6.5.21.3. gebėjimą laiku atkurti sąlygas ir galimybes naudotis asmens duomenimis fizinio ar techninio incidento atveju;

6.5.21.4. reguliarių techninių ir organizacinių priemonių, kuriomis užtikrinamas asmens duomenų tvarkymo saugumas, tikrinimo, vertinimo ir veiksmingumo vertinimo procesą.

6.6. Įgyvendindamas technines ir organizacines priemones, Duomenų tvarkytojas taiko šias priemones:

6.6.1. fizinės prieigos apsaugą. Neprižiūrimos Duomenų tvarkytojo patalpos su kompiuterine įranga ir asmenine informacija turi būti laikomos užrakintos, siekiant apsaugoti asmens duomenis nuo neteisėto naudojimo, poveikio ar vagystės;

6.6.3. leidimų kontrolę (prieiga prie asmens duomenų galima per techninę leidimų kontrolės sistemą). Leidimas turi galioti tik tiems asmenims, kuriems asmens duomenys reikalingi tiesioginėms darbo funkcijoms atlikti. Vartotojo vardai ir slaptažodžiai turi būti privatūs ir negali būti perduoti kitiems subjektams. Taip pat turi būti nustatytos leidimų suteikimo ir panaikinimo procedūros;

6.6.4. galimybę registruoti prisijungimus prie asmens duomenų. Turi būti sudarytos sąlygos retrospektyviai peržiūrėti tokius prisijungimus duomenų bazėse. Duomenų tvarkytojas turi tikrinti duomenų bazes ir teikti ataskaitas Duomenų valdytojui;

6.6.5. saugią komunikaciją, kai išoriniai duomenų perdavimo ryšiai apsaugomi naudojant technines funkcijas, užtikrinančias leidimą prisijungti, taip pat turinio šifravimą tranzitu perduodamuose duomenų perdavimo kanaluose už Duomenų tvarkytojo kontroliuojamų sistemų;

6.6.7. konfidencialumo susitarimų sudarymą su paslaugų teikėjais, aptarnaujančiais ir prižiūrinčiais įrangą, naudojamą asmens duomenims tvarkyti;

6.6.8. paslaugų teikėjų priežiūrą Duomenų tvarkytojo patalpose. Laikmena, kurioje yra asmens duomenys turi būti pašalinama iš patalpų, jei priežiūra neįmanoma.

7. PRANEŠIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMĄ

7.1. Duomenų tvarkytojas, sužinojęs apie bet kokią neleistiną prieigą prie asmens duomenų ar kitą saugumo incidentą (toliau – asmens duomenų saugumo pažeidimas), turi imtis visų reikalingų veiksmų ir nepagrįstai nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 24 valandas pranešti apie tai Duomenų valdytojui. Pranešime turi būti:

7.1.1. aprašytas asmens duomenų saugumo pažeidimo pobūdis, įskaitant, jeigu įmanoma, atitinkamų asmenų kategorijas ir apytikslį skaičių, taip pat atitinkamų asmens duomenų įrašų kategorijas ir apytikslį skaičių;

7.1.2. nurodyta duomenų apsaugos pareigūno arba kito kontaktinio asmens, galinčio suteikti daugiau informacijos, vardas ir pavardė (pavadinimas), kontaktiniai duomenys;

7.4.3. aprašytos tikėtinos asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmės asmens duomenų subjektams;

7.1.4. aprašytos priemonės, kurių ėmėsi arba pasiūlė imtis Duomenų valdytojas, kad būtų pašalintas asmens duomenų saugumo pažeidimas, įskaitant priemones galimoms neigiamoms pažeidimo pasekmėms sumažinti.

7.2. Duomenų tvarkytojas privalo užtikrinti, kad prieiga prie asmens duomenų būtų suteikta tik tiems darbuotojams, kuriems tai būtina tiesioginėms darbo funkcijoms pagal Sutartį atlikti. Duomenų tvarkytojas užtikrina, kad tokie darbuotojai laikytųsi Susitarime Duomenų tvarkytojui nustatytų konfidencialumo įsipareigojimų.

7.3. Susitarime numatyti konfidencialumo įsipareigojimai lieka galioti ir po Sutarties pasibaigimo ar nutraukimo.

7.4. Šalys visapusiškai bendradarbiauja atliekant asmens duomenų saugumo pažeidimų tyrimą ir imasi visų reikalingų priemonių, kad dar labiau apribotų asmens duomenų, susijusių su asmens duomenų saugumo pažeidimu, atskleidimą be leidimo ar tvarkymą.

7.5. Gavusi kitos Šalies prašymą, Šalis padeda prašančiajai Šaliai pranešti apie asmens duomenų saugumo pažeidimus susijusiems asmens duomenų subjektams ir atitinkamoms institucijoms.

8. TEISĖ ATLIKTI AUDITĄ

8.1. Duomenų valdytojas turi teisę pats imtis priemonių, reikalingų patikrinti, ar Duomenų tvarkytojas gali vykdyti savo įsipareigojimus pagal Susitarimą, ir ar Duomenų tvarkytojas iš tiesų ėmėsi priemonių, užtikrinančių tokį atitikimą. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja Duomenų valdytojui pateikti visą reikalingą informaciją, įrodančią, kad laikomasi Susitarime nustatytų įsipareigojimų, ir leidžia atlikti auditą, įskaitant patikrinimus vietoje, vykdomus Duomenų valdytojo arba Duomenų valdytojo paskirto auditoriaus.

9. ATSAKOMYBĖ

9.1. Šalys atsako už savo pareigų pagal Susitarimą nevykdymą.

9.2. Be žalos atlyginimo už pažeidimą, padarytą nesilaikant Susitarimo ir (arba) kitų sutarčių, Duomenų valdytojas turi teisę gauti iš Duomenų tvarkytojo žalos atlyginimą už visas patirtas išlaidas, mokesčius ir baudas pagal asmens duomenų apsaugos teisės aktus, jei Duomenų tvarkytojo arba jo pasitelktų kitų duomenų tvarkytojų atliktas asmens duomenų tvarkymas nulėmė žalos atsiradimą.

10. KITOS NUOSTATOS

10.1. Esant pagrįstam Duomenų valdytojo reikalavimui, Duomenų tvarkytojas turi įdiegti papildomas technines ir organizacines saugumo priemones ar įgyvendinti tvarkymo pokyčius be papildomų išlaidų. Apie bet kokius Duomenų valdytojo nurodymus, susijusius su saugumu ir

asmens duomenų tvarkymu, bei patikslinimus Duomenų tvarkytojui pranešama per objektyviai pagrįstą laiką, kad Duomenų tvarkytojas galėtų atlikti reikiamus procedūrų pakeitimus.

10.2. Duomenų tvarkytojas negali perduoti Susitarimo vykdymo be Duomenų valdytojo patvirtinimo.

10.3. Susitarimo turinį sudaranti ir / ar su ja susijusi informacija, taip pat vykdamas Susitarimą Šalių viena kitai tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai atskleista bet kokia kita informacija yra konfidenciali. Ši informacija tiek Sutarties galiojimo metu, tiek Sutarčiai pasibaigus tretiesiems asmenims gali būti atskleista tik tiek, kiek yra būtina Sutarčiai tinkamai vykdyti, ir tik iš anksto gavus atitinkamą kitos Šalies rašytinį sutikimą.

10.4. Duomenų tvarkytojas patvirtina ir garantuoja, kad:

10.4.1. Susitarimo pasirašymo dieną BDAR priežiūros institucijos neatlieka jo atžvilgiu jokių tyrimų, patikrinimų ar stebėsenos.

10.4.2. jam nėra ir nebuvo taikomos poveikio priemonės dėl asmens duomenų tvarkymo ir saugumo pažeidimų;

10.4.3. jo atžvilgiu nebuvo priimti teismų sprendimai, kuriais ji buvo pripažinta padaręs asmens duomenų tvarkymo pažeidimą arba neužtikrinęs asmens duomenų saugumo.

UŽSAKOVAS / PIRKĖJAS

Lietuvos bankas

Korporatyvinių paslaugų departamento
Saugos skyriaus vadovas, laikinai einantis
Korporatyvinių paslaugų departamento
direktoriaus pareigas

Aidenas Karpus

TIEKĖJAS

Blue Bridge MSP, UAB

Komercijos direktorius

Gintautas Bazys

(Pasižadėjimo forma)

PASIŽADĖJIMAS SAUGOTI ASMENS DUOMENŲ PASLAPTĮ

Aš suprantu, kad:

- teikiant paslaugas Lietuvos bankui pagal 2024-07-17 Pažeidžiamųjų aptikimo paslaugų pirkimo sutartį Nr. 2024/41-158 (toliau – Sutartis) tvarkysiu asmens duomenis, kurie negali būti atskleisti ar perduoti neįgaliesiems asmenims, institucijoms, ar jokiems kitiems neįgaliesiems tretiesiems asmenims;
- draudžiama perduoti neįgaliesiems asmenims Lietuvos banko suteiktą inventorių, Paslaugų teikime naudojamus slaptažodžius ir kitus duomenis, leidžiančius programinėmis ir techninėmis priemonėmis sužinoti asmens duomenis ar kitaip sudaryti sąlygas susipažinti su asmens duomenimis;
- netinkamas asmens duomenų tvarkymas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus taikytinus teisės aktus.

Aš įsipareigoju:

- saugoti asmens duomenų paslaptį ir jų konfidencialumą visą paslaugų teikimo laiką ir pasibaigus sudarytai Sutarčiai su Lietuvos banku;
- neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų jokiais priemonėmis susipažinti su tvarkoma informacija (asmens duomenimis) nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek Lietuvos banko viduje, tiek už jo ribų;
- asmens duomenis naudoti tik tiek, kiek reikia, ir tik tokia apimtimi, kokia reikia vykdant Lietuvos banko pavestas užduotis Sutarties vykdymui;
- asmens duomenų nenaudoti savo ar savo šeimos narių, giminaičių, draugų, kitų asmenų asmeniniais tikslais ir interesais;
- asmens duomenų nekopijuoti, nefotografuoti arba kitu būdu nedauginti, jeigu tai nėra būtina vykdant pavestas užduotis pagal Sutartį;
- siekdamas užkirsti kelią atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam asmens duomenų tvarkymui, saugoti dokumentus bei duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai;
- nedelsiant ir ne vėliau nei per 24 valandas pranešti / užtikrinti pranešimą Lietuvos banko atstovui, atsakingam už Sutarties vykdymą ir Lietuvos banko duomenų apsaugos pareigūnui (mob. tel. +370 658 30 538, el. paštas duomenuapsauga@lb.lt) apie visas įtartinas situacijas, kurios gali kelti / sukėlė grėsmę asmens duomenų saugumui, gali sąlygoti netinkamą / neteisėtą jų tvarkymą, įskaitant neleistiną prieigą prie asmens duomenų.

Aš žinau, kad:

- už aukščiau nurodytų įsipareigojimų nesilaikymą ir teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, pažeidimą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus taikytinus teisės aktus;
- duomenų subjektas turi teisę reikalauti atlyginti turtinę ar neturtinę žalą, patirtą dėl neteisėto asmens duomenų tvarkymo arba kitų duomenų valdytojo, tvarkytojo, taip pat kitų asmenų veikimo ar neveikimo;
- duomenų valdytojas, duomenų tvarkytojas arba kitas asmuo atlygina asmeniui padarytą žalą, o nuostolį atlyginti išreikalauja įstatymų nustatyta tvarka iš asmens duomenis tvarkančio asmens, dėl kurio kaltės atsirado ši žala.

Patvirtinu, kad esu susipažinęs su 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos banko bendraisiais asmens duomenų tvarkymo nuostatais, Sutartimi ir jos priedais, kitais asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais, kiek jie taikomi man tvarkant asmens duomenis pagal Sutartį, ir atsakomybę už jų pažeidimus.

“

(darbovietė, pareigos, vardas ir pavardė, parašas, data)

Lietuvos banko
Korporatyvinių paslaugų departamento
Saugos skyriaus vadovas, laikinai einantis
Korporatyvinių paslaugų departamento
direktoriaus pareigas

Komercijos direktorius
Gintautas Bazys

Aidenas Karpus

KONFIDENCIALUMO SUSITARIMAS

2024 m. liepos 17 d.
Vilnius

Lietuvos bankas (toliau – Užsakovas) ir Blue Bridge MSP, UAB (toliau – Teikėjas), vadinamos Šalimis, atsižvelgdamos į tai, kad:

(I) Užsakovas ir Teikėjas sudaro Pažeidžiamumų aptikimo paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis);

(II) Teikėjas, pagal Sutartį teikia Pažeidžiamumų aptikimo paslaugų (toliau – Paslaugos) Užsakovui;

sudaro šį Konfidencialumo susitarimą:

1. Sutarties vykdymo metu ir jai pasibaigus (iki Užsakovas neinformuos Teikėjo atskiru raštu apie pasikeitimus) Teikėjas privalo laikytis nustatytų konfidencialumo reikalavimų.
2. Šalys susitaria, kad konfidencialia informacija bus laikoma visa, raštu ir žodžiu, su Paslaugų teikimu susijusi informacija, kurią viena Šalis perdavė ar perduoda kitai Šaliai arba kurią viena Šalis sužinojo vykdydama sutartinius įsipareigojimus iš kitos Šalies ar trečiųjų šalių, įskaitant, bet neapsiribojant, Lietuvos banko teisės aktus, su Pažeidžiamumų aptikimo paslauga susijusius dokumentus ir informaciją, vidaus dokumentus, tvarkomus asmens duomenis, informaciją, susijusią su paslaugomis, sistemomis, planais, tikslais, susitarimais, praktine patirtimi (angl. know-how), darbuotojais, ir visą kitą viešai neprieinamą informaciją, tiesiogiai ar netiesiogiai susijusią su bet kuria iš Šalių arba su Pažeidžiamumų aptikimo paslauga susijusiais trečiaisiais asmenimis.
3. Visa Paslaugų teikimo metu gauta informacija, įskaitant asmens duomenis, iš Užsakovo yra griežtai konfidenciali, tai apima ir visą medžiagą ir informaciją, gaunamą Teikėjui dalyvaujant ir arba komunikuojant su kitomis suinteresuotomis šalimis, dalyvaujančiomis Pažeidžiamumų aptikimo paslaugų teikime.
4. Visa Pažeidžiamumų aptikimo medžiaga, kuri bus Teikėjui prieinama Sutarties vykdymo metu ir jai pasibaigus, yra laikoma griežtai konfidenciali ir negalima jokiais būdais ja dalintis, informuoti apie jos turinį su Paslaugų tiekimu nesusijusių asmenų, nenaudoti jos jokiais kitais tikslais, išskyrus nurodytus Sutartyje, ir kituose Teikėjo projektuose ir (arba) darbuose.
5. Teikėjas privalo užtikrinti, kad visi jo ir/ar subteikėjo darbuotojai, dalyvaujantys šios Sutarties vykdyme, griežtai įsipareigotų Teikėjui laikytis šioje Sutartyje taikomų konfidencialumo reikalavimų ir gauti jų rašytinius konfidencialumo pasižadėjimus, kuriuos turi pateikti ir Užsakovui.
6. Teikėjo dalyviai privalo užtikrinti, kad teisę susipažinti su konfidencialia informacija turėtų tik jų ar subteikėjų darbuotojai, kurie tiesiogiai dalyvauja Sutarties vykdyme ir tik ta apimtimi, kiek reikalinga jiems priskirtoms funkcijoms atlikti.
7. Iki atskiro raštiško susitarimo Teikėjas neatskleidžia ir nereklamuoja savo bendradarbiavimo su Užsakovu dėl Paslaugų teikimo. Siekdamas aiškumo Šalys patvirtina, kad Užsakovo ir projekto pavadinimo paminėjimas Paslaugų teikime dalyvavusių specialistų gyvenimo aprašymuose (CV) nėra laikomas šio Konfidencialumo susitarimo pažeidimu.
8. Teikėjui yra žinoma ir suprantama, kad Užsakovo ir Teikėjo tarpusavio bendradarbiavimas vykdant Pažeidžiamumų aptikimo paslaugas negali būti Teikėjo supastas, kaip Užsakovo įsipareigojimas Teikėjui ateityje bendradarbiauti įgyvendinant bet kokius Pažeidžiamumų aptikimo paslaugų projektus.
9. Teikėjui yra žinoma ir suprantama, kad bet koks Užsakovo bendradarbiavimas su Teikėju arba konkrečios Teikėjo naudojamos ir atstovaujamos technologijos panaudojimas nėra Užsakovo įsipareigojimas suteikti galimybę Teikėjui dalyvauti kitų paslaugų teikime.
10. Šalys neturi teisės atskleisti jokios su Pažeidžiamumų aptikimo paslauga susijusios tvarkomos dokumentacijos ar Sutarties vykdymo metu vykusių diskusijų, nebent apie tai būtų oficialiai viešai paskelbta.
11. Šalys patvirtina suprantančios, kad šiame Konfidencialumo susitarime numatytų įsipareigojimų pažeidimas gali sukelti kitai Šaliai žalą.

12. Šalis, sužinojusi, kad buvo atskleista šiuo Susitarimu saugoma konfidenciali informacija, nedelsdama privalo imtis visų įmanomų priemonių, įskaitant, bet neapsiribojant, ir kreipimąsi į teisimą su prašymu taikyti laikinąsias apsaugos priemones. Šalis tai privalo padaryti, kad būtų sustabdytas neteisėtas konfidencialios informacijos tolesnis naudojimas ir taip užkirstas kelias didesnei žalai atsirasti.
13. Šaliai pažeidus pareigą saugoti konfidencialią informaciją patirti nuostoliai atlyginami bei baudos taikomos vadovaujantis Sutarties Bendrųjų sąlygų 15 skyriuje nustatyta tvarka.
14. Šalys siekia, kad visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, susijusios su šiuo Konfidencialumo susitarimu, būtų sprendžiamos tarpusavio supratimo ir bendradarbiavimo pagrindais derybomis.
15. Visi ginčai ir reikalavimai, kylantys iš šio Konfidencialumo susitarimo arba su juo susiję, sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Lietuvos Respublikos teisę. Šiam Konfidencialumo susitarimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
16. Šis Konfidencialumo susitarimas įsigalioja, kai Užsakovas ir Tiekėjo dalyviai jo skaitmeninę versiją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais ir galioja neterminuotai.

UŽSAKOVAS

Lietuvos banko
Korporatyvinių paslaugų departamento
Saugos skyriaus vadovas, laikinai einantis
Korporatyvinių paslaugų departamento
direktoriaus pareigas

Aidenas Karpus

TEIKĖJAS

Blue Bridge MSP, UAB
Komercijos direktorius
Gintautas Bazys

Paslaugų pirkimo sutarties Nr.
2024/41-158
Specialiųjų sąlygų 5 priedas

(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)

„KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS“

202_ m. _____ d.
Vilnius

Aš, _____, būdamas (-a) _____
(*Teikėjo pavadinimas*) (toliau – Teikėjas) paskirtu (-a) specialistu (-e) ir atlikdamas (-a) 202____
m. _____ d. Pažeidžiamumų aptikimo paslaugų pirkimo sutartyje Nr. _____,
sudarytoje tarp Lietuvos banko (toliau – Užsakovas) ir Teikėjo, (toliau – Sutartis) numatytas
paslaugas:

- **įsipareigoju** saugoti paslapytį ir tik Sutarties įsipareigojimų vykdymo tikslais naudoti
Užsakovo patikėtą man konfidencialią informaciją, įskaitant asmens ir kitus duomenis (toliau –
konfidenciali informacija), kuri man gali tapti žinoma teikiant paslaugas pagal Sutartį, saugoti ją
tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su ja susipažinti ar pasinaudoti, nenaudoti
jos kituose projektuose ir (arba) kitose veiklose. Šis įsipareigojimas negalioja tuomet, kai būsiu
įpareigotas (-a) Užsakovo patikėtą man konfidencialią informaciją atskleisti pagal Lietuvos
Respublikos įstatymus;

- **suprantu**, kad visa, raštu ir žodžiu, paslaugų teikimo metu gauta informacija iš
Užsakovo yra griežtai konfidenciali, t.y. su paslaugų teikimu susijusi informacija, kurią viena
šalis perdavė ar perduoda kitai šaliai arba kurią viena šalis sužinojo vykdydama sutartinius
įsipareigojimus iš kitos šalies ar trečiųjų šalių, įskaitant, bet neapsiribojant, Užsakovo teisės
aktus, su Pažeidžiamumų aptikimo paslauga susijusius dokumentus ir informaciją, vidaus
dokumentus, tvarkomus asmens duomenis, informaciją, susijusią su paslaugomis, sistemomis,
planais, tikslais, susitarimais, praktine patirtimi (angl. know-how), darbuotojais, ir visą kitą
viešai neprieinamą informaciją, tiesiogiai ar netiesiogiai susijusią su bet kuria iš šalių arba su
Pažeidžiamumų aptikimo paslaugų susijusiais trečiaisiais asmenimis;

- **žinau**, kad turėsiu atsakyti Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta
tvarka, jei dėl mano veiksmų dėl šio įsipareigojimo nevykdymo arba netinkamo vykdymo
Užsakovui kils atsakomybė už konfidencialios informacijos atskleidimą, netinkamą asmens
duomenų tvarkymą.

**Šis pasižadėjimas galioja neterminuotai, nepriklausomai nuo užimamų pareigų
ir darbovietės, kurioje aš dirbsiu.**

(Darbuotojo pareigos, vykdant Sutartį) (parašas)

(vardas ir pavardė)

UŽSAKOVAS

Lietuvos banko
Korporatyvinių paslaugų departamento
Saugos skyriaus vadovas, laikinai einantis
Korporatyvinių paslaugų departamento
direktoriaus pareigas

Aidenas Karpus

TEIKĖJAS

Blue Bridge MSP, UAB
Komercijos direktorius
Gintautas Bazys

Paslaugų pirkimo sutarties Nr.
2024/41-158
Specialiųjų sąlygų 6 priedas

Sutarties vykdymui skiriamų specialistų sąrašas
(pildoma pagal pirkimo sąlygų reikalavimus ir Teikėjo pasiūlymą)

Eil. Nr.	Specialisto vardas, pavardė	Specialistų kvalifikacijos reikalavimai Kiekvienas specialistas atskirai turi atitikti žemiau išvardytus reikalavimus)
1	2	3
1.	Evaldas Gardas	Kiekvienas specialistas turi: 1) Teikėjo darbuotojai atliksiantys įsilaužimo testavimą turi turėti išlaikę OSCP arba LPT arba CEH arba lygiavertį sertifikatą. 2) turi gebėti gerai rašyti, kalbėti ir suprasti lietuvių arba anglų kalbą (jei lietuvių kalba nėra gimtoji, ne žemesnis kaip B2 lygis pagal Europass kalbų pasą, anglų kalbos lygis turi ne žemesnis nei B2 lygis pagal Europass kalbų pasą).

UŽSAKOVAS
Lietuvos bankas
Korporatyvinių paslaugų departamento
Saugos skyriaus vadovas, laikinai einantis
Korporatyvinių paslaugų departamento
direktoriaus pareigas

Aidenas Karpus

TEIKĖJAS
Blue Bridge MSP, UAB
Komercijos direktorius
Gintautas Bazys

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIES Nr. 2024/41-158 BENDROSIOS SĄLYGOS

1. SĄVOKOS IR BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Paslaugų pirkimo sutarties (toliau – Sutartis) bendrosiose sąlygose (toliau – Bendrosios sąlygos) vartojamos sąvokos:

- 1.1.1. **Bendrosios sąlygos** – Sutarties sąlygos, kurios yra neatskiriama Sutarties dalis;
- 1.1.2. **Pasiūlymas** – paslaugoms pagal Sutartį teikti būtinų dokumentų, kuriuos teikėjas pateikia viešojo pirkimo procedūras vykdančiam užsakovui, visuma;
- 1.1.3. **Paslaugos** – pagal Sutartį atliekamos paslaugos ar bet kokie pavedimai, taip pat su Sutartyje nustatytų paslaugų teikimu susiję darbai ar tam tikrų prekių pristatymas ir (arba) įdiegimas;
- 1.1.4. **Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas** – Sutarties vykdymo dokumentas, kurį pasirašydamos Šalys patvirtina Paslaugų ar jų dalies atlikimo ir perdavimo Užsakovui faktą;
- 1.1.5. **Pirkimo dokumentai** – Užsakovo pateikiami arba nurodomi dokumentai, kuriuose aprašomi ar nustatomi pirkimo ar jo procedūros elementai: skelbimas apie pirkimą, išankstinis informacinis skelbimas, naudojamas kaip kvietimo dalyvauti pirkime priemonė, techninė specifikacija, aprašomasis dokumentas, viešojo pirkimo–pardavimo sutarties projektas, viešojo pirkimo kandidatų ir dalyvių dokumentų teikimo tvarka, informacija apie pirkime taikomus reikalavimus ir (arba) kiti dokumentai, jų paaiškinimai (patikslinimai).
- 1.1.6. **PVM** – pridėtinės vertės mokestis, kurio dydis nustatytas Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme.
- 1.1.7. **Sąskaita** – Teikėjo už tinkamai, kokybiškai ir laiku atliktas ir perduotas, o užsakovo priimtas paslaugas ar bet kurias jų dalis, jei tokios dalys nustatomos Sutartyje, išrašoma ir Užsakovui per informacinę sistemą „E. sąskaita“ (pasiekiama adresu www.esaskaita.eu) pateikiama PVM sąskaita faktūra, kita sąskaita faktūra arba mokėjimo dokumentas (jeigu Teikėjas nėra PVM mokėtojas).
- 1.1.8. **Specialiosios sąlygos** – neatskiriama Sutarties dalis, kurioje aptariamas Sutarties objektas, Paslaugų apimtis, kaina ir įkainiai (jei taikomi), Paslaugų suteikimo terminai ir kitos Sutarties vykdymo sąlygos.
- 1.1.9. **Subteikėjas** – teikėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija teikėjas nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus ir (arba) teikėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija teikėjas remiasi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus;
- 1.1.10. **Sutartis** – Užsakovo ir Teikėjo sudaryta atlygintinų paslaugų sutartis, apimanti Specialiąsias sąlygas, Bendrąsias sąlygas, Techninę specifikaciją, Pirkimo dokumentus ir kitus pridėtus arba pagal savo pobūdį neatskiriama Sutarties dalimi laikomus dokumentus.
- 1.1.11. **Sutarties kaina** – už Sutartyje nurodytas Paslaugas pagal sutartį Teikėjo gaunama bendra pinigų suma. Į Sutarties kainą įskaičiuojami visi mokesčiai ir kitos Teikėjo patiriamos su Sutarties vykdymu susijusios išlaidos.
- 1.1.12. **Sutarties kainodara** – Sutarties kainos apskaičiavimo būdas pagal Kainodaros taisyklių nustatymo metodiką, patvirtiną Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“.
- 1.1.13. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatyti reikalavimai Paslaugoms;
- 1.1.14. **Teikėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys arba tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, kurie teikia specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas;
- 1.1.15. **Užsakovas** – Lietuvos bankas, kodas 188607684, PVM mokėtojo kodas LT886076811, Gedimino pr. 6, 01103 Vilnius, Lietuvos Respublika.
- 1.2. Sutartyje Užsakovas ir Teikėjas abu kartu gali būti vadinami šalimis, o atskirai – šalimi.
- 1.3. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai, pateikti vienaskaita, gali turėti daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.
- 1.4. Sutarties trukmė ir kiti terminai skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jeigu Sutartyje aiškiai nenurodyta kitaip.
- 1.5. Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais nustatoma tokia Sutarties dokumentų pirmumo eilė: (I) Specialiosios sąlygos; (II) Techninė specifikacija (su viešojo pirkimo procedūrų metu Užsakovo atliktais paaiškinimais ir patikslinimais); (III) Bendrosios sąlygos; (IV) Pirkimo dokumentai; (V) Pasiūlymas.
- 1.6. Jei tarp Bendrųjų sąlygų 1.5 punkte nurodytų dokumentų yra neatitikimų ar prieštaravimų, vadovaujamosi dokumentais laikantis nurodytos jų pirmumo eilės.

2. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

- 2.1. Šalys pareiškia ir garantuoja viena kitai, kad:
 - 2.1.1. jos yra tinkamai įsteigtos ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;
 - 2.1.2. atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;
 - 2.1.3. šalies atstovai, pasirašę Sutartį, yra tinkamai įgalioti ją pasirašyti, šalių ir (arba) jų atstovų asmens duomenys, būtini Sutarčiai tinkamai sudaryti, nelaikomi konfidencialia informacija;
 - 2.1.4. Sutartis yra šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas;
 - 2.1.5. Sutarties sąlygos joms yra aiškos ir vykdytinos;
 - 2.1.6. nei Sutarties sudarymas, nei Užsakovo ar Teikėjo pagal Sutartį priimtų įsipareigojimų vykdymas nepažeidžia (I) jokio teismo, arbitražo, valstybinės ar savivaldos institucijos sprendimo, įsakymo, potvarkio ar nurodymo, kurie taikomi šalims; (II) jokios sutarties ar kitokio sandorio, kurio šalimi yra atitinkama šalis, ar (III) jokio šalims taikomo įstatymo ar kito teisės norminio akto nuostatų.
 - 2.1.7. jos yra mokios, jų veikla nėra apribota, joms neiškelta arba nenumatoma iškelti bylos dėl restruktūrizavimo ar likvidavimo, jos nėra sustabdytos ar apribojusios savo veiklos, joms neiškelta bankroto byla.
- 2.2. Teikėjas patvirtina, kad:

- 2.2.1. turi visus teisės aktuose numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, organizacines ir technines priemones, reikalingas Paslaugoms teikti;
- 2.2.2. į Pasiūlymo kainą įskaičiuojo visas išlaidas, būtinas Paslaugoms pagal Sutartį teikti, ir prisiima riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo priklausiančių aplinkybių gali padidėti su Sutarties vykdymu susijusios Teikėjo išlaidos ir (arba) Teikėjui Sutarties vykdymas gali tapti sudėtingesnis;
- 2.2.3. yra susipažinęs su visais Užsakovo vidaus teisės aktais, reikšmingais tinkamam Teikėjo įsipareigojimui vykdymui, kuriuos pateikė Užsakovas arba įsipareigoja su jais susipažinti ir tinkamai juos vykdyti.
- 2.3. Užsakovas patvirtina, kad:
 - 2.3.1. yra įvykdytos visos Sutarties sudaryti būtinos viešųjų pirkimų procedūros;
 - 2.3.2. priims pagal Sutarties nuostatas kokybiškai suteiktas Paslaugas ir už jas atsiskaitys Sutartyje nustatyta tvarka.
- 2.4. Paaiškinęs, kad Sutartyje nurodyti šalių patvirtinimai ir (arba) pareiškimai yra melagingi ir (arba) klaidingi, šalis privalo atlyginti kitai šaliai dėl melagingo ir (arba) klaidingo patvirtinimo, ir (arba) pareiškimo patirtus nuostolius.

3. SUTARTIES DALYKAS

3.1. Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka Teikėjas įsipareigoja savo rizika, priemonėmis ir medžiagomis suteikti Specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas ir perduoti šių Paslaugų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą (jei kitaip nenumatyta Specialiosiose sąlygose), ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

- 4.1.1. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Teikėju ir suteikti Teikėjui Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją;
- 4.1.2. paskirti asmenis, atsakingus už Sutarties vykdymą, Sutarties ir jos pakeitimų (jei tokie būtų sudaromi) paskelbimą vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas);
- 4.1.3. Teikėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, priimti suteiktas Paslaugas, pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą (jei kitaip nenumatyta Specialiosiose sąlygose);
- 4.1.4. sumokėti už suteiktas ir Užsakovo priimtas Paslaugas Specialiosiose sąlygose nustatytą kainą ar pagal Specialiosiose sąlygose nustatytus įkainius;
- 4.1.5. suteikti reikiamus įgaliojimus Teikėjui veikti Užsakovo vardu, jei tokie įgaliojimai pagrįstai būtini Paslaugoms suteikti;
- 4.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir teisės aktuose.

4.2. Užsakovas turi teisę:

- 4.2.1. reikalauti, kad Teikėjas tinkamai ir laiku įvykdytų visus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje ir teisės aktuose;
- 4.2.2. kontroliuoti Paslaugų teikimo kokybę ir be atskiros pranešimo atlikti bet kokius Užsakovui reikalingus Sutarties vykdymo patikrinimus;
- 4.2.3. Sutartyje nustatyta tvarka reikalauti, kad Teikėjas pakeistų darbuotoją ir (arba) subteikėją ar jo darbuotoją, tiesiogiai teikiančius Sutartyje nurodytas Paslaugas, jeigu Sutarties vykdymui paskirtas asmuo netinkamai vykdo Sutartį ar pažeidžia joje nurodytas pareigas;
- 4.2.4. esant Teikėjo teikiamų Paslaugų ir sutartinių įsipareigojimų vykdymo trūkumams, reikalauti, kad Teikėjas juos pašalintų, ir (arba) sustabdyti mokėjimą pagal Sutartį iki Teikėjas tinkamai ir visiškai pašalins (ištaisys) nustatytus trūkumus (defektus);
- 4.2.5. savo iniciatyva pašalinti Teikėjo laiku nepašalintus trūkumus ir reikalauti, kad Teikėjas atlygintų patirtas trūkumų šalinimo išlaidas ir kitus Užsakovo nuostolius, viršijančius nurodytas išlaidas;
- 4.2.6. išskaičiuoti netesybas bei dėl Teikėjo kaltės patirtus pagrįstus nuostolius iš Teikėjui mokėtinų sumų, tai nurodęs Paslaugų perdavimo–priėmimo akte.

4.3. Teikėjas įsipareigoja:

- 4.3.1. teikti Paslaugas savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai ir efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;
- 4.3.2. suteikti Paslaugas laiku, per Specialiosiose sąlygose nustatytą terminą;
- 4.3.3. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugas Užsakovui teiktų Teikėjo darbuotojai ar subteikėjas ir jo darbuotojai (kai Teikėjas pasitelkia subteikėją Sutartyje nustatytais atvejais), turintys Paslaugoms teikti reikalingą kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią Pirkimo dokumentuose ir teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Taip pat užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laiką Teikėjo kvalifikacija atitiks Pirkimo dokumentų reikalavimus;
- 4.3.4. užtikrinti, kad negavęs išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo, neskirs paslaugoms teikti specialisto, kuris turi kokių nors interesų konfliktų, susijusių su paslaugų teikimu arba buvo teistas už bet kokią nusikalstamą veiką per trejus metus iki paslaugų teikimo pradžios. Taip pat užtikrinti, kad specialistai išmanytų saugaus informacijos, įrenginių ir sistemų naudojimo reikalavimus ir laikytųsi kitų Užsakovo informacijos ir kibernetinio saugumo reikalavimų tretiesiems asmenims (išorės šalims) apraše numatytų įsipareigojimų ir reikalavimų;
- 4.3.5. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka. Toks pranešimas nepanaikina Užsakovo teisės taikyti netesybas pagal Sutartį, jeigu Paslaugos nebūtų suteiktos laiku;
- 4.3.6. bendradarbiauti su Užsakovu ir jį konsultuoti visais su Sutarties vykdymu ir įgyvendinimu susijusiais klausimais;
- 4.3.7. jeigu Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip, per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Užsakovo prašymo gavimo dienos pateikti informaciją ir (arba) ataskaitą apie Sutarties vykdymo eigą;
- 4.3.8. atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Užsakovo pateiktas pastabas dėl Paslaugų teikimo kokybės;

4.3.9. savo sąskaita apsaugoti Užsakovą nuo bet kokių pretenzijų ar nuostolių, atsirandančių dėl Teikėjo ar asmenų, už kuriuos atsako Teikėjas, veiksmų ar aplaidumo vykdant Sutartį ir atlyginti dėl šių veiksmų padarytus nuostolius Užsakovui ir (arba) tretiesiems asmenims, taip pat ir dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo ar bet kokių kitų asmenų teisių pažeidimo;

4.3.10. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos ir kitų teisės aktų nustatytą reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi;

4.3.11. kilus nelaimingo atsitikimo ir (arba) avarijos pavojui, nedelsiant imtis visų prevencinių priemonių ir atlikti visus būtinus veiksmus ar susilaikyti nuo veiksmų, kad būtų išvengta šių įvykių, o jiems įvykus, – kad būtų išvengtos ar kiek įmanoma sumažintos jų pasekmės (visais nurodytais atvejais Teikėjas privalo išsiaiškinti įvykio aplinkybes ir nedelsdamas, bet nepažeisdamas teisės aktų reikalavimų likviduoti kilusias pasekmes bei pranešti apie tai Užsakovui);

4.3.12. jeigu teikiant Sutartyje nustatytas Paslaugas turi būti pristatoma ir (arba) sumontuojama įranga, kuriai taikomos specifinės naudojimo (eksploatavimo) ar aptarnavimo sąlygos, – instrukuoti ir (arba) apmokyti Užsakovo paskirtus asmenis dirbti su tokia įranga ir pateikti šios įrangos instrukcijas arba eksploatavimo sąlygas, iki bus pasirašytas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas (jei numatyta);

4.3.13. Užsakovo nustatytus Paslaugų teikimo trūkumus ištaisyti savo sąskaita per Užsakovo nurodytą terminą.

4.3.14. nenaudoti Užsakovo prekės ženklo, logotipo pavadinimo ar kitų intelektinės nuosavybės objektų jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo;

4.3.15. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir teisės aktuose.

4.4. Teikėjas turi teisę:

4.4.1. prašyti, kad Užsakovas pateiktų dokumentus ar kitą informaciją, būtinus Sutarčiai tinkamai įvykdyti;

4.4.2. reikalauti, kad Užsakovas priimtų kokybiškai suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties ir teisės aktų reikalavimus, ir Sutartyje nustatyta tvarka už jas sumokėtų;

4.4.3. reikalauti, kad Užsakovas tinkamai ir laiku vykdytų kitus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje ir teisės aktuose;

4.4.4. naudotis kitomis teisėmis, numatytomis Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5. SU PASLAUGŲ ATLIKIMU SUSIJUSIŲ DAIKTŲ AR PREKIŲ PRISTATYMAS

5.1. Jei Teikėjas teikdamas Paslaugas privalo paimti tam tikrus Užsakovo daiktus ir suteikęs Paslaugas juos grąžinti Užsakovui, arba Paslaugų teikimo tikslu Užsakovas suteikia Teikėjui bet kokius Užsakovui priklausančius kilnojamuosius daiktus, nepažeidžiant kitų Sutarties nuostatų, taikomos tokios taisyklės:

5.1.1. tokius daiktus Užsakovas perduoda Teikėjui Užsakovo raštu arba elektroniniu paštu nurodytoje vietoje Lietuvos Respublikoje;

5.1.2. per Sutartyje nustatytus terminus Teikėjas grąžina Užsakovui perduotus daiktus į Užsakovo raštu arba elektroniniu paštu nurodytą pristatymo vietą Lietuvos Respublikoje;

5.1.3. toks Užsakovo daiktų perdavimas Teikėjui nesuteikia jokių valdymo, naudojimo ar disponavimo šiais daiktais teisių, išskyrus tas, kurios yra būtinos Teikėjo įsipareigojimams pagal Sutartį vykdyti.

5.2. Jei Sutartyje nustatyta, kad teikdamas Paslaugas Teikėjas kartu privalo Užsakovui tiekti tam tikras prekes, tokiam prekių tiekimui *mutatis mutandis* taikomos visos Sutarties nuostatos dėl Paslaugų rezultato perdavimo ir priėmimo tvarkos.

5.3. Jei teikdamas Sutartyje nustatytas Paslaugas Teikėjas privalo pristatyti Užsakovui prekes, visos Užsakovui tiekiamos prekės turi būti Teikėjo pristatomos, iškraunamos ir perduodamos adresu, nurodytu Specialiosiose sąlygose arba Užsakovo atskiru rašytiniu pranešimu. Teikėjas privalo numatyti ir įskaičiuoti į pasiūlymo kainą visas prekių parengimo naudoti (diegimo, paleidimo, testavimo, kalibravimo, programavimo, montavimo, įrengimo) ir kitas paslaugas, be kurių Užsakovas negalėtų prekių naudoti pagal tiesioginę jų paskirtį. Šios išlaidos Teikėjui atskirai neapmokamos.

6. PASLAUGŲ REZULTATO PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS

6.1. Paslaugų teikimo rezultatas perduodamas Sutarties šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, išskyrus atvejus, kai Specialiosiose sąlygose nustatoma kita Paslaugų rezultatų perdavimo tvarka. Tuo atveju, jeigu Specialiosiose sąlygose nustatyta, kad Paslaugų teikimo rezultatas perduodamas šalims nepasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, Bendrųjų sutarties sąlygų nuostatos dėl Paslaugų perdavimo–priėmimo akto sudarymo taikomos su atitinkamais pakeitimais (lot. *mutatis mutandis*).

6.2. Atsižvelgiant į Specialiąsias sąlygas, Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas arba suteikus tam tikrą dalį Paslaugų (kiekvienai daliai atskirai), arba suteikus visas Sutartyje nurodytas Paslaugas. Teikėjas, įvykdamas Sutartyje numatytus įsipareigojimus, turi kreiptis į Užsakovą dėl Paslaugų rezultato Užsakovui perdavimo ir Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo.

6.3. Užsakovas turi priimti tinkamai ir pagal Sutarties sąlygas atliktas Paslaugas per Specialiosiose sąlygose nurodytą terminą nuo Teikėjo kreipimosi dėl Paslaugų perdavimo–priėmimo akto dienos. Jeigu Sutarties Specialiosiose sąlygose Paslaugos priėmimo terminas nenurodytas, Užsakovas turi priimti tinkamai suteiktas Paslaugas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Teikėjo kreipimosi.

6.4. Paslaugų teikimo ir (arba) perdavimo–priėmimo metu nustačius, kad Paslaugos suteiktos netinkamai ir jų rezultatas neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų, Užsakovas turi teisę atsisakyti pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, raštu nurodydamas tokio sprendimo motyvus ir, jei įmanoma, priemones, kurių Teikėjas privalo imtis, kad Paslaugų kokybė atitiktų Sutarties reikalavimus ir Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas būtų pasirašytas.

6.5. Užsakovui atsisakius pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir pranešus Teikėjui, kad Paslaugos ar kuri nors jų dalis neatitinka Sutarties reikalavimų, Teikėjas per Užsakovo nurodytą terminą savo sąskaita pašalina nurodytus Sutarties vykdymo pažeidimus (neatitikimus).

6.6. Teikėjas garantuoja, kad sukurtas rezultatas Paslaugų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo metu atitiks Pirkimo dokumentų, Pasiūlymo ir Sutarties reikalavimus, taip pat Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus, o Paslaugos bus suteiktos kokybiškai, be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų Paslaugų vertę.

6.7. Teikėjas atsako už bet kokią suteiktomis Paslaugomis sukurtą rezultatą, kuris buvo Paslaugų perdavimo Užsakovui momentu, neatitiktį kokybės reikalavimams, net jeigu ta neatitiktis paaiškėja vėliau. Užsakovas apie pastebėtus jau priimtų Paslaugų pagrįstus trūkumus, kurių jis nepastebėjo priimdamas Paslaugas, privalo pranešti Teikėjui per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių trūkumų pastebėjimo. Gavęs Pranešimą apie trūkumus, Teikėjas privalo juos ištaisyti per Užsakovo nurodytą protinę terminą. Per nurodytą protinę terminą nepašalinęs atliktų Paslaugų trūkumų, apie kuriuos jį informavo Užsakovas, Teikėjas privalo atlyginti Užsakovui nuostolius, kuriuos šis patirs dėl to, kad Užsakovas šiuos trūkumus pašalins pats ar pasitelkdamas trečiuosius asmenis.

6.8. Jeigu Teikėjas per nustatytą terminą nepašalina Pirkėjo nurodytų neatitiktį Sutartyje nustatytiems reikalavimams, Pirkėjas Paslaugų nepriima ir apie tai informuoja Teikėją. Be to, šiuo atveju Pirkėjas įgyja teisę imtis visų reikiamų savo teisių gynbos priemonių, įskaitant Sutarties nutraukimą ir (arba) Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonių taikymą bei nuostolių, kurie viršija Sutarties įvykdymo užtikrinimą, išieškojimą.

7. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

7.1. Teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl Sutarties vykdymo metu Teikėjo padarytų autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų arba kitos intelektualinės nuosavybės teisės pažeidimų.

7.2. Visi vykdant Sutartį sukurti rezultatai ir įgytos su jais susijusios teisės, įskaitant autorines ir kitas intelektualinės nuosavybės teises, nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo yra Užsakovo nuosavybė (jeigu Specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip), kurią Užsakovas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiro Teikėjo sutikimo tretiesiems asmenims.

7.3. Užsakovas be jokių papildomų mokėjimų turi teisę naudotis pagal Sutartį sukurtais autorių teisių ar kitos intelektualinės nuosavybės teisės objektais tiek Lietuvoje, tiek ir užsienyje. Turtinės autorių teisės į Paslaugų teikimo metu sukurtus autorių teisių objektus Užsakovui perduodamos visam teisės aktuose nustatytam autorių turtinių teisių ar kitų intelektualinės nuosavybės teisių galiojimo laikotarpiui.

8. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMAS

8.1. Sutarties kaina ir Sutarties kainodaros taisyklės nustatomos Specialiosiose sąlygose.

8.2. Teikėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant:

8.2.1. apsirūpinimo medžiagomis ar įrankiais, reikalingais Paslaugoms teikti, išlaidas;

8.2.2. transporto išlaidas;

8.2.3. darbo užmokesčio ir (arba) atlyginimo subteikėjams išlaidas;

8.2.4. visas su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje ir Sutartyje, rengimu, vertimu (jei reikalaujama) ir pateikimu susijusias išlaidas;

8.2.5. Specialiosiose sąlygose ar Techninėje specifikacijoje nurodytas Užsakovo darbuotojų mokymo ir konsultavimo išlaidas;

8.2.6. suteiktų Paslaugų garantijos ar garantinės priežiūros laikotarpiu, nustatytu Specialiosiose sąlygose ar Techninėje specifikacijoje, išlaidas;

8.2.7. elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ išlaidas;

8.2.8. Bendrųjų sąlygų 5.1–5.3 punktuose numatytas išlaidas;

8.2.9. kitas su Paslaugos teikimu ir kitų Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu susijusias išlaidas ir mokesčius.

8.3. Teikėjas visas pagal Sutartį teikiamas Sąskaitas privalo Užsakovui pateikti per elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainę (pasiekiama adresu www.esaskaita.eu), išskyrus įstatymuose ir Specialiosiose sąlygose nustatytus atvejus. Kartu su Sąskaita Teikėjas gali pateikti Paslaugų priėmimo–perdavimo aktą ar kitus papildomus dokumentus. Teikėjo išrašoma PVM sąskaita faktūra privalo atitikti teisės aktų reikalavimus. Be to, Teikėjo išrašomoje Sąskaitoje privalo būti nurodytas Teikėjo PVM mokėtojo kodas, Sutarties numeris, pasirašyto Paslaugų perdavimo–priėmimo akto numeris ir data.

8.4. Teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties kainą. Sutarties kaina ir (arba) Sutartyje nurodyti Paslaugų į kainiai gali būti keičiami tik pagal Specialiosiose sąlygose nustatytas taisykles, jeigu buvo numatyta tokia galimybė.

8.5. Pasikeitus PVM dydžiui, kainos perskaičiavimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

8.6. Fiksuota kaina arba fiksuotas įkainis perskaičiuojami nekeičiant fiksuotos kainos arba fiksuoto įkainio be PVM, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį. Perskaičiuota fiksuota kaina arba fiksuotas įkainis su PVM taikomas tik nenupirktam pagal Sutartį paslaugų ir (arba) prekių kiekiui.

8.7. Visi mokėjimai pagal Sutartį atliekami eurais bankiniu pavedimu į Teikėjo nurodytą sąskaitą.

8.8. Užsakovas už Paslaugas Teikėjui sumoka sumą be PVM, o PVM į Lietuvos Respublikos biudžetą Užsakovas sumoka Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka (sąlyga taikoma, jeigu Teikėjas yra užsienio valstybės fizinis arba juridinis asmuo).

8.9. Teikėjui nepateikus pažymos apie rezidavimo vietą arba kitos Lietuvos Respublikos įstatymų numatytos pažymos, jam išmokama suma apmokestinama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka (sąlyga taikoma, jeigu Teikėjas yra užsienio valstybės, pasirašiusios su Lietuvos Respublika tarptautinę sutartį, fizinis arba juridinis asmuo, ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka yra numatyta (arba bus numatyta) apmokestinti užsienio valstybės teikėjams išmokamas sumas. Pajamų mokestis neišskaičiuojamas tuo atveju, jeigu Teikėjas kartu su sąskaita pateiks Užsakovui pažymą apie rezidavimo vietą arba kitą Lietuvos Respublikos įstatymų numatytą pažymą. Jeigu Teikėjas kartu su sąskaita pažymos apie rezidavimo vietą nepateiks, pajamų mokestis iš Teikėjui mokamų sumų bus išskaičiuotas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka).

9. SUTARČIAI VYKDYTI PASKIRTŲ DARBUOTOJŲ (SPECIALISTŲ) KEITIMO IR (AR) PASITELKIMO SĄLYGOS

9.1. Pakeisti ar paskirti naują Teikėjo ar subteikėjo (jeigu jis pasitelkiamas) darbuotoją (specialistą), paskirtą Sutarčiai vykdyti, galima tik esant vienai iš šių priežasčių:

9.1.1. būdamas pagrįstai nepatenkintas Teikėjo ar subteikėjo Sutarčiai vykdyti paskirtu darbuotoju (specialistu) ar jo kompetencija, Užsakovas turi teisę rašytiniu prašymu kreiptis į Teikėją dėl šio darbuotojo pakeitimo, nurodydamas motyvus;

9.1.2. dėl darbuotojo (specialisto) nedarbingumo, nutrūkus darbo sutarčiai ar dėl kitų objektyvių priežasčių, kurias Teikėjas turi pagrįsti.

9.2. Teikėjas, gavęs Bendrųjų sąlygų 9.1.1 papunktyje nurodytą Užsakovo prašymą, privalo per protingą terminą, bet ne ilgiau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų paskirti kitą darbuotoją (specialistą) ar užtikrinti, kad subteikėjas paskirtų kitą darbuotoją (specialistą), atitinkantį Pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus, jeigu tokie reikalavimai buvo nustatyti Sutartį vykdančiam darbuotojui (specialistui). Prieš paskirdamas naują darbuotoją (specialistą), Teikėjas turi informuoti apie jį Užsakovą ir pateikti naujo darbuotojo (specialisto) kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Užsakovui sutikus, šalys raštu sudaro susitarimą dėl darbuotojo (specialisto) pakeitimo. Šis susitarimas laikomas neatskiriama Sutarties dalimi.

9.3. Bendrųjų sąlygų 9.1.2 papunktyje nurodytu atveju Teikėjas turi raštu informuoti Užsakovą ne mažiau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą. Jeigu Pirkimo dokumentuose keliama kvalifikaciniai reikalavimai Sutartį vykdančiam darbuotojui (specialistui), naujas (keičiamas) darbuotojas (specialistas) privalo atitikti visus nustatytus kvalifikacinius reikalavimus. Tinkamumą įrodančius dokumentus Teikėjas privalo pateikti Užsakovui. Užsakovui sutikus, šalys raštu sudaro susitarimą dėl darbuotojo (specialisto) pakeitimo ar naujo darbuotojo (specialisto) pasitelkimo. Šis susitarimas laikomas neatskiriama Sutarties dalimi.

10. SUBTEIKĖJŲ KEITIMO IR PASITELKIMO SĄLYGOS

10.1. Teikėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, neatsižvelgiant į tai, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami subteikėjai.

10.2. Iki Sutarties vykdymo pradžios Teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomo subteikėjo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir atstovus. Apie šios informacijos pasikeitimus Teikėjas privalo Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais informuoti Užsakovą visą Sutarties galiojimo laiką, taip pat ir apie naują subteikėją, jeigu jį ketina pasitelkti Sutartyje numatytiems Paslaugoms atlikti.

10.3. Teikėjas be Užsakovo sutikimo negali keisti Pasiūlyme (Specialiųjų sąlygų 3 priedas) nurodyto subteikėjo ar subteikėjo, dėl kurio pasitelkimo Užsakovui buvo pranešta iki Sutarties vykdymo pradžios (Bendrųjų sąlygų 10.2. punktas).

10.4. Teikėjo iniciatyva subteikėjas gali būti keičiamas šiais atvejais:

10.4.1. kai Teikėjo subteikėjas bankrutuoja ar yra likviduojamas;

10.4.2. kai Teikėjo subteikėjas dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Teikėju, subteikėjui atsisakius atlikti Paslaugas) negali atlikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų Paslaugų;

10.4.3. kai tai numatyta Viešųjų pirkimų įstatyme.

10.5. Teikėjas, siekdamas pakeisti ar pasitelkti subteikėją, turi raštu informuoti Užsakovą apie priežastis, pagrindžiančias subteikėjo keitimo ar pasitelkimo būtinybę, pateikti informaciją apie naujai siūlomą ar pasitelkiamą subteikėją ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą dėl subteikėjo pakeitimo ar naujo paskyrimo.

10.6. Užsakovas, būdamas pagrįstai nepatenkintas Sutarčiai vykdyti paskirtu subteikėju ar jo kompetencija, turi teisę rašytiniu prašymu kreiptis į Teikėją dėl šio subteikėjo pakeitimo, nurodydamas motyvus. Teikėjas, gavęs Užsakovo prašymą pakeisti Teikėjo subteikėją, privalo per protingą terminą, bet ne ilgiau kaip per 10 (dešimt) dienų pasiūlyti kitą subteikėją Sutarčiai vykdyti ir gauti Užsakovo sutikimą.

10.7. Tuo atveju, jeigu Teikėjas, norėdamas gauti bendrųjų sąlygų 10.5 ar 10.6 punkte nurodytą Užsakovo sutikimą, Pasiūlyme rėmėsi subteikėjo pajėgumais, jis privalo Užsakovui pateikti naujai siūlomo subteikėjo kvalifikacijos atitiktį patvirtinančius dokumentus.

10.8. Užsakovui sutikus su subteikėjo pakeitimu ar naujo subteikėjo pasitelkimu, šalys raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo pakeitimo ar naujo subteikėjo pasitelkimo. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

10.9. Užsakovas su subteikėju gali atsiskaityti tiesiogiai, jeigu tai numatyta Specialiosiose sąlygose. Tiesioginio atsiskaitymo sąlygos ir tvarka aptariami Užsakovo, Teikėjo ir subteikėjo pasirašomame trišaliame susitarime.

11. SUTARTINIŲ PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

11.1. Teikėjo sutartinių prievolių įvykdymo užtikrinimo (toliau – Sutarties įvykdymo užtikrinimas) būdas ir dydis nustatomi Specialiosiose sąlygose.

11.2. Jei Teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymas užtikrinamas banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu:

11.2.1. banko garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo galiojimo trukmė negali būti trumpesnė už Sutarties galiojimo trukmę. Pratęsus Teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą, atitinkamai turi būti pratęstas ir banko garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo galiojimo terminas. Teikėjas turi užtikrinti, kad pratęsiant banko garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo terminą neatsirasų laikotarpis, per kurį Teikėjo prievolių įvykdymas būtų neužtikrintas;

11.2.2. Teikėjas turi pristatyti Užsakovui banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo, jei Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip;

11.2.3. banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimo raštas Teikėjui grąžinamas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo, gavus rašytinį Teikėjo prašymą, jei Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip.

11.3. Jei šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymas užtikrinamas netesybomis:

11.3.1. jeigu Teikėjas vėluoja suteikti Paslaugas per Sutartyje nustatytą terminą ir (arba) ištaisyti Paslaugų trūkumus per Užsakovo nurodytą terminą, jis Užsakovui už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,04 procento dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo bendros Sutarties sumos (su PVM), jei Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip;

11.3.2. jeigu Užsakovas vėluoja atsiskaityti už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, jis Teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,04 procento dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo vėluojamos sumokėti sumos (su PVM), jei Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip.

12. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

12.1. Šalių atsakomybė nustatoma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti visas Sutarties sąlygas ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos šalies priimtų įsipareigojimų vykdymą.

12.2. Pasinaudojimas Sutarties įvykdymo užtikrinimu ir (arba) netesybų (baudų, delspinigių) sumokėjimas neatleidžia šalių nuo prievolių pagal Sutartį tinkamo įvykdymo.

12.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai išskačiuoti netesybas (baudas, delspinigius) iš bet kokių Teikėjui atliekamų mokėjimų.

13. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

13.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

13.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

13.3. Šalis, negalinti vykdyti pagal Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo, privalo raštu apie tai pranešti kitai šaliai per 10 (dešimt) dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios arba per kitą šalių Specialiosiose sąlygose susitartą terminą.

13.4. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti šalių įsipareigojimai, jei šalys nesusitarta kitaip.

13.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu 3 (tris) mėnesius, kiekviena šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

14. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS, SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

14.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir Teikėjo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo Užsakovui (jei tai numatyta Specialiosiose sąlygose) dienos ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo. Paslaugų teikimo terminas negali trukti ilgiau, negu nustatyta Specialiosiose sąlygose.

14.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje ir Sutartyje nustatytais atvejais.

14.3. Sutarties keitimas galioja tik tuo atveju, jeigu sudaromas rašytiniu Sutarties šalių susitarimu. Šalių susitarimai dėl Sutarties keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

14.4. Sutarties vykdymas stabdomas šiais atvejais:

14.4.1. Esant 13 skyriuje numatytiems aplinkybėms „Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės“ – Sutarties vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami kai minėtos aplinkybės nebetrūkdo vykdyti Sutarties;

14.4.2. Kitais Sutarties Specialiosiose sąlygose numatytais atvejais.

14.5. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms, atsižvelgiant į Šalių gebėjimą toliau vykdyti Sutartį ir, jeigu Sutarties vykdymas buvo sustabdytas ilgiau nei 3 (trims) mėnesiams – į kitos Šalies norą nepriklausomai nuo vėlavimo gauti veiklos rezultatus. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytos prievolės privalo būti įvykdytos per tiek laiko, kiek buvo jo likę prievolių įvykdymui (Sutarties galiojimui) jų sustabdymo metu.

14.6. Sutartis gali būti nutraukta:

14.6.1. rašytiniu abiejų šalių susitarimu;

14.6.2. vienašališku Užsakovo sprendimu. Nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Sutarties pažeidimo, Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų (jei Specialiosiose sąlygose nenumatytas kitas terminas) raštu pranešdamas Teikėjui, jeigu:

14.6.2.1. Teikėjas nesuteikia visų Paslaugų ar jų dalies per Sutartyje nurodytą terminą;

14.6.2.2. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį ar Sutartyje numatytas jos keitimo sąlygas;

14.6.2.3. paaiškėjo, kad Teikėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį arba, kad Teikėjas kelia grėsmę nacionaliniam saugumui kaip numatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 9 dalyje arba, jeigu Užsakovas nustato 2014 m. liepos 31 d. Tarybos reglamento (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje, su pakeitimais, padarytais 2022 m. balandžio 8 d. Tarybos reglamentu (ES) Nr. 2022/576, 5k straipsnyje nurodytų asmenų ar subjektų dalyvavimą;

14.6.2.4. paaiškėjo, kad su Teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

14.6.2.5. Teikėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą, nurodytą Specialiųjų sąlygų 4 skyriuje;

14.6.3. vienašališku Teikėjo sprendimu. Nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Sutarties pažeidimo, Teikėjas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų raštu pranešdamas Užsakovui, jeigu Užsakovas padaro esminį Sutarties pažeidimą, nurodytą Specialiųjų sąlygų 4 skyriuje (jei Specialiosiose sąlygose nenumatytas kitas terminas);

14.6.4. bet kurios iš šalių sprendimu bet kuriuo metu pranešant apie tai kitai Sutarties šaliai raštu prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, jeigu kita šalis bankrutuoja, tampa nemoki arba yra likviduojama.

14.7. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti, kad būtų atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl Sutarties neįvykdymo. Nutraukus Sutartį dėl Bendrųjų sąlygų 14.6.2.1, 14.6.2.3–14.6.2.5 papunkčiuose numatytų aplinkybių, Teikėjas įsipareigoja sumokėti 2 (dviejų) procentų nuo Sutarties vertės (jeigu Specialiosiose sąlygose nenumatytas kitas

baudos dydis) dydžio baudą, ir ši bauda laikoma minimaliais neįrodinėtinais Užsakovo dėl Sutarties nutraukimo patirtais nuostoliais. Be to, Užsakovas turi teisę reikalauti atlyginti kitus jo patirtus nuostolius, viršijančius nurodytą baudos dydį.

14.8. Sutarties nutraukimo atveju Užsakovas sumoka Teikėjui už faktiškai ir tinkamai suteiktas Paslaugas (jei pagal Sutarties objekto pobūdį pirkimo objektas yra dalus), išskaičiavęs Sutartyje nurodytas netesybas (jeigu jos taikomos pagal Sutartį).

15. KONFIDENCIALUMAS IR ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

15.1. Visa bet kokia forma ar būdu vienos šalies kitai šaliai perduota informacija (net ir nepažymėta žyma „konfidencialu“), susijusi su Sutarties sudarymu, turiniu ir vykdymu, laikoma konfidencialia, išskyrus informaciją, privalomą paskelbti Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, taip pat informaciją, kuri, vadovaujantis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, negali būti laikoma konfidencialia arba kurios teisės aktų nustatyta tvarka pareikalauja teisėsaugos, kontrolės (audito) ir valstybės institucijos.

15.2. Kiekviena šalis įsipareigoja saugoti visą iš kitos šalies gautą konfidencialią informaciją, taip pat nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus nurodytus Sutartyje. Esant pagrįstoms priežastims, šalis turi teisę reikalauti, kad šalies darbuotojai ar subteikėjai, dalyvaujantys vykdant Sutartį, pasirašytų atskirą konfidencialumo pasižadėjimą.

15.3. Teikėjas įsipareigoja vykdant Sutartį gautus ir sužinotus asmens duomenis tvarkyti laikydamasis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendras duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų reikalavimų.

15.4. Jei vykdant Sutartį bus tvarkomi asmens duomenys ir Teikėjas tvarkys asmens duomenis kaip duomenų tvarkytojas, šalis, siekdamos nustatyti asmens duomenų tvarkymo sąlygas, turi sudaryti susitarimą dėl asmens duomenų tvarkymo. Šis susitarimas laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Susitarimas gali būti keičiamas sudarant rašytinį Sutarties keitimą, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi, ir toks Sutarties keitimas nėra laikomas esminių Sutarties pakeitimų.

15.5. Teikėjas įsipareigoja įgyvendinti tinkamas technines, organizacines ir teises asmens duomenų apsaugos priemones asmens duomenų saugumui užtikrinti. Nurodytos priemonės turi užtikrinti kilusią riziką atitinkantį saugumo lygį.

15.6. Be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo Teikėjas neturi teisės panaudoti jokios Sutarties dalies ar Užsakovo pavadinimo rinkodaros tikslais.

15.7. Sutarties šaliai neteisėtai atskleidus konfidencialią informaciją, asmens duomenis ar pažeidus kitas Sutarties skyriaus nuostatas, nukentėjusioji Sutarties šalis turi teisę reikalauti iš kitos Sutarties šalies sumokėti 5 (penkių) procentų nuo Sutarties vertės (jeigu Specialiosiose sąlygose nenumatytas kitas baudos dydis) dydžio baudą, kuri laikoma minimaliais neįrodinėtinais nuostoliais, ir reikalauti, kad būtų atlyginti kiti patirti nuostoliai, viršijantys nurodytą baudos dydį.

15.8. Neapribojant Sutarties nuostatų dėl teisės į nuostolių atlyginimą ir atsakomybės taikymo, tais atvejais, jeigu Teikėjas pažeidžia taikomų teisės aktų reikalavimus, nustatydamas asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones, Teikėjas asmens duomenų tvarkymo požiūriu laikytinas asmens duomenų valdytoju ir tokiu būdu prisiima visą atsakomybę už tokių asmens duomenų tvarkymą.

15.9. Šio Sutarties skyriaus nuostatos lieka galioti neterminuotai po Sutarties pasibaigimo ar nutraukimo.

16. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

16.1. Visi ginčai ar nesutarimai, galintys kilti dėl Sutarties ir (arba) būti susiję su Sutartimi, sprendžiami derybų būdu.

16.2. Jeigu dėl Sutarties kilusio ginčo nepavyksta išspręsti derybomis, toks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

17. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17.1. Sutarties šalys, keisdamos Bendrųjų sąlygų nuostatas, šiuos pakeitimus nurodo Specialiosiose sąlygose.

17.2. Bet kokie pranešimai ar kita korespondencija perduodami Specialiosiose sąlygose nurodytiems atsakingiems asmenims asmeniškai arba siunčiami registruotu paštu ar elektroniniu paštu Specialiosiose sąlygose nurodytais adresais.

17.3. Vykdydamos Sutartį šalys vadovaujasi Specialiosiose sąlygose nurodytais šalių pavadinimais, adresais ir kitais rekvizitais. Apie Sutartyje nurodytų šalių pavadinimų, adresų ir kitų įmonės rekvizitų pasikeitimą šalis privalo kuo skubiau informuoti vieną kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jei priešingos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba jei ji negavo pranešimų, siųstų naudojant Sutartyje nurodytus rekvizitus.

17.4. Nė viena šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio kitos šalies sutikimo.

17.5. Visi kiti, Sutartyje nereguliuoti, Sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

18. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Lietuvos bankas
Juridinio asmens kodas 188607684
PVM mokėtojo kodas LT886076811

TEIKĖJAS

Blue Bridge MSP, UAB
Juridinio asmens kodas 301489547
PVM mokėtojo kodas LT100003708514

Gedimino pr. 6, 01103 Vilnius
tel. (8 5) 268 0029
faks. (8 5) 268 0038
el. paštas info@lb.lt
A. s. LT41 1010 0000 0012 3456
Lietuvos banke

Korporatyvinių paslaugų departamento
Saugos skyriaus vadovas, laikinai einantis
Korporatyvinių paslaugų departamento direktoriaus
pareigas

Aidenas Karpus

Birutės g. 2, LT-91200 Klaipėda
tel. (8-5) 252 60 60
faks. -
el. paštas info@bluebridge.lt
A. s. LT04 7044 0600 0623 3634
AB SEB bankas, banko kodas: 70440

Komercijos direktorius
Gintautas Bazys