

SUTARTIS Nr. 5.23.1 E-2024-72-(5.23.1 Mr)

Kaunas, du tūkstančiai dvidešimt ketvirtųjų metų liepos aštuoniolikta diena

VšĮ Kauno mokslo ir technologijų parkas, įstaigos kodas 303562022, K. Petrausko g. 26, 44156 Kaunas, atstovaujama direktoriaus Pauliaus Nezabitausko, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau – Užsakovas), iš vienos pusės, ir Edvinas Grauželis, individualios veiklos pažymos _____, iš kitos pusės, sudaro šią sutartį:

1. Sutarties objektas

1.1. Šia sutartimi Užsakovas perka **personalo mokymo paslaugas** (toliau – Paslaugos), o Vykdytojas įsipareigoja jas suteikti. Paslaugų apimtys ir detalizavimas yra pateikiami 1 priede „Techninė specifikacija“, kuris yra neatsiejama sutarties dalis.

2. Šalių teisės ir pareigos

2.1. Vykdytojas Sutarties galiojimo metu privalo:

2.1.1. Paslaugas teikti tokia apimtimi ir terminais, kokie yra numatyti Sutartyje ir jos 1 priede „Techninė specifikacija“;

2.1.2. teikdamas Paslaugas, Vykdytojas privalo veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų Užsakovo interesus (Užsakovo interesų prioritetą);

2.1.3. įspėti Užsakovą, jei jo nurodymų laikymasis kelia grėsmę Paslaugų tinkamumui, taip pat pranešti apie kitas aplinkybes, dėl kurių Vykdytojas negali tinkamai ir laiku teikti Paslaugų;

2.1.4. Užsakovo reikalavimu suteikti jam visą informaciją apie Paslaugas ar jų teikimo eigą.

2.2. Vykdytojas turi teisę Paslaugas teikti bei Sutarčiai vykdyti pasitelkti trečiuosius asmenis, įsipareigojant, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

2.3. Vykdytojas turi teisę laikydamasis Sutarties nuostatų laisvai pasirinkti Sutarties įvykdymo būdus ir priemones.

2.4. Vykdytojas turi teisę atsisakyti vykdyti Užsakovo nurodymus, jei tokie nurodymai prieštarauja teisės aktams, nusistovėjusioms profesinės etikos taisyklėms, standartams, profesinės veiklos etikai ar Sutarties sąlygoms.

2.5. Užsakovas Sutarties galiojimo metu privalo:

2.5.1. priimti suteiktas paslaugas Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

2.5.2. sumokėti Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka;

2.5.3. pateikti Vykdytojui visą informaciją, susijusią su Paslaugomis, taip pat užtikrinti, kad ši informacija (duomenys) būtų teisinga. Teisinga laikoma informacija (duomenys), kurios teisingumą galima pagrįsti einamuoju momentu;

2.5.4. vykdyti kitas prievoles, numatytas šioje Sutartyje.

3. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

3.1. Šalys susitaria, kad bendra Sutarties kaina, atsižvelgiant į visus galimus pratęsimus yra

Eil. Nr.	Paslauga	Mokymų sesijų kiekis, vnt.	Įkainis už vieną vnt./Eur	Viso kaina, Eur be PVM	PVM	Viso kaina, Eur su PVM
1	2	3	4	3x4	6	(3x4)+6
1.	Personalo mokymo (koučingo) paslaugos	4	200,00	800,00	*ne PVM mokėtojas	800,00
VISO, Eur su PVM:						800,00

Suma žodžiais: **aštuoni šimtai eurų, 00 centų.**

3.2. Suteikęs paslaugas Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pateikia Užsakovui suteiktų Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, kurį persiunčia el. paštu. Gavęs paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, Užsakovas turi teisę Vykdytojui pateikti motyvuotą atsisakymą patvirtinti Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą per 5 darbo dienas, nuroydamas trūkumus ir pridėdamas situacijų, kada šie trūkumai pasireiškė, aprašymus.

3.3. **Vykdytojas visus atsiskaitymo dokumentus teikia tik naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis.**

3.4. Užsakovas sumoka per 15 darbo dienų nuo Vykdytojo sąskaitos-faktūros pateikimo Užsakovui dienos.

3.5. Esant poreikiui, gali būti išmokamas iki 40 proc. Sutarties kainos avansas.

4. Šalių atsakomybė

4.1. Kiekviena Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai visus tiesioginius nuostolius, kuriuos kita Šalis patiria dėl šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

4.2. Už Sutarties kainos apmokėjimo termino praleidimą nustatomi delspinigiai, kurie skaičiuojami už kiekvieną termino praleidimo dieną 0,02 proc. nuo visos Sutarties kainos.

4.3. Vykdytojui nesuteikus ar netinkamai suteikus Sutartyje numatytas Paslaugas dėl jo kaltės, Vykdytojas įsipareigoja mokėti Užsakovui delspinigius – 0,02 proc. nuo nesuteiktų ar netinkamai suteiktų Paslaugų sumos.

4.4. Šalys susitaria, kad delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną, pasibaigus atitinkamam terminui, ir baigiamos skaičiuoti, atitinkamai Šaliai įvykdžius savo įsipareigojimus.

5. Sutarties nutraukimas

5.1. Jeigu Vykdytojas dėl savo kaltės laiku nepradeda vykdyti Sutarties, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį ir paskirti trečiąją šalį Paslaugoms teikti.

5.2. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Vykdytojas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir, Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje.

5.3. Esant svarbioms priežastims, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, pateikdamas pranešimą raštu prieš 15 kalendorinių dienų. Tuo atveju Užsakovas sumoka Vykdytojui už tą dalį Paslaugų, kurios yra suteiktos iki to momento, kai Vykdytojas gavo pranešimą apie Sutarties nutraukimą.

5.4. Jeigu Užsakovas nutraukia Sutartį dėl 5.1 ir 5.2 punktuose nurodytų priežasčių, Vykdytojas privalo atlyginti Užsakovui visas dėl šio nutraukimo susidariusias pagrįstas tiesiogines išlaidas, susijusias su Sutartyje nustatytų Paslaugų teikimu, bei kompensuoti dėl šio nutraukimo patirtus tiesioginius nuostolius.

5.5. Vykdytojas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas pagal šią Sutartį nevykdo savo įsipareigojimų, apie tai raštu pranešęs Užsakovui prieš 15 kalendorinių dienų. Vykdytojas turi teisę gauti atlyginimą už suteiktų Paslaugų dalį bei reikalauti dėl Sutarties nutraukimo atsiradusių nuostolių atlyginimo.

5.6. Abi šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti savo įsipareigojimų.

6. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės

6.1. Nė viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu.

6.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Vykdytojas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

7. Ginčų sprendimas

7.1. Ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su Sutartimi, sprendžiami derybų būdu.

7.2. Šalims nesusitarus per 30 dienų nuo derybų pradžios, ginčai sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, taikytina teisė – Lietuvos Respublikos teisė.

8. Konfidencialumo įsipareigojimai ir asmens duomenų tvarkymas

8.1. Šalys, vykdydamos ir tvarkydamos Sutartį, viena iš kitos gaunamus asmens duomenis, įskaitant, bet neapsiribojant, darbuotojų, įgaliotinių, valdymo organų narių, savo subtiekių darbuotojų ir kitų atstovų vardus, pavardes, kontaktinius duomenis ir pan., įsipareigoja laikytis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarką.

8.2. Šalys įsipareigoja raštu informuoti viena kita apie kiekvieną asmens duomenų saugumo pažeidimą, susijusį su kitos Šalies perduotais asmens duomenimis, nurodant pažeidimo pobūdį, mastą, priemones, kurių imtasi ar rekomenduojama imtis, kad būtų sumažintos pažeidimo neigiamos pasekmės.

9. Kitos nuostatos

9.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja 3 mėnesius, su galimybe raštu pratęsti dar 2 kartus po 1 mėnesį.

9.2. Sutarties taikomi aplinkos apsaugos (žalieji) kriterijai. Pirkimas laikomas žaliuoju – perkama nematerialaus pobūdžio (intelektinė) paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

9.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais ir tvarka.

9.4. Užsakovo Vykdytojui perduota medžiaga, dokumentai ar kita informacija, kuri buvo pateikta jam Sutarties vykdymo tikslais, išlieka Kliento nuosavybe.

9.5. Sutartis sudaroma lietuvių kalba ir pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais.

9.6. Sutartis turi šiuos priedus, kurie yra sudedamoji ir neatskiriama šios sutarties dalis:

1 priedas – „Techninė specifikacija“;

2 priedas – „Paslaugų priėmimo-perdavimo forma“.

9.7. Už sutarties vykdymą atsakingi asmenys:

Užsakovas	Vykdytojas
Jurgita Bataitytė-Rutkauskienė, Personalo specialistė El. p. jurgita.rutkauskiene@techpark.lt	Edvinas Grauželis

10. Šalių adresai ir parašai:

Užsakovas**VšĮ Kauno mokslo ir technologijų parkas**

K. Petrausko g. 26, 44156 Kaunas

Tel. +370 684 86848

Kodas 303562022

PVM kodas LT100009138419

a/s LT267300010002510045

AB „Swedbank“, banko kodas 73000

Direktorius

Vykdytojas**Edvinas Grauželis, individualios veiklos pažymos**

Paulius Nezabitauskas

(parašas, data)

A.V.

Edvinas Grauželis

(parašas, data)

A.V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. SKYRIUS

BENDRA INFORMACIJA

1. Paslaugų užsakovas – VšĮ Kauno mokslo ir technologijų parkas (toliau – Perkančioji organizacija).
2. Pirkimo objektas – personalo mokymo (koučingo) paslaugos (toliau – Paslaugos).
3. Pirkimo objekto tikslas – įvardinti įstaigos vertybes; įgalinti komandą pasakyti (atvirai kalbėtis); stiprinti komandos dviasią.
4. Siektinas rezultatas – vertybių dokumentas, su kuriuo sutinka visi vadovai, darbuotojai ir įsipareigoja jį laikytis; išaugęs bendras organizacinis pasitikėjimas; sustiprėjusi ir atviresnė komunikacija.

II. SKYRIUS

BENDRIEJI REIKALAVIMAI, PIRKIMO OBJEKTAS IR APIMTIS

5. Perkančioji organizacija numato organizuoti šiuos 4 (keturis) mokymų susitikimus (sesijas):
 - 1) klimato supratimas ir pirminis pokalbis apie vertybes. Pagal šį susitikimą detaliau bus numatyti sekantys žingsniai. Priderinamas namų darbas;
 - 2) vertybių nagrinėjimo užsiėmimas. Susitikime kiekvienas vadovas turi erdvės išsakyti ir tinkamai kritikuoti. Mokomasi taisyklės: „TAIP ir...“ vietoje „TAIP, bet...“. Komanda gauna namų darbą pagyventi pagal vertybes ir pažiūrėti kas veikia, kas ne;
 - 3) vertybių užtvirtinimas ir įveiklinimas. Dalinamasi pavyzdžiais, kurios vertybės veikia 100 proc., ką reikia tobulinti. Sukuriamas vertybių dokumentas ir manifestacijos jų laikymuisi. Pasidalinama rolėmis;
 - 4) refleksija ir situacijos analizė kartu. Kas pavyko, kaip elgėsi vadovai, kaip komanda, kas juos sustiprino ir pan.
6. Vienos mokymų sesijos trukmė ne mažiau nei 2 val.
7. Mokymų vedimo būdas – kontaktinis. Esant poreikiui, abipusiu susitarimu gali būti susiderinta kitaip.
8. Mokymų vieta – paslaugų teikimo vieta pasiūlo ir pasirūpina Paslaugų teikėjas. Esant poreikiui, abipusiu susitarimu gali būti susiderinta kitaip ir paslaugos teikiamos Perkančiosios organizacijos erdvėse.
9. Mokymams reikalinga medžiaga pasirūpina Paslaugų teikėjas ir (arba) nurodo Užsakovui, ką reikalinga turėti mokymų metu.

III. SKYRIUS

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

10. Lektorius-ekspertas, teikiantis mokymo (koučingo) paslaugas turi turėti panašių mokymų vedimo patirties.

IV. SKYRIUS

PASLAUGŲ KAINA

11. Paslaugų teikėjas, nustatydamas pasiūlymo kainą, turi įvertinti visus jam priklausančius mokėti mokesčius ir kitas susijusias išlaidas.
12. Paslaugos apima sąmatos ir mokymų (koučingo) sesijų grafiko sudarymą ir suderinimą su perkančiąja organizacija pagal reikalavimus, nurodytus Techninėje specifikacijoje.
13. Paslaugų teikėjo perkančiajai organizacijai tinkamai suteiktų paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas paslaugų perdavimo – priėmimo aktu, kurį rengia paslaugų teikėjas ir pasirašo abi šalys.
14. Pirkimas laikomas žaliuoju – perkama nematerialaus pobūdžio (intelektinė) paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

PASLAUGŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO FORMA**Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas Nr. __****Pagal 2024 m. liepos 18 d. sutartį Nr. 5.23.1 E-2024-72-(5.23.1 Mr)***(Data įrašyti)*

2024 m. liepos 18 d. sutarties Nr. 5.23.1 E-2024-72-(5.23.1 Mr) pagrindu, *(data įrašyti)* Edvinas Grauželis, individualios veiklos pažymos Nr. _____ (toliau – Vykdytojas) VšĮ Kauno mokslo ir technologijų parkui (toliau – Užsakovas) suteikė šias paslaugas:

Eil. Nr.	Paslauga	Mokymų sesijų kiekis, vnt.	Įkainis už vieną vnt. Eur/be PVM	Viso kaina, Eur be PVM	PVM	Viso kaina, Eur su PVM
1	2	3	4	3x4	6	(3x4)+6
1.	Personalo mokymo (koučingo) paslaugos				*ne PVM mokėtojas	
VISO, Eur su PVM:						

Suma žodžiais:

Užsakovas suteiktų paslaugų kokybe patenkintas ir jokių priekaištų vykdytojui neturi. Užsakovas įsipareigoja sumokėti vykdytojui *(įrašyti)*.

Užsakovo atstovas**Vykdytojo atstovas**