

- 3.7. Bendrovės įstatinis kapitalas gali būti didinamas, jeigu visuotinis akcininkų susirinkimas ne mažiau kaip 2/3 balsų nutarė išleisti naujas akcijas arba padidinti išleistų akcijų nominalią vertę, arba gali būti padidintas iš Bendrovės lėšų ir atitinkamai pakeitus įstatus.
- 3.8. Įstatinis kapitalas gali būti sumažinamas visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimu, priimtu ne mažiau kaip 2/3 balsų dauguma, arba Akcinių bendrovių įstatymo nustatytais atvejais – teismo sprendimu.
- 3.9. Įstatinis kapitalas laikomas padidintu ar sumažintu, tik įstatų pakeitimus įregistravus Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre.
- 3.10. Bendrovės akcijos yra paprastosios vardinės. Jos yra nematerialios, akcijų emisija turi būti įregistruota Vertybinių popierių komisijoje (jeigu tai yra būtina pagal teisės aktus) ir jai turi būti atidaryta bendroji sąskaita Lietuvos centriniame vertybinių popierių depozitoriume.
- 3.11. Akcijos yra pažymimos įrašais vertybinių popierių sąskaitose, kurias tvarko Vertybinių popierių rinkos įstatyme numatyti subjektai akcijų savininkų vardu.
- 3.12. Įrašai vertybinių popierių sąskaitose yra nematerialių akcijų nuosavybės teisės įrodymas. Nematerialių akcijų perleidimas pažymimas debeto įrašu jų perleidėjo vertybinių popierių sąskaitoje ir kredito įrašu jų įgijėjo sąskaitoje. Sudarydamos sandorį dėl akcijų perleidimo, sandorio šalys jų vertybinių popierių sąskaitas tvarkantiems asmenims turi pateikti rašytinę sutartį, kurioje be kitų sutarties sąlygų, turi būti nurodoma:
- 3.12.1. Bendrovės, kurios akcijos perleidžiamos pavadinimas, teisinė forma, kodas ir buveinė;
- 3.12.2. perleidžiamų akcijų skaičius pagal klases ir nominali vertė;
- 3.12.3. Lietuvos centrinio vertybinių popierių depozitoriumo suteiktas akcijų emisijos kodas.
- 3.12.4. privilegijuotų akcijų dividendo dydis, balsavimo ir kitos teisės.
- 3.13. Apmokėjimo už akcijas tvarka, akcijų rūšies keitimo tvarka - pagal Akcinių bendrovių įstatymą.
- 3.14. Bendrovėje sudaromi šie rezervai:
- 3.14.1. Perkainojimo rezervas - tai ilgalaikio materialiojo ir finansinio turto vertės padidėjimo suma, gauta perkainojus turtą. Perkainojimo rezervas mažinamas, kai perkainuotas turtas nurašomas, nudėvimas, nukainojamas ar perleidžiamas kitų asmenų nuosavybėn. Perkainojimo rezervu negalima mažinti nuostolių. Perkainojimo rezervo dalimi, sudaryta perkainojus materialųjį turtą, gali būti didinamas įstatinis kapitalas. Kai perkainojamas finansinis turtas, perkelta į perkainojimo rezervą perkainojimo suma negalima didinti įstatinio kapitalo.
- 3.14.2. Privalomasis rezervas. Jis sudaromas iš paskirstytinojo pelno. Jis turi būti ne mažesnis kaip 1/10 įstatinio kapitalo dydžio ir gali būti naudojamas tik Bendrovės nuostoliams padengti. Privalomojo rezervo dalis, viršijanti 1/10 įstatinio kapitalo, skirstant kitų finansinių metų pelną gali būti perskirstyta. Jei privalomasis rezervas yra mažesnis kaip 1/10 įstatinio kapitalo, tai atskaitymai į privalomąjį rezervą yra privalomi ir negali būti mažesni kaip 1/20 grynojo pelno kol bus pasiektas minimalus privalomojo rezervo dydis.
- 3.14.3. Rezervas savoms akcijoms įsigyti. Jis sudaromas iš paskirstytinojo pelno. Rezervas savoms akcijoms įsigyti gali būti sudaromas tik po to, kai yra padarytas atskaitymas į privalomąjį rezervą, ir gali būti naudojamas Bendrovės nuostoliams padengti ir įstatiniam kapitalui didinti.
- 3.14.4. Kiti rezervai – sudaromi iš paskirstytinojo pelno ir naudojami konkrečioms Bendrovės tikslams įgyvendinti. Kiti rezervai gali būti sudaromi tik po to, kai yra padarytas atskaitymas į privalomąjį rezervą, ir gali būti naudojami Bendrovės nuostoliams padengti ir įstatiniam kapitalui didinti.
- 3.14.5. Akcijų priedai – Bendrovės nuosavo kapitalo dalis, lygi akcijų emisijos kainos ir nominalios vertės skirtumui. Jie gali būti naudojami Bendrovės įstatiniam kapitalui didinti ir nuostoliams padengti.

IV skyrius. Akcininkų teisės ir pareigos

- 4.1. Akcininkai turi šias turtines teises:
- 4.1.1. gauti Bendrovės pelno dalį (dividendus);
- 4.1.2. gauti likviduojamos Bendrovės turto dalį;



4.1.3. nemokamai gauti akcijų proporcingai jų turimų akcijų skaičiui, kai įstatinis kapitalas didinamas iš Bendrovės lėšų;

4.1.4. pirmumo teise įsigyti Bendrovės išleidžiamų naujų akcijų proporcingai turimam akcijų skaičiui. Visuotinis akcininkų susirinkimas 3/4 balsų dauguma gali priimti sprendimą visiems akcininkams nesuteikti pirmumo teisės įsigyti Bendrovės išleidžiamų naujų akcijų. Akcininkas turi teisę perleisti pirmumo teisę įsigyti Bendrovės išleidžiamų naujų akcijų kitiems asmenims Vertybinių popierių komisijos nustatyta tvarka;

4.1.5. įstatymų nustatytais būdais skolinti Bendrovei, tačiau Bendrovė, skolindamasi iš savo akcininkų, neturi teisės įkeisti akcininkams savo turto;

4.1.6. kitas įstatymų numatytas turtines teises.

4.2. Akcininkai turi šias neturtines teises:

4.2.1. dalyvauti visuotiniuose akcininkų susirinkimuose su sprendžiamuoju balsu. Kiekviena 0,29 Eur nominalios vertės paprastoji vardinė akcija jos savininkui visuotiniame akcininkų susirinkime suteikia vieno balso teisę;

4.2.2. Akcininkui raštu pareikalavus, Bendrovė ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti akcininkui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų: Bendrovės įstatų, metinės finansinės atskaitomybės dokumentų, Bendrovės veiklos ataskaitų, audito išvados bei ataskaitos, visuotinių akcininkų susirinkimų protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimai, valdybos narių sąrašų, kitų Bendrovės dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus, taip pat valdybos posėdžių protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti šių Bendrovės organų sprendimai, jei šiuose dokumentuose nėra komercinės (gamybinės) paslapties. Akcininkas arba akcininkų grupė, turintys ar valdantys daugiau kaip 1/3 akcijų ir pateikę Bendrovei jos nustatytos formos rašytinį įsipareigojimą neatskleisti komercinės (gamybinės) paslapties, turi teisę susipažinti su visais Bendrovės dokumentais. Informaciją, kuri laikoma Bendrovės komercine (gamybine) paslaptimi (išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytą viešą informaciją), nustato Bendrovės valdyba. Už komercinės (gamybinės) paslapties atskleidimą asmenys atsako įstatymų nustatyta tvarka. Atsisakymą pateikti dokumentus Bendrovė turi įforminti raštu, jeigu akcininkas to pareikalauja. Ginčus dėl akcininko teisės į informaciją sprendžia teismas.

4.2.3. Kreiptis į teismą su ieškiniu, prašydami atlyginti Bendrovei žalą, kuri susidarė dėl Bendrovės vadovo ir valdybos narių pareigų, nustatytų įstatyme bei Bendrovės įstatuose, nevykdymo ar netinkamo vykdymo, taip pat kitais įstatymų numatytais atvejais;

4.3. Akcininkai neturi kitų turtinių įsipareigojimų Bendrovei, išskyrus įsipareigojimą akcijų pasirašymo sutartyje nustatyta tvarka apmokėti visas pasirašytas akcijas emisijos kaina.

4.4. Akcininkas iki visuotinio akcininkų susirinkimo dienos privalo Bendrovei pranešti apie savo adreso pakeitimą.

4.5. Kad būtų įgyvendintos turtinės ir neturtinės teisės, du ar daugiau akcininkų gali sudaryti akcininkų sutartį.

4.6. Akcijų savininkas gali parduoti ar kitaip perleisti kito asmens nuosavybėn tik pilnai apmokėtas akcijas. Akcijų perleidimo sandorio šalys turi pateikti pasirašytą sandorio sutartį asmenims, tvarkantiems akcijų registraciją.

V skyrius. Bendrovės organai

5.1. Bendrovės organai yra šie: visuotinis akcininkų susirinkimas, valdyba ir Bendrovės vadovas.

5.2. Bendrovės organai neturi teisės priimti sprendimų ar atlikti veiksmų, kurie pažeidžia Bendrovės įstatus ar yra priešingi Bendrovės veiklos tikslams, akivaizdžiai viršija normalią gamybinę - ūkinę riziką, yra nuostolingi ar ekonomiškai nenaudingi.

VI skyrius. Visuotinis akcininkų susirinkimas

6.1. Tik visuotinis akcininkų susirinkimas turi teisę:

6.1.1. keisti Bendrovės įstatus, išskyrus Akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išim

- 6.1.2. rinkti valdybą, audito įmonę;
- 6.1.3. atšaukti visuotinio akcininkų susirinkimo išrinktus valdybos narius, audito įmonę;
- 6.1.4. nustatyti audito įmonės paslaugų apmokėjimo sąlygas ir dydį;
- 6.1.5. tvirtinti metinę finansinę atskaitomybę, valdybos ataskaitą apie Bendrovės veiklą;
- 6.1.6. padidinti, arba sumažinti įstatinį kapitalą, išskyrus Akcinių bendrovių įstatyme numatytas išimtis, keisti vienos klasės akcijas į kitos klasės akcijas, tvirtinti akcijų keitimo tvarką;
- 6.1.7. priimti sprendimą likviduoti Bendrovę ar atšaukti Bendrovės likvidavimą (išskyrus akcinių bendrovių įstatyme numatytas išimtis) arba priimti sprendimą reorganizuoti ar atskirti Bendrovę ir tvirtinti reorganizavimo ir atskyrimo sąlygas;
- 6.1.8. priimti sprendimą pertvarkyti ar restruktūrizuoti Bendrovę;
- 6.1.9. tvirtinti nepiniginių (turtinių) įnašų įvertinimus;
- 6.1.10. spręsti valdybai pavestus Bendrovės veiklos klausimus, jeigu to prašo valdyba;
- 6.1.11. priimti sprendimą atšaukti visiems akcininkams pirmumo teisę įsigyti Bendrovės išleidžiamų akcijų ar konvertuojamų obligacijų konkrečios akcijų ar konvertuojamų obligacijų emisijos;
- 6.1.12. nustatyti Bendrovės išleidžiamų akcijų klasę, skaičių, nominalią akcijų vertę ir minimalią emisijos kainą;
- 6.1.13. priimti sprendimą išleisti konvertuojamąsias obligacijas;
- 6.1.14. priimti sprendimą Bendrovei įsigyti savo akcijų;
- 6.1.15. rinkti bei atšaukti Bendrovės likvidatorių, išskyrus Akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išimtis;
- 6.1.16. priimti sprendimą dėl pelno (nuostolių) paskirstymo;
- 6.1.17. priimti sprendimą dėl rezervų sudarymo, naudojimo, sumažinimo ir naikinimo;
- 6.1.18. visuotinis akcininkų susirinkimas gali spręsti ir kitus klausimus, jei pagal Akcinių bendrovių įstatymą tai nepriskirta kitų Bendrovės organų kompetencijai ir jei pagal esmę tai nėra valdymo organų funkcijos.
- 6.2. Visuotinį akcininkų susirinkimą organizuoja valdyba. Eilinį visuotinį akcininkų susirinkimą valdyba privalo sušaukti kasmet ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Visuotinio akcininkų susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę taip pat turi akcininkai, turintys ne mažiau kaip 1/10 visų balsų. Visuotinis akcininkų susirinkimas gali būti šaukiamas ir akcininkų, turinčių daugiau kaip 1/2 visų balsų, jeigu valdyba nepritarė iniciatoriams sušaukti visuotinį akcininkų susirinkimą arba Bendrovės vadovo sprendimu, jeigu Bendrovės valdyba pagal Akcinių bendrovių įstatymą numatytais atvejais ir terminais nešaukia susirinkimo.
- 6.3. Visuotinio akcininkų susirinkimo iniciatoriai pateikia paraišką valdybai dėl visuotinio akcininkų susirinkimo sušaukimo, kurioje nurodomos susirinkimo šaukimo priežastys, darbotvarkė, data ir vieta. Jeigu valdyba kitais būdais nesprensdžia pateiktą darbotvarkės klausimų, ji privalo sušaukti visuotinį akcininkų susirinkimą per 40 dienų nuo paraiškos gavimo.
- 6.4. Visuotinis akcininkų susirinkimas gali būti sušauktas teismo sprendimu Akcinių bendrovių įstatymo nurodytais atvejais.
- 6.5. Susirinkimo organizatoriai ne vėliau kaip prieš 21 dieną iki numatytos susirinkimo datos apie susirinkimo datą, laiką, vietą ir darbotvarkę skelbia Vyriausybės nustatyta tvarka juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje viešiemis pranešimams skelbti ir raštu, registruotu laišku ir/ar el. paštu, praneša kiekvienam akcininkui, turinčiam ne mažiau 1/3 balsų organizuojamo susirinkimo datą, laiką, vietą, jo darbotvarkę. Jeigu šaukiamas pakartotinis susirinkimas, akcininkai turi būti informuoti ne vėliau kaip prieš 14 dienų iki jo.
- 6.6. Visuotinio akcininkų susirinkimo darbotvarkė gali būti pildoma valdybos ar akcininkų, turinčių ne mažiau kaip 1/10 visų balsų, siūlymu įtraukti naujus klausimus. Siūlymas papildyti darbotvarkę gali būti pateiktas ne vėliau kaip prieš 14 dienų iki visuotinio akcininkų susirinkimo.
- 6.7. Valdyba, taip pat akcininkai, kuriems priklausančios akcijos suteikia ne mažiau kaip 1/20 visų balsų, bet kuriuo metu iki visuotinio akcininkų susirinkimo ar susirinkimo metu gali raštu ar elektroninių ryšių priemonėmis, jeigu užtikrinamas perduodamos informacijos saugumas ir galima nustatyti šių asmenų tapatybę, siūlyti naujus sprendimų projektus į susirinkimo darbotvarkę įtrauktais klausimais, papildomus kandidatus į Bendrovės organų narius, auditorių ar au

6.8. Visuotinio akcininkų susirinkimo darbotvarkės projektas gali būti papildytas. Jeigu susirinkimo darbotvarkė, nurodyta pranešime apie susirinkimo sušaukimą, buvo papildyta, tai apie darbotvarkės pakeitimus akcininkams turi būti pranešta tokia pat tvarka kaip apie visuotinio susirinkimo sušaukimą ir ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki susirinkimo.

6.9. Visuotinis akcininkų susirinkimas gali priimti sprendimus ir jis laikomas įvykusi, jeigu jame dalyvauja akcininkai, turintys daugiau kaip 1/2 visų balsų skaičiaus. Kvorumas nustatomas pagal akcininkų registravimo sąrašo duomenis iki visuotinio akcininkų susirinkimo pradžios paskelbimo ir galioja viso susirinkimo metu. Jei nėra kvorumo, visuotinis akcininkų susirinkimas laikomas neįvykusi ir turi būti sušauktas pakartotinis visuotinis akcininkų susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus tik pagal neįvykusio susirinkimo darbotvarkę ir kuriam netaikomas kvorumo reikalavimas.

6.10. Visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimai priimami dalyvaujančių susirinkime akcininkų balsų dauguma, išskyrus atvejus, kai sprendimams priimti reikia kvalifikuotos balsų daugumos.

6.11. Kvalifikuota balsų dauguma sprendimai priimami, kurių nutarimams reikia ne mažiau kaip 2/3 dalyvaujančių balsų :

- reorganizuojant ar atskiriant Bendrovę bei patvirtinant reorganizavimo ar atskyrimo sąlygas,
- keičiant Bendrovės įstatus,
- priimant sprendimą dėl pelno (nuostolių) paskirstymo,
- padidinant arba sumažinant įstatinį kapitalą, išskyrus Akcinių bendrovių įstatyme numatytas išimtis,
- keičiant vienos klasės akcijos į kitos, tvirtinant akcijų keitimo tvarką,
- likviduojant arba pertvarkant Bendrovę,
- dėl rezervų sudarymo, naudojimo, sumažinimo ir naikinimo,
- nustatyti Bendrovės išleidžiamų akcijų klasę, skaičių, nominaliąją vertę ar minimalią emisijos kainą,
- priimti sprendimą išleisti konvertuojamąsias obligacijas.

6.12. priimant sprendimą, atšaukti visiems akcininkams pirmumo teisę įsigyti Bendrovės išleidžiamų akcijų ar konvertuojamų obligacijų konkrečios akcijų ar konvertuojamųjų obligacijų emisijos, kuriam priimti reikia ¾ susirinkime dalyvaujančių balsų daugumos.

6.13. Jeigu akcininkas pasinaudoja savo teise balsuoti raštu, jis, susipažinęs su visuotinio akcininkų susirinkimo darbotvarkę bei sprendimų projektais, užpildo ir pateikia bendrovei bendrąjį balsavimo biuletenį – jame jis praneša visuotiniam akcininkų susirinkimui savo valią „už“ ar „prieš“ atskirai dėl kiekvieno sprendimo. Raštu iš anksto balsavę akcininkai laikomi dalyvaujančiais visuotiniame akcininkų susirinkime ir jų balsai įskaitomi į susirinkimo kvorumą bei balsavimo rezultatus.

6.14. Akcininkas turi teisę įgalioti kitą asmenį už jį balsuoti visuotiniame akcininkų susirinkime ar atlikti kitus teisinius veiksmus. Akcininko - fizinio asmens įgaliojimas turi būti patvirtintas notariškai, o akcininko - juridinio asmens arba įmonės - jų vadovo parašu ir antspaudu.

6.15. Susirinkimas neturi teisės priimti sprendimų darbotvarkėje nepaskelbtais klausimais, išskyrus atvejus, kai jame dalyvauja visi akcininkai, kuriems priklausančios akcijos suteikia balsavimo teisę, ir nė vienas akcininkas nebalsavo raštu.

6.16. Pakartotiniame susirinkime galioja tik neįvykusio susirinkimo darbotvarkė.

6.17. Visuotinio akcininkų susirinkimo protokolą ne vėliau kaip per 3 (tris) dienas pasirašo susirinkimo pirmininkas, sekretorius ir nors vienas susirinkimo įgaliotas akcininkas. Visuotiniame akcininkų susirinkime dalyvavę asmenys turi teisę susipažinti su protokolu ir per 3 (tris) dienas nuo susipažinimo, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo visuotinio akcininkų susirinkimo dienos, raštu pateikti savo pastabas ar nuomonę dėl protokole išdėstytų faktų ir protokolo surašymo.

6.18. Visuotinis akcininkų susirinkimas neturi teisės pavesti valdybai spręsti visuotinio akcininkų susirinkimo kompetencijai priklausančių klausimų.

VII skyrius. Bendrovės valdybos rinkimo tvarka ir kompetencija

7.1. Valdyba sudaroma iš 5 (penkių) narių. Valdybos narius 4 (ketveriems) metams renka visuotinis akcininkų susirinkimas. Renkant valdybos narius, kiekvienas akcininkas turi balsų skaičių, lygų jo



turimų akcijų skaičiui, padaugintam iš 5 (penkių). Šiuos balsus akcininkas skirsto savo nuožiūra už vieną ar kelis kandidatus į valdybą, o į valdybą išrenkami daugiausia balsų surinkę pasiūlyti kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų valdyboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas akcininkas gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių kandidatų.

7.2. Valdyba yra kolegialus organas, kurio veiklai vadovauja pirmininkas. Valdyba savo veiklą pradeda pasibaigus ją išrinkusiam visuotiniam akcininkų susirinkimui. Valdyba iš savo narių renka Valdybos pirmininką.

7.3. Valdybos nariu gali būti tik fizinis asmuo. Kiekvienas kandidatas į valdybos narius privalo informuoti akcininkus, kur ir kokias pareigas jis eina, kaip jo kita veikla susijusi su Bendrove ir jos dukterinėmis Bendrovėmis.

7.4. Visuotinis akcininkų susirinkimas gali atšaukti visą valdybą arba pavienius jos narius nesibaigus jų kadencijai.

7.5. Valdyba atlieka šias priežiūros funkcijas:

7.5.1. priima sprendimus dėl sandorių su susijusiomis šalimis sudarymo, kaip nustatyta Akcinių bendrovių įstatymo 37² straipsnyje;

7.5.2. prižiūri Bendrovės vadovo veiklą, pateikia visuotiniam akcininkų susirinkimui atsiliepimus ir pasiūlymus dėl Bendrovės vadovo veiklos;

7.5.3. svarsto, ar Bendrovės vadovas tinka eiti pareigas, jeigu Bendrovė dirba nuostolingai;

7.5.4. teikia siūlymus Bendrovės vadovui atšaukti jo sprendimus, kurie prieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams, Bendrovės įstatams, visuotinio akcininkų susirinkimo ar valdybos sprendimams;

7.5.5. sprendžia kitus Bendrovės įstatuose, taip pat visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimuose valdybos kompetencijai priskirtus Bendrovės ir Bendrovės vadovo veiklos priežiūros klausimus.

7.5.6. svarsto ir tvirtina Bendrovės veiklos strategiją, analizuoja ir vertina informaciją apie Bendrovės veiklos strategijos įgyvendinimą, šią informaciją teikia eiliniam visuotiniam akcininkų susirinkimui.

7.6. Valdyba svarsto ir tvirtina:

7.6.1. Bendrovės metinį pranešimą;

7.6.2. Bendrovės valdymo struktūrą ir darbuotojų pareigybes;

7.6.3. Pareigybes, į kurias darbuotojai priimami konkurso tvarka;

7.6.4. Bendrovės filialų ir atstovybių nuostatus;

7.6.5. Bendrovės veiklos strategiją, analizuoja ir vertina informaciją apie Bendrovės veiklos strategijos įgyvendinimą.

7.6.6. Akcijų suteikimo taisyklių projektą, kurį kartu su atsiliepimais ir pasiūlymais dėl jo teikia Bendrovės vadovas.

7.7. Valdyba renka ir atšaukia Bendrovės vadovą, vidaus auditorių, nustato jų atlygį, kitas darbo sutarties sąlygas, tvirtina pareiginius nuostatus, skatina ir skiria nuobaudas.

7.8. Valdyba priima sprendimus:

7.8.1. Bendrovei tapti kitų juridinių asmenų steigėja, dalyve;

7.8.2. Steigti Bendrovės filialus ir atstovybes, skirti ir atšaukti jų vadovus;

7.8.3. Dėl ilgalaikio turto, kurio balansinė vertė didesnė kaip 1/20 (viena dvidešimtoji) Bendrovės įstatinio kapitalo, investavimo, perleidimo, nuomos (skaičiuojama atskirai kiekvienai sandorio rūšiai);

7.8.4. Dėl ilgalaikio turto, kurio balansinė vertė didesnė kaip 1/20 (viena dvidešimtoji) Bendrovės įstatinio kapitalo, įkeitimo ir hipotekos (skaičiuojama bendra sandorių suma);

7.8.5. Dėl kitų asmenų prievolių, kurių suma didesnė kaip 1/20 (viena dvidešimtoji) Bendrovės įstatinio kapitalo, įvykdymo laidavimo ar garantavimo;

7.8.6. Įsigyti ilgalaikio turto už kainą, didesnę kaip 1/20 (viena dvidešimtoji) Bendrovės įstatinio kapitalo;

7.8.7. Teikti labdarą arba paramą;

7.8.8. Bendrovei skolintis ar skolinti lėšas, išduoti vekselius, sudaryti išperamosios nuomos sutartis;

7.8.9. Parduoti ar kitaip perleisti turimas kitų juridinių asmenų akcijas (kitus vertybinius popierius, pajų, dalį ir kt.), taip pat pačius juridinius asmenis, kurių dalyvė yra Bendrovė; įkeisti ar kit

apriboti savo teises į turimas kitų juridinių asmenų akcijas (kitus vertybinius popierius, pajų, dalį ir kt.) ar jų dalį; taip pat perleisti balsavimo teises, sudaryti akcininkų (dalyvių) sutartis ar kitaip apriboti akcijų (pajų, turimos dalies) suteikiamas teises;

7.8.10. Jungtis į asociacijas, koncernus;

7.8.11. Kitus Akcinių bendrovių įstatyme, šiuose įstatuose ar visuotinio akcininkų susirinkimo sprendiniuose Valdybos kompetencijai priskirtus sprendimus.

7.9. Valdyba pritaria Bendrovės vadovo sprendimams:

7.9.1. Dalyvauti su kitais juridiniais asmenimis jungtinėje veikloje;

7.9.2. Pertvarkyti, reorganizuoti, restruktūrizuoti, paduoti teismui pareiškimą dėl bankroto bylos iškėlimo, likviduoti (atšaukti likvidavimą) juridinius asmenis, kurių dalyvė yra Bendrovė, tvirtinti, keisti juridinių asmenų, kurių dalyvė yra Bendrovė, steigimo dokumentus, skirti ir atšaukti jų valdymo organus, audito įmonę, skirstyti pelną, priimti kitus sprendimus, kurie yra juridinių asmenų, kurių dalyvė yra Bendrovė, dalyvių kompetencijoje;

7.9.3. Valdyba pritaria Bendrovės vadovo pasiūlytoms jo pavaduotojų, direktorių kandidatūroms bei jų atlygiams;

7.9.4. Bendrovės vadovo prašymu pritaria kitiems Bendrovės vadovo priimamiems sprendimams.

7.10. Valdyba taip pat analizuoja ir vertina:

7.10.1. Bendrovės vadovo pateiktą medžiagą apie Bendrovės veiklos organizavimą;

7.10.2. Bendrovės vadovo pateiktą medžiagą apie Bendrovės finansinę būklę;

7.10.3. Bendrovės vadovo pateiktą medžiagą apie ūkinės veiklos rezultatus, pajamų ir išlaidų sąmatas, inventorizacijos ir kitus turto pasikeitimo apskaitos duomenis;

7.10.4. Bendrovės vadovo pateiktus Bendrovės metinės finansinės atskaitomybės projektą ir pelno paskirstymo projektą, ir šiems projektams pritarusi, teikia juos visuotinam akcininkų susirinkimui.

7.10.5. Sprendimo dėl dividendų už trumpesnę negu finansiniai metai laikotarpį skyrimo projektą ir jam priimti sudarytą tarpinių finansinių atskaitų rinkinį, kuriuos kartu su atsiliepimais ir pasiūlymais dėl jų bei Bendrovės tarpiniu pranešimu teikia visuotiniam akcininkų susirinkimui.

7.11. Valdybos posėdžius šaukia valdybos pirmininkas. Kiekvienas valdybos narys turi teisę inicijuoti valdybos posėdžio sušaukimą. Valdybos pirmininkas privalo sušaukti valdybos posėdį, jeigu valdybos narys to reikalauja. Valdybos posėdis yra sušaukiamas valdybos darbo reglamente nustatyta tvarka.

7.12. Valdyba gali priimti sprendimus ir jos posėdis laikomas įvykusių, kai valdybos posėdyje dalyvauja 2/3 (du trečdaliai) ir daugiau valdybos narių. Iš anksto balsavę valdybos nariai laikomi dalyvavusiais posėdyje.

7.13. Balsavimo metu kiekvienas valdybos narys turi vieną balsą. Valdybos sprendimas yra priimtas, kai už jį gauta daugiau balsų negu prieš. Balsams „už“ ir „prieš“ pasiskirsčius po lygiai, lemia valdybos pirmininko balsas. Valdybos narys neturi teisės balsuoti, kai valdybos posėdis sprendžia jo materialinės atsakomybės ar personalinius jo darbo Bendrovėje klausimus.

7.14. Valdyba į kiekvieną savo posėdį turi pakviesti Bendrovės vadovą, jei jis nėra valdybos narys, ir sudaryti jam galimybes susipažinti su informacija darbotvarkės klausimais.

7.15. Kiekvienas valdybos posėdis turi būti protokoluojamas.

7.16. Valdybos nariai privalo saugoti Bendrovės komercines paslaptis.

7.17. Už veiklą valdyboje jos nariams gali būti mokamos tantjemos Akcinių bendrovių įstatyme nustatyta tvarka.

7.18. Už veiklą valdyboje jos nariams gali būti mokamas atlyginimas ne iš Bendrovės pelno, atlyginimo dydį kiekvienam valdybos nariui nustato visuotinis akcininkų susirinkimas. Bendrovė turi teisę sudaryti sutartis su valdybos nariais dėl jų veiklos valdyboje. Bendrovė turi teisę riboti valdybos nario civilinę atsakomybę, kai nėra valdybos nario tyčios ar didelio neatsargumo.

7.19. Kiti šiuose įstatuose nenumatyti su valdybos veikla susiję klausimai yra reglamentuojami Akcinių bendrovių įstatyme, valdybos darbo reglamente ir kituose teisės aktuose.

VIII skyrius. Bendrovės vadovas

- 8.1. Bendrovės ūkinę veiklą organizuoja ir vykdo Bendrovės vadovas – *Generalinis direktorius*, su kuriuo yra sudaroma darbo sutartis.
- 8.2. Bendrovės vadovas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, Bendrovės įstatais, visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimais, valdybos sprendimais ir pareiginiiais nuostatais.
- 8.3. Bendrovės vadovą - *Generalinį direktorių* – renka ir atšaukia bei atleidžia iš pareigų, nustato jo atlyginimą, tvirtina pareiginius nuostatus, skatina jį ir skiria nuobaudas Bendrovės valdyba.
- 8.4. Darbo sutartį su Bendrovės vadovu pasirašo valdybos pirmininkas ar kitas įgaliotas valdybos narys.
- 8.5. Bendrovės vadovas organizuoja kasdienę Bendrovės veiklą, priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis, skatina juos ir skiria nuobaudas. Bendrovės vadovas atstovauja Bendrovės, kaip kitų juridinių asmenų dalyvės, interesus ir įgyvendina juridinio asmens dalyvio teises bei pareigas, su išimtimis, nurodytomis šiuose įstatuose.
- 8.6. Bendrovės vadovu negali būti skiriamas asmuo, kuris pagal Lietuvos Respublikos įstatymus neturi teisės eiti tokių pareigų.
- 8.7. Bendrovės valdyba gali nutraukti darbo sutartį su Bendrovės vadovu Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka, o iki sutarties nutraukimo gali apriboti jo įgaliojimus. Apie Bendrovės vadovo išrinkimą ar atšaukimą bei sutarties su juo pasibaigimą Bendrovės valdyba ne vėliau kaip per penkias dienas privalo pranešti juridinių asmenų registro tvarkytojui.
- 8.8. Bendrovės vadovas veikia Bendrovės vardu ir turi teisę vienvaldiškai sudaryti sandorius. Įstatuose nurodytais atvejais Bendrovės vadovas sandorius gali sudaryti, kai yra valdybos priimtas sprendimas/pritarimas sudaryti šiuos sandorius.
- 8.9. Bendrovės vadovas atsako už:
 - 8.9.1. Bendrovės veiklos organizavimą bei jos tikslų įgyvendinimą;
 - 8.9.2. Metinių finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą ir Bendrovės metinio pranešimo parengimą;
 - 8.9.3. Dėl dividendų už trumpesnę negu finansiniai metai laikotarpį skyrimo projekto parengimą, tarpinių finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą ir tarpinio pranešimo parengimą ir pateikimą valdybai;
 - 8.9.4. Bendrovės akcijų suteikimo taisyklių projekto parengimą;
 - 8.9.5. Sutarties su auditoriumi ar audito įmone sudarymą, kai auditas privalomas pagal įstatymus ar šiuos įstatutus;
 - 8.9.6. Informacijos ir dokumentų pateikimą visuotiniam akcininkų susirinkimui ir valdybai Akcinių bendrovių įstatymo nustatytais atvejais ar jų prašymu;
 - 8.9.7. Bendrovės dokumentų ir duomenų pateikimą juridinių asmenų registro tvarkytojui;
 - 8.9.8. Bendrovės dokumentų pateikimą Lietuvos bankui ir Centriniam vertybinių popierių depozitoriumui;
 - 8.9.9. Akcinių bendrovių įstatyme nustatytos informacijos viešą paskelbimą įstatuose nurodytame šaltinyje;
 - 8.9.10. Pranešimą akcininkams, valdybai apie svarbiausius įvykius, turinčius reikšmės Bendrovės veiklai;
 - 8.9.11. Informacijos pateikimą akcininkams;
 - 8.9.12. Kitų Akcinių bendrovių įstatyme ir kituose teisės aktuose, taip pat šiuose įstatuose ir pareiginiuose nuostatuose nustatytų pareigų vykdymą.
- 8.10. Akcinių bendrovių įstatymo 34 straipsnio 4 dalyje 3, 4, 5 ir 6 punktuose, taip pat Akcinių bendrovių įstatymo 37² str. 1 dalyje nustatytus sandorius Bendrovės vadovas gali sudaryti tik remdamasis valdybos sprendimais/pritarimu.
- 8.11. Bendrovės vadovas užtikrina, kad Bendrovė iki einamųjų finansinių metų pirmojo pusmečio pabaigos sudarytų sutartį dėl metinių finansinių ataskaitų audito su Akcininkų susirinkimo išrinkta audito įmone (auditoriumi) ir privalo imtis kitų su tuo susijusių ir (ar) teisės aktuose įtvirtintų veiksmų.
- 8.12. Organizuodamas ir vykdydamas bendrovės veiklą, įskaitant organų sprendimus, Bendr vadovas privalo sąžiningai ir protingai veikti bendrovės interesais, būti lojalus Bendrov

laikytis konfidencialumo, vengti situacijos, kai jo asmeniniai interesai prieštarauja ar gali prieštarauti Bendrovės interesams. Valdybos pritarimas Bendrovės vadovo sprendimams neatleidžia Bendrovės vadovo nuo atsakomybės.

IX skyrius. Bendrovės pranešimų ir sprendimų paskelbimo tvarka

9.1. Apie visuotinį akcininkų susirinkimą skelbiama Vyriausybės nustatyta tvarka juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje viešiams pranešimams skelbti ir pranešama kiekvienam akcininkui, turinčiam ne mažiau kaip 1/3 balsų registruotu laišku (su patvirtinimu apie tokio laiško įteikimą) ir/ ar el. paštu ne vėliau kaip prieš 21 dieną iki susirinkimo dienos.

9.2. Visuotinio akcininkų susirinkimo nutarimai ir kiti sprendimai, su kuriais reikia supažindinti akcininkus arba kitus suinteresuotus asmenis, išsiunčiami ne vėliau kaip per 15 dienų po sprendimo priėmimo. Už savalaikį sprendimų ir pranešimų išsiuntimą atsako valdybos įgaliotas asmuo arba likvidatoriai. Visi sprendimai ir pranešimai siunčiami registruotu laišku paštu arba su jais supažindinama asmeniškai pasirašytinai.

9.3. Apie Bendrovės likvidavimą skelbiama viešai juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje viešiams pranešimams skelbti ir pranešama visiems Bendrovės kreditoriams raštu.

X skyrius. Komercinė paslaptis

10.1. Bendrovės komercinę paslaptį sudaro techninė, finansinė, komercinė ir kita informacija, kurią paskelbus Bendrovė gali patirti ar patiria nuostolių (tiesioginių ir netiesioginių).

10.2. Konfidencialios informacijos ir asmenų, kurie ją naudoja, sąrašą nustato Bendrovės valdyba. Dokumentai, kuriuose yra tokios informacijos, vartojami su grifu "Konfidencialu".

10.3. Konfidenciali informacija tretiesiems asmenims suteikiama tik tuo atveju, kai jie dalyvauja bendroje veikloje.

10.4. Asmuo, paskleidęs konfidencialią informaciją, gali būti patrauktas atsakomybėn įstatymų nustatyta tvarka ir privalo atlyginti Bendrovei padarytą žalą.

XI skyrius. Kriterijai, pagal kuriuos nustatoma, kad sandoris daro reikšmingą įtaką Bendrovei, jos finansams, turtui, įsipareigojimams

11.1. Bendrovės sandoriai su susijusiomis šalimis dėl turto investavimo, įsigijimo, perleidimo, nuomos, įkeitimo ir hipotekos, prievolių įvykdymo laidavimo ar garantavimo laikomi reikšmingais, darančiais įtaką Bendrovei, jos finansams, turtui bei įsipareigojimams, kai sandorio arba bendra tokių sandorių suma per finansinius metus viršija 1/10 Bendrovės vėliausiai sudarytame balanse nurodytos turto vertės.

11.2. Tokių sandorių sudarymui taikomi Akcinių bendrovių įstatymo 37² str. įtvirtinti privalomi reikalavimai.

XII skyrius. Kitos nuostatos

12.1. Klausimai, nereguliuoti šių įstatų, yra sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka. Esant neatitikimui tarp šių įstatų ir imperatyvių teisės normų, reglamentuojančių akcinių bendrovių teisinį statusą ir (ar) veiklą, bus vadovaujamasi imperatyviomis įstatymo nuostatomis.

12.2. Bendrovės įstatai keičiami ir papildomi Akcinių bendrovių susirinkimo sprendimu, vadovaujantis Akcinių bendrovių įstatymu ir šiais įstatais.

12.3. Priimti įstatų pakeitimai įsigalioja tik nuo jų registravimo Juridinių asmenų registre, išskyrus įstatymų nurodytas išimtis.

Generalinis direktorius

Tomas Stukas
(vardas, pavardė)



(parašas)

Dokumentą elektroniniu spaudu
patvirtino VI Registru centras
Data: 2023-11-10 15:03:57
Paskirtis:
Registruota JAR
Registravimo data 2023-11-10
Kodas 147732969

LIETUVOS RESPUBLIKOS JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRO IŠPLĖSTINIS IŠRAŠAS SU ISTORIJA
2023-11-15 07:44:45

1. Juridinių asmenų registre įregistruota:

Pavadinimas: **Akcinė bendrovė "PANEVŽIO STATYBOS TREŠTAS"**
Kodas: **147732969**
Buves kodas: **4773296**
Teisinė forma: **Akcinė bendrovė**
Teisinis statusas: **Teisinis statusas neįregistruotas**
Buveinės adresas: **Panevėžys, P. Puzino g. 1**
Elektroninio pristatymo dėžutės adresas: **147732969**
NTR objekto kodas: **2796-5005-1010**
Įregistravimo data: **1993-10-30**
Versija: **86 (2023-11-10)**
Duomenų būklė: **Pilnai sutvarkyti duomenys**
☒ Patikslinti pagal dokumentus duomenys, nuo 2006-08-01 iki 2008-05-21
☒ Perkelti iš senos duomenų bazės duomenys, nuo 2004-01-02 iki 2006-08-01

2. Filialai, atstovybės registruoti Lietuvoje:

- | | |
|---------|--|
| 2.1. | AB "Panevėžio statybos trestas" filialas "Konstrukcija", JA k. 303342873
Įregistravimo data: 2014-07-03 |
| 2.2. | AB "Panevėžio statybos trestas" Vilniaus filialas "Genranga", JA k. 301097724
Įregistravimo data: 2007-09-05 |
| 2.3. | Akcinės bendrovės "PANEVŽIO STATYBOS TREŠTAS" filialas "KLAIPSTATA", JA k. 141921475
Įregistravimo data: 2000-05-15 |
| 2.4. | Akcinės bendrovės Panevėžio statybos trestas filialas "Pastatų apdaila", JA k. 148001650
Įregistravimo data: 1995-10-03 |
| 2.5. | Akcinės bendrovės Panevėžio statybos trestas filialas "Gerbusta", JA k. 148001312
Įregistravimo data: 1995-10-03 |
| 2.6. X | Akcinės bendrovės Panevėžio statybos trestas filialas sanatorinė reabilitacinė gydykla, JA k. 248001270
Įregistravimo data: 1995-10-03
Išregistravimo data: 1999-02-17 |
| 2.7. X | AB Panevėžio statybos tresto filialas "SKYDMEDIS", JA k. 148220480
Įsteigimo data: 1998-05-01
Įregistravimo data: 1998-05-19
Išregistravimo data: 1999-08-02 |
| 2.8. X | Akcinės bendrovės "Panevėžio statybos trestas" filialas "Stanulda", JA k. 148001465
Įregistravimo data: 1995-10-03
Išregistravimo data: 1999-08-23 |
| 2.9. X | Akcinės bendrovės "Panevėžio statybos trestas" Palangos poilsio namai "Žagienis", JA k. 152571097
Įsteigimo data: 1994-03-29
Įregistravimo data: 1994-04-01
Išregistravimo data: 2000-03-10 |
| 2.10. X | Akcinės bendrovės Panevėžio statybos trestas filialas "Restava", JA k. 148001084
Įregistravimo data: 1995-10-03
Išregistravimo data: 2000-05-03 |
| 2.11. X | Akcinės bendrovės "Panevėžio statybos trestas" filialas "Gensta", JA k. 148001846
Įregistravimo data: 1995-10-03
Išregistravimo data: 2000-11-30 |
| 2.12. X | Akcinės bendrovės "Panevėžio statybos trestas" filialas "Genranga", JA k. 148001999
Įregistravimo data: 1995-10-03
Išregistravimo data: 2000-12-01 |
| 2.13. X | Akcinės bendrovės Panevėžio statybos trestas filialas "Darmesta", JA k. 248000930
Įregistravimo data: 1995-10-03
Išregistravimo data: 2013-03-20 |
| 2.14. X | Akcinės bendrovės "Panevėžio statybos trestas" filialas "VILSENSTA", JA k. 123260976
Įregistravimo data: 1995-09-26
Išregistravimo data: 2013-03-21 |
| 2.15. X | AB "Panevėžio statybos trestas" filialas "Betonas", JA k. 303342923
Įregistravimo data: 2014-07-03
Išregistravimo data: 2021-04-14 |
| 2.16. X | AB "Panevėžio statybos trestas" filialas "Stogas", JA k. 303342752
Įregistravimo data: 2014-07-03
Išregistravimo data: 2021-04-14 |

3. Kapitalas ir akcijos:

Įstatinio kapitalo dydis: 4741500 Eur
Įstatinio kapitalo dydis:

4

X 16350000 Lt, nuo 1998-04-27 iki 2016-05-10
 Akcijų skaičius: 16350000 vnt.
 Vardinių paprastųjų akcijų skaičius: 16350000 vnt.
 Vardinės paprastosios akcijos nominali vertė: 0.29 Eur
 Vardinės paprastosios akcijos nominali vertė:
 X 1 Lt, nuo 1993-10-30 iki 2016-05-10

4. Veiklos tikslai ir rūšys:

Tikslai: užsiimti ūkine - komercine veikla siekiant pelno. Bendrovė, užsiimdama ūkine - komercine veikla investuoja į kitus juridinius asmenis ir vykdo holdingo veiklą, taip pat vykdo ūkinę - komercinę veiklą statybos, gamybos, prekybos, paslaugų ir kitose srityse. Bendrovė gali užsiimti ir kita ūkine - komercine veikla, neprieštaraujančia Lietuvos Respublikos teisės aktams

4.1.	01.61 - Augalininkystei būdingų paslaugų veikla
4.2.	08.12 - Smėlio ir žvyro karjerų eksploatavimas; molio ir kaolino kasyba
4.3.	16.1 - Medienos pjaustymas ir obliavimas
4.4.	16.21 - Faneravimo dangos ir medienos plokščių gamyba
4.5.	16.22 - Sumontuotų parketo grindų gamyba
4.6.	16.23 - Kitų statybinių dailidžių ir stalių dirbinių gamyba
4.7.	16.24 - Medinės taros gamyba
4.8.	16.29 - Kitų medienos gaminių gamyba; dirbinių iš kamštienos, šiaudų ir pynimo medžiagų gamyba
4.9.	23.61 - Betono gaminių, skirtų statybinėms reikmėms, gamyba
4.10.	23.62 - Gipso gaminių, naudojamų statybinėms reikmėms, gamyba
4.11.	23.63 - Prekinio betono mišinio gamyba
4.12.	23.64 - Statybinių skiedinių gamyba
4.13.	23.65 - Fibrolito gamyba
4.14.	23.69 - Kitų betono, gipso ir cemento gaminių bei dirbinių gamyba
4.15.	23.7 - Akmens pjaustymas, tašymas ir apdailinimas
4.16.	24.33 - Šaltasis formavimas ar lankstymas
4.17.	25.1 - Konstrukcinių metalo gaminių gamyba
4.18.	25.11 - Metalų konstrukcijų ir jų dalių gamyba
4.19.	25.12 - Metalinių durų ir langų gamyba
4.20.	25.5 - Metalų kalimas, presavimas, šampavimas ir profiliavimas; miltelių metalurgija
4.21.	25.6 - Metalų apdorojimas ir dengimas; mechaninis apdirbimas
4.22.	25.61 - Metalų apdorojimas ir dengimas
4.23.	25.62 - Mechaninis apdirbimas
4.24.	29.1 - Variklinių transporto priemonių gamyba
4.25.	29.2 - Variklinių transporto priemonių kėbulų gamyba; priekabų ir puspriekabių gamyba
4.26.	29.3 - Variklinių transporto priemonių dalių ir pagalbinių reikmenų gamyba
4.27.	29.31 - Variklinių transporto priemonių elektros ir elektroninės įrangos gamyba
4.28.	29.32 - Variklinių transporto priemonių kitų dalių ir reikmenų gamyba
4.29.	33.1 - Metalų gaminių, mašinų ir įrangos remontas
4.30.	33.11 - Metalų gaminių remontas
4.31.	33.12 - Mašinų remontas
4.32.	33.13 - Elektroninės ir optinės įrangos remontas
4.33.	33.14 - Elektros įrangos remontas
4.34.	33.15 - Įvairių tipų laivų remontas ir techninė priežiūra
4.35.	33.17 - Kitų transporto priemonių remontas ir techninė priežiūra
4.36.	33.19 - Kitos įrangos remontas
4.37.	33.2 - Pramoninių mašinų ir įrangos įrengimas
4.38.	41 - Pastatų statyba
4.39.	41.1 - Statybų plėtra
4.40.	41.2 - Gyvenamųjų ir negyvenamųjų pastatų statyba
4.41.	42 - Inžinerinių statinių statyba
4.42.	42.1 - Kelių ir geležinkelių tiesimas
4.43.	42.11 - Kelių ir automagistralių tiesimas
4.44.	42.13 - Tiltų ir tunelių statyba
4.45.	42.21 - Komunalinių nuotekų statinių statyba
4.46.	42.22 - Komunalinių elektros ir telekomunikacijos statinių statyba
4.47.	42.91 - Vandens statinių statyba
4.48.	42.99 - Kitų, niekur kitur nepriskirtų, inžinerinių statinių statyba
4.49.	43.1 - Statinių nugriovimas ir statybvietės paruošimas
4.50.	43.11 - Statinių nugriovimas
4.51.	43.12 - Statybvietės paruošimas
4.52.	43.13 - Žvalgomas gręžimas
4.53.	43.21 - Elektros sistemų įrengimas
4.54.	43.22 - Vandentiekio, šildymo ir oro kondicionavimo sistemų įrengimas
4.55.	43.29 - Kitos įrangos įrengimas
4.56.	43.31 - Tinkavimas
4.57.	43.32 - Stalčiaus dirbinių įrengimas
4.58.	43.33 - Grindų ir sienų dengimas
4.59.	43.34 - Dažymas ir stiklinimas
4.60.	43.39 - Kiti statybos baigiamieji ir apdailos darbai
4.61.	43.91 - Stogų dengimas
4.62.	43.99 - Kita, niekur kitur nepriskirta, specializuota statybos veikla
4.63.	46.13 - Statybinio miško ir statybinių medžiagų pardavimo agentų veikla
4.64.	46.63 - Kasybos, statybos ir statybos inžinerijos mašinų didmeninė prekyba
4.65.	46.73 - Medienos, statybinių medžiagų ir sanitarinių įrenginių didmeninė prekyba
4.66.	46.74 - Metalinių dirbinių, vandentiekio ir šildymo įrangos bei reikmenų didmeninė prekyba
4.67.	47.52 - Metalų dirbinių, dažų ir stiklo mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse
4.68.	49.41 - Krovinių kelių transportas
4.69.	52.24 - Krovinių tvarkymas
4.70.	52.29 - Kita transportui būdingų paslaugų veikla
4.71.	55.3 - Poilsinių transporto priemonių, priekabų aikštelių ir stovyklaviečių veikla
4.72.	68.1 - Nuosavo nekilnojamojo turto pirkimas ir pardavimas
4.73.	68.2 - Nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas
4.74.	68.3 - Nekilnojamojo turto operacijos už atlygį arba pagal sutartį
4.75.	68.31 - Nekilnojamojo turto agentūrų veikla
4.76.	68.32 - Nekilnojamojo turto tvarkymas už atlygį arba pagal sutartį
4.77.	71.1 - Architektūros ir inžinerijos veikla bei su ja susijusios techninės konsultacijos
4.78.	71.11 - Architektūros veikla
4.79.	71.12 - Inžinerijos veikla ir su ja susijusios techninės konsultacijos
4.80.	71.2 - Techninis tikrinimas ir analizė
4.81.	74.1 - Specializuota projektavimo veikla

4.82.	74.9 - Kita, niekur kitur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla
4.83.	77.32 - Statybos ir inžinerinių statybos darbų mašinų ir įrenginių nuoma ir išperkamoji nuoma
4.84.	81.21 - Paprastas pastatų valymas
4.85.	81.22 - Kita pastatų ir pramoninio valymo veikla
4.86.	82.99 - Kita, niekur kitur nepriskirta, verslui būdingų paslaugų veikla

5. Organai:

Valdybos narių skaičius: 5

5.1.	Visuotinis akcininkų susirinkimas	
	Registruota: Nuo 1993-10-30	
	Dokumentas (-ai): Aprašytas (-ti) p. 14.119	
5.2.	Vadovas	
	Registruota: Nuo 1993-10-30	
	Dokumentas (-ai): Aprašytas (-ti) p. 14.4, 14.25, 14.102, 14.111, 14.112, 14.118, 14.119	
5.2.1.	A	
	Regis	
5.2.2. X	A	
	Regis	
5.2.3. X	A	
	Regis	
5.2.4. X	A	
	Regis	
5.2.5. X	A:	rektorius
	Regis	
5.3.	Regis	
	Dokumentas:	3, 14.59, 14.73,
5.3.1.	A:	
	Regis	
5.3.2.	A:	
	Regis	
5.3.3.	A:	
	Registruota. Nuo 1993-10-30	
	Valdymo šio skyriaus - 77	
5.3.4.	Asmu	
	Registruot	
5.3.5.	Asmu	
	Registruot	
5.3.6. X	Asmu	
	Registruot	
5.3.7. X	Asmu	
	Registruot	
5.3.8. X	Asmu	

Registruota:

5.3.9. X

Asmuo:

Registruota:

5.3.10. X

Asmuo:

Registruota:

5.3.11. X

Asmuo:

Registruota:

5.3.12. X

Asmuo:

Registruota:

5.3.13. X

Asmuo:

Registruota:

5.3.14. X

Asmuo:

Registruota:

5.3.15. X

Asmuo:

Registruota:

Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.36, 14.58

5.3.16. X

Asmuo:

Registruota:

5.3.17. X

Asmuo:

Registruota:

5.3.18. X

Asmuo:

Registruota:

5.3.19. X

Asmuo:

Registruota:

5.3.20. X

Asmuo:

Registruota:

5.3.21. X

Asmuo:

Registruota:

5.3.22. X

Asmuo:

Registruota:

5.3.23. X

Asmuo:

Registruota:

Išrašytųjų prekių data 2000-06-20, išrašytųjų paslaugų data 2000-10-21.
Mok. 2005-03-14 iki 2005-11-12

5.3.24. X

Asmuo:

	Registruota:	
5.3.25. X	Asmuo:	
	Registruota:	
5.3.26. X	Asmuo:	
	Registruota:	
5.3.27. X	Asmuo:	
	Registruota:	
5.3.28. X	Asmuo:	
	Registruota:	
5.3.29. X	Asmuo:	
	Registruota:	
5.3.30. X	Asmuo:	
	Registruota:	
5.3.31. X	Asmuo:	
	Registruota:	
5.4.	Registruota:	Nuo 1993-10-30
	Dokumentas (-ai):	Aprašytas (-ti) p. 14.16, 14.36, 14.38, 14.55, 14.58, 14.83, 14.86, 14.107, 14.110, 14.118, 14.119
5.4.1.	Asmuo:	J
	Registruota:	J
5.4.2. X	Asmuo:	F
	Registruota:	J
5.4.3. X	Asmuo:	F
	Registruota:	J
5.4.4. X	Asmuo:	F
	Registruota:	J
5.4.5. X	Asmuo:	V
	Registruota:	V
5.4.6. X	Asmuo:	C
	Registruota:	V
5.4.7. X	Asmuo:	A
	Registruota:	F
5.5. X	Registruota:	S
	Dokumentas (-ai):	A
5.6. X	Registruota:	S

Dokumentas (-ai):

5.6.1. X

Asmuo:

Registruota:

6. Dalyviai: *rašų nėra***7. Taisyklė, pagal kurią asmenys veikia juridinio asmens vardu:**

7.1.

Registruota: Vienasmenis atstovavimas

Aprašymas: Nuo 2004-05-03

Dokumentas (-ai): Juridinio asmens vardu veikia vadovas

Aprašytas (-ti) p. 14.107

8. Licencijuojama veikla:

8.1. X

Žemės gelmių išteklių ir ertmių naudojimas

Registruota: Nuo 2018-05-29 iki 2020-06-15

Terminas: Nuo 2018-05-24

Aprašymas: Licencijos Nr. KN-18-31p

Dokumentas (-ai): Aprašytas (-ti) p. 14.28, 14.39

8.2. X

Žemės gelmių išteklių ir ertmių naudojimas

Registruota: Nuo 2007-11-23 iki 2018-05-29

Terminas: Nuo 2007-11-10 iki 2018-05-24

Aprašymas: Licencijos Nr. 46p-07

Dokumentas (-ai): Aprašytas (-ti) p. 14.40, 14.78

8.3. X

Elektros energijos gamybos pajėgumų plėtojimas

Registruota: Nuo 2020-02-11 iki 2020-06-15

Terminas: Nuo 2020-02-07

Aprašymas: Licencijos Nr. L-3869

Dokumentas (-ai): Aprašytas (-ti) p. 14.28, 14.32

9. Kiti duomenys:

Finansinių metų pradžia: 01-01

Finansinių metų pabaiga: 12-31

10. Žymos: *rašų nėra***11. Bankrotas:** *rašų nėra***12. Veiklos apribojimai:** *rašų nėra***13. Finansinės atskaitomybės pateikimas:**

13.1.

Ataskaitinis laikotarpis: Nuo 2022-01-01 iki 2022-12-31

Pateikimo data: 2023-05-02

Dokumentas: Aprašytas p. 14.7

13.2.

Ataskaitinis laikotarpis: Nuo 2022-01-01 iki 2022-12-31

Pateikimo data: 2023-05-02

Dokumentas: Aprašytas p. 14.6

13.3. X

Ataskaitinis laikotarpis: Nuo 2021-01-01 iki 2021-12-31

Pateikimo data: 2022-05-10

Dokumentas: Aprašytas p. 14.11

13.4. X

Ataskaitinis laikotarpis: Nuo 2021-01-01 iki 2021-12-31

Pateikimo data: 2022-05-10

Dokumentas: Aprašytas p. 14.10

13.5. X

Ataskaitinis laikotarpis: Nuo 2020-01-01 iki 2020-12-31

Pateikimo data: 2021-05-03

Dokumentas: Aprašytas p. 14.15

13.6. X

Ataskaitinis laikotarpis: Nuo 2020-01-01 iki 2020-12-31

Pateikimo data: 2021-05-03

Dokumentas: Aprašytas p. 14.14

13.7. X

Ataskaitinis laikotarpis: Nuo 2019-01-01 iki 2019-12-31

Pateikimo data: 2020-04-30

Dokumentas: Aprašytas p. 14.30

13.8. X

Ataskaitinis laikotarpis: Nuo 2019-01-01 iki 2019-12-31

Pateikimo data: 2020-05-04

Dokumentas: Aprašytas p. 14.29

13.9. X

Ataskaitinis laikotarpis: Nuo 2018-01-01 iki 2018-12-31

Pateikimo data: 2019-05-02

Dokumentas: Aprašytas p. 14.34

13.10. X

Ataskaitinis laikotarpis: Nuo 2018-01-01 iki 2018-12-31

Pateikimo data: 2019-05-02

Dokumentas: Aprašytas p. 14.33

13.11. X

Ataskaitinis laikotarpis: Nuo 2017-01-01 iki 2017-12-31

Pateikimo data: 2018-05-02

Dokumentas: Aprašytas p. 14.42

13.12. X

Ataskaitinis laikotarpis: Nuo 2017-01-01 iki 2017-12-31

Pateikimo data: 2018-05-02

Dokumentas: Aprašytas p. 14.41

13.13. X

Ataskaitinis laikotarpis: Nuo 2016-01-01 iki 2016-12-31

Pateikimo data: 2017-05-10

Dokumentas: Aprašytas p. 14.44

13.14. X

Ataskaitinis laikotarpis: Nuo 2016-01-01 iki 2016-12-31