

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2024 m. _____ d.
Vilnius

Infrastruktūros valdymo agentūra (toliau – IVA), atstovaujama direktoriaus Giedriaus Vanago, veikiančio pagal IVA nuostatus (toliau – Užsakovas), ir
UAB „Inti“, atstovaujama generalinio direktoriaus Rolando Raižio, veikiančio (-ios) pagal bendrovės įstatus (toliau – Tiekėjas),
toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, vadovaudamosi neskelbiamos apklausos būdu atlikto mažos vertės pirkimo „**Inžinerinių tinklų ir hidrotechnikos statinių Mumaičių k., Kairių sen., Šiaulių r., sav., techninio ir darbo projektų korektūros (naujos laidos) projektavimo bei projekto vykdymo priežiūros paslaugos**“ rezultatais, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Pirkimo objektas:

- 1.1. Pirkimo objektas – *Inžinerinių tinklų ir hidrotechnikos statinių Mumaičių k., Kairių sen., Šiaulių r., sav., techninio ir darbo projektų korektūros (naujos laidos) projektavimo (toliau – projektų korektūros paslauga) bei projekto vykdymo priežiūros (toliau – projekto vykdymo priežiūra) paslaugos (toliau sutartyje bendrai – Paslaugos).*
- 1.2. Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka suteikti Paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja už suteiktas paslaugas sumokėti Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais.
- 1.3. Paslaugos teikiamos vadovaujantis Technine specifikacija (Sutarties 1 priedas) bei galiojančiais statybos techniniais reglamentais.

2. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės):

- 2.1. Sutarties kaina – 4 130,00 EUR be PVM, 4 997,30 EUR su PVM.
- 2.2. Sutarties kainą sudaro:
 - 2.2.1 projektų korektūros paslaugos – 4 000,00 EUR be PVM, 4 840,00 EUR su PVM.
 - 2.2.2 projekto vykdymo priežiūros paslaugos – 130,00 EUR be PVM, 157,30 EUR su PVM.
- 2.3. Į Pirkimo sutarties kainą yra įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos, mokesčiai ir rinkliavos, įskaitant bet neapsiribojant:
 - 2.3.1. visomis su dokumentų, kurių pagal šios sutarties sąlygas gali reikalauti Užsakovas, rengimu ir pateikimu susijusiomis išlaidomis;
 - 2.3.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais paslaugoms atlikti, transporto, komandiruotės ir kt. išlaidomis;
 - 2.3.3. pagal techninės specifikacijos ar projektavimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus būtinų atlikti tyrimų išlaidomis.
- 2.4. Šioje Sutartyje taikomas fiksuotos kainos apskaičiavimo būdas.
- 2.5. Sutarties kaina detalizuota šios Sutarties 2 priede „Tiekėjo pasiūlymas“ (toliau – Sutarties 2 priedas).

3. Kainos peržiūra:

- 3.1. Sutarties kaina ar įkainis nėra peržiūrimi visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai pasikeičia Paslaugoms taikomas PVM tarifas.

4. Apmokėjimo sąlygos:

- 4.1. Užsakovas už pagal šią Sutartį tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros gavimo informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis dienos. Sąskaita – faktūra išrašoma ir pateikiama informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis abiem Šalims pasirašius atliktų paslaugų priėmimo - pardavimo aktą (Sutarties 3 priedas):
 - 4.1.1 Tiekėjui pateikus Užsakovui techninio ir darbo naujos laidos projektus ir pasirašius atliktų paslaugų priėmimo – pardavimo aktą, Užsakovas sumoka Sutarties 2.2.1 papunktyje nurodytą projektų korektūros kainą.
 - 4.1.2 Už projekto vykdymo priežiūros paslaugas Užsakovas sumoka Tiekėjui Sutarties 2.2.2 papunktyje nurodytą kainą, pagal pasirašytą paslaugų priėmimo – pardavimo aktą.
- 4.2. Užsakovas už Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą banke, Sutarties 4.1. punkte nustatytais terminais.
- 4.3. Mokėjimo data laikoma pagal mokėjimo pavedimą pervestų sumų įskaitymo į Tiekėjo sąskaitą data.
- 4.4. Elektroninės sąskaitos turi būti teikiamos per informacinę sistemą „E. Sąskaita“ adresu <https://www.esaskaita.eu/> arba kitomis priemonėmis numatytais Pirkimų įstatyme.

4.5. Jei Tiekėjas pateikia popierinę sąskaitą arba sąskaitą pateikia kitomis priemonėmis, laikoma, kad sąskaita Užsakovui nepateikta ir Užsakovas turi teisę tokios sąskaitos neapmokėti.

5. Paslaugų teikimo terminas, vieta ir priėmimo sąlygos:

- 5.1. Techninio ir darbo projektų korektūros paslaugos turi būti suteiktos per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Projekto vykdymo priežiūros paslaugos vykdomos nuo sutarties įsigaliojimo dienos visu statybos darbų vykdymo laikotarpiu iki statybos užbaigimo akto (ar iki deklaracijos apie statybos užbaigimą arba iki galutinio darbų perdavimo priėmimo akto, kai statybos užbaigimo aktas neprivalomas) pasirašymo bei suteikti visas kitas paslaugas, būtinas šios Sutarties tinkamam įvykdymui.
- 5.2. Paslaugos teikiamos Tiekėjo buveinės adresu. Paslaugų rezultatai pristatomi adresu Giedraičių g. 41-101, Vilnius.
- 5.3. Tiekėjas, atlikęs projektų korektūros paslaugas, pateikia Užsakovui atliktų projektų korektūros paslaugų priėmimo-perdavimo aktą 2 (dvejais) egzemplioriais kartu su techninio ir darbo projektų dalių naujos laidos dokumentais, numatytais Techninėje specifikacijoje.
- 5.4. Užsakovas, gavęs techninio ir darbo projektų dalių naujos laidos atlikimo dokumentus, per 5 (penkias) darbo dienas įvertina suteiktų projektų korektūros paslaugų kokybę, grąžina Tiekėjui pasirašytą projektų korektūros paslaugų atlikimo priėmimo-perdavimo aktą arba pateikia rašytinį motyvuotą atsisakymą priimti projektų korektūros paslaugų, nurodant trūkumus. Projektų korektūros paslaugų trūkumus Tiekėjas turi ištaisyti Sutarties 7.1.7. papunktyje nustatytais terminais.
- 5.5. Užsakovui patvirtinus Tiekėjo parengtus projektų korektūros paslaugų atlikimo dokumentus, Tiekėjas pateikia Užsakovui parengtas bylas - 3 egzempliorius popieriniame variante (papildomai 1 egzempliorių skaitmeninėje laikmenoje (CD), pasirašytą saugiu elektroniniu parašu, patvirtintu galiojančiu kvalifikuotu sertifikatu).
- 5.6. Tiekėjo paskirtas projekto vykdymo priežiūros vadovas statybvietėje turi lankytis tiek, kiek reikalinga tinkamam savo pareigų vykdymui, bet ne rečiau, kaip vieną kartą per 2 savaites, taip pat privalo dalyvauti gamybiniuose Užsakovo organizuojamuose pasitarimuose, vykdyti neeilines statinio statybos apžiūras, dalyvauti statybos užbaigimo akto ar deklaracijos surašyme.
- 5.7. Paslaugų suteikimo terminas, numatytas Sutarties 5.1 punkte, raštišku Šalių susitarimu gali būti pratęsiamas esant ne nuo Tiekėjo priklausančioms aplinkybėms, dėl kurių negalėjo būti teikiamos paslaugos, terminui, kol išnyks šios aplinkybės. Paslaugų suteikimo termino pratęsimas galimas esant bent vienam iš šių atvejų:
- 5.7.1. Užsakovas nevykdo ir (ar) netinkamai vykdo Sutartimi jam nustatytus įsipareigojimus (kaip numatyta Sutarties 5.4., 6.1.1., 6.1.3., 6.1.4. punktuose) ir todėl Tiekėjas negali teikti Paslaugų iš dalies arba pilnai;
- 5.7.2. Užsakovo Tiekėjui pateikiami nurodymai turi įtakos Tiekėjo Paslaugų suteikimo terminams;
- 5.7.3. valstybės ir savivaldos institucijų veiksmai arba bet koks uždelsimas, kliūtys arba trukdymai, sukelti arba priskirtini Užsakovui ir (arba) Užsakovo samdomiems tretiesiems asmenims Tiekėjui trukdo laiku suteikti Paslaugas;
- 5.7.4. įsigyjamos papildomos paslaugos be kurių negalima užbaigti Pirkimo sutarties.
- 5.8. Paslaugoms taikomi Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija) patvirtinto aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) 4.4.4. papunktyje nustatyti aplinkosauginiai principai, t. y.:
- 5.8.1. Tiekėjas projektavimo dokumentuose turi numatyti, kad statyboje naudojamos statybinės medžiagos ir kiti su pastato projektu susiję produktai atitiktų jiems taikomus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, numatytus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini Aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ XIII skyriuje „Statybinės medžiagos“.
- 5.8.2. Vykdam Sutartį Tiekėjas turi mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiamus dokumentus teikti elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma, turi būti pasirašoma elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija) „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašas“ patvirtintus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus.

6. Užsakovo teisės ir pareigos:

6.1. Užsakovas įsipareigoja: 6.1.1. per įmanomai trumpiausius terminus, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienų po rašytinio Tiekėjo prašymo gavimo pateikti Tiekėjui visus Paslaugų teikimui reikalingus dokumentus ir informaciją; 6.1.2. bendradarbiauti su Tiekėju vykdamas Pirkimo sutartį; 6.1.3. Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, būtinas Paslaugoms teikti; 6.1.4. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tam tikrų aplinkybių atsiradimo momento, raštu informuoti Tiekėją apie aplinkybių, galinčių trukdyti tinkamai suteikti Paslaugas, atsiradimą. 6.1.5. sumokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas. 6.2. Užsakovas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.
7. Tiekėjo teisės ir pareigos: 7.1. Tiekėjas įsipareigoja: 7.1.1. Paslaugas teikti kokybiškai, rūpestingai ir efektyviai, laikantis visų Lietuvos Respublikoje priimtų teisės aktų ir nutarimų, potvarkių, taisyklių ir įsakymų, išleistų teikiamų Paslaugų srityje, o taip pat teisėtų visuomenės, savivaldybių ir kitų valdžios organų reikalavimų, kurie yra susiję su tokios rūšies Paslaugomis, jų vykdymu, žmonių saugumu darbų vykdymo vietoje arba greta jos; 7.1.2. Paslaugas teikti pagal Sutarties ir jos priedų reikalavimus; 7.1.3. Paslaugas suteikti per Sutarties 5.1. punkte nurodytą terminą; 7.1.4. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais; 7.1.5. Užsakovui pateikus rašytinį reikalavimą ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną pranešti visą informaciją apie Paslaugų teikimo eigą; 7.1.6. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas; 7.1.7. savo sąskaita pašalinti Paslaugų teikimo metu Užsakovo nustatytus teikiamų Paslaugų kokybės trūkumus per Užsakovo nustatytą terminą, kuris negali būti ilgesnis nei 5 (penkios) darbo dienos nuo rašytinių pastabų Tiekėjui pateikimo; 7.1.8. skirti atsakingą asmenį už Sutarties vykdymą, nurodytą Sutarties 12.2. punkte. 7.1.9. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą; 7.1.10. nenaudoti Užsakovo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo; 7.1.11. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas; 7.1.12. laikytis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, reikalavimų, jeigu Sutarčiai vykdyti iš Paslaugų tiekėjo gauna informacijos ar dokumentų, kuriuose yra asmens duomenų. 7.1.13. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus; 7.1.14. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose. 7.2. Jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. 7.3. Tiekėjas turi teisę gauti Sutarties kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį. 7.4. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.
8. Šalių atsakomybė: 8.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui 0,05 % dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. 8.2. Jeigu Tiekėjas tinkamai nesuteikia Paslaugų Sutarties 5.1. papunktyje nustatytais terminais, Užsakovui raštu pareikalavus, moka Užsakovui 0,05 % dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos su PVM už kiekvieną uždelstą dieną. Šis punktas taikomas esant ne ilgesniam nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų vėlavimui. 8.3. Jeigu Tiekėjas tinkamai nesuteikia Paslaugų Sutarties 5.1. papunktyje nustatytais terminais, vėluoja daugiau nei 15

(dešimt) kalendorinių dienų arba atsisako teikti Paslaugas, Užsakovas nutraukia Sutartį ir Tiekėjas, be priskaičiuotų delspinigių, sumoka 15 proc. baudą nuo Sutarties kainos su PVM. 8.4. Jeigu Tiekėjas vėluoja ištaisyti Paslaugų trūkumus Sutarties 7.1.7. papunktyje nustatytais terminais, Užsakovui raštu pareikalavus, moka Užsakovui 0,05 % dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos su PVM už kiekvieną uždelstą dieną. Šis punktas taikomas esant ne ilgesniam nei 5 (penkių) kalendorinių dienų vėlavimui. 8.5. Jeigu Tiekėjas daugiau nei 5 (penkias) kalendorines dienas vėluoja ištaisyti Paslaugų trūkumus arba atsisako juos taisyti, Užsakovas nutraukia Sutartį ir Tiekėjas, be priskaičiuotų delspinigių, sumoka 15 proc. baudą nuo Sutarties kainos su PVM. 8.6. Užsakovo sprendimu, delspinigių suma gali būti išskaičiuojama iš Tiekėjui mokėtinų sumos. 8.7. Nutraukus Sutartį 9.6.2. papunkčių pagrindu, Tiekėjas sumoka Užsakovui 15 proc. Sutarties kainos su PVM. 8.8. Tiekėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovui padarytą žalą bei patirtus nuostolius, kuriuos sukeltų Tiekėjo veiksmai (neveikimas) ir/ar aplaidumas. 8.9. Šalis nėra laikoma atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą, jei įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.
9. Sutarties galiojimas, keitimas, nutraukimas: 9.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja 5 (penkis) mėnesius arba iki visiško finansinių įsipareigojimų įvykdymo. 9.2. Sutartis Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami Šalių rašytiniais susitarimais, kurie neatsiejama Sutarties dalis. 9.3. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių sutarimu. 9.4. Kiekviena Sutarties Šalis, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų įspėjusi kitą Sutarties Šalį, gali vienašališkai, nesikreipdama į teismą, nutraukti Sutartį jeigu kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo Sutarties sąlygas ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. 9.5. Sutarties esminiais pažeidimais laikomi šie atvejai: 9.5.1. Tiekėjas vėluoja suteikti Sutarties ar Techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančias Paslaugas 10 (dešimt) kalendorinių dienų arba informuoja, kad Paslaugų neteiks. 9.5.2. Užsakovas nesant Tiekėjo kaltės vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų ir gavęs Tiekėjo įspėjimą raštu dėl vėlavimo atlikti mokėjimą, mokėjimo neatlieka per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo įspėjimo gavimo. 9.5.3. Kitais atvejais, nustatydamos, ar Sutarties pažeidimas yra esminis, Šalys vadovaujasi LR civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis. 9.6. Informavęs prieš 7 dienas Užsakovas taip pat gali Sutartį nutraukti vienašališkai, kai: 9.6.1. Tiekėjas ar jo teikiamos Paslaugos kelia grėsmę nacionaliniam saugumui. 9.6.2. Tiekėjui nepateikus Užsakovui Sutarties 11.2 punkte nurodytų dokumentų arba paaiškęjus, kad yra aplinkybė, atitinkanti bent vieną iš Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2¹ dalyje išvardintų sąlygų. 9.6.3. Tiekėjas perleidžia visus ar dalį įsipareigojimų pagal Sutartį be Užsakovo sutikimo. 9.6.4. Tiekėjo atžvilgiu yra pradedama likvidavimo, restruktūrizavimo arba bankroto procedūra. 9.7. Bet kuri Sutarties šalis vienašališkai gali nutraukti Sutartį, jei nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau nei 180 d. 9.8. Sutartis gali būti nutraukta ir kitais LR Viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. nustatytais atvejais. 9.9. Sutarties pasibaigimas ar nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę išlieka galioti ir po Sutarties pasibaigimo (taip pat išlieka galioti visi atsiradę ir tinkamai neįvykdyti Šalių tarpusavio finansiniai įsipareigojimai, jeigu Šalys nesutaria kitaip).
10. Subtiekejai ir jų keitimo tvarka:

10.1. Tiekėjas patvirtina, kad Sutarties vykdymui pasiteks šiuos subtiekejus: _____ (<i>nurodyti, jei pasitelks</i>). 10.2. Tiekėjas gali pasitelkti subtiekėją Sutarties vykdymo metu tik esant objektyvioms priežastims ir gavus Užsakovo pritarimą. Apie subtiekėjų (subtiekėjo) pasitelkimą Tiekėjas privalo informuoti Užsakovą raštu iki subtiekėjas pradės vykdyti Sutarties dalį, dėl kurios šis subtiekėjas buvo pasitelktas. Tiekėjas, informuodamas Užsakovą apie pasitelkiamus (-ą) subtiekejus (subtiekėją), privalo nurodyti, kokiai Sutarties vykdymo daliai pasitelkiamas subtiekėjas, pateikti jų (-jo) pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus ir kvalifikacijos atitiktį pagrindžiančius dokumentus (jei tokie reikalavimai keliami). Pažeidus šią subtiekėjo (subtiekėjų) pasitelkimo tvarką bus laikoma, kad Tiekėjas pažeidė esmines Sutarties sąlygas, dėl ko Užsakovas gali vienašališkai nutraukti šią sutartį. 10.3. Subtiekėjo (subtiekėjų) pasitelkimas neatleidžia Tiekėjo nuo atsakomybės vykdant šią sutartį. Už subtiekėjo (subtiekėjų) įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą jų vykdymą atsako Tiekėjas. 10.4. Užsakovas raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėjais galimybę (jeigu ji galima dėl pirkimo sutarties pobūdžio) per 3 darbo dienas nuo Sutarties sudarymo momento, o tuo atveju, kai šioje sutartyje nustatytais atvejais pakeičiamas Sutartyje nurodytas subtiekėjas ar pasitelkiamas naujas – per 3 darbo dienas nuo informacijos apie naują subtiekėją (kontaktinius duomenis ir subtiekėjo atstovą) gavimo dienos. Gavęs Užsakovo pranešimą, subtiekėjas turi raštu pateikti prašymą Užsakovui dėl tiesioginio atsiskaitymo. Užsakovas, gavęs subtiekėjo prašymą dėl tiesioginio atsiskaitymo, informuoja Tiekėją apie subtiekėjo prašymo gavimą. Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Jeigu visos sutartį vykdančios šalys: Užsakovas, Tiekėjas ir subtiekėjas sutaria dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju, toks atsiskaitymas vykdomas pagal atskirą susitarimą, kuris sudaromas tarp Užsakovo, Tiekėjo ir subtiekėjo, kuriame aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimo sutartyje nustatytus reikalavimus.	11. Kitos sąlygos: 11.1. Šalys privalo užtikrinti, kad informacija, įskaitant asmens duomenis, kurią jos perduoda viena kitai, bus naudojama tik vykdant Sutartį ir nebus naudojama tokiu būdu, kuris pakenktų informaciją perdavusiai Šaliai. Tiekėjas įsipareigoja be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo nenaudoti Užsakovo jam pateiktos informacijos nei savo, nei bet kokių trečiųjų asmenų naudai, neatskleisti tokios informacijos kitiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Sutartyje numatytus atvejus. 11.2. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę. Visi tarp Sutarties Šalių kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Sutartimi, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buveinės vietą. 11.3. Tiekėjas Užsakovui kartu su projektine dokumentacija perleidžia autorines turtines teises, numatytas Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme, į visą projektinę dokumentaciją ir (arba) jos pavienes dalis, suteikianti teisę Užsakovui disponuoti kūriniais jo nuožiūra ir (arba) kitaip realizuoti turtines teises, įgytas Sutarties pagrindu. Šalys nurodo ir susitaria, kad šiame punkte nurodytos autoriaus turtinės teisės bus laikomos perleistomis Užsakovui, kai atitinkama projektinė dokumentacija arba jos dalis bus perduota Tiekėjo Užsakovui Sutartyje nustatyta tvarka. Tiekėjas nurodo ir patvirtina, kad Užsakovas neprivalo sumokėti Tiekėjui papildomai už šiame punkte nurodytas perleistas autoriaus teises į projektinę dokumentaciją ir arba jos pavienes dalis. 11.4. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės. 11.5. Nė viena iš Šalių neatsako už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu ji laiku įrodys, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. 11.6. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą Šalį. 11.7. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms (force majeure) taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. 12. Kontaktiniai asmenys, kurie atsakingi už susirašinėjimą tarp Šalių ir Sutarties vykdymą: 12.1. Užsakovo - 12.2. Tiekėjo –
--	--

13. Sutarties priedai: 13.1. Projektų korektūros projektavimo paslaugų techninė specifikacija, 3 lapai. 13.2. Tiekėjo pasiūlymas, 2 lapai. 13.3. Atliktų paslaugų priėmimo–perdavimo akto forma, 1 lapas. 13.4. TP 0 laidos Statinio architektūros, sklypo plano, statinio konstrukcijos dalis (PRI-20.039-TP-SA, SP, SK), 106 lapai. 13.5. TP 0 laidos Vandentiekio ir nuotekų šalinimo dalis (PRI-20.039-TP-VN), 57 lapai. 13.6. TP 0 laidos Technologinė dalis (PRI-20.039-TP-T), 41 lapas. 13.7. DP 0 laidos Statinio architektūros, sklypo plano, statinio konstrukcijos dalis (PRI-20.039-TP-SA, SP, SK), 48 lapai. 13.8. DP 0 laidos Vandentiekio ir nuotekų šalinimo dalis (PRI-20.039-TP-VN), 25 lapai. 13.9. DP 0 laidos Technologinė dalis (PRI-20.039-TP-T), 22 lapai.	
14. Užsakovo rekvizitai: Infrastruktūros valdymo agentūra Giedraičių g. 41-101, LT-09303 Vilnius Įmonės kodas 188743887 Telefonas +370 5 210 3744 Faksas +370 5 213 8345 el. paštas iva.info@kam.lt A.s. LT444040063610000917 VIKSVA sistemoje; A.s. LT984040063610000915 VIKSVA sistemoje (sutarčių užtikrinimai, delspinigiai, baudos)	15. Tiekėjo rekvizitai UAB „Inti“ Draugystės g. 8H, LT 51264 Kaunas Įmonės kodas 133165398 Telefonas +370 37 451 480 Mob. telefonas +370 650 97085 El. paštas: inti@inti.lt A. s. LT307044060003344021 AB SEB bankas

Užsakovo vardu

(parašas)

A.V.

Tiekėjo vardu

UAB „Inti“ generalinis direktorius
Rolandas Raižys

(parašas)

A.V.

PASLAUGŲ ATLIKIMO PRIĖMIMO-PERDAVIMO AKTAS

20XX-XX-XX

Vilnius

UŽSAKOVAS:

Infrastruktūros valdymo agentūra

Kodas 188743887

Giedraičių g. 41-101, LT-09303 Vilnius

TIEKĖJAS:

Pavadinimas

Kodas xxxxx

PVM mokėtojo kodas xxxxxx

[Nurodykite adresą]

1. Paslaugos (*įrašyti paslaugų pavadinimą*), vykdytos pagal 20 m. mėn. d. pasirašytą Sutartį Nr. _____, atliktos pilnai.

Pirkimo sutartyje nustatyta Paslaugų kaina, Eur be PVM	
PVM:	
Pirkimo sutartyje nustatyta Paslaugų kaina, Eur su PVM	

Užsakovas pretenzijų neturi. (Trūkumai, jei tokie buvo, pašalinti pilnai).

Paslaugas perdavė _____

Paslaugas priėmė _____

2. Priimant paslaugas buvo nustatyti tokie trūkumai:

Trūkumus užfiksavo: _____

Už Užsakovą: _____

(vardas, pavardė, užimamos pareigos, parašas)

Už Tiekėją: _____

(vardas, pavardė, užimamos pareigos, parašas)

Trūkumų pašalinimo terminas _____

Trūkumų fiksavimo data _____

3. Šis Aktas yra neatskiriama Sutarties Nr. _____, pasirašytos 202 m. mėn. d., dalis.

4. Aktas sudarytas ir pasirašytas 202 m. mėn. d.

5. Šis aktas neatleidžia Tiekėjo bei Užsakovo nuo kitų sutartinių įsipareigojimų pagal aukščiau nurodytą sutartį vykdymo.

Už Užsakovą:

Už Tiekėją:

A. V.

A. V.

INFRASTRUKTŪROS VALDYMO AGENTŪRA

TVIRTINU

Infrastruktūros valdymo agentūros

PROJEKTŲ KOREKTŪROS PROJEKTAVIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

2024 m.

Vilnius

d. Nr. VL-

1. Pirkimo objektas – Inžinerinių tinklų ir hidrotechnikos statinių Mumaičių k., Kairių sen., Šiaulių r., sav., techninio ir darbo projektų korektūros (naujos laidos) projektavimo bei projekto vykdymo priežiūros paslaugos.

2. Pirkimo objektą sudaro:

2.1 techninio ir darbo projektų korektūra parengiant naują techninio projekto laidą:

- architektūros, konstrukcijų, sklypo plano;
- vandentiekio ir nuotekų;
- technologinės dalies;

2.2 informacija apie statinį:

- statinio kategorija – nesudėtingas statinys;
- naudojimo paskirtis – inžineriniai tinklai ir kiti inžineriniai statiniai;
- sklypo plotas – 299 769 m²;

2.3 informacija apie techninį ir darbo projektus: sutartis su techninio ir darbo projektų rengėju UAB „Primum Group“ yra nutraukta.

2.4 techninio ir darbo projektų korektūros poreikis:

2.4.1. Rezervuaro užpylimas smėliu – žvyru. Patikslinti sąnaudų kiekių žiniaraštį.

2.4.2. Faktiškai nustatyta, kad įrengiant kelią, būtina šalinti kelio zonoje esančias medžių šaknis. Projektinėje dokumentacijoje numatyti medžių šaknų šalinimo darbus ir duobių užpylimui reikiamą grunto kiekį. Papildyti sąnaudų kiekių žiniaraštį.

2.4.3. Vadovaujantis esamo pastato būklės įvertinimo išvadomis, įvertinti grindų dangos keitimo poreikį visa apimtimi, esant minėtam poreikiui numatyti projektinės dokumentacijos patikslinimą ir sąnaudų kiekių žiniaraščio papildymą.

2.4.4. Įvertinti pastato pamatų šiltinimo poreikį dėl šiluminės varžos užtikrinimo, esant poreikiui numatyti darbus sąnaudų kiekių žiniaraštyje.

2.4.5. Techninės klaidos taisymas, nuo stogo surenkamo vandens nukreipimui į lietaus latakus, numatyti skardos profilius ties stogo dangos kraštu. Papildyti sąnaudų kiekių žiniaraštį.

2.4.6. Vadovaujantis esamo pastato būklės įvertinimo išvadamis, įvertinti vidaus sienų pertinkavimo (įvertinant seno tinko pašalinimą) poreikį ir esant poreikiui numatyti darbų apimtis sąnaudų kiekių žiniaraštyje.

2.4.7. Patikslinti vandentiekio ir nuotekų šalinimo dalies sąnaudų kiekių žiniaraštyje fasoninių detalių kiekius.

2.4.8. TP techninių specifikacijų patikslinimas atsižvelgiant į techninio ir darbo projektų korektūrą.

2.5. Projekto vykdymo priežiūra, projektų tvirtinimas.

3. Reikalavimai pirkimo objektui:

3.1. Paslaugos tiekėjas turi išanalizuoti užsakovo pateiktą techninio ir darbo projektų sprendinius ir vadovaudamasis statinių projektavimą ir statybą reglamentuojančiais teisės aktais atsižvelgdamas į poreikį parengti naujas techninio ir darbo projektų laidas.

3.2. Patvirtinti aktualią projekcinę dokumentaciją žyma „Pritariu statyti“ ir „Taip pastatyta“ bei dalyvauti objekto pridavimo procedūrose.

3.3. Vykdamas Sutartį Tiekėjas turi mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiamus dokumentus teikti elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma, turi būti pasirašoma elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija) „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamas žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašas“ patvirtintus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus.

PRIDEDAMA:

1. TP 0 laidos Statinio architektūros, sklypo plano, statinio konstrukcijos dalis PRI-20.039 PRI-20.039-TP-SA,SP,SK, 106 lapai
2. TP 0 laidos Vandentiekio ir nuotekų šalinimo dalis PRI-20.039-TP-VN, 57 lapai
3. TP 0 laidos Technologinė dalis PRI-20.039-TP-T, 41 lapas
4. DP 0 laidos Statinio architektūros, sklypo plano, statinio konstrukcijos dalis PRI-20.039 PRI-20.039-TP-SA,SP,SK, 48 lapai
5. DP 0 laidos Vandentiekio ir nuotekų šalinimo dalis PRI-20.039-TP-VN, 25 lapai
6. DP 0 laidos Technologinė dalis PRI-20.039-TP-T, 22 lapai

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Infrastruktūros valdymo agentūra 188743887, Vilnius, Giedraičių g. 41-101
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PROJEKTŲ KOREKTŪROS PROJEKTAVIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-05-02 Nr. VL-656
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-05-02 08:52:57 (GMT+03:00)
Parašo formatas	
Laiko žymeje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-05-02 14:18:54 (GMT+03:00)
Parašo formatas	
Laiko žymeje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	



Uždaroji akcinė bendrovė, Draugystės g. 8H, Kaunas, tel. Nr. 8 37 451480, Valstybės įmonės

Registru centras Kauno filialas, įmonės k.: 133165398, PVM m. k.: LT331653917

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Infrastruktūros valdymo agentūrai

Teikiama CVP IS priemonėmis

PASIŪLYMAS

INŽINERINIŲ TINKLŲ IR HIDROTECHNIKOS STATINIŲ MUMAIČIŲ K., KAIRIŲ SEN., ŠIAULIŲ R., SAV., TECHNINIO IR DARBO PROJEKTŲ KOREKTŪROS (NAUJOS LAIDOS) PROJEKTAVIMO BEI PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGOS

2024-05-23

(Data)

Kaunas

(Vieta)

1 lentelė

Tiekėjo pavadinimas (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės partnerių pavadinimus)	UAB „Inti“
Tiekėjo įmonės kodas (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės partnerių įmonių kodus)	133165398
Tiekėjo adresas (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės partnerių pavadinimus)	Draugystės g. 8H, 51264 Kaunas
Kontaktinio asmens vardas, pavardė	
Kontaktinio asmens telefono numeris	
Kontaktinio asmens el. pašto adresas	

2 lentelė

Subtiekėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	-
Subtiekėjo (-ų) (-ų) adresas (-ai)	-
Subtiekėjui (-ams) tenkančių įsipareigojimų dalies aprašymas	-

Pastaba. Pildoma, jei ketinamas pasitelkti subtiekėjas (-ai)/kiti asmenys, kurių pajėgumais remiamasi

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1.1. kvietime;

1.2. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą. Jame nurodome techninę informaciją bei duomenis apie mūsų pasirengimą įvykdyti numatomą sudaryti pirkimo sutartį.

3. Mes siūlome šias paslaugas:

3 lentelė

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	1 mato vnt. kaina, Eur be PVM
1	2	3	4	5
1.	Inžinerinių tinklų ir hidrotechnikos statinių Mumaičių k., Kairių sen., Šiaulių r., sav., techninio ir darbo projektų korektūros (naujos laidos) projektavimo paslauga	paslauga	1	4 000,00
2.	Projekto vykdymo priežiūros paslauga	paslauga	1	130,00
3.			Viso:	4 130,00
4.			PVM	867,30
5.	Bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM			4 997,30

Pastaba: tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės PVM skilties nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

4. Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

5. Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

4 lentelė. Konfidenciali informacija

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (pateikto dokumento pavadinimas):	-
---	---

Pastaba: Tiekėjo nurodomas konfidencialumas perkančiajai organizacijai nėra privalomas ir bus vertinamas kiekvienu atveju individualiai. Rekomendacinė informacija dėl konfidencialumo pateikiama <https://klausk.vpt.lt/hc/lt/articles/115005730625-Kaip-turi-b%C5%ABti-suprantamas-konfidencialumas-vie%C5%A1uosiuose-pirkimuose->.

6. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

7. Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

8. Patvirtiname, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose.

Pasirašančio asmens pareigos, Vardas, Pavardė

Parašas

Data

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Infrastruktūros valdymo agentūra 188743887, Vilnius, Giedraičių g. 41-101 UAB Inti 133165398, Draugystės g. 8H, 51264 Kaunas
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS (Inžinerinių tinklų ir hidrotechnikos statinių Mumaičių k., Kairių sen., Šiaulių r., sav., techninio ir darbo projektų korektūros (naujos laidos) projektavimas bei projekto vykdymo priežiūra)
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-06-04 Nr. 16P-37
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	GEDRIUS VANAGAS, Direktorius, Vadovybė
Sertifikatas išduotas	GEDRIUS VANAGAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-06-04 12:46:55 (GMT+03:00)
Parašo formatas	
Laiko žyme nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rolandas Raižys, Generalinis direktorius, 133165398
Sertifikatas išduotas	ROLANDAS RAIŽYS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-06-04 12:36:09 (GMTZ)
Parašo formatas	
Laiko žyme nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Paieškos nuoroda	
Papildomi metaduomenys	