

**DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ
BENDRŲJŲ PATALPŲ (II AUKŠTO KORIDORIAUS)
REMONTŲ DARBŲ RANGOS SUTARTIS Nr.**

2024 m. liepos 24 d. VP-8
Druskininkai

Druskininkų savivaldybės Socialinių paslaugų centras, juridinio asmens kodas 152160651, kurios registruota buveinė yra Veisiejų g. 17, Druskininkai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Druskininkų savivaldybės Socialinių paslaugų centro direktorės Žanetos Jagelavičienės, veikiančio (-ios) pagal Druskininkų savivaldybės Socialinių paslaugų centro nuostatus (toliau – Užsakovas), ~~ir MB „Atvikstata“~~, juridinio asmens kodas ~~306723121~~, kurio registruota buveinė yra Šaltinių g. 8-13, Alytus, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama ~~„Atvikstata“~~ veikiančio pagal įmonės nuostatus (toliau – Rangovas), toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią rangos sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Rangovas įsipareigoja savo rizika atlikti **Druskininkų savivaldybės socialinių paslaugų centro bendrųjų patalpų (II aukšto koridoriaus) remonto darbus (toliau – darbai)**, o Užsakovas – priimti Rangovo atliktus darbus ir už juos sumokėti šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis.

1.2. Darbų apimtys nurodytos pridedamose lokalinėse sąmatose (Sutarties 1 priedas), Techninėje specifikacijoje (Sutarties 2 priedas), kurios yra neatskiriamos šios Sutarties dalys.

2. PERKAMŲ DARBŲ KOKYBĖS REIKALAVIMAI

2.1. Darbams atlikti naudojamos Lietuvos Respublikoje nustatyta tvarka sertifikuotos medžiagos, įrenginiai, gaminiai; jų montavimas ir eksploatacija turi atitikti normatyvinių ir teisinių dokumentų reikalavimus. Visos medžiagos ir montuojami įrenginiai privalo būti nauji.

2.2. Atliktiems darbams Rangovas privalo suteikti ne trumpesnę nei teisės norminiuose aktuose nustatytą garantinį terminą.

2.3. Garantinio laikotarpio metu nustatyti defektai (trūkumai) fiksuojami atskiru Šalių surašytu aktu. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį rangovas įsipareigoja nemokamai ištaisyti garantiniu laikotarpiu atsiradusį defektą (trūkumą), jo ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovas neatsako, jei defektai (trūkumai) atsirado dėl netinkamos eksploatacijos, sugadinimo, neteisingų sprendimų, stichinių nelaimių.

3. SUTARTIES KAINA IR KAINODAROS TAISYKLĖS

3.1. Sutarties kaina yra 11821,00 Eur be PVM, (vienuolika tūkstančių aštuoni šimtai dvidešimt vienas euras, 00 centų), PVM 2482,41 Eur, iš viso 14303,41 Eur (įskaitant visus mokesčius ir visas išlaidas).

3.2. Sutarties kaina dėl bendro kainų lygio pasikeitimo neperskaičiuojama.

3.3. Sutartyje numatyta darbų kaina negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytiems darbams taikomas PVM. Šiuo atveju darbų kaina gali būti koreguojama bet kuriuo Sutarties galiojimo metu proporcingai pasikeitusiam PVM tarifui. Perskaičiuota darbų kaina įforminama Šalių susitarimu, kuris yra šios Sutarties neatskiriama dalis. Susitarimas sudaromas ne vėliau kaip per 10 dienų nuo teisės akto, kuriuo keičiamas PVM dydis, įsigaliojimo dienos. Perskaičiuotas PVM taikomas tik atliktiems darbams po PVM dydžio pasikeitimo.

3.4. Pasikeitus kitiems mokesčiams Sutartyje nurodyta darbų kaina nebus perskaičiuojama.

4. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAS

4.1. Darbų atlikimo terminai: Darbai turės būti atlikti ne vėliau kaip iki 2024 m. lapkričio 15 d. Rangovas turi pradėti vykdyti darbus kuo greičiau, kaip tai praktiškai įmanoma po Sutarties sudarymo, ir toliau turi veikti taip, kad darbai būtų vykdomi tinkama sparta ir neuždelsiant.

4. ATSISKAITYMO IR APMOKĖJIMO TVARKA

5.1. Tarpiniam mokėjimui gauti, Rangovas privalo pateikti Užsakovui Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą (F-3), Atliktų darbų aktus (F-2) ir sąskaitą faktūrą.

5.2. Užsakovas turi galimybę mokėti 3 000 (trys tūkstančiai eurų, 00 centų) eurų dydžio avansą, jei to pageidauja Rangovas.

5.3. Galutinį mokėjimą Rangovas gali gauti tik tada, kai šalys pasirašo Darbų perdavimo – priėmimo aktą arba kitą Darbų atlikimą patvirtinantį dokumentą ir Rangovas ištaiso visus defektus, įvardintus Darbų perdavimo – priėmimo metu, Užsakovui raštiškai patvirtinant tokį defektų ištaisymą bei pateikia Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą (F-3), Atliktų darbų faktus (F-2).

5.4. Rangovo pateiktoje sąskaitoje faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data, numeris ir bendra kaina, o Darbų perdavimo – priėmimo akte arba kitame Darbų atlikimą patvirtinančiame dokumente Sutarties data, numeris, faktiškai atliktų Darbų kiekį, Darbų įkainis ir bendra kaina.

5.5. Užsakovas už atliktus darbus (jų dalį) apmoka pateikus Darbų priėmimo – perdavimo aktą bei sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Darbų perdavimo – priėmimo aktą pasirašo Užsakovo įgaliotas atstovas, kuriuo patvirtina, kad darbai atlikti pilna apimtimi ir atitinka šios Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nustatytus reikalavimus, bei Rangovo įgaliotas atstovas.

5.6. Užsakovas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Rangovo banko sąskaitą. Rangovas apie banko sąskaitos pasikeitimus raštu privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo banko sąskaitos pasikeitimo dienos, informuoti Užsakovą.

6. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Rangovas įsipareigoja:

6.1.1. darbus atlikti laiku ir laikantis kokybės reikalavimų, nurodytų šios Sutarties 2 skyriuje;

6.1.2. užtikrinti, kad jis ir bet kurie kiti asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje numatyta veikla, kuri yra Rangovo įsipareigojimų pagal Sutartį dalis;

6.1.3. per Užsakovo nurodytą terminą neatlygintinai pašalinti Rangovo atliktų darbų trūkumus arba atlyginti darbų trūkumų arba atlyginti darbų trūkumų šalinimo išlaidas Užsakovui;

6.1.4. atlikęs darbus, pateikti Užsakovui apžiūrėti ir perduoti atliktų Darbų aktus, sąskaitą faktūrą;

6.1.5. dalyvaujant Užsakovui, apžiūrėti ir perduoti atliktus Darbus. Atliktų Darbų priėmimą įforminti aktu, kuriuo Užsakovas be išlygų ar su išlygomis patvirtina priėmęs, o Rangovas – perdavęs atliktus Darbus;

6.1.6. garantiniu laikotarpiu išaiškėjusiu trūkumus (defektus), susijusius su Sutarties neatitinkančiomis medžiagomis ar įranga, netinkama Darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Užsakovo įsipareigojimo neįvykdymu, pašalinti savo lėšomis per terminą, suderintą su Užsakovu;

6.1.7. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

6.2. Rangovas turi teisę vietoj trūkumų pašalinimo atlikti darbą iš naujo ir atlyginti Užsakovui dėl Sutarties įvykdymo termino praleidimo padarytus nuostolius;

6.3. Rangovui darbams vykdyti gali būti suteikt teisė naudotis tokiu šilumos, elektros ir vandens bei kitų paslaugų, kurių jam gali reikėti, kiekiu, kokį saugiai be neigiamos įtakos Užsakovui galima gauti statybvietėje ar šalia jos. Rangovas privalo įrengti apskaitos prietaisus (jeigu tai reikalinga) ir apmokėti Užsakovui už sunaudotus resursus rinkos kainomis, kurias Užsakovas moka energetinių išteklių tiekimo įmonėms, jeigu nesusitaria kitaip;

6.4. Užsakovas įsipareigoja:

6.4.1. Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Rangovo pateiktas sąskaitas faktūras;

6.4.2. dalyvaujant Rangovui apžiūrėti ir priimti Rangovo atliktus Darbus. Atliktų Darbų priėmimą įforminti aktu, kuriuo Užsakovas be išlygų ar su išlygomis patvirtina priėmęs, Rangovas perdavęs Darbus;

6.4.3. pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, Bloginančius Darbų rezultato kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsdamas apie tai pranešti Rangovui;

6.4.4 nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo – priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę garantinio naudojimo metu), privalo apie juos raštu pranešti Rangovui bei nustatyti terminą šioms trūkumams pašalinti.

6.5. Užsakovas turi teisę:

6.5.1. bet kuriuo metu tikrinti darbų atlikimo eigą ir kokybę;

6.5.2. nukrypimus nuo kokybės reikalavimų ar kitus trūkumus fiksuoti vienkartinio patikrinimo aktais ir reikalauti per suderintą protingą terminą neatlygintinai pašalinti nurodytus trūkumus;

6.5.3. nustatęs šios Sutarties sąlygų pažeidimus, turi teisę nutraukti Sutartį su Rangovu ir reikalauti atlygini patirtus nuostolius;

6.6. Šalys įsipareigoja:

6.6.1. saugoti informacijos apie bendrą veiklą konfidencialumą ir neteikti jos asmenims galintiems ją panaudoti kaip priemonę konkurencijai;

6.6.2. nedelsiant informuoti viena kitą apie adresų ar kitų juridinių rekvizitų pasikeitimą.

6.6.3. siekiant sunaudoti mažiau gamtos išteklių nerengti ir nenaudoti popierinių dokumentų. Visa pagal šią Sutartį vykdoma komunikacija ir teikiama dokumentacija turi būti sudaryta elektronine forma ir teikiama elektroninėmis ryšio priemonėmis. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Užsakovas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Rangovui priklausančias sumas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, moka Rangovui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo ne laiku apmokėtos sumos.

7.2. Rangovas nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties, atlygina Užsakovui dėl Sutarties nutraukimo Užsakovo patirtus nuostolius.

7.3. Rangovas, už Sutarties netinkamą vykdymą ar praleidus bet kurios pareigos įvykdymo terminą, nustatytą Sutartyje, moka Užsakovui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento Sutarties vertės dydžio baudą už kiekvieną pavėluotą dieną.

7.4. Rangovas už sutartinių įsipareigojimų visišką nevykdymą ar atsisakymą juos vykdyti moka Užsakovui 10 (dešimt) Sutarties vertės dydžio baudą.

8. PAKEITIMAI

8.1. Užsakovas šiame Sutarties skyriuje nustatytais sąlygomis gali nurodyti daryti pakeitimus. Pakeitimai gali apimti:

8.1.1. bet kurios darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą, darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakitimų;

8.1.2. bet kurio atskiro darbo atsisakymą arba darbų apimties sumažinimą;

8.1.3. darbų kokybės ar kitų bet kurio atskiro darbo savybių pakitimų;

8.1.4. bet kuri papildomą darbą, įrangą, medžiagas arba darbų apimties padidinimą.

8.2. Pakeitimas pagrindžiamas dokumentais (pvz. defektiniu (pakeitimų) aktu, brėžiniais, ar kitais dokumentais), kurie turi būti patvirtinti Rangovo, bei raštu suderinti su Užsakovu.

8.3. Pakeitimai gali būti atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 1-3, 5 punktų ir 2 dalies nuostatomis.

8.4. Jeigu pakeitimai atliekami pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 3 punkto nuostatas, nenumatytomis aplinkybėmis laikomos aplinkybės, kurių nebuvo įmanoma nuspėti, nepaisant to, kad Užsakovas pagrįstai apdairiai rengėsi pradiniam Sutarties sudarymui, atsižvelgdamas į visas jo turimas priemones, konkretaus projekto pobūdį ir charakteristikas, gerąją praktiką atitinkamoje srityje ir poreikį užtikrinti tinkamą rengiantis Sutarties sudarymui panaudotų išteklių ir numatomos jos vertės santykį.

8.5. Pakeitimas įforminamas susitarimu ar protokolu dėl darbų pakeitimo, nurodant darbų pavadinimus, vienetų, kiekių, techninius sprendinius (pavyzdžiui, brėžinius ir kita), įkainių/kainų nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą (vadovaujantis Sutarties 8.7 punktu). Toks susitarimas ar protokolai turi būti patvirtintas ir pasirašytas Šalių ir laikomas sudėtine Sutarties dalimi. Atliktų darbų aktai turi atitikti pagal Užsakovo nurodymą atliktus pakeitimus.

8.6. Pagal Sutarties 8.2 punktą įforminus pakeitimą, Sutarties kaina gali būti koreguojama papildomų/keičiamų/nevykdomų darbų sumomis sudarant susitarimą dėl Sutarties kainos koregavimo. Papildomų/keičiamų/nevykdomų darbų kainos apskaičiuojamos žemiau pateikiamais būdais, nustatant aukščiau esančio būdo taikymo prioritetą, t. y. tik nesant galimybės taikyti aukščiau esantį būdą, gali būti taikomas žemiau esantis būdas:

8.6.1. pritaikant Sutartyje numatytą darbų kainą (jei Sutartyje nustatyti tam tikrų konkrečių darbų įkainiai), jei įmanoma:

8.6.1.1. pritaikant Sutartyje nurodytą darbų įkainius, arba

8.6.1.2. išskaičiuojant kainos dalį iš Sutartyje numatyto įkainio ar Sutartyje įkainotos atskiros Darbų sudedamosios dalies, vadovaujantis Sutarties 8.6.2 punkte nurodytu būdu arba

8.6.1.3. pritaikant Sutartyje numatytus panašių darbų įkainius, vadovaujantis Sutarties 8.6.2 punkte nurodytu būdu. Panašus darbas yra panašaus pobūdžio ir (arba) atliekamas panašiomis sąlygomis kaip kuris nors kitas Sutartyje numatytas atskiras darbas. Panašius darbus turi pagrįsti ir nustatyti Užsakovas.

8.6.2. įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudos, statybvietės) bei netiesiogines (pridėtinės, pelno) išlaidas pagal Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“, priedo „Tiesioginių ir netiesioginių išlaidų apskaičiavimo taisyklės“ nuostatas.

8.7. Pakeitimai forminami ir įkainojami tokia tvarka:

8.7.1. jei būtina/tikslinga **atsisakyti** atskiro darbo, ar būtina/tikslinga mažinti darbų apimtį, Rangovas pateikia nevykdytinų darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų darbų kainas, apskaičiuotas pagal Sutarties 8.5 punkte nurodytus darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina;

8.7.2. jei Sutartyje numatytą atskirą darbą (ar jo dalį) būtina/tikslinga **keisti** kitu atskiru darbu, Rangovas pateikia nevykdytinų darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų darbų kainas, apskaičiuotas pagal Sutarties 8.5 punkte nurodytus darbų kainų nustatymo būdus, bei siūlymą dėl kitų darbų, t. y. vietoje nevykdomų darbų siūlomų atlikti darbų lokalinę sąmatą, sudarytą Sutarties 8.5 punkte nurodytus darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina (jei reikia);

8.7.3. jei būtina/tikslinga atlikti **papildomą** darbą ar būtina/tikslinga didinti darbų apimtį, Rangovas pateikia siūlymą dėl papildomų darbų, t. y. papildomų darbų lokalinę sąmatą, sudarytą

pagal Sutarties 8.5 punkte nurodytus darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina.

8.8. Rangovo pasiūlyme įvardintos darbų sudėtinės dalys (resursai, techninės specifikacijos ir pan.), kurios nedetalizuotos Techninėje specifikacijoje, gali būti keičiamos tik Užsakovo sutikimu tiek, kiek toks keitimas neprieštaruoja Techninės specifikacijos sprendiniams. Tokie keitimai pakeitimu nelaikomi.

8.9. Jeigu bet kuris statybos dalyvis darbų vykdymo metu sužino techninį trūkumą dokumento, kuriuo vadovaujantis Rangovas privalo vykdyti darbus, tai jis apie tai privalo nedelsdamas pranešti Užsakovui. Užsakovas, gavęs tokį pranešimą, privalo pateikti Rangovui trūkstatą informaciją, tinkamus paaiškinimus bei (jeigu reikia) įforminti pakeitimą.

8.10. Jeigu Rangovas, vykdydamas darbus, susiduria su sąlygomis statybvietėje, kurių jis iki Sutarties pasirašymo pagrįstai negalėjo numatyti, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 (penkis) dienas pranešti Užsakovui, detalai nurodydamas aplinkybes. Jeigu Rangovas, dėl šiame punkte minimų priežasčių, uždelsia baigti darbus laiku ir (arba) turi papildomų išlaidų, tai Rangovas turi teisę reikalauti darbų atlikimo termino pratęsimo ir tokių papildomų išlaidų apmokėjimo, kurie jam priklausytų, jeigu jis būtų nedelsdamas pranešęs.

9. SUBTIEKĖJAI/SUBRANGOVAI/SPECIALISTAI. JŲ KEITIMO TVARKA

9.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subrangovai/subtiekėjai/specialistai (toliau – subrangovas): *[surašyti Rangovo pasiūlyme nurodytus subrangovus, jeigu tokių nėra parašyti žodį „nėra“]*.

9.2. Sudarius Sutarį, tačiau ne vėliau negu Sutaris pradeda vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

9.3. Rangovas gali keisti Sutartyje nurodytus subrangovus, pasitelkti naujus tik prieš tai raštu pranešęs Užsakovui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

9.4. Rangovas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subrangovo, numatyto Sutartyje, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus (Sutarties vykdymo metu subrangovai netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, atsisako juos vykdyti arba tampa nepajėgūs vykdyti sutartinių įsipareigojimų dėl jiems iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir panašios padėties, nutrūkus teisiniams santykiams su Rangovu, subrangovui atsisakius atlikti darbus, specialistui susirgus, susižeidus ir pan., siekiant paspartinti darbų eigą ir pan.).

9.5. Jei subrangovui pirkimo dokumentuose buvo keliama kvalifikaciniai reikalavimai arba subrangovas buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitikimą pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams, keičiamas subrangovas turi atitikti atitinkamus pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subrangovo padėtis atitinka bent vieną pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subrangovą reikalavimus atitinkančiu subrangovu.

9.6. Užsakovui sutikus su subrangovo pakeitimu, Užsakovas kartu su Rangovu raštu sudaro susitarimą dėl subrangovo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

9.7. Specialisto keitimas ar naujo skyrimas galimas, tik esant vienai iš šių priežasčių:

9.7.1. Sutartyje numatytas specialistas atleidžiamas, išeina iš darbo, negali eiti savo pareigų dėl ligos ar traumos;

9.7.2. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutarį būtina padidinti statybos darbų spartą dėl darbų atlikimui nepalankių gamtinių sąlygų ar kitų pagrįstų (nenumatytų) aplinkybių;

9.7.3. esant kitoms nenumatytoms pagrįstoms aplinkybėms.

9.8. Sutarties 9.7 punkte nurodytu atveju Rangovas privalo pateikti Užsakovo atstovui – atsakingam Sutarties vykdytojui:

- 9.8.1. pagrįstą prašymą, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus;
- 9.8.2. naujo specialisto dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus, keliamus specialistui.
- 9.9. Naujo specialisto paskyrimas įforminamas Rangovo įmonės vadovo įsakymu, kurio kopija pateikiama Užsakovo atstovui atsakingam už Sutarties vykdymą.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 10.1. Sutartis įsigalioja Užsakovui ir Rangovui ją pasirašius ir galioja iki Užsakovas ir Rangovas įvykdys Sutartyje numatytus įsipareigojimus.
- 10.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata taps ar bus pripažinta visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturės įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.
- 10.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

11. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

- 11.1 Užsakovo ir Rangovo ginčai dėl Sutarties bus sprendžiami Užsakovo ir Rangovo susitarimu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12. SUTARTIES NUTRAUKIMO SĄLYGOS

- 12.1. Ši Sutartis gali būti nutraukta:
- 12.1.1. Rangovo ir Užsakovo susitarimu.
- 12.1.2. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso numatytais pagrindais.
- 12.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nesikreipiant į teismą, nutraukti Sutartį, jeigu:
- 12.2.1. Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus.
- 12.2.2. Rangovo netenka teisės atlikti Sutartyje nurodytus darbus, bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.
- 12.2.3. Po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas neužtikrina darbų kokybės ar nevykdo kitų Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia.
- 12.2.4. Rangovas daugiau nei mėnesį vėluoja užbaigti Sutartyje numatytus darbus, išskyrus, kai vėluojama ne dėl Rangovo kaltės.
- 12.2.5. Rangovas nepradeda laiku vykdyti Sutarties arba atlieka darbą taip lėtai, kad jį baigti iki darbų termino pabaigos pasidaro aiškiai negalima;
- 12.3. Rangovui arba Užsakovui vienašališkai nutraukus Sutartį Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus darbus, Šalims pasirašant priėmimo–perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už atliktus darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

13. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

- 13.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.
- 13.2. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui Sutartimi nustatytų teisių ir pareigų be raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 13.3. Šios Sutarties neatskiriamos dalys yra arba taps:
- 13.3.1. Lokalinės sąmatos, šios Sutarties 1 priedas;
- 13.3.2. Techninė specifikacija, šios Sutarties 2 priedas;
- 13.4. Asmuo, atsakingas:
- 13.4.1. už Sutarties vykdymą – ~~Rimantas Gaižė~~, Druskininkų savivaldybės Socialinių paslaugų centro ūkvedys, Veisiejų g. 17, LT-66245 Druskininkai, tel. ~~8 660 31255~~, el. paštas ~~kardelis.gai@druskininkai.lt~~, ~~kardelis.gai@druskininkai.lt~~.

13.4.2. už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą ~~Adomas Štikonas~~ Druskininkų savivaldybės Socialinių paslaugų centro direktoriaus pavaduotoja, Veisiejų g. 17, LT-66245 Druskininkai, tel. (8 313) 58 072, el. paštas ~~adomas.stikonas~~@druskininkuspc.lt.

13.5. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė.

13.6. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Rangovui.

1. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Druskininkų savivaldybės
Socialinių paslaugų centras
Veisiejų g. 17, LT-66245 Druskininkai
Įmonės kodas 152160651
tel. (8 313) 58072
el. P. info@druskininkuspc.lt

Socialinių paslaugų
direktorė

RANGOVAS

MB Aivikstata
Šaltinių g. 8-13, LT-62344 Alytus
Įmonės kodas 306723121
tel. +370 600 72 240
el. ~~adomas.stikonas~~@gmail.com

~~Adomas Štikonas~~

~~Adomas Štikonas~~