

VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. _____

2024 m. birželio mėn. _____ d.

Panevėžys

Viešoji įstaiga Respublikinė Panevėžio ligoninė, juridinio asmens kodas 191340120, kurios registruota buveinė yra Smėlynės g. 25, 35144 Panevėžys, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus _____ veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau sutartyje vadinama – Užsakovas arba Perkančioji organizacija) ir

UAB „Dujotiekio statyba“, juridinio asmens kodas 147651435, kurio registruota buveinė yra Elektronikos g. 7, 35116 Panevėžys, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus _____ veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Rangovas**),

toliau kartu sutartyje vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai Šalimi, sudarėme šią viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau vadinama – Sutartis) ir susitarėme dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Remiantis 2024 m. birželio 6 d. neskelbiamos apklauso būdu vykdyto mažos vertės pirkimo „**Statybos darbai**“ (Toliau – Apklausa) rezultatais, Rangovas įsipareigoja sutartyje bei jos prieduose nurodyta tvarka, apimtimis, terminais, dažnumu ir sąlygomis atlikti ir perduoti Konsultacijų poliklinikos A.Jakšto g.6, Panevėžys, defektų taisymo pagal UAB "Algstata" neįvykdytą garantinį įsipareigojimą 2023-11-28 Nr.79 darbus (toliau –Darbai), o Užsakovas įsipareigoja, nenustatęs trūkumų arba Rangovui juos pašalinus per Užsakovo nurodytą terminą, priimti tinkamai, kokybiškai ir laiku atliktus Darbus ir už juos sumokėti Rangovui Sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Darbų atlikimo vieta – VšĮ Respublikinė Panevėžio ligoninė, Konsultacijų poliklinika, A. Jakšto g. 6, Panevėžys.

1.3. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2. DARBŲ TEIKIMO TVARKA IR TERMINAI

2.1. Darbų atlikimo terminas –2 mėnesiai nuo sutarties pasirašymo dienos.

2.2. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

2.3. Sutarties vykdymas gali būti sustabdytas bendru Šalių Sutarimu esant teisės aktuose numatytoms aplinkybėms, dėl kurių Šalys negali vykdyti savo Sutartinių įsipareigojimų.

2.4. Darbų perdavimas laikomas tinkamai įvykusi Užsakovui priėmus Darbus ir pasirašius Darbų perdavimo-priėmimo akte (paruoštame dviem egzemplioriais Rangovo, po vieną kiekvienai Šaliai) ar kitame darbų perdavimą patvirtinančiame dokumente.

2.5. Užsakovas, nustatęs atliktų Darbų trūkumus, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas pateikia rašytinį atsisakymą priimti Darbus. Rašytiniame atsisakyme priimti Darbus nurodomas atsisakymo pagrindas - Darbų trūkumai, kuriuos Rangovas privalo atlikti/ ištaisyti, kad galėtų būti pasirašomas – Darbų perdavimo – priėmimo aktas.

2.6. Jeigu Užsakovas vengia priimti atliktus Darbus ir nepateikia motyvuoto atsisakymo juos priimti, pasibaigus sutarties sąlygų 2.1. punkte nustatytam terminui, kai Darbai turėjo būti perimti pagal sutartį, laikoma, kad Darbai yra priimti.

2.7. Rangovas rašytiniame atsisakyme priimti Darbus nurodytus defektus ar trūkumus pašalina savo sąskaita ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Užsakovo rašytinio nurodymo apie Darbų trūkumus gavimo dienos.

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Šiai sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

3.2. Sutarties kaina, įskaitant visas išlaidas ir visus mokesčius, yra:

13999,00 Eur be PVM (trylika tūkstančių devyni šimtai devyniasdešimt devyni eurai ir 00 ct.);

16938,79 su PVM (šešiolika tūkstančių devyni šimtai trisdešimt aštuoni eurai ir 79 ct.);

PVM sudaro 2939,79 Eur (du tūkstančiai devyni šimtai trisdešimt devyni eurai ir 79 ct.).

3.3. Į Sutarties kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Rangovo išlaidos, būtinos Sutarties įvykdymui (Darbų, E. sąskaitos pateikimo ir kt.).

3.4. Sutartyje nustatyta Darbų kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nebus keičiama (nei pasikeitus kainų lygiui, nei mokesčiams (išskyrus PVM). Pasikeitus taikomam PVM tarifui (įsigaliojus tą patvirtinantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams), Sutartyje nustatyta kaina perskaičiuojami tokia tvarka: kaina Eur be PVM nekeičiami, o prie jos pridedamas naujas PVM tarifas. Kainos perskaičiavimas įforminamas Šalims pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Naujas PVM tarifas taikomas po kainos perskaičiavimo atliekamiems Darbams.

3.5. Su Rangovu atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros už Užsakovui tinkamai atliktus, atitinkančius Sutartyje nustatytus reikalavimus, Darbus, gavimo dienos. Atsiskaitoma eurai, mokėjimo pavedimu į Rangovo Sutartyje nurodytą sąskaitą. Mokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai pervedami į Rangovo sąskaitą.

3.6. Vykdamas pirkimo Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, nurodant sutarties rekvizitus. Jeigu Rangovas nepateikia E. sąskaitos, Užsakovas turi teisę neatlikti mokėjimo. Neveikiant „E. sąskaita“ sistemai, šiame punkte nurodyti dokumentai Užsakovui pateikiami Užsakovo pasirinktu vienu ar keliais iš šių būdų (paštu, faksu arba elektroniniu paštu).

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. priimti Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka Tiekėjo atliktus Darbus, atitinkančius Apklausoje nustatytus reikalavimus;

4.1.2. sumokėti Rangovui už atliktus Darbus Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;

4.1.3. bendradarbiauti su Rangovu: suteikti Rangovui pagrįstai prašomą, Užsakovo turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai tinkamai ir laiku įvykdyti.

4.1.4. savo lėšomis ir sąskaita perduoti tinkamai Rangovo išrūšiuotas Darbų metu susidariusias atliekas (popierius, plastikas, metalas, statybinis laužas ar kt.) tvarkančioms įmonėms.

4.2. Užsakovas įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

4.3. Užsakovas turi teisę:

4.3.1. reikalauti, kad Rangovas tinkamai ir laiku vykdytų įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

4.3.2. tikrinti Darbų vykdymo procesą tiek, kiek tai susiję su atliekamų Darbų kokybe, pareikšti Rangovui pastabas ir pasiūlymus dėl Darbų atlikimo. Užsakovo pastebėti trūkumai fiksuojami raštu arba el. paštu ir turi būti Rangovo sąskaita ištaisyti per Užsakovo nurodytą terminą;

4.3.3. neapmokėti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančių sąskaitų, jeigu Rangovas jas pateikia ne informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis;

4.3.4. išskaičiuoti netesybas ir kitus dėl Rangovo kaltės patirtus nuostolius iš Rangovui mokėtinų sumų, apie tai raštu informavęs Rangovą;

4.3.5. sustabdyti mokėjimus Rangovui, jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo bet kokius Sutartimi prisiimtus ar teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, iki kol šie įsipareigojimai nebus tinkamai įvykdyti;

4.3.6. Sutartyje nustatyta tvarka reikalauti Rangovo pakeisti Rangovo darbuotoją ir (ar) subtiekęją ar jo darbuotoją, tiesiogiai vykdančią Sutartyje nurodytus įsipareigojimus, jeigu Sutarties vykdymui paskirtas asmuo netinkamai vykdo ar pažeidžia Sutartyje nurodytas pareigas;

4.4. Užsakovas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

4.5. Rangovas įsipareigoja:

4.5.1. tinkamai ir kokybiškai atlikti Darbus, atitinkančias Apklausoje nustatytus reikalavimus, Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka;

4.5.2. Darbus atlikti savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus turimus ar reikiamus įgūdžius, žinias ir išteklius;

4.5.3. Užsakovo reikalavimu, per Užsakovo nurodytą terminą pateikti Užsakovui visą informaciją ar dokumentus ir (ar) ataskaitą apie Sutarties vykdymo eigą;

4.5.4. atlikdamas Darbus veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų Užsakovo interesus, glaudžiai bendradarbiauti su Užsakovu, vadovautis jo teikiamomis pastabomis, atsižvelgti į keliamus kokybės ir kitus techninius reikalavimus, nedelsdamas raštu pranešti Užsakovui apie bet kokius nukrypimus nuo Sutarties sąlygų ir imtis neatidėliotinių priemonių jiems pašalinti;

4.5.5. tinkamai vykdyti įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Apklausoje, įskaitant ir Užsakovo nustatytų Darbų atlikimo trūkumų ištaisymą savo sąskaita per Užsakovo nurodytą terminą;

4.5.6. bendradarbiauti su Užsakovu ir neatlygintinai konsultuoti jį visais su Sutarties vykdymu ir įgyvendinimu susijusiais klausimais;

4.5.7. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Rangovui įvykdyti sutartinius įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka. Toks pranešimas nepanaikina Užsakovo teisės skaičiuoti netesybas pagal Sutartį ar reikalauti atlyginti kitus nuostolius, jeigu Darbai nebūtų atlikti laiku;

4.5.8. vykdant Darbus laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinti, kad Rangovo ar jo pasitelkto subtiekejo (-ų) (jeigu pasitelkiamas) darbuotojai jų laikytųsi. Rangovas garantuoja Užsakovui ir (ar) trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jeigu Rangovo ar jo pasitelkto subtiekejo (-ų) (jeigu pasitelkiamas) darbuotojai nesilaikytų įstatymų ar kitų teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.5.9. nekeisti Sutartyje nurodyto subtiekejo ir (ar) Sutarties vykdymui pasitelkto darbuotojo (specialisto), nurodyto Tiekėjo Pasiūlyme, be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

4.5.10. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Sutartį vykdytų Rangovo ir (ar) jo pasitelkto subtiekejo (-ų) (jeigu pasitelkiamas) darbuotojai, turintys Sutarties vykdymui reikalingą kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią Pirkimo dokumentuose bei galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus (taikoma, jeigu pirkimo dokumentuose buvo keliami reikalavimai kvalifikacijai). Taip pat užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį Rangovo ir jo pasitelkto subtiekejo (-ų) (jeigu pasitelkiamas) kvalifikacijos reikalavimams įrodyti kvalifikacija atitiks pirkimo dokumentų reikalavimus;

4.5.11. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys, įskaitant ir pasitelkiamą (-us) subtiekęją (-us) (jeigu pasitelkiamas), neatsižvelgiant į tai, ar Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla buvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi;

4.5.12. savo sąskaita apsaugoti Užsakovą nuo bet kokių pretenzijų ar nuostolių, atsirandančių dėl Rangovo ar asmenų, už kuriuos atsako Rangovas, veiksmų ar aplaidumo vykdant Sutartį bei atlyginti dėl šių veiksmų padarytus nuostolius Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims, tame tarpe ir dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo ar bet kokių kitų asmenų teisių pažeidimo;

4.5.13. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytą reikalavimų, taikomų vykdant Darbus, laikymąsi;

4.5.14. Užsakovui raštu paprašius, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos arba Užsakovo nurodytu terminu grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.5.15. nenaudoti Užsakovo Darbų (prekės) ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

4.5.16. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą.

4.6. vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija),

4.4.4. punktu užtikrinti, kad Darbų vykdymo metu būtų taikomos šios aplinkos apsaugos priemonės:

4.6.1.1. Visi Darbų perdavimo-priėmimo aktai, pranešimai tarp statybos dalyvių, PVM sąskaitos-faktūros sudaromi, teikiami statybos dalyviams ir pasirašomi jų tik el. būdu;

4.6.1.2. Darbų metu susidariusios atliekos (popierius, plastikas, metalas, statybinis laužas ar kt.) turi būti rūšiuojamos.

4.7. Rangovas įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

4.8. Rangovas turi teisę:

4.8.1. reikalauti, kad Užsakovas priimtų kokybiškai ir laiku atliktus Darbus, atitinkančias Sutarties ir Apklausoje, taip pat Darbų vykdymui taikomų teisės aktų nustatytus reikalavimus, bei sumokėtų už jas Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

4.8.2. reikalauti, kad Užsakovas tinkamai ir laiku vykdytų kitus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

4.8.3. prašyti, kad Užsakovas pateiktų Užsakovo turimus dokumentus ir (ar) kitą informaciją, kurie yra būtini Rangovo tinkamam Sutarčiai prisiimtų įsipareigojimų įvykdymui.

4.9. Rangovas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Rangovas įsipareigoja atlikti kokybiškus ir Sutarčiai bei Apklausoje sąlygas atitinkančius Darbus Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais visą Sutarčiai galiojimo laikotarpį.

5.2. Užsakovui pažeidus Sutarčiai 3.5. punktą ir laiku neatsiskaičius su Rangovu, Užsakovas privalo sumokėti Rangovui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

5.3. Rangovui laiku ir (ar) nepagrįstai neatlikus Darbų, Užsakovo pareikalavimu Rangovas moka jam už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku neatliktų Darbų vertės, o Darbų išvis neatlikus, atsisakius juos atlikti arba atlikus nekokybiškai ir per Užsakovo nurodytą laiką neištaisius trūkumų, Užsakovo pareikalavimu Rangovas moka baudą lygią 20 (dvidešimt) procentų neatliktų Darbų vertės bei atlygina Užsakovui nuostolius, kurių nepadengia bauda. Užsakovas netesybas gali išskačiuoti iš jam tenkančių pagal Sutarčiai mokėjimų, prieš tai raštu pranešęs Rangovui.

5.4. Nei viena iš Sutarčiai šalių neatsako už dalinį ar visišką prisiimtų Sutarčinių įsipareigojimų nevykdymą, jei jų įvykdyti negalima dėl nenumatytų ir nuo šalių valios nepriklausančių aplinkybių (*Force majeure*), kurios aiškintinos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. bei 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ prasme.

5.5. Sutarties šalis, kuri dėl Sutarties 5.4. punkte nurodytų aplinkybių negali vykdyti priimtų įsipareigojimų, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas privalo raštu apie tai informuoti kitą sutarties šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos šalies informavimas ar informacijos nepateikimas, atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančių nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) priimtų sutartinių įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

5.6. Jei Force majeure aplinkybės trunka ilgiau kaip 2 (du) mėnesius, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį arba Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai nukentėjusios šalies reikalavimu išpėjus kitą Sutarties šalį ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas.

5.7. Rangovas įsipareigoja užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminui, Užsakovui paprašius raštu, grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus.

6. GARANTIJOS

6.1. Garantinis terminas Darbams negali būti trumpesnis už Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnyje nustatytą terminą.

6.2. Garantinio termino pradžia – darbų priėmimo - perdavimo akto pasirašymo diena.

6.3. Jei per garantinį terminą, nesant Užsakovo ar trečiųjų asmenų kaltės, įvyksta garantinis įvykis, Rangovas įsipareigoja nemokamai pašalinti defektus per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo pranešimo gavimo dienos.

6.4. Tuo atveju, jei garantinio laikotarpio metu, Rangovas per Sutarties 6.3. punkte nustatytą terminą nepašalina Darbų defektų, Užsakovas turi teisę defektus ištaisyti savo sąskaita. Tokiu atveju, vadovaujantis LR CK 6.664 str. 3 d., Rangovas įsipareigoja atlyginti Užsakovui visas Darbų defektų šalinimo išlaidas ne vėliau, kaip per 30 kalendorinių dienų nuo tos dienos, kai Užsakovas pateikė Rangovui Darbų defektų šalinimo išlaidas pagrindžiančius dokumentus.

7. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

7.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

7.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, pirmiausiai sprendžiami abipusiu Šalių susitarimu. Šalis, gavusi pretenziją, privalo per 20 dienų ją išnagrinėti, o nustačiusi, kad pretenzijoje nurodyti trūkumai yra pagrįsti, pašalinti juos ir apie trūkumų pašalinimą ar atsisakymą juos pašalinti, jeigu jie yra nepagrįsti, raštu informuoti pretenziją pateikusią šalį. Jeigu pretenzijoje nurodytiems trūkumams pašalinti reikia daugiau laiko, pretenziją gavusi šalis turi suderinti raštu trūkumų pašalinimo laiką su pretenziją pateikusia šalimi.

7.3. Šalims nepavykus susitarti derybų būdu, ginčai sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

8. SUTARTIES PAKEITIMO TVARKA

8.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

8.2. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

8.3. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

9.1 Sutartis gali būti nutraukta:

9.1.1. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. numatytais atvejais ir tvarka;

9.1.2. raštišku abiejų šalių susitarimu;

9.1.3. vienos iš šalių iniciatyva, apie tai raštu informavus kitą šalį ne vėliau kaip prieš 14 darbo dienų, kai kita sutarties šalis nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis nei numato Sutartis ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

9.1.4. vienos iš šalių iniciatyva dėl kitų svarbių priežasčių, apie tai raštu informavus kitą šalį ne vėliau kaip prieš 30 dienų;

9.1.5. vienos iš Šalių iniciatyva, apie tai raštu informavus kitą Šalį, kai nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 2 (du) mėnesius.

9.2. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo prievolių, atsiradusių iki Sutarties nutraukimo, įvykdymo. Nutraukiant Sutartį dėl vienos iš šalių kaltės (sutarties pažeidimo), Sutartį pažeidusi šalis privalo atlyginti kitos šalies dėl sutarties pažeidimo patirtus nuostolius.

10. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

10.1. Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui Rangovas subteikėjo (-ų) nepasitelks.

Arba

10.1. Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui Rangovas pasitelkia šį (-iuos) subteikėją (-us):

<i>il. Nr.</i>	<i>Subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai) ir rekvizitai</i>	<i>Subteikėjui (-ams) perleidžiami įsipareigojimai</i>

10.2. Rangovas Sutarčiai vykdyti, išskyrus Sutarties 10.3 punkte numatytą atvejį, turi pasitelkti tik tuos subteikėjus, kurie numatyti Rangovo pasiūlyme. Be išankstinio Užsakovo sutikimo Rangovas negali sudaryti subteikimo sutarties ir pakeisti Rangovo pasiūlyme nurodytų subteikėjų.

10.3. Sutarties vykdymo metu, kai subteikėjai netinkamai vykdo arba atsisako vykdyti įsipareigojimus Rangovui, taip pat tuo atveju, kai subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų, Rangovas, gavęs išankstinį Užsakovo sutikimą, gali pakeisti subteikėjus. Rangovas, gavęs išankstinį Užsakovo sutikimą, taip pat gali pasitelkti papildomus subteikėjus tuo atveju, kai būtina padidinti Darbų atlikimo spartą. Apie subteikėjų keitimą ir/ar papildomų subteikėjų pasitelkimą Rangovas turi iš anksto raštu informuoti Užsakovą, nurodydamas subteikėjų pakeitimo ir/ar papildomų subteikėjų pasitelkimo priežastis, būsimus subteikėjus ir pateikti jų atitikimą pirkimo sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrindžiančius dokumentus. Naujai pasitelkiami subteikėjai turi atitikti visus subteikėjams pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus (jeigu tokie buvo keliami). Užsakovui sutikus, subteikėjų keitimas įforminamas abiejų Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

10.4. Subteikimas nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir subteikėjo. Rangovas atsako už savo subteikėjų veiksmus ar neveikimą. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniams įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subteikėjas, neatleidžia Rangovo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

10.5. Siekiant užtikrinti tinkamą sutarties vykdymą, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad esmines užduotis atliktų pats pasiūlymą pateikęs Rangovas, neperduodant tų užduočių subteikėjams.

10.6. Jei Rangovas sudaro subteikimo sutartį be Užsakovo sutikimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

10.7. Jei Užsakovas turi pagrįstų įtarimų, kad subteikėjas yra nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, Užsakovas gali reikalauti, kad Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subteikėją reikalavimus atitinkančiu subteikėju, arba reikalauti, kad Rangovas pats vykdytų subteikėjui perduotus sutartinius įsipareigojimus.

10.8. Galimas Užsakovo tiesioginis atsiskaitymas su subteikėjais (jei subteikėjas nori pasinaudoti tokia galimybe):

10.8.1. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie tuo metu Rangovui žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus gavimo, raštu informuoja subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

10.8.2. Subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi pateikti raštu prašymą Užsakovui;

10.8.3. Jei subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, pirkimo sutartį sudariusio Rangovo ir jo subteikėjo;

10.9. Vykdam sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai, avansinės sąskaitos ir kiti atsiskaitymo dokumentai bus teikiami naudojant informacinę sistemą „E. sąskaita“;

10.10. Su subteikėju atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros už Užsakovui tinkamai atliktus, atitinkančius Sutartyje nustatytus reikalavimus, Darbus, gavimo dienos. Atsiskaitoma eurai, mokėjimo pavedimu į subteikėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą. Mokėjimas laikomas įvykdytu, kai padaromas pavedimas iš Rangovo sąskaitos.

10.11. Rangovas turi teisę teikti Užsakovui prieštaravimus dėl nepagrįstų mokėjimų.

11. APLINKOSAUGINIAI REIKALAVIMAI DARBAMS

11.1. Visa su prekėmis susijusi dokumentacija bus formuojama ir perduodama elektroninėmis priemonėmis ir/ar duomenų laikmenų pagalba.

11.2. Sutartis ir visi susitarimai (iškilus poreikiui) bus pasirašomi elektroniniu kvalifikuotu parašu.

11.3. Darbiniai susitikimai ir/ar prekių tiekimo aptarimai organizuojami nuotoliniu būdu.

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 3 mėnesius.

12.2. Sutartis, visi jos priedai ir papildomi susitarimai sudaromi lietuvių kalba, 1 (vienu) egzemplioriumi ir Šalių pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu.

12.3. Rangovo Apklausa pateiktas pasiūlymas ir kiti pirkimo dokumentai yra laikomi neatskiriama šios Sutarties dalimi ir gali būti naudojami aiškinant Sutarties sąlygas.

12.4. Nė viena Sutarties šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies savo teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

12.5. Vykdydamos šią Sutartį, šalys nutaria palaikyti ryšį per įgaliotus asmenis:

Rangovo atstovas:	Užsakovo atstovas, asmuo atsakingas už sutarties vykdymą:
-------------------	---

12.6. Už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas Pirkėjo atsakingas asmuo – Viešųjų pirkimų specialistė

12.7. Jei pasikeičia šalies adresas ir (ar) kiti Sutartyje nurodyti duomenys, tokia šalis turi informuoti kitą šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo jų pasikeitimo momento. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepinimą, jei kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

13. SUTARTIES PRIEDAI

13.1. Sutarties priedai:

- 1 priedas – Lokalinė sąmata, 1 lapas;
- 2 priedas – 2024-06-06 esamos situacijos foto nuotraukos, 7 lapai.

14. ŠALIŲ REKVIZITAI

Rangovas:

UAB „Dujotiekio statyba“

Elektronikos g. 7, LT-35116 Panevėžys

Įstaigos kodas 147651435

PVM mokėtojo kodas LT476514314

A/s LT52 7300 0100 0237 6881

Bankas AB bankas „Swedbank“

Banko kodas 73000

Tel. (8 45) 46 04 47

El. paštas: info@dujotiekiostatyba.lt

Direktorius

Užsakovas:

Viešoji įstaiga Respublikinė Panevėžio ligoninė

Juridinio asmens kodas 191340120

Smėlynės g. 25, LT-35144 Panevėžys

PVM mokėtojo kodas LT913401219

Tel. (8 45) 507244

Atsiskaitomoji sąskaita LT

547300010002382956

Bankas AB "Swedbank", banko kodas 73000

info@panevezioligonine.lt

Direktorius