

**VALSTYBĖS TARNYBOS ĮSTAIGŲ VADOVŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMO IR
UGDYMO POREIKIŲ NUSTATYMO METODIKOS SUKŪRIMO IR ĮDIEGIMO
PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIES
SPECIALIOSIOS SĄLYGOS**

Data*	2024-07-01
Sutarties Nr.	F11-61
Vadovaudamiesi viešosios įstaigos CPO LT, juridinio asmens kodas 302913276, buveinės adresas Ukmergės g. 219-1, 07152 Vilnius, viešojo pirkimo komisijos 2024-06-14 sprendimu Nr. 11, kuriuo Tiekėjo pasiūlymas (toliau – Pasiūlymas) pateiktas atviro (tarptautinis) konkurso būdu vykdyto „Valstybės tarnybos įstaigų vadovų kompetencijų vertinimo ir ugdymo poreikių nustatymo metodikos sukūrimo ir įdiegimo paslaugų pirkimas“ (pirkimo numeris – 710639) (toliau – Pirkimas) buvo pripažintas laimėjusiu, sudarė šią Paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).	
UŽSAKOVAS	
Pavadinimas	Viešojo valdymo agentūra
Adresas	Šventaragio g. 2, LT-01510 Vilnius
Juridinio asmens kodas	188784211
PVM mokėtojo kodas	-
Atsiskaitomoji sąskaita	LT29 4040 0636 1000 1090
Bankas, banko kodas	Lietuvos Respublikos finansų ministerija, 40400
Telefonas	+370 5 271 8235
El. paštas	info@vva.gov.lt
Atstovas	Vadovų karjeros valdymo skyriaus vedėja, laikinai atliekanti direktoriaus funkcijas, Rasa Tumėnė
Atstovavimo pagrindas	Įstaigos nuostatai (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. rugpjūčio 30 d. nutarimas Nr. 693 ir 2024 m. kovo 20 d. nutarimas Nr. 200)
TIEKĖJAS	
Pavadinimas	UAB „Ekonominės konsultacijos ir tyrimai“
Adresas	J. Jasinskio g. 16, LT-03163 Vilnius
Juridinio asmens kodas	123398443
PVM mokėtojo kodas	LT233984413
Banko sąskaita	LT07 7044 0600 0034 3740
Bankas, banko kodas	AB „SEB bankas“, banko kodas 70440
Telefonas	+37052526225
Faksas	-
El. paštas	ekt@ekt.lt
Atstovas	Aris Lencevičius
Atstovavimo pagrindas	Direktorius

Specialiųjų sutarties sąlygų nuostatos punkto Nr./pavadinimas	Specialiųjų sutarties sąlygų nuostata	Nuoroda į Bendrųjų sutarties sąlygų punktą/ skyrių
1. SUTARTIES DALYKAS		
1.1. Paslaugų aprašymas	Perkamos Paslaugos: Valstybės tarnybos įstaigų vadovų kompetencijų vertinimo ir ugdymo poreikių nustatymo metodikos sukūrimo ir įdiegimo paslaugos (toliau – Paslaugos). Išsamus Paslaugų aprašymas ir kiti reikalavimai teikiamoms Paslaugoms nustatyti Specialiųjų sutarties sąlygų 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija) ir 2 priede „Pasiūlymas“.	4.2., 4.3.
1.2. Informacija apie ES finansuojamą projektą	„Valstybės tarnybos vadovų kompetencijų ugdymo sistemos sukūrimas ir įdiegimas („Lyderystės akademija“)“ Nr. 11-002-P-0001	
1.3. Papildomos paslaugos	Netaikoma	4.5., 6.13.
2. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI		
2.1. Paslaugų suteikimo terminas	Paslaugos pagal Sutartį turi būti pradėtos teikti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir suteiktos ne vėliau kaip per 5 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, laikantis Techninėje specifikacijoje nustatytų Paslaugų teikimo terminų.	4.4.
2.2. Paslaugų suteikimo terminas, kai Paslaugos teikiamos etapais/periodais	Netaikoma	8.9.
3. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA		
3.1. Sutarčiai taikoma kainodara	Vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (toliau – Metodika) Sutarčiai taikoma Fiksuotos kainos kainodara.	6.1.
3.2. Pradinės Sutarties vertė	Pradinės Sutarties vertė yra 49 999,00 Eur (<i>keturiasdešimt devyni tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt devyni Eur 00 ct</i>), be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kainai be PVM, nurodytai	6.1, 6.2.

	už visą Sutartyje nurodytą perkamų paslaugų kiekį ir (ar) apimtį.	
3.3. Sutarties kaina	Sutarties kaina yra 60 498,79 Eur (<i>šešiasdešimt tūkstančių keturi šimtai devyniasdešimt aštuoni Eur 79 ct</i>) su PVM. PVM sudaro 10 499,79 Eur (<i>dešimt tūkstančių keturi šimtai devyniasdešimt devyni Eur 79 ct</i>)	6.1., 6.14.-6.16.
3.4. Sutarties kainos/įkainių perskaičiavimas	Sutarties kaina perskaičiuojama: - dėl PVM tarifo pasikeitimo. Sutarties kaina nebus perskaičiuojama: - pagal bendrą kainų lygio kitimą, - dėl kitų mokesčių pasikeitimų.	6.3., 6.4.
3.5. Atsiskaitymo su Tiekėju terminas	60 (šešiasdešimt) dienų	6.6.
3.6. Atsiskaitymas su Tiekėju (etapais/periodiškai)	Netaikoma	6.7.
3.7. Avansas	Netaikoma	6.10.-6.12.
4. PAPILDOMAS SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS		
4.1. Reikalaujamas papildomas sutarties įvykdymo užtikrinimas:		
4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdas	Užtikrinimo būdas, apimantis netesybų mokėjimą: Banko garantija/ Draudimo bendrovės laidavimo raštas su polisu (pateikiama su poliso apmokėjimo dokumentu)	7.1.-7.2., 7.5.
4.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas	5 (penkios) darbo dienos nuo Sutarties pasirašymo dienos	7.2.
4.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertės dydis	3 (trys) proc. pradinės Sutarties vertės.	7.1.
4.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas	Turi galioti ne trumpiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, po Sutartyje numatyto, vėliausio sutartinių įsipareigojimų vykdymo termino pabaigos.	7.3., 7.7., 7.9.
5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS		
5.1. Papildomi Užsakovo ir Tiekėjo įsipareigojimai ir teisės	Mobilizacijos, karo, nepaprastosios padėties metu ar kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė, įvertinusi riziką, kad veiksniai, dėl kurių buvo ar gali būti paskelbta mobilizacija, įvesta karo ar nepaprastoji padėtis, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, yra priėmusi sprendimą dėl Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2 ¹ dalies 3 punkto taikymo, užtikrinti, kad Paslaugos nebūtų teikiamos iš valstybių ar teritorijų, nurodytų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnį 2 ¹ dalies 3 punkte.	5 skyrius

6. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS		
6.1. Turtinių autoriaus teisių parėjimas Užsakovo nuosavybėn	Turtinės autoriaus teisės Užsakovo nuosavybėn pereina.	9 skyrius
7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ		
7.1. Užsakovui taikomos netesybos dėl apmokėjimo vėlavimo	Netesybų dydis taikomas toks, koks numatytas Bendrosiose sutarties sąlygose	10.2.
7.2. Tiekėjui taikomos netesybos	Netesybų dydis taikomas toks, koks numatytas Bendrosiose sutarties sąlygose. Netesybos skaičiuojamos nuo nesuteiktų Paslaugų vertės.	10.3.
7.3. Bauda, taikoma Tiekėjui, nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo	5 (penki) proc. nuo pradinės Sutarties vertės.	10.5.
7.4. Bauda Tiekėjui už Subtieko pakeitimą be Užsakovo raštiško sutikimo	500,00 (penki šimtai) Eur	14.4.
7.5. Papildomai taikomos baudos	Netaikoma	
7.6. Solidarios atsakomybės taikymas	Netaikoma	10.8.
8. SUTARTIES GALIOJIMAS, STABDYMAS IR PRATĖSIMAS		
8.1. Sutarties pratęsimas	Sutarties pratęsimas numatomas, kai yra Bendrosiose sutarties sąlygose numatyti pagrindai ir/ arba šios aplinkybės, sąlygojančios Paslaugų atlikimo termino pratęsimą: Tiekėjui dėl objektyvių priežasčių ar dėl Užsakovo kaltės nespėjus laiku suteikti Paslaugų, Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas 1 (vieną) kartą, bet ne ilgiau nei 1 (vieno) mėnesio laikotarpiui tokiomis pačiomis sąlygomis ir tvarka. Sutarties pratęsimas įteisinamas papildomu abiejų šalių susitarimu.	12.10. arba 12.11
8.2. Sutarties pratęsimo metu taikoma kainodara	Už atliktas Paslaugas apmokama Pasiūlyme nurodyta kaina.	12 skyrius
9. SUTARTIES NUTRAUKIMAS IR KEITIMAS		
9.1. Esminiai Sutarties pažeidimai	Esminiais Sutarties pažeidimais laikomi Bendrosiose sutarties sąlygose, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatyti ir šie Sutarties pažeidimai: - jeigu Paslaugos yra suteiktos netinkamai ir (ar) nekokybiškai ir (ar) neatitinka Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje numatytų reikalavimų ir	13.2.2.

	Tiekėjas neištaiso Paslaugų teikimo trūkumų per Užsakovo nurodytą (-us) terminą (-us); - jeigu Tiekėjas ilgiau kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iš eilės vėluoja suteikti Sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas pagal Paslaugų teikimo terminus, nurodytus Techninėje specifikacijoje, dėl Tiekėjo kaltės; - jeigu Tiekėjas dėl savo kaltės negali ir (arba) atsisako vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus ar bet kurią jų dalį, nepriklausomi nuo tokios dalies vertės; - jeigu Tiekėjas padidina Sutarties kainą ir nevykdo prisiimtų įsipareigojimų už Sutartyje nustatytą kainą; - jeigu Tiekėjas nepateikia naujo arba pratęsto Sutarties užtikrinimo Bendrųjų sutarties sąlygų 7 skyriuje „Sutarties įvykdymo užtikrinimas“ nurodyta tvarka (išskyrus pirminį Sutarties užtikrinimą); - jeigu Tiekėjas pažeidžia Sutartyje nustatytus įsipareigojimus dėl konfidencialumo.	
9.2. Užsakovo rezervuota teisė	Netaikoma	13.2.6.
9.3. Nacionalinio saugumo nuostatos	Netaikoma	
9.4. Tarptautinių sankcijų įgyvendinimas (Tarybos reglamento (ES) 2022/576 5 k straipsnis)	Sutartis nutraukiama, jeigu paaiškėja, kad tiekėjas atitinka bent vieną iš Tarybos Reglamento (ES) 2022/576 2022 m. balandžio 8 d. kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje, 5k straipsnio sąlygų (taikoma, kol Reglamentas galioja).	
10. SUBTIEKĖJŲ PASITELKIMAS IR KEITIMAS		
10.1. Sutarties vykdymui pasitelkiami ūkio subjektai	Nepasitelkiami	14 skyrius
11. APLIKOSAUGINIAI REIKALAVIMAI		
11.1. Aplinkosauginiai reikalavimai paslaugai ir/ar jos teikimui	Pirkimas laikomas žaliuoju pagal LR Aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo: 1. 4.4.3 papunktį: perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis	

	aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos. 2. 4.4.4 papunktį (<i>savarankiškai nustatomi aplinkos apsaugos kriterijai</i>): Sutartis ir jos vykdymo metu rengiama dokumentacija, Paslaugų perdavimo–priėmimo aktai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma ir Paslaugų perdavimo–priėmimo aktai turi būti pasirašomi elektroniniu parašu. Kiti papildomi aplinkosauginiai reikalavimai nenustatomi.	
12. SPECIALIŲJŲ SUTARTIES SĄLYGŲ PRIEDAI		
12.1. Priedas Nr.1 – Techninė specifikacija 12.2. Priedas Nr.2 – Pasiūlymas 12.3. Priedas Nr. 3 – Atsakingi asmenys 12.4. Priedas Nr. 4 – Sutarties vykdymui pasitelkiami ūkio subjektai		
13. ŠALIŲ PARAŠAI		
Rasa Tumėnė Vadovų karjeros valdymo skyriaus vedėja, laikinai atliekanti direktoriaus funkcijas _____ (parašas)	Aris Lencevičius Direktorius _____ (parašas)	

* Jei šis dokumentas pasirašomas elektroniniu būdu, šio dokumento pasirašymo ir registracijos datos užfiksuojamos šio dokumento metaduomenyse.



VALSTYBĖS TARNYBOS ĮSTAIGŲ VADOVŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMO IR UGDYMO POREIKIŲ NUSTATYMO METODIKOS SUKŪRIMO IR ĮDIEGIMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. PASLAUGŲ PIRKIMO PAGRINDIMAS

1.1. Viešojo valdymo agentūra (toliau – Užsakovas, Perkančioji organizacija, VVA), įgyvendindama Aštuonioliktosios Lietuvos Respublikos Vyriausybės programos, kuriai pritarta Lietuvos Respublikos Seimo 2020 m. gruodžio 11 d. nutarimu Nr. XIV-72 „Dėl Aštuonioliktosios Lietuvos Respublikos Vyriausybės programos“ (toliau – Vyriausybės programa), nuostatas, vykdo valstybės tarnybos pertvarką ir ES struktūrinių fondų lėšomis įgyvendina projektą „Valstybės tarnybos vadovų kompetencijų ugdymo sistemos sukūrimas ir įdiegimas („Lyderystės akademija“)“ Nr. 11-002-P-0001. Projektas įgyvendinamas pagal Sutartyje, Viešojo valdymo plėtos programos pažangos priemonės Nr. 01-002-08-03-01 „Sukurti modernią viešojo valdymo institucijų žmogiškųjų išteklių valdysenos sistemą“ apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2022 m. birželio 14 d. įsakymu Nr. 1V-432 „Dėl 2022–2030 m. plėtos programos valdytojos Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Viešojo valdymo plėtos programos pažangos priemonės Nr. 01-001-08-03-01 „Sukurti modernią viešojo valdymo institucijų žmogiškųjų išteklių valdysenos sistemą“ (Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2023 m. kovo 20 d. Nr. 1V-150 redakcija), Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse (toliau – Taisyklės) ir (arba) Finansinių priemonių įgyvendinimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2022 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. 1K-237 „Dėl 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ įgyvendinimo“, ir juose nurodytuose ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas sąlygas ir tvarką.

II. PIRKIMO KONTEKSTAS, TIKSLAS IR TIKSLINĖ GRUPĖ, OBJEKTAS

2.1. Pirkimo kontekstas:

Šiandienos valstybės tarnyba nepertraukiamai sprendžia valstybės tarnybos vadovų lyderystės iššūkius, nes kasdien susiduriama su vadovų-lyderių, gebančių greitai ir laiku reaguoti į besikeičiančius visuomenės poreikius ir kylančius uždavinius, stoka, kuriems trūksta kompetencijų ir žinių ambicingoms komandoms suburti ir pasiekti reikšmingų pasiekimų, atliepančių aktualius šio amžiaus ir ateities iššūkius.

Nuo įstaigos vadovo (toliau – Vadovas) turimų kompetencijų priklauso jo vadovaujamos organizacijos veiklos rezultatai, todėl Vadovų kompetencijų nustatymas, matavimas, vertinimas bei tobulinimas yra vienas esminių institucijų ir įstaigų veiklos efektyvumo, rezultatyvumo ir kokybės veiksnių. Nors valstybės tarnybos Vadovai ir šiuo metu tobulina kompetenciją, tačiau šalyje nėra sukurtos ir sklandžiai veikiančios, į perspektyvą nukreiptos, integralios valstybės tarnybos Vadovų kompetencijų tobulinimo sistemos, nustatančios ne tik tobulinimo(-si) sritis, bet ir jų sąsają su įstaigoms ir jų vadovams keliamais tikslais, periodiškumą, mokymų kokybės vertinimą ir pan. Vadovų mokymuose šiuo metu nėra nuoseklumo, kryptingo kompetencijų tobulinimo pagal ilgalaikius mokymo planus, todėl neužtikrinamas sistemiškas, poreikiu pagrįstas ir tolygus Vadovų ugdymo organizavimas ir įgyvendinimas visoje valstybės tarnyboje.

Nuo 2019 m. sausio 1 d., decentralizavus visų valstybės tarnautojų kvalifikacijos tobulinimo sistemą, Vadovų kompetencijų nustatymas, vertinimas ir tobulinimas tapo fragmentiškas – nors teisės

aktuose buvo nustatyti kvalifikacijos tobulinimo prioritetai, formos, poreikio tobulinti kvalifikaciją identifikavimas, nesant sisteminio požiūrio į Vadovų korpuso kompetencijas bei jų svarbą, nebuvo užtikrinamas kompetencijų nustatymo nuoseklumas ir jų tobulinimo tikslingumas, atitiktis esamiems ir būsimiems valstybės poreikiams, taip pat nebuvo vertinama ugdymo kokybė ir jos poveikis Vadovo, o tuo pačiu ir įstaigos, veiklos rezultatams.

2019 m. sausio 1 d., įsigaliojus naujos redakcijos Valstybės tarnybos įstatymui, buvo atsisakyta nuostatų, susijusių su privalomu biudžeto lėšų skyrimu kvalifikacijai tobulinti, atsisakyta įvadinio valstybės tarnautojų mokymų, privalomų mokymų programų tvirtinimo, taip pat prievolės valstybės tarnautojams, pradėjusiems eiti 18–20 kategorijų pareigas bei žemesnės kategorijos Vadovų pareigas, per dvejus metus nuo priėmimo į šias pareigas dienos išklausti patvirtintas Vadovų mokymo programas. Tačiau atkreiptinas dėmesys, kad nuo 2024 m. sausio 1 d. įsigaliojus naujai Valstybės tarnybos įstatymo redakcijai numatytas aukštesniųjų vadovų kompetencijų centralizuotas ugdymas, kuris apima įvadinį mokymą ir tęstinį kompetencijų tobulinimą. Aukštesniųjų vadovų kompetencijų ugdymas grindžiamas individualių (konkrečiam vadovui reikalingų) ir bendrųjų aukštesniesiems vadovams reikalingų kompetencijų poreikio nustatymu, ugdymo kokybės ir poveikio konkrečiam vadovo ir įstaigos rezultatams stebėsenai ir vertinimu. Taip pat nustatyta, kad aukštesniųjų vadovų kompetencijų ugdymo ir įvadinio mokymo programas ir programų modulius tvirtina Viešojo valdymo agentūros direktorius.

2022–2030 metų plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos viešojo valdymo plėtros programoje (spustelėkite [čia](#)), patvirtintoje Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. kovo 9 d. nutarimu Nr. 206 „Dėl 2022–2030 metų plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Viešojo valdymo plėtros programos patvirtinimo“, identifikuota pirmoji problema – „Nepakankamas Lietuvos valstybės tarnybos efektyvumas“, o pagrindinės spręstinos problemos priežastis – nėra ilgalaikės ir nuoseklios, į Vadovų veiklos rezultatus ir ugdymo poreikius orientuotos veiklos vertinimo ir kompetencijų nustatymo bei ugdymo sistemos, todėl Vadovams valstybės tarnyboje trūksta strateginių kompetencijų.

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2022 m. birželio 14 d. įsakymu Nr. 1V-432 „Dėl 2022–2030 m. plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Viešojo valdymo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 01-001-08-03-01 „Sukurti modernią viešojo valdymo institucijų žmogiškųjų išteklių valdymo sistemą“ aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija nuo 2023 m. balandžio 8 d.), patvirtintame Viešojo valdymo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 01-001-08-03-02 „Sukurti modernią viešojo valdymo institucijų žmogiškųjų išteklių valdymo sistemą“ apraše (spustelėkite [čia](#)) numatyta sukurti ir įdiegti valstybės tarnybos Vadovų kompetencijų ugdymo sistemą „Lyderystės akademija“, kuri sudarys galimybes tobulinti Vadovų vadybines ir lyderystės, komunikacijos, pokyčių valdymo ir problemų sprendimo, žmogiškųjų išteklių valdymo, strateginio planavimo, skaitmenines ir kitas reikšmingas kompetencijas. Projektų finansavimo sąlygų apraše numatyta, kad rengiant ir įgyvendinant projektą negali būti pažeisti horizontalieji principai, kurie nustatyti Projektų finansavimo ir administravimo taisyklėse. Taip pat kuriant „Lyderystės akademiją“ bus siekiama tinkamai įgyvendinti lygių galimybių principą formuluojant reikalavimus dėl lygių galimybių temų galimybių integravimo į kompetencijų tobulinimo veiklas.

Abejonių nekyla, kad Vadovai turėtų turėti pakankamų kompetencijų ir žinių ambicingiems tikslams pasiekti bei reikšmingiems pokyčiams inicijuoti. Be to, Vadovų kadencijų metu vykdytas kryptingas kompetencijų tobulinimas sudarytų regimybę, kad pasibaigus jų kadencijai stipriausių Vadovų kompetencijos būtų panaudojamos jiems vėl tapus Vadovais, kitų vadovų komandos nariais, mentorais ar kitaip prisidedant prie valstybės tarnybos įstaigų veiklos gerinimo.

Norint ugdyti Vadovų gebėjimus ir kompetencijas, būtinas sisteminis požiūris bei perspektyvos - atlikti tyrimai patvirtina, jog nė viena atskira (pavienė) intervencija negali pakeisti gebėjimų iš esmės.

Centralizuotas Vadovų korpuso kompetencijų valdymas (nustatymas, matavimas ir vertinimas) bei jų tobulinimas sukurs prielaidas valstybės mastu nustatyti ir vertinti esamo Vadovų korpuso pajėgumus, stiprinti tobulintinas vietas, taikant pažangias, kompleksines ir vienodos kokybės priemones. Šios sistemos kūrimas ir diegimas yra susijęs su Aštuonioliktosios Lietuvos Respublikos Vyriausybės programos nuostatų įgyvendinimo plano 9.3.8 papunktyje nustatyta priemone „Sukurti ir

įdiegti viešojo sektoriaus lyderių – vadovų – centralizuotą ugdymo sistemą (įsteigti Lyderystės akademiją)“.

Igyvendinant projektą bus tiesiogiai prisidedama prie Nacionalinio pažangos plano horizontaliųjų principų įgyvendinimo: Lygių galimybių ir Inovatyvumo (kūrybiškumo) principo; darnaus vystymosi principo.

2.2. Pirkimo tikslas – sukurti ir įdiegti centralizuotą valstybės tarnybos Vadovų kompetencijų ugdymo sistemą, orientuotą į subalansuotais poreikiais pagrįstą ugdymo planavimą ir kokybišką ugdymo organizavimą taikant efektyviausias ir paveikiausias ugdymo priemones ir metodus bei praktinę vertę Vadovų ir jų vadovaujamų valstybės tarnybos įstaigų veiklos organizavimui ir valdymui.

2.3. Projekto tikslinė grupė – valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų vadovai ir jų pavaduotojai, asmenys, turintys teisę atkurti įstaigos vadovo ar įstaigos vadovo pavaduotojo statusą, valstybės tarnautojai (ir/ar dirbantys pagal darbo sutartis darbuotojai), einantys valstybės ar savivaldybės institucijos ar įstaigos administracijos struktūrinio padalinio vadovo pareigas, kurių veiklą teigiamai vertina šių įstaigų vadovai bei rekomenduoja dalyvauti kompetencijų ugdymo sistemoje, valstybės pareigūnai, žvalgybos pareigūnai, Specialiųjų tyrimų tarnybos pareigūnai, profesinės karo tarnybos kariai, taip pat valstybės kontrolierius ir jo pavaduotojai, biudžetinių ir viešųjų įstaigų, turinčių viešojo administravimo įgaliojimus, vadovai ir jų pavaduotojai, įstaigų, kurios centralizuotai atlieka dalį viešojo sektoriaus subjektų bendrųjų funkcijų, vadovai ir jų pavaduotojai, Vyriausybės strateginės analizės centro vadovas ir jo pavaduotojai.

2.4. Pirkimo objektas – valstybės tarnybos įstaigų vadovų kompetencijų vertinimo ir ugdymo poreikių nustatymo metodikos sukūrimas ir įdiegimas, t. y. sukurta ši vertinimą ir poreikių nustatymą apimanti centralizuota valstybės tarnybos įstaigų vadovų kompetencijų ugdymo sistema / Metodika pagal galiojantį ir atnaujintą Valstybės tarnybos kompetencijų modelį, kuriuos pateiks Viešojo valdymo agentūra), bei sukurti įrankiai/ priemonės jos įgyvendinimui. Ši metodika sudarys galimybę nuolat ir sistemiškai ugdyti Vadovų kompetencijas, atsižvelgiant į viešojo sektoriaus institucijų ir įstaigų poreikius pagal Vadovų kompetencijų įvertinimo ir ugdymo poreikių nustatymo rezultatus.

III. UŽDAVINIAI

3.1. Įvertinti aktualią (ne ankstesnę nei 3 m.) 5 užsienio valstybių, kurių valstybės tarnybos modelis yra panašus į Lietuvos valstybės tarnybos modelį ir Pasaulio banko „Pasaulinių valdymo indikatorių“ (angl. Worldwide Governance Indicators) „Valdymo efektyvumo“ (angl. Governance effectiveness) indikatorius per paskutinius 10 (dešimt) metų vidutiniškai siekia ne mažiau 1,5 (ar panašus rodiklis), kuriose yra įdiegtos kompetencijų ugdymo ir (arba) ugdymo vertinimo metodikos valstybės tarnautojams, taip pat Lietuvos privataus sektoriaus gerąją patirtį.

3.2. Parengti ne mažiau nei 2 galimas Metodikos alternatyvas, kuriose pagal galiojantį ir atnaujintą Valstybės tarnybos kompetencijų modelį turi būti pateikta:

3.2.1. faktinės svarbiausių Vadovų kompetencijų raiškos nustatymo procesas: Vadovų kompetencijų raiškos nustatymo ir užfiksavimo ugdymo tikslais gairės, įrankis/priemonės įvertinti ir užfiksuoti Vadovų kompetencijų raišką, užtikrinant jo suderinamumą su 360 laipsnių kompetencijų vertinimu, atitinkantis šiuos reikalavimus:

3.2.1.1. Vadovų kompetencijų raiškos įvertinimo ir užfiksavimo įrankiui turi būti parengtas ir su Viešojo valdymo agentūra suderintas įrankio konstravimo projektas, kuriame turi būti pateiktas / aprašytas kuriamo įrankio teorinis ir praktinis pagrindimas: įrankio paskirtis, vertinamas turinys (kompetencijos), konstravimo principai ir etapai (užduočių (klausimų) formatas, užduočių skaičius, pilotiniai tyrimai bei kt.), rezultatų skaičiavimas ir interpretavimas, rezultatų pateikimas, įrankio naudojimas ir administravimas, įskaitant numatomą užduoties / -ių atlikimo trukmę, patikimumo ir validumo bei kitų psichometrinių charakteristikų (jei tokias galimas apskaičiuoti) tyrimai, įrankio naudojimui būtina vertintojo kvalifikacija, projekto rengimui naudoti mokslinės literatūros ir kitos su kuriu įrankiu susijusios medžiagos šaltiniai bei kitas su Viešojo valdymo agentūra suderintas turinys;

3.2.1.2. įrankis turi būti kuriamas tikslinei populiacijos grupei, t. y. 25 - 65 metų amžiaus suaugusiems, turintiems aukštąjį universitetinį išsilavinimą;

3.2.1.3. įrankio užduočių ir stimulinės medžiagos turinys turi būti relevantiškas valstybės tarnautojo veiklos specifikai;

3.2.1.4. įrankis turi atitikti to tipo įrankiui keliamus patikimumo ir validumo kriterijus. Priklausomai nuo kuriamo įrankio tipo turi būti atlikti patikimumo ir validumo tyrimai, kurių metu būtų tikrinamas įrankio tinkamumas. Tyrimų imtis ir vertinami tinkamumo kriterijai turi būti iš anksto suderinti su Viešojo valdymo agentūra;

3.2.1.5. įrankiui turi būti pateiktas detalus rezultatų skaičiavimo, interpretavimo ir konvertavimo į kompetencijų 5 lygių sistemą aprašymas;

3.2.1.6. įrankis turi atitikti praktiškumo kriterijus (lengvai pildomas, administruojamas ir interpretuojamas, naudojimasis juo neužima daug laiko);

3.2.1.7. rengiant įrankį turi būti vadovaujamosi pažangiausiais Lietuvos ir užsienio šalių testų / vertinimo instrumentų rengimo standartais, gerąja praktika, mokslinė literatūra;

3.2.1.8. įrankiui turi būti parengta metodika, kurioje turi būti pateiktas detalus įrankio aprašymas / pagrindimas, reikalingas tinkamam įrankio naudojimui: įrankio paskirtis, vertinamas turinys (kompetencijos), konstravimo principai ir procedūros, rezultatų skaičiavimas ir interpretavimas, rezultatų pateikimas, įrankio naudojimas ir administravimas, gauti patikimumo ir validumo rodikliai bei kitos psichometrinės charakteristikos, jei buvo atliktas tyrimas ir tokias buvo apskaičiuotos, įrankio naudojimui ir kūrimui pagal pateiktas gaires būtina vertintojo kvalifikacija, įrankio nešališkumą užtikrinančios geros praktikos gairės, instrumento naudojimo apribojimai, įrankio rengimui naudoti mokslinės literatūros ir kitos su įrankiu susijusios medžiagos šaltiniai bei kitas su Viešojo valdymo agentūra suderintas turinys;

3.2.1.9. Įrankio instrukcijos, užduotys ir stimulinė medžiaga, rezultatų pateikimo šablonai, metodikos turinys turi atitikti bendrinės lietuvių kalbos taisykles, turi būti patikrintos lietuvių kalbos redaktoriaus, turinčio aukštąjį universitetinį humanitarinių mokslų studijų srities filologijos krypties (lietuvių kalbos filologija), ir patvirtintos jo parašu.

3.2.2. Vadovų kompetencijų ugdymo poreikio (lygio) įvertinimo ir nustatymo procesas.

3.2.3. Vadovų kompetencijų raišką ir nustatytą poreikį užtikrinantis:

3.2.3.1. mokymų, apimančių įvadinį ir tęstinį kompetencijų tobulinimą, planavimas, visas organizavimo ir vykdymo procesas;

3.2.3.2. Vadovų kompetencijų ugdymo programų parengimą, jų aktualizavimą, taip pat priklausomai nuo kompetencijų įvertinimo rezultatų, kitų ugdymo poreikius indikuojančių duomenų (tiesioginio vadovo rekomendacijų, veiklos vertinimo rezultatų, valstybės ar įstaigos prioritetų, individualių poreikių) kiekvieno valstybės tarnybos įstaigos vadovo individualus ugdymo plano rengimą (Individualaus Vadovo kadencijos trukmės (5 metai) kompetencijų ugdymo plano formą), mokymų vykdymą, formas (Rekomendacijas kaip skirtingomis formomis galima ugdyti Vadovų kompetencijas (savišvietos šaltiniai, mokymosi veikloje galimybės ir pan.), metodus apimantis procesas;

3.2.3.3. Vadovų kompetencijų ugdymo programų parengimo ir ugdymo kokybės stebėsena (Kompetencijų ugdymo kokybės stebėsenos rodikliai ir įrankis jų įvertinimui), priemonės grįžtamajam ryšiui gauti, ugdymo poveikio konkretaus vadovo ir įstaigos rezultatams (pritaikymas veikloje, atliekant užduotis ir pan.) stebėsenos rodikliai ir įrankis jų įvertinimui ir / ar kt. elementai.

3.2.4. 3.2.1. – 3.2.3.3 papunkčiuose nurodytų elementų procesų aprašymai ir schemas, apimančios proceso dalyvius, jų vaidmenis, veiklos periodus.

3.3. Ištestuoti ir įdiegti parengtą Metodiką, praktiškai atliekant pirminį kompetencijų įvertinimą, interviu ar kitu Paslaugos teikėjo pasiūlytu ir su Užsakovu suderintu būdu su ne mažiau kaip 20 įstaigų vadovų, taip pat apmokant Metodiką taikyti už valstybės tarnybos įstaigų vadovų centralizuotą ugdymą atsakingus Viešojo valdymo agentūros darbuotojus.

3.4. Įgyvendinant veiklą išanalizuoti naudojamus rinkoje ne mažiau kaip 3 IT įrankius (programas, sistemas ir pan.), skirtus viso mokymų proceso organizavimui ir pateikti pasiūlymus dėl jų taikymo įgyvendinant siūlomas valstybės tarnybos vadovų kompetencijų ugdymo sistemos alternatyvas.

3.5. Taip pat rengiant Metodikos alternatyvas turėtų būti atsižvelgta į Viešojo valdymo agentūros pateiktas šio projekto metu vykdomų mokymų programų rengimo ir mokymų organizavimo veiklų gerąją praktiką.

IV. PASLAUGŲ TEIKIMO REZULTATAI, JŲ PATEIKIMO FORMA IR TERMINAI

4.1. Sukurta Vadovų grupei pritaikyta unikali ir su Kompetencijų modeliu susieta Metodika, naudojama ilgalaikėje perspektyvoje, kuri yra pagrindinis įrankis nustatant valstybės tarnybos įstaigų vadovų kompetencijų ugdymo poreikius (ugdymo lygį) bei, atsižvelgiant į tai, planuojant ir organizuojant kompetencijų ugdymo programas ir jų turinį, kurioje detalai aprašyti ir pagrįsti visi Metodikoje numatyti elementai, etapai, procesai, Metodikos veikimas, pritaikymas, panaudojimas.

4.2. Suorganizuoti Vilniaus mieste ir praveisti 2 apskrito stalo diskusijas, kuriose dalyvauja ne mažiau kaip 40 dalyvių, Valstybės tarnybos įstaigų vadovų kompetencijų vertinimo ir ugdymo poreikių nustatymo metodikai pristatyti ir siūlomoms alternatyvoms apsvarstyti su Viešojo valdymo agentūros atstovais ir kitomis su Viešojo valdymo agentūra suderintomis suinteresuotomis asmenų grupėmis. Šių diskusijų metu sudaryta galimybė suinteresuotiems asmenims išsakyti pastabas ir pasiūlymus atitinkamai tarpinei ir galutinei ataskaitai. Pristatymas, esant abiejų šalių pritarimui, gali būti organizuojamas naudojant elektronines ryšio priemones.

4.3. Pateikta suredaguota ir sumaketuota galutinė Metodikos ataskaita. Metodika turi būti pateikti taisyklinga lietuvių kalba elektroniniais MS Word ir MS Acrobat Reader DC formatais. Pateikta Metodikos santrauka ir infografikas lietuvių kalba. Infografikas suprantamas kaip vizualinis duomenų, informacijos ar statistikos atvaizdavimas. Infografikas turi būti pritaikomas viešinimui socialiniuose tinkluose.

V. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

5.1. Dokumentai turi būti parengti lietuvių kalba, joje neturi būti gramatikos ir/ar leksikos klaidų, vartojamos sąvokos semantinė prasme turi būti taisyklingos.

5.2. Turi būti užtikrinta, kad vartojamų sąvokų turinys atitiktų Lietuvos Respublikos teisės aktuose vartojamas sąvokas, turi būti pateikti iš užsienio kalbų išverstų sąvokų paaiškinimai.

5.3. Dokumentai turi būti iliustruoti lentelėmis, grafikais ir kitomis vaizdinėmis priemonėmis.

Dokumentai turi būti pateikti Microsoft Word formatu 12 šrifto, tarpai tarp teksto eilučių – 1,5 eilutės.

5.4. Turi būti pateiktas literatūros ir kitų informacijos šaltinių, kuriais buvo remtasi rengiant dokumentus, sąrašas, jei yra – nuorodos (*hyperlink*) į informacijos šaltinius internete.

5.5. Turi būti parengtos Metodikos parengimo sukūrimą pristatančios skaidrės (MS Power Point formatu) ir, Viešojo valdymo agentūros prašymu, pristatytos viešai.

5.6. Metodika turi būti pateikta Viešojo valdymo agentūrai skaitmeniniu (MS Word) formatu (elektroninė versija).

5.7. Tiekėjas turi užtikrinti, kad visa projekto dokumentacija, būtų parengta vadovaujantis Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse ir (arba) Finansinių priemonių įgyvendinimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2022 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. 1K-237 „Dėl 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ įgyvendinimo“, ir juose nurodytuose ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais sąlygomis ir tvarka su vėlesniais jų pakeitimais.

VI. PASLAUGŲ VALDYMAS

6.1. Visos paslaugos turi būti suteiktos per 5 (penkis) mėnesius nuo paslaugų teikimo sutarties (toliau – sutartis) įsigaliojimo dienos.

6.2. Per 10 darbo dienų nuo sutarties įsigaliojimo paslaugų teikėjas pateikia Viešojo valdymo agentūrai suderinti paslaugų atlikimo planą su konkrečiais kiekvienos veiklos įvykdymo (atlikimo) terminais, įskaitant tarpinius rezultatus ir jų pristatymus. Laikoma, kad paslaugų atlikimo planas yra suderintas, kai Viešojo valdymo agentūra paslaugų teikėjui sutartyje nurodytu elektroninio pašto adresu raštu patvirtina, kad pritaria paslaugų atlikimo planui.

6.3. Paslaugų atlikimo plane numatytu metu paslaugų teikėjas turi pateikti tarpinį Metodikos projektą ir suorganizuoti tarpinį pristatymą Viešojo valdymo agentūroje. Laikoma, kad tarpiniai

projektai yra suderinti, kai Viešojo valdymo agentūra paslaugų teikėjui sutartyje nurodytu elektroninio pašto adresu raštu patvirtina tarpinius projektus. Viešojo valdymo agentūra prirėikus per 10 darbo diėnų nuo projektų gavimo pateikia pastabas ir pasiūlymus dėl projektų tobulinimo.

6.4. Paslaugų suteikimo terminas, esant nenumatytoms objektyvioms aplinkybėms arba Viešojo valdymo agentūrai pakartotinai pateikus teikėjui raštiškas pastabas dėl tarpinių projektų, gali būti pratęstas 1 kartą, bet ne ilgiau kaip 1 mėnesį.

6.5. Paslaugų teikėjas, pasirašydamas sutartį, įsipareigoja perduoti Viešojo valdymo agentūrai visą intelektinę nuosavybę (t. y. be jokių apribojimų visas išimtines turtines teises, numatytas Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme), į Metodiką. Turtinės teisės pereina Viešojo valdymo agentūrai nuo paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos. Paslaugų teikėjas neturi teisės savarankiškai, be Viešojo valdymo agentūros raštiško sutikimo, naudoti ar disponuoti apklausa, pasiūlymais, Metodika ir kita perduodama informacija tretiesiems asmenims.

VII . PIRKIMO OBJEKTO ĮGYVENDINIMO GRAFIKAS

Eil. Nr.	Pirkimo objekto dalies apibūdinimas	Įvykdymo terminas
7.1.	<i>Pateiktas derinimui</i> Viešojo valdymo agentūrai paslaugų atlikimo planas su konkrečiais kiekvienos veiklos įvykdymo (atlikimo) terminais, įskaitant tarpinius rezultatus ir jų pristatymus.	Ne vėliau kaip <i>per 10 (dešimt) darbo diėnų</i> nuo paslaugų teikimo sutarties įsigaliojimo dienos.
7.2.	<i>Pateiktas derinimui</i> Viešojo valdymo agentūrai užsienio valstybių, privataus sektoriaus įmonių sąrašas.	Ne vėliau kaip <i>per 10 (dešimt) darbo diėnų</i> po paslaugų atlikimo plano suderinimo su Viešojo valdymo agentūra.
7.3.	<i>Pateikta Viešojo valdymo agentūrai derinti</i> Metodikos struktūra.	Ne vėliau kaip <i>per 10 (dešimt) darbo diėnų</i> nuo paslaugų teikimo sutarties įsigaliojimo dienos.
7.4.	<i>Pateiktas Viešojo valdymo agentūrai</i> derinti tarpinis Metodikos projektas, suorganizuotas tarpinis jo pristatymas <i>Viešojo valdymo agentūrai.</i>	Ne vėliau kaip <i>per 2 (du) mėnesius</i> nuo paslaugų teikimo sutarties įsigaliojimo dienos.
7.5.	<i>Suderinus su Viešojo valdymo agentūra tarpinį Metodikos projektą</i> suorganizuoti ir praveisti apskrito stalo diskusiją, Metodikai pristatyti ir siūlomoms alternatyvoms apsvastyti su Viešojo valdymo agentūros atstovais ir kitomis suinteresuotomis asmenų grupėmis.	Ne vėliau kaip <i>per 3 (tris) mėnesius</i> nuo paslaugų teikimo sutarties įsigaliojimo dienos.
7.6.	<i>Ištestuoti, įdiegti parengtą Metodiką</i> , praktiškai atliekant pirminį kompetencijų įvertinimą su ne mažiau kaip 20 įstaigų vadovų bei patikslinti Metodiką pagal šiuos rezultatus.	Ne vėliau kaip <i>per 4 (keturis) mėnesius</i> nuo paslaugų teikimo sutarties įsigaliojimo dienos.
7.7.	<i>Pateiktas Viešojo valdymo agentūrai derinti galutinis Metodikos projektas</i> , įvertinus apskritojo stalo diskusijos metu išsakytas pastabas ir pasiūlymus, taip pat adaptuotas ir koreguotas pagal Šio projekto metu vykdomų mokymų programų rengimo ir mokymų organizavimo veiklų gerąją patirtį, taip pat ištestavimo rezultatus.	Ne vėliau kaip <i>per 4 (keturis) mėnesius</i> nuo paslaugų teikimo sutarties įsigaliojimo dienos.

7.8.	<i>Suderinus su Viešojo valdymo agentūra galutinį Metodikos projektą suorganizuoti ir praveisti apskrito stalo diskusiją</i> Metodikai pristatyti ir siūlomoms alternatyvoms apsvarstyti su Viešojo valdymo agentūros atstovais ir kitomis suinteresuotomis asmenų grupėmis ir jos metu išsakytas pastabas ir pasiūlymus patikslinta galutinė Metodika.	Ne vėliau kaip <i>per 4,5 (keturis su puse) mėnesius</i> nuo paslaugų teikimo sutarties įsigaliojimo dienos.
7.9.	<i>Suderinus su Viešojo valdymo agentūra galutinę Metodiką, suorganizuotas jos pristatymas Viešojo valdymo agentūrai ir atitinkamų Agentūros darbuotojų apmokymas naudoti Metodiką.</i>	Ne vėliau kaip <i>per 5 (penkis) mėnesius</i> nuo paslaugų teikimo sutarties įsigaliojimo dienos.

Specialiųjų sutarties sąlygų priedas Nr. 2

PIRKIMO SĄLYGŲ PRIEDAS "PASIŪLYMO FORMA"

VALSTYBĖS TARNYBOS ĮSTAIGŲ VADOVŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMO IR UGDYMO POREIKIŲ NUSTATYMO METODIKOS SUKŪRIMAS IR ĮDIEGIMAS

Kam: Viešoji įstaiga CPO LT

Data:

Nr.:

Vieta:

2024-04-22

1

Vilnius

Tiekėjo pavadinimas / ūkio subjektų grupės nariai:

Tiekėjo kodas (-ai):

Tiekėjo adresas (-ai):

Tiekėjo PVM mokesčio kodas(-ai):

Tiekėjo / ūkio subjektų grupės atsakingo partnerio sąskaitos numeris, banko pavadinimas ir banko kodas (-ai):

Asmens atsakingo už pasiūlymą vardas, pavardė:

Asmens atsakingo už pasiūlymą telefono numeris, el. pašto adresas:

Tiekėjo / ūkio subjektų grupės, laimėjimo atveju, pasirašančio sutartį asmens vardas, pavardė, pareigos:

Tiekėjo / ūkio subjektų grupės, laimėjimo atveju, už sutarties vykdymą atsakingo asmens vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas:

[1] Tiekėjo / ūkio subjektų grupės narių, [2] ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi, ir [3] jei pašalinimo pagrindai taikomi visiems subtiekejams - subtiekejų, kolegialaus prielūros organo (Stebėtojų tarybos) ir (ar) kolegialaus valdymo organo (Valdybos) narių sąrašas (jei sudaryta) ir (ar) asmuo, kuriam suteikti VPĮ 46 str. 2 d. 2 p. numatyti įgaliojimai

UAB „Ekonominės konsultacijos ir tyrimai“

123398443

J. Jasinskio g. 16 B, LT-03163 Vilnius

LT233984413

Sąskaitos Nr.: LT07 7044 0600 0034 3740
Bankas SEB bankas, banko kodas 70440

Direktorius Aris Lencevičius

Tiekėjo patvirtinimai:

1. Šiuo pasiūlymu patvirtinu, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1.1. viešojo pirkimo dokumentuose

1.2. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Patvirtiname, kad informacija ir duomenys, pateikti pasiūlyme, yra teisingi ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui

3. Patvirtiname, kad jei pasiūlyme nenurodyti kolegialaus prielūros valdymo organų nariai, šie organai juridiniuose asmenyse nėra sudaryti (taikoma, kai pirkimo dokumentuose nustatyti pašalinimo pagrindai).

4. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

5. Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka:

6. Tiekėjas kainas pateikia, nurodydamas ne daugiau skaitčių po kablelio, nei leidžiama pirkimo dokumentuose.

Tiekėjo pasiūlymas:

Nr.	Pavadinimas	Kiekis	Mato vienetas	Kaina be PVM, Eur	Suma be PVM, Eur
1.	Valstybės tarnybos įstaigų vadovų kompetencijų vertinimo ir ugdymo poreikių nustatymo m	1	kompl.	49999	49999
				Suma be PVM	49999
				PVM suma	10499.79
				Suma su PVM	60498.79

Ūkio subjektai įskaitant kvazisubtiekejus - fiziniai asmenys, kuriuos ketinama įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju), kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atitiktų keliamus kvalifikacijos reikalavimus:

[illegible]

Subtiekējams / subteikējams / subrangovams numatomos perduoti veiklos (prīvaloma nurodyti) ir ūi ūkio subjektų pavadinimai (jei tīnomi):

[illegible]

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Nr.	Dokumento pavadinimas	Dokumentas yra konfidencialus?
1	Jungtinės veiklos kopija (jei taikoma)	-
2	Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas	ne
3	Sub tiekimo sutartis, ketinimų protokolai, preliminarios sutartys ar kiti dokumentai, patvirtinantys, kad laimėjus pirkimą tiekėjui bus prieinami kitų ūkio subjektų išteklių (jei pasitelkiami kvalifikacijos atitikimui)	-
4	Pasiūlymo užtikrinimo dokumentai	ne

Pasiūlyme nurodyta Prekės kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, sub tiekėjas, taip pat kita informacija, kuri teisės aktais nustatyta tvarka turi būti skelbiama arba kitokia būdu viešai prieinama visuomenei, nėra laikoma konfidencialia informacija. Konfidenciali informacija sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialiąjį pasiūlymą aspektai. Informacija, kurią viešai skelbti pareigoja Lietuvos Respublikos statymai, negali būti ti tinkle jo nurodoma kaip konfidenciali, todėl ti tinkle jai nurodant tokią informaciją kaip konfidencialią, perkant ją organizacija turi teisę ją skelbti. Jei tinkle jos nenurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad konfidencialios informacijos tinkle jo pasiūlyme nėra. Vadovaujantis Informacijos viešinimo Centre je viešąjį pirkimų informaciją jo sistemoje tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. IS-51 „Dėl Informacijos

Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareiškų pavadinimas:

Pasirašančio asmens vardas ir pavardė:

ATSAKINGI ASMENYS

1. Užsakovo paskirtas už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo	[Redacted]
2. Tiekėjo paskirtas už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo	[Redacted]
3. Užsakovo už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies reikalavimus atsakingas asmuo	VšĮ CPO LT Biuro ir veiklos aptarnavimo srities pirkimų skyriaus [Redacted]

ŠALIŲ PARAŠAI

Rasa Tumėnė Vadovų karjeros valdymo skyriaus vedėja, laikinai atliekanti direktoriaus funkcijas _____ (parašas)	Aris Lencevičius Direktorius _____ (parašas)
---	---

SUTARTIES VYKDYMUI PASITELKIAMŲ ŪKIO SUBJEKTAI

Sutarties vykdymui ūkio subjektai nepasitelkiami.

ŠALIŲ PARAŠAI	
Rasa Tumėnė Vadovų karjeros valdymo skyriaus vedėja, laikinai atliekanti direktoriaus funkcijas _____ (parašas)	Aris Lencevičius Direktorius _____ (parašas)

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIES BENDROSIOS SĄLYGOS

1. SUTARTIES SĄVOKOS IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos:

1.1.1. **Bendra sutarties vertė** – tai sutarties vertė, įskaitant visus privalomus mokesčius, paslaugų teikimo termino pratęsimus ar galimybę pirkti papildomai (pasirinkimo galimybės), išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI) 89 str. nurodytus keitimus.

1.1.2. **Paslaugos** – paslaugos, apibrėžtos Specialiosiose sutarties sąlygose, Techninėje specifikacijoje ir kituose sutarties prieduose, prekės, kai jos perkamos kartu su paslaugomis, ir kitos paslaugos, kurias Tiekėjas įsipareigoja teikti Užsakovui pagal šią Sutartį, ir galiojančių teisės aktų reikalavimus.

1.1.3. **Pasiūlymas** – vykdant viešojo pirkimo procedūras Tiekėjo pateiktų dokumentų ir duomenų visuma Paslaugoms teikti pagal viešojo pirkimo dokumentuose nustatytas sąlygas.

1.1.4. **Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas** – Šalių patvirtintas Sutarties vykdymo dokumentas, kuris patvirtina Paslaugų ar jų dalies atlikimo bei perdavimo Užsakovui faktą.

1.1.5. **Pradinės sutarties vertė** – yra lėšų suma, nurodyta Specialiosiose sutarties sąlygose ir apskaičiuota pagal Kainodaros taisyklių nustatymo metodiką, patvirtintą Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros nustatymo metodikos patvirtinimo“.

1.1.6. **Pirkimo dokumentai** – šiai Sutarčiai sudaryti vykdytos viešojo pirkimo procedūros metu pateiktų arba nurodytų dokumentų visuma, įskaitant jų paaiškinimus (patikslinimus), kuriais vadovaujantis Tiekėjas pateikė pasiūlymą.

1.1.7. **Sąskaita** – Tiekėjo išrašoma ir Užsakovui pateikiama PVM sąskaita faktūra apmokėjimui ar kita sąskaita faktūra / mokėjimo dokumentas (jeigu Tiekėjas nėra PVM mokėtojas), už Tiekėjo tinkamai, kokybiškai ir laiku atliktas ir Tiekėjo perduotas bei Užsakovo priimtas Paslaugas, ar bet kurias jų dalis, jei tokios dalys nustatomos Sutartyje.

1.1.8. **Sutartis** – tarp Užsakovo ir Tiekėjo sudaryta atlygintinų paslaugų sutartis, kurią sudaro Bendrosios sutarties sąlygos ir Specialiosios sutarties sąlygos įskaitant Specialiųjų sutarties sąlygų priedus.

1.1.9. **Bendrosios sutarties sąlygos** – Sutarties dalis, kurioje aptariamos bendrosios paslaugų sutarties vykdymo sąlygos.

1.1.10. **Specialiosios sutarties sąlygos** – Sutarties dalis, kurioje aptariamos individualios paslaugų sutarties vykdymo sąlygos: Sutarties objektas, Paslaugų apimtis ir kaina ir/ar įkainiai ar kiti kainodaros būdai, Paslaugų suteikimo terminai bei kitos Sutarties vykdymo sąlygos.

1.1.11. **Sutarties kaina** – už Sutartyje nurodytas Paslaugas pagal Sutartį Tiekėjo gaunama ekonominė nauda. Į Sutarties kainą įskaičiuojami visi mokesčiai ir visos kitos Tiekėjo patiriamos su Sutarties vykdymu susijusios išlaidos. Sąvoka „Sutarties kaina“ Bendrosiose sutarties sąlygose apima ir reiškia visus kainodaros būdus: fiksuotos kainos, fiksuoto įkainio, kintamo įkainio, sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo, mišrios kainodaros.

1.1.12. **Sutarties įkainis** – Paslaugos mato vieneto kaina.

1.1.13. **Tiekėjas** – Sutarties šalis – ūkio subjektas, kuris teikia Specialiosiose sutarties sąlygose nurodytas Paslaugas Užsakovui.

1.1.14. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatyti reikalavimai Paslaugoms.

1.1.15. **Užsakovas** – Sutarties Šalis, perkanti Specialiosiose sutarties sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo.

1.2. Kitos Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka VPI, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse (toliau – Civilinis kodeksas) ir juos įgyvendinančiuose teisės aktuose nustatytas sąvokas, išskyrus atvejus, kai Sutartyje apibrėžta kitaip.

1.3. Sutartyje Užsakovas ir Tiekėjas atitinkamai gali būti vadinamas Šalimi, o abu kartu – Šalimis.

2. SUTARTIES STRUKTŪRA IR AIŠKINIMAS

- 2.1. Šią Sutartį sudaro Bendrosios sutarties sąlygos ir Specialiosios sutarties sąlygos.
- 2.2. Esant prieštaravimų ar neatitikimų tarp Bendrųjų sutarties sąlygų ir Specialiųjų sutarties sąlygų – taikomos Specialiosios sutarties sąlygų nuostatos. Esant neatitikimams ar prieštaravimams tarp Specialiųjų sutarties sąlygų priedų, pirmenybė teikiama pirmam pagal eiliškumą nurodytam Specialiųjų sutarties sąlygų priedui.
- 2.3. Specialiosiose sutarties sąlygose nurodomos Bendrąsias sutarties sąlygas patikslinančios, papildančios, konkretinančios sąlygos.
- 2.4. Dokumentai, kurie apima „Sutarties“ sąvoką ir kurie ginčo atveju, taikomi tokia prioriteto tvarka:
- 2.4.1. Specialiosios sutarties sąlygos;
 - 2.4.2. Sutarties priedai (išskyrus Pasiūlymą);
 - 2.4.3. Pirkimo dokumentai;
 - 2.4.4. Bendrosios sutarties sąlygos;
 - 2.4.5. Pasiūlymas ir jo paaiškinimai.
- 2.5. Tuo atveju, kai Šalių Susitarimu yra keičiama Sutarties sąlyga, naujai sutarčioji Sutarties sąlyga turi viršenybę pakeistosios Sutarties sąlygos atžvilgiu. Tuo atveju, jeigu Šalys susitaria dėl Sutarties sąlygų papildymo nauja sąlyga, neatitikimo ar neaiškumo atveju tokia Sutarties sąlyga turi viršenybę kitų Sutarties sąlygų atžvilgiu.
- 2.6. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti daugiskaitos prasmę, ir atvirkščiai.
- 2.7. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.
- 2.8. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei atskiruose Sutarties punktuose nenurodyta kitaip.

3. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR PATVIRTINIMAI

- 3.1. Šalys Sutarties sudarymo dieną viena kitai pareiškia ir patvirtina, kad:
- 3.1.1. Sutarties pasirašymas ir vykdymas nepažeidžia jokių susitarimų su kreditoriais ir neprieštarauja jokiems Šaliai taikomiems teisės aktams;
 - 3.1.2. Šalys yra mokios, jų veikla nėra apribota, joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl restruktūrizavimo ar likvidavimo, jos nėra sustabdę ar apriboję savo veiklos, joms nėra iškelta bankroto byla;
 - 3.1.3. Šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra tinkamai įgalioti ją pasirašyti bei Šalių ir (ar) jų atstovų asmens duomenys, būtini tinkamam Sutarties sudarymui ir vykdymui, nelaikomi konfidencialia informacija;
 - 3.1.4. Sutarties Šalims Sutarties sąlygos yra aiškios ir vykdytinos.
- 3.2. Tiekėjas papildomai patvirtina, kad:
- 3.2.1. pilnai susipažino su visa informacija, susijusia su Sutarties dalyku ir reikalinga Sutarties pagrindu prisiimamiems įsipareigojimams įvykdyti bei Paslaugoms suteikti, ir ši informacija yra visiškai ir pilnai pakankama tam, kad Tiekėjas galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų Sutartimi prisiimamų įsipareigojimų vykdymą ir jų kokybę;
 - 3.2.2. turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, kvalifikacijos pažymėjimus, darbuotojus, organizacines ir technines priemones, taip pat visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją reikalingą Sutartyje nurodytiems įsipareigojimams vykdyti;
 - 3.2.3. į viešojo pirkimo metu pateikto Pasiūlymo kainą įskaičiavo visas išlaidas, būtinas Paslaugų pagal šią Sutartį teikimui bei prisiima riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių gali padidėti su Sutarties vykdymu susijusios Tiekėjo išlaidos ir (arba) Tiekėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis;
 - 3.2.4. įsipareigoja susipažinti su visais Užsakovo pateiktais vidaus teisės aktais, reikšmingais tinkamam Tiekėjo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymui, ir įsipareigoja tinkamai juos vykdyti.

3.3. Jei paaiškėja, kad šioje Sutartyje nurodyti Šalių patvirtinimai ir/ar pareiškimai yra melagingi ir/ar klaidingi, tai Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl tokių melagingų ir/ar klaidingų patvirtinimų ir/ar pareiškimų patirtus nuostolius.

4. SUTARTIES ŠALYS IR DALYKAS

4.1. Šią Sutartį sudaro Specialiosiose sutarties sąlygose nurodytos Sutarties Šalys: Užsakovas ir Tiekėjas.

4.2. Šios Sutarties dalykas yra Paslaugos, kurias Tiekėjas įsipareigoja teikti Užsakovui pagal šią Sutartį, ir galiojančių teisės aktų reikalavimus.

4.3. Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka, savo rizika, priemonėmis ir medžiagomis suteikti Užsakovui Paslaugas bei perduoti šių Paslaugų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, ir sumokėti už jas Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

4.4. Paslaugos turi būti suteiktos per Specialiose sąlygose nustatytą terminą.

Sutarties punktas taikomas, jeigu papildomų paslaugų įsigijimo galimybė pasirinkta Specialiosiose sutarties sąlygose (4.5 p.):

4.5. Užsakovas numato galimybę įsigyti Tiekėjo Pasiūlyme arba Techninėje specifikacijoje nenurodytą tačiau su viešojo pirkimo objektu susijusių paslaugų. Tokio pobūdžio sąrašas nenurodytas, tačiau su viešojo pirkimo objektu susijusių paslaugų, Užsakovas gali įsigyti neviršijant 10 (dešimt) proc. Pradinės sutarties vertės.

5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. priimti Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka Tiekėjo suteiktas Paslaugas, atitinkančias Techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus;

5.1.2. per Sutartyje nurodytą terminą, bet ne vėliau kaip iki Paslaugų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo, patikrinti suteiktas Paslaugas bei įforminti patikrinimo rezultatus Sutartyje nustatyta tvarka;

5.1.3. sumokėti Tiekėjui už priimtas Paslaugas Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

5.1.4. bendradarbiauti su Tiekėju: suteikti Tiekėjui Tiekėjo pagrįstai prašomą, Užsakovo turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai tinkamai ir laiku įvykdyti.

5.2. Užsakovas įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

5.3. Užsakovas turi teisę:

5.3.1. reikalauti, kad Tiekėjas tinkamai ir laiku vykdytų įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

5.3.2. tikrinti Paslaugų teikimo procesą tiek, kiek tai susiję su teikiamų Paslaugų kokybe, pareikšti Tiekėjui pastabas ir pasiūlymus dėl Paslaugų teikimo. Užsakovo pastebėti trūkumai fiksuojami raštu (įskaitant el. pašta) ir turi būti Tiekėjo sąskaita ištaisyti per Užsakovo nurodytą terminą;

5.3.3. neapmokėti Sąskaitų, jeigu Tiekėjas jas pateikia ne šioje Sutartyje numatytais priemonėmis;

5.3.4. išskaičiuoti netesybas ir kitus dėl Tiekėjo kaltės patirtus tiesioginius nuostolius iš Tiekėjui mokėtinų sumų, prieš tai raštu informavęs Tiekėją;

5.3.5. sustabdyti mokėjimus Tiekėjui, jeigu Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo bet kokius Sutartimi prisiimtus ar teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, kol šie įsipareigojimai nebus tinkamai įvykdyti;

5.3.6. Sutartyje nustatyta tvarka reikalauti Tiekėjo pakeisti Tiekėjo darbuotoją ir (ar) Subtiekėją ar jo darbuotoją, tiesiogiai vykdančią Sutartyje nurodytus įsipareigojimus, jeigu Sutarties vykdymui paskirtas asmuo netinkamai vykdo ar pažeidžia Sutartyje nurodytas pareigas;

5.3.7. prašyti, kad Tiekėjas pateiktų visus dokumentus, numatytus Techninėje specifikacijoje ir Sutartyje;

Sutarties punktai taikomi, jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose t. y. 5.1 p. pasirenkama paslaugoms taikyti VPĮ 45 str. 2¹ d. 3 p. nustatytus reikalavimus (5.3.8 ir 5.3.9 p.):

5.3.8. Sutarties galiojimo laikotarpiu prašyti Tiekėjo pateikti informaciją ir (ar) dokumentus, kurie įrodytų, kad Paslaugos atitinka Sutarties 5.5.14. p. nustatytus reikalavimus.

5.3.9. nustačius, kad Paslaugos neatitinka Sutarties 5.5.14. p. nuostatų, reikalauti Tiekėjo pakeisti Paslaugas į atitinkančias.

5.4. Užsakovas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

5.5. Tiekėjas įsipareigoja:

5.5.1. Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka tinkamai ir kokybiškai suteikti Paslaugas, atitinkančias Techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus;

5.5.2. Paslaugas teikti savo rizika bei sąskaita rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus turimus ar reikiamus įgūdžius, žinias ir išteklius;

5.5.3. Užsakovo reikalavimu, per Užsakovo nurodytą terminą pateikti Užsakovui visą informaciją ar dokumentus ir (ar) ataskaitą apie Sutarties vykdymo eigą;

5.5.4. teikdamas Paslaugas veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų Užsakovo interesus, glaudžiai bendradarbiauti su Užsakovu, vadovautis jo teikiamomis pastabomis, atsižvelgti į keliamus kokybės ir kitus techninius reikalavimus, nedelsdamas raštu pranešti Užsakovui apie bet kokius nukrypimus nuo Sutarties sąlygų ir imtis neatidėliotinių priemonių jiems pašalinti;

5.5.5. tinkamai vykdyti įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, įskaitant ir Užsakovo nustatytų Paslaugų teikimo trūkumų ištaisymą savo sąskaita per Užsakovo nurodytą terminą;

5.5.6. nedelsiant, bet ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo momento, raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ir (ar) gali sutrukdyti Tiekėjui įvykdyti sutartinius įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka. Toks pranešimas nepanaikina Užsakovo teisės skaičiuoti netesības pagal Sutartį ar reikalauti atlyginti kitus nuostolius, jeigu Paslaugos nebūtų suteiktos laiku;

5.5.7. teikiant Paslaugas laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinti, kad Tiekėjo ar jo pasitelkto Subtiekejo (jeigu pasitelkiamas) darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Užsakovui ir (ar) trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jeigu Tiekėjo ar jo pasitelkto Subtiekejo (jeigu pasitelkiamas) darbuotojai nesilaikytų įstatymų ar kitų teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

5.5.8. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys, įskaitant ir pasitelkiamą Subtiekėją (jeigu pasitelkiamas), neatsižvelgiant į tai, ar Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla buvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi;

5.5.9. savo sąskaita apsaugoti Užsakovą nuo bet kokių pretenzijų ar nuostolių, atsirandančių dėl Tiekėjo ar asmenų, už kuriuos atsako Tiekėjas, veiksmų ar aplaidumo vykdant Sutartį bei atlyginti dėl šių veiksmų padarytus nuostolius Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims, tame tarpe ir dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo ar bet kokių kitų asmenų teisių pažeidimo;

5.5.10. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi;

5.5.11. Užsakovui raštu paprašius, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas arba per kitą Šalių suderintą terminą nuo prašymo gavimo dienos grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

5.5.12. nenaudoti Užsakovo Paslaugų (prekės) ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

5.5.13. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

Sutarties punktas taikomas, jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose t. y. 5.1 p., pasirenkama paslaugoms taikyti VPĮ 45 str. 2¹ d. 3 p. nustatytus reikalavimus (5.5.14 p.):

5.5.14. mobilizacijos, karo, nepaprastosios padėties metu ar kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė, įvertinusi riziką, kad veiksniai, dėl kurių buvo ar gali būti paskelbta mobilizacija, įvesta karo ar nepaprastoji padėtis, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, yra priėmusi sprendimą dėl VPĮ 45 str. 2¹ d.

3 p. taikymo, užtikrinti, kad Paslaugos nebūtų teikiamos iš valstybių ar teritorijų, nurodytų VPĮ 45 str. 2¹ d. 3 p.

5.6. Tiekėjas įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

5.7. Tiekėjas turi teisę:

5.7.1. reikalauti, kad Užsakovas priimtų kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties, taip pat Paslaugų teikimui taikomų teisės aktų nustatytus reikalavimus, bei sumokėtų už jas Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;

5.7.2. reikalauti, kad Užsakovas tinkamai ir laiku vykdytų kitus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

5.7.3. prašyti, kad Užsakovas pateiktų Užsakovo turimus dokumentus ir (ar) kitą informaciją, kurie yra būtini Tiekėjo tinkamam Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymui.

5.8. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

6. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

6.1. Sutarties kainos apskaičiavimo būdas ir Pradinės Sutarties vertė nurodyta Specialiosiose sutarties sąlygose.

6.2. Į Sutarties kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui (įskaitant sąskaitų faktūrų pateikimo šioje Sutartyje numatytomis priemonėmis išlaidas):

6.2.1. apsirūpinimo medžiagomis ar įrankiais, reikalingais Paslaugoms teikti, išlaidos;

6.2.2. transporto išlaidos;

6.2.3. darbo užmokesčio ir/ar atlyginimo Subtiekėjui išlaidos;

6.2.4. visos su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje ir Sutartyje, rengimu, vertimu (jei reikalaujama) ir pateikimu susijusios išlaidos;

6.2.5. Specialiosiose sutarties sąlygose ar Techninėje specifikacijoje nurodytos Užsakovo darbuotojų mokymo ir konsultavimo išlaidos;

6.2.6. suteiktų Paslaugų garantijos ar garantinės priežiūros laikotarpiu, nustatytu Specialiosiose sutarties sąlygose ar Techninėje specifikacijoje, išlaidos;

6.2.7. kitos su Paslaugos teikimu ir kitų Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu susijusios išlaidos ir mokesčiai.

6.3. Sutarties kainos perskaičiavimas (atitinkami punktai taikomi pagal Specialiose sutarties sąlygose numatytus perskaičiavimo atvejus):

Sutarties punktas taikomas, kai Sutarties kainą numatoma perskaičiuoti dėl PVM tarifo pasikeitimo (6.3.1 p.):

6.3.1. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Tiekėjo teikiamų Paslaugų Sutartyje nurodytai kainai, Sutartyje nurodyta Sutarties kainą perskaičiuojama ją didinant arba mažinant. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties pakeitimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuota Sutarties kainą taikoma už tą Paslaugų dalį, už kurią Sąskaita išrašoma galiojant naujam PVM. Jeigu Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja Tiekėjas, jis turi raštu kreiptis į Užsakovą ir pateikti konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos Sutarties kainai. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM.

Sutarties punktas taikomas, kai Sutarties kainą numatoma perskaičiuoti dėl kitų mokesčių, sąlygojančių paslaugų kainos pokytį, kitimą (6.3.2 p.):

6.3.2. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia mokesčių, sąlygojančių paslaugų kainos pokytį, mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai (pvz.: dėl minimalaus darbo užmokesčio pasikeitimo, akcizų pokyčių ir pan.), Sutartyje nurodyta Sutarties kainą perskaičiuojama ją didinant arba mažinant. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties pakeitimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Tiekėjas, inicijuodamas Sutarties kainos pokytį, turi raštu pateikti pasiūlymą dėl Sutarties kainos peržiūros, kartu su atliktais skaičiavimais ir pateikti įrodančius dokumentus ar nuorodas į oficialius šaltinius, pagrindžiančius, jog atsirado Sutartyje nustatytos sąlygos, leidžiančios perskaičiuoti Sutarties kainą.

Sutarties punktai taikomi, kai Sutarties kainą numatoma perskaičiuoti pagal bendrą kainų lygio kitimą ar Paslaugų kainų pokytį (6.3.3 p.):

6.3.3. Bet kuri šalis turi teisę inicijuoti fiksuotos kainos/įkainių perskaičiavimą pagal Specialiosiose sutarties sąlygose nustatytas perskaičiavimo sąlygas ir tvarką:

6.3.3.1. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi BĮ Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaudamos pateikti oficialaus BĮ Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo, išskyrus atvejus, kai Specialiosiose sutarties sąlygose nustatyta, kad Sutarties Šalis turi pateikti atitinkamos institucijos dokumentą ar patvirtinimą.

6.3.3.2. Sutarties kaina laikoma perskaičiuota, kai šalys pasirašo susitarimą dėl jos perskaičiavimo, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalis.

6.3.3.3. Perskaičiuota kaina/įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl kainos/įkainių perskaičiavimo. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

6.4 Jei Sutarties kaina buvo peržiūrita pagal Sutartyje nurodytas kainų peržiūros sąlygas, atitinkamai patikslinama (dideja arba mažėja) Pradinės sutarties vertė.

6.5. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (toliau – **Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas**), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis, išskyrus VPI 22 str. 12 d. nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu. Išankstinio mokėjimo sąskaitas (jeigu Sutarties 6 skyriuje „Sutarties kaina ir mokėjimo tvarka“ yra numatytas avanso mokėjimas) Tiekėjas privalo pateikti šiame Sutarties punkte nustatyta tvarka.

6.6. Užsakovas sumoka Tiekėjui už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir Tiekėjui Sutartyje nustatyta tvarka pateikus sąskaitą faktūrą, ne vėliau kaip per Specialiosiose sutarties sąlygose nurodytą terminą, skaičiuojamą nuo Sąskaitos priėmimo per Bendrųjų sutarties sąlygų 6.5 p. numatytas priemones dienas, lėšas pervesdamas į Tiekėjo banko sąskaitą, nurodytą Specialiosiose sutarties sąlygose. Šiame Sutarties punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti atskiru raštišku Šalių susitarimu, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų.

6.7. Kai už pagal Sutartį teikiamas Paslaugas bus atsiskaitoma etapais, ar periodiškai apie tai nurodoma Specialiose sutarties sąlygose kartu su atsiskaitymo etapais / periodais už pagal Sutartį teikiamas Paslaugas tvarka ir sąlygomis.

6.8. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos išskaitomos iš Užsakovo sąskaitos. Jeigu mokėjimo termino diena sutampa su poilsio diena, tai mokėjimų pagal Sutartį mokėjimo diena laikoma po jos einanti darbo diena.

6.9. Šalys pilnai prisiima riziką dėl galimo valiutų kurso pasikeitimo (jei toks būtų).

Sutarties punktai taikomi, kai Specialiosiose sutarties sąlygose numatytas avanso mokėjimas (6.10 – 6.12 p.):

6.10. Užsakovas sumoka Tiekėjui avansą – ne daugiau kaip Specialiosiose sutarties sąlygose nurodytas avanso dydis procentais nuo pradinės Sutarties vertės. Tiekėjas turi ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti išankstinio mokėjimo sąskaitą ir išankstinio mokėjimo grąžinimo garantiją – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą (draudimo polisą kartu su mokėjimo patvirtinimu), kuriame būtų nurodyta privaloma sąlyga pagal pirmą pareikalavimą (užtikrinimo sąlygos: avanso dydžio užtikrinimo suma; galiojimo laikas – išankstinio mokėjimo užtikrinimo garantija turi galioti tol, kol bus užskaitytas išankstinis mokėjimas; besąlyginis ir neatšaukiamas įsipareigojimas sumokėti

užtikrinimo sumą ne ginčo tvarka per nustatytą terminą, gavus pirmą raštišką Užsakovo reikalavimą mokėti, patvirtinantį: a) kad Tiekėjas pagal Sutarties sąlygas negrąžino išankstinio mokėjimo ir, b) sumą, kurios Tiekėjas negrąžino). Tiekėjas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą turi iš anksto suderinti su Užsakovu. Užsakovas sumoka Tiekėjui per Specialiosiose sutarties sąlygose numatytą terminą nuo išankstinio mokėjimo sąskaitos faktūros ir išankstinio mokėjimo grąžinimo garantijos gavimo dienos. Sumokėto avanso suma išskaitoma iš mokėjimo sumos. Tuo atveju, jei Sutartis neįvykdyta ar įvykdyta nepilnai, išmokėta ir neužskaityta avanso suma grąžinama Užsakovui. Jei išankstinio mokėjimo grąžinimą užtikrinantis Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotas bankas ar draudimo bendrovė taptų nemokiu (-ia), paskelbtų apie ketinimą nebevykdyti įsipareigojimų ar iš kitų aplinkybių būtų aišku, jog nebegalės įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Tiekėjas pateiktų naują išankstinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimą, atitinkantį šio Sutarties punkto reikalavimus.

6.11. Kai išmokėtas avansas, likusi Sutarties kaina sumokama atlikus visas Paslaugas. Kai avansas neišmokėtas (Tiekėjui nepaprašius ar nepateikus tinkamo išankstinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimo), visa Sutarties kaina už atliktas Paslaugas sumokama po Paslaugų atlikimo.

6.12. Kai išmokėtas avansas, už Paslaugas pradedama mokėti, kai užskaityta visa avanso suma.

Sutarties punktas taikomas, kai papildomo įsigijimo galimybė pasirinkta Specialiosiose sutarties sąlygose (6.13 p.):

6.13. Už paslaugų sąrašė nenurodytas, tačiau su viešojo pirkimo objektu susijusias paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei susitarimo pasirašymo (užsakymo pateikimo) dieną Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

Sutarties punktai taikomi, kai Specialiosiose sutarties sąlygose nustatoma Sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo kainodara (6.14 - 6.16 p.):

6.14. Sutartyje numatomos konkrečios išlaidos, įskaitytinos į Tiekėjui pagal Sutartį mokėtiną kainą. Užsakovui pareikalavus, Tiekėjas privalo per Užsakovo nustatytą terminą pateikti išlaidas pagrindžiančius trečiųjų šalių dokumentus.

6.15. Už paslaugų sąrašė nenurodytas, tačiau su Sutarties objektu susijusias paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei rinką atitinkančiomis kainomis.

6.16. Į faktiškai patirtas išlaidas negali būti įtrauktas tiekėjo pelnas.

7. PAPILDOMAS SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

Šio skyriaus nuostatos taikomos tuomet, kai Sutarties Specialiosiose sutarties sąlygose numatyta, jog tinkamam Sutarties įvykdymui užtikrinti Tiekėjas turi pateikti bent vieną iš šiame skyriuje nurodytų papildomų užtikrinimo būdų.

7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdas ir vertės dydis nurodomas Specialiosiose sutarties sąlygose.

7.2. Tiekėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos arba per kitą Specialiosiose sutarties sąlygose nustatytą terminą Sutarties prievolių įvykdymo užtikrinimui privalo pateikti Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje registruoto (-s) banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą su polisu (kartu su mokėjimo patvirtinimu), kuris turi būti savarankiškas reikalavimas. Taip pat Tiekėjas gali pasitelkti kitus Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdus, jei jie nurodyti kaip tinkami Pirkimo dokumentuose.

7.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas bei galioti ne trumpiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, po Sutartyje numatyto, vėliausio sutartinių įsipareigojimų vykdymo termino pabaigos.

7.4. Jei Tiekėjas per Sutartyje nurodytą laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, sutartis neįsigalioja ir laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

7.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra skirtas visų Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimui, įskaitant, bet neapsiribojant, netesybų mokėjimui užtikrinti (jei tai yra numatyta Specialiosiose sutarties sąlygose). Jei Sutartis yra nutraukiama dėl bet kokios priežasties, Sutarties įvykdymo užtikrinimas gali būti panaudotas bet kokiai iš Tiekėjo Užsakovui priklausančiai pinigų sumai

susigražinti. Sutarties įvykdymo užtikrinimu Užsakovas gali pasinaudoti, nepriklausomai nuo Sutarties nutraukimo.

7.6. Užsakovas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, esant bet kuriai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

7.6.1. Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį;

7.6.2. Tiekėjas per protingai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti Paslaugų trūkumus;

7.6.3. jei dėl bet kokių Tiekėjo veiksmų (veikimo ar neveikimo) Užsakovas patyrė nuostolius (įskaitant, bet neapribojant, papildomas išlaidas, negautas pajamas ar kitus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, delspinigius ir (arba) baudas (jei tai yra numatyta Specialiosiose sutarties sąlygose));

7.6.4. Tiekėjas be pateisinamos priežasties (ne Sutartyje nustatytais atvejais) vienašališkai nutraukia Sutartį.

7.7. Pratęsus Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą, Tiekėjas atitinkamai savo sąskaita ne vėliau kaip iki užtikrinimo galiojimo termino pabaigos turi pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimui pateikto banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto galiojimo terminą ir pateikti Užsakovui per 3 (tris) darbo dienas nuo termino pratęsimo dienos. Tiekėjas turi užtikrinti, kad pratęsiant Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą neatsirastų laikotarpis, per kurį Tiekėjo prievolių vykdymas būtų neužtikrintas.

7.8. Sutarties įvykdymo užtikrinimas ir (ar) užtikrinimą patvirtinantis dokumentas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Tiekėjo rašytinio pareikalavimo pateikimo momento grąžinamas Tiekėjui, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus arba Sutarties įvykdymo užtikrinimas tapo nebereikalingas dėl kitų priežasčių.

7.9. Kai Sutarties trukmė ilgesnė nei 1 (vieni) metai, Tiekėjas gali pateikti tokios pat vertės dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą, kaip nurodyta Specialiosiose sutarties sąlygose, ne visam Sutarties galiojimui, tačiau ne trumpesniam nei 1 (vieni) metų laikotarpiui. Tokiu atveju, Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminą Tiekėjas privalo pratęsti ne vėliau nei pasibaigia pateikto Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas. Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pratęsimo (kai Sutarties užtikrinimas pateiktas trumpesniam laikui, nei Sutarties galiojimas) tvarkos pažeidimas laikomas **esminiu Sutarties pažeidimu**.

8. PASLAUGŲ KOKYBĖ, PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

8.1. Paslaugų teikimo rezultatas Užsakovui perduodamas Sutarties šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, kuris pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai šaliai.

8.2. Jeigu pagal Sutarties objektą Paslaugų perdavimo – priėmimo aktas, kaip atskiras dokumentas, nebūtinai, Šalys sulygsta, ir tai aiškiai nurodyta sąskaitoje faktūroje, Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu laikyti ir Šalių tinkamai įgaliotų asmenų patvirtintą ir pasirašytą sąskaitą faktūrą.

8.3. Tiekėjas, įvykdęs Sutartyje numatytus įsipareigojimus, turi kreiptis į Užsakovą dėl Paslaugų rezultato Užsakovui perdavimo ir Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo. Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Tiekėjo kreipimosi dienos, arba per šį terminą nurodyti suteiktų Paslaugų trūkumus Tiekėjui. Abiem Sutarties šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, Tiekėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas Sutartyje nustatyta tvarka pateikti sąskaitą faktūrą, jei Sąskaita pagal Bendrųjų sutarties sąlygų 8.2 p. neprilyginama priėmimo perdavimo aktui.

8.4. Jeigu Paslaugų vykdymo ir (ar) Paslaugų perdavimo–priėmimo metu nustatoma, kad Paslaugos suteiktos netinkamai ir Paslaugų rezultatas neatitinka Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų, Užsakovas turi teisę atsisakyti pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, raštu Tiekėjui nurodydamas suteiktų Paslaugų trūkumus (jei įmanoma, nurodydamas ir priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Paslaugų kokybė atitiktų Sutarties ir (ar) Techninės specifikacijos reikalavimus ir Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas būtų pasirašytas). Tiekėjas, gavęs šiame Sutarties punkte nurodytą Užsakovo pranešimą, privalo savo sąskaita pašalinti nurodytus Sutarties vykdymo pažeidimus (neatitikimus) per Užsakovo nurodytą protingą terminą.

8.5. Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų per Užsakovo nustatytą terminą, Užsakovas turi teisę vėliau perduodamų Paslaugų nepriimti ir už jas nesumokėti bei pateikti Tiekėjui pranešimą apie jų nepriėmimą.

8.6. Kartu su Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu Tiekėjas turi pateikti Užsakovui visus dokumentus (dokumentai turi būti originalo kalba bei pateiktas vertimas į lietuvių kalbą, patvirtintas vertėjo parašu ir vertimų biuro antspaudu), kurie yra būtini teikiant Paslaugas sukurtų rezultatų naudojimui (jeigu taikoma).

8.7. Tiekėjas Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo metu garantuoja Paslaugų kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Paslaugų kokybė privalo atitikti Pasiūlyme, Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, taip pat Paslaugų kokybę nustatančių teisės aktų reikalavimus.

8.8. Tiekėjas atsako už bet kokią suteiktomis Paslaugomis sukurto rezultato, kuris buvo Paslaugų perdavimo Užsakovui momentu, neatitikimą kokybės reikalavimams, net jeigu tas neatitikimas paaiškėja vėliau. Jei Užsakovas pastebi Paslaugų trūkumus, kurių jis nepastebėjo priimdamas Paslaugas, Užsakovas privalo pranešti apie trūkumus Tiekėjui. Pranešus apie trūkumus, Tiekėjas privalo ištaisyti juos per Užsakovo nurodytą protingą terminą. Jeigu Tiekėjas per nurodytą protingą terminą nepašalina atliktų Paslaugų trūkumų, apie kuriuos jį informavo Užsakovas, tai Užsakovas turi teisę šiuos trūkumus ištaisyti savo lėšomis ir reikalauti Tiekėjo atlyginti Užsakovo patirtas išlaidas šalinant trūkumus bei atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, atsiradusius dėl nustatytų Tiekėjo suteiktų paslaugų trūkumų.

Sutarties punktas taikomas, kai Specialiosiose sutarties sąlygose numatytas Paslaugų teikimas etapais/ periodiškai (8.9 p.):

8.9. Jei Paslaugos teikiamos etapais/ periodiškai, nustatoma tokia Paslaugų teikimo, perdavimo ir priėmimo tvarka:

8.9.1. Suteiktų Paslaugų etapas/ periodas priimamas abiem Šalims pasirašius Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą arba sąskaitą faktūrą, kaip numatyta šių sąlygų 8.2 p.

8.9.2. Užsakovas pasirašo Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą su sąlyga, kad buvo priimti visi ankstesni etapai. Baigus teikti Paslaugas, Užsakovui pateikiama galutinė suteiktų Paslaugų ataskaita ir, ją patvirtinus, pasirašomas galutinis suteiktų Paslaugų priėmimo – perdavimo aktas (*taikoma, jei paslaugos teikiamos etapais*).

8.9.3. Bet kurio Paslaugų etapo atlikimo terminas, susijęs su ankstesniojo Paslaugų etapo suteikimu, nebus pratęstas, jei Užsakovas nepasirašys ankstesniojo etapo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto dėl Tiekėjo kaltės (*taikoma, jei paslaugos teikiamos etapais*).

8.9.4. Jei Užsakovas pateikia pastabas su etapo/periodo atlikimu susijusiems dokumentams, su etapo/ periodo atlikimu susijusių dokumentų pateikimo ir atmetimo procedūra gali būti kartojama iki tol, kol bus atlikti reikiami pataisymai atsižvelgiant į visas motyvuotas Užsakovo pastabas ir etapas/ periodas bus įvykdytas tinkamai, nepaisant delspinigių skaičiavimo.

9. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

9.1. Šio skyriaus nuostatos yra taikomos tuomet kai paslaugų teikimo metu yra sukuriamas intelektualinės nuosavybės teisių objektas ir jei turtinės autoriaus teisės pereina Užsakovo nuosavybėn.

9.2. Jeigu Sutarties Specialiosiose sutarties sąlygose nesusitarta kitaip, Tiekėjas, perduodamas Paslaugas (pasirašydamas suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą), išipareigoja perduoti Užsakovo nuosavybėn Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas turtines autoriaus teises į visus vykdant Sutartį Tiekėjo (įskaitant jo pasitelktų Subtiekėjų) sukurtus Paslaugų rezultatus nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo momento visam teisės aktuose nustatytam autorių turtinių teisių ar kitų intelektualinės nuosavybės teisių galiojimo laikotarpiui, neapsiribojant kurios nors valstybės teritorija. Tiekėjas neturi teisės viešai platinti Užsakovui perduotų Paslaugų rezultatų be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo.

9.3. Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl Tiekėjo Sutarties vykdymo metu padarytų autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų arba kitos intelektualinės nuosavybės teisės pažeidimų.

10. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

10.1. Sutarties šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priisiimtus Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Sutarties šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

10.2. Užsakovui laiku nesumokėjus Tiekėjui dėl Užsakovo kaltės, Tiekėjas turi teisę reikalauti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio (jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose nenumatytas kitas delspinigių/baudos dydis) delspinigių nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

10.3. Jeigu Tiekėjas nevykdo, netinkamai vykdo ar vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nurodytus terminus, Užsakovui raštu pareikalavus, Tiekėjas turi sumokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio (jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose nenumatytas kitas delspinigių/baudos dydis) delspinigius nuo neįvykdytų įsipareigojimų ar Pradinės sutarties vertės, nurodytos Specialiosiose sutarties sąlygose, už kiekvieną uždelstą vykdyti ar ištaisyti netinkamai vykdomus sutartinius įsipareigojimus dieną. Užsakovas delspinigius Tiekėjui gali išskaičiuoti iš Tiekėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų.

10.4. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Sutarties šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje priisiimtus įsipareigojimus.

10.5. Nutraukus Sutartį dėl Tiekėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo, Tiekėjas privalo sumokėti Specialiosiose sutarties sąlygose nurodytą baudą, kuri laikytina minimaliais Užsakovo nuostoliais. Baudos sumokėjimas nesiejamas su visišku Užsakovo patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Tiekėjo nuo pareigos juos visiškai atlyginti. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti baudą iš Tiekėjui mokėtinų sumų, o jei mokėtinų sumų nėra, Tiekėjas privalo sumokėti baudą per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo rašytinio pareikalavimo gavimo dienos.

10.6. Jei Tiekėjas, vykdydamas Sutartį, nesilaiko galiojančių teisės aktų reikalavimų arba nevykdo arba netinkamai vykdo šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus, ir dėl to bet kuris trečiasis asmuo (kompetentingos įgaliotos valstybinės institucijos ar organizacijos ir pan.) pritaiko baudas ar kitas sankcijas Užsakovui, ir (ar) Užsakovas patiria nuostolių, Tiekėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovui visus jo dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius ar žalą bei papildomas išlaidas.

10.7. Tiekėjas visais atvejais atsako už Paslaugų teikimo metu jo pasitelktų asmenų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to, ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryta Užsakovui, jo darbuotojams ar bet kokiems tretiesiems asmenims ir jų turtui.

10.8. Tiekėjui ir ūkio subjektui, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas taikoma solidari atsakomybė už sutarties įvykdymą, kai tai numatyta Specialiose sutarties sąlygose.

10.9. Tiekėjui netinkamai vykdant savo sutartinius įsipareigojimus Užsakovas turi teisę, neapribodamas kitų, Sutartyje ir teisės aktuose numatytų savo teisių gynimo priemonių taikymo galimybių, už įsipareigojimų nevykdymą taikyti vienašalį išskaitymą iš visų pagal Sutartį Tiekėjui mokėtinų sumų (pranešant apie tai Tiekėjui raštu), o, jei jų nepakaktų, ir iš Tiekėjo pateiktų prievolių įvykdymo užtikrinimų (pranešant prieš tai Tiekėjui raštu), Sutartyje nurodytoms netesyboms bei visiems savo patirtiems nuostoliams padengti. Ši nuostata galioja nepaisant Sutarties nutraukimo bei kitų sankcijų taikymo.

10.10. Šalys susitaria, kad Sutartyje nustatytos netesybos nėra nepagrįstai didelės – netesybos laikomos teisingomis ir minimaliomis neginčijamomis nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių sumomis, patirtomis dėl Šalies padaryto Sutarties pažeidimo.

11. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

11.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (force majeure).

11.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

11.3. Šalis negalinti vykdyti pagal Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai Šaliai per 10 (dešimt) dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

11.4. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai, jei Šalys nesusitaria kitaip.

11.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tuomet Šalis turi teisę nutraukti Sutartį, įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimties) kalendorinių dienų įspėjimo laikotarpiui nenugalimos jėgos aplinkybės vis dar tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

12. SUTARTIES GALIOJIMAS, STABDYMAS IR PRATĘSIMAS

12.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Šalims ir Tiekėjui pateikus reikalaujamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą (jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose nustatyta, kad reikalaujama, jog Sutarties įvykdymas būtų užtikrinamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimu) bei galioja iki visiško Sutarties Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo Sutartyje ar įstatymuose nustatytais atvejais.

12.2. Jei kuri nors Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

12.3. Šalis turi teisę prašyti kitos Šalies sustabdyti Sutartyje numatytą Paslaugų teikimą ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas (esant nenugalimos jėgos aplinkybėms – per 11.3 p. nurodytą terminą) susidarius Sutarties 12.4 p. nurodytoms aplinkybėms ir pateikti duomenis apie aplinkybes, lemiančias Paslaugų atlikimo termino sustabdymą.

12.4. Paslaugų teikimas gali būti stabdomas ir/ arba Paslaugų teikimo terminas nukeliamas esant bent vienai iš šių aplinkybių, ne ilgesniam laikotarpiui, nei nurodytos aplinkybės tęsiasi:

12.4.1. esant 11 skyriuje numatytoms aplinkybėms „Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės“ – Sutarties vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami kai minėtos aplinkybės nebetrukdo vykdyti Sutarties;

12.4.2. esant bet kokiam uždelsimui, kliūtims ar trukdymams, atsiradusiems dėl Užsakovo kaltės;

12.4.3. esant bet kokiam uždelsimui, kliūtims ar trukdymams, sukeltiems Tiekėjui kitų trečiųjų asmenų ne dėl Tiekėjo ne laiku ar netinkamai pagal Sutarties sąlygas ir tvarką suteiktų Paslaugų;

12.4.4. Sutarties sustabdymo būtinybė atsirado dėl kitų nenumatytų aplinkybių, jei tokių aplinkybių kiekviena Sutarties šalis, būdama protinga ir apdairi, negalėjo iš anksto numatyti;

12.4.5. jei manoma, kad dėl esminių Sutarties pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, – kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padaryti esminiai Sutarties pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti;

12.4.6. Sutarties stabdymo būtinybė atsirado dėl sustabdyto Užsakovui Paslaugų pirkimui skirto finansavimo.

12.5. Atsiradus Sutarties 12.4 p. numatytoms aplinkybėms ir Užsakovui pripažinus Tiekėjo nurodytas aplinkybes (jei prašymą sustabdyti Sutartyje numatytą Paslaugų teikimą teikia Tiekėjas) pateisinamomis, nepriklausančiomis nuo Tiekėjo, Užsakovas priima sprendimą dėl Paslaugų atlikimo termino stabdymo ir informuoja Tiekėją apie tai raštu per 5 (penkias) darbo dienas nuo 12.4 p. numatytų aplinkybių atsiradimo ir/arba Tiekėjo prašymo sustabdyti Sutartyje numatytą Paslaugų teikimą gavimo.

12.6. Tiekėjas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną, sustabdyti Paslaugų arba jų dalies teikimą, gavęs raštišką pranešimą iš Užsakovo, kuriame prašoma sustabdyti Sutartyje numatytą Paslaugų teikimą.

12.7. Šalys susitaria, kad Sutartyje numatytų paslaugų teikimo sustabdymo terminas į Sutarties vykdymo terminą nėra įskaičiuojamas, jo metu paslaugos neteikiamos ir už šį periodą Užsakovas Tiekėjui nemoka jokių periodinių mokėjimų, baudų ar prastovų. Šalys taip pat susitaria, kad Paslaugų tiekimo sustabdymas nereiškia Sutarties nutraukimo.

12.8. Paslaugų atlikimo termino pratęsimas, atnaujinimas įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi.

12.9. Paslaugų atlikimo terminas gali būti pratęsimas šiais atvejais:

12.9.1. kai baigiasi 12.4 p. esančios aplinkybės;

12.9.2. kai numatoma galimybė įsigyti papildomą Paslaugų kiekį pagal šią Sutartį ir dėl to reikalinga pratęsti paslaugų atlikimo terminą;

12.9.3. kai dėl valdžios institucijų sprendimų, teisės aktų pasikeitimų, dėl Užsakovo veiksmų ar neveikimo ir kitų Specialiose sutarties sąlygose nurodytų aplinkybių, sąlygojančių Paslaugų atlikimo termino pratęsimą, reikalinga pratęsti Paslaugų atlikimo terminą.

Sutarties punktas taikomas, jeigu Paslaugos turi būti suteiktos iki konkrečios datos (12.10 p.):

12.10. Šalys turi teisę atnaujinti (po paslaugų teikimo stabdymo) ir (arba) pratęsti Sutartyje numatytą Paslaugų teikimą Sutartyje nustatytais atvejais, pranešant apie tai kitai Šaliai raštu. Šalims sutarus pratęsti Paslaugų teikimo terminą, numatytą Specialiųjų sutarties sąlygų 2.1 p., jis pratęsiamas tokiam laikotarpiui ir tokiomis sąlygomis, kaip numatyta Specialiųjų sutarties sąlygų 8.1 p. arba tokiam laikotarpiui, kuriam Paslaugų teikimas (Sutarties vykdymas) buvo sustabdytas.

Sutarties punktas taikomas, jeigu Paslaugos turi būti suteiktos per konkretų terminą (12.11 p.):

12.11. Šalys turi teisę atnaujinti (po paslaugų teikimo stabdymo) ir (arba) pratęsti Sutartyje numatytą Paslaugų teikimą Sutartyje nustatytais atvejais, pranešant apie tai kitai Šaliai raštu. Šalims sutarus pratęsti Sutarties terminą, numatytą Specialiųjų sutarties sąlygų 2.1 p., jis pratęsiamas tokiam laikotarpiui ir tokiomis sąlygomis, kaip numatyta Specialiųjų sutarties sąlygų 8.1 p. arba jis atnaujinamas terminui, kuris buvo likęs Paslaugų teikimui (Sutarties vykdymui) iki Sutarties vykdymo sustabdymo.

12.12. Kitais nei šiame skyriuje nustatytais atvejais Sutartis gali būti pratęsiama tik vadovaujantis VPĮ 89 str. nuostatomis.

13. SUTARTIES NUTRAUKIMAS IR KEITIMAS

13.1. Sutartis gali būti nutraukta:

13.1.1. rašytiniu abipusiu šalių susitarimu (išskyrus, esant esminiam Sutarties pažeidimui);

13.1.2. Sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka;

13.1.3. kitais Civilinio kodekso ir (ar) VPĮ nustatytais atvejais.

13.2. Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jeigu:

13.2.1. Tiekėjui iškeliami restruktūrizavimo arba bankroto byla, Tiekėjas likviduojamas, sustabdo savo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija ir šios aplinkybės trukdo tinkamai laiku vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

13.2.2. esant esminiam Sutarties pažeidimui, kaip tai numatyta Sutartyje ir (ar) Civiliniame kodekse ir Specialiosiose sutarties sąlygose.

13.2.3. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant VPĮ 89 str.;

13.2.4. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš viešojo pirkimo procedūros pagal VPĮ 46 str. 1 d.;

13.2.5. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

Sutarties punktas taikomas, jeigu Užsakovas rezervavo teisę viešajame pirkime dalyvauti tik VPĮ 23 ar 24 str. nurodytiems tiekėjams) (13.2.6 p.):

13.2.6. Tiekėjas (ar bent vienas iš Tiekėjo dalyvių, kai Tiekėjas yra ūkio subjektų grupė) prarado VPĮ 23 ar 24 str. nurodytą statusą arba tokį statusą prarado Subtiekėjas ir Tiekėjas tokio Subtiekėjo kitu negali pakeisti, reikalavimus atitinkančiu Subtiekėju, o be Subtiekėjo pats negali įvykdyti Sutarties.

Sutarties punktas taikomas, jeigu Užsakovas veikia gynybos srityje, valdo ypatingos svarbos informacinę infrastruktūrą ar veikia srityse, kurios laikomos nacionaliniam saugumui užtikrinti strategiškai svarbių ūkio sektorių dalimi (13.2.7 p.):

13.2.7. Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis (jo pakeitimas) laikomas keliančiu riziką ar neatitinka nacionalinio saugumo interesų.

Sutarties punktas taikomas, jeigu Užsakovas veikia gynybos srityje, valdo ypatingos svarbos informacinę infrastruktūrą, veikia srityse, kurios laikomos nacionaliniam saugumui užtikrinti strategiškai svarbių ūkio sektorių dalimi, ar įrašyta į Saugiojo tinklo naudotojų sąrašą, o įsigyjamos paslaugos patenka į pirkimų, kurių objektų BVPŽ kodai nurodomi VPI 92 str. 13 d., sąrašą (13.2.8 p.):

13.2.8. Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad Sutartis (jos pakeitimas) laikomas keliantis grėsmę nacionaliniam saugumui, taip kaip tai nurodyta ir apibrėžta Viešųjų pirkimų įstatyme. Užsakovas, Sutarties galiojimo laikotarpiu, kilus įtarimui ar gavus atitinkamos informacijos, kad Sutartis (jos pakeitimas) kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, turi įsitikinti ir paprašyti Tiekėjo pateikti atitinkamus dokumentus dėl šiame papunktyje nurodytos informacijos patvirtinimo ar paneigimo.

Sutarties punktas taikomas tik Tarptautinio pirkimo atveju (13.3 p.):

13.3. Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Tiekėją apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) kalendorines dienas 2022 m. balandžio 8 d. Tarybos Reglamente (ES) 2022/576, kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, nustatytais pagrindais.

13.4. Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Užsakovą apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, jeigu Užsakovas ne dėl Tiekėjo kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ar padaro kitą esminį Sutarties pažeidimą, kaip tai numatyta Civiliniame kodekse.

13.5. Užsakovas, nesant Tiekėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs apie tai Tiekėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad Tiekėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui už iki Sutarties nutraukimo tinkamas ir sutarties sąlygas atitinkančias atliktas paslaugas ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Tiekėjas, norėdamas įvykdyti sutartį, padarė iki pranešimo apie sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.

13.6. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Sutartyje ir VPI nustatyta tvarka ir atvejais. Sutarties keitimas galioja tik tuo atveju, jeigu jis yra sudaromas rašytiniu Sutarties šalių susitarimu. Šalių susitarimai dėl Sutarties keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

13.7. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas Sutartyje numatytais atvejais, jeigu pakeitimo sąlygos buvo aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotos Pirkimo dokumentuose.

13.8. Šalis, inicijuojanti Sutarties pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentus, pagrindžiančius prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, ar jų kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 5 (penkias) darbo dienas. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutartis nekeičiama išskyrus Bendrųjų sutarties sąlygų 6.3.3 p. nustatytus atvejus. Šalis negali atsisakyti perskaičiuoti Sutarties kainą, jeigu tenkinamos Specialiose sutarties sąlygose nustatytos perskaičiavimo sąlygos. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutarties keitimai įforminami Šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

13.9. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą iki Sutarties nutraukimo, ir atlyginti nuostolius, patirtus dėl įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo pagal šią Sutartį, kaip numatyta Sutarties nuostatose.

13.10. Jei Užsakovas sustabdo Paslaugų teikimą daugiau nei 60 (šešiasdešimčiai) dienų ne dėl Tiekėjo kaltės ir ne dėl aplinkybių, kurių atsiradimo rizika tenka Tiekėjui, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu pareikalauti leidimo atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, o tokio leidimo negavęs Sutartį nutraukti apie tai raštu pranešdamas Užsakovui.

13.11. Jeigu Paslaugų teikimas sustabdomas ilgiau nei 90 (devyniasdešimčiai) dienų, kiekviena Sutarties Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešdama apie tai kitai Šaliai raštu Sutartyje nustatyta tvarka.

14. SUBTIEKĖJŲ PASITELKIMAS IR KEITIMAS

14.1. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia savo Pasiūlyme nurodytus: Subtiekejus, kurių kvalifikacija remiasi tiekėjas, kitus Pasiūlyme nurodytus ir Sutarties sudarymo metu žinomus Subtiekejus (kurių kvalifikacija nesiremia), kitus ūkio subjektus (-ą), kurių pajėgumais remiasi tiekėjas (šiems ūkio subjektams taikoma Subtiekejų keitimo tvarka) ir nurodo juos Specialiosiose sutarties sąlygose.

14.2. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami Subtiekejai.

14.3. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų Subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas raštu arba el. paštu informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau ir gautų Užsakovo raštišką sutikimą. Šių Subtiekejų neprašoma pateikti Europos bendrojo viešųjų pirkimų dokumento (toliau – EBVPD) ir netikrinami pašalinimo pagrindai.

14.4. Tiekėjas neturi teisės keisti Subtiekejų be Užsakovo raštiško sutikimo. Tiekėjas, pakeitęs Subtiekeją be Užsakovo raštiško sutikimo, privalo sumokėti Užsakovui Specialiosiose sutarties sąlygose nurodytą baudą. Pakartotinis šio Sutarties punkto nesilaikymas bus laikomas **esminiu Sutarties pažeidimu**, išskyrus dėl Subtiekejų, kuriems nebuvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai ar subtiekejas nebuvo pasitelkiamas kvalifikaciniais reikalavimams atitikti, pakeitimo.

14.5. Subtiekejų keitimas ar naujų Subtiekejų pasitelkimas galimas tik tuomet, kai Tiekėjas Užsakovui pateikia pagrįstą prašymą dėl Subtiekejo, kuris nurodytas Sutartyje, keitimo ar naujo Subtiekejo pasitelkimo, naujo ar keičiamo Subtiekejo, nurodyto Sutarties 14.1. p., atitiktį Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams pagrindžiančius dokumentus ir Subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus (jei Pirkimo dokumentuose subtiekejams pagal prisiimtų sutartinių įsipareigojimų dalį buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai ar subtiekejas pasitelkiamas kvalifikaciniais reikalavimams atitikti, ar Pirkimo dokumentuose numatytas reikalavimas tikrinti subtiekejo pašalinimo pagrindus), bei gauna raštišką Užsakovo sutikimą dėl pasirinkto Subtiekejo pakeitimo ar naujo Subtiekejo pasitelkimo. Užsakovui raštu sutikus su Subtiekejo pakeitimu ar naujo Subtiekejo pasitelkimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl Subtiekejo pakeitimo ar naujo Subtiekejo pasitelkimo, kurį pasirašo Šalys (jei tokiam subtiekejiui pagal prisiimtų sutartinių įsipareigojimų dalį Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai ar subtiekejas pasitelkiamas kvalifikaciniais reikalavimams atitikti). Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

14.6. Tuo atveju, jei keičiamas Subtiekejas, už kurį Užsakovas, vertindamas Pasiūlymą, suteikė papildomus ekonominio naudingumo balus, Tiekėjas gali siūlyti tik tokį Subtiekeją, kurio kvalifikacija būtų ne žemesnė nei Subtiekejo, kuris keičiamas.

14.7. Jei Užsakovas turi pagrįstą įtarimą, kad Subtiekejas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti, kad Tiekėjas surastų kitą Subtiekeją, kuris netenktų Pirkimo sąlygose nurodytų pašalinimo pagrindų ir turėtų kvalifikaciją, atitinkančią Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus (jei Pirkimo dokumentuose Subtiekejams pagal prisiimtų sutartinių įsipareigojimų dalį buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai). Užsakovas raštišku prašymu kreipiasi į Tiekėją dėl šio Subtiekejo pakeitimo, nurodydamas motyvus. Tiekėjas, gavęs Užsakovo prašymą dėl Tiekėjo Subtiekejo pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) dienų, pasiūlyti kitą Subtiekeją Sutarties vykdymui bei gauti Užsakovo sutikimą jo paskyrimui. Užsakovui sutikus su Subtiekejo pakeitimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl Subtiekejo pakeitimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

14.8. Jei Tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad Subtiekejas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, į jo vietą nepaskiria kito Subtiekejo su ne žemesne kvalifikacija (jei Pirkimo dokumentuose Subtiekejams pagal prisiimtų sutartinių įsipareigojimų dalį buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai), tai bus laikoma **esminiu Sutarties pažeidimu**, ir Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir taikyti kitas Sutartyje numatytas savo teisių gynimo priemones.

14.9. Subtiekejams pageidaujant, Užsakovas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas Subtiekeją informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) kalendorines dienas nuo informacijos iš

Tiekėjo apie pasitelkiamą Subtiekėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, Subtiekėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Tiekėju ir Subtiekėju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekėju tvarka:

14.9.1. Subtiekėjas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Tiekėjo sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo Užsakovo atsiskaitymo su Subtiekėju. Šioje sutartyje nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekėju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimo sutartyje nustatytus reikalavimus;

14.9.2. Subtiekėjas, prieš pateikdamas sąskaitą Užsakovui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekėjo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subtiekėjui pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui pagal Pagrindinės sutarties sąlygas ir tvarką. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia Subtiekėjo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sąskaitų sumų;

14.9.3. tiesioginis atsiskaitymas su Subtiekėju neatleidžia Tiekėjo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal Sutartį;

14.9.4. atsiskaitymai su Subtiekėju atliekami trišalėje sutartyje nurodytomis kainomis;

14.9.5. jei tiesioginio atsiskaitymo metu paaiškėja, kad Subtiekėjo nurodyti faktiniai kiekiai / apimtys / mokėtinos sumos nesutampa su Sutartyje nurodytomis, atsiskaitymo rizika tenka Tiekėjui ir neatitikimai pašalinami Tiekėjo sąskaita.

15. SUTARTIES VYKDYMUI PASKIRTŲ SPECIALISTŲ (DARBUOTOJŲ) PASITELKIMAS IR KEITIMAS

15.1. Sutartį vykdyti Tiekėjo Pasiūlyme nurodyti specialistai (darbuotojai).

15.2. Tiekėjas neturi teisės keisti savo Pasiūlyme nurodytų specialistų (darbuotojų) be Užsakovo raštiško sutikimo. Specialistų (darbuotojų) pakeitimas be Užsakovo raštiško sutikimo yra laikomas **esminiu Sutarties pažeidimu**.

15.3. Apie tai, kad Užsakovo patvirtintas specialistas (darbuotojas) (dėl ligos, darbo santykių pasibaigimo ar pan.) negali vykdyti Sutarties, Tiekėjas Užsakovą raštu privalo informuoti ne vėliau kaip kitą darbo dieną po to, kai tai sužino. Naujai pasitelkiamas ar keičiamas specialistas turi turėti ne žemesnę nei Pirkimo dokumentuose atitinkamam specialistui nustatytą kvalifikaciją (jeigu Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai). Apie siūlomą kandidatą į keičiamo specialisto (darbuotojo) vietą Tiekėjas Užsakovą informuoja raštu, kartu pateikdamas reikiamus kandidato kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus. Užsakovui sutikus su specialisto (darbuotojo) pakeitimu ar naujo specialisto (darbuotojo) pasitelkimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl šio specialisto (darbuotojo) pakeitimo ar naujo specialisto (darbuotojo) pasitelkimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis. Tuo atveju, jei keičiamas specialistas (darbuotojas), už kurį Užsakovas, vertindamas Pasiūlymą, suteikė papildomus ekonominio naudingumo balus, Tiekėjas gali siūlyti tik specialistą (darbuotoją), kurio kvalifikacija būtų ne prastesnės nei specialisto (darbuotojo), kuris keičiamas.

15.4. Užsakovas turi teisę inicijuoti specialisto (darbuotojo), kuris netinkamai atlieka Sutartyje numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus. Tiekėjas, gavęs šiame Sutarties punkte nurodytą Užsakovo prašymą dėl paskirto specialisto (darbuotojo) pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, paskirti kitą specialistą (darbuotoją) ar užtikrinti, kad Subtiekėjas paskirtą kitą specialistą (darbuotoją) Sutarties vykdymui, kuris atitiktų Pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus (jeigu Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai). Prieš paskiriant naują specialistą (darbuotoją), Tiekėjas turi informuoti Užsakovą apie jį bei Užsakovui pateikti jo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Užsakovui sutikus su naujai siūlomu specialistu (darbuotoju), Šalys raštu sudaro susitarimą dėl šio specialisto (darbuotojo) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

15.5. Jei Tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės per 14 dienų nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad specialistas (darbuotojas) negali vykdyti Sutarties, į jo vietą nepaskiria kito asmens su tokia pat arba aukštesne kvalifikacija, tai bus laikoma **esminiu Sutarties pažeidimu**, ir Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir taikyti kitas Sutartyje numatytas savo teisių gynimo priemones.

16. GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

Skyrius taikomas, jeigu Paslaugos perkamos kartu su prekėmis:

16.1. Garantinių įsipareigojimų terminas Prekėms nustatytas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir 1999 m. gegužės 25 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvoje Nr. 1999/44/EB. Garantinis terminas visoms Prekėms ar jų dalims įsigalioja nuo Prekių ar jų dalių priėmimo dienos.

16.2. Garantijos negalioja, jeigu Prekių trūkumai atsiranda dėl to, kad Užsakovas nepaisė aptarnavimo, priežiūros ir eksploatacijos instrukcijų.

16.3. Pastebėjus Prekių trūkumus, Užsakovas bet kuriuo garantinio termino metu gali pareikšti pretenzijas Tiekėjui dėl Prekių kokybės. Užsakovas surašo aktą dėl trūkumų ir išsiunčia Tiekėjui el. paštu, faksu ar paštu, ar pasirašytinai per kurjerį, nurodant Tiekėjui jį pasirašyti ir atsiųsti Užsakovui per 3 (tris) darbo dienas faksu, arba pasirašytinai per kurjerį. Tiekėjui neatsiuntus pasirašyto akto dėl trūkumų ar motyvuoto atsisakymo pripažinti trūkumus, laikoma, kad Tiekėjas trūkumus pripažino. Tiekėjui trūkumus nepripažinus, Šalys tariausi dėl nepriklausomos ekspertizės skyrimo, o nepavykus susitarti per 3 (tris) darbo dienas, Užsakovas savo pasirinkimu atlieka ekspertizę. Ekspertizės išlaidas padengia:

16.3.1. jei Prekės atitinka Sutartyje nurodytus reikalavimus – Užsakovas,

16.3.2. jei Prekės neatitinka Sutarties reikalavimų – Tiekėjas.

16.4. Ekspertizės išvados Šalims yra privalomos. Per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo trūkumų akto pasirašymo Tiekėjas pateikia Užsakovui būtiną ekspertizei dokumentaciją Prekėms, kurių trūkumų Tiekėjas nepripažino. Jei Tiekėjas reikalaujamos dokumentacijos nustatytu laiku nepateikė, laikoma, kad jis Užsakovo nustatytus trūkumus pripažino.

16.5. Tiekėjas įsipareigoja savo sąskaita per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo trūkumų akto ar ekspertizės išvadų išsiuntimo dienos pašalinti garantinio laikotarpio metu nustatytus trūkumus, taip pat atlyginti visas dėl to Užsakovo turėtas išlaidas bei nuostolius. Naujai pristatytoms Prekėms galioja tos pačios garantinės sąlygos ir terminai, aptarti Sutartyje ir / ar jos prieduose.

17. SUSIRAŠINĖJIMAS

17.1. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, teikiami lietuvių kalba. Visa informacija, įspėjimai ar pranešimai, susiję su šia Sutartimi, privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami elektroniniu paštu, registruotu laišku ar kurjeriniu paštu (su patvirtinimu apie įteikimą) arba įteikiami pasirašytinai Sutarties rekvizituose nurodytais adresais kitai Sutarties Šaliai. Pranešimai kitai Sutarties Šaliai, išsiųsti elektroniniu paštu, yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną arba kitą darbo dieną, jeigu išsiuntimo diena buvo ne darbo diena. Pranešimai, siųsti registruotu laišku, laikomi įteiktais ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų išsiuntimo dienos.

17.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti Sutartyje nurodyti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų pasikeitimo momento. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

18. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

18.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų,

pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo Subtiekėjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais.

18.2. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, Subtiekėjų darbuotojų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys šios Sutarties vykdymo, teisėto intereso siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, o taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

18.3. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 18.2 p. nurodytus asmens duomenis saugos visą Sutarties galiojimo laikotarpį, o taip pat po jos pasibaigimo – tiek, kiek būtina pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas.

18.4. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 18.2 p. nurodytus asmens duomenis gali teikti šiems duomenų gavėjams: techninės ir programinės įrangos, naudojamos asmens duomenų tvarkymui, ir su tuo susijusių paslaugų teikėjams, Šalies naudojamų informacinių ir ryšių technologijų priežiūrą ir aptarnavimą vykdančioms paslaugų teikėjams, Viešųjų pirkimų tarnybai, kitiems duomenų gavėjams, kuriems asmens duomenys turi būti teikiami vadovaujantis Šaliai taikomais teisės aktų reikalavimais. Paslaugų teikėjas šios Sutarties 18.2 p. nurodytus Užsakovo pateiktus asmens duomenis gali teikti asmenims, kuriuos jis turi teisę pasitelkti šios Sutarties vykdymui.

18.5. Kiekviena Šalis įsipareigoja visus fizinius asmenis, kurių asmens duomenis perduoda kitai Šaliai, tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų perdavimą.

18.6. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

18.7. Asmens duomenų tvarkymas gali būti aptariamasis papildomu Šalių susitarimu, pridedamu prie Sutarties (kai jis yra sudaromas).

19. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

19.1. Dėl Sutarties kylantys ginčai sprendžiami derybų būdu, o per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios nepavykus išspręsti ginčo derybų būdu, ginčas bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

20. ANTIKORUPCINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

20.1. Tiekėjas įsipareigoja vykdant šią Sutartį užtikrinti, kad Tiekėjo darbuotojai ir kiti jo vardu veikiantys asmenys nesiims neteisėtų veiksmų, siekdami daryti įtaką Užsakovo sprendimams, gauti konfidencialios informacijos.

20.2. Sutarties Šalys įsipareigoja apie korupcinio pobūdžio veikas, susijusias su šios Sutarties vykdymu, pranešti teisės aktų nustatyta tvarka.

21. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21.1. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

21.2. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

21.3. Tiekėjas neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal Sutartį jokiai trečiajai Šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

21.4. Šalys supranta ir patvirtina, kad Sutarties ir Sutarties priedų sąlygos nelaikomos konfidencialia informacija. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

21.5. Šią Sutartį pasirašantis Tiekėjo atstovas patvirtina, kad veikia neviršydamas jam suteiktų įgalinimų, kurie jam suteikti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų, Tiekėjo įstatų ir (ar) kitų steigimo dokumentų, Tiekėjo valdymo organų sprendimų bei jais patvirtintų reglamentų ir kitų teisės aktų reikalavimų.

21.6. Šią Sutartį pasirašantys Šalių atstovai patvirtina, kad Sutartis sudaryta be ekonominio spaudimo, laisva Sutarties šalių valia, ją pasirašantys Sutarties šalių atstovai Sutartį perskaitė, suprato jos turinį, pasekmes ir jos sudarymas visiškai atitinka šalių valią, ketinimus ir interesus.

21.7. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai arba pasirašyta naudojantis saugiu elektroniniu parašu.

21. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS:

Viešojo valdymo agentūra

Rasa Tumėnė

Vadovų karjeros valdymo skyriaus
vedėja, laikinai atliekanti direktoriaus funkcijas

(parašas)

(data)

TIEKĖJAS:

UAB „Ekonominės konsultacijos ir tyrimai“

Aris Lencevičius

Direktorius

(parašas)

(data)