

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR.

2024 m. birželio 6 d.

Vilnius

UAB „Vilniaus vystymo kompanija“, įmonės kodas 120750163, PVM mokėtojo kodas LT100000005418, registruotos buveinės adresas – Konstitucijos pr. 3, LT-09308 Vilnius, atstovaujama generalinės direktorės Lauros Joffės, veikiančio(-s) pagal bedrovės įstatus (toliau – **Užsakovas**) ir

Valstybės įmonė Žemės ūkio duomenų centras, įmonės kodas 306205513, PVM mokėtojo kodas LT100015583514, registruotos buveinės adresas – Vinco Kudirkos g. 18-1 LT-03105 Vilnius, atstovaujama Žemės tvarkymo ir geodezijos departamento Geodezijos, žemėtvarkos ir teritorijų planavimo skyriaus vadovės Deimantės Vaitkevičienės, veikiančios pagal 2023 m. gruodžio 28 d. įgaliojimą 4IG-97 (toliau – **Paslaugų teikėjas**),

toliau kartu sutartyje vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti pastato, esančio Konstitucijos pr. 3, Vilniuje, aukštų matavimo ir planų pateikimo (dwg formatu) paslaugas.

1.2. Užsakovas įsipareigoja nedelsdamas priimti kokybiškai suteiktų paslaugų rezultatus, ir apmokėti už suteiktas paslaugas Sutartyje numatyta tvarka ir terminais.

2. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

2.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Šalims ir galioja ne ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį.

2.2. Paslaugos pradedamos teikti, kai Užsakovas pateikia Paslaugų teikėjui darbų atlikimui reikalingus dokumentus, duomenis ir informaciją. Užsakovas reikalingus dokumentus turi pateikti ne vėliau kaip per 7 dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.3. Paslaugų teikėjas turi teisę kreiptis į atitinkamas institucijas, siekiant gauti paslaugų suteikimui reikalingus dokumentus, duomenis ir informaciją.

2.4. Suteikus Sutartyje numatytas paslaugas (ar jų dalį), Šalys pasirašo Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą (toliau – **Aktas**) (2 egzempliorius: po vieną kiekvienai Šaliai). Paslaugų teikėjui ir Užsakovui pasirašius Aktą patvirtinama, kad Paslaugų teikėjas visas paslaugas suteikė ir tai padarė tinkamai, o Užsakovas pretenzijų Paslaugų teikėjui neturi ir ateityje neturės. Tinkamu Akto pasirašymu laikomas ir elektroninis Akto pasirašymas.

2.5. Sutarties galiojimo terminas gali būti pratęstas dėl nenumatytų aplinkybių ne daugiau nei 1 (vienam) mėnesiui.

3. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Pradinės Sutarties vertė yra t. y. **2650,00 Eur (du tūkstantčiai šeši šimtai penkiasdešimt eurų nulis centų) be PVM**. Sutarties kaina yra 3206,50 Eur (trys tūkstančiai du šimtai šeši eurai penkiasdešimt centų) su PVM.

3.2. Paslaugų teikimui taikomi tokie įkainiai:

3.2.1. pastato **pirmojo aukšto** matavimai ir aukšto plano duomenų pateikimas – **320,00 Eur** (be PVM) arba **387,20 Eur** (su PVM);

3.2.2. pastato **antrojo aukšto** matavimai ir aukšto plano duomenų pateikimas – **320,00 Eur** (be PVM) arba **387,20 Eur** (su PVM);

3.2.3. pastato **trečiojo** aukšto matavimai ir aukšto plano duomenų pateikimas – **320,00** Eur (be PVM) arba **387,20** Eur (su PVM);

3.2.4. pastato **penktojo** aukšto matavimai ir aukšto plano duomenų pateikimas – **190,00** Eur (be PVM) arba **229,90** Eur (su PVM);

3.2.5. pastato **septintojo** aukšto matavimai ir aukšto plano duomenų pateikimas – **125,00** Eur (be PVM) arba **151,25** Eur (su PVM);

3.2.6. pastato **devintojo** aukšto matavimai ir aukšto plano duomenų pateikimas – **125,00** Eur (be PVM) arba **151,25** Eur (su PVM);

3.2.7. pastato **dešimtojo** aukšto matavimai ir aukšto plano duomenų pateikimas – **125,00** Eur (be PVM) arba **151,25** Eur (su PVM);

3.2.8. pastato **vienuoliktojo** aukšto matavimai ir aukšto plano duomenų pateikimas – **125,00** Eur (be PVM) arba **151,25** Eur (su PVM);

3.2.9. pastato **dvyliktojo** aukšto matavimai ir aukšto plano duomenų pateikimas – **125,00** Eur (be PVM) arba **151,25** Eur (su PVM);

3.2.10. pastato **tryliktojo** aukšto matavimai ir aukšto plano duomenų pateikimas – **125,00** Eur (be PVM) arba **151,25** Eur (su PVM);

3.2.11. pastato **keturioliktojo** aukšto matavimai ir aukšto plano duomenų pateikimas – **125,00** Eur (be PVM) arba **151,25** Eur (su PVM);

3.2.12. pastato **penkioliktojo** aukšto matavimai ir aukšto plano duomenų pateikimas – **125,00** Eur (be PVM) arba **151,25** Eur (su PVM);

3.2.13. pastato **šešioliktojo** aukšto matavimai ir aukšto plano duomenų pateikimas – **125,00** Eur (be PVM) arba **151,25** Eur (su PVM);

3.2.14. pastato **aštuonioliktojo** aukšto matavimai ir aukšto plano duomenų pateikimas – **125,00** Eur (be PVM) arba **151,25** Eur (su PVM);

3.2.15. pastato **devynioliktojo** aukšto matavimai ir aukšto plano duomenų pateikimas – **125,00** Eur (be PVM) arba **151,25** Eur (su PVM);

3.2.16. pastato **dvidešimto** aukšto matavimai ir aukšto plano duomenų pateikimas – **125,00** Eur (be PVM) arba **151,25** Eur (su PVM).

3.3. Paslaugų teikėjas Akto pagrindu pateikia Užsakovui sąskaitą faktūrą. Vykdamas Sutartį sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo 6 straipsnio 4 dalimi, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Išlaidas, susijusias su valstybės įmonei Registrų centrui mokėtinais mokesčiais už sąskaitos faktūros pateikimą informacinės sistemos priemonėmis apmoka Paslaugų teikėjas. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu.

3.4. Už faktiškai suteiktas paslaugas, priimtas pagal Aką, ir tinkamai išrašytą bei pateiktą PVM sąskaitą – faktūrą, Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui per 10 darbo dienų, skaičiuojamų nuo PVM sąskaitos – faktūros pateikimo dienos.

3.5. Jeigu teikiant paslaugas išaiškėja, kad tolimesnis jų teikimas netikslingas arba susidarė aplinkybės, nepriklausančios nuo Paslaugų teikėjo, dėl kurių tolesnis paslaugų vykdymas neįmanomas, Paslaugų teikėjas sustabdo paslaugų teikimą ir per 10 kalendorinių dienų nuo dienos, kai sužinojo apie šias aplinkybes ir informavo Užsakovą. Šiuo atveju Šalys per 10 kalendorinių dienų išsiaiškina susidariusias aplinkybes ir sprendžia ar tikslinga tęsti paslaugų teikimą. Jeigu nusprendžiama paslaugų nebevykdyti, Paslaugų teikėjas parengia Aką, kuriame Šalys nurodo

kaip Užsakovas turės sumokėti Paslaugų teikėjui už jo faktiškai suteiktas paslaugas (ir iki kada Šalys galutinai atsiskaitys) ir kurį Šalys nedelsdamos pasirašo.

Šiuo atveju, Užsakovo už faktiškai atliktas suteiktas paslaugas Paslaugų teikėjui turima sumokėti suma yra ne mažesnė nei 25 procentai bendros Sutarties 3.1. punkte numatytos kainos.

3.6. Subtiekiejų pasitelkimo galimybė nenumatyta.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Paslaugų teikėjo pareigos:

4.1.1. teikti Paslaugas, laikantis Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų;

4.1.2. pagal kompetenciją surinkti dokumentus, duomenis ir informaciją, reikalingus Sutarties 1.1. punkte nurodytų paslaugų suteikimui. Informuoti Užsakovą apie paslaugų teikimui trūkstamą informaciją/duomenis, jei tokius valdo pats Užsakovas;

4.1.3. esant trūkumams ar klaidoms, jas ištaisyti ir pagal kompetenciją pakartotinai pateikti dokumentus reikiamoms institucijoms, jei rasti paslaugų trūkumai ar klaidos buvo padarytos dėl Paslaugų teikėjo kaltės ir pažeidžiant darbų atlikimo metu galiojusius teisės aktų reikalavimus. Kitais atvejais Paslaugų teikėjas neatsako. Papildomus darbus/paslaugas paslaugų teikėjas atlieka tik pasirašius papildomą susitarimą su Užsakovu dėl papildomo apmokėjimo už papildomus darbus/paslaugas;

4.1.4. atlikus paslaugas nedelsiant parengti Aktą, išrašyti PVM sąskaitą – faktūrą ir juos, šios Sutarties nustatyta tvarka, pateikti Užsakovui;

4.1.5. Sutartyje numatytais atvejais surašyti protokolą;

4.1.6. pastebėjęs nukrypimus nuo šios Sutarties nedelsiant apie juos pranešti Užsakovui;

4.1.7. nenaudoti Užsakovo prekių ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

4.1.8. užtikrinti Užsakovo vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.9. tinkamai vykdyti kitas pareigas, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

4.2. Užsakovas įsipareigoja:

4.2.1. ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos, pateikti visus turimus ir paslaugų suteikimui reikalingus ir papildomai Paslaugų teikėjo nurodytus dokumentus, duomenis ir informaciją.

4.2.2. pastebėjęs nukrypimus nuo šios Sutarties ar kitokius trūkumus, nedelsiant apie juos pranešti Paslaugų teikėjui;

4.2.3. sudaryti sąlygas, kad Paslaugų teikėjas galėtų saugiai teikti paslaugas (atlikti darbus);

4.2.4. priimti faktiškai suteiktas kokybiškas paslaugas, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo gavimo dienos pasirašant Aktą ir jį perduoti tiesiogiai arba išsiųsti elektroniniu paštu, paštu (grąžinti) Paslaugų teikėjui, arba ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Akto gavimo dienos Paslaugų teikėjui pateikti pretenziją. Jei Užsakovas vengia priimti faktiškai suteiktas Paslaugas, vengia Sutartyje nustatytais terminais pasirašyti Aktą arba jo nepasirašo, arba Akto negrąžina Paslaugų teikėjui ir nepateikia pretenzijos, laikoma, kad Paslaugos suteiktos tinkamai, Aktas pasirašytas ir Užsakovas Paslaugų teikėjui pretenzijų neturi, darbai laikomi užbaigtais, Paslaugų teikimo terminas baigėsi. Dėl paminėtos situacijos Paslaugų teikėjas surašo protokolą;

4.2.5. sumokėti už suteiktas paslaugas Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka;

4.2.6. tinkamai vykdyti kitas pareigas, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

4.3. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

4.4. Šalys įsipareigoja bendradarbiauti ir nedelsiant spręsti su Sutarties vykdymu susijusius klausimus.

4.5. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

5. SUTARTIES KEITIMAS

5.1. Sutartis gali būti pakeista, papildyta ar nutraukta tik raštu. Sutartis keičiama Šalims pasirašant Susitarimą dėl Sutarties sąlygų pakeitimo, išskyrus Sutartyje aptartus atvejus, kai Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vienašaliu raštišku pranešimu arba kai Sutartis numato galimybę pakeisti Sutarties sąlygas apsikeičiant Šalių dokumentais:

5.1.1. jei Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia Sutarties Šalies adresas, banko sąskaitos Nr., kontaktiniai duomenys, kiti Sutartyje numatyti Šalies rekvizitai, Šalys rašytinio susitarimo dėl Sutarties pakeitimo nesudaro. Šalis, kuri keičia savo rekvizitus ar kitus duomenis, privalo, laikydamasi Sutartyje nustatytos informavimo tvarkos, apie pakeitimus raštu informuoti kitą Šalį;

5.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų.

5.3. Sutarties pakeitimai įsigalioja juos pasirašius, jei Šalys nesusitaria kitaip. Sutarties pakeitimai yra neatskiriama Sutarties dalis.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Jei už atliktus darbus Užsakovas nesumoka per Sutartyje nustatytus terminus, jis privalo Paslaugų teikėjui sumokėti už kiekvieną uždelstą dieną 0,02% (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos.

6.2. Jei Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti paslaugas (išskyrus tuos atvejus, kai vėlavimas atsiranda dėl nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančių priežasčių) per Sutartyje ar Užsakymo akte detalizuotus terminus, Užsakovui raštu pareikalavus, Paslaugų teikėjas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 0,02% (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų paslaugų sumos už kiekvieną praleistą termino dieną.

7. KONFIDENCIALUMAS IR DUOMENŲ APSAUGA

7.1. Sutarties turinį sudaranti ir (ar) su ja susijusi informacija, taip pat Sutarties vykdymo metu Šalių viena kitai tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai atskleista bet kokia kita informacija (išskyrus informaciją, kuri teisės aktų pagrindu negali būti laikoma konfidencialia informacija, taip pat informacija, kuri gali būti viešai prieinama) yra konfidenciali. Kiekviena Šalis įsipareigoja neatskleisti jokios vykdant Sutartį iš kitos Šalies gautos ar su Sutarties vykdymu susijusios konfidencialios informacijos. Ši informacija tiek Sutarties galiojimo laikotarpiu, tiek Sutarčiai pasibaigus tretiesiems asmenims gali būti atskleista tik tiek, kiek toks informacijos atskleidimas yra būtinas Sutarčiai tinkamai vykdyti ir tik iš anksto gavus atitinkamą kitos Šalies raštišką sutikimą, laikantis asmens duomenų apsaugos reikalavimų.

7.2. Kiekviena Šalis privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių valstybės, tarnybos ar komercinę paslaptis ir duomenų apsaugą.

7.3. Sutartyje aptartos konfidencialumo ir asmens duomenų tvarkymo sąlygos yra neterminuotos.

8. SUSIRAŠINĖJIMAS IR UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

8.1. Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu jie yra įteikti Šalies atstovui arba atsiųsti paštu, elektroniniu paštu Sutartyje nurodytais adresais:

	Užsakovas	Paslaugų teikėjas
Pavadinimas	UAB „Vilniaus vystymo kompanija”	Valstybės įmonė Žemės ūkio duomenų centras
Adresas	Šeimyniškių g. 19, LT-09236 Vilnius	Vinco Kudirkos g. 18-1 LT-03105 Vilnius
Telefonas	+3706 87 66 000	+370 526 60620
El. paštas	info@vilniausvystymas.lt	info@zudc.lt ; geodezija@zudc.lt

8.2. Paslaugų teikėjo už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – Žemės tvarkymo ir geodezijos departamento Geodezijos, žemėtvarkos ir teritorijų planavimo skyriaus vyr. specialistė Evelina Trombačik, tel. +370 626 46 967, el. p. evelina.trombacik@zudc.lt.

8.3. Užsakovo už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – projektų vadovas Gintas Činčiukas, tel. Nr. +370 609 01301, el.paštas gintas.cinciukas@vilniausvystymas.lt;

8.4. Jei pasikeičia Sutartyje nurodytas Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, taip pat už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo, Šalis turi informuoti kitą Šalį, pranešdama apie tai ne vėliau kaip prieš 5 (penkis) darbo dienas. Bet kokie Šalies reikalavimai, kylantys iš netinkamai įteiktų pranešimų ar su jais susiję, bus laikomi nepagrįstais.

9. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

9.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 dienų nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 dienų nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

9.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9.3. Šalis turi teisę reikalauti Sutarties nutraukimo, jei nenugalimos jėgos aplinkybės, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, tęsėsi ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį.

10. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

10.1. Šalys gali nutraukti Sutartį Šalių susitarimu arba vienašališkai Sutartyje nustatytais pagrindais.

10.2. Šalys turi teisę:

10.2.1. vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu kita Šalis nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas (vadovaujantis Civilinio kodekso 6.217 straipsniu), prieš 10 dienų raštu pranešusi apie tai kitai Šaliai;

10.2.2. prieš 10 dienų raštu pranešusi kitai Šaliai, nutraukti Sutartį pirma laiko, jei kita Šalis pateikia Sutarties 9.2. punkte nurodytą pranešimą dėl nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo ir šios aplinkybės tęsiasi ne trumpiau nei tai numatyta Sutarties 9.3. punkte.

10.3. Nutraukiant Sutartį abipusiu atskiru Šalių raštišku susitarimu nustatoma faktiškai atliktų Paslaugų vertė, už kuriuos yra atsiskaitoma, bei nustatomi atsiskaitymo tvarka ir terminai.

10.4. Nutraukus Sutartį ar pasibaigus jos galiojimo terminui, Šalių finansinės prievolės, atsiradusios iki Sutarties nutraukimo ar galiojimo termino pabaigos, lieka galioti iki visiškų jų įvykdymo.

11. KITOS SĄLYGOS

11.1. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

11.2. Vienos iš Sutarties sąlygos negaliojimas nedaro negaliojančios visos Sutarties, išskyrus atvejus, kai Šalys be tos sąlygos Sutarties apskritai nebūtų sudariusios. Šalys susitaria, kad vienos iš Sutarties sąlygų negaliojimo atveju, jeigu toks jos negaliojimas nedaro negaliojančios visos Sutarties, minėta sąlyga Šalių rašytiniu susitarimu turės būti nedelsiant pakeista nauja galiojančia sąlyga, kuri pagal prasmę ir turinį būtų artimiausia negaliojančiai sąlygai bei turėtų analogišką teisinį ir ekonominį rezultatą, kaip ir pakeistoji sąlyga.

11.3. Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė. Ginčai, kilę tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti derybomis – teismine ginčų sprendimo tvarka Lietuvos Respublikos teisme.

11.4. Į paslaugų apimtį ir Sutarties 3.2. punkte detalizuotus paslaugų teikimo įkainius, be kita ko, nėra įtrauktas pakartotinis paslaugų atlikimas ir (ar) paslaugų rezultatų koregavimas dėl pasikeitusių Užsakovo pageidavimų ar bet kokių kitų nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančių aplinkybių.

11.5. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė.

12. ŠALIŲ DUOMENYS IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

UAB „Vilniaus vystymo kompanija “

(fizinio asmens vardas, pavardė/juridinio asmens pavadinimas)

Konstitucijos pr. 3, LT-09308 Vilnius

(adresas)

+3706 87 66 000, el. p. info@vilniausvystymas.lt

(Tel. Nr.; el. pašto adresas))

Laura Joffé

(įgalioto darbuotojo vardas, pavardė)

(parašas, data)

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Žemės ūkio duomenų centro Žemės tvarkymo ir geodezijos departamento Geodezijos, žemėtvarkos ir teritorijų planavimo skyrius

(skyriaus pavadinimas)

Konstitucijos pr. 23 (A korpusas), Vilnius

(adresas)

tel.: +370 620 25782, el. p.:

deimante.vaitkeviciene@zudc.lt;

geodezija@zudc.lt

(Tel. Nr.; el. pašto adresas)

Deimantė Vaitkevičienė

(įgalioto darbuotojo vardas, pavardė)

(parašas, data)

A.V.