

LANGŲ IR BALKONO DURŲ KEITIMO DARBŲ PLASTIKO BLOKAIS
SUTARTIS NR. 5.28-24/

2024 m. birželio d.
Vilnius

Savivaldybės įmonė „Vilniaus miesto būstas“, juridinio asmens kodas 124568293, buveinės adresas: Naugarduko g. 98, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės , veikiančios pagal įmonės įstatus, toliau vadinama **Užsakovu**,

Ir **Uždaroji akcinė bendrovė „Glaskek LT“**, juridinio asmens kodas 302619075, buveinės adresas: Projektuotojų g. 18A, Panevėžys, duomenys apie įmonę kaupiami Juridinių asmenų registre, atstovaujama , veikiančios pagal bendrovės įgaliojimą , toliau vadinama **Rangovu**,

toliau Užsakovas ir Rangovas kiekvienas atskirai vadinamas **Šalimi**, o kartu – **Šalimis**, sudarė šią langų ir balkono durų keitimo plastiko blokais darbų rangos sutartį (su medžiagomis), toliau vadinama **Sutartimi**.

1. Sutarties dalykas

1.1. Rangovas šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka savo rizika įsipareigoja atlikti Užsakovui šios Sutarties 1.2 punkte nurodytus darbus, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku atliktus darbus ir atsiskaityti šioje Sutartyje numatyta tvarka.

1.2. Sutarties dalykas – langų ir balkono durų keitimo plastiko blokais darbai (su medžiagomis) (toliau - **Darbai**). Darbai atliekami pagal Užsakovo poreikį kiekvieną kartą atsiunčiant Rangovui individualų užsakymą Darbams atlikti ir Rangovo pateikto pasiūlymo darbų atlikimo įkainius (priedas Nr. 1).

1.3. Šalys susitaria, kad Užsakovas gali pateikti užsakymą Darbų atlikimui elektroniniu būdu PDF formatu ar kita forma ir šis užsakymo išsiuntimo būdas bus laikoma tinkamu įteikimu Rangovui. Gavęs užsakymą, Rangovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo šio užsakymo gavimo, įsipareigoja priimti Užsakovo užsakyme nurodytų darbų frontą (Objekto raktus ir kt.). Rangovas turi teisę per 2 (dvi) darbo dienas pareikšti Užsakovui pretenzijas dėl darbų fronto, nepareiškus jų nurodytų laiku, Užsakovas laiko, kad darbų frontas perduotas tinkamai ir laiku.

1.4. Priėmus darbų frontą, Rangovas per 5 (penkias) darbo dienas įsipareigoja pateikti Užsakovui reikalingų Darbų atlikti lokalinę sąmatą ir terminą, per kurį nurodyti darbai bus atlikti. Šie dokumentai Užsakovui taip pat siunčiami elektroniniu būdu PDF formatu ir šis duomenų išsiuntimo būdas yra laikomas tinkamu įteikimu Užsakovui.

1.5. Užsakovas, gavęs šios Sutarties 1.4 punkte nurodytą informaciją, per 2 (dvi) darbo dienas patvirtina ją savo parašu ir pasilieka sau teisę, esant būtinybei, nurodyti kitą darbų įvykdymo terminą, kuris negali būti trumpesnis nei Rangovo nurodytas terminas, ar atitinkamai nustatyti darbų atlikimo eiliškumą ir jų terminus.

2. Sutarties suma

2.1. Sutartyje numatytų Darbų kainos bendra suma negali viršyti daugiau kaip 130 000,00 Eur (šimtą trisdešimt tūkstančių eurų ir nulis euro centų) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau - PVM), plius

21 proc. PVM 27 300,00 Eur (dvidešimt septyni tūkstančiai trys šimtai eurų ir nulis euro centų), **iš viso 157 300,00 Eur (šimtas penkiasdešimt septyni tūkstančiai trys šimtai eurų ir nulis euro centų) su PVM.** Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

2.2. Šalys susitaria, kad Darbų atlikimo kaina kiekvieną kartą yra nustatoma atsižvelgiant į Rangovo pateiktame pasiūlyme nurodytą vienetinį atitinkamo darbo įkainį už 1 m² ir faktiškai atliktų darbų kiekį, nurodytą suderintame atliktų darbų perdavimo – priėmimo akte.

2.3. Į kainą yra įskaičiuotos visos Rangovo išlaidos, įskaitant, bet neapsiribojant garantinio laikotarpio laidavimo raštų, sutarties įvykdymo garantijų, draudimų ir kitos išlaidos.

2.4. Darbai atliekami be avansinio apmokėjimo. Rangovas gali prašyti Užsakovo sumokėti ne didesnę kaip 10 (dešimties) procentų Sutarties kainos dydžio avansą, pateikdamas Užsakovui galiojančią banko ar draudimo bendrovės išduotą Sutarties įvykdymo garantiją Sutarties Kainos dydžio sumai, Sutarties galiojimo laikotarpiui.

2.5. Užsakovas neapmoka už Rangovo atliktus papildomus darbus. Tuo atveju, jei siekiant tinkamai ir laiku atlikti Darbus, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarydamas Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti ir jie yra būtini Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita. Papildomais darbais nėra laikoma, jeigu dėl Rangovo naudojamo Darbų vykdymo metodo, būdo bei formos padidėja Darbų apimtys ar jų atlikimo terminai. Papildomais darbais nėra laikomi Darbų trūkumų (defektų) (pa)šalinimo darbai. Papildomais darbais taip pat nėra laikomi Rangovo iš anksto nenumatyti, tačiau Darbams tinkamai atlikti būtini paruošiamieji darbai, paslaugos, medžiagos, įranga, priemonės, tiekimai ir kita.

2.6. Užsakovo priimtų Darbų PVM sąskaitos-faktūros Sutartyje numatyta tvarka ir dalimis apmokamos per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. PVM sąskaitą-faktūrą Užsakovui pateikiama per VĮ „Registrų centras“ tvarkomą informacinę sistemą „E.sąskaita“.

2.7. Pasikeitus PVM dydžiui, Sutarties objekto kaina keičiama proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Kaina perskaičiuojama per 1 (vieną) darbo dieną nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuota kaina taikoma nuo perskaičiavimo pristatytoms prekėms apmokėti. Pasikeitus kitiems mokesčiams kaina nebus perskaičiuojama.

2.8. Sutarties kainos perskaičiavimas dėl kainų lygio pokyčio:

2.8.1. Sutarties kaina gali būti peržiūrima dėl kainų lygio pokyčio bet kurios iš Šalių rašytiniu prašymu. Peržiūros momentas yra Šalies prašymo kitai Šaliai peržiūrėti Sutarties kainą gavimo diena.

2.8.2. Gali būti perskaičiuojamos Rangovui mokėtinos sumos tik už Statybos darbus, o už kitus, nei Statybos darbai, Darbus (Darbo projekto parengimą ir pan.) mokėtinos sumos negali būti perskaičiuojamos.

2.8.3. Rangovui mokėtinos sumos už statybos darbus gali būti perskaičiuojamos, jeigu Lietuvos Respublikos statistikos departamento (www.stat.gov.lt) kas mėnesį skelbiamos:

2.8.3.1. pastatų remonto sąnaudų elementų kainų indekso reikšmė pakinta daugiau kaip 0,05 per bet kurį Darbų vykdymo laikotarpį – tuo atveju, kai pagal Sutartį vykdomi pastato remonto darbai; arba

2.8.3.2. statybos sąnaudų elementų kainų indekso, labiausiai atitinkančio objekto rūšį, reikšmė pakinta daugiau kaip 0,05 per bet kurį Darbų vykdymo laikotarpį – visais kitais atvejais, negu nurodytasis 2.8.3.1. punkte.

2.8.4. Indeksai, nurodyti 2.8.3. punkte, toliau kiekvienas atskirai vadinami **indeksu**.

2.8.5. Sutarties kaina perskaičiuojama dėl Indekso pokyčio, pagal Sutartį neišpirtų Statybos

darbų vertę padauginant iš Indekso pokyčio koeficiento, kuris apskaičiuojamas pagal toliau nurodytą formulę:

$$K = IPb / IPr$$

Kur:

K – Indekso pokyčio koeficientas;

IPr – Indekso reikšmė laikotarpio pradžioje;

IPb – Indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje;

Laikotarpis yra bet koks laikotarpis, kurio pradžia yra ne ankstesnė, negu pasiūlymų pateikimo Pirkime termino pabaigos diena, pabaiga ne vėlesnė, negu paskutiniojo Atliktų darbų akto pagal Sutartį sudarymo diena.

2.8.6. Šalys privalo sudaryti susitarimą dėl kainos (įkainių) perskaičiavimo per 10 darbo dienų nuo Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti kainą (įkainius) pateikimo dienos. Šalys privalo Susitarime nurodyti Indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, Indekso pokyčio koeficientą, perskaičiuotą fiksuotos kainos sumą arba perskaičiuotus fiksuotus įkainius (įskaitant Sutarties kainos (įkainių) detalizacijos žiniaraštyje nurodytus įkainius), perskaičiuotą pradinės sutarties vertę bei kitą perskaičiavimui reikšmingą informaciją.

2.8.7. Po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl kainos (įkainių) perskaičiavimo, perskaičiuotoji kaina (įkainiai) taikoma statybos darbams, kurie yra įtraukiami į atliktų darbų aktus (kaip per ataskaitinį laikotarpį atlikti Darbai), Rangovo pateikiamus po Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti kainą (įkainius) pateikimo. Jeigu dėl susitarimo sudarymui reikalingo laiko gali vėluoti atliktų darbų aktų pateikimas, Rangovas turi teisę arba (a) pateikti atliktų darbų aktą su neperskaičiuotomis kainomis (įkainiais) ir perskaičiavimą atlikti kitame atliktų darbų akte, arba (b) sustabdyti atliktų darbų akto pateikimą iki bus perskaičiuotos kainos (įkainiai).

2.8.8. Pirmoji Sutarties kainos peržiūra gali būti atliekama ne anksčiau nei po 6 mėnesių po Sutarties įsigaliojimo.

2.8.9. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

2.8.10. Jeigu Darbai vėluoja dėl priežasčių, dėl kurių Rangovas neįgyja teisės į Darbų terminų pratęsimą, uždelstų statybos darbų kaina (įkainiai) neperskaičiuojama dėl kainų lygio kilimo (kai indekso pokyčio koeficientas yra didesnis nei 1,05), bet turi būti perskaičiuojama dėl kainų lygio kritimo (kai indekso pokyčio koeficientas yra mažesnis nei 0,95).

3. Terminai

3.1. Darbai, numatyti Sutartyje, pradedami ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties 1.5 punkte nurodyto Užsakovo patvirtinimo momento ir baigiami iki Rangovo nurodyto termino, atsižvelgiant į Sutarties 1.5 punkto nuostatas.

3.2. Esant būtinybei Rangovui atlikti darbus keliuose Užsakovo nurodytuose objektuose, Rangovas teikia Užsakovui Kalendorinį darbų atlikimo grafiką, kuris turi būti raštu suderintas su Užsakovu.

3.3. Atlikti Darbai priimami tik pagal darbų priėmimo-perdavimo aktą Sutarties nustatyta tvarka.

4. Atsiskaitymo tvarka ir garantijos

4.1. Už tinkamai atliktus ir priimtus darbus Užsakovas apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Atliktų darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

4.2. Rangovas per praėjusį kalendorinį mėnesį atliktus Darbus Užsakovui priduoda einamojo mėnesio 10 kalendorinę dieną, pateikdamas atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą. Vėliau pateiktų Rangovo atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktų Užsakovas nepriima, o Rangovas tuos darbus įtraukia į sekančio mėnesio atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktą.

4.3. Užsakovas privalo per 5 (penkias) darbo dienas priimti Darbus ir pasirašyti atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą arba pateikti pastabas dėl jų. Rangovui ištaisius neatitikimus, Užsakovas privalo pasirašyti atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą, o esant nesutarimams dėl atliktų Darbų kokybės ir kitų darbų neatitikimų, Užsakovas ar Rangovas gali kreiptis į nepriklausomus ekspertus, kurių išlaidas vėliau padengia kaltoji šalis. Atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą ruošia Rangovas. Rangovas, pateikdamas atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą, kartu privalo pateikti medžiagų ir įrengimų bei kitas technines specifikacijas ir sertifikatus.

4.4. Užsakovui ir Rangovui pasirašius atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą, Rangovas Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą privalo pateikti per 5 (penkias) darbo dienas Sutarties 2.6 punkte nustatytu būdu.

4.5. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu pateikti pastabas (pretenzijas) dėl darbų, jų rezultato, medžiagų kokybės, kiekio ar kito neatitikimo Sutarties priedų dokumentacijai, teisės aktų reikalavimams, šios Sutarties sąlygoms. Rangovas, nesustabdydamas kitų darbų vykdymo, privalo nedelsiant savo sąskaita ištaisyti Užsakovo nurodytus trūkumus pagal pastabas.

4.6. Jei Užsakovas pasirašo atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą/us nepateikdamas pastabų, tai neatima iš Užsakovo teisės pastabas dėl pastebėtų darbų neatitikimo ar defektų pašalinimo pareikšti Rangovui per teisės aktuose nustatytus garantinius terminus.

4.7. Sutarties galiojimo ar garantiniu laikotarpiu, Rangovas po raštiško Užsakovo defektų akto gavimo, turi ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas atsiųsti savo atstovą defektų įvertinimui ir jų ištaisymo termino suderinimui. Neatvykus Rangovo atstovui per Sutartyje numatytą laiką, laikytina, kad pretenziją Rangovas pripažįsta, todėl Rangovas privalo pašalinti nurodytus defektus per Užsakovo nustatytą, bet ne trumpesnę negu įmanoma technologiškai įvykdyti, laiką. Rangovui nepradėjus ir/ar nebaigus defektų taisymo darbų nurodytu laiku, Užsakovas turi teisę pareikalauti sumokėti 100 Eur (vieno šimto eurų) dydžio baudą už kiekvieną pradelstą dieną. Jeigu Rangovas atsisako ar delsia šalinti defektus daugiau nei 5 (penkias) darbo dienas, Užsakovas turi teisę defektus pašalinti pasitelktų kitų asmenų jėgomis, o Rangovas privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo atitinkamos sąskaitos gavimo dienos apmokėti visas išlaidas, susijusias su defektų šalinimu, dėl defektų atsiradimo ir jų šalinimo patirtus nuostolius bei baudas pagal pateiktą PVM sąskaitą - faktūrą.

4.8. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su subtiekejais, kurie buvo nurodyti ne vėliau, negu Sutartis buvo pradedama vykdyti, tokiomis sąlygomis:

4.8.1. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties 6.2 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos, raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

4.8.2. subtiekejas, norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, raštu per 5 (penkias) darbo dienas pateikia prašymą, Užsakovui.

4.9. Užsakovas kartu su Rangovu turi teisę sudaryti trišalius susitarimus dėl tiesioginio atsiskaitymo už Sutartyje atliktus Darbus šiomis sąlygomis:

4.9.1. Trišaliais susitarimais nebus keičiamos jokios kitos esminės šios Sutarties sąlygos, t. y. nesikeis Sutarties objektas, Sutarties kaina, atsiskaitymo terminai, Sutartyje nustatyta sutartinių įsipareigojimų apimtis.

4.9.2. Rangovas, vadovaudamasis Sutarties nuostatomis, teikdamas apmokėjimo dokumentus už atliktus Darbus, kartu turi pateikti įrodymus apie konkretaus subtiekęjo atliktų Darbų apimtį, o Užsakovas, vadovaudamasis Sutarties nuostatomis, subtiekeiui tiesiogiai apmokės tik pagal Rangovo ir subtiekęjus pasirašytus atliktų Darbų ir išlaidų apmokėjimo dokumentus.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Rangovui pavėlavus pradėti ar atlikti Darbus ar atitinkamų darbų atskirus etapus, ar defektų pašalinimus, arba neperdavus jų Užsakovui sutartu laiku, arba laiku nevykdant konkrečiu terminu apibrėžtų Rangovo įsipareigojimų, Užsakovui pareikalavus, per 5 (penkias) darbo dienas nuo atitinkamo reikalavimo gavimo dienos, Rangovas privalo sumokėti 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo Sutarties sumos už kiekvieną pavėluotą dieną. Jei Rangovas vėluoja vykdyti šiame punkte nurodytus darbus daugiau kaip 1/3 dalį Rangovo darbų atlikimui reikalingo nurodyto termino, Užsakovas, be nurodytų delspinigių, turi teisę reikalauti Rangovo sumokėti ir 10 (dešimties) procentų dydžio Užsakymo kainos baudą.

5.2. Rangovas, nutraukęs Sutartį ne dėl Užsakovo kaltės, atlygina Užsakovui jo turėtas pagrįstas išlaidas ir nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

5.3. Užsakovui nepagrįstai uždelsus atsiskaityti už atliktus Darbus Sutartyje nustatytu laiku ir tvarka, Rangovas turi teisę pareikalauti iš Užsakovo sumokėti 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną. Jei Užsakovas nepagrįstai vėluoja vykdyti šiame punkte nurodytus mokėjimus daugiau kaip 1/3 dalį apmokėjimo termino, Rangovas, be nurodytų delspinigių, turi teisę reikalauti Užsakovo sumokėti ir 10 (dešimties) procentų dydžio Užsakymo kainos baudą.

5.4. Užsakovas, nutraukęs Sutartį ne dėl Rangovo kaltės, atlygina Rangovui tik jo turėtas pagrįstas išlaidas, susijusias su Sutarties nutraukimu.

5.5. Rangovas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 100 Eur (vieno šimto eurų) dydžio baudą už kiekvieną savo darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos bei darbo higienos pažeidimo atvejį, o taip pat Užsakovo rašytinio pagrįsto reikalavimo nesilaikymo atvejį bei atlyginti Užsakovui dėl šių pažeidimų patirtus nuostolius. Už Užsakovo rašytinio pagrįsto reikalavimo nesilaikymo atvejį, Rangovo darbuotojo pasirodymą neblaiviam, apsvaigusiam nuo narkotinių ar toksinių medžiagų, Rangovas privalo sumokėti Užsakovui 300 Eur (trijų šimtų eurų) dydžio baudą už kiekvieną nustatytą atvejį ir atlyginti Užsakovui dėl šių pažeidimų patirtus nuostolius.

5.6. Užsakovas turi teisę Rangovui priskaičiuotų netesybų ar mokėtinų nuostolių sumai taikyti Rangovui mokėjimų sulaikymą bei šias priskaičiuotas sumas įskaityti, kaip priešpriešinius vienas kitą reikalavimus.

5.7. Rangovas įsipareigoja netrukdyti kitų Užsakovo rangovų ar tiekėjų darbui. Tais atvejais, kai dėl atliekamų darbų pobūdžio neįmanoma išvengti trukdymo kitiems rangovams ar tiekėjams, Rangovas turi iš anksto informuoti Užsakovą apie tokius atliekamus Darbus ir atlikti juos taip, kad tai kaip galima mažiau trukdytų kitų, Užsakovo rangovų ar tiekėjų darbui.

5.8. Jeigu Rangovo atliekami Darbai yra susiję su kitų rangovų atliekamais darbais, Rangovas privalo Užsakovo nurodymu įvertinti kitų rangovų pageidavimus Darbams, teikti Užsakovui konsultacijas bei kitą reikalingą informaciją dėl kitų rangovų darbų, kiek tai yra susiję su Darbais ar jų įvykdymu.

5.9. Rangovas, derindamas kitų rangovų darbų vykdymo sąlygas Objekte, privalo nekelti nepagrįstų reikalavimų, bendradarbiauti, nepiktnaudžiauti savo teisėmis, laikytis Užsakovo interesų prioriteto.

5.10. Rangovas neturi teisės reikalauti, kad kiti rangovai įvykdytų Darbus ar jų dalį, reikalauti, kad kiti rangovai vykdytų Užsakovui nereikalingus darbus, taip pat darbus, kurie padidintų Užsakovo su kitais rangovais suderėtą darbų kainą.

5.11. Esant Užsakovo prašymui, Rangovas įsipareigoja dalyvauti Užsakovui priimant – perduodant Darbų vykdymui reikšmingus kitų rangovų darbus, tikrinti jų rezultatus bei patvirtinti jų tinkamumą/netinkamumą Darbų vykdymui.

5.12. Rangovas garantuoja, kad Užsakovui pridodami Darbai, jiems atlikti panaudotos medžiagos, įrengimai, priemonės visiškai atitiks Sutarties sąlygas bei neturės jokių trūkumų (įskaitant paslėptus trūkumus). Esant rašytiniam Užsakovo reikalavimui, Rangovas pateiks atliktų darbų vykdymo statybos ar kitas taisykles.

5.13. Rangovas patvirtina, jog savo atliktiems darbams suteikia Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose įtvirtintas garantijas, o panaudotoms medžiagoms, įrengimams ir kt. – jų gamintojo nurodytas garantijas.

5.14. Rangovas įsipareigoja atlyginti visą Užsakovo ir/ar trečiųjų asmenų patirtą žalą dėl Rangovo ir/ar jo darbuotojų atliktų kaltų veiksmų arba neveikimo.

5.15. Rangovas įsipareigoja nuo darbų fronto priėmimo momento iki galutinio Užsakymo įvykdymo momento, atlyginti Užsakovui elektros energijos ir vandens suvartojimą Objekte pagal įrengtų apskaitos prietaisų rodmenis ir/ar Užsakovo pateiktas sąskaitas per 5 (penkias) darbo dienas nuo šių Užsakovo dokumentų gavimo momento.

5.16. Rangovui nepateikus sąskaitos - faktūros Sutarties 2.6. punkte numatytu būdu ir (arba) ne laiku pateikus dokumentus, išvardintus Sutarties 1.4. punkte (kiekvieno užsakymo atskirai) Rangovas įsipareigoja Užsakovui sumokėti 20 (dvidešimties) Eur baudą.

5.17. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių - nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos mėn. 15 d. nutarimu Nr.840 patvirtintomis "Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis", jeigu Šalis per tris darbo dienas pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

6. Subtiekėjai ir jų keitimo tvarka

6.1. Sutarties įsipareigojimams vykdyti pasitelkiami subtiekėjai: nepasitelkiami.

6.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

6.3. Rangovas įsipareigoja Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeisti subtiekėjų, nurodytų Sutarties 6.1 punkte, dėl kurių buvo susitarta Sutarties sudarymo metu, arba esant labai svarbioms priežastims: subtiekėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, subtiekėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. ir tai pripažinus bei patvirtinus Užsakovui, keisti į ne mažesnės kvalifikacijos nei buvę subtiekėjai. Keičiami subtiekėjai turi būti suderinti su Užsakovu, įforminant papildomą susitarimą dėl subtiekėjų pakeitimo, pasirašomą abiejų pirkimo Sutarties šalių. Užsakovas turi įrodyti keičiamų subtiekėjų kvalifikaciją, pateikiant atitinkamus dokumentus (pagal apklausos sąlygose nurodytus konkrečius reikalavimus subtiekėjų kvalifikacijai).

6.4. Rangovas bus atsakingas už savo subtiekėjų, jų atstovų ar darbuotojų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą ar aplaidumą taip, lyg šie veiksmai, nevykdymai ar aplaidumas būtų Rangovo, jo atstovų ar darbuotojų.

6.5. Užsakovui nustačius, kad subtiekęjas nevykdo pareigų, numatytų Sutartyje ar teisės aktuose, Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų subtiekęją į kitą, kurio kvalifikacija ir patirtis atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

6.6. Subtiekęjas negali pavesti trečiosioms šalims atlikti tuos Darbus, kuriuos Rangovas patiki subtiekęjui.

7. Baigiamosios nuostatos

7.1. Ši Sutartis pradeda galioti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir galioja 12 mėnesių arba iki kol bus išnaudoti 2.1 punkte nurodyta Sutarties suma.

7.2. Šalis įsipareigoja laikytis visiško konfidencialumo: saugoti su Sutartimi, jos vykdymu susijusią informaciją, neperduoti jos tretiesiems asmenims, išskyrus Šalių advokatus, savininkus, auditorius, įstatymų numatytais atvejais ir tvarka valstybines bei vietos savivaldos institucijas.

7.3. Visi Šalių pagal šią Sutartį viena kitai siunčiami pranešimai ir kita korespondencija turi būti pateikiami el. būdu.

7.4. Šalis įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoti viena kitą apie šioje Sutartyje nurodytų Šalių rekvizitų pasikeitimą. Šalis, neinformavusi kitos šalies apie rekvizitų pasikeitimą, prisiima visas neigiamas pasekmes, kurios atsiranda dėl Sutarties netinkamo įgyvendinimo.

7.5. Visi ginčai, kylantys iš šios Sutarties ar dėl šios Sutarties sprendžiami derybų keliu, o nepavykus susitarti ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų – teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7.6. Šalis neturi teisės perduoti šia Sutartimi nustatytų įsipareigojimų tretiesiems asmenims be raštiško kitos Šalies sutikimo.

7.7. Šalis sutaria, kad neatlygina viena kitai jokių skolų, išieškojimo išlaidų, tarpininkavimo išlaidų, išskyrus teismo sprendimu priteistas išlaidas.

7.8. Šalis susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas:

7.8.1. Pažeidimas, atitinkantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies atvejus, įskaitant Darbų, numatytų Sutartyje, atlikimo, Sutartyje bei jos prieduose numatytų dokumentų teikimo, terminų praleidimas.

7.8.2. Pažeidimas, kai Rangovas neteikia PVM sąskaitų-faktūrų per VĮ „Registų centras“ tvarkomą informacinę sistemą „E. sąskaita“.

7.9. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą abiejų Šalių susitarimu.

7.10. Sutartis gali būti nutraukta ne teismo tvarka, vienos iš Šalių raštišku reikalavimu, jeigu kita Šalis pažeidžia esmines Sutarties sąlygas ir pažeidimo ar jo pasekmes (-ių) nepašalina per 2 (dvi) darbo dienas nuo to momento, kai kita Šalis pranešė raštišku pranešimu pažeidėjai apie tokį pažeidimo faktą. Šiame punkte minimu atveju apie numatomą Sutarties nutraukimą nutraukianti Šalis privalo raštu pranešti kitai Šaliai ne vėliau nei kaip prieš 14 (keturiolika) darbo dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos.

7.11. Jei Sutartis nutraukiama dėl esminių sutarties sąlygų, nukentėjusioji Šalis gali reikalauti sumokėti 10 (dešimties) procentų Sutarties maksimalios kainos dydžio baudą.

7.12. Bet kuri iš Šalių gali vienašališkai nutraukti sutartį pranešdama apie tai kitai Šaliai prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

7.13. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

7.14. Visi šios Sutarties priedai, papildomi susitarimai laikomi sudedamąją ir neatskiriama šios Sutarties dalimi.

7.15 Šalių paskirti atsakingi asmenys už sutarties įvykdymą:

7.15.1 Užsakovo atstovas: Techninių dokumentų koordinatore , tel.
el. paštas ;

7.15.2 Rangovo atstovas: , tel. , el. paštas .

7.15.3 Už Sutarties ir jos pakeitimų viešinimą atsakingas asmuo:

7.16. Sutarties ir jos pakeitimai, pasirašomi kvalifikuotais Šalių elektroniniais parašais, atitinkančiais Europos Parlamento ir Tarybos 2014 m. liepos 23 d. reglamentą (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB (OL 2014 L 273, p. 73).

7.17. Sutarties priedai:

7.17.1. Rangovo pasiūlymas;

7.17.2. Kalendorinio darbų vykdymo grafiko forma;

7.17.3. Darbų fronto perdavimo – priėmimo akto forma;

7.17.4. Atliktų darbų perdavimo – priėmimo akto forma;

7.17.5. Susitarimas dėl darbuotojų saugos ir sveikatos bei aplinkosaugos organizavimo, vykdančių statybos darbus;

7.17.6. Duomenų tvarkymo sąlygos.

8. Šalių adresai ir rekvizitai

UŽSAKOVAS

SĮ „Vilniaus miesto būstas“

Įmonės kodas: 124568293

Naugarduko g. 98, Vilnius

PVM mokėtojo kodas: LT245682917

Tel.: 8 52779 090

El. paštas: info@vmb.lt

A.s. LT 42 7044 0600 0147 1996

AB SEB bankas

RANGOVAS

UAB „Glaskek LT“

Įmonės kodas: 302619075

Projektuotojų g. 18A, Panevėžys

PVM mokėtojo kodas: LT 100006112813

Tel.:

El. paštas:

A. s.

PASIŪLYMAS
DĖL LANGŲ IR BALKONO DURŲ KEITIMO DARBŲ PLASTIKO BLOKAIS PIRKIMO

SĮ Vilniaus miesto būstui

Tiekėjo pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės partnerių pavadinimus)	UAB "Glaskek LT", įm.k. 302619075
Tiekėjo adresas (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės partnerių adresus)	Projektuotojų g. 18a, Panevėžys
Įgalioto asmens vardas ir pavardė	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	
Atsiskaitomosios sąskaitos numeris	
Atsiskaitomosios sąskaitos bankas	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
- 1) Mažos vertės pirkimo skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
 - 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
2. Pateikdami pasiūlymą, patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.



Mes siūlome darbus (su medžiagomis) tokiais į kainiais:

Eil. Nr.	Darbo sąrašas	Mato vienetas	Mato vieneto įkainis, Eur be PVM	Minimalūs Darbų kiekiai	Minimalaus kiekio kaina, Eur be PVM (6=4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Senų langų su palangėmis ir balkono durų demontavimas ir išvežimas	m2	42,00	1	42,00
2.	PVC baltos spalvos varstomas langas su montavimo darbais iki 1 m2	m2	102,00	1	102,00
3.	PVC baltos spalvos nevarstomas langas su montavimo darbais iki 1 m2	m2	65,30	1	65,30
4.	PVC rudos/baltos spalvos varstomas langas su montavimo darbais iki 1 m2	m2	97,60	1	97,60
5.	PVC rudos/baltos spalvos nevarstomas langas su montavimo darbais iki 1 m2	m2	70,90	1	70,90
6.	PVC baltos spalvos varstomas langas su montavimo darbais 1-1,5 m2	m2	144,00	1	144,00
7.	PVC baltos spalvos nevarstomas langas su montavimo darbais 1-1,5 m2	m2	61,60	1	61,60
8.	PVC rudos/baltos spalvos varstomas langas su montavimo darbais 1-1,5 m2	m2	106,40	1	106,40
9.	PVC rudos/baltos spalvos nevarstomas langas su montavimo darbais 1-1,5m2	m2	69,20	1	69,20
10.	PVC baltos spalvos varstomas langas su montavimo darbais 1,5-2 m2	m2	150,40	1	150,40

11.	PVC baltos spalvos nevarstomas langas su montavimo darbais 1,5-2 m2	m2	72,20	1	72,20
12.	PVC rudos/baltos spalvos varstomas langas su montavimo darbais 1,5-2 m2	m2	126,80	1	126,80
13.	PVC rudos/baltos spalvos nevarstomas langas su montavimo darbais 1,5-2 m2	m2	73,20	1	73,20
14.	PVC baltos spalvos varstomas langas su montavimo darbais 2-3 m2	m2	143,00	1	143,00
15.	PVC baltos spalvos nevarstomas langas su montavimo darbais 2-3 m2	m2	101,50	1	101,50
16.	PVC rudos/baltos spalvos varstomas langas su montavimo darbais 2-3 m2	m2	118,20	1	118,20
17.	PVC rudos/baltos spalvos nevarstomas langas su montavimo darbais 2-3 m2	m2	83,40	1	83,40
18.	PVC baltos spalvos varstomas langas su montavimo darbais daugiau nei 3 m2	m2	143,70	1	143,70
19.	PVC baltos spalvos nevarstomas langas su montavimo darbais daugiau nei 3 m2	m2	62,60	1	62,60
20.	PVC rudos/baltos spalvos varstomas langas su montavimo darbais daugiau nei 3 m2	m2	122,40	1	122,40
21.	PVC rudos/baltos spalvos nevarstomas langas su montavimo darbais daugiau nei 3 m2	m2	64,50	1	64,50
22.	PVC baltos spalvos balkono durys su ištisinio stiklu, su montavimo darbais	m2	108,90	1	108,90
23.	PVC rudos/baltos spalvos balkono durys su ištisinio stiklu, su montavimo darbais	m2	105,00	1	105,00
24.	PVC baltos spalvos balkono durys su PVC plokšte apačioje, su montavimo darbais	m2	163,10	1	163,10
25.	PVC rudos/baltos spalvos balkono durys su PVC plokšte apačioje, su montavimo darbais	m2	137,50	1	137,50
26.	Vienos kameros stiklo paketas su keitimo darbais	m2	99,70	1	99,70
27.	Dviejų kamerų stiklo paketas su keitimo darbais	m2	78,30	1	78,30
28.	Saugus (tripleksas arba grūdintas) vienos kameros stiklo paketas su keitimo darbais	m2	112,00	1	112,00
29.	PVC plokštė baltos spalvos su keitimo darbais	m2	32,00	1	32,00
30.	PVC plokštė rudos/ baltos spalvos su keitimo darbais	m2	30,00	1	30,00
31.	MDP laminuotų baltos spalvos palangių montavimas	m2	130,00	1	130,00
32.	Išorinių cinkuotos skardos palangių montavimas	m2	99,00	1	99,00

33.	Imitacinis dalijimas stiklo paketo viduje	m	7,20	1	7,20
34.	PVC balta 3-5 cm pločio apdailos juosta su klijavimu	m	7,50	1	7,50
35.	PVC ruda/balta 3-5 cm pločio apdailos juosta su klijavimu	m	8,70	1	8,70
36.	PVC baltos spalvos praplatintojas 50-100 mm	m	10,60	1	10,60
37.	PVC rudos/baltos spalvos praplatintojas 50-100 mm	m	10,80	1	10,80
38.	PVC baltos spalvos 90 kampinės jungties montavimas	m	8,60	1	8,60
39.	PVC rudos/baltos spalvos 90 kampinės jungties montavimas	m	12,20	1	12,20
40.	Lango varstymo mechanizmo reguliavimas	vnt.	24,00	1	24,00
41.	Balkono durų varstymo mechanizmo reguliavimas	vnt.	30,00	1	30,00
42.	Lango, balkono durų rankenos keitimas	vnt.	18,00	1	18,00
43.	Lango furnitūros (uždarymo mechanizmo) keitimas	vnt.	81,00	1	81,00
44.	Balkono durų furnitūros (uždarymo mechanizmo) keitimas	vnt.	99,00	1	99,00
45.	PVC lango, balkono durų guminių tarpinių keitimas	m	3,00	1	3,00
46.	Lauko angokraščių atstatymas po langų keitimo, tinkavimas, glaistymas, dažymas emulsiniais dažais	m2	20,00	1	20,00
47.	Vidaus angokraščių apdaila – tinkavimas, glaistymas, dažymas emulsiniais dažais	m2	132,00	1	132,00
Bendra kainų suma*, EUR be PVM:					3589,00
PVM (21 proc.), Eur:					753,69
Bendra kainų suma, Eur su PVM (pasiūlymų palyginimui)*:					4342,69

*Nurodyti kiekiai ir bendra kainų suma skirti tik pasiūlymų palyginimui.

Pasiūlyme kainos/ įkainiai turi būti pateikti suapvalinti iki 2 skaitmenų po kablelio.

3. Bendra pasiūlymo kaina neįskaitant PVM:	3589 Eur 00 ct (Trys tūkstančiai penki šimtai aštuoniasdešimt devyni Eur 00 ct) (nurodyti skaičiais ir žodžiais)
4. Bendra pasiūlymo kaina įskaitant PVM:	4342 Eur 69 ct (Keturi tūkstančiai trys šimtai keturiasdešimt du Eur 69 ct) (nurodyti skaičiais ir žodžiais)
Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, įskaitant sąskaitų-faktūrų pateikimo per „E. sąskaita“ sistemą kaštus.	

Siūlomi Darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus
Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Rangovui nereikia mokėti PVM, lentelės atitinkamos skilties nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil.Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas
1	Minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracija
2	Atitiktį aplinkos apsaugos kriterijams įrodantys dokumentai ir ESD
3	Įgaliojimas atstovauti gamintoją bei išrašyti deklaracijas
4	Tiekėjo deklaracija dėl atitikimo nacionalio saugumo reikalavimams
5	Įgaliojimas pateikti pasiūlymus

Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio savo jėgomis numatomų atlikti darbų dalies vertę (pildoma, kai pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė)

Eil. nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomi suteikti Darbai	Partnerio Darbų dalies vertė pasiūlymo	
			Eur su PVM	Proc.

Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti kitus ūkio subjektus (subtiekėjus ir trečiuosius asmenis), kurių pajėgumais remiasi, taip pat nurodyti ir kitus žinomus subtiekėjus.

Eil. nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomi suteikti Darbai	Partnerio Darbų dalies vertė pasiūlymo	
			Eur su PVM	Proc.
Subtiekėjai ir tretieji asmenys, kurių pajėgumais remiamasi įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį				
Viso:				

Kiti žinomi subtiekejai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesiremiamą įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį				
			Viso:	

Pastaba. Tiekėjo (tiekėjų grupės partnerių) ir subtiekėjų bendra numatomų atlikti darbus su medžiagomis vertė turi atitikti bendrą pasiūlymo sumą Eur.

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)*	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)*

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Dalyvis negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (arba) failo pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos ir dalyvio pasiūlymas bus išviešintas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 str. 2 dalimi.

Pasirašydami šį pasiūlymą, tvirtiname, kad:

1. Sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose, jų papildymuose, paaiškinimuose.
2. Dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.
3. Sutinkame, jog vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, laimėjimo atveju, CVP IS būtų paskelbtas pasiūlymas, sudaryta pirkimo sutartis ir jos pakeitimai (jei tokie bus).
4. Reigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.
5. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo



(vardas ir pavardė)

UAB „Glaskek LT“
Projektuotojų g. 18A, Panevėžys

ĮGALIOJIMAS PATEIKTI PASIŪLYMUS

2024 m. sausio 8 d. Nr.

Įgaliojame UAB „Glaskek LT“ projektų vadovą _____ pasirašyti ir pateikti
pasiūlymus Savivaldybės įmonei „Vilniaus miesto būstas“.
Įgaliojimas galioja iki 2024 m. gruodžio 31 d.

parašą _____

_____ tvirtinu.

Direktorė



*Witraz Sp.z o.o patvirtina, kad jų gaminami
PVC Langai ir durys atitinka žemiau
nurodytus reikalavimus:*

*Witraz Sp.z o.o подтверждает, что ими
изготавливаемые окна и двери из ПВХ
соответствуют ниже указанным нормам:*

Poz. Nr. / Požymis
Ho. Поз.

Признак

1. perdirbtame plastike švino ar kadmio
junginiai neviršija 100 ppm.
2. produkte nenaudojamas turintis įtakos
šiltnamio efektui dujų užpildas, kurio
globalinio šiltėjimo potencialas – (GWP)
> 5 (per 100 metų laikotarpį);
3. produktas, esant normalioms naudojimo
sąlygoms, neišskiria pavojingų cheminių
medžiagų, klasifikuojamų priskiriant bet
kurią iš nurodytų pavojingumo frazę pagal
Europos Reglamentą (EB) Nr. 1272/2008:
kancerogeninės (H350, H350i, H351),
toksiškos reprodukcijai (H360D, H360F,
H360FD, H360Fd, H360Df, H361f, H361d,
H361fd), toksiškos ar labai toksiškos (H300,
H301, H310, H311, H330, H331), įkvėpus
gali sukelti alerginę reakciją, astmos
simptomus arba apsunkinti kvėpavimą (H334),
sukeliantios paveldimus genetinius defektus
(H340, H341), veikiant ilgą laiką pakenkia kai
kuriems organams (H372, H373), galinčios
pakenkti organams (H371), pavojingos
vandens aplinkai (H400, H410, H411, H412,
H413);
4. visos plastikinės detalės, kurių masė ≥ 50 g,
paženkintos pagal LST EN ISO 11469 ar
lygiavertį standartą.

- в переработанном пластике нету
соединений свинца или кадмия более
чем 100 ppm (ppm)
- в продукте не используется наполнение
газа, имеющее влияние на эффект
теплицы, которого потенциал глобального
потепления (GWP) >5 (за 100 лет)
- при нормальных обстоятельствах, продукт
не выделяет небезопасных химических
веществ, классифицируемых по Регламенту
Европы No. 1272/2008: коцерогенные
(H350, H350i, H351), токсичны для
репродукции (H360D, H360F, H360FD,
H360FD, H360DF, H361F, H361D, H361Fd),
токсичы или очень токсичны (H300, H301,
H310, H311, H330, H331), при вдыхании
вызывающие аллергическую реакцию,
симптомы астмы или отрудняющие
дыхание (H334), вызывающие наследствие
генетических дефектов (H340, H341), при
длительном воздействии вредит некоторым
органам (H372, H373), вредит органам (H371),
небезопасны для водной среды (H400, H410,
H411, H412, H413);
- Все пластиковые детали, вес которых ≥ 50 г (g),
помечены по LST EN ISO 11469 или
соответствующему стандарту

**ĮGALIOJIMAS ATSTOVAUTI LANGŲ IR DURŲ GAMINTOJĄ
"WITRAŽ OKNA" SP.Z O.O.SP.K
BEI IŠRAŠYTI EKSPLOATACINIŲ SAVYBIŲ DEKLARACIJAS**

2024 m. sausio mėn. 8 d. Nr. 02

"WITRAŽ OKNA" SP.Z O.O.SP.K., įmonės kodas PL9661399943, adresas Łyski 79c k/ Bialegostoku, Lenkija, įgalioja UAB "Glaskek LT" įmonės kodas 302619075, adresas Projektuotojų g. 18A, Panevėžys, atstovauti langų ir durų gamintoją "WITRAŽ OKNA" SP.Z O.O.SP.K., bei išrašyti eksploatacinių savybių deklaracijas gaminiams.

Įgaliojimas galioja iki 2025-12-31



EKSPLOATACINIŲ SAVYBIŲ DEKLARACIJA

Nr. 24/06/17-1

UŽSAKOVAS: SJ „Vilniaus miesto būstas“

1. Unikalus produkto tipo identifikacinis kodas: **PN70 BALANCE³, 5 kamerų, langai ir durys**

Stiklo paketai: 4-16ArTGI-4Sel

2. Tipo, partijos ar serijos numeris ar bet koks kitas elementas, pagal kurį galima identifikuoti statybos produktą, kaip reikalaujama pagal 11 straipsnio 4 dalį: **pagal faktą**
3. Statybos produktui taikomas darbžnusus standartas: **LST EN 14351-1:2006+A1:2010**
4. Gamintojo numatyta statybos produkto naudojimo paskirtis ar paskirtys pagal taikomą darniąją echninę specifikaciją: **gyvenamųjų ir komercinių pastatų statyba.**
5. Gamintojo pavadinimas, registruotas komercinis pavadinimas arba registruotas prekės ženklas ir kontaktinis adresas: **Witraż spółka z ograniczoną odpowiedzialnością SP.K. Łyski 79c k/Białegostoku 16-070 Choroszcz.**
6. Kai taikytina, įgaliotojo atstovo, kuriam suteikti įgaliojimai apima 12 straipsnio 2 dalyje nurodytas užduotis, pavadinimas ir kontaktinis adresas: **UAB „Glaskek LT“, Projektuotojų 18A, Panevėžys.**
7. Statybos produkto eksploatacinių savybių pastovumo vertinimo ir tikrinimo sistema ar sistemos, kaip nustatyta V priede: **3 sistema.**
8. Eksploatacinių savybių deklaracijos, susijusios su statybos produktu, kuriam taikomas darnusis standartas, atveju: **CSI a.s., Praha, Nr. notyfikacii 1390, prot. Nr. 1390-CPR-0002-2019/Z; National Institute of Public Health-National institute of Hygiene of Poland, Nr. BK/B/0627/01/2018**

9. Deklaruojamos eksploatacinės savybės

<i>Esminės charakteristikos</i>	<i>Eksploatacinės savybės</i>	<i>Techninė specifikacija</i>
Oro skverbtis	4 klasė	LST EN 12207:2017
Oro garso izoliacinės savybės	33 (-2;-5) db	LST EN ISO 10140-2
Vandens nepralaidumas	9A klasė	LST EN 12208:2002
Atsparumas vėjo apkrovai– rėmo išlinkis	C5 klasė	LST EN 12210:2016
Kenksmingos medžiagos, reglamentuojamos Europos Reglamente (EB) Nr. 1272/2008: (H350, H350i, H351, H360D, H360F, H360FD, H360Fd, H360Df, H361f, H361d, H361fd, H300, H301, H310, H311, H330, H331, H334, H340, H341, H372, H373, H371, H400, H410, H411, H412, H413)	nėra	BK/B/0627/01/2018
Langų mechaninis patvarumas	3 klasė	LST EN 12400:2003
Šilumos perdavimo koeficientas	≤1,3 W/(m².K)*	LST EN ISO 10077-1:2017

10. 1 ir 2 punktuose nurodyto produkto eksploatacinės savybės atitinka 9 punkte deklaruojamas eksploatacines savybes.

Ši eksploatacinių savybių deklaracija išduota tik 4 punkte nurodyto gamintojo atsakomybe.

Pasirašyta (gamintojas ir jo vardu):

.....
Vilnius; 2024 m. birželio 17 d.
(išdavimo vieta ir data)

.....
(vardas, pavardė, pareigos, parasas)



TIEKĖJO DEKLARACIJA DĖL ATITIKIMO NACIONALINIO SAUGUMO REIKALAVIMAMS (deklaraciją pildo kiekvienas tiekėjas ir (ar) kiekvienas jungtinės veiklos partneris)

Deklaruoju ir patvirtinu, kad nei pasiūlymo pateikimo metu „*Langų ir balkono durų keitimas plastiko blokais*“ pirkime, nei pirkimo sutarties vykdymo metu, UAB „Glaskek LT“ ir pasitelkti asmenys (ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiuosi, subtiektėjai), siūlomos prekės, jų gamintojai, paslaugos ir jas teikiantys subjektai, tai pat ir visų nurodytų subjektų kontroliuojantys asmenys¹ nekelia ir nekels grėsmės Są „Vilniaus miesto būstas“ nacionaliniam saugumui, kaip tai apibrėžta LR viešųjų pirkimų įstatyme, LR nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme, LR tarptautinių sankcijų įstatyme ir kituose Europos Sąjungos, LR ir tarptautiniuose teisės aktuose.

Deklaruoju ir patvirtinu*:

1) Pirkimo vykdymo ir sutarties vykdymo metu, aš ir visi mano ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiuosi ar (ir) remsiuosi, šiuo metu ar ateityje pasitelkti subtiektėjai, prekių, paslaugų ar darbų (ir jų sudedamųjų dalių) tiekėjai bei kiekvieno iš jų, įskaitant mane, kontroliuojantys asmenys nėra registruoti nurodytoje šalyje ar teritorijoje:

1. Rusijos Federacija.
2. Baltarusijos Respublika.
3. Rusijos Federacijos aneksuotas Krymas.
4. Moldovos Respublikos Vyriausybės nekontroliuojama Padniestrės teritorija.
5. Sakartvelo Vyriausybės nekontroliuojamos Abchazijos ir Pietų Osetijos teritorijos.

2) Siūlysiu ir sutarties vykdymo metu tiesisi prekes (įskaitant jų sudedamąsias dalis), teiksiu paslaugas ar atliksiu darbus, kurių kilmės šalis / paslaugų teikimo / darbų atlikimo vieta nėra nurodyta šioje šalyje ar teritorijoje:

1. Rusijos Federacija.
2. Baltarusijos Respublika.
3. Rusijos Federacijos aneksuotas Krymas.
4. Moldovos Respublikos Vyriausybės nekontroliuojama Padniestrės teritorija.
5. Sakartvelo Vyriausybės nekontroliuojamos Abchazijos ir Pietų Osetijos teritorijos.

3) Deklaruoju ir patvirtinu, kad Rusija nedalyvauja mano atstovaujamos įmonės sutartyje, viršijant 2014 m. liepos 31 d. Tarybos reglamento (ES) Nr. 833/2014 5k straipsnyje nustatytas ribas su pakeitimais, padarytais 2022 m. balandžio 8 d. Tarybos reglamentu (ES) Nr. 2022/578 dėl ribojamųjų priemonių, susijusių su padėti destabilizuojančiais Rusijos veiksmais Ukrainoje.

4) Deklaruoju ir patvirtinu, kad:

a) mano atstovaujama bendrovė (ir nė vienas iš mūsų konsorciumo narių) nėra Rusijos pilietis arba fizinis ar juridinis asmuo, subjektas ar įstaiga, įsteigta Rusijoje;

¹Kontroliuojantis asmuo suprantamas taip, kaip tai apibrėžta LR konkurencijos įstatyme ir papildomai paaiškinta Viešųjų pirkimų tarnybos rekomendacijoje: <https://vpt.lrv.lt/lt/naujienos/del-naujai-isigaliojusiu-viesuju-pirkimu-istatymo-nuostatu-praktinio-taikymo>. Pavyzdžiui, asmuo (asmenys) tiesiogiai ar netiesiogiai valdo daugiau kaip 50 procentų akcijų (dalių, pajų) ar kitų teisių į paskirstytinojo pelno dalį / įgyvendina ar turi galimybę įgyvendinti savo sprendimus dėl kontroliuojamo ūkio subjekto ūkinės veiklos, valdymo organų sprendimų ar personalo sudėties (pvz. jei be tokio asmens (asmenų) atitinkamas sprendimas negali būti priimtas), asmuo su kitais asmenimis yra sudaręs susitarimą arba gavęs įgaliojimą, kurio pagrindu jis turi balsų daugumą bendrovėje arba įgyja lemiamą įtaką. Pažymėtina, jei akcininkas kartu su susijusiu asmeniu (asmenimis) kartu valdo daugiau nei 50 procentų akcijų, kiekvienas iš jų laikomas kontroliuojančiu asmeniu. Susijęs asmuo suprantamas kaip jis apibrėžiamas LR konkurencijos įstatyme (žr. sąvoką „susijusių ūkio subjektų grupė“).

b) mano atstovaujama bendrovė (ir nė viena iš įmonių, kurios yra mūsų konsorciumo narės), nėra juridinis asmuo, subjektas ar įstaiga, kuriuose daugiau kaip 50 % nuosavybės teisių tiesiogiai ar netiesiogiai priklauso a) punkte nurodytam subjektui.

c) nei aš, nei bendrovė, kuriai atstovaujame (ir nė vienas iš mūsų konsorciumo narių), nesame fiziniu ar juridiniu asmeniu, subjektu ar organizacija, veikianti a) arba b) punkte nurodyto subjekto vardu arba jo nurodymu;

d) mano atstovaujamos bendrovės subrangovai, tiekėjai arba ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi ir kuriems tenka daugiau kaip 10 % sutarties vertės nepriklauso nuo a–c punktuose išvardytų subjektų.

Taip pat deklaruojau ir patvirtinu, kad man (tiekėjui) ir mano siūlomam objektui netaikomos ir kitos Lietuvos Respublikoje įgyvendinamos tarptautinės sankcijos, kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos ekonominių ir kitų tarptautinių sankcijų įgyvendinimo įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

Tiekėjas, teikdamas Pasiūlymą ir šią deklaraciją, patvirtina, kad jis ir jo pasiūlymas, įskaitant pasitelktus asmenis, visiškai atitinka pirkimo metu keliamus reikalavimus ir šioje deklaracijoje nurodytus patvirtinimus. Tiekėjas įsipareigoja pirkimo ir Sutarties vykdymo metu pagal SJ „Vilniaus miesto būstas“ ar įgaliotojo pareikalavimą pateikti visus atitiktį nurodytiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus ir kitus reikalaujamus duomenis.

(Teikėjo arba jo įgalioto asmens pareigų
pavadinimas)**



(vardas ir pavardė)

*Teikėjas turi pateikti pasiūlymo pateikimo dienai aktualius duomenis

**Pastaba. Jei dokumentas pasirašytas ne teikėjo vadovo, kartu pateikiamas įgaliojimas, suteikiantis teisę šį dokumentą pasirašiusiam darbuotojui, atstovauti teikėją.

UAB „Glaskek LT“

Įmonės kodas:302619075

Adresas:Projektuotojų g. 18A, Panevėžys

SI „Vilniaus miesto būstas“

Viešųjų pirkimų komisijai

2024-06-25

Sutarčių sąrašas bei įvykdytų sutarčių objektai,
pirkėjo identifikavimo duomenys,
darbų kainos

Eil. Nr.	Sutarties Pavadinimas	Sutarties aprašymas	Sutarčių objektas, darbų atitinkamą sutartį vertė, Eur be PVM	Sutarties pradžios data	Sutarties įvykdymo data	Užsakovo pavadinimas, kontaktiniai duomenys	Nuoroda į užsakovo pažymą
1.	ARS 449	Plastikinių langų ir durų, aliuminio vitrinos montavimo darbai mokslo pastaties pastate Stoties g 2, Akademija, Kėdainių r.	104 363,40 Eur	2022-03-17	2022-10-17	UAB „Aukštaitijos ranga“	Baigiamasis atliktų darbų aktas
2.	8/CPO189425	Daugiabučio namo, esančio S. Šalkauskio g. 14a, Šiauliai modernizavimo (atnaujinimo) darbai: balkonų stiklinimo (įskaitant gaminius)	67 660,00 Eur	2022-10-18	2023-02-14	UAB „Aukstata“ P. Motiekaičio g. 2, LT-77104 Šiauliai Įmonės kodas 145909933	Baigiamasis atliktų darbų aktas



(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(vardas ir pavardė)

BAIGIAMASIS ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO - PRIĖMIMO AKTAS

2023 m. 02 14 d. Nr.

Šiauliai

Užsakovas: UAB „Aukstata“

Rangovas: UAB „Glaskek LT“

Sutarties numeris: 8/CPO189425

Sutarties objektas: statybos - remonto darbai

Darbų pradžia: 2022 10 18

Darbų pabaiga (Baigiamojo darbų pridavimo akto pasirašymo data laikoma galutine darbų užbaigimo data): 2023-02-14

Vadovaujantis statybos – remonto darbų rangos sutartimi Nr. 8/CPO189425 (toliau – Sutartis), baigiamasis darbų pridavimo aktas yra visų Rangovo atliktų darbų priėmimo aktas, kuriuo pažymima, kad Rangovas tinkamai atliko ir pridavė Užsakovui visus jam pavestus atlikti darbus pagal teisės aktų, reglamentuojančių darbų atlikimą, reikalavimus.

Šiuo aktu Šalys patvirtina, kad Rangovo pagal Sutartį atliktų Darbų suma yra **67660,00 Eur** be PVM ir pareiškia, kad neturi viena kitai pretenzijų dėl Darbų, lyginant su Sutartimi, apimties pasikeitimų, jei tokių buvo.

PERDAVĖ:

UAB „Glaskek LT“

Įmonės kodas: 302619075

Projektuotojų g. 18a, Panevėžys

PVM mokėtojo kodas: LT100006112813

Tel.

El. paštas:

A.s.

Bankas:

Atstovaujama

2023-02-14

(data)



PRIĖMĖ:

UAB „Aukstata“

Įmonės kodas 145909933

Petro Motiekaičio g. 2, LT-77104 Šiauliai

Tel.

El.

a.s.

AB

Atstovaujama



BAIGIAMASIS ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO - PRIĖMIMO AKTAS

2022 m. spalio 17 d. Nr.1

Panevėžys

Užsakovas: UAB "Aukštaitijos ranga"

Rangovas: UAB "Glaskek LT"

Sutarties numeris: ARS-449

Sutarties objektas: plastikinių langų ir durų, aliuminio vitrinų montavimo darbai mokslo paskirties pastate Stoties g 2, Akademija, Kėdainių r.

Darbų pradžia: 2022-03-17

Darbų pabaiga (Baigiamojo darbų perdavimo akto pasirašymo data laikoma galutine darbų užbaigimo data): 2022-10-17

Vadovaujantis statybos darbų atlikimo sutartimi Nr. ARS-449 (toliau – Sutartis), baigiamasis darbų perdavimo aktas yra visų Rangovo atliktų darbų priėmimo aktas, kuriuo pažymima, kad Rangovas darbus atliko pagal teisės aktų, reglamentuojančių darbų atlikimą, reikalavimus, ir galutiniai rezultatai buvo tinkami ir pridavė Užsakovui visus jam pavestus atlikti darbus.

Šiuo aktu Šalys patvirtina, kad Rangovo pagal Sutartį atliktų Darbų suma yra **104 363,40 Eur** be PVM ir pareiškia, kad neturi viena kitai pretenzijų dėl Darbų, lyginant su Sutartimi, apimties pasikeitimų, jei tokių buvo.

PERDAVĖ:

UAB „Glaskek LT“

Įmonės kodas: 302619075

Projektuotojų g. 18a, Panevėžys

PVM mokėtojo kodas: LT100006112813

Tel.:

El. paštas: j

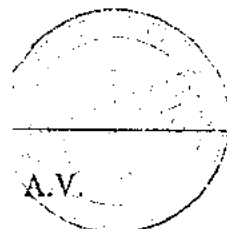
A.s.

Bankas:

Atstovaujama

2022-10-17

(data)



PRIĖMĖ:

UAB „Aukštaitijos ranga“

Įmonės kodas 301512533

PVM kodas LT100003740215

Paliuniškio g. 1, LT-35113, Panevėžys

Tel.

El. p

a.s.

AB „Swedbank“, banko kodas 73000

Atstovaujama

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

UAB „Glaskek LT“
Projektuotojų g. 18A, Panevėžys

ĮGALIOJIMAS PASIRAŠYTI SUTARTIS

2023 m. gruodžio 29 d. Nr. 1

Įgaliojame UAB „Glaskek LT“ projektų vadovę
Savivaldybės įmone „Vilniaus miesto būstas“.
Įgaliojimas galioja iki 2024 m. gruodžio 31 d.

pasirašyti sutartis su

parašą _____ tvirtinu.

Direktorė



Sutarties priedas Nr. 2
 "Kalendorinio darbų vykdymo grafiko forma"

Kalendorinis darbų vykdymo grafikas

DARBAI	Pradžia			Pabaiga		
	Metai	Mėnuo	Diena	Metai	Mėnuo	Diena
OBJEKTAI						

Rangovas:
 Įmonės pavadinimas
 Įmonės kodas:
 Buveinės adresas
 PVM mokėtojo kodas:
 Tel.:
 El. paštas:

Užsakovas:
 SJ „Vilniaus miesto būstas“
 Įmonės kodas 124568293
 Švitrigailos g. 7, LT-03110 Vilnius
 PVM mokėtojo kodas: LT245682917
 Tel. 852 779 090
 El. p. info@vmb.lt,

Atstovaujama

 A.V.

 (parašas)

Atstovaujama

 A.V.

 (parašas)

Objekto adresas: *(įrašyti)*

Užsakovas: Savivaldybės įmonė „Vilniaus miesto būstas“

Rangovas: *(įmonės pavadinimas)*

DARBŲ FRONTO PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS

2022 m. d., Vilnius

Pagal 2022 m. d. Statybos - remonto darbų rangos sutartį Nr. Užsakovas Savivaldybės įmonė „Vilniaus miesto būstas“, atstovaujama, perduoda, o Rangovas *(įmonės pavadinimas)*, atstovaujama, priima darbų frontą atlikti darbus.

Rangovas patvirtina, kad darbų frontas paruoštas tinkamai bei visą reikalingą darbams atlikti projektinę – techninę dokumentaciją yra gavęs ir su ja susipažinęs ir pretenzijų Užsakovui neturi.

Apskaitos prietaisų (skaitliukų) parodymai:

.....
.....

Šiuo aktu Užsakovas perduoda, o Rangovas priima objekto raktus.

PERDAVĖ

SĮ „Vilniaus miesto būstas“

Įmonės kodas: 124568293

Švitrigailos g. 7, Vilnius

PVM mokėtojo kodas: LT245682917

Tel.: 8 52779 090

El. paštas: info@vmb.lt

A.s. LT 42 7044 0600 0147 1996

Bankas: AB SEB bankas

PRIĖMĖ

Rangovo pavadinimas

Įmonės kodas:

Adresas

PVM mokėtojo kodas: LT

Tel.:

El. paštas:

A.s. LT

Bankas: AB „ “ bankas

Pareigos

Vardas Pavardė

(parašas)

A.V.

Pareigos

Vardas Pavardė

(parašas)

A.V.

Sutarties priedas Nr. 4

„Atliktų darbų perdavimo - priėmimo forma“

Užsakovas: SĮ "Vilniaus miesto būstas"

Objektas:

Rangovas:

Už 2022 m. mėn. d.

ATLIKTŲ DARBŲ PRIĖMIMO - PERDAVIMO AKTAS Nr.

(sudarytas pagal sutartį Nr.)

Eil.Nr	Darbų pavadinimas	Mato vnt.	Darbai atlikti nuo 2022 m.		
			Kiekis	Kaina	Suma, Eur
1	2	3	4	5	6
			Tarpinė suma:		
			PVM 21%		
			VISO:		

Pastaba:

Darbus atliko:
Rangovas: Vardas, Pavardė, parašas
 2022 m. mėn. d.

Darbus priėmė:
Užsakovas: Vardas, pavardė, parašas
 2022 m. mėn. d.

„Izoliacijos, įžeminimo ir įnulinimo
varžų matavimo protokolo
perdavimo - priėmimo aktas“

Objekto adresas: *(įrašyti)*

Užsakovas: Savivaldybės įmonė „Vilniaus miesto būstas“

Rangovas: *(įmonės pavadinimas)*

2022 m. d.
Vilnius

UAB „.....“ (Rangovas) vadovaudamasis statybos remonto darbų rangos sutartimi Nr. perduoda Užsakovui SJ „Vilniaus miesto būstas“ objektoizoliacijos, įžeminimo ir įnulinimo varžų matavimo protokolą.

PERDAVĖ

SJ „Vilniaus miesto būstas“

Įmonės kodas: 124568293

Švitrigailos g. 7, Vilnius

PVM mokėtojo kodas: LT245682917

Tel.: 8 52779 090

El. paštas: info@vmb.lt

A.s. LT 42 7044 0600 0147 1996

Bankas: AB SEB bankas

PRIĖMĖ

Rangovo pavadinimas

Įmonės kodas:

Adresas

PVM mokėtojo kodas: LT

Tel.:

El. paštas:

A.s. LT

Bankas: AB „ “ bankas

Pareigos

Vardas Pavardė

(parašas)

A.V.

Pareigos

Vardas Pavardė

(parašas)

A.V.

„Susitarimo dėl darbuotojų saugos ir sveikatos bei aplinkosaugos organizavimo, vykdant statybos darbus forma“

**SUSITARIMAS DĖL DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS BEI APLINKOSAUGOS ORGANIZAVIMO,
VYKDANT STATYBOS DARBUS**

2022 m. d.

Vilnius

Objektas:

Mes, žemiau pasirašiusieji, Rangovo (įmonės pavadinimas) statybos vadovas _____, ir Užsakovo SĮ „Vilniaus miesto būstas“ atstovas _____, surašėme šio turinio aktą:

Užsakovas paveda atlikti statybos - remonto darbus,

vadovaujant rangovo direktoriui

(pareigos, vardas, pavardė)

Rangovas, savo darbų zonoje, pilnai atsako už darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos norminių aktų reikalavimų vykdymą.

Darbo zonos apibūdinimas	Darbų pradžia	Darbų pabaiga

Darbų vykdymo metu **Rangovas** privalo vykdyti šias priemones, užtikrinančias darbuotojų saugą ir sveikatą bei aplinkos apsaugą darbo metu:

Eil.Nr.	Priemonių pavadinimas	Įvykdymo terminas
1.	Atsakyti už savo darbuotojų saugą ir sveikatą darbe	nuolat
2.	Užtikrinti tvarką ir švarą darbo zonoje, skirtoje teritorijoje	nuolat
3.	Šiukšles\atliekas krauti ir rūšiuoti į Genrangovo nurodytus spec.konteinerius arba į Subrangovo konteinerius, kurie turi atitikti aplinkosaugos reikalavimus.	nuolat
4.	Darbus organizuoti pagal darbų vykdymo projektą	nuolat
5.	Užtikrinti priešgaisrinį režimą darbo zonoje, skirtoje teritorijoje	nuolat
6.	Savo veiksmais, vykdant darbus, nesukelti pavojaus savo ir kitų	nuolat

	organizacijų, dirbančių statybos objekte, darbuotojų sveikatai	
7.	Užtikrinti objekte iškraunamų\ pakraunamų ir laikomų\ sandėliuojamų produktų, jų savybių bei galimo neigiamo poveikio aplinkai apsaugą	nuolat
8.	Įrengti darbo zonoje visas reikiamas kolektyvines saugos priemones	nuolat
9.	Užtikrinti pavojingų zonų aptvėrimą, angų užtvėrimą, uždengimą	nuolat
10.	Aprūpinti darbuotojus individualiomis apsaugos priemonėmis	nuolat
11.	Darbus veikiančiuose elektros įrenginiuose ir pajungimo – išjungimo darbus turi atlikti elektrotechninis personalas, vadovaudamasis “Saugos taisyklėmis eksploatuojant elektros įrenginius”, suderinus su gen. rangovo atstovu	nuolat
12.	Užtikrinti, kad į darbo zoną nepatektų pašaliniai asmenys	nuolat
13.	Pavojingų darbų atlikimui skirti darbuotojus, turinčius atitinkamą kvalifikaciją, darbų atlikimui išduoti paskyrą-leidimą	nuolat
14.	Potencialiai pavojingų įrenginių aptarnavimui skirti apmokytą ir atestuatą personalą	nuolat
15.	Atliekant darbus toje pačioje veiklos zonoje su rangovinėmis organizacijomis, derinti veiksmus ir užtikrinti darbuotojų saugą ir sveikatą objekte	nuolat
16.	Atliekant darbus kitoje veiklos zonoje, apie tai informuoti gen.rangovo atstovus raštiškai, nurodant darbų atlikimo grafikus ir zonas	nuolat
17.	Sumontavus pastolius, kėlimo įrenginius, jų eksplotacijos pradžią įforminti pridavimo aktais, paruošti pastatymo schemas	nuolat
18.	Paaukštino priemonės ir jų naudojimas turi atitikti standartų reikalavimus	nuolat
19.	Vykdyti Genrangovo nustatytus veiksmus galimų avarijų ir\ ar jų pasekmių likvidavimo atveju	įvykus avarijai
20.	Įvykus nelaimingam atsitikimui darbe, nelaimingą atsitikimą tiria ir apskaito ta įmonė, su kuria nukentėjęs asmuo sudaręs darbo sutartį	nuolat

Rangovo atstovas su priemonėmis, užtikrinančiomis saugą ir sveikatą darbe bei aplinkosauga, susipažino ir įsipareigoja jas vykdyti

(parašas)

Užsakovo atstovas: _____
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

DUOMENŲ TVARKYMO SĄLYGOS

Užsakovas ir Rangovas atsižvelgdami į tai, kad:

- 2018 m. gegužės 25 d. Europos duomenų apsaugos direktyva (Direktyva 95/46/EB) yra pakeista tiesiogiai taikomu Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679 („**Reglamentas**“),
- Reglamentas reikalauja, kad duomenų valdytojas pasitelktų tik tuos duomenų tvarkytojus, kurie pakankamai užtikrina, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų Reglamento reikalavimus ir būtų užtikrinta duomenų subjekto teisių apsauga,
- Reglamentas taip pat reikalauja, kad Rangovo atliekamas duomenų tvarkymas būtų reglamentuojamas sutartimi, kurioje būtų Reglamente aprašyti privalomi įpareigojimai Rangovui,
- Užsakovas yra pasitelkęs Rangovą pagal Sutartį tam tikroms duomenų tvarkymo veikloms atlikti Užsakovo vardu ir pagal Užsakovo nurodymus,

ir siekdami tinkamai įgyvendinti Reglamento reikalavimus Rangovas ir Užsakovas (toliau kartu vadinami **Šalimis**, o kiekviena atskirai – **Šalimi**) sutinka su šiomis Duomenų tvarkymo sąlygomis (toliau - **sąlygos**):

1. ĮPAREIGOJIMŲ RANGOVUI APIMTIS

- 1.1. Šios sąlygomis Rangovui nustatomi įpareigojimai, kurių reikalauja Reglamentas, taip pat kitos sąlygos, kurių Rangovas turi laikytis, kad būtų užtikrintas Reglamento tinkamas įgyvendinimas.
- 1.2. Sąlygos pakeičia visus ankstesnius Rangovo įsipareigojimus Užsakovo atžvilgiu dėl asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos, jeigu tokie buvo nustatyti Rangovui Sutartimi ar kitais susitarimais tarp Rangovo ir Užsakovo, išskyrus atvejus, kai šios sąlygos numato kitaip.

2. DUOMENŲ TVARKYMO DALYKAS IR TRUKMĖ

- 2.1. Rangovo atliekamo duomenų tvarkymo dalyką sudaro Užsakovo darbuotojų ir klientų asmens duomenų tvarkymas, kurių sąrašas pateikiamas šios Sutarties 3.2 punkte.
- 2.2. Rangovo atliekamas duomenų tvarkymas gali tęstis tol, kol galioja Sutartis. Sutarčiai pasibaigus, nepaisant Sutarties pasibaigimo teisinio pagrindo, Rangovas turi nutraukti jam patikėtų Užsakovo valdomų asmens duomenų tvarkymo operacijas, nebent Šalys susitartų dėl pereinamojo paslaugų teikimo laikotarpio, duomenų perkėlimo kitam Rangovui ar kitų duomenų tvarkymo operacijų tęstinumo, perkėlimo ar užbaigimo sąlygų.
- 2.3. Visais atvejais Rangovas turi užtikrinti, kad duomenų ištaisymo ar visiško ištrynimo veiksmai, kuriuos inicijuoja Užsakovas, būtų nedelsiant įgyvendinami Rangovo informacinėje sistemoje, išskyrus duomenų archyvavimo tikslais ir atsarginių kopijų kūrimo ir laikymo tikslais, tiek, kiek tai neprieštarauja Užsakovo dokumentuotiems nurodymams.

3. DUOMENŲ TVARKYMO POBŪDIS IR TIKSLAS

- 3.1. Rangovo atliekamą duomenų tvarkymo veiklą sudaro Užsakovo darbuotojų ir klientų duomenų tvarkymas. Detaliau Rangovo atliekamos funkcijos aprašytos Sutartyje ir su ja susijusioje dokumentacijoje.
- 3.2. Rangovo Sutartimi bei šiomis sąlygomis Rangovui yra patikėti Vilniaus miesto būsto klientų asmens duomenų: vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeriai.
- 3.3. Rangovas neturi teisės tvarkyti duomenų jokiais kitais tikslais, nei numatyta Sutartyje, nebent tai aiškiai nurodoma Užsakovo raštu.

4. DUOMENŲ VALDYTOJO NURODYMAI DUOMENŲ TVARKYMU

- 4.1. Rangovas įsipareigoja tvarkyti jam patikėtus Užsakovo valdomus asmens duomenis tik pagal dokumentais įformintus Užsakovo nurodymus.
- 4.2. Rangovas visada turi būti pasirengęs dokumentuoti iš Užsakovo gautus konkrečius nurodymus, kuriuos Užsakovas gali teikti el. paštu, per Rangovo užsakymų valdymo sistemas, momentinio susirašinėjimo priemones ar kitaip raštu. Rangovas gali pasirinkti tokių iš Užsakovo gautų nurodymų dokumentavimo priemones, formas, būdus, formatą, tačiau sudokumentavęs Užsakovo nurodymus turi ne vėliau, kaip per 10 dienų pateikti jų kopiją ar padaryti juos prieinamus Užsakovui.
- 4.3. Pradiniai nurodymai, kuriuos Užsakovas teikia Rangovui dėl duomenų tvarkymo dalyko, trukmės, pobūdžio ir tikslo, taip pat duomenų subjektų bei duomenų tipų yra nurodyti šiose sąlygose. Funkcinis Rangovo atliekamų veiksmų su Užsakovo valdomais duomenimis aprašymas yra pateiktas Sutartyje ir susijusioje dokumentacijoje.
- 4.4. Jei Rangovas neturi nurodymų, kaip tvarkyti asmens duomenis konkrečioje situacijoje, arba jei koks nors pateiktas nurodymas pažeidžia taikomus duomenų apsaugos teisės aktus, Rangovas įsipareigoja nedelsdamas apie tai informuoti Užsakovą raštu.
- 4.5. Rangovas gali nesilaikyti Užsakovo nurodymų dėl duomenų tvarkymo tik tais atvejais, kai tam tikras duomenų tvarkymo operacijas reikalauja atlikti Rangovui taikoma ES ar ES valstybės narės teisė. Tokiu atveju Rangovas, prieš pradėdamas tvarkyti duomenis, praneša apie tokį teisinį reikalavimą Užsakovui raštu, išskyrus atvejus, kai pagal taikomą teisę toks pranešimas yra draudžiamas dėl svarbių viešojo intereso priežasčių.
- 4.6. Rangovas nedelsdamas turi informuoti Užsakovą, jei, jo nuomone, Užsakovo nurodymas pažeidžia Reglamentą ar kitas taikomas ES ar ES valstybės narės duomenų apsaugos nuostatas.

5. ASMENS DUOMENŲ KONFIDENCIALUMAS

- 5.1. Rangovas privalo užtikrinti, kad su Užsakovo valdomais asmens duomenimis galėtų susipažinti tik tie asmenys, kuriems būtina tiesioginė prieiga prie šių duomenų tam, kad jie galėtų įvykdyti Rangovo įsipareigojimus pagal Sutartį. Rangovas užtikrina, kad visi su Užsakovo valdomų asmens duomenų tvarkymu susiję asmenys būtų įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą arba jiems būtų taikoma atitinkama įstatymais nustatyta konfidencialumo prievolė. Rangovas įsipareigoja užtikrinti, kad tvarkyti asmens duomenis įgalioti asmenys būtų tinkamai informuoti apie asmens duomenų konfidencialumą ir būtų tinkamai apmokyti, kaip vykdyti savo pareigas ir laikytis asmens duomenų tvarkymui taikomų konfidencialumo reikalavimų.
- 5.2. Šalys susitaria, jog informacija, kurią Šalys pateikia viena kitai ryšium su Sutartimi, galima naudoti tik tokia apimtimi, kiek tai būtina Šalių įsipareigojimams pagal Sutartį bei duomenų apsaugos teisės aktus, vykdyti bei negalima naudoti jokiais kitais tikslais.
- 5.3. Tuo atveju, kai įgaliotos valstybės institucijos ar bet kuris kitas asmuo, įskaitant duomenų subjektą, prašo Rangovo pateikti Sutarties pagrindu tvarkomus asmens duomenis, Rangovas privalo nedelsdamas apie tai informuoti Užsakovą. Rangovui neleidžiama atskleisti asmens duomenų ar bet kurios kitos informacijos, susijusios su asmens duomenų tvarkymu be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo, išskyrus atvejus, kai tokią informaciją Rangovą įpareigoja atskleisti teisės aktai. Pastaruoju atveju Rangovas privalo nedelsdamas apie tai pranešti Užsakovui, jeigu toks pranešimas nepažeidžia teisės aktų.

6. DUOMENŲ TVARKYMO SAUGUMAS

- 6.1. Rangovas savo sąskaita privalo įgyvendinti tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio saugumas, įskaitant, *inter alia*, jei reikia:
 - 6.1.1. pseudonimų suteikimą asmens duomenims ir jų šifravimą;
 - 6.1.2. gebėjimą užtikrinti nuolatinį duomenų tvarkymo sistemų ir paslaugų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą;
 - 6.1.3. gebėjimą laiku atkurti sąlygas ir galimybes naudotis asmens duomenimis fizinio ar techninio incidento atveju;

- 6.1.4. reguliary techninių ir organizacinių priemonių, kuriomis užtikrinamas duomenų tvarkymo saugumas, tikrinimo, vertinimo ir veiksmingumo vertinimo procesą.
- 6.2. Nustatant tinkamo lygio saugumą visų pirma atsižvelgiama į pavojus, kurie kyla dėl duomenų tvarkymo, visų pirma dėl netyčinio arba neteisėto persiųstų, saugomų ar kitaip tvarkomų duomenų sunaikinimo, praradimo, pakeitimo, atskleidimo be leidimo ar neteisėtos prieigos prie jų.
- 6.3. Rangovas gali įrodyti, kad laikosi šiame skyriuje nustatytų reikalavimų, pateikdamas atitinkamus sertifikatus ar patvirtinimą dėl elgesio kodekso laikymosi, kiek tai atitinka Reglamento sąlygas.
- 6.4. Rangovas turi užtikrinti, kad bet kuris duomenų Rangovui pavaldus fizinis asmuo, turintis galimybę susipažinti su asmens duomenimis, jų netvarkytų, išskyrus atvejus, kai Užsakovas duoda nurodymus juos tvarkyti, nebent tas asmuo privalo tai daryti pagal taikomą ES arba ES valstybės narės teisę.
- 6.5. **Minimalios organizacinės saugumo priemonės**, kurias Rangovas privalo įdiegti ir užtikrinti, kad jų būtų laikomasi yra šios:
- Saugumo valdymas**
- 6.5.1. **Saugos politika.** Rangovas turi nustatyti dokumentuotą duomenų saugos politiką ir kasmet ją peržiūrėti, kiek reikalinga;
- 6.5.2. **Vaidmenys ir atsakomybė.** Vaidmenys ir atsakomybė, susijusi su asmens duomenų tvarkymu, turi būti aiškiai apibrėžti ir paskirstyti vadovaujantis saugos politika. Keičiantis darbuotojams, teisių ir atsakomybės atšaukimo tvarka turi būti aiškiai apibrėžta, numatant ir aiškias jų perdavimo procedūras;
- 6.5.3. **Prieigos kontrolė.** Specialios prieigos teisės turi būti priskirtos kiekvienam vaidmeniui (dalyvaujančiam asmens duomenų tvarkyme) pagal būtinumo žinoti principą;
- 6.5.4. **Resursų valdymas.** Rangovas privalo turėti informacinių technologijų resursų, naudojamų asmens duomenims tvarkyti (techninė įranga, programinė įranga, tinklai) registrą, kuriame būtų nurodyti bent jau šie duomenys: resursas, tipas (pvz., serveris, darbo stotis), vieta (fizinė ar elektroninė). Registrui tvarkyti ir atnaujinti turi būti paskirtas konkretus asmuo (pvz., IT skyriaus darbuotojas). Informacinių technologijų resursai turi būti peržiūrimi ir reguliariai atnaujinami.
- 6.5.5. **Pakeitimų valdymas.** Rangovas turi užtikrinti, kad visi informacinių sistemų pakeitimai būtų registruojami ir stebimi konkreta asmens (pvz., IT skyriaus ar saugumo darbuotojas). Šis procesas turi būti reguliariai prižiūrimas. Programinės įrangos tobulinimas turi būti atliekamas specialioje aplinkoje, kuri nebūtų sujungta su sistema, kurioje tvarkomi asmens duomenys. Kai reikalingas testavimas, turi būti naudojami išgalvoti (ne tikrieji) duomenys, o kai tai neįmanoma, turi būti taikomos specialios procedūros testavimui naudojamu asmens duomenų apsaugai.
- 6.5.6. **Duomenų tvarkytojai.** Kai Rangovas pasitelkia kitus duomenų tvarkytojus, jis privalo turėti nustatytas ir dokumentuotas gaires ir procedūras, reguliuojančias kitų duomenų tvarkytojų atliekamą duomenų tvarkymą, kurios būtų taikomos duomenų tvarkytojams. Šios procedūros turi privalomai nustatyti tokį patį asmens duomenų apsaugos lygį kaip ir Rangovo saugumo politikoje. Rangovas turi įpareigoti kitus duomenų tvarkytojus nedelsiant pranešti Rangovui apie asmens duomenų saugumo pažeidimus, taip pat pateikti įrodymus dėl tinkamų saugumo priemonių įgyvendinimo.

Incidentų valdymas ir verslo tęstinumas

- 6.5.7. **Asmens duomenų saugumo pažeidimai.** Rangovas privalo turėti reagavimo į saugumo incidentus planą su detaliomis procedūromis, kurios užtikrintų efektyvų ir tinkamą atsaką į incidentus, susijusius su asmens duomenimis. Apie asmens duomenų saugumo pažeidimus nedelsiant turi būti informuojama vadovybė, taip pat turi būti nustatyta procedūra dėl pranešimo apie incidentą Užsakovui.
- 6.5.8. **Verslo tęstinumas.** Rangovas privalo nustatyti pagrindines procedūras ir kontrolės mechanizmus, kurie būtų taikomi incidentų ar asmens duomenų saugumo pažeidimų

atvejais siekiant užtikrinti reikalingą informacinių sistemų darbo tęstinumą ir prieinamumą, kai šios sistemos naudojamos asmens duomenims tvarkyti.

Žmogiškieji ištekliai

- 6.5.9. **Konfidencialumo įsipareigojimai.** Rangovas privalo užtikrinti, kad visi darbuotojai suprastų savo pareigas ir atsakomybę, susijusią su asmens duomenų tvarkymu. Vaidmenys ir pareigos turi būti aiškiai išaiškinti darbuotojams jų įdarbinimo, įvedimo metu.
- 6.5.10. **Mokymai.** Rangovas privalo užtikrinti, kad visi darbuotojai būtų pakankamai informuoti apie informacinės sistemos saugumo kontrolę, kuri susijusi su kasdieniu jų darbu. Darbuotojai, kurių darbas susijęs su asmens duomenų tvarkymu, turi būti tinkamai informuojami apie reikšmingus duomenų apsaugos reikalavimus ir teisinius įpareigojimus reguliariuose žinių tobulinimo renginiuose.
- 6.5.11. **Interesų konflikto vengimas.** Rangovas privalo užtikrinti, kad Užsakovui patikėtų asmens duomenų tvarkymui nebus paskirtas darbuotojas, dėl kurio yra nustatytas interesų konfliktas, susijęs su Užsakovo ar jos pavedimu atliekama užduotimi.
- 6.6. Minimalios techninės saugumo priemonės,** kurias Rangovas privalo įdiegti ir užtikrinti, kad jų būtų laikomasi yra šios:
- 6.6.1. **Prieigos kontrolė ir autentifikavimas.** Rangovas turi įdiegti prieigos kontrolės sistemą, taikomą visiems vartotojams, prieinantiems prie informacinių technologijų sistemų, kuri leistų kurti, patvirtinti, peržiūrėti ir pašalinti vartotojų paskyras. Turi būti vengiama naudoti bendras keliems vartotojams paskyras, o kai tai būtina, turi būti užtikrinama, kad visi vartotojai, besinaudojantys bendra paskyra turėtų vienodus vaidmenis ir atsakomybę. Turi būti įdiegtas autentifikavimo mechanizmas, suteikiantis prieigą prie informacinės sistemos pagal prieigos kontrolės politiką. Autentifikavimui turi būti naudojamas bent jau vartotojo vardas ir slaptažodis, kuris atitiktų nustatytą sudėtingumo lygį. Prieigos kontrolės sistema turi gebėti nustatyti slaptažodžius, kurie neatitinka sudėtingumo lygio ir neleisti jų naudoti.
- 6.6.2. **Registravimas ir stebėjimas.** Registravimo bylos (log) turi būti aktyvuotos kiekvienai sistemai ar aplikacijai, naudojamai asmens duomenų tvarkymui, ir turi fiksuoti visus prieigos prie asmens duomenų veiksmus (peržiūra, keitimas, trynimasis). Registravimo bylos turi būti susiejamos su laiko žyma ir pakankamai apsaugotos nuo klastojimo ar neautorizuotos prieigos. Laikrodžiai turi būti sinchronizuojami su tuo pačiu laiko nustatymo šaltiniu.
- 6.6.3. **Duomenų ramybėje (data at rest) saugumas.** Duomenų bazės ir aplikacijų serveriai turi būti sukonfigūruoti taip, kad veiktų su skirtingomis paskyromis, su minimaliomis operacinės sistemos privilegijomis, būtinomis tinkamam veikimui. Duomenų bazės ir aplikacijų serveriai turi tvarkyti tik tuos asmens duomenis, kurie iš tikrųjų reikalingi tvarkyti tam, kad būtų pasiekti tvarkymo tikslai.
- 6.6.4. **Kompiuterinių darbo vietų valdymo apribojimai.** Kompiuterinėse darbo vietose vartotojams turi būti apribota galimybė apeiti saugumo nustatymus. Antivirusinės programos ir aptikimo žymenys turi būti atnaujinami kas savaitę. Vartotojams neturi būti suteikiamos privilegijos įdiegti ar aktyvuoti neautorizuotų programinės įrangos aplikacijų. Sistemose turi būti įdiegtos sesijų laiko pabaigos funkcijos, kai vartotojas buvo neaktyvus tam tikrą laiką. Kritiniai saugumo atnaujinimai, išleidžiami operacinės sistemos gamintojo, turi būti įdiegiami reguliariai.
- 6.6.5. **Tinklų ir ryšio saugumas.** Visais atvejais, kai prieiga prie asmens duomenų naudojama internetu, ryšys turi būti šifruojamas kriptografiniais protokolais (TLS/SSL).
- 6.6.6. **Atsarginės kopijos.** Duomenų atsarginių kopijų ir atkūrimo procedūros turi būti apibrėžtos, dokumentuotos ir aiškiai susietos su vaidmenimis ir atsakomybėmis. Atsarginėms kopijoms turi būti taikoma pakankama fizinė sauga ir apsauga nuo aplinkos veiksnių. Atsarginių kopijų darymo procesas turi būti stebimas tam, kad būtų užtikrintas atsarginių kopijų išsamumas. Visiškos atsarginės kopijos turi būti daromos reguliariai.
- 6.6.7. **Mobilieji įrenginiai.** Mobilųjų įrenginių valdymo procedūros turi būti apibrėžtos ir dokumentuotos, nustatančios jų tinkamo naudojimo taisykles. Mobilieji įrenginiai, kurie turi galimybę prisijungti prie informacinės sistemos, turi būti iš anksto registruojami ir

autorizuojami. Mobiliesiems įrenginiams turi būti taikomos tos pačios prieigos prie duomenų tvarkymo sistemų kontrolės procedūros kaip ir kitai galinei įrangai.

6.6.8. **Aplikacijų gyvavimo ciklo saugumas.** Aplikacijų vystymo metu turi būti taikomos geriausios praktikos, moderniausios ir gerai pripažintos saugaus vystymo praktikos, plėtros sistemos ir standartai. Saugumo reikalavimai turi būti apibrėžiami ankstyvosiose vystymo stadijose. Specialios technologijos ir technikos, skirtos užtikrinti privatumą ir duomenų apsaugą (privacy enhancing technologies) turi būti taikomos kartu su saugos reikalavimais. Turi būti taikomos saugaus programavimo praktikos. Vystymo metu, pradinių saugumo reikalavimo įgyvendinimas turi būti testuojamas ir tikrinamas.

6.6.9. **Duomenų trynimas/pašalinimas.** Programine įranga pagrįstas perrašymas turi būti taikomas visoms laikmenoms prieš jas utilizuojant, o kai tai neįmanoma, laikmenos turi būti fiziškai sunaikinamos. Popieriniai dokumentai ir nešiojamos laikmenos turi būti susmulkinamos.

6.6.10. **Fizinis saugumas.** Informacinės sistemos infrastruktūros perimetras turi būti neprieinamas neautorizuotam personalui. Informacijos tvarkymo įrenginiai turi būti apsaugoti nuo išorės ir aplinkos grėsmių ir pavojų, įskaitant elektros energijos/kabelių gedimus ir kitus sutrikimus, kylančius dėl pagalbinių įrenginių gedimų.

6.7. Atsižvelgiant į pavojaus asmens duomenų saugumui lygį, Rangovas turi pasirinkti griežtesnes saugumo priemones, kad būtų užtikrinta tinkama asmens duomenų apsauga.

7. SUBTVARKYTOJAI

7.1. Rangovas įsipareigoja nepasitelkti kito duomenų Rangovo be išankstinio konkretaus rašytinio Užsakovo leidimo.

7.2. Rangovas įsipareigoja pasitelkti tik tuos duomenų tvarkytojus, kurie pakankamai užtikrina, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų Reglamento ir kitų teisės aktų reikalavimus ir būtų užtikrinta duomenų subjekto teisių apsauga.

7.3. Rangovas užtikrina, kad konkrečiai duomenų tvarkymo veiklai Užsakovo vardu atlikti pasitelks kitą duomenų Rangovą tik po to, kai Sutartimi tam duomenų Rangovui nustatys tas pačias duomenų apsaugos prievoles, kaip ir prievolės, nustatytas šiose sąlygose, visų pirma prievolė pakankamai užtikrinti, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų Reglamento reikalavimus. Užsakovui pareikalavus, Rangovas turi pateikti šių sutarčių kopijas Užsakovui.

7.4. Kai Rangovo pasitelktas duomenų Rangovas nevykdo duomenų apsaugos prievolių, Rangovas išlieka visiškai atsakingas Užsakovui už to kito duomenų Rangovo prievolių vykdymą.

7.5. Užsakovas turi teisę pareikalauti, kad Rangovas patikrintų savo pasitelktą duomenų Rangovą arba pateiktų tokio patikrinimo atlikimo patvirtinimą, arba, jei yra tokia galimybė, gautų ar padėtų Užsakovui gauti išorinio auditoriaus išvadą dėl pasitelkto duomenų Rangovo veiklos, siekiant užtikrinti Reglamento ir kitų taikomų reikalavimų vykdymą.

8. RANGOVO PAGALBA UŽSAKOVUI

8.1. Kadangi Rangovo veikla yra susijusi su kasdieniu Užsakovo valdomų duomenų tvarkymu, Rangovas turi padėti Užsakovui įvykdyti teisinius įsipareigojimus pagal Reglamentą ir kitus taikomus teisės aktus.

8.2. Rangovas turi bendradarbiauti Užsakovui bendraujant su duomenų apsaugos priežiūros institucija.

8.3. **Duomenų subjekto teisių įgyvendinimas.** Rangovas, atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį, padeda Užsakovui taikydamas tinkamas technines ir organizacines priemones, kiek tai įmanoma, kad būtų įvykdyta Užsakovo prievolė atsakyti į prašymus pasinaudoti Reglamente nustatytomis duomenų subjekto teisėmis (susipažinti su asmens duomenimis, reikalauti ištaisyti duomenis, reikalauti ištrinti duomenis, apriboti duomenų tvarkymą, nesutikti su duomenų tvarkymu, atšaukti duotą sutikimą, įgyvendinti teisę į duomenų perkeliamumą, kai taikoma).

Rangovas turi paskirti konkretų asmenį, kuris būtų atsakingas už duomenų subjektų prašymų pasinaudoti jų teisėmis, kuriuos gauna Užsakovas, priėmimą iš Užsakovo, jų perdavimą nagrinėti ir atsakymo pateikimą ar kitų veiksmų atlikimą, kurie reikalingi įgyvendinant duomenų subjekto teises. Apie tokio asmens paskyrimą ar pakeitimą ir jo kontaktinius duomenis Rangovas turi nedelsdamas pranešti Užsakovui. Paklausimų valdymui Šalys gali naudoti automatizuotas užklausų valdymo sistemas.

- 8.4. Duomenų saugumo pažeidimai.** Asmens duomenų saugumo pažeidimo (incidento) atveju Rangovas privalo nedelsdamas, ne vėliau kaip per 24 valandas pranešti Užsakovo duomenų apsaugos pareigūnui apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, nepriklausomai nuo to, ar pažeidimas gali kelti pavojų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms.
- 8.5.** Pranešdamas apie duomenų saugumo pažeidimą Rangovas privalo pateikti bent jau šią informaciją:
- 8.5.1. Pranešimą teikiančio asmens kontaktinius duomenis;
- 8.5.2. Trumpą incidento apibūdinimą;
- 8.5.3. Paveiktų duomenų aprašymą:
- asmens duomenų tipai, susiję su pažeidimu;
 - ar duomenys buvo viešai prieinami iki pažeidimo, ar juos galima lengvai surinkti per viešai prieinamus šaltinius;
 - ar duomenys susiję su specialių kategorijų asmenimis, kurių asmeniniam saugumui ar sveikatai gali kilti pavojus;
 - ar incidento paveikti duomenys buvo užšifruoti ar jiems buvo taikomos kitos techninės apsaugos priemonės, jei tokia informacija žinoma;
- 8.5.4. Incidento aprašymą:
- Incidento laikas arba laikotarpis, kurį incidentas tęsėsi;
 - Incidento tipas (bylų ar įrenginių praradimas ar pagrobimas, utilizavimas prieš tai neištrynus duomenų, duomenų atskleidimas žinomiems adresatams, duomenų pavišinimas, duomenų pakeitimas, sunaikinimas ar prieigos apribojimas, priešlaikinis duomenų sunaikinimas);
 - Duomenų buvimo vieta (pvz., kompiuteryje, mobiliajame įrenginyje, tinkle, laikmenoje);
 - Kur įvyko neleistina prieiga (Rangovo viduje ar išorėje);
 - Pažeidimo priežastis (klaida ar tyčiniai veiksmai);
 - Koks kiekis asmens duomenų subjektų, susijusių su pažeidimu;
 - Kokios tikėtinos incidento pasekmės.
- 8.6.** Rangovas taip pat privalo informuoti Užsakovą apie tai, kokių veiksmų Rangovas ėmėsi, siūlo imtis ar kurių turėtų imtis Užsakovas, kad būtų sumažintos ar pašalintos neigiamos incidento ir duomenų saugumo pažeidimo pasekmės.
- 8.7.** Gavęs Užsakovo nurodymą, Rangovas privalo skubiai pašalinti problemą ir užkirsti kelią tolesnei žalai, taip pat sumažinti tokio incidento padarinius ir pritaikyti taisomąsias priemones, skirtas užkirsti kelią analogiškiems incidentams.
- 8.8.** Rangovas turi dokumentuoti visus asmens duomenų saugumo pažeidimus, įtariamus pažeidimus, įskaitant su asmens duomenų saugumo pažeidimu susijusius faktus, jo poveikį ir taisomuosius veiksmus, kurių buvo imtasi. Užsakovui pareikalavus, Rangovas turi pateikti šiuos dokumentus Užsakovui susipažinti, ypač, kai to reikalauja priežiūros institucija.
- 8.9.** Rangovas taip pat turi suteikti visą įmanomą pagalbą Užsakovui, kurios reikia, kad būtų tinkamai pranešta apie duomenų saugumo pažeidimą duomenų subjektui.
- 8.10. Poveikio duomenų apsaugai vertinimas ir išankstinės konsultacijos.** Rangovas įsipareigoja suteikti Užsakovui reikiamą pagalbą atliekant duomenų tvarkymo operacijų poveikio asmens duomenų apsaugai vertinimą, įskaitant visos įvertinimui reikalingos techninės ir kitos turimos informacijos apie Rangovo atliekamą ar planuojamą atlikti Užsakovo valdomų asmens duomenų tvarkymą, pateikimą Užsakovui ir konsultavimą šiais klausimais. Užsakovui konsultuojantis su

priežiūros institucija, Rangovas turi suteikti visą reikiamą turimą informaciją, kuri reikalinga konsultavimuisi.

8.11. Informavimo pareigos. Rangovas pateikia Užsakovui visą informaciją, būtiną siekiant įrodyti, kad vykdomos šiose sąlygose, Reglamente ir kituose teisės aktuose nustatytos prievolės. Užsakovui pareikalavus, be kita ko, Rangovas turi pateikti duomenų apsaugos politiką, aktualius duomenų tvarkymo veiklos įrašus.

8.12. Rangovas turi ne rečiau kaip kas 1 metus pateikti Užsakovo duomenų apsaugos pareigūnui ataskaitas apie duomenų tvarkymą, kuriose būtų nurodyta informacija apie:

8.12.1. duomenis tvarkyti įgaliotų asmenų konfidencialumo įsipareigojimo užtikrinimą;

8.12.2. techninių ir organizacinių priemonių pakeitimus ir poveikį duomenų tvarkymui ir apsaugai;

8.12.3. kitų duomenų tvarkytojų pasitelkimą ir jų priežiūrą;

8.12.4. prašymų dėl naudojimosi duomenų subjekto teisėmis nagrinėjimą;

8.12.5. asmens duomenų saugumo pažeidimus;

8.12.6. bendradarbiavimą su priežiūros institucija, jos atliktus patikrinimus, jei buvo;

8.12.7. gautus duomenų subjektų skundus dėl netinkamo duomenų tvarkymo, tokių skundų nagrinėjimo rezultatus;

8.12.8. kita informacija, reikšminga Užsakovui ir duomenų Rangovo atitikties taikomiems Reglamento ir kitų teisės aktų reikalavimams užtikrinti.

8.13. Rangovas turi informuoti Užsakovo duomenų apsaugos pareigūną apie techninių ar organizacinių priemonių pakeitimus, kurie galėtų turėti įtakos duomenų tvarkymo operacijoms.

9. UŽSAKOVO DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNO TEISĖS IR RANGOVO AUDITAS

9.1. Rangovas privalo sudaryti sąlygas bei padėti Užsakovo auditoriui arba kitam Užsakovo įgaliotam auditoriui atlikti auditą, įskaitant patikrinimus. Auditas gali būti atliekamas pagal išankstinį Užsakovo pranešimą, jame nurodytomis sąlygomis.

9.2. Jeigu Rangovo audito ar patikrinimo rezultatai yra neigiami, Užsakovas turi teisę nedelsdama pateikti reikalavimus Rangovui dėl vykdant Sutartį susikaupusių duomenų tvarkymo, saugojimo, prieigų apribojimo, perkėlimo, perdavimo, sunaikinimo ar saugumo priemonių taikymo ir (ar) nutraukti šias sąlygas ir (ar) sustabdyti Sutarties vykdymą.

9.3. Rangovas įsipareigoja užtikrinti šių Užsakovo duomenų apsaugos pareigūno teisių įgyvendinimą:

9.3.1. organizuoti Rangovo vykdomų duomenų tvarkymo operacijų audito atlikimą arba pavesti Rangovui organizuoti savo vykdomų duomenų tvarkymo operacijų auditus ir su audito rezultatais supažindinti Užsakovo duomenų apsaugos pareigūną;

9.3.2. susipažinti su Rangovo duomenų tvarkymo veiklos įrašais ir pateikti siūlymus dėl jų koregavimo;

9.3.3. peržiūrėti, prireikus koreguoti Užsakovo rašytinius nurodymus Rangovui dėl duomenų tvarkymo;

9.3.4. peržiūrėti Rangovo duomenų tvarkymą reglamentuojančius vidinius dokumentus ir pateikti siūlymus dėl jų koregavimo;

9.3.5. atlikti Rangovo patikrinimus, kurių metu tikrinama duomenų tvarkymo operacijų atitiktis Reglamento nustatytiems reikalavimams.

9.4. Rangovo duomenų apsaugos pareigūnas (kai toks turi būti paskirtas), turi bendradarbiauti su Užsakovo duomenų apsaugos pareigūnu, keistis informacija, reikalinga šios Sutarties vykdymo tikslais, kilus neaiškumams, konsultuotis.

10. SĄLYGŲ PASIBAIGIMO PASEKMĖS

10.1. Šių sąlygų nuostatos yra taikomos tol, kol asmens duomenis Užsakovo vardu tvarko Rangovas ir kol įvykdomi visi šių sąlygų reikalavimai.

10.2. Asmens duomenų konfidencialumo įsipareigojimais lieka galioti ir pasibaigus Sutarčiai ir galioja neterminuotai.

10.3. Šalys negali nutraukti šių sąlygų, prieš tai Rangovui nenutraukus Užsakovo valdomų asmens duomenų tvarkymo.

- 10.4.** Pagal Užsakovo pasirinkimą, užbaigus teikti su duomenų tvarkymu susijusias paslaugas, Rangovas ištrina arba grąžina Užsakovui visus asmens duomenis ir ištrina esamas jų kopijas, išskyrus atvejus, kai ES ar ES valstybės narės teisė reikalauja asmens duomenis saugoti.
- 10.5.** Užsakovo prašymu Rangovas turi pateikti rašytinį pranešimą apie priemones, kurių Rangovas ėmėsi duomenims ištrinti.

11. TAIKOMA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

- 11.1.** Šioms sąlygoms ir jos aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
- 11.2.** Šalys susitaria, kad vienintelė ir išimtinė jurisdikcija nagrinėti visus iš šių sąlygų kylančius nesutarimus priklauso Lietuvos Respublikos teismams.