

ĮVAIRIŲ MAISTO PRODUKTŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2024 m. liepos 09 d. Nr. 19

Mažeikiai

Mažeikių lopšelis-darželis „Žilvitis“, įmonės kodas 190158969, kurio buveinė registruota Sodų g. 17, Mažeikiai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Meilutės Paulauskaitės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir **I.I. Danuva**, įmonės kodas 166698329, kurios buveinė registruota Pervazos g. 5, Mažeikiai, atstovaujama komercijos direktoriaus Vaido Račimono, veikiančio pagal įgaliojimą Nr. 71 (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią pirkimo-pardavimo sutartį, (toliau – Sutartis), ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Šia sutartimi Tiekėjas įsipareigoja parduoti Sutarties Priede Nr. 1 (pasiūlymas) nurodytas prekes, o Pirkėjas įsipareigoja priimti jam perduotas kokybiškas, atitinkančias keliamus reikalavimus prekes ir už jas apmokėti.
- 1.2. Prekių asortimentas, jiems keliami reikalavimai, kiekiai, įkainiai yra nurodyti Sutarties priede Nr. 1.
- 1.3. Užsakymą formuoja perkančiosios organizacijos paskirtas asmuo (sandėlininkas). Užsakymai pateikiami telefonu ar elektroninėmis priemonėmis 1 darbo dieną prieš produktų atvežimą.
- 1.4. Prekės pristatomos ir iškraunamos **kiekvieną darbo dieną nuo 6.30 iki 8.00 val. ryto**.
- 1.5. Prekės pristatomos nepriklausomai nuo užsakytų prekių kiekio ar užsakymo sumos.
- 1.6. Tiekėjas užtikrina Pirkėjui galimybę koreguoti užsakymus žodžiu prieš jų pristatymą.
- 1.7. Kartu su Prekėmis Tiekėjas privalo pateikti Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytus prekių kokybės dokumentus ir sertifikatus.
- 1.8. Pirkėjas gali pirkti panašių prekių, kurių asortimentas nenurodytas pasiūlyme iki 10 proc. pirkimo vertės. Šios prekės bus perkamos pagal „Pardavėjo“ kainoraštį bei užsakymo dieną pardavėjo įmonėje esančias kainas.
- 1.9. Perkamų maisto produktų kiekiai yra preliminarūs, tai reiškia, kad perkamų maisto produktų kiekis, priklausomai nuo poreikio, atsiradusio dėl įstaigą lankančių vaikų skaičiaus kitimo ir aplinkybių, kurių negalima buvo numatyti, gali kisti. Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti viso konkurso sąlygose nurodyto kiekio.

2. SUTARTIES OBJEKTO KAINA

- 2.1. Pirkimo sutarties vertė yra **2118,55 eur.** (du tūkstančiai šimtas aštuoniolika eur 55 centai). Pirkimo sutartis yra fiksuoto įkainio su peržiūra sutartis, kurios pradinė vertė užsakytiems Prekių kiekiams yra nurodyta Pirkimo sutarties priede.
- 2.2. Į sutarties įkainius įskaičiuotas PVM, kiti mokesčiai, transportavimo, pristatymo ir bet kokios kitos išlaidos, susijusios su prekėmis Pirkėjui sutartyje nustatyta tvarka
- 2.3. Prekių įkainiai nustatyti Pirkimo sutarties priede. Prekių įkainiai yra fiksuoti ir gali būti keičiami tik Pirkimo sutarties 2.4-2.6 punktuose nustatyta tvarka.
- 2.4. Prekių įkainiai keičiami pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifui. Prekių įkainių perskaičiavimas įforminamas Sutarties šalių pasirašomu dvišaliu susitarimu, kuriame

užfiksuojami perskaičiuoti įkainiai, ir kuris tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi. Pakeitus Prekių įkainius atitinkamai pakeičiama ir Pradinė Pirkimo sutarties vertė.

2.5. Bet kuri šalis turi teisę inicijuoti Prekių įkainių perskaičiavimą (keitimą) po 12 mėnesių nuo Pirkimo sutarties sudarymo dienos, jeigu vidutinis metinis Vartojimo prekių ir paslaugų kainos pokytis viršija Pirkimo sutarties priede nurodytas ribas. Šalis, inicijuojanti Prekių įkainių keitimą, privalo pateikti tinkamus įrodymus, pagrindžiančius Pirkimo sutartyje nurodytą aplinkybių, suteikiančių teisę keisti Prekių įkainius, egzistavimą.

2.6. Nauji Prekių įkainiai perskaičiuojami pagal formulę:

$$a1 = a + (k / 100 \times a),$$

kur

a – Prekės įkainis (Eur su PVM)) (jei buvo perskaičiuotas, tai po perskaičiavimo).

a1 – perskaičiuotas (pakeistas) Prekės įkainis (Eur su PVM)

k – vidutinis metinis Vartojimo prekių ir paslaugų (Maisto produktai ir nealkoholiniai gėrimai) kainos pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas), apskaičiuotas pagal SVKI (%).

2.7. Prekių įkainiai laikomi perskaičiuoti, kai Šalys pasirašo susitarimą dėl jų perskaičiavimo.

3. ATSISKAITYMO TVARKA IR SĄLYGOS

3.1. Pirkėjas už Prekes Tiekėjui sumoka mokėjimo pavedimu į Pardavėjo banko sąskaitą pagal pateiktas sąskaitas-faktūras per 30 dienų po produktų pristatymo.

3.2. Pirkėjas, neturėdamas galimybių sumokėti už gautą produkciją numatytu laiku, jeigu negauna reikiamo finansavimo, apie tai ne vėliau kaip per penkias dienas informuoja Tiekėją.

4. PRISTATYMO SĄLYGOS, PREKIŲ PRIĖMIMAS, GRAŽINIMAS

4.1. Maisto produktai skiriami ikimokyklinio ugdymo vaikų maitinimui, todėl maisto produktams keliami specifiniai reikalavimai, turintys užtikrinti sveiką ir saugų ikimokyklinio amžiaus vaikų maitinimą. Tiekėjo produkcija turi atitikti vaikų nuo 1-7 metų maitinimui keliamus reikalavimus, nurodytus Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakyme Nr. V-964 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ galiojančia redakcija.

4.2. Vaikų maitinimui draudžiami maisto produktai, pagaminti iš genetiškai modifikuotų organizmų (toliau – GMO), arba maisto produktai, į kurių sudėtį įeina GMO; maisto produktai, į kurių sudėtį įeina iš dalies hidrinti augaliniai riebalai.

4.3. Prekės visais atžvilgiais privalo atitikti produktų saugos, kokybės reikalavimus, nustatytus Lietuvos Respublikos įstatymuose, kituose teisės aktuose, standartuose, techniniuose reglamentuose, pirkimo dokumentuose pateiktose techninėse specifikacijose.

4.4. Pardavėjas Prekes Pirkėjui pristato ir iškrauna Pirkėjo nurodytoje vietoje adresu Sodų g. 17, Mažeikiai, virtuvės patalpos.

4.5. Pardavėjas privalo Prekes supakuoti taip, kad jas gabenant į Pirkėjo nurodytą vietą jos nebūtų apgadintos ir nepablogėtų jų kokybė, suderina pristatymą su Pirkėju, kad jis galėtų įforminti Prekių priėmimą.

4.6. Kartu su pristatomomis Prekėmis Pardavėjas pateikia dokumentus, nurodytus Sutarties sąlygose - visi maisto produktai turi būti sufasuoti pageidaujamais kiekiais, sudėti tam skirtose dėžėse ar kitoje švarioje taroje ir pristatomi tiekėjo transportu. Ant produkcijos įpakavimų turi būti speciali markiruotė.

4.7. Pardavėjas Prekių tarą ir pakuotes išsiveža savo lėšomis.



5. PRISTATYMO TERMINŲ NESILAIKYMAS

5.1. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja pristatyti visas ar kai kurias Pirkėjo nurodytas Prekes iki Prekių numatyto pristatymo termino, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų Sutartyje, pradėti skaičiuoti delspinigius. Tiekėjui vėluojamų pristatyti Prekių kaina mažinama 4 % nuo vėluojamų pristatyti Prekių vertės už kiekvieną termino praleidimo valandą. Jei tą dieną Prekė nebuvo pristatyta Sutartyje nustatytais terminais, skaičiuojama, kad buvo pavėluota 24 val. Jei dėl vėlavimo pristatyti Prekes neįmanoma tinkamai panaudoti kitų, jau pristatytų Prekių, šiame straipsnyje minėti delspinigiai skaičiuojami nuo bendros tos dienos užsakytų Prekių vertės.

5.2. Jei Pirkėjas įgijo teisę reikalauti delspinigių, jis gali raštu įspėti Tiekėją:

5.2.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

5.2.2. nutraukti Sutartį - šiuo atveju Tiekėjui nepriklauso jokia kompensacija;

5.2.3. sudaryti Sutartį su trečiąja šalimi dėl nepristatytų Prekių tiekimo.

5.2.4. Tiekėjas privalo padengti dėl jo kaltės Pirkėjo patirtus nuostolius ir papildomas išlaidas.

6. TIEKĖJO GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Tiekėjas garantuoja, kad pristatytos Prekės yra tinkamos kokybės ir atitinka Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 įsakyme Nr. V-964 (galiojančia redakcija), bei kituose teisės aktuose įtvirtintus reikalavimus.

6.2. Tiekėjas privalo savo sąskaita pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus, kurie:

6.2.1. atsirado dėl to, kad gamintojo buvo naudojamos blogos kokybės žaliava, dėl gamybos technologijos pažeidimų ar reikalavimų neatitinkančių pristatymo sąlygų;

6.2.2. atsirado dėl kokių nors Tiekėjo veiksmų ar neveikimo garantinio laikotarpio metu;

6.2.3. buvo pastebėti Pirkėjui tikrinant ar vartojant pristatytas Prekes.

6.3. Garantinis laikotarpis visoms Prekėms galioja iki šių Prekių tinkamumo naudoti termino pabaigos.

6.4. Prekių galiojimo laikas nuo pristatymo dienos Pirkėjui turi būti ne trumpesnis kaip 2/3 prekės galiojimo laiko.

6.5. Jei kokybės defektai išaiškėja garantinio laikotarpio metu, Pirkėjas raštu įspėja apie tai Tiekėją. Jei Tiekėjas nepašalina defekto per įspėjime nurodytą laikotarpį, Pirkėjas turi teisę pasamdyti kitus asmenis, kad pateiktų reikalingas Prekes Tiekėjo atsakomybe ir jo sąskaita. Tokiu atveju Pirkėjo patirtos išlaidos išskaičiuojamos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

6.6. Ypatingos skubos atvejais, kai su Tiekėju negalima iš karto susisiekti arba kai susiekti pavyksta, bet Tiekėjas negali imtis nurodytų priemonių, Pirkėjas gali įsigyti reikalingų Prekių Tiekėjo sąskaita. Pirkėjas kuo greičiau informuoja Tiekėją apie įsigytas Prekes. Pirkėjo išlaidos išskaičiuojamos iš Tiekėjui mokėtinų sumų už pateiktas Prekes.

7. TIEKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Tiekėjas įsipareigoja nuosekliai vykdyti Sutartį, pristatyti Prekes į vietą, įskaitant nekokybiškų Prekių pakeitimą kokybiškomis. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų priežiūra ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui.



7.2. Tiekėjas turi vykdyti Pirkėjo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Jei Tiekėjas mano, kad Pirkėjo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai raštu praneša Pirkėjui per 5 dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos. Ginčas sprendžiamas Sutartyje nustatyta tvarka.

7.3. Tiekėjas vykdydamas Sutartį laikosi visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjo ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

7.4. Pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos būtų teikiami naudojantis tik informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis.

8. PIRKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

8.1. Pirkėjas turi teisę duoti nurodymus Tiekėjui ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui ir/ar jos trūkumų pašalinimui.

8.2. Pirkėjas privalo nepriimti iš Tiekėjo nekokybiškų Prekių, Prekių su trumpesniu nei 5 dienų galiojimo terminu, prekių, kurios neatitinka keltų techninių reikalavimų.

8.3. Pirkėjas privalo laikytis pateiktų Prekių laikymo, paruošimo ir vartojimo taisyklių, nepažeisti Prekių vartojimo termino.

8.4. Sutartyje nustatytais sąlygomis, laiku apmokėti už tinkamai Tiekėjo pateiktas ir Pirkėjo priimtas Prekes pagal Pirkėjo atstovų pasirašytas sąskaitas faktūras.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Sutartį netinkamai vykdanči Šalis privalo kitai Šaliai atlyginti visus pastarosios dėl netinkamo Sutarties vykdymo patirtus nuostolius. Jei nuostoliai atsirado dėl abiejų Šalių kaltės, atlyginami nuostoliai sumažinami proporcingai kitos Šalies kaltei.

9.2. Tiekėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Pirkėjo mokėtinas sumas, be išankstinio Pirkėjo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

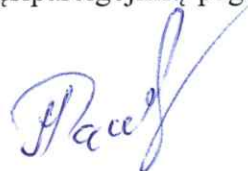
9.3. Pirkėjas raštišku pranešimu gali bet kuriuo metu vienašališkai nutraukti šią Sutartį su Tiekėju ir turi teisę reikalauti iš Tiekėjo sumokėti baudą lygią 300,00 eurų, jei Tiekėjas nevykdo ar netinkamai vykdo įsipareigojimus pagal Sutartį ir per 15 kalendorinių dienų nuo Tiekėjui skirtą raštiško pranešimo, kuriame nurodomas įsipareigojimų nevykdymas, Tiekėjas nesiima priemonių įsipareigojimams įvykdyti, arba šių įsipareigojimų Tiekėjas įvykdyti nebegali.

9.4. Tuo atveju, jei dėl Tiekėjo kaltės Pirkėjas Sutarties galiojimo laikotarpiu bus priverstas pirkti Prekes iš kitų šaltinių, Tiekėjas privalo atlyginti Užsakovui Sutartyje nustatytos ir iš kitų šaltinių perkamų Prekių kainos skirtumą ir kitas papildomas išlaidas, už visą laikotarpį, kol bus pasirinktas naujas tiekėjas.

9.5. Pasikeitus situacijai ir Prekėms tapus nebereikalingoms, Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjusi Tiekėją prieš 30 (trisdešimt) dienų. Nutraukus Sutartį, Šalys neatleidžiamos nuo įsipareigojimų iki Sutarties nutraukimo dienos pilnai atsiskaityti viena su kita už iki Sutarties nutraukimo pateiktas Prekes.

10. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

10.1. Jei kuri nors Sutarties šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.



- 10.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis turi teisę :
- 10.1.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
 - 10.1.2. reikalauti atlyginti nuostolius;
 - 10.1.3. reikalauti sumokėti Sutartyje numatytas neginčytinas baudas;
 - 10.1.4. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;
 - 10.1.5. nutraukti Sutartį.

11. NENUGALIMA JĖGA

11.1. Nė viena Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po pirkimo nugalėtojo paskelbimo ar po Sutarties įsigaliojimo dienos.

11.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje.

11.3. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Pirkėjas raštu nenurodo kitaip Tiekėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

11.4. Tiekėjas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei Užsakovas nenurodo jam to daryti.

11.5. Jei, vykdydamas Pirkėjo nurodymus arba naudodamas Pirkėjo nurodytus alternatyvius būdus Tiekėjas patiria papildomų išlaidų, jas turi atlyginti Užsakovas.

11.6. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Tiekėjui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

12. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMAS

12.1. Sutartis įsigalioja nuo 2024 metų rugsėjo 2 dienos ir galioja 12 mėnesių.

12.2. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

12.3. vienos Šalies sprendimu prieš 30 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

12.4. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu prieš laiką, bet kuriuo metu.

12.5. vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsniu.

12.6. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėdamas Pardavėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

12.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

13. KITOS SĄLYGOS

13.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

13.2 Visos tiekiamos Prekės ir jų įpakavimas turi atitikti LR aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr.D1-508 patvirtinto aplinkosaugos reikalavimą

a) tiekėjas prekes turi pristatyti ne piko metu (pvz. nuo 9.00 val. iki 11.00 val. ir nuo 13 val. iki 16 val. Penktadienį nuo 9.00 val. iki 11.00 val. ir nuo 13 val. iki 15 val.

b) tiekiant prekes nenaudoti plastikinių pakuočių.

13.3. Tiekėjo pasiūlyme nurodytos prekės ir jų įkainiai yra neatskiriamas šios sutarties priedas.

13.4. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

13.5. Sutartis surašoma dviem (2) turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai šaliai po vieną.

Pardavėjas

Individuali įmonė „Danuva“

Į. k. 166698329

PVM mokėtojo kodas LT666983219

Tel.: 8 652 77203

El. paštas: vaidas@danuva.lt

Banko sąskaita: LT517044060006222797

Adresas: Pervazos g. 5, Mažeikiai

Pirkėjas:

Mažeikių l/d „Žilvitis“

Įm. kodas 190158969

LT934010040700030054

Luminor bankas

Tel., 8 (443) 65034

El.paštas: pavaduotoja.ukiui.zilvitis@gmail.com

Adresas: Sodų g.17, Mažeikiai

Komercijos direktorius Vaidas Radimonas



Direktorė Meilutė Paulauskaitė



INDIVIDUALI ĮMONĖ „DANUVA“

Įm.kodas 166698329, PVM kodas LT666983219

Pervazos g. 5, Mažeikiai, tel. 8-65277203, el.paštas: vaidas@danuva.lt

Mažeikių l.d. „Žilvitis“

PASIŪLYMAS DĖL ĮVAIRIŲ MAISTO PRODUKTŲ

2024 m. liepos 02 d.
Mažeikiai

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo pavadinimas (jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai)	I.Į. Danuva
Tiekėjo adresas (jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių adresai)	Pervazos g. 5, Mažeikiai
Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis arba vadovaujantis tiekėjų grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Vaidas Radimonas
Telefono numeris	8 652 77203
Fakso numeris	
El. pašto adresas	vaidas@danuva.lt

2. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS IR SUBRANGOVUS (SUBTIEKĖJUS, SUBTEIKĖJUS)

Subrangovai, subtiekėjai ar subteikėjai ir jiems perduodama vykdyti pirkimo sutarties dalis:

Eil. Nr.	Subrangovo, subtiekėjo ar subteikėjo pavadinimas ¹	Pirkimo objekto dalies, perduodamos vykdyti subrangovui, subtiekėjui ar subteikėjui aprašymas	Procentas perduodamos vykdyti pirkimo objekto dalies nuo pasiūlymo kainos su PVM (pildoma jei ūkio subjektas vykdytų sutartį)
1.			
2.			

3. PASIŪLYMO KAINA

Mes siūlome:

¹ Tiekėjas privalo nurodyti, kokias pirkimo sutarties dalis ketina pasitelkti subrangovus, subtiekėjus ar subteikėjus, tačiau neprivalo nurodyti konkrečių subrangovų, subtiekėjų ar subteikėjų, jeigu jie nėra žinomi.

Eil. Nr.	Prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis**	Mato vieneto kaina be PVM, Eur	Viso kiekio kaina be PVM, Eur
1	Kmynai	Kg.	15	6,00	90,00
2	Cukrus	Kg.	170	1,05	178,50
3	Džiovintos prieskoninės daržovės (universalios) be druskos ir maisto priedų	Kg.	15	8,30	124,50
4	Mielės	Kg.	12	21,59	259,08
5	Kakavos milteliai	Kg.	7	8,08	56,56
6	Vanilinis cukrus	Kg.	10	3,38	33,80
7	Arbata „Juoda“ (plikoma)	Kg.	5	9,60	48,00
8	Arbata „Vaisinė“ (plikoma)	Kg.	10	33,13	331,30
9	Įvairi žolelių arbata (plikoma)	Kg.	10	24,17	241,70
10	Ciberžolės milteliai	Kg.	2	6,63	13,26
11	Cinamono milteliai	Kg.	5	5,63	28,15
12	Valgomoji druska su jodu	Kg.	140	0,56	78,40
13	Pipirai juodieji (žirneliais)		4	11,25	45,00
14	Pipirai kvapnieji (žirneliais)		4	15,00	60,00
15	Pipirai juodieji (malti)	Kg.	4	10,88	43,52
16	Pipirai kvapnieji (malti)	Kg.	9	12,40	111,60
17	Kepimo milteliai	Kg.	2	3,75	7,50
			Iš viso kaina be PVM, Eur		1750,87
			PVM, Eur		367,68
			Iš viso kaina su PVM, Eur		2118,55

** Perkančioji organizacija neįsipareigoja įsigyti maksimalios prekių, paslaugų ar darbų apimties. Bendra prekių, paslaugų ar darbų kaina bus naudojama tik pasiūlymų palyginimui.

* Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, šių lentelės skilčių tiekėjas nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

Galutinė pasiūlymo kaina 2118,55 Eur su PVM (du tūkstančiai šimtas aštuoniolika Eur 55 centai)
Jei suma skaičiais neatitinka sumos nurodytos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Į aukščiau nurodytą kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pirkimo sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

4. KITA INFORMACIJA

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Ar dokumentas konfidencialus? (Taip / Ne)	Paiškinimas, kokia konkreči informacija dokumente yra konfidenciali**
1.	Įmonės registravimo pažyma	NE	
2.	Maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimas	NE	
3.	Įgaliojimas	NE	

**** Tiekėjas negali nurodyti, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.**

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtinu, kad:

1. Sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose, jų papildymuose, paaiškinimuose.
2. Dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.
3. Sutinkame, jog vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, laimėjimo atveju, CVP IS būtų paskelbtas pasiūlymas, sudaryta pirkimo sutartis ir jos pakeitimai (jei tokie bus).
4. Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.
5. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Komercijos direktorius
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Vaidas Radimonas
(Vardas ir pavardė)

Direktorė
Meilutė Paulauskaitė

