

PROVĖŽŲ LYGINIMO MECHANINIŲ BŪDU PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

2024 m. liepos

d. Nr.

Mažeikiai

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Valstybės įmonė Valstybinių miškų urėdijos, įmonės kodas 132340880, Mažeikių regioninis padalinys atstovaujamas medienos ruošos ir prekybos vadovo, vykdančio regioninio padalinio vadovo funkcijas, veikiančio pagal valstybės įmonės Valstybinių miškų urėdijos generalinio direktoriaus 2024 m. birželio 20 d. įsakymą Nr. 77-A-4473 (toliau – **Užsakovas**),

ir

UAB „Akmeresta“, juridinio asmens kodas 153035266, atstovaujama direktoriaus Gedimino Čapliko, veikiančio pagal uždarnosios akcinės bendrovės įstatus (toliau – **Paslaugų teikėjas**),
toliau kartu vadinami „**Šalimis**“, o kiekviena atskirai – „**Šalimi**“, sudarė šią Paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „**Sutartimi**“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas – provėžų lyginimo mechaniniu būdu paslaugų (toliau – **Paslaugos**) pirkimas – pardavimas. Pirkimas skaidomas į 3 pirkimo objekto dalis (toliau – **P.o.d.**):

1 P.o.d. – Provėžų lyginimas mechaniniu būdu Mažeikių, Ruzgų, Sedos girininkijos -28 km;

2 P.o.d. – Provėžų lyginimas mechaniniu būdu Akmenės, Kapėnų, Papilės girininkijos – 19 km.;

3 P.o.d. – Provėžų lyginimas mechaniniu būdu Beržėnų, Skaistgirio, Žagarės girininkijos – 36 km.

Sutartis sudaroma dėl pirmos pirkimo objekto dalies „Provėžų lyginimas mechaniniu būdu Mažeikių, Ruzgų, Sedos girininkijos - 28 km“ bei šių paslaugų teikimo.

1.2. Paslaugų teikimo vieta Mažeikių regioninio padalinio Mažeikių, Ruzgų, Sedos girininkijų teritorija.

1.3. Paslaugų techniniai reikalavimai, apimtis nurodyti Sutarties Specialiųjų sąlygų 1 priede Provėžų lyginimo mechaniniu būdu paslaugų pirkimo techninė specifikacija.

1.4. Paslaugas priimti Užsakovo įgalioto(-ų) atsakingo(-ų) asmens(-ų) kontaktiniai duomenys:

Mažeikių girininkijos girininkas

Ruzgų girininkijos girininkas

Sedos girininkijos girininkas

Apie įgalioto asmens pasikeitimą Užsakovas informuoja Paslaugų teikėją šios Sutarties Specialiųjų sąlygų 1.5 punkte ar Šalių rekvizituose nurodytu Paslaugų teikėjo el. paštu ir atskiras Sutarties pakeitimas ar atskiras įgaliojimų įforminimas dėl šios priežasties nėra atliekamas.

1.5. Už Sutarties vykdymą Paslaugų teikėjas skiria atsakingą asmenį:

Apie atsakingo asmens pasikeitimą Paslaugų teikėjas informuoja Užsakovą šios Sutarties Specialiųjų sąlygų 1.4 punkte ar Šalių rekvizituose nurodytu Užsakovo el. paštu ir atskiras Sutarties pakeitimas ar atskiras įgaliojimų įforminimas dėl šios priežasties nėra atliekamas.

2. SUTARTIES KAINA IR / ARBA KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis su peržiūra. Užsakovas perka Paslaugas **pagal poreikį** Sutarties Specialiųjų sąlygų 2 priede „Pasiūlymas dėl provėžų lyginimo mechaniniu būdu paslaugų pirkimo“ (toliau – **2 priedas**) **nurodytais įkainiais**, įsipareigojant nupirkti Paslaugų minimalų kiekį, neviršijant Paslaugų maksimalaus kiekio. Paslaugų minimalūs / maksimalūs kiekiai nurodyti Sutarties Specialiųjų sąlygų 2 priede. Užsakovas **neįsipareigoja** išpirkti maksimalaus Paslaugų kiekio.

2.2. Sutarties maksimali kaina yra:

1 P. o. d. – 16800,00 EUR (*šešiolika tūkstančių aštuoni šimtai eurų*), neįskaitant pridėtinės vertės mokesčio (toliau – **PVM**).

Sutarčiai taikomas 21 proc. dydžio PVM **3528,00** (trys tūkstančiai penki šimtai dvidešimt aštuoni eurai).

1 P. o. d. Sutarties maksimali kaina, įskaitant PVM – **20328,00 EUR** (dvidešimt tūkstančių trys šimtai dvidešimt aštuoni eurai).

2.3. Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui už tinkamai per kalendorinį mėnesį įvykdytas paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų Sutarties Bendrųjų sąlygų 5 skyriuje nustatyta tvarka.

3. PASLAUGŲ SUTEIKIMAS

3.1. Paslaugos turi būti suteiktos *per 6 (šešis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos*. Šalys susitaria, kad Paslaugų suteikimo terminas, Paslaugų trūkumų ištaisymo terminas (Sutarties Specialiųjų sąlygų 4.1 p. yra esminės Sutarties sąlygos.

3.2. Suteikęs Paslaugas Užsakovui, Paslaugų teikėjas pateikia šiuos dokumentus (darbų paslaugų priėmimo – perdavimo aktą (toliau – Aktas).

3.3. Bendras Paslaugų pagal Sutartį teikimo laikotarpis negali viršyti Įstatymo 86 str. 5 d. nustatyto laikotarpio.

3. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA

4.1. Paslaugos turi būti suteiktos tinkamai, kokybiškai pagal Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus. Nustačius, kad Paslaugos yra suteiktos nekokybiškai, neatitinka Sutarties reikalavimų, Paslaugų teikėjas privalo ištaisyti Paslaugų trūkumus per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Užsakovo pranešimo apie nekokybiškai suteiktas Paslaugas išsiuntimo Paslaugų teikėjui momento.

4.2. Paslaugų trūkumų nustatymo bei šalinimo tvarka numatyta Sutarties Bendrosiose sąlygose.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Jeigu Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti Paslaugas ar ištaisyti jų trūkumus, Užsakovas nuo kitos dienos Paslaugų teikėjui skaičiuoja 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo laiku nesuteiktų / neištaisytų Paslaugų kainos, įskaitant PVM, jei jis Sutarčiai taikomas, maksimalią delspinigių skaičiavimo ribą nustatant 20 (dvidešimt) procentų, skaičiuojamų nuo atitinkamos P. o. d. Sutarties kainos, įskaitant PVM, jei jis Sutarčiai taikomas.

5.2. Jei Užsakovas uždelsia atsiskaityti už tinkamai Paslaugų teikėjo suteiktas kokybiškas Paslaugas per Sutartyje nurodytą terminą, Paslaugų teikėjas nuo kitos dienos skaičiuoja Užsakovui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos, įskaitant PVM,

maksimalią delspinigių skaičiavimo ribą nustatant 20 (dvidešimt) procentų, skaičiuojamų nuo atitinkamos P. o. d. Sutarties kainos, įskaitant PVM, jei jis Sutarčiai taikomas.

5.3. Paslaugų teikėjas supažindina Sutartį vykdysiančius Paslaugų teikėjo (ir subteikėjo, jeigu jis pasitelkiamas) darbuotojus su Antikorupcinės politikos, Interesų konfliktų vengimo politikos ir Dovanų politikos nuostatomis (<https://vmu.lt/korupcijos-prewencija/>) prieš pradėdant vykdyti Sutartį.

5.4. Jeigu Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjui (subteikėjui, jeigu jis pasitelkiamas) tampa žinoma prieš Užsakovą nukreiptos korupcinio pobūdžio veikos duomenys, jis nedelsiant apie tai informuoja Užsakovą ir/arba imasi kitų teisėtų ir pakankamų priemonių neteisėtai veikai nutraukti.

5.5. Leisti Užsakovo atstovams tikrinti kaip Paslaugų teikėjas atlikdamas darbus, laikosi Paslaugų teikimo sąlygų, nustatytų šioje Sutartyje ir jos 1 priede pateiktoje Techninėje specifikacijoje bei kituose Sutarties prieduose.

5.6. Paslaugų Teikėjas įsipareigoja:

5.6.1. tvarkyti atliekas:

5.6.2. pakuočių atliekas (popierių, plastiką ir kt.) – rūšiuoti;

5.6.3. pavojingų medžiagų atliekas variklinę alyvą surinkti ir perduoti atliekas tvarkančiai įmonei.

6. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS

6.1. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems Šalių atstovams, nustatyta tvarka užregistravus, ir galioja iki visiško Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo, bet ne ilgiau nei 2024 m. gruodžio 31 d. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

7. RĖMIMASIS KITŲ ŪKIO SUBJEKTŲ PAJĖGUMAIS

7.1. Iki Sutarties vykdymo pradžios Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomo Subteikėjo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jo atstovus. Paslaugų teikėjas privalo Sutarties Bendrosiose sąlygose nustatyta tvarka ir terminais informuoti Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu.

7.2. Subteikėjui (-ams) pageidaujant, Užsakovas su juo (jais) atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas Subteikėją informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos arba informacijos iš Paslaugų teikėjo apie pasitelkiamą Subteikėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, Subteikėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo šiame Sutarties punkte nurodyto Užsakovo pranešimo gavimo dienos informuoti Užsakovą. Tokiu atveju tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir Subteikėjo bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo tvarka, įskaitant numatoma Paslaugų teikėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su Subteikėju pasirašymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

8. KITOS NUOSTATOS

8.1. Sutarties Bendrosios sąlygos yra sudėtinė, neatsiejama šios Sutarties dalis. Paslaugų teikėjas besąlygiškai patvirtina, kad, prieš sudarant šią Sutartį, jis turėjo galimybę susipažinti ir susipažino su Sutarties Bendrosiomis sąlygomis, todėl jam yra žinomas Sutarties Bendrųjų sąlygų turinys ir Paslaugų teikėjas jas vykdydys.

8.2. Sutartis laikoma neteisėta ir negaliojančia, jei paaiškėjo, kad, vadovaujantis Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nuostatomis, Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų. Tokios Sutarties negaliojimo momentas nustatomas vadovaujantis minėtu įstatymu.

8.3. Paslaugų teikėjas yra registruotas PVM mokėtoju Lietuvos Respublikoje.

9.5. Šiai sutarčiai netaikomas Bendrųjų 11 skyrius

9.8. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai. Sutartis yra Šalių perskaityta ir suprasta. Sutarties autentiškumo ir (ar) vientisumo patvirtinimo būdai: abi Šalys Sutartį pasirašo rašytiniu parašu popieriuje arba kvalifikuotu elektroniniu parašu (kaip jis suprantamas pagal 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB). Sutarties autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies įgaliotų asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje. Šalis (jei ji juridinis asmuo) Sutartį patvirtina antspaudu, kai pareiga turėti antspaudą nustatyta Šalies (juridinio asmens) steigimo dokumentuose arba įstatymuose. Jeigu Sutarties Šalys – juridiniai asmenys Sutartį pasirašo kvalifikuotu elektroniniu parašu, juridinio asmens atstovo kvalifikuoto elektroninio parašo teisinė galia yra lygiavertė juridinio asmens atstovo rašytiniam parašui, patvirtintam juridinio asmens antspaudu, kai pareiga turėti antspaudą nustatyta juridinio asmens steigimo dokumentuose arba įstatymuose.

PRIDEDAMA:

- 1 priedas – Provėžų lyginimo mechaniniu būdu paslaugų pirkimo techninė specifikacija;
- 2 priedas – Teikėjo Pasiūlymas dėl provėžų lyginimo mechaniniu būdu paslaugų pirkimo;
- 3 priedas – Bendrosios sąlygos;
- 4 priedas – Tiekėjo deklaracija;
- 5 priedas – Įsipareigojimas neatskleisti konfidencialios informacijos

10. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas

Valstybės įmonė Valstybinių miškų urėdija

Įmonės kodas 132340880
PVM mokėtojo kodas LT323408811
Registracijos adresas: Pramonės pr. 11A,
51327 Kaunas
Buveinės adresas: Savanorių pr. 176, 03154
Vilnius
Užsakovo Mažeikių regioninio padalinio
kontaktinis adresas:
Koresp. adr.: Senkelio g. 14, LT-89238
Mažeikiai,
Atsisk. sąsk.: LT337044060008193482
AB SEB bankas
tel.: +370 688 227697, el.p.:
mazeikiai@vmu.

Paslaugų teikėjas

UAB „Akmeresta“

Įmonės kodas 153035266
PVM mokėtojo kodas LT50352610
Lebelių g. 10C, Akmenės 3 k. Akmenės r.
sav.
Bankas: AB Swedbank, banko kodas
73000
a/s: LT 51730001000254904
Tel. +370 699 69079
El. p. [redacted]

Mažeikių regioninio padalinio
Medienos ruošos ir prekybos vadvas,
vykdantis padalinio vadovo funkcijas
Darius Aglinskas

(elektroninis parašas)

Data: _____

UAB „Akmeresta“ direktorius

Gediminas Čaplikas

(elektroninis parašas)

A.V.
Data: _____

Sutarties rengėja(-s):
el.paštas

Už Sutarties, jos pakeitimų, ataskaitų paskelbimą teisės aktu nustatyta tvarka CVP IS
atsakinga: Pirkėjo Mažeikių regioninio padalinio

Už Sutarties vykdymą ir Sąskaitų priėmimą atsakinga:

Įteikti: Užsakovo Mažeikių regioniniam padaliniui.