

RANGOS DARBŲ SUTARTIS

2024 m. rugpjūčio 1 d. Nr. 24-08-01/1
Kaunas

Kauno plaukimo mokykla (toliau – Užsakovas), atstovaujama direktoriaus pavaduotojo Eriko Skyriaus, veikiančio (-ios) pagal nuostatus, ir UAB Vėjų linija (toliau – Rangovas), atstovaujamas (-a) direktoriaus Vytauto Merkelio, veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus, toliau kartu vadinami (-os) Šalimis, o atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi (-osi) Kauno miesto savivaldybės administracijos Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus Viešojo pirkimo komisijos 2024 m. liepos 30 d. posėdžio protokolu Nr. 32-19-66, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Pastato Demokratų g. 34, Kaune, ventiliacinės sistemos ortakių keitimo darbų pagal Sutartyje ir Sutarties priede – techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus (toliau – darbai) pirkimas.

II SKYRIUS SUTARTIES KAINA, MOKĖJIMO TVARKA IR TERMINAI

2. Pradinės Sutarties vertė lygi Rangovo pasiūlymo kainai, nurodytai už visą perkamų darbų apimtį, be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) ir yra 45051,75 Eur.

Rangovo pasiūlymo (darbų) kaina su PVM yra 54512,62 Eur.

3. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Rangovo pasiūlymo kaina turi apimti ir tuos darbus, kurie nors ir nebuvo tiesiogiai nustatyti pirkimo dokumentuose ir Sutartyje, bet yra būtini Sutarčiai įvykdyti, o Rangovas turėjo ir galėjo juos numatyti ir įvertinti dar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

4. Pradinės Sutarties vertė nustatoma pagal fiksuotą kainą be PVM visam Sutarties galiojimo laikotarpiui ir negali būti keičiama. Į pradinės Sutarties vertę įtraukta darbo jėgos, medžiagų, darbo mechanizmų, gaminių, įrenginių, transporto, naudojamos technikos kaina, visi mokesčiai (išskyrus PVM) ir visos kitos vykdam Sutartį Rangovo patirtos ir galimos patirti išlaidos.

5. Sutarčiai taikomas PVM už tinkamai atliktus Sutarties 1 punkte nurodytus darbus mokamas pagal privalomuosius teisės aktus. Sutarties galiojimo metu pasikeitus PVM taikymą reglamentuojantiems teisės aktams, darbų kaina be PVM dėl to nebus keičiama. Už tinkamai pagal Sutartį atliktus darbus Užsakovas mokės Rangovui darbų kainą be PVM, prie jos pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti teisės aktai numatytų kitaip. Suinteresuota Šalis raštu kreipiasi į kitą Šalį dėl susitarimo sudarymo. Perskaičiuotas Sutartyje nurodytiems darbams taikytinas PVM įforminamas Šalių pasirašytu susitarimu, kuris yra

neatskiriama Sutarties dalis. Perskaičiuotas PVM taikomas darbams, atliktiems po teisės akto, kuriuo buvo nustatytas naujas PVM, įsigaliojimo.

Ši nuostata netaikoma, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Rangovo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan. Tokius galimus pokyčius Rangovas turi įvertinti teikdamas pasiūlymą ir tokiu atveju darbams taikomas PVM nebus keičiamas.

6. Sutarties priede nurodytų darbų kiekiai yra orientaciniai. Atliktų darbų faktinių kiekių neatitiktis Sutarties priede nurodytiems orientaciniams darbų kiekiams, kurie galėjo būti nustatyti prieš pasirašant Sutartį, priskiriama Rangovo rizikai ir atsakomybei.

7. Rangovas, užbaigęs darbus, pateikia Užsakovui 2 (du) faktiškai, kokybiškai ir laiku atliktų darbų perdavimo ir priėmimo akto egzempliorius, kurie per 5 (penkias) darbo dienas suderinami ir, nenustačius trūkumų arba juos Rangovui pašalinus per Užsakovo nurodytą terminą, abiejų Šalių pasirašomi. Remdamasis suderintu ir abiejų Šalių pasirašytu atliktų darbų perdavimo ir priėmimo aktu, Rangovas pateikia Užsakovui sąskaitą faktūrą. Rangovas sąskaitą faktūrą privalo pateikti elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), teikiamos Rangovo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja, naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI) 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiniu ir elektroniniu būdu. Informacinei sistemai „E. sąskaita“ pasikeitus į Sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą (SABIS), visos sąskaitos turės būti teikiamos per SABIS.

8. Užsakovas už atliktus darbus sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

9. Užsakovas sumoka tik už faktiškai, kokybiškai ir laiku atliktus darbus Sutartyje nurodytą kainą be PVM ir PVM.

III SKYRIUS

ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

10. Užsakovas įsipareigoja:

10.1. perduoti Rangovui statyb vietę ir jos valdymo teisę pagal perdavimo ir priėmimo aktą per 1 (vieną) mėnesį nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;

10.2. prižiūrėti atliekamus darbus, kontroliuoti jų eigą, apimtį ir kokybę;

10.3. pateikti Rangovui pretenzijas dėl pastebėtų nukrypimų nuo Sutarties sąlygų ir kitokių trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų ir raštu nurodyti 3 (trijų) darbo dienų terminą jiems pašalinti;

10.4. priimti tinkamai atliktus darbus ir pasirašyti atliktų darbų perdavimo ir priėmimo aktą;

10.5. sumokėti Rangovui už atliktus darbus Sutarties II skyriuje nustatyta tvarka ir terminais, neviršydamas Sutarties 2 punkte nustatytos pradinės Sutarties vertės be PVM ir PVM.

11. Rangovas įsipareigoja:

11.1. atlikti Sutarties 1 punkte nurodytus darbus pagal Sutartį ir jos priedą, pirkimo dokumentus, laikydamasis Lietuvos Respublikos įstatymų, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos darbus ir statybos veiklą Lietuvos Respublikoje, reikalavimų;

11.2. atlikti Sutarties 1 punkte nurodytus darbus savo jėgomis, medžiagomis, priemonėmis ir rizika;

11.3. Sutarties 1 punkte nurodytus darbus pradėti kitą dieną po statybvietės perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo su Užsakovu dienos ir atlikti bei pabaigti per 2 (du) mėnesius;

11.4. atlikęs darbus, per 3 (tris) darbo dienas pateikti Užsakovui rašytinį pranešimą apie visų darbų atlikimą ir atliktų darbų perdavimo ir priėmimo aktą. Darbų pabaiga laikomas momentas, kai yra užbaigti visi Sutartyje numatyti darbai, ištaisyti defektai, tinkamai sutvarkyta darbų atlikimo vieta, pasirašytas darbų perdavimo ir priėmimo aktas;

11.5. atliktų darbų perdavimo ir priėmimo aktą parengti taip, kad skaičiavimus būtų galima patikrinti. Užsakovui pareikalavus, Rangovas nedelsdamas pateikia būtinus darbų rūšį ir apimtį patvirtinančius dokumentus (sąskaitas faktūras, pavedimų kopijas);

11.6. Sutartyje numatytus darbus atlikti kokybiškomis, tvarkingomis, teisės aktų reikalavimus atitinkančiomis savo medžiagomis, įrankiais, įranga, transportu ir priemonėmis;

11.7. užtikrinti statybinių atliekų ir teritorijos sutvarkymą teisės aktų nustatyta tvarka;

11.8. Užsakovui nustačius atliktų darbų trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų (pareiškus dėl jų pretenzijas), savo sąskaita pašalinti juos per Užsakovo raštu nurodytą Sutarties 10.3 papunktyje nustatytą terminą;

11.9. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą, jei darbų negalima atlikti laiku, ir nurodyti jų neatlikimo priežastis;

11.10. atlikdamas darbus, užtikrinti darbų, gaisrinę saugą ir aplinkos apsaugą, triukšmo valdymo viešosiose vietose teisės aktų reikalavimų laikymąsi ir tinkamas darbo higienos sąlygas darbų atlikimo vietoje, taip pat gretimos aplinkos ir gamtos apsaugą, greta darbų atlikimo vietos gyvenančių ir dirbančių žmonių apsaugą nuo darbų keliamo pavojaus, nepažeisti trečiųjų asmenų gyvenimo ir veiklos sąlygų, nurodytų Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 6 straipsnio 4 dalyje;

11.11. leisti Užsakovo įgaliotiems asmenims, kai tai susiję su jų pareigų vykdymu, netrukdomai patekti į darbų atlikimo vietą ir minėtų asmenų reikalavimu pateikti visus su darbais susijusius dokumentus;

11.12. vykdyti darbų atlikimo metu gautus Užsakovo nurodymus, jeigu šie nurodymai neprieštarauja Sutarties sąlygoms ir normatyviniams statybos dokumentams ir nėra kišimasis į Rangovo ūkinę komercinę veiklą;

11.13. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

11.14. visą Sutarties vykdymo laikotarpį darbams taikyti aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 arba EMAS ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais ar kitais Rangovo pateiktais lygiaverčiais aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonių įrodymais, t. y. Rangovo taikomų aplinkos apsaugos vadybos priemonių aprašymu, atitinkančiu visus šiuos reikalavimus:

11.14.1. apibrėžta įmonės ar įstaigos vadovybės patvirtinta aplinkos apsaugos politika ir atitiktis aplinkos apsaugos reikalavimams vykdant darbus;

11.14.2. nustatyti reikšmingiausi aplinkos apsaugos aspektai, kuriems poveikį daro arba gali daryti įmonės ar įstaigos vykdoma veikla, ir šiuos aplinkos apsaugos aspektus reglamentuojantys teisės aktai;

11.14.3. nustatyti aplinkosauginiai tikslai, uždaviniai ir priemonės šiems tikslams pasiekti;

11.14.4. numatyta aplinkosauginių tikslų įgyvendinimo stebėseną – paskirti atsakingi asmenys, nustatyta jų atsakomybė, pareigos ir priemonių įgyvendinimo terminai;

11.14.5. parengtas aplinkosauginių ir avarinių situacijų valdymo planas;

11.14.6. vykdoma aplinkosauginio gerinimo veiklos kontrolė (pvz., parengiamos metinės ataskaitos, kurios pateikiamos ir pristatomos įmonės vadovybei).

Rangovas, Užsakovui paprašius, bet kuriuo Sutarties vykdymo metu privalo pateikti įrodymus, kad siūlomos aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonės atitinka reikalaujamus aplinkos apsaugos vadybos standartus.

Už šiame papunktyje nustatytų įsipareigojimų nevykdymą Rangovas moka Užsakovui 1 000 (vieno tūkstančio) Eur dydžio baudą. Pakartotinis šių įsipareigojimų nevykdymas laikomas esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu ir tokiu atveju Užsakovas privalo vienašališkai nutraukti Sutartį;

11.15. užtikrinti, kad visi statybvietėje esantys fiziniai asmenys turėtų skaidriai dirbančių asmenų identifikavimo kodus (kai jiems kodas negali būti suformuotas, – kode užšifruojamus duomenis pagrindžiančius dokumentus) arba identifikavimo priemones ir juos pateiktų Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 22¹ straipsnio 1 ir 2 dalyse nustatytais atvejais ir tvarka;

11.16. kartu su darbų perdavimo ir priėmimo aktu Užsakovui pateikti dokumentą, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas pagal Sutartį (kartu su jo apmokėjimą įrodančio dokumento kopija). Dokumentas turi būti išduotas ne trumpesniam nei 2 (dviejų) metų laikotarpiui ir galiojimo laikotarpiu negali būti atšaukiamas.

Šis dokumentas Rangovo nemokumo ar bankroto atveju turi užtikrinti dėl Rangovo kaltės atsiradusių defektų, nustatytų per pirmuosius 2 (dvejus) garantinio termino metus, šalinimo išlaidų apmokėjimą Užsakovui. Defektų šalinimo užtikrinimo suma garantiniu 2 (dviejų) metų laikotarpiu turi būti ne mažesnė kaip 5 (penki) procentai Sutarties 2 punkte nurodytos darbų kainos su PVM;

11.17. pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymo nuostatas, būti apsidraudęs civilinę atsakomybę ir pateikti Užsakovui tai patvirtinančius įrodymus.

IV SKYRIUS

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR TEISĖS

12. Užsakovas:

12.1. turi teisę nepasirašyti darbų perdavimo ir priėmimo akto ir nemokėti už nekokybiškai atliktus darbus (nustačius trūkumų ar defektų) iki trūkumai ar defektai bus pašalinti;

12.2. turi teisę be atskiro Rangovo įspėjimo pasitelkti trečiuosius asmenis, kurie pašalintų nustatytus darbų trūkumus, defektus ir (ar) netikslumus, ir patirtomis išlaidomis sumažinti Rangovui pagal Sutartį mokėtinas sumas, jei Rangovas laiku nepašalina darbų trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų;

12.3. turi teisę reikalauti iš Rangovo sumokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties 2 punkte nurodytos pradinės Sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną,

jei Rangovas vėluoja įvykdyti Sutarties 11.3 ir 11.8 papunkčiuose nurodytus įsipareigojimus, ir (ar) 100 (vieno šimto) Eur baudą už kiekvieną Sutarties 11.1–11.13 papunkčiuose numatytų įsipareigojimų (išskyrus 11.3 ir 11.8 papunkčius) nevykdymo ar netinkamo vykdymo atvejį;

12.4. turi teisę Sutarties vykdymo metu inicijuoti subrangovų, kurie netinkamai atlieka Sutartyje numatytus įsipareigojimus, pakeitimą, nurodydamas pakeitimo motyvus;

12.5. atsako už atsiskaitymą su Rangovu Sutarties II skyriuje nustatyta tvarka ir terminais. Rangovui raštu pareikalavus, už kiekvieną uždelstą dieną moka jam 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos;

12.6. gali tiesiogiai atsiskaityti su subrangovais. Apie šią galimybę Užsakovas subrangovą informuoja atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos iš Rangovo apie pasitelkiamą subrangovą gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subrangovas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Rangovu ir subrangovu bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, įskaitant teisę Rangovui prieštarauti dėl nepagrįstų mokėjimų. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu pasirašymas nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo.

13. Rangovas:

13.1. turi teisę Sutarčiai vykdyti pasitelkti subrangovus ir atsako už jų prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą. Ne vėliau negu Sutarčiai pradedama vykdyti jis turi pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visą Sutarties vykdymo laiką, įskaitant informaciją apie ketinamus pasitelkti naujus subrangovus;

13.2. Sutarties vykdymo metu, kai subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus, taip pat kai subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ar kitų priežasčių, gali pakeisti (Užsakovui pareikalavus, privalo pakeisti) subrangovus arba pasitelkti naujus. Apie tai Rangovas turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subrangovų pakeitimo ar pasitelkimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Rangovu sudaro susitarimą dėl subrangovų pakeitimo ar pasitelkimo, pasirašomą abiejų Sutarties Šalių. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Rangovas negali vienašališkai keisti ar pasitelkti subrangovų, apie tai neinformavęs Užsakovo ir tokio veiksmo neįforminęs susitarimu dėl Sutarties pakeitimo, toks Sutarties nuostatų pažeidimas laikomas esminiu;

13.3. turi teisę reikalauti iš Užsakovo 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigių nuo nesumokėtos už atliktus darbus sumos už kiekvieną uždelstą dieną, jei Užsakovas neatsiskaito per Sutarties 8 punkte nurodytą terminą;

13.4. atsako už Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą tinkamai, kokybiškai ir laiku;

13.5. atlygina nuostolius už padarytą žalą Užsakovui ir tretiesiems asmenims, jei ta žala buvo padaryta ir Užsakovas nuostolius patyrė dėl Rangovo netinkamai įvykdytų sutartinių įsipareigojimų;

13.6. moka Užsakovui 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties 2 punkte nurodytos pradinės Sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną, jei Rangovas vėluoja įvykdyti Sutarties 11.3 ir 11.8 papunkčiuose nurodytus įsipareigojimus, ir (ar) 100 (vieno šimto) Eur baudą už kiekvieną Sutarties 11.1–11.13 papunkčiuose numatytų įsipareigojimų (išskyrus 11.3 ir 11.8 papunkčius) nevykdymo ar netinkamo vykdymo atvejį.

V SKYRIUS

ŠALIŲ PATVIRTINIMAI

14. Pasirašydamas Sutartį, Rangovas patvirtina, kad:

14.1. iki Sutarties pasirašymo susipažino su visomis Sutarties sąlygomis, įvertino visas aplinkybes ir rizikas, kurios gali turėti įtakos Sutarties kainai arba darbų apimčiai, Sutarties tinkamam įvykdymui;

14.2. neturi tokių skolų ar trečiųjų Šalių teisėtų pretenzijų, kurios galėtų sukelti grėsmę jo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymui.

15. Pasirašydamas Sutartį, Užsakovas patvirtina, kad turi teisę sudaryti Sutartį, taip pat vykdyti visus Sutartyje numatytus Užsakovo įsipareigojimus.

VI SKYRIUS

RANGOVO PRIEVOLĖS PER GARANTINĮ TERMINĄ

16. Užsakovas, nustatęs darbų trūkumų (defektų) ar kitokių nukrypimų nuo Sutarties po darbų perdavimo ir priėmimo, jei tie trūkumai (defektai) ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant darbus (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

17. Atliktiems darbams (įskaitant statybos produktus ir įrenginius) (skaičiuojant nuo atliktų darbų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos) Rangovas suteikia Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnyje nustatytus garantinius terminus.

18. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus trūkumų (defektų) ir jų sukeltos žalos ištaisymo darbus. Rangovas yra atsakingas už bet kokią žalą, kurią gali tiesiogiai arba netiesiogiai sukelti darbų trūkumai (defektai) arba jų ištaisymas garantinio laikotarpio metu.

Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika per darbų defektų akte nustatytą terminą (iki 10 (dešimties) kalendorinių dienų) pašalinti darbų trūkumus (defektus) (atlikti darbus, jeigu tie darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio Rangovo įsipareigojimo pagal Sutartį neįvykdymu), pašalinti darbų trūkumų (defektų) ir jų šalinimo sukeltą žalą.

19. Jeigu Rangovas garantiniu laikotarpiu nepradedą šalinti ar nepašalina darbų trūkumų (defektų) ir (ar) darbų trūkumų (defektų) ir (ar) jų šalinimu sukeltos žalos per Sutarties 18 punkte nustatytą terminą, Užsakovas gali Rangovo sąskaita pats arba pasitelkdamas trečiuosius asmenis pašalinti darbų trūkumus (defektus) ir (ar) darbų trūkumų (defektų) ir (ar) jų šalinimo sukeltą žalą. Tokiu atveju Rangovas privalės atlyginti visas Užsakovo patirtas išlaidas, susijusias su darbų trūkumų (defektų) sukelta žala, darbų trūkumų (defektų) šalinimu ir jų sukeltos žalos šalinimu.

20. Garantinio laikotarpio metu atsiradus darbų trūkumų (defektų), tos darbų dalies garantinis laikotarpis yra sustabdomas laikotarpiui nuo Užsakovo pirmojo pranešimo apie trūkumus (defektus) dienos iki visiško trūkumų (defektų) pašalinimo dienos. Po visiško trūkumų (defektų) pašalinimo garantinis terminas yra pratęsiamas tam laikotarpiui, kuriam buvo sustabdytas.

21. Subrangovo suteiktos darbų garantijos Rangovui tiesiogiai galioja ir Užsakovui. Užsakovas turi teisę savarankiškai kreiptis tiek per Rangovą, tiek tiesiogiai į subrangovą dėl šių garantijų įgyvendinimo.

VII SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

22. Sutartis įsigalioja:

22.1. jei sudaroma elektroninė Sutartis, ji įsigalioja, kai Sutarties Šalys ją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais;

22.2. jei sudaroma popierinė Sutartis, ji įsigalioja, kai Sutartį pasirašo Šalys ir patvirtina antspaudais, jei antspaudą Sutarties Šalis turėti privalo. Sutartis sudaroma dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną abiem Šalims.

23. Sutarčiai įsigaliojus, ji galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 4 (keturis) mėnesius, arba iki Sutarties nutraukimo. Sutarties galiojimo pasibaigimas neatleidžia Šalių nuo visiško Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo.

24. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos VPI 89 straipsnyje nustatytais atvejais ir jame nustatyta tvarka.

25. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 5 (penkias) darbo dienas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami Šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

26. Sutartis gali būti nutraukiama prieš terminą Šalių susitarimu ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

27. Kiekviena iš Šalių gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi kitą Šalį prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki numatomo Sutarties nutraukimo, jeigu kita Šalis nevykdo sutartinių įsipareigojimų arba netinkamai juos vykdo, ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomi šie atvejai:

27.1. Rangovas vėluoja 1 (vieną) mėnesį pradėti Sutartyje nustatytu laiku vykdyti darbus arba atlieka darbus taip lėtai, kad tampa aišku, jog juos baigti iki Sutartyje numatyto termino pabaigos yra neįmanoma;

27.2. Rangovas vienašališkai pakeičia ar pasitelkia naujus subrangovus, apie tai neinformavęs Užsakovo ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl Sutarties pakeitimo;

27.3. Rangovas nesilaiko Sutartyje nurodytų įsipareigojimų, nors apie tai buvo raštu įspėtas ir jam buvo duotas 3 (trijų) darbo dienų terminas ištaisyti Sutarties vykdymo trūkumus, dėl kurių negalimas tolesnis Šalių pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų vykdymas;

27.4. Rangovas pakartotinai nevykdo Sutarties 11.14 papunktyje nurodytų įsipareigojimų;

27.5. Užsakovas, nesant Rangovo kaltės, vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir, gavęs įspėjimą raštu dėl vėlavimo atlikti mokėjimą, mokėjimo neatlieka per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo įspėjimo gavimo;

27.6. kitais atvejais nustatydamas, ar Sutarties pažeidimas yra esminis, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsniu.

Vienašališkai nutraukus Sutartį, kaltoji Šalis atlygina kitai Šaliai su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

28. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį VPĮ 90 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka, laikydamasis šio straipsnio 2 dalyje nurodytų reikalavimų.

VIII SKYRIUS

NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

29. Šalys neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti. Šalys vadovaujasi Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

30. Šalis turi nedelsdama, t. y. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, pranešti kitai Šaliai raštu apie atsiradusias nenugalimos jėgos aplinkybes, dėl kurių Sutarties ar jos dalies įvykdymas gali tapti neįmanomas ar iš esmės pasunkėti.

31. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Nė viena iš Šalių neturi teisės reikalauti iš kitos Šalies atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

IX SKYRIUS

KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

32. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais, normatyviniais techniniais dokumentais, statybos techniniais reglamentais ir Sutartimi.

33. Iškilusius ginčus dėl Sutarties vykdymo Šalys sprendžia derybomis, o nesusitarusios – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

34. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios komercinės ar finansinės informacijos, kurią sužinojo bendradarbiaudamos pagal Sutartį.

35. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal Sutartį tretiesiems asmenims be kitos Šalies išankstinio rašytinio sutikimo.

36. Pasikeitus Šalių adresams ir rekvizitams, Šalys privalo per 3 (tris) darbo dienas apie tai informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, jog kita Šalis netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus, jei išsiuntė pranešimus pagal paskutinį jai žinomą kitos Šalies adresą arba atsiskaitė pagal paskutinę jai žinomą kitos Šalies banko atsiskaitomąją sąskaitą.

37. Užsakovo darbuotojas, atsakingas už Sutarties vykdymą ir jos pakeitimų paskelbimą, – Kauno plaukimo mokyklos direktoriaus pavaduotojas ūkiui Dainius Tulaba.

38. Prie Sutarties pridedami priedai ir dokumentai yra neatskiriamos Sutarties dalys:

38.1. Pastato Demokratų g. 34, Kaune, ventiliacinės sistemos ortakijų keitimo darbų techninė specifikacija (priedas), ... 1.;

38.2. Subrangovų ir jiems perduodamų atlikti darbų sąrašas (*pridedamas, jei yra pasitelkiami subrangovai*), ... l.

X SKYRIUS

ŠALIŲ ADRESAI IR ATSISKAITOMOSIOS SĄSKAITOS

Užsakovas

Kauno plaukimo mokykla
Kodas 195470111
PVM mokėtojo kodas – nėra
Registro tvarkytojas VĮ Registrų centras
Demokratų g. 34, LT-48421 Kaunas
A. s. LT06 4010 0425 0319 4496
Tel. +370 694 48 388
El. p. kpm@swim.lt

Pareigos direktoriaus pavaduotojas

A. V.

Parašas

Pasirašančiojo vardas, pavardė

Erikas Skyrius

Data

Rangovas

Vėjų linija UAB
Įmonės kodas 135992553
PVM mokėtojo kodas LT359925515
Draugystės g. 19-2204, LT-51230
Kaunas
A.s. LT097044060003740353
Tel. +370 687 60160
El. p. info@vejulinija.lt

Pareigos direktorius

A. V.

Parašas

Pasirašančiojo vardas, pavardė

Vytautas Merkelis

Data

2024 m. rugpjūčio 1 d.
sutarties Nr. 24-08-01/1
priedas

PASTATO DEMOKRATŲ G. 34, KAUNE, VENTILIACINĖS SISTEMOS ORTAKIŲ KEITIMO DARBŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

BENDROJI DALIS

Statinio remonto pavadinimas: Pastato – Baseino (unikalus Nr. 1997-2002-4015) Demokratų g. 34, Kaune, baseino patalpos ventiliacijos ortakijų keitimas.

Statybos adresas: Demokratų g. 34, Kaunas.

Statybos rūšis: Paprastas remontas.

Statinio paskirtis: Sporto.

Statinio kategorija: Ypatingas statinys.

Statytojas / Užsakovas: Kauno plaukimo mokykla, Demokratų g. 34, Kaunas.

NUMATOMO REMONTUOTI STATINIO TECHNINĖ CHARAKTERISTIKA

Esami metaliniai ortakiai dėl agresyvios aplinkos (vandens ir chlo ro garai) paveikti korozijos. Sprendimas esamus ortakius pakeisti plastikiniiais ir tekstiliniiais ortakiais. Baseino patalpos bendras plotas 507,16 m². Esami oro tiekimo ortakiai sumontuoti 8 m aukštyje nuo baseino patalpos grindų, oro ištraukimo ortakiai sumontuoti 4 m aukštyje nuo baseino patalpos balkono grindų.

Oras baseino patalpoje turi būti paskirstomas per tekstilinius ortakius, oro tiekimo magistralėmis ir ištraukimui naudojami plastikiniai ortakiai.

Tekstiliniai ortakiai turi būti parinkti taip, kad būtų tiekiamas ir šalinamas projektinis oro kiekis. Tekstiliniai ortakiai turi būti sumontuoti taip, jog tiekiamas oras apipūstų sienas, langų viršų ir lubas. Prieš užsakant, tekstiliniai ortakiai turi būti Rangovo parinkti pagal faktinį oro kiekį, ortakio pakabinimo aukštį. Tekstiliniai ortakiai turi būti sukomplektuoti ir pristatyti su karšto cinkavimo laikikliais ir prijungimo detalėmis prie plastikinių ortakijų dalių.

Baseino patalpos vėdinimui ir sausinimui naudojamas vėdinimo įrenginys P-1/I-1 (L=19000/19000 m³/h).

DARBŲ (VYKDYMO) TECHNOLOGIJOS APRAŠAS

1. Statyb vietės įrengimas (pastolių sumontavimas ir išmontavimas baigus darbus).
2. Pastatams keliamų higienos normų, darbo saugos, aplinkosaugos reikalavimų užtikrinimas remonto metu.
3. Medžiagų bei įrangos pristatymas į objektą.
4. Esamų ortakijų demontavimas.
5. Naujų tekstilinių oro tiekimo ortakijų sumontavimas.

Esminės Tekstilinių ortakijų charakteristikos:

- Audinys 100 % poliesteris;
- Audinio svoris 300 g/m²;
- Darbinė temperatūra nuo -40 iki +140 °C;
- Atsparumas ugniai B-s1, d0;

- Antimikrobinis;
 - Laikikliai sudaryti iš aliuminio bėgelių ir vertikalių karšto cinkavimo strypų, kitų karšto cinkavimo elementų.
6. Naujų plastikinių oro ištraukimo ortakių sumontavimas.
- Esminės Plastikinių ortakių ir fasoninių dalių savybės:
- Keturkampio formos, pagaminti iš PP-H (LST CEN ISO/TS 15874-7:2004);
 - Plastiko specifinis tankis turi būti ne mažesnis kaip 0,95 [g/cm³] (ISO 1183);
 - Didelis atsparumas cheminių medžiagų (rūgščių, šarmų) koncentracijai oro sraute ir jų sukeliama korozijai;
 - Plastikinio paviršiaus šiurkštumo koeficientas $\xi=0,1$;
 - Linijinis plėtimosi koeficientas PP medžiagai $\alpha=0,16$ [mm/(mxK)];
 - Medžiagos degumo apibūdinimas – sunkiai užsiliepsnoja (B2 klasė pagal DIN 4102);
 - Aplinkos ir oro srauto temperatūros ribos 0 ... +80 °C;
 - Atspari hidrolizei (vandens garams) medžiaga;
 - Gera elektros izoliacija (70 [kV/mm], VDE 0303); šilumos laidumo koeficientas 0,40 [W/(mxK)], esant 20 0C temperatūrai]; Gaminys turi pasižymėti geru standumu, atsparumu trūkiams tempiant (LST ISO 179), paviršiaus tempimui, gniuždymui (25 MPa pagal LST ISO 527); paviršius lygus, nesulaikantis galinčių prikibti dulkių;
 - Gali būti neatsparus UV spinduliams;
 - Tvirtinimo elementai karšto cinkavimo.
7. Senų ortakių tvirtinimo vietų užtaisymas.
8. Defektų, atsiradusių atliekant darbus (išdužus langui, suskaldžius baseino plyteles, ortakių kirtimo vietų per sieną / perdangą apdaila), ištaisymas.
9. Šiukšlių išvežimas ir patalpos sutvarkymas atlikus remonto darbus.

MEDŽIAGŲ KIEKIŲ ŽINIARAŠTIS

Eil. Nr.	Medžiaga	Mato vnt.	Kiekis
1.	Ortakis PP 1600x400	m	20
2.	Ortakis PP 1000x500	m	16
3.	Jungtis PP 1000x500/d630	vnt.	2
4.	Jungtis PP d65/1000x500	vnt.	1
5.	Perėjimas PP 800x400/1000x500	vnt.	1
6.	Perėjimas PP d500/1000x500	vnt.	1
7.	Aklė PP 1600x400	vnt.	1
8.	Grotelės ištraukimo PP 1200x800 su srauto reguliavimo sklende	vnt.	6
9.	Alkūnė PP 800X400/90°	vnt.	1
10.	Perėjimas PP 800x400/1600x400	vnt.	1
11.	Alkūnė PP 1000x500/90°	vnt.	1
12.	Aklė PP 1000x500	vnt.	1
13.	Flanšas PP d500	vnt.	1
14.	Flanšas PP d800x400	vnt.	2
15.	Tekstilinių oro tiekimo ortakių sistema	kompl.	1
16.	Tvirtinimo elementai	kompl.	1
17.	Ortakių kirtimo vietų per sieną / perdangą apdailos	vnt.	4

18.	Pagalbinės medžiagos+transportas	kompl.	1
-----	----------------------------------	--------	---

Darbai ir jų kiekiai, kuriuos pagal Sutartį Rangovui reikės atlikti, nurodyti šioje techninėje specifikacijoje. Nurodyti darbų kiekiai yra orientaciniai. Rangovui prieš pateikiant pasiūlymą rekomenduojama apžiūrėti numatytą remontuoti objektą ir įvertinti faktinius darbų kiekius. Kontaktiniai asmenys numatomų remontuoti patalpų apžiūrai – direktoriaus pavaduotojas ūkiui Dainius Tulaba, tel. +370 612 50 864, baseino priežiūros specialistas Gediminas Sveikata, tel. +370 614 81 774.

Užsakovas

Pareigos direktoriaus pavaduotojas

A. V.

Parašas

Pasirašančiojo vardas, pavardė

Erikas Skyrius

Data

Rangovas

Pareigos direktorius

A. V.

Parašas

Pasirašančiojo vardas, pavardė

Vytautas Merkelis

Data