

# PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. F6-69

2024 m. Rugsjūčio 1 d.  
Vilnius

Sostinės vaikų ir jaunimo centras, direktorė Vilma Smaliukienė, jm. kod. 305956699, adr. Konstitucijos pr. 25, Vilnius, toliau vadinamas Užsakovu, ir Augustė Vedrickaitė, PVM mok. , vykdanči veiklą pagal nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. 906449, toliau vadinama Vykdytoju (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau vadinama Sutartimi).

## 1. Sutarties objektas:

- 1.1. Vykdytojas įsipareigoja gyvai atlikti 60 min. trukmės Programą, vadovaudamasis Šalimis abipusiai suderintu renginio scenarijumi, kuris iki detalių suderinamas renginio planavimo proceso eigoje, ne vėliau nei likus savaitei iki renginio dienos.
- 1.2. Užsakovas įsipareigoja Vykdytojui sumokėti už paslaugas šios Sutarties 2.1. punkte numatytą sumą, laikydamasis Sutarties 2.2. punkte numatytos tvarkos.
- 1.3. Šia Sutartimi numatytų paslaugų suteikimo (renginio) data: 2024 m. Gruodžio 13d.
- 1.4. Šia Sutartimi numatyta paslaugų suteikimo (renginio) vieta: „Silver Sky“, Savanorių pr. 1, Vilnius.

## 2. Darbų kaina ir atsiskaitymo tvarka:

- 2.1. Šia Sutartimi numatytų paslaugų kaina – 2541,00 EUR (du tūkstančiai penki šimtai keturiasdešimt vienas EUR) įskaitant privalomus individualios veiklos mokesčius ir PVM.
- 2.2. Atsiskaitymo tvarka:
  - 2.2.1. Avansas 541,00 EUR (penki šimtai keturiasdešimt vienas EUR) sumokami sutarties pasirašymo dieną.
  - 2.2.2. 2000,00 EUR (du tūkstančiai EUR) sumokami per 5 (penkis) darbo dienas nuo paslaugos suteikimo (renginio) dienos.

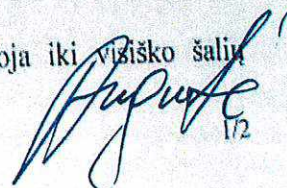
2.3. Vykdytojas sąskaitą -faktūrą turi pateikti per SABIS sistemą. Sąskaitos pateikimo išlaidos tenka Vykdytojui.

## 3. Šalių atsakomybė:

- 3.1. Tuo atveju, jei Užsakovas atsisako šios Sutarties arba jos neįvykdo, Užsakovas įsipareigoja apie tai pranešti raštu. Tokiu atveju Vykdytojas negrąžina Užsakovo sumokėto Avanso.
- 3.2. Jei Užsakovas laiku nesumoka Vykdytojui Atlyginimo ar bet kurios jo dalies, jis privalo mokėti Vykdytojui po 0,02 % delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą mokėti dieną.
- 3.3. Tuo atveju, jei Vykdytojas atsisako šios Sutarties arba jos neįvykdo, Vykdytojas įsipareigoja apie tai pranešti raštu ir, ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas nuo pranešimo apie atsisakymą dienos, sumokėti Užsakovui 200,00 EUR (dviejų šimtų EUR) dydžio baudą bei grąžinti Užsakovo sumokėtą Avansą.
- 3.4. Vykdytojas turi teisę atšaukti Programos atlikimą nemokėdamas jokių baudų ir kompensacijų dėl Vykdytojo sveikatos būklės sutrikimų, apie tai pranešus raštu bei pateikus medicininę pažymą ne vėliau kaip per 3 (tris) dienas nuo Programos atšaukimo dienos. Tokiu atveju Vykdytojas įsipareigoja nedelsiant grąžinti Užsakovui jo sumokėtą Avansą.

## 4. Baigiamosios nuostatos:

- 4.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo.

  
1/2

4.2. Ši Sutartis gali būti keičiama, pildoma ar nutraukiama tik Šalių raštišku sutarimu. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jeigu padaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.

4.3. Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje bet kokią techninę, komercinę, finansinę ar kitokio pobūdžio informaciją, perduotą viena kitai, taip pat informaciją apie šią Sutartį bei imtis visų priemonių, kad gauta informacija nepatektų tretiesiems asmenims.

4.4. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybomis. Nesusitarus derybų būdu, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

4.5. Šalys atleidžiamos nuo įsipareigojimų vykdymo pagal šią Sutartį, jei jų įvykdymas yra neįmanomas dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (force majeure).

4.6. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo Sutarties apačioje.

4.7. Šalys sutinka laikyti visą informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas šią Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šalys patvirtina, kad žino, jog vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. IS-91 patvirtintu Informacijos viešinimo centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašu sutartis bus viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

4.8. Siekiant prisidėti prie „žaliųjų pirkimų“, susijusių su aplinkosaugos problemų sprendimu – darančių kuo mažesnę neigiamą poveikį aplinkai, t. y. tvaraus išteklių naudojimo, mažesnio poveikio klimatui, skatinant ekologines inovacijas, pan., įgyvendinimo, Šalys susitaria ir Vykdytojas sutinka, kad šalia kitų Sutartyje nustatytų įsipareigojimų Vykdytojas įsipareigoja bendrauti su Užsakovu elektroninėmis priemonėmis (telefonu, elektroniniu paštu ar kt.), mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu (jeigu Sutartyje ir (ar) jos prieduose nenumatyta kitaip). Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Užsakovas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

## 5. Šalių rekvizitai ir parašai:

### Užsakovas

Sostinės vaikų ir jaunimo centras  
Direktorė Vilma Smaliukienė  
Įm. kod. 305956699  
Konstitucijos pr. 1, Vilnius  
dalia.navikienė@svjc.lt

370 5373333  
  
Parašas

### Vykdytojas

Augustė Vedrickaitė

Parašas 

Projektų, renginių ir kvalifikacijos  
kėlimo skyriaus vadovė  
Dalia Navikienė  
