

## KOMPIUTERINĖS TECHNIKOS IR PROGRAMINĖS ĮRANGOS PRIEŽIŪROS IR REMONTO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 111-94

Alytus

2024 m. rugpjūčio 1 d.

VšĮ Alytaus miesto socialinių paslaugų centras, toliau sutartyje vadinama **Užsakovu**, atstovaujama direktoriaus pavaduotoja socialiniam darbui atliekanti direktoriaus funkcijas Vaida Čyžiūtė-Tatulienė ir UAB "Kompiuterių klinika", toliau vadinama **Vykdytoju**, atstovaujama direktoriaus Egidijaus Skorochodovo, veikiančio pagal įstaigos įstatus, sudarėme šią sutartį:

### 1. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Paslaugos - kompiuterių profilaktinė technikos bei sisteminių priemonių priežiūra ir remontas, programinės įrangos diegimas, autorinis palaikymas ir priežiūra, kompiuterių modernizavimas, eksploatacinių medžiagų, kompiuterinės įrangos komponentų tiekimas, informacijos išteklių viešinimas įmonės žiniatinklyje.

### 2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

- 2.1 Vykdytojas įsipareigoja teikti Užsakovui programų diegimo, palaikymo ir priežiūros paslaugas, atlikti kompiuterinės technikos, periferinės įrangos profilaktikos darbus, remontą, kompiuterių modernizavimą, tiekti, eksploatacines medžiagas ir kompiuterinės įrangos komponentus bei programinę įrangą pagal Užsakovo užsakymus.
- 2.2 Vykdytojas įsipareigoja atlikti profilaktikos darbus pagal Užsakovo kvietimus.
- 2.3 Vykdytojas, esant Užsakovo pageidavimui, įsipareigoja teikti aptarnavimo paslaugas Užsakovo kompiuteryje (-iuose), atvykstant pagal iškvietimą pas Užsakovą arba nuotoliniu būdu. Darbingumo atstatymo laikas kompiuterinėms darbo vietoms – ne daugiau kaip 4 ar 8 (aštuonios) darbo val.
- 2.4 Užsakovas įsipareigoja apmokėti Vykdytojui už suteiktas paslaugas, pateiktą ar užsakytą techninę bei programinę įrangą, eksploatacines medžiagas – pagal Vykdytojo pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą.
- 2.5 Programų diegimas, priežiūros paslaugos perduodami ir priimami pasirašant perkamų programų, paslaugų ar darbų priėmimo – perdavimo aktą.
- 2.6 Vykdytojo atliekami darbai ar suteikiamos paslaugos, esant Užsakovo pageidavimui, įforminami pasirašant darbų atlikimo aktus, kuriuose nurodoma darbui sugaištas laikas, atliktas darbas, atlikusio darbus darbuotojo vardas, pavardė, Užsakovo darbuotojo, priėmusio darbus, vardas pavardė, parašai.
- 2.7 Vykdytojas neatsako už Užsakovo naudojamą ir įdiegtą programinę įrangą.
- 2.8 Vykdytojas sutinka, kad visa techninė ir komercinė informacija, bet kokia forma gauta iš Užsakovo, bus laikoma konfidencialia, ir Vykdytojas jos neatskleis trečiajai šaliai be Užsakovo sutikimo. Konfidencialumo įsipareigojimai nebus taikomi informacijai, kuri skelbiama viešai, nepažeidžiant šio punkto sąlygų.

### 3. BENDRI ĮKAINIAI IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1 Vykdytojo paslaugų teikimo įkainiai – 26,00 €. su PVM už valandą.  
Iškvietimai:

**Darbo laikas** – nuo 8:00 iki 17:00 val. darbo dienomis.

**Nedarbo laikas** – nuo 17:00 iki 8:00 val. darbo dienomis bei visą parą poilsio ir švenčių dienomis.

Aptarnaujant ne darbo laiku, išėiginėmis ar švenčių dienomis – įkainiai 2 (du) kartus didesni, išskyrus, kai vyksta savivaldybių tarybų, Respublikos Prezidento, Europos Parlamento rinkimai.

3.2 Užsakovo atsiskaitymai su Vykdytoju:

3.2.1 Už pateiktą techninę – programinę įrangą ir atliktus darbus, eksploatacines medžiagas ir kitą kompiuterinę įrangą Užsakovas Vykdytojui turi apmokėti per **30 kalendorinių dienų** nuo PVM sąskaitos faktūros išrašymo dienos, išskyrus atvejus, kai Vykdytojas reikalauja išankstinio apmokėjimo ar PVM sąskaitoje-faktūroje nurodo kitą atsiskaitymo terminą.

3.2.2 Užsakovas, uždelsęs atsiskaityti už pagal šią sutartį suteiktas paslaugas, pirktą kompiuterinę techniką įsipareigoja mokėti Vykdytojui 0,2% dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

### 4. FORCE MAJEURE (NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS)

4.1 Nė viena iš Šalių neatsako už šios sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad šios sutarties neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti šios sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio tokių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

4.2 Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.3 Šalis turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybių, dėl kurių šios sutarties įvykdymas gali tapti neįmanomas ir jų įtaką šios sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per nustatytą laiką po to, kai šios sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

4.4 Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti šią sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai.

### 5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR KITOS SĄLYGOS

5.1 Sutartis įsigalioja nuo **2024 m. rugpjūčio mėn. 1 d. iki 2026 m. liepos mėn. 31 d.**

5.2 Sutartis prieš terminą gali būti nutraukta kiekvienos iš šalių pageidavimu, raštu pranešus kitai šaliai prieš 30 (trisdešimt) dienų.

5.3 Visi ginčai, kilę dėl šios sutarties vykdymo, sprendžiami derybų keliu, o nepasiekus sutarimo, Lietuvos Respublikos įstatymuose numatyta tvarka.

**5.4** Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai sutarties šaliai.

## **6. VYKDOMAS ŽALIASIS PIRKIMAS**

**6.** Vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus tvarkos aprašo 4.4.3 p. t. y. perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

## **5. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI:**

### **Vykdytojas:**

UAB "Kompiuterių klinika"  
Įm.k. 303543602  
PVM kodas LT100009120013  
Kepyklos g. 17, LT-62117 Alytus  
A.s. LT114010051003343400  
Luminor bankas B/k 40100  
Mob. 8 618 03 062  
El.paštas [info@kompiuteriu-klinika.lt](mailto:info@kompiuteriu-klinika.lt)

### **Užsakovas:**

VŠĮ Alytaus miesto socialinių paslaugų centras  
Įm. k. 302591747  
Naujoji g. 64, LT-62384 Alytus  
Tel.:(8 315) 51 118/ 51 124  
El.paštas [info@aspc.lt](mailto:info@aspc.lt)

Direktorius  
Egidijus Skorochoodovas  
A.V.

Direktoriaus pavaduotoja socialiniam darbui  
atliekanti direktoriaus funkcijas Vaida Čyžiūtė-  
Tatulienė  
A.V.