

## GALUTINIS DARBŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

Pagal [sutarties pavadinimas] sutartį Nr. \_\_\_\_\_,  
sudarytą ..... m. .... mėn. .... d.

[Akto sudarymo vieta], ..... m. .... d.

[Rangovo pavadinimas], atstovaujama ....., veikiančio pagal ....., toliau vadinamas Rangovu, ir Viešojo įstaiga Respublikinė Vilniaus universitetinė ligoninė (toliau – Užsakovas), atstovaujama ....., veikiančio pagal ....., (toliau Rangovas ir Užsakovas kartu vadinami Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), remiantis Šalių į sudaryta sutartimi [Sutarties pavadinimas, sudarymo data] sudarė šį Galutinį darbų perdavimo–priėmimo aktą:

1. Rangovas perduoda Užsakovui Darbus – ....., o Užsakovas šiuos Darbus priima.
2. Už atliktus Darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui likusią..... Eur (..... eurų ) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.
3. *Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atlikto Darbo kokybės / Pridedamas darbų defektinis aktas.*
4. *Šis aktas sudarytas 2 (dviem) egzemplioriais (po vieną Rangovui ir Užsakovui), kurie turi vienodą juridinę galią, arba pasirašomas elektroniniais parašais*

### Rangovas

[Pavadinimas]  
[Buveinės adresas]  
[Telefonas, faksas]  
[Juridinio asmens kodas]  
[PVM mokėtojo kodas]

### Užsakovas

[Pavadinimas]  
[Buveinės adresas]  
[Telefonas, faksas]  
[Juridinio asmens kodas]  
[PVM mokėtojo kodas]

\_\_\_\_\_  
Parašas  
[Pareigos, vardas ir pavardė]

\_\_\_\_\_  
Parašas  
[Pareigos, vardas ir pavardė]