

## RANGOS SUTARTIS

Vilnius, data ir reg. Nr. [nurodoma metaduomenyse]

**Vilniaus universitetas**, įmonės kodas 211950810, PVM mokėtojo kodas LT119508113, registruotas Universiteto g. 3, Vilnius, LT-01513, atstovaujamas kanclerio Raimundo Balčiūnaičio, veikiančio pagal Vilniaus universiteto rektoriaus 2021-09-16 įgaliojimą Nr. RI-328 (toliau – Užsakovas) ir

**UAB „Vilbosta“**, juridinio asmens kodas 222020840, kurios registruota buveinė yra Kirtimų g. 47, Vilnius, atstovaujama gen. direktoriaus Sergėj Pancerov, veikiančio(-ios) pagal įmonės įstatus, (toliau – Rangovas), toliau Užsakovas ir Rangovas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“.

Šalys sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), vadovaujantis viešojo konkurso „VU centrinių rūmų cokolių remonto darbų pirkimo Nr. 2323/2024/TVPC“, CVP IS pirkimo numeris 726721 (toliau – Pirkimas), rezultatais ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

### 1. SUTARTIES DALYKAS, KAINA, KAINODAROS TAISYKLĖS

1.1. Rangovas įsipareigoja Sutarties galiojimo laikotarpiu atlikti **Vilniaus universiteto centrinių rūmų cokolių remonto darbus**, nurodytus Sutarties prieduose: Nr. 1 „Techninė specifikacija“ ir Nr. 2 „Darbų kiekių žiniaraštis“, (toliau – Darbai), o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, priimti tinkamai ir laiku atliktus Darbus ir sumokėti už juos Sutartyje ir jos prieduose nustatyta tvarka ir terminais.

1.2. Darbai privalo atitikti Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ ir Nr. 2 „Darbų kiekių žiniaraštis“ nustatytus reikalavimus ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, taikytinų Darbams, nustatytus reikalavimus.

1.3. Pradinės Sutarties vertė yra 24 932,75 (*dvidešimt keturi tūkstančiai devyni šimtai trisdešimt du eurai, septyniasdešimt penki centai*) Eur be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). PVM sudaro 5 235,88 (*penki tūkstančiai du šimtai trisdešimt penki eurai, aštuoniasdešimt aštuoni centai*) *sumą žodžiais*] Eur. **Sutarties kaina yra 30 138,63 (trisdešimt tūkstančių šimtas trisdešimt aštuoni eurai, šešiasdešimt trys centai) Eur su PVM.** Šioje Sutartyje pradinės Sutarties vertė lygi Rangovo pasiūlymo kainai be PVM, apskaičiuotai sudauginus preliminarūs Darbų kiekius iš Rangovo pasiūlytų įkainių be PVM.

1.4. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara, Darbų įkainiai yra nurodyti Sutarties priede Nr. 2 „Darbų kiekių žiniaraštis“.

1.5. Sutarties priede Nr. 2 „Darbų kiekių žiniaraštis“ yra nurodyti preliminarūs Darbų kiekliai. Užsakovas neįsipareigoja pasiekti pradinės Sutarties vertės, nurodytos Sutarties 1.3. punkte, ir už Darbus atsiskaitys pagal faktinį atliktų Darbų kiekį pagal Darbų įkainius, nurodytus Sutarties priede Nr. 2 „Darbų kiekių žiniaraštis“. Užsakovas galės įsigyti mažesnę arba didesnę Darbų kiekį nei yra numatytas preliminarus Darbų kiekis pridėdame Sutarties priede Nr. 2 „Darbų kiekių žiniaraštis“. Tokie Darbų kiekio pokyčiai, neviršijantys pradinės Sutarties vertės, nebus laikomi Sutarties pakeitimu.

1.6. Į Darbų kainą/įkainius yra įtraukti visi mokesčiai, medžiagų kaina, įranga ir mechanizmai, reikalingi atlikti Darbams, ir visos Rangovo būtinos išlaidos, susijusios su tinkamu Darbų atlikimu ir kitų įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymu.

1.7. Bet kuri Sutarties Šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutarties kainos peržiūrą (keitimą) pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui.

1.8. Sutarties kainos perskaičiavimas pasikeitus PVM tarifui:

1.8.1. Teisės aktais pakeitus Darbams taikomą PVM tarifą Sutarties vertė/ įkainiai atitinkamai didinama (-i) arba mažinama (-i). Kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$S_N$  - perskaičiuota Sutarties vertė/ įkainiai (su PVM)

$S_S$  - Sutarties vertė/ įkainiai (su PVM) iki perskaičiavimo

$P$  – suteiktų Darbų kaina/ įkainiai (su PVM) iki perskaičiavimo

$T_S$  - senas PVM tarifas (procentais)

$T_N$  - naujas PVM tarifas (procentais)

1.9. Sutarties vertės/ įkainių pakeitimas įforminamas raštišku Šalių susitarimu.

1.10. Sutarties vertė/ įkainiai dėl bendro kainų kilimo neperskaičiuojama.

### 2. DARBŲ ATLIKIMO TVARKA IR TERMINAI

2.1. Visi su Užsakovu suderinti Darbai pagal Sutarties priedą Nr. 1 „Techninė specifikacija“ ir priedą Nr. 2 „Darbų kiekių žiniaraštis“ turi būti atlikti ne vėliau kaip per 4 (keturis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.2. Darbų pabaiga yra laikomas momentas, kai Rangovas tinkamai atlieka visas Sutartyje ir jos prieduose nurodytus Darbus, o Užsakovas pasirašo galutinį Darbų priėmimo–perdavimo aktą šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.3. Rangovas turi teisę netrukdomas vykdyti Darbus iki Darbų terminų pabaigos. Rangovas turi teisę į Darbų atlikimo termino pratęsimą, tačiau tik tuo atveju, jei atsiranda įrodymais pagrįstų kliūčių ar trukdymų, kurių atsiradimui Rangovas neturi įtakos ir už kuriuos jis neatsako ir kurie sukelti ir priskirtini tretiesiems asmenims, ar kitų aplinkybių, kurių Rangovas negalėjo iš anksto numatyti. Aplinkybės, kuriomis grindžiama būtinybė pratęsti Darbų atlikimo terminą, jokių būdu negali priklausyti nuo Rangovo. Kiekvienu tokiu atveju, Rangovas raštu nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas apie tai praneša Užsakovui, pateikdamas minėtų aplinkybių egzistavimo įrodymus. Nurodytas aplinkybes vertina Užsakovas. Užsakovui sutikus, Darbų atlikimo terminas gali būti pratęsimas tik minėtų aplinkybių egzistavimo laikotarpiui bet ne ilgiau nei 1 (vienam) mėnesiui. Jeigu atsiranda žemiau išvardytos aplinkybės (įskaitant, bet neapsiribojant), kurios trukdo vykdyti Darbus ar jų dalį, Rangovas turi teisę į Darbų atlikimo termino, nurodyto Sutarties 2.1 punkte pratęsimą, kaip nurodyta šiame skyriuje:

2.3.1. dėl valdžios institucijų sprendimų ar kitų aplinkybių susidaro darbuotojų ar Darbų atlikimui reikiamų medžiagų ir/ar kitų priemonių trūkumas, kurio profesionalus ir patyręs statybos darbų rangovas objektyviai negalėjo numatyti Pirkimo metu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos;

2.3.2. Darbų vėlavimą sąlygoja valdžios institucijų, energijos ar vandens tiekėjų sprendimai, veiksmai arba neveikimas, su sąlyga, kad Rangovas kruopščiai laikėsi / laikosi nustatytų valdžios institucijų, energijos ir vandens tiekėjų nustatytų procedūrų ir terminų;

2.3.3. Darbų vėlavimą sąlygoja Užsakovo, Užsakovo personalo ar trečiųjų asmenų, už kuriuos Rangovas neatsako, sprendimai, veiksmai arba neveikimas.

2.4. Jei Šalys Sutartyje nustatyta tvarka susitaria dėl Darbų termino pratęsimo, tokiu atveju Šalys privalo sudaryti rašytinį papildomą susitarimą prie Sutarties, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

### **3. UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS**

3.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi užsakymai, pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra pateikti žemiau nurodytais kontaktais:

	<b>Užsakovo atstovas</b>	<b>Rangovo atstovas</b>
Vardas, pavardė		
Adresas		
Telefonas		
El. paštas		

3.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas ir atskiras Sutarties pakeitimas dėl šios priežasties nėra atliekamas.

3.3. Darbų priėmimo–perdavimo aktą ir(ar) kitą pagal Sutartyje numatytą pasirašyti dokumentaciją iš Užsakovo pusės turi teisę pasirašyti Sutarties 3.1 punkte nurodytas Užsakovo atstovas.

3.4. Užsakovas gali pakeisti Sutarties 3.1 punkte nurodytą Užsakovo atstovą ir/arba paskirti kitą (-us) Užsakovo atstovą (-us) Sutartyje nurodytą Užsakovo atstovui deleguotų funkcijų atlikimui apie tai iš anksto, t. y. ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas, informuodamas Rangovą. Apie įgalioto asmens, atsakingo už Sutarties vykdymą, pasikeitimą Užsakovas informuoja Rangovą Sutarties 3.1 punkte nurodytu el. paštu ir atskiras Sutarties pakeitimas dėl šios priežasties nėra atliekamas.

### **4. RANGOVO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI**

4.1. Rangovas turi atlikti Darbus savo rizika, medžiagomis ir savo techninėmis darbo priemonėmis per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą.

4.2. Rangovas turi užtikrinti, kad objekto statybos vadovas, Darbų vykdymo metu nuolat būtų statybvietėje bei organizuotų tinkamą Darbų atlikimą. Jei Rangovas objekto statybos vadovu Sutarties vykdymo metu paskirs kitą asmenį (įskaitant laikino pavadavimo atvejus), Rangovas privalo nedelsiant (bet kuriuo atveju ne vėliau kaip tą dieną, kurią pakeistas objekto statybos vadovas pradės eiti pareigas) raštu informuoti (nurodyti vardą, pavardę ir kontaktinius duomenis) Užsakovą ir pateikti jo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus, kaip buvo reikalaujama Pirkimo sąlygose.

4.3. Rangovas neturi teisės be atskiro rašytinio Užsakovo sutikimo perduoti šioje Sutartyje numatytą Darbų/jų dalies vykdymo tretiesiems asmenims.

4.4. Rangovas turi užtikrinti įstatymų ir normatyvinių statybos dokumentų laikymąsi, darbo saugumą remontuojamame objekte, objekto priešgaisrinę, aplinkos ir materialinių vertybių apsaugą.

4.5. Rangovas turi užtikrinti Darbų zonoje ir už jos ribų (kiek tai reikalinga Darbų atlikimui) nuolatinę tvarką ir švarą, Darbus vykdyti tvarkingai, neteršiant statybvietės ir aplinkinės teritorijos, savo sąskaita ir rizika atstatyti sugadintus įvažiavimus į statybvietę, užtikrinti eismo saugumo prievolių trečiųjų asmenų ir jų turto atžvilgiu vykdymą, tvarkingai laikyti Darbų atliekas arba, Užsakovui pageidaujant, sukrauti jas į Rangovo nurodytus šiukšlių konteinerius. Užbaigus Darbus, bet ne vėliau kaip iki objekto statybos užbaigimo procedūrų pradžios savo sąskaita ir rizika kruopščiai sutvarkyti ir išvalyti Darbų zoną, t. y. pašalinti Darbų atlikimo metu susidariusį statybinį laužą ir kitas atliekas, pašalinti neigiamo poveikio pasekmes už statybvietės esančiai teritorijai ir/ar objektams.

4.6. Rangovas turi Darbų vykdymui reikalingomis medžiagomis/įrengimais/mechanizmais apsirūpinti laiku ir Darbams atlikti naudoti teisės aktų nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, taip pat užtikrinti tinkamą statybinių medžiagų priėmimą, tikrinti jų atitikties dokumentus, organizuoti statybinių medžiagų, statybos technikos apsaugą ir taupų naudojimą, atsakyti už medžiagų kokybę, atliekant Darbus savo medžiagomis ir savo priemonėmis, statybų veiklą reglamentuojančių teisės aktų nustatytais atvejais ar Užsakovui pareikalavus pateikti medžiagų pavyzdžius, jų išbandymo rezultatus (sertifikatus).

4.7. Rangovas turi atlikus Darbus, pateikti medžiagų, įrenginių, detalių ir kitokių konstrukcijų sertifikatus, leidžiančius konkrečias medžiagas ar įrenginius naudoti Lietuvos Respublikoje.

4.8. Rangovas turi medžiagas sandėliuoti nenusižengiant teisės aktų bei atliktinų Darbų aprašyme pateiktiems reikalavimams.

4.9. Rangovas Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka Darbų, atitinkančių Sutartyje nustatytus reikalavimus, rezultatus turi perduoti Užsakovui.

4.10. Darbų atlikimo metu padarius išvadą, kad reikalingi normatyviniuose darbų atlikimo dokumentuose nenumatyti darbai, apie tai turi raštu (pvz., el. paštu) pranešti Užsakovui. Šių darbų Rangovas neturi teisės atlikti be Sutarties pakeitimo, sudaryto abiejų Šalių, vadovaujantis Sutarties 12.2 punkto nuostatomis.

4.11. Rangovas turi savo rizika ir sąskaita per 10 (dešimt) kalendorinių dienų ar kitą Užsakovo nustatytą protingą terminą nuo defekto(-ų) nustatymo dienos šalinti Sutarties 13.1. punkte nurodytu garantiniu laikotarpiu išryškėjusius defektus.

4.12. Rangovas turi raštu (pvz., el. paštu) informuoti Užsakovą apie Sutarties vykdymo metu paaiškėjusias aplinkybes, kurios iš anksto nebuvo numatytos ir kurios trukdo pabaigti Darbus laiku arba sukels objekto, kuriame atliekami Darbai, būklės suprastėjimą.

4.13. Rangovas įsipareigoja užtikrinti, kad visi statybvietėje esantys ir Darbus atliekantys asmenys turėtų skaidriai dirbančių asmenų identifikavimo kodus arba juose užšifruotus duomenis pagrindžiančius dokumentus, jeigu kodas negali būti suformuotas.

4.17. Rangovas tinkamai nevykdantis skaidriai dirbančių asmenų identifikavimo reikalavimų atsako Lietuvos Respublikos (toliau – LR) teisės aktų nustatyta tvarka.

4.18. Rangovas turi teisę gauti apmokėjimą už faktiškai atliktus Darbus su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

4.19. Tuo atveju jei Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Tokiu atveju Rangovas iki atitinkamų veiklų vykdymo pradžios Užsakovui turės pateikti atitinkamus dokumentus, įrodančius, kad pirkimo Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

4.20. Rangovas turi kitas teises ir pareigas, nustatytas Sutartyje ir jos prieduose bei LR teisės aktuose.

## **5. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS**

5.1. Užsakovas turi teisę kontroliuoti ir techniškai prižiūrėti atliekamų Darbų eigą, apimtis ir kokybę, Rangovo naudojamų medžiagų/įrenginių kokybę.

5.2. Užsakovas pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, ar kitus trūkumus, nedelsiant raštu (pvz., el. paštu arba žodžiu, patvirtinant tai raštu) praneša apie tai Rangovui.

5.3. Užsakovas įsipareigoja priimti atliktus Sutartyje nustatytus reikalavimus atitinkančius Darbus ir pasirašyti Darbų perdavimo–priėmimo aktą(-us) per 3 (tris) darbo dienas nuo jo(-ų) pateikimo.

5.4. Užsakovas įsipareigoja laiku sumokėti už tinkamai atliktus kokybiškus Darbus pagal Sutarties sąlygas.

5.5. Užsakovas turi kitas teises ir pareigas, nustatytas Sutartyje ir jos prieduose bei LR teisės aktuose.

## **6. DARBŲ PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS**

6.1. Atlikti Darbai perduodami ir priimami šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

6.2. Rangovas pateikia Užsakovui tarpinį atliktų Darbų aktą, kuriame nurodomi faktiškai per kalendorinį mėnesį atlikti Darbai (2 egzemplioriais), bei visą reikalingą dokumentaciją (be kita ko, tinkamai užpildytą statybos darbų žurnalą, išpildomasias nuotraukas, paslėptų darbų aktus, panaudotų medžiagų sertifikatus ir

atitikties deklaracijas, pažymas apie atliktus privalomus bandymus, atliktų privalomų bandymų rezultatus, jei tokie buvo), parengtą pagal taikytinų teisės aktų reikalavimus, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo einamojo mėnesio pabaigos, o Galutinį Darbų perdavimo aktą (2 egzemplioriais) - prieš 5 (penkias) darbo dienas iki Darbų pabaigos, nurodytos Sutartyje. Šalys susitaria, jog tarpinį atliktų Darbų aktą Rangovas įgyja teisę pateikti Užsakovui tik tuo atveju, kai atitinkamus Darbus, kurie nurodomi tarpiniame atliktų Darbų akte, statybos darbų žurnale yra patvirtinęs Užsakovo atstovas savo parašu. Rangovas, prieš perduodamas Darbus Užsakovui privalo būti ištaisęs visus Darbų defektus, pašalinęs darbų saugos ir sveikatos, legalaus darbo, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos, darbo higienos ir visus kitus užfiksuotus pažeidimus, išsprendęs visus klausimus/problemas, užfiksuotas ir priskirtas Rangovo atsakomybei gamybinių pasitarimų protokoluose arba, jei to reikalavo Užsakovas, pateikęs priemonių planą, kaip bus sprendžiami tokie klausimai/problemos.

6.3. Tarpinių atliktų Darbų aktų pasirašymas jokiomis aplinkybėmis nereiškia, jog atitinkami Darbai yra perduoti Užsakovui ir pastarajam tenka atsakomybė už atliktų Darbų rezultato sugadinimą ar žuvimą. Tarpiniai atliktų Darbų aktai bei atitinkamos pažymos yra sudaromos išskirtinai Sutarties vykdymo kontrolės ir apmokėjimo tikslais. Darbų rezultato atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika tenka Rangovui iki galutinio Darbų perdavimo akto be pastabų pasirašymo iš Užsakovo pusės dienos.

6.4. Galutinis Darbų perdavimo aktas pasirašomas tik Rangovui tinkamai ir pilnai atlikus visus Sutartyje numatytus darbus ir tinkamai įvykdžius kitus savo įsipareigojimus, t. y. atlikus reikalingus bandymus, kontrolinius matavimus, ištaisius visus defektus, pilnai užpildžius statybos darbų žurnalą, tinkamai įforminus ir perdavus Užsakovui visus pagal šią Sutartį ir teisės aktų reikalavimus būtinus atliktų Darbų dokumentus (išpildomąsias nuotraukas, paslėptų darbų aktus, panaudotų medžiagų sertifikatus ir atitikties deklaracijas, bandymų protokolus, įrengimų dokumentus ir naudojimo instrukcijas lietuvių kalba ir kitą statybos užbaigimo procedūrai reikalingą dokumentaciją). Laikoma, kad Darbai yra užbaigti ir priimti tik tada, kai Užsakovas be pastabų pasirašo galutinį Darbų perdavimo aktą.

6.5. Prieš uždengiant Darbus, kurie bus paslėpti kitais darbais ar konstrukcijomis (*Paslėpti darbai*), Rangovas privalo raštu (pvz., el. paštu arba žodžiu, patvirtinant tai raštu) informuoti Užsakovo atstovą ir ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) darbo dieną apie numatomą Darbų uždengimą ir sudaryti galimybę Užsakovo atstovui, įgaliotų institucijų atstovams atlikti teisės aktų nustatytus arba Užsakovo atstovo, pareikalautus atlikti tyrimus bei minėtų darbų užfiksavimus. Šalys aiškiai susitarė, kad Paslėpti darbai gali būti uždengti, tik prieš tai šį uždengimą raštu (pvz., el. paštu) suderinus su Užsakovo atstovu bei gavus jo rašytinį (pvz., el. paštu) leidimą.

6.6. Reikalauti pasirašyti tarpinį atliktų Darbų aktą Rangovas turi teisę tik su sąlyga, kad Rangovas tinkamai paruošė paslėptų Darbų aktus, įrangos ir konstrukcijų bandymo protokolus, konstrukcijų panaudotų medžiagų ir įrangos atitikties sertifikatus ir deklaracijas bei kitus teisės aktuose ir Sutartyje nustatytus dokumentus. Jei atliktų Darbų aktas pasirašomas nesant ar Užsakovo atstovui nepareikalavus pateikti aukščiau nurodytų dokumentų, tai neatleidžia Rangovo nuo pareigos šiuos dokumentus pateikti per 2 (dvi) darbo dienas po atskiro Užsakovo atstovo pareikalavimo gavimo.

## **7. ATSISKAITYMAI TARP ŠALIŲ**

7.1. Pasibaigus einamajam mėnesiui Rangovas turi teisę per 3 (tris) darbo dienas nuo einamojo mėnesio pabaigos pateikti Užsakovo atstovui atliktų Darbų aktą, kurio pagrindu Rangovas ir Užsakovo atstovas nustato atliktų Darbų dalį, pagal kurią nustatoma Rangovui mokėtina suma taikant Sutarties priedo Nr. 2 „Darbų kiekių žiniaraštis“ nurodytus Darbų įkainius. Užsakovas apmoka Rangovui už tinkamai faktiškai atliktus ir pagal Darbų priėmimo–perdavimo aktą perduotus Užsakovui Darbus pagal PVM sąskaitą faktūrą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po to, kai gauna PVM sąskaitą faktūrą.

7.1. Rangovas Sutarties vykdymo metu PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus turi teikti naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus atvejus, nustatytus LR viešųjų pirkimų įstatymo 22 str. 12 d.

7.2. Mokėjimai atliekami eurais.

7.3. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Rangovo sąskaitą banke, nurodytą Sutartyje.

## **8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

8.1. Rangovas atsako Užsakovui už nukrypimus nuo normatyvinių dokumentų reikalavimų, už statinio patvarumo ar atsparumo sumažėjimą ar netekimą.

8.2. Jei Užsakovas dėl savo kaltės vėluoja atsiskaityti su Rangovu Sutarties 7 skyriuje nustatyta tvarka, jis įsipareigoja sumokėti Rangovui 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną vėlavimo dieną nuo nesumokėtos sumos be PVM.

8.3. Užsakovui nustačius trūkumus, dėl kurių Darbų rezultato neįmanoma naudoti pagal numatytą paskirtį, ar jei Rangovas Užsakovo nurodomų trūkumų nepašalina per Užsakovo nustatytą protingą terminą, tokiu atveju Užsakovas taiko 10 (dešimt) % dydžio baudą nuo pradinės Sutarties vertės be PVM ir turi teisę atsiskaityti priimti Darbų rezultatai bei vienašališkai nutraukti Sutartį.

8.4. Rangovas, dėl savo kaltės uždelsęs atlikti Darbus arba, jeigu vėluoja perduoti Sutarties objektą naudoti ir/arba perduoti Užsakovui visus reikalingus su Darbų atlikimu susijusius dokumentus iki Sutartyje nustatyto termino pabaigos, įskaitant ir pratęsimą (jei taikomas), numatytą Sutarties 2 skyriuje, Rangovas įsipareigoja mokėti Užsakovui 0,02 % vėluojamų atlikti Darbų vertės be PVM dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

8.5. Jeigu Rangovas nuolat netinkamai ar su dideliais trūkumais vykdo Darbus, t. y. kitomis nei Sutartyje ir (ar) jos prieduose nurodytomis sąlygomis ir (ar) terminais, o Užsakovas apie netinkamą Darbų vykdymą raštu įspėja Rangovą daugiau nei 2 (du) kartus, Užsakovas taiko Rangovui baudą – 10 (dešimt) % pradinės Sutarties vertės be PVM ir turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

8.6. Užsakovas netesybas (baudas, delspinigius) gali vienašališkai išskaiciuoti iš Rangovui mokėtinų sumų (pranešant apie tai Rangovui raštu).

8.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonė yra netesybos.

8.8. Rangovui nepagrįstai atsisakius vykdyti Darbus, Rangovas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 10 (dešimt) % dydžio baudą nuo pradinės Sutarties vertės be PVM.

8.9. Rangovas yra visiškai atsakingas už žalą, padarytą tretiesiems asmenims, jų turtui, Užsakovui/Užsakovo turtui padarytą žalą, vykdamas Sutartyje numatytus Darbus. Rangovas taip pat atsako už subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą.

8.10. Rangovas yra visiškai atsakingas už darbuotojų darbų saugos taisyklių reikalavimų laikymąsi. Įvykus nelaimingam atsitikimui su Rangovo darbuotoju, nelaimingą atsitikimą tiria ir apskaito Rangovas.

## **9. SUBRANGOVŲ PASITELKIMAS, KEITIMAS, TIESIOGINIO ATSISKAITYMO SU SUBRANGOVAIS GALIMYBĖ**

9.1. Rangovas, vykdydamas sutartinius įsipareigojimus, turi teisę pasitelkti subrangovu LR viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio nustatyta tvarka. Už subrangovų, jeigu jie yra pasitelkiami vadovaujantis viešojo konkurso, kurio pagrindu yra sudaryta Sutartis, atliktus Darbus, Darbų saugą, Darbų metu naudojamų medžiagų ir kitų priemonių kokybę, Darbų atlikimo terminus, atliktų Darbų kokybę ir atliktų Darbų garantinius įsipareigojimus ir/ ar padarytą žalą atsako Rangovas.

9.2. Subrangovai, kurie yra pasitelkiami vadovaujantis viešojo konkurso, kurio pagrindu yra sudaryta Sutartis, sąlygomis yra šie: Nėra.

9.3. Jei Rangovas pageidauja pasitelkti subrangovus po Sutarties pasirašymo, jis teikia rašytinį prašymą Užsakovui, nuroydamas pasitelkiamus subrangovus, pagrindžia subrangovų pasitelkimo poreikį, jų pašalinimo pagrindų nebuvimą, taip pat pateikia dokumentus pagrindžiančius subrangovų atitiktį Pirkimo dokumentuose keliamiems kvalifikaciniais reikalavimams. Užsakovas prašymą tenkina arba pateikia argumentuotą atsisakymą prašymą tenkinti per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo pateikimo dienos.

9.4. Subrangovų keitimo tvarka:

9.4.1. subrangovai gali būti keičiami Rangovo prašymu subrangovui bankrutavus, atsisakius vykdyti sutartinius įsipareigojimus ar dėl kitų svarbių priežasčių. Subrangovai, kurių pajėgumais Rangovas remiasi dėl jų atitikimo nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, gali būti keičiami kitais tik tuo atveju, jei nauji subrangovai atitinka ne mažesnius kvalifikacijos reikalavimus nei buvo taikomi ankstesniems. Rangovas prašymą dėl Sutartyje nurodyto subrangovo keitimo kitu subrangovu Užsakovui pateikia raštu, nuroydamas keitimo priežastis. Kartu su prašymu Rangovas turi pateikti ir subrangovo raštą, kuriame subrangovas nurodo priežastį dėl kurios atsisako/nebegali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų. Kartu su informacija apie naujus subrangovus pateikiami ir subrangovo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai. Subrangovo pakeitimas kitu subrangovu įforminamas pasirašant papildomą Šalių susitarimą prie Sutarties.

9.5. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu galimybę, išskyrus atvejus kai subranga negalima dėl pirkimo sutarties pobūdžio. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo raštu informuoja visus Sutartyje ar jos prieduose įvardintus, pasitelktus papildomai arba pakeistus subrangovą (-us) apie tokią tiesioginio atsiskaitymo galimybę. Subrangovas, norėdamas pasinaudoti šia galimybe turi raštu informuoti Užsakovą (kartu pateikdamas subrangos sutarties nuorašą) ir Rangovą. Tais atvejais, kai subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, prie šios Sutarties sudaromas trišalis susitarimas (Sutarties priedas Nr. 5) tarp Užsakovo, Rangovo ir subrangovo, kuriame nustatoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus ir kitas sąlygas, apimant bet neapsiribojant teise Rangovui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams.

## **10. FORCE MAJEURE**

10.1. *Force Majeure* sąlygos taikomos vadovaujantis LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės dėl nenugalimos jėgos (*Force majeure*) aplinkybėmis“, taisyklėmis.

## **11. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS**

11.1. Esant nuo Užsakovo nepriklausančioms aplinkybėms, kurių protinga ir apdairi Sutarties Šalis negalėjo numatyti Sutarties sudarymo metu, dėl kurių Darbai negali būti atliekami arba Užsakovas negali priimti atliktų Darbų, Užsakovas privalo nedelsdamas, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu (pvz., el. paštu) informuoti apie tai Rangovą ir turi teisę raštu (pvz., el. paštu) nurodyti sustabdyti Sutarties vykdymą nuo tinkamo informavimo momento iki Sutarties vykdymą ribojančių aplinkybių pasibaigimo. Pasibaigus Sutarties vykdymą ribojančioms aplinkybėms, Užsakovas turi nedelsdamas, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas apie tai raštu informuoti Rangovą.

11.2. Esant nuo Rangovo nepriklausančioms aplinkybėms, kurių protinga ir apdairi Sutarties Šalis negalėjo numatyti Sutarties sudarymo metu, dėl kurių Rangovas negali atlikti Darbų, Rangovas turi nedelsdamas, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu (pvz., el. paštu) informuoti apie tai Užsakovą bei pateikti dokumentus, įrodančius, kaip šios Sutarties vykdymą ribojančios aplinkybės įtakoja Sutarties vykdymą ir turi teisę reikalauti sustabdyti Sutarties vykdymą nuo tinkamo informavimo momento iki Sutarties vykdymą ribojančių aplinkybių pasibaigimo. Pasibaigus Sutarties vykdymą ribojančioms aplinkybėms, Rangovas turi nedelsdamas, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas apie tai raštu (pvz., el. paštu) informuoti Užsakovą.

11.3. Aplinkybės, dėl kurių gali būti stabdomas Darbų atlikimas, yra:

11.3.1. Užsakovui būtinas papildomas laikas įvykdyti viešojo pirkimo procedūras, kurių neįvykdžius negalima tęsti Darbų;

11.3.2. bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs Rangovas nebūtų galėjęs tikėtis, dėl kurių Rangovas negali atlikti Darbų;

11.3.3. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos Sutarties sudarymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris kitas Rangovas/Užsakovas, ir dėl kurių Darbai negali būti atliekami.

11.4. Sutarties vykdymas visais Sutartyje numatytais atvejais gali būti sustabdytas ne ilgiau kaip 3 (tris) kalendorinius mėnesius per visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

11.5. Sutartinių įsipareigojimų, kurių vykdymas buvo sustabdytas, vykdymo terminas pratęsiamas laikotarpiui, kuris pagal Sutartį buvo likęs Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymui iki kol sutartinių įsipareigojimų vykdymas buvo sustabdytas.

11.6. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas ir atnaujinimas įforminami Šalims pasirašant papildomą susitarimą prie Sutarties, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

11.7. Toks sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymas negali turėti įtakos Sutarties kainai, t. y. Užsakovas nekompensuoja Rangovui dėl tokio sustabdymo kilusių(jei kiltų) Rangovo išlaidų.

11.8. Kai aplinkybės, dėl kurių sutartinių įsipareigojimų vykdymas buvo sustabdytas, dar nėra išnykusios, o Sutarties sustabdymas trunka ilgiau nei Sutartyje nustatytas maksimalus sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo terminas (11.4 p.), Sutarties Šalys gali susitarti dėl Sutarties nutraukimo.

11.9. Jeigu Darbų sustabdymas trunka ilgiau nei 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis turi teisę vienašališkai ne teismo tvarka nutraukti Sutartį, iš anksto prieš 30 (trisdešimt) dienų įspėdama kitą Šalį. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po įspėjimo termino pabaigos, jeigu per įspėjimo terminą nėra atnaujinamas visų Darbų ar sustabdytos Darbų dalies vykdymas.

## **12. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS**

12.1. Ši Sutartis įsigalioja po Sutarties pasirašymo ir galioja iki visų įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo. Tuo atveju, jeigu Šalys Sutartį pasirašė skirtingomis dienomis, Sutarties įsigaliojimo diena yra laikoma ta diena, kurią Sutartį pasirašė paskutinė iš Šalių.

12.2. Sutartis gali būti keičiama tik raštišku Šalių susitarimu, vadovaujantis Sutarties ir (ar) LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Visi šios Sutarties pakeitimai tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

12.3. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

12.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį.

## **13. GARANTINIS LAIKOTARPIS**

13.1. Pagal Sutartį atliktiems Darbams suteikiami LR teisės aktuose įtvirtinti garantiniai terminai, kurie pradedami skaičiuoti nuo visų Darbų galutinio rezultato ir objekto perdavimo Užsakovui baigiamuoju ar galutiniu aktu dienos.

13.2. Rangovui atsakius pašalinti defektus arba jų nepašalinus per Užsakovo nustatytą protingą terminą, juos pašalina Užsakovas, o Rangovas privalo kompensuoti Užsakovui atliktų darbų vertę.

## **14. SUTARTIES NUTRAUKIMAS**

14.1. Sutartis gali būti nutraukta Šalių rašytiniu susitarimu.

14.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešant Rangovui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, ir tokiu atveju taikyti Rangovui 10 (dešimt) % dydžio baudą

nuo pradinės Sutarties vertės be PVM bei pareikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia ši bauda, jeigu:

14.2.1. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

14.2.2. Rangovas neužtikrina, kad Sutartį vykdytų specialistai, kurių kvalifikacija buvo įvertinta (jei vertinta) Pirkimo vykdymo metu arba kiti su Užsakovo atstovu suderinti Sutarties vykdymui paskirti ne žemesnės kvalifikacijos specialistai, kaip buvo reikalauta Pirkime;

14.2.3. kitais Sutartyje nustatytais atvejais.

14.3. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu apie tai įspėdamas Užsakovą prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jeigu Užsakovas daugiau kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų vėluoja apmokėti už tinkamai atliktus Darbus.

14.4. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai arba Šalių susitarimu nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti visus iki Sutarties nutraukimo atliktus Darbus, pasirašant Darbų priėmimo–perdavimo aktą. Užsakovas už tinkamai ir kokybiškai atliktus Darbus privalo sumokėti.

14.5. Sutartis taip pat gali būti nutraukta kitais Sutartyje ir (ar) LR viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje ir (ar) LR civilinio kodekso 6.217 straipsnyje nustatytais atvejais.

14.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp šalių pagal šią Sutartį.

## **15. SPECIALISTŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA**

15.1. Rangovas negali keisti Sutarties priede Nr. 4 „Specialistų sąrašas“ nurodytų specialistų dėl kurių buvo susitarta Sutarties sudarymo metu, visam arba iki Sutarties įvykdymo pabaigos likusiam Sutarties vykdymo terminui prieš tai raštu nepranešęs Užsakovui ir negavęs jo raštiško sutikimo. Keičiamas specialistas turi turėti ne žemesnę, nei nurodyta Pirkimo dokumentuose, kvalifikaciją.

15.2. Rangovas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti Rangovo specialisto, numatyto Sutarties priede Nr. 4 „Specialistų sąrašas“, keitimą, nuroydamas tokio keitimo motyvus.

15.3. Rangovas, siekdamas pakeisti specialistą, turi raštu informuoti Užsakovą prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo sutikimą. Rangovas kartu su Užsakovu raštu sudaro susitarimą dėl specialisto pakeitimo, kurį pasirašo abi Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

## **16. KITOS SĄLYGOS**

16.1. Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

16.2. Sutarties vykdymo metu Rangovo gauta informacija ir dokumentai yra konfidencialūs. Be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo Rangovas neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį arba tai nustato galiojantys teisės aktai.

16.3. Visi šios Sutarties vykdymo metu Šalių gauti asmens duomenys bus tvarkomi tik šioje sutartyje numatytu tikslu ir tiek, kiek būtina tinkamai įgyvendinti Sutartį, laikantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

16.4. Sutartis sudaroma pasirašant kvalifikuotais elektroniniais parašais arba apsikeičiant pasirašytais skenuotomis Sutarties kopijomis PDF formatu. Jei pasirašomi Sutarties originalai, sudaromi du egzemplioriai po vieną kiekvienai Šaliai.

16.5. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami draugiškomis abiejų Sutarties Šalių pastangomis (derybų būdu). Šalims nepavykus susitarti per 10 (dešimt) kalendorinių dienų, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami teismuose LR įstatymų nustatyta tvarka.

16.6. Pirkimo dokumentai (sąlygos, atsakymai į paklausimus, laimėtojo pasiūlymas ir kt.) yra neatskiriama Sutarties dalis.

## **17. Sutarties priedai**

17.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija su priedais;

17.2. Priedai Nr. 2 – Darbų kiekių žiniaraštis;

17.3. Priedas Nr. 3 – Priėmimo–perdavimo akto forma;

17.4. Priedas Nr. 4 – Specialistų sąrašas;

17.5. Priedas Nr. 5 – Trišalis susitarimas dėl tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais.

UŽSAKOVAS  
Vilniaus universitetas,

**Kancleris Raimundas Balčiūnaitis**

RANGOVAS  
UAB „Vilbosta“

**Gen. direktorius Sergėj Pancerov**



## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

### 1. Bendroji dalis

Perkančioji organizacija Vilniaus universitetas (toliau – VU) numato įsigyti VU Centrinųjų rūmų cokolių remonto darbus (toliau – Darbai).

Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas standartas, techninis liudijimas ar bendrosios techninės specifikacijos (Europos standartą perimantis Lietuvos standartas, Europos techninio įvertinimo patvirtinimo dokumentas, informacinių ir ryšių technologijų bendrosios techninės specifikacijos, tarptautinis standartas, kitos Europos standartizacijos organizacijų nustatytos techninių normatyvų sistemos, nacionaliniai standartai, nacionaliniai techniniai liudijimai arba nacionalinės techninės specifikacijos, susijusios su darbų projektavimu, sąmatų apskaičiavimu ir vykdymu bei prekių naudojimu), turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

### 2. Darbų aprašymas bei reikalavimai jiems.

<b>1. Užsakovas</b>	Vilniaus universitetas
<b>2. Statinių kategorija</b>	Ypatingi statiniai, esantys kultūros paveldo objekto teritorijoje, jų apsaugos zonoje, kultūros paveldo vietovėje
<b>3. Darbų atlikimo vieta</b>	Universiteto g. 3, 5, 7, 9, Šv. Jono g. 10, Pilies g. 13, Vilnius
<b>4. Statinių paskirtis</b>	Mokslo paskirties pastatai – skirti švietimo ir mokslo reikmėms
<b>5. Statybos rūšis</b>	Paprastasis remontas
<b>6. Paslaugos, kurios turi būti įskaičiuotos į pasiūlymo kainą</b>	6.1. Statybvietės įsirengimas. 6.2. Pastatams keliamų higienos normų bei Visuomenės sveikatos inspekcijos reikalavimų užtikrinimas remonto metu. 6.3. Šiukšlių išvežimas ir teritorijos sutvarkymas atlikus remonto Darbus.
<b>7. Paprastojo remonto Darbų apimtis</b>	Rangovas turės atlikti cokolių tinko remonto ir dažymo darbus. Detalūs reikalavimai Darbams, jų kiekiai bei reikalingos medžiagos Darbų atlikimui, jų eiliškumas pateikiami Specialiųjų pirkimo sąlygų priede Nr. 2 „Darbų kiekių žiniaraštis“, šioje techninėje specifikacijoje (įskaitant jos priedą).
<b>8. Darbų eiliškumas</b>	<p><b>8.1. Darbų eiliškumas nenudaužant tinko:</b></p> <p>8.1.1. Pažaliavusių vietų nutepimas tirpalu, veikiančiu prieš biologinės kilmės nešvarumus (dumblius, samaną, grybelį);</p> <p>8.1.2. Po 6 val. nuplaunamas aukšto slėgio srove;</p> <p>8.1.3. Nuplautas paviršius džiovinamas;</p> <p>8.1.4. Visas fasadas dar kartą nutepamas tirpalu, neplaunama;</p> <p>8.1.5. Nutrupėjusias tinko vietas tinkuoti sanuojančiu tinku;</p> <p>8.1.6. Cokolis dažomas, du kartus, fasadiniais dažais.</p> <p><b>8.2. Darbų eiliškumas nudaužant tinką:</b></p> <p>8.2.1. Esamo cokolio tinko pašalinimas;</p> <p>8.2.2. Cokolio mūro įtrūkimų ir plyšių užtaisymas;</p> <p>8.2.3. Cokolio nudruskinimas naudojant skystą priemonę polimerų ir silikato pagrindu, skirta drėgniems ir druskingiems paviršiams;</p> <p>8.2.4. Sanuojančio tinko sistemos įrengimas, apatinėje cokolio dalyje suformuojant 5 cm vagą (sandūroje su nuogrinda), vagą užtepti mineraline hidroizoliacija atsparia sulfatams;</p> <p>8.2.5. Cokolio tinkuotų paviršių dažymas, du kartus, fasadiniais dažais.</p>
<b>9. Reikalavimai rangovui</b>	9.1. Rangovas turi turėti visą reikalingą įrangą Darbams atlikti. 9.2. Darbų atlikimui visas reikalingas medžiagas pateikia Rangovas.

	<p>9.3. Į fiksuotus Darbų įkainius turi būti įskaičiuotos visos Rangovo išlaidos, būtinos pilnam ir tinkamam Darbų atlikimui.</p> <p>9.4. Visos Rangovo įsigyjamoms medžiagoms, reikalingoms Darbų atlikimui, turi būti nenaudotos, be defektų ir naujos.</p> <p>9.5. Darbams atlikti naudojamos medžiagos turi turėti kokybės patvirtinimo dokumentus, kurie yra nurodyti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir statybų techniniuose reglamentuose.</p> <p>9.6. Rangovas turi užtikrinti darbo saugumą remontuojamame objekte, objekto priešgaisrinę apsaugą.</p> <p>9.7. Rangovas turi užtikrinti ir kontroliuoti, kad visi statybvietėje esantys ir statybos darbus atliekantys asmenys turėtų skaidriai dirbančio asmens identifikavimo kodus arba juose užšifruotus duomenis pagrindžiančius dokumentus, jeigu kodas negali būti suformuotas, užtikrinti tinkamą į statybvietę patenkančių ir joje esančių asmenų identifikavimą.</p> <p>9.8. Jei vykdant Darbus taip pat dalyvaus ir juos vykdys Rangovo pasamdyti subrangovai, už jų veiklos koordinavimą, Darbų kokybę, darbų saugą ir kitų sutarties sąlygų tinkamą vykdymą yra atsakingas Rangovas.</p>
<b>10. Darbai turi būti atliekami vadovaujantis:</b>	<p>Lietuvos Respublikos (toliau – LR) statybos įstatymu;  STR 1.01.08:2002 „Statinio statybos rūšys“;  STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“;  DT-500 Saugos ir sveikatos taisyklėmis statyboje;  BGST Bendrosios gaisrinės saugos taisyklėmis;  Kitais pirkimo objektui taikytiniais statybos techniniais reglamentais (STR), LR įstatymais bei teisės aktais (aktualios jų redakcijos).</p>
<b>11. Priedai</b> ( <i>pateikiami atskiruose failuose</i> )	Priedas Nr. 1 – Darbų schema.

UŽSAKOVAS  
Vilniaus universitetas,

**Kancleris Raimundas Balčiūnaitis**

RANGOVAS  
UAB „Vilbosta“

**Gen. direktorius Sergėj Pancerov**

**DARBŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS**

Vilnius, 2024- -

[**Pavadinimas**], kurios adresas yra [**adresas**], atliko darbus, nurodytus [data] Sutartyje Nr. [numeris] ir jos prieduose, o Vilniaus universitetas, registruotas adresu Universiteto g. 3, LT-01513 Vilnius, atstovaujamas [**Pareigos, Vardas, Pavardė**], veikiančio pagal [*atstovavimo pagrindas*], [**priėmė/nepriėmė**] darbus.

UŽSAKOVAS  
**Vilniaus universitetas,**

RANGOVAS  
[**Pavadinimas**]

[**Vardas, Pavardė**]

[**Vardas, Pavardė**]

---

(parašas)

---

(parašas)

## TRIŠALIS SUSITARIMAS DĖL TIESIOGINIO ATSISKAITYMO SU SUBRANGOVAIS

**Vilniaus universitetas**, įmonės kodas 211950810, PVM mokėtojo kodas LT119508113, registruotas LR juridinių asmenų registre adresu Universiteto 3, Vilnius, LT-01513, atstovaujama \_\_\_\_\_ veikiančio pagal \_\_\_\_\_, (toliau – **Užsakovas**)

ir

**Rangovas** \_\_\_\_\_, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti /uždaroji/ akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas [\_\_\_\_\_], PVM mokėtojo kodas [\_\_\_\_\_], registruotos buveinės adresas [\_\_\_\_\_], Lietuvos Respublika, duomenys apie kurią kaupiami ir saugomi [\_\_\_\_\_], atstovaujama [*Susitarimą iš Rangovo pusės pasirašysiančio asmens pareigos, vardas, pavardė*], veikiančio pagal [*atstovavimo pagrindas*] (toliau – **Rangovas**),

ir

**Subrangovas** \_\_\_\_\_, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti /uždaroji/ akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas [\_\_\_\_\_], PVM mokėtojo kodas [\_\_\_\_\_], registruotos buveinės adresas [\_\_\_\_\_], Lietuvos Respublika, duomenys apie kurią kaupiami ir saugomi [\_\_\_\_\_], atstovaujama [*Susitarimą iš Subrangovo pusės pasirašysiančio asmens pareigos, vardas, pavardė*], veikiančio pagal [*atstovavimo pagrindas*] (toliau – **Subrangovas**),

Užsakovas, Rangovas ir Subrangovas kiekvienas atskirai toliau vadinamas „**Šalimi**“, bendrai vadinamos „**Šalimis**“,

atsižvelgdamos į tai, kad:

- Užsakovas ir Rangovas 20\_ m. \_\_\_\_\_ d. sudarė sutartį „\_\_\_\_“ Nr. \_\_\_\_ (toliau – **Rangos sutartis**);
  - Rangovas Rangos sutarties dalies \_\_\_\_\_ darbams atlikti pasitelkė Subrangovą, kuris numatytas ir nurodytas Rangovo pasiūlyme arba patvirtintas Užsakovo ir Rangovo protokolu Nr. \_\_\_\_\_;
  - Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio 2 dalyje numatyta subtiekiejo teisė pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe;
  - Subrangovas 20\_ \_\_\_\_\_ d. raštu pateikė Užsakovui pagrįstą prašymą atsiskaityti su juo už atliktus darbus tiesiogiai;
  - Subrangovas pateikė Užsakovui Rangovo patvirtinimą apie tai, kad Subrangovas tinkamai įvykdė Rangos sutartyje numatytus įsipareigojimus;
- sudarė šį trišalį susitarimą (toliau – **Susitarimas**).

### 1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Užsakovas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka tiesiogiai atsiskaityti su Subrangovu už atliktus darbus pagal Rangos sutartį.

### 2. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

- 2.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:
  - 2.1.1. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Susitarimas būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;
  - 2.1.2. sudarydama Susitarimą, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;
  - 2.1.3. Šalies atstovai, pasirašę šį Susitarimą, yra Šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti ir Šalių ir (ar) jų atstovų asmens duomenys, būtini tinkamam Susitarimo sudarymui, nelaikomi konfidencialia informacija;
  - 2.1.4. Susitarimas yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Susitarimo sąlygas;
  - 2.1.5. Susitarimo įsigaliojimo dieną Šalims šios Susitarimo sąlygos yra aiškios ir vykdytinos;

2.1.6. nei šio Susitarimo sudarymas, nei Šalių šiuo Susitarimu prisiimtų įsipareigojimų vykdymas neprieštarauja ir nepažeidžia (i) jokio teismo, arbitražo, valstybinės ar savivaldos institucijos sprendimo, įsakymo, potvarkio ar nurodymo, kuris yra taikomas Šalims; (ii) jokios sutarties ar kitokio sandorio, kurio šalimi yra atitinkama Šalis, ar (iii) jokio Šalims taikomo įstatymo ar kito teisės norminio akto nuostatų.

2.2. Subrangovas patvirtina, kad:

2.2.1. atliko šiuos darbus pagal Rangos sutartį: \_\_\_\_\_ (toliau – Darbai);

2.2.2. šiame Susitarime nurodytą mokėtiną sumą Rangovas privalo sumokėti Subrangovui pagal subrangos sutartį;

2.2.3. šiame Susitarime nurodyta suma atitinka atliktų Darbų kainą pagal subrangos sutartį.

2.3. Užsakovas patvirtina, kad:

2.3.1. priėmė iš Rangovo pagal Rangos sutartį Subrangovo atliktus Darbus, nurodytus šio Susitarimo 2.2.1 punkte;

2.3.2. atlikti Darbai yra kokybiški ir atitinka visus kokybės reikalavimus, nustatytus Rangos sutartyje.

2.3.3. už Subrangovo atliktus Darbus su Rangovu nėra atsiskaitęs.

2.4. Rangovas patvirtina, kad:

2.4.1. Subrangovas pagal Rangos sutartį turėjo atlikti šiuos darbus: \_\_\_\_\_;

2.4.2. Subrangovo atlikti darbai atitinka visus kokybės reikalavimus, nustatytus Rangos sutartyje;

2.4.3. Užsakovas nėra atsiskaitęs su Rangovu už Subrangovo atliktus Darbus;

2.4.4. Neprieštarauja, kad Užsakovas tiesiogiai sumokėtų Subrangovui už atliktus Darbus šiame Susitarime nurodytą kainą.

2.5. Jei paaiškėja, kad šiame Susitarime nurodyti Šalių patvirtinimai (-as) ir/ar pareiškimai (-as) yra melagingas (-i) ir/ar klaidingas (-i), tai Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl tokio (-ių) melagingo (-ų) ir/ar klaidingo (-ų) patvirtinimo (-ų) ir/ar pareiškimo (-ų) patirtus nuostolius.

2.6. Šis Susitarimas yra sudarytas, remiantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir Rangos sutarties bei kitų teisės aktų nuostatomis. Esant situacijai, kuomet Susitarimo sąlygos neatitinka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme išdėstytų reikalavimų, taikomos įstatymo normos. Šalys konstatuoja ir patvirtina, jog šio Susitarimo nuostatos Rangos sutarties nuostatomis neprieštarauja.

### **3. ATSISKAITYMO TVARKA**

3.1. Užsakovas įsipareigoja sumokėti Subrangovui už Susitarimo 2.2.1 punkte nurodytus kokybiškai atliktus Darbus [*suma skaičiais*] Eur per \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) kalendorinių dienų nuo darbų atlikimo perdavimo - priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros ar kito tipo priklausančios išrašyti sąskaitos gavimo dienos.

3.2. Sąskaitas už kokybiškai atliktus Darbus Subrangovas pateikia laikantis Rangos sutarties 2.6 p. sąlygų.

3.3. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams pagal šį Susitarimą.

3.4. Visi atsiskaitymai pagal šį Susitarimą atliekami eurais.

### **4. SUSITARIMO ĮSIGALIOJIMAS IR GALIOJIMAS**

4.1. Šis Susitarimas įsigalioja nuo Susitarimo pasirašymo ir galioja iki visiško juo prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip Rangos sutartis.

### **5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

5.1. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šio Susitarimo ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

5.2. Rangovas supranta ir neprieštarauja, kad bus mažinama Užsakovo Rangovui pagal Rangos sutartį mokėtina suma ta dalimi, kuri bus sumokėta pagal šį Susitarimą tiesiogiai Subrangovui. Sumos

sumokėtos tiesiogiai Subrangovui pagal šį Susitarimą nebus įtraukiamos į Užsakovui Rangovo pateiktas sąskaitas.

5.3. Visus ginčus dėl šio Susitarimo vykdymo Šalys įsipareigoja spręsti derybomis. Jeigu Šalys šių ginčų negali išspręsti derybomis, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose teisės aktų nustatyta tvarka.

5.4. Šis Susitarimas sudarytas trimis vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

## 6. ŠALIŲ REKVIZITAI

### **Subrangovas**

*Pavadinimas*

*Adresas*

Įmonės kodas:

A.s. Nr.

*Bankas*

Banko kodas

Tel. Nr.:

\_\_\_\_\_  
(pareigos, vardas, pavardė)

### **Rangovas**

*Pavadinimas*

*Adresas*

Įmonės kodas:

A.s. Nr.

*Bankas*

Banko kodas

Tel. Nr.:

\_\_\_\_\_  
(pareigos, vardas, pavardė)

### **Užsakovas**

*Pavadinimas*

*Adresas*

Įmonės kodas:

A.s. Nr.

*Bankas*

Banko kodas

Tel. Nr.:

\_\_\_\_\_  
(pareigos, vardas, pavardė)