

Vilnius

2024 m. ____gegužės____ mėn. 20_ d.

Viešoji įstaiga Vilniaus universiteto ligoninė Santaros klinikos (toliau – **Užsakovas**), atstovaujamos generalinio direktoriaus Felikso Jankevičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus, ir UAB “Druskininkų vandenys” (toliau – **Paslaugų teikėjas**), atstovaujama direktoriaus Mindaugo Jaskelevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, laimėjusi Lauko kanalizacijos vamzdyno praplovimo paslaugų Vytauto g.2/ Kurorto g. 5 Druskininkuose Nr. 8197 pirkimą neskelbiamos apklausos būdu (toliau – pirkimas) sudarė šią sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo priemonėmis ir rizika suteikti Užsakovui Sutarties priede Nr. 1 nurodytas paslaugas (toliau – **Paslaugos**), o Užsakovas įsipareigoja priimti jas ir už jas sumokėti šioje sutartyje nurodytą kainą sutarties 7 dalyje numatyta tvarka.

1.2. Sutarties dalykas yra paslaugos, kurių techninė specifikacija, fiksuoti įkainiai, kiekiai ir kaina nurodyti sutarties priede Nr.1.

1.3. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti visos nurodytos Paslaugų apimtys. Paslaugos bus užsakomos ir apmokamos pagal faktinį poreikį. Preliminarūs paslaugų kiekiai nelaikomi maksimaliais kiekiais, Užsakovas gali išpirkti mažesnę arba didesnę kiekį nei preliminarus kiekis, tačiau negali būti viršyta pradinė (maksimali) sutarties vertė.

2. SUTARTIES VERTĖ

2.1. Sutarčiai taikomas **fiksuoto įkainio** kainodaros metodas, **maksimalios sumos** išpirkimas.

Pradinė sutarties vertė be PVM: 1500,00 Eur (vienas tūkstantis penki šimtai Eur 00 ct).

PVM suma: 315,00 Eur (trys šimtai penkiolika Eur 00 ct).

Sutarties kaina su PVM: 1815,00 Eur (vienas tūkstantis aštuoni šimtai penkiolika Eur 00 ct) (*maksimali pirkimui skirta lėšų suma*).

2.3. Sutartyje nustatyti fiksuoti paslaugų įkainiai, kurie sutarties vykdymo laikotarpiu negalės būti keičiami, išskyrus, kai pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (PVM) ir Sutarties 2.4 p. numatytą atvejį. Perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos. Pasikeitus PVM tarifo dydžiui, Paslaugų įkainiai keičiami (mažinami ar didinami) proporcingai PVM pasikeitusio tarifo dydžiui. Įkainių pakeitimas įforminamas papildomu rašytiniu šalių susitarimu.

2.4 Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimo (keitimo) tvarka:

2.4.1. Bet kuri Pirkimo sutarties šalis turi teisę inicijuoti paslaugų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 12 mėnesių nuo Pirkimo sutarties sudarymo dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį papunktį dienos), jeigu Paslaugų įkainių pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta šiame papunktyje, viršija 10 procentų. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaudamos pateikti oficialaus Lietuvos Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

Perskaičiavimas atliekamas pagal formulę: $A1 = A + (k / 100 \times A)$, kur

A – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

A1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM).

k – Paslaugų įkainių pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100$, (proc.) kur

Indnaujausias – kreipimosi dėl įkainių perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai datą naujausias paskelbtas Suderintas vartotojų kainų indeksas pagal pastovius mokesčių tarifus „Vartojimo paslaugos“ (toliau – SVKI).

Indpradžia – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) SVKI. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

2.4.1. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „A“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

2.4.1. Vėlesnis įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

2.4.1. Susitarimas dėl įkainių perskaičiavimo (keitimo) pasirašomas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo perskaičiuoti įkainį gavimo dienos. Perskaičiuoti Paslaugų įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys pasirašo susitarimą dėl jų perskaičiavimo.

2.5. Į sutarties kainą įskaityti visi Paslaugos teikėjo mokami mokesčiai ir kitos paslaugų teikimo išlaidos, būtinos tinkamam šios sutarties įvykdymui.

2.6. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties

sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai, bei esant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. nustatytoms sąlygoms.

3. TEIKIAMOS PASLAUGOS

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti paslaugas šioje sutartyje numatytomis sąlygomis. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti paslaugas, kurių detali specifikacija, preliminarai apimtis ir įkainiai nustatyti šios Sutarties priede Nr.1. Perkamų pagal Sutartį paslaugų vertė negali viršyti atskirų sutarties dalių pradinių verčių, nurodytų šios Sutarties priede Nr.1, ir pradinės sutarties vertės, nustatytos Sutarties 2.2 p. Sutarties vykdymo metu įsigyjamų paslaugų apimtys priklauso nuo faktinių Užsakovo užsakymų, preliminaros paslaugų apimtys nelaikomos maksimaliomis apimtimis, Užsakovas gali išpirkti mažesnę arba didesnę paslaugų apimtį nei nustatyta preliminarai apimtis.

4. PASLAUGŲ TEIKIMO IR UŽSAKOMO TVARKA

4.1. Paslaugos teikiamos pagal sąlygas, numatytas Sutarties 1 priede.

4.2. Paslaugų atlikimo vieta nurodyta Sutarties 1 priede

4.3. Sutarties vykdymo priežiūrai paskirtas atsakingas asmuo, kuris priims suteiktas paslaugas ir pasirašys darbų apskaitos dokumentus: _____

4.4. Paslaugų teikėjo paskirtas atsakingas asmuo _____

5. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA

5.1. Paslaugų teikėjas garantuoja, kad teiks tinkamos kokybės Paslaugas, kurių kokybė atitinka Paslaugų grupei keliamas technines sąlygas, standartus ar kitus norminius aktus bei sąlygas, nustatytas šios sutarties priede Nr.1.

5.2. Paslaugų teikėjas atsako už paslaugų teikimo metu sugadintą ar prarastą Užsakovo turtą.

6. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS, ATSAKOMYBĖ

6.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonė yra netesybos. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės vėluoja suteikti Paslaugas techninėje specifikacijoje numatytais terminais, Užsakovas turi teisę be rašytinio įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų sutartyje, pradėti skaičiuoti delspinigius už kiekvieną vėluojamą Paslaugų suteikimo dieną. Paslaugos teikėjo vėluojamos suteikti Paslaugos kaina mažinama 0,02 % nuo vėluojamų suteikti Paslaugų vertės (be PVM) už kiekvieną termino praleidimo dieną. Delspinigių suma išskaičiuojama iš Paslaugos teikėjui mokėtinų sumų.

6.2. Jei Paslaugų teikėjas iš esmės pažeidžia Sutartį 9.2. p. nurodytais atvejais, Užsakovas turi teisę taikyti 10 % sutarties pradinės vertės (be PVM) baudą.

6.3. Jei Užsakovas dėl savo kaltės vėluoja atsiskaityti su Paslaugų teikėju per sutarties 7.1 p. numatytą terminą, jis įsipareigoja sumokėti 0,02% dydžio palūkanas nuo nesumokėtos sumos (be PVM)

7. ATSISKAITYMAS TARP ŠALIŲ

7.1. Užsakovas apmoka Paslaugos teikėjui už Paslaugas pagal gautas PVM sąskaitas faktūras per 30 dienų nuo paslaugų gavimo ir sąskaitos faktūros pateikimo dienos. Jei mokėjimai pagal sutartis visiškai arba iš dalies atliekami iš tarpinių finansuojančių organizacijų gautomis lėšomis, taip pat kitomis objektyviai pagrįstomis aplinkybėmis atsiskaitymo terminas Pirkėjo gali būti pratęstas iki 60 dienų nuo paslaugų gavimo ir sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

7.2. Pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Mokėjimo dokumentų nepateikus „E. sąskaita“ priemonėmis, Užsakovas turi teisę neatlikti mokėjimo.

8. FORCE MAJEURE

8.1. *Force Majeure* sąlygos taikomos vadovaujantis LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės dėl nenugalimos jėgos (*Force majeure*) aplinkybėmis“, taisyklėmis.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų pagal šią sutartį įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 38 mėn. (iš kurių 36 mėn. paslaugų teikimo terminas, 2 mėn. apsiskaitymo terminas).

9.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 15 darbo dienų, jeigu Paslaugų teikėjas ją iš esmės pažeidė:

9.2.1. suteiktos Paslaugos yra netinkamos kokybės ir jos trūkumų neįmanoma pašalinti per protingą ir Užsakovui priimtina terminą;

9.2.2. Paslaugų teikėjas nurodytu terminu Paslaugų nesuteikė per Sutartyje nustatytą bei Užsakovo nurodytą papildomą protingą terminą.

9.3. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas ją iš esmės pažeidė:

9.3.1. Užsakovas daugiau kaip du kartus laiku nesumokėjo už suteiktas Paslaugas, kai jos buvo tinkamai suteiktos nustatytais terminais.

9.4. Sutartis taip pat gali būti nutraukta Šalių raštišku susitarimu.

10. KITOS SĄLYGOS

10.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja išrašomoje sąskaitoje-faktūroje vartoti tuos pačius prekių pavadinimus ir mato vnt., kokie yra pridedamoje specifikacijoje. Taip pat ant sąskaitos faktūros privalo užrašyti sutarties numerį ir datą, pagal kurią parduodamos prekės.

10.2. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjo gauta informacija ir dokumentai yra konfidencialūs. Be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo Paslaugų teikėjas neskelbia ir neatskleidžia jokių sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant sutartį.

10.3. Paslaugų teikėjas nenurodė, kad subteikėjai bus pasitelkiami.

10.4. Ginčai, kylantys tarp šalių, sprendžiami šalių derybomis, o nepavykus jų išspręsti – teismine tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

10.5. Siekiant įgyvendinti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 str. 2 d. 4 p. nuostatas, sudaryta elektroninė sutartis, kuri abiejų Šalių pasirašyta kvalifikuotais elektroniniais parašais. Sutartis, pasirašyta kvalifikuotu elektroniniu parašu, turi vienodą juridinę galią, kaip ir fizinio parašu pasirašyta sutartis. Sutartis sudaryta lietuvių kalba.

10.6. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad į parduodamas prekes tretieji asmenys neturi jokių teisių.

10.7. Už sutarties ir pakeitimų paskelbimą atsakingas asmuo:

10.8. Žalieji reikalavimai: Paslaugos teikėjas ir Užsakovas įsipareigoja laikytis aplinkosauginio principo - visa pagal šią Sutartį vykdoma komunikacija ir teikiama dokumentacija turi būti sudaryta elektronine forma ir teikiama elektroninėmis ryšio priemonėmis. Paslaugos teikėjas įsipareigoja, kad su paslaugų teikimo sutartimi susijusius dokumentus Užsakovui pateiks elektroninėmis ryšio priemonėmis (ne spausdintus).

11. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

11.1. Šalys vykdydamos Sutartį veikia kaip savarankiški duomenų valdytojai. Rinkdamos ir tvarkydamos asmens duomenis, Šalys privalo laikytis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir taikomų įstatymų reikalavimų ir užtikrinti, kad duomenų subjektai būtų tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų tvarkymą.

11.2. Šalys vykdydamos Sutartį privalo tinkamai tvarkyti viena kitos atstovų ir kito personalo asmens duomenis, tokius kaip vardas, pavardė, pareigos, kontaktiniai duomenys ir kt. Šalys įsipareigoja šiuos asmens duomenis tvarkyti tik tiek, kiek reikia Sutarties vykdymui. Šalys įsipareigoja apie asmens duomenų tvarkymą tinkamai informuoti savo atstovus ir kitą personalą, kurio asmens duomenys bus perduoti kitai Šaliai.

11.3. Šalis privalo informuoti kitą Šalį apie bet kokius atstovų ir kito personalo bei jų asmens duomenų pasikeitimus, jei šie duomenys buvo perduoti kitai Šaliai.

PRIDEDAMA. Techninė specifikacija ir įkainiai.

11. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Paslaugų teikėjas

UAB „Druskininkų vandenys“
M. K. Čiurlionio g. 115, LT-66161 Druskininkai
Įmonės kodas 301500997
PVM mok. kodas LT100003688011
A. s. LT427300010002220018
AB „Swedbank“ b. k. 73000
Tel. (0 313) 520415, faks.(0 313) 52415

Direktorius Mindaugas Jaskelevičius

Užsakovas

VšĮ Vilniaus universiteto ligoninė Santaros klinikos
Santariškių g. 2, LT-08661 Vilnius
Įmonės kodas 124364561
PVM mok. kodas LT243645610
A. s. LT71 7300 0100 0249 2260
AB „Swedbank“ b. k. 73000
Tel. (8 5) 236 5000, faks. (8 5) 236 5111

Generalinis direktorius Feliksas Jankevičius

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

VšĮ VUL Santaros klinikų vaikų reabilitacijos skyriaus Druskininkų „Saulutė“
lauko nuotekų tinklų valymas ir praplovimas
Vytauto g.2 / Kurorto g.5 Druskininkai

1. Vaikų reabilitacijos skyriaus Druskininkų „Saulutė“ lauko nuotekų vamzdynas yra senas, dažnai kemšasi ir todėl jį reikia dažnai valyti. Nuotekų lauko tinklų valymo darbams atlikti reikalingas specialus transportas-automobilis su hidrodinamine specialia įranga.
2. Vaikų reabilitacijos skyriaus Druskininkų „Saulutė“ lauko nuotekų tinklų valymo ir praplovimas:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis, val	Mato vnt. įkainis Eur be PVM	Mato vnt. įkainis Eur su PVM
1	Lauko kanalizacijos vamzdyno atkimšimas ir praplovimas hidrodinaminiu būdu	1 darbo val.	20	55,65	67, 34

Pradinė sutarties vertė be PVM: 1500,00 Eur

PVM suma: 315,00 Eur

Sutarties kaina su PVM: 1815,00 Eur

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis, val .
1	Lauko kanalizacijos vamzdyno atkimšimas ir praplovimas hidrodinaminiu būdu	1 darbo val.	20

3. Planuojama sutarties trukmė - 36 mėn.
4. Lauko kanalizacijos vamzdyno praplovimo paslauga atliekama po užsakymo pateikimo dienos tel. Avarinei tarnybai, el. paštu ar SMS žinute ne vėliau kaip per 2 darbo dienas.
5. Atlikus darbus surašomas nustatytos formos atliktų darbų aktas ir pasirašius pateikiamas su sąskaita faktūra.
6. Už sutartį atsakingas [redacted]

Paslaugų teikėjas

UAB „Druskininkų vandenys“
M. K. Čiurlionio g. 115, LT-66161 Druskininkai
Įmonės kodas 301500997
PVM mok. kodas LT100003688011
A. s. LT427300010002220018
AB „Swedbank“ b. k. 73000
Tel. (0 313) 520415, faks.(0 313) 52415

Direktorius Mindaugas Jaskelevičius

Užsakovas

VšĮ Vilniaus universiteto ligoninė Santaros klinikos
Santariškių g. 2, LT-08661 Vilnius
Įmonės kodas 124364561
PVM mok. kodas LT243645610
A. s. LT71 7300 0100 0249 2260
AB „Swedbank“ b. k. 73000
Tel. (8 5) 236 5000, faks. (8 5) 236 5111

Generalinis direktorius Feliksas Jankevičius