

VANDENTIEKIO ĮVADO IR BUITINIŲ NUOTEKŲ IŠVADO ĮRENGIMAS ŠILELIO G. 5, KĖDAINIUOSE

SUTARTIS Nr. VP -

2024 m. birželio d.
Kėdainiai

Kėdainių rajono savivaldybės administracija (įstaigos kodas 188768545), atstovaujama administracijos direktoriaus Gintauto Muzniko (toliau vadinama „Užsakovu“), veikiančio pagal tarnybinę padėtį ir UAB „Kėdainių vandenys“ (įmonės kodas 161186428), atstovaujama direktoriaus Rimgaudo Praninsko (toliau vadinama „Rangovu“), veikiančio įmonės įstatų pagrindu, toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią vandentiekio įvadų ir buitinių nuotekų išvadų įrengimo Šilelio g. 5, Kėdainiuose, rangos darbų sutartį (toliau vadinama „Sutartimi“):

I SKYRIUS

SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis, vadovaudamasis pateiktomis UAB „Kėdainių vandenys“ tinklų prijungimo techninėmis sąlygomis (Sutarties 1 priedas), veiklos sąrašu (Sutarties 2 priedas), kurie yra šios Sutarties neatskiriama dalis, parengti vandentiekio įvado ir buitinių nuotekų išvado įrengimo Šilelio g. 5, Kėdainiuose supaprastintą statybos projektą, atlikti rangos darbus, parengti išpildomąją nuotrauką ir kadastro bylą, naudoti elektroninį statybos darbų žurnalą Sutarties 6.2.16. punkte nustatyta tvarka, perduoti Darbų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti Darbų rezultatą ir apmokėti už Darbus.

II SKYRIUS

SUTARTIES KAINA

2.1 Bendra Sutarties kaina, nustatyta vykdant mažos vertės pirkimą, yra **14 883,00 Eur** (keturiolika tūkstančių aštuoni šimtai aštuoniasdešimt trys tūkstančiai Eur) su PVM, bendra Sutarties kaina be PVM 12 300,00 Eur ir PVM (21 proc.) 2 583,00 Eur.

2.2. Kainodaros taisyklės parengtos vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95. Kainodaros taisyklės yra esminės Sutarties sąlygos, kurios nebus keičiamos per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Sutartyje nustatyta fiksuotos kainos kainodara. Užsakovas už atliktus Darbus sumoka Rangovui Sutarties 2.1. punkte nurodytą bendrą Sutarties kainą, jeigu faktinė pirkimo dokumentuose bei Sutartyje Užsakovo nurodytų Darbų apimtis nesiskiria daugiau kaip 15 proc., skaičiuojant nuo Sutarties 2.1. punkte nurodytos bendros Sutarties kainos.

2.3. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Rangovo atliekamų Darbų Sutartyje nurodytai kainai, Sutartyje nurodyta Sutarties kaina perskaičiuojama ją didinant arba mažinant. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties pakeitimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuota Sutarties kaina taikoma už tą Darbų dalį, už kurią sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam PVM. Jeigu Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja Rangovas, jis turi raštu kreiptis į Užsakovą ir pateikti konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos Sutarties kainai. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM.

III SKYRIUS

DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI IR SUTARTIES GALIOJIMAS

3.1. Rangovas Darbus pradeda įsigaliojus Sutarčiai ir baigia per 2 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius.

3.2. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai ir pasirašytas Darbų perdavimo - priėmimo aktas. Darbų perdavimo - priėmimo aktą pasirašo Rangovas ir Užsakovas.

IV SKYRIUS

ATSISKAITYMO IR MOKĖJIMŲ TVARKA

4.1. Atliktų darbų aktą pasirašo Rangovas ir Užsakovo atstovas. Pažymą (forma F-3) pasirašo Rangovas ir Užsakovas.

4.2. Tik Užsakovui pasirašius atliktų darbų aktus ir pažymą (forma F-3) Rangovas pateikia sąskaitą faktūrą. Sąskaita faktūra pateikiama informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), Rangovo teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Šio standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.3. Už atliktus ir priimtus Darbus atsiskaitoma per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

4.4. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su ūkio subjektais ir/ar subrangovais už jų atliktus darbus. Apie tai Užsakovas raštu informuoja ūkio subjektus ir/ar subrangovus per 3 darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Ūkio subjektui ir/ar subrangovui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo ūkio subjekto ir/ar subrangovo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su ūkio subjektu ir/ar subrangovu tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams ūkio subjektui ir/ar subrangovui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

4.5. Užsakovui pareikalavus Rangovas privalo pateikti naudojamų medžiagų ir gaminių pasus bei sertifikatus.

4.6. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės:

4.6.1. nepašalinti darbų trūkumai;

4.6.2. Užsakovui padaryti nuostoliai;

4.6.3. kitais Sutartyje numatytais atvejais.

4.7. Esant ginčytinoms pozicijoms (pretenzijoms dėl darbų kokybės ir atitikimo Sutarčiai sąlygoms), Užsakovas priima bei apmoka neginčytiną darbų dalį.

V SKYRIUS

DARBŲ KOKYBĖS GARANTIJA

5.1. Statinio garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos ir yra:

5.1.1. 5 (penkeri) metai – statinio atviroms konstrukcijoms ir kitiems Darbams;

5.1.2. 10 (dešimt) metų – paslėptiems statinio elementams (konstrukcijoms ir kt.);

5.1.3. 20 (dvidešimt) metų – esant tyčia paslėptų defektų.

5.2. Rangovas garantuoja, kad statybos užbaigimo metu jo atlikti Darbai atitiks normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų darbų vertę.

5.3. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų darbų defektus. Darbų defektiniame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja Rangovo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos

eksploatacijos, sugadinimo, neteisingų, nuo Rangovo nepriklausančių sprendimų, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

5.4. Pranešimo apie defektus laikas nepakeičia garantinio termino, nustatyto Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse (6.698 straipsnis) ir Lietuvos Respublikos Statybos įstatyme (41 straipsnio 2 dalis).

VI SKYRIUS

ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Užsakovas įsipareigoja:

6.1.1. priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus ir už juos atsiskaityti Sutarties 4.3 punkte nustatyta tvarka;

6.1.3. pareikalauti šalinti trūkumus, nemokėti už nekokybiškai atliktą Darbą arba sustabdyti Darbus, jeigu Rangovas nesilaiko statybos normų ir taisyklių;

6.2. Rangovas įsipareigoja:

6.2.1. laiku pradėti, tinkamai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti Darbo defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį.

6.2.2. patiekti į statybos aikštelę reikalingas medžiagas, gaminius bei statybos techniką;

6.2.3. prieš paslepiant ar uždengiant kurias nors konstrukcijas, informuoti Užsakovo atstovą, kuris patikrina, apžiūri ir, jeigu reikia, priima bandymų rezultatus.

6.2.4. užtikrinti saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos reikalavimų vykdymą;

6.2.5. naudoti statybos aikštelę tik pagal paskirtį;

6.2.6. garantuoti, kad atlikti Darbai atitinka norminių statybos dokumentų reikalavimus;

6.2.7. netinkamas ir nereikalingas statybines medžiagas, statybinius mechanizmus iš statybos aikštelės pašalinti iki Darbų perdavimo - priėmimo momento. Jeigu Rangovas to nedaro, Užsakovas gali pašalinti juos Rangovo sąskaitą;

6.2.8. savo sąskaita atlyginti nuostolius, kurie atsirado dėl netinkamo Darbų vykdymo;

6.2.10. įforminti rangos Darbų atlikimo dokumentus;

6.2.11. keisti Užsakovo patvirtintus Darbų atlikimo sprendimus tik gavus jo rašytinį sutikimą.

Pakeitimus derinti su Užsakovu;

6.2.12. vykdyti Darbų pirkimo metu visus pateiktus įsipareigojimus;

6.2.13. įspėti Užsakovą, jei jo nurodymų laikymasis kelia grėsmę atliekamų Darbų kokybei;

6.2.14. laiku pranešti Užsakovui apie kitas aplinkybes, kenkiančias Darbų kokybei, atlikimo terminui;

6.2.15. Kartu su Darbų perdavimo-priėmimo aktu Užsakovui pateikti statinio statybos užbaigimo įforminimui reikalingus dokumentus, parengtus pagal STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ nurodytus reikalavimus.

6.2.16. Rangovas savo lėšomis įsipareigoja susikurti (jeigu dar nėra susikūręs) paskyrą elektroninio statybos darbų žurnalo internetinėje svetainėje, naudotis Užsakovo sukurtu elektroniniu statybos darbų žurnalu vadovaujantis STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ nustatyta tvarka ir apmokėti šio elektroninio statybos darbų žurnalo išlaidas. Neatlikus Darbų pagal Sutarties 3.1. punkte numatytą terminą, Rangovas apmoka papildomas elektroninio statybos žurnalo išlaidas savo sąskaita.

6.2.17. Rangovas, vykdant Sutartį, privalo užtikrinti, kad Rangos darbai, būtų vykdomi taikant Europos Sąjungos aplinkos apsaugos vadybos ir audito sistemą (angl. Eco-Management and

Audit Scheme, EMAS) arba kitas aplinkos apsaugos vadybos sistemos, pripažįstamas pagal 2009 m. lapkričio 25 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 1221/2009 dėl organizacijų savanoriškojo Bendrijos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemos (EMAS) taikymo, panaikinančio Reglamentą (EB) Nr. 761/2001 ir Komisijos sprendimus 2001/681/EB bei 2006/193/EB (OL 2009 L 342, p. 1), 45 straipsnį, arba kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautiniais standartais, kuriuos yra patvirtinusios sertifikavimo įstaigos, atitinkančios Europos Sąjungos teisės aktus arba atitinkamus Europos ar tarptautinius sertifikavimo standartus.

6.2.18. Užsakovui paprašius, Rangovas pateikia dokumentus patvirtinančius, kad, vykdydamas Darbus taikys Sutarties 6.2.17 punkto reikalavimus (dokumentai turi galioti visą sutarties vykdymo laikotarpį). **Rangovui nepateikus šių dokumentų ar pateiktų dokumentų galiojimo laikas yra pasibaigęs, šis įsipareigojimų pažeidimas laikomas esminiu.**

VII SKYRIUS

ŠALIŲ TEISĖS

7.1. **Užsakovas** turi teisę, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį ir apie tai raštu prieš 14 kalendorinių dienų pranešti Rangovui:

7.1.1. jeigu Rangovas laiku nepradeda Darbų arba dirba nekokybiškai arba naudoja nekokybiškas ir nesertifikuotas medžiagas;

7.1.2. jeigu Rangovas nepajėgia vykdyti Sutarties įsipareigojimų ir nepateikia svarių įrodymų dėl Darbų vykdymo ateityje;

7.1.3. jeigu dėl nenugalimos jėgos Darbai atidedami neribotam laikui;

7.1.4. jeigu Rangovas nesilaiko Darbų atlikimo termino, išskyrus atvejus, kai Darbų vykdyti neleidžia oro ir kitos nuo Rangovo nepriklausančios sąlygos.

7.2. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti Darbų atlikimo eigą ir kokybę.

7.3. Užsakovas turi teisę, be Rangovo sutikimo išskaičiuoti, iš pateiktų galutiniam apmokėjimui dokumentų susidariusius delspinigius ir baudas.

7.4. Užsakovas, esant svarbioms priežastims, bet kuriuo metu gali nutraukti Sutartį, prieš 14 kalendorinių dienų apie Sutarties nutraukimą įspėjęs Rangovą. Užsakovas privalo apmokėti Rangovui už iki Sutarties nutraukimo atliktus Darbus.

7.5. **Rangovas** turi teisę, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį ir apie tai raštu prieš 14 kalendorinių dienų pranešti Užsakovui:

7.5.1. jeigu Užsakovas nepajėgia vykdyti Sutarties įsipareigojimų ir nepateikia realių garantijų apie galimybę juos vykdyti;

7.5.2. jeigu dėl nenugalimos jėgos Darbai atidedami neribotam laikui.

7.6. Užsakovui nutraukus Sutartį, Rangovas gali reikalauti, kad Užsakovas įvertintų ir priimtų kokybiškai atliktus Darbus ir už juos atsiskaitytų.

VIII SKYRIUS

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Užsakovas:

8.1.1. Sutarties 4 skyriuje nustatytu terminu neatsiskaitęs už atliktus Darbus, moka Rangovui 0,03 proc. delspinigių nuo nesumokėtos sumos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną;

8.1.2. nepagrįstai uždelsęs priimti Darbus ilgiau kaip 5 darbo dienas nuo Rangovo pranešimo gavimo, moka Rangovui 0,03 proc. nepriimtų Darbų kainos be PVM dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną;

8.1.3. nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties, ar Rangovui nutraukus sutartį dėl Užsakovo kaltės, moka Rangovui 10 proc. neatliktų Darbų kainos be PVM baudą ir atlygina dėl to Rangovo patirtus nuostolius;

8.1.4. sumokėjęs delspinigius, neatleidžiamas nuo įsipareigojimų įvykdymo.

8.2. Rangovas:

8.2.1. Užsakovo nurodytu laikotarpiu nepašalinęs defektų garantiniu laikotarpiu, moka Užsakovui 10,00 Eur baudą už kiekvieną uždelstą dieną ir atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu, ir dėl to Užsakovo patirtus nuostolius;

8.2.2. nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties ar Užsakovui nutraukus sutartį dėl Rangovo kaltės, moka Užsakovui 10 proc. neatliktų Darbų kainos be PVM baudą ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius;

8.2.3. nepagrįstai pažeidęs Darbų atlikimo terminus, moka 0,03 proc. neatliktų Darbų kainos be PVM dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną;

8.2.4. sumokėjęs netesybas, neatleidžiamas nuo įsipareigojimų įvykdymo.

8.3. Rangovas atsako už nuostolius, kuriuos tretieji asmenys patiria dėl to, kad Rangovas neužtikrino saugos objekte ir/ar kitu būdu pažeidė Sutartį, ir atleidžia Užsakovą nuo šios atsakomybės trečiųjų asmenų atžvilgiu. Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patyrė dėl šių reikalavimų trečiųjų asmenų atžvilgiu.

IX SKYRIUS SUTARTIES PAKEITIMAS

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai bei nedviprasmiškai ir buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

X SKYRIUS GINČŲ SPRENDIMAS

10.1. Ginčus dėl Sutarties vykdymo Šalys sprendžia derybose, tarpusavio konsultacijose. Jeigu ginčo išspręsti nepavyksta, derybų būdu per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, Šalys ginčą sprendžia šioje sutartyje nustatyta tvarka arba kreipiantis į teismą.

10.2. Jeigu tarp Rangovo ir Užsakovo kyla ginčas dėl Darbų trūkumų, kiekviena Šalis turi teisę reikalauti ekspertizės. Ekspertizės išlaidos padengiamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.662 straipsnyje numatyta tvarka.

XI SKYRIUS SUTARTIES NUTRAUKIMAS

11.1. Šalis, negalinti vykdyti Sutarties įsipareigojimų, privalo nedelsiant, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, raštu pranešti apie tai kitai Šaliai.

11.2. Šalių susitarimas dėl Sutarties vykdymo sustabdymo arba Sutarties nutraukimo įforminamas raštu dvišaliu susitarimu.

11.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį, kai Rangovui yra iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla ir surinktų duomenų visuma sudaro prielaidą, kad Rangovas nebus pajėgus įvykdyti Sutartį laiku ar Darbai gali būti atlikti nekokybiškai, ar gali būti sunkiau išieškoti nuostolius, atsiradusius dėl sutarties pažeidimo.

XII SKYRIUS KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

12.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų ūkio subjektų ir/ar subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus ūkio subjektus ir/ar

subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Jeigu bus pasitelkiami ūkio subjektai ir/ar subrangovai, nurodyti ūkio subjektus ir/ar subrangovus _____ (*įrašyti ūkio subjekto ir/ar subrangovo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jo atstovą*).

12.2. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais normatyviniais aktais ir šios Sutarties sąlygomis.

12.3. Šalys, Sutarties vykdymo laikotarpiu privalo bendradarbiauti. Jeigu kyla kliūčių, trukdančių tinkamai vykdyti Sutartį, kiekviena Šalis privalo imtis visų, nuo jos priklausančių, priemonių toms kliūtims pašalinti.

12.4. Rangovas, pasirašydamas šią Sutartį, patvirtina, kad yra tinkamai susipažinęs su Užsakovo pirkimo dokumentais, sutinka su Užsakovo pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis ir reikalavimais bei įsipareigoja juos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

12.5. Šalys, vykdydamos Sutartį užtikrina, kad asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendras duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų.

12.6. Šia sutartimi Rangovas įgaliojamas užtikrinti, kad visi statybvietėje esantys fiziniai asmenys turėtų galiojantį skaidriai dirbančio asmens identifikavimo kodą (toliau - kodas) (kai jiems kodas negali būti suformuotas, – kode užšifruojamus duomenis pagrindžiančius dokumentus) arba identifikavimo priemonę ir jį (ją) pateiktą Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 22-1 straipsnio 1 ir 2 dalyse nustatytais atvejais ir tvarka.

12.7. Už Sutarties vykdymą atsakingas

12.8. Rangovo asmuo atsakingas už Sutarties vykdymą: -----, tel. -----, el. p. -----.

12.9. Šalys atleidžiamos nuo dalinės ar visiškos atsakomybės už savo įsipareigojimų pagal Sutartį netinkamą ar visišką nevykdymą, jei tai buvo padaryta dėl nenugalimos jėgos veikimo.

12.10. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

12.11. Sutarties priedai:

12.11.1. UAB „Kėdainių vandenys“ tinklų prijungimo techninės sąlygos, 2 lapai;

12.11.2. Veiklos sąrašas, 1 lapas.

XIII SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas:

Kėdainių rajono savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 188768545
J. Basanavičiaus g. 36, LT 57288 Kėdainiai,
Tel. (+370 347) 69 550
El. paštas: administracija@kedainiai.lt
Sąskaitos Nr. LT13 7044 0600 0619 7000
AB SEB bankas

Rangovas:

UAB „Kėdainių vandenys“
Įmonės kodas 161186428
Dotnuvos g. 5, Kėdainiai
Tel. (+370 347) 51341
El. paštas: admin@kedainiuvandenys.lt
Sąskaitos Nr. LT93 7300 0100 0251 8830
AB SWED bankas

Administracijos direktorius
Gintautas Muznikas

Direktorius
Rimgaudas Praninskas

(parašas)

A.V.

(parašas)

A.V.

Kęstutis Vaitkevičius

(parašas)

A.V.

UAB „Kėdainių vandenys“

Kėdainių rajono savivaldybės administracija

PASIŪLYMAS
DĖL VANDENTIEKIO ĮVADO IR BUITINIŲ NUOTEKŲ IŠVADO ĮRENGIMO
ŠILELIO G. 5, KĖDAINIUOSE

2024-06-11

(Data)

Kėdainiai

(Sudarymo vieta)

1 lentelė. Informacija apie tiekėją (pildo tiekėjas)

Tiekėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas <i>/Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, veikianti pagal jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį, surašomi visi dalyvių pavadinimai, juridinio asmens kodai/</i>	UAB „Kėdainių vandenys“, kodas 161186428
Tiekėjo adresas <i>/Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	Dotnuvos g. 5, 57177 Kėdainiai
Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis grupei <i>(pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)</i>	-
Kiekvieno tiekėjų grupės nario (veikiančio pagal jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį) įsipareigojimai:	-
1) įsipareigojimų pavadinimas	-
2) įsipareigojimų vertė Eur arba procentais	-
Už pasiūlymą atsakingo asmens kontaktinė informacija (vardas, pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas)	Rimgaudas Praninskas, tel.: +370 34751341, el.p.: admin@kedainiuvandenys.lt

2 lentelė. Informacija apie ūkio subjektus, kurių pajėgumais tiekėjas **remiasi**, kad atitiktų keliamus kvalifikacijos reikalavimus *(jeigu tokie reikalavimai keliami) (nurodyti kvazisubtiekėjus (specialistus) – fizinius asmenys, kuriuos ketinama įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju)*

Ūkio subjekto pavadinimas (-ai), juridinio asmens kodas (-ai)	UAB „Matininkas“, kodas 161294642
Ūkio subjekto adresas (-ai)	Janušavos g. 16, 57301 Kėdainiai
Įsipareigojimų dalis (nurodyti pavadinimą pirkimo sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti ūkio subjektui, vertę Eur arba dalį procentais)	Išpildomosios geodezinės nuotraukos ir kadastro bylos parengimas, 16 % dalis.

KvazisubtiekJėjai , kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo (-ų) ūkio subjekto darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti. Jų atliekamo darbo (ų), paslaugos (-ų) pavadinimas (ai).	-
---	---

3 lentelė. Informacija apie žinomus subrangovus (-ą), subtiekJėjus (-ą), subteikėjus (-ą), kurių pajėgumais tiekėjas **nesiremia**, kad atitiktų keliamus kvalifikacijos reikalavimus.

Subrangovo (-ų), subtiekJėjo (-ų), subteikėjo (-ų), pavadinimas (-ai), juridinio asmens kodas (-ai)	-
Adresas (-ai)	-
Įsipareigojimų dalis (nurodyti pavadinimą pirkimo sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subrangovui / subtiekJėjui / subteikėjui, vertę Eur ar dalį procentais)	-

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
1) paskelbus Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS) adresu <https://pirkimai.eviesieji.pirkimai.lt/>;
2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome:

Mes siūlome:

Pasiūlymo kainą su PVM 14883,00 Eur (keturiolika tūkstančių aštuoni šimtai aštuoniasdešimt trys eurai ir 00 cnt.)

(pasiūlymo kainą nurodyti skaičiais ir žodžiais)

Į pasiūlymo kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 2583.00 Eur.
Pasiūlymo kaina be PVM 12300.00Eur.

PASTABA: Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka:

Tokiu atveju pasiūlymo kaina yra pasiūlymo kaina be PVM.

Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.
Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

4 lentelė

Eil. Nr.	Pavadinimas	Dokumento lapų skaičius
1.	Veiklos sąrašas	1

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

5 lentelė

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)
-	-	-

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Rimgaudas Praninskas

(Tiekėjo arba jo į
asmens pareigų p

(Vardas ir pavardė)

VEIKLOS SĄRAŠAS
VANDENTIEKIO ĮVADO IR BUITINIŲ NUOTEKŲ IŠVADO ĮRENGIMAS ŠILELIO G. 5, KĖDAINIUOSE

Eil. Nr.	Nuolatinių Darbų/paslaugų veiklos (etapo) pavadinimas	Bendra darbo apimtis (proc.)	Darbo atlikimo terminai ir darbų vertės Eur be PVM [pildo rangovas]		Darbo (etapo) kaina Eur be PVM [pildo rangovas]
			1 mėn.	2 mėn.	
1.	Supaprastinto statybos projekto parengimas	100	600,00		600,00
2.	Vandentiekio įvado ir buitinių nuotekų išvado įrengimas	100	3000,00	5630,00	8630,00
3.	Teritorijos sutvarkymo darbai	100		1100,00	1100,00
4.	Išpildomosios geodezinės nuotraukos ir kadastro bylos parengimas	100		1970,00	1970,00
Suma Eur be PVM:					12300,00
PVM 21 proc. suma Eur:					2583,00
BENDRA SUMA EUR SU PVM:					14883,00

Direktorius



Rimgaudas Praninskas