

VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. BV24-39

2024 m. birželio 4 d.

Panevėžys

Viešoji įstaiga Respublikinė Panevėžio ligoninė, juridinio asmens kodas 191340120, kurios registruota buveinė yra Smėlynės g. 25, Panevėžys, toliau vadinama **Pirkėju/Užsakovu**, atstovaujama direktoriaus [redacted] veikiančio įstaigos įstatų pagrindais – viena šalis, ir **UAB „Biržų vandenys“**, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 154850665, kurios registruota buveinė yra Rotušės g. 30 LT-41137, Biržai, toliau vadinama **Paslaugos teikėju/Tiekėju**, atstovaujama direktorės [redacted] toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“ ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Remiantis 2024 m. gegužės 31 d. neskelbiamos apklausos būdu vykdyto mažos vertės pirkimo „*Stybos darbai*“ (toliau – Apklausa) rezultatais, Paslaugos teikėjas įsipareigoja pagal Apklauso sąlygas bei pateiktą pasiūlymą, Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka suteikti Apklauso reikalavimus atitinkančias Geriamojo vandens, nuotekų tinklų priežiūros ir remonto paslaugas, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas bei sumokėti Tiekėjui Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

1.2. Sutarties dalykas – Geriamojo vandens, nuotekų tinklų priežiūros ir remonto paslaugos (toliau – **Paslauga (-os)**). Detalus Paslaugų aprašymas ir kiti reikalavimai teikiams Paslaugoms nustatyti Sutarties priede „Techninė specifikacija“ (toliau – **Techninė specifikacija**).

1.3. Paslaugos teikiamos vadovaujantis šia Sutartimi ir Lietuvos Respublikos norminiais teisės aktais, reglamentuojančiais šių paslaugų teikimą.

1.4. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TVARKA

2.1. Tiekėjas, teikiantis Paslaugas, privalo mokėti vykdyti šią veiklą, turėti darbo patirtį šioje srityje. Paslaugų teikimo terminas – 36 mėnesiai nuo sutarties pasirašymo dienos. Paslaugos teikiamos pagal poreikį.

2.2. Paslaugos priimamos tik tuo atveju, jei jos visiškai atitinka Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus.

2.3. Priėmimo-perdavimo aktas su nurodytais atliktomis paslaugomis pateikiamas atlikus paslaugą. Priėmimo – perdavimo akte įvardinama paslaugos atlikimo vieta, nurodomas padalinys, adresas.

2.4. Paslaugų teikimo vieta: VšĮ Respublikinės Panevėžio ligoninės filialas Likėnų reabilitacinė ligoninė, Likėnų g. 43, Likėnai, Biržų r. sav.

2.5. Paslaugos perduodamos Sutarties šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, kuris pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai šaliai. Pirkėjas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutartyje, Techninėje specifikacijoje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo Tiekėjo kreipimosi dienos, arba per šį terminą nurodyti suteiktų Paslaugų trukumus Tiekėjui.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Užsakovas įsipareigoja:

3.1.1. priimti Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka Tiekėjo suteiktas Paslaugas, atitinkančias Techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus;

3.1.2. per 3 darbo dienas, bet ne vėliau kaip iki Paslaugų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo, patikrinti suteiktas Paslaugas bei įforminti patikrinimo rezultatus;

3.1.3. sumokėti Tiekėjui už priimtas Paslaugas Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

3.1.4. bendradarbiauti su Tiekėju: suteikti Tiekėjui Tiekėjo pagrįstai prašomą, Užsakovo turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai tinkamai ir laiku įvykdyti.

3.2. Užsakovas įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

3.3. Užsakovas turi teisę:

3.3.1. reikalauti, kad Tiekėjas tinkamai ir laiku vykdytų įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

3.3.2. tikrinti Paslaugų teikimo procesą tiek, kiek tai susiję su teikiamų Paslaugų kokybe, pareikšti Tiekėjui pastabas ir pasiūlymus dėl Paslaugų teikimo. Užsakovo pastebėti trūkumai fiksuojami raštu arba el. paštu ir turi būti Tiekėjo sąskaita ištaisyti per Užsakovo nurodytą terminą;

3.3.3. neapmokėti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančių sąskaitų, jeigu Tiekėjas jas pateikia ne informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis;

3.3.4. išskaičiuoti netesybas ir kitus dėl Tiekėjo kaltės patirtus nuostolius iš Tiekėjui mokėtinų sumų, apie tai raštu informavęs Tiekėją;

3.3.5. sustabdyti mokėjimus Tiekėjui, jeigu Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo bet kokius Sutartimi prisiimtus ar teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, iki kol šie įsipareigojimai nebus tinkamai įvykdyti;

3.3.6. Sutartyje nustatyta tvarka reikalauti Tiekėjo pakeisti Tiekėjo darbuotoją ir (ar) subtiekęją ar jo darbuotoją, tiesiogiai vykdančią Sutartyje nurodytus įsipareigojimus, jeigu Sutarties vykdymui paskirtas asmuo netinkamai vykdo ar pažeidžia Sutartyje nurodytas pareigas;

3.3.7. prašyti, kad Tiekėjas pateiktų visus dokumentus, numatytus Techninėje specifikacijoje ir Sutartyje.

3.4. Užsakovas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

3.5. Tiekėjas įsipareigoja:

3.5.1. tinkamai ir kokybiškai suteikti Paslaugas, atitinkančias Techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus, Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka;

3.5.2. Paslaugas teikti savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus turimus ar reikiamus įgūdžius, žinias ir išteklius;

3.5.3. Užsakovo reikalavimu, per Užsakovo nurodytą terminą pateikti Užsakovui visą informaciją ar dokumentus ir (ar) ataskaitą apie Sutarties vykdymo eigą;

3.5.4. teikdamas Paslaugas veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų Užsakovo interesus, glaudžiai bendradarbiauti su Užsakovu, vadovautis jo teikiamomis pastabomis, atsižvelgti į keliamus kokybės ir kitus techninius reikalavimus, nedelsdamas raštu pranešti Užsakovui apie bet kokius nukrypimus nuo Sutarties sąlygų ir imtis neatidėliotinių priemonių jiems pašalinti;

3.5.5. tinkamai vykdyti įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Užsakovo nustatytų Paslaugų teikimo trūkumų ištaisymą savo sąskaita per Užsakovo nurodytą terminą;

3.5.6. bendradarbiauti su Užsakovu ir neatlygintinai konsultuoti jį visais su Sutarties vykdymu ir įgyvendinimu susijusiais klausimais;

3.5.7. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui įvykdyti sutartinius įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka.

Toks pranešimas nepanaikina Užsakovo teisės skaičiuoti netesybas pagal Sutartį ar reikalauti atlyginti kitus nuotolius, jeigu Paslaugos nebūtų suteiktos laiku;

3.5.8. teikiant Paslaugas laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinti, kad Tiekėjo ar jo pasitelkto subtiekejo (-ų) (jeigu pasitelkiamas) darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Užsakovui ir (ar) trečiajam šaliai nuostolių atlyginimą, jeigu Tiekėjo ar jo pasitelkto subtiekejo (-ų) (jeigu pasitelkiamas) darbuotojai nesilaikytų įstatymų ar kitų teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.5.9. nekeisti Sutartyje nurodyto subtiekejo ir (ar) Sutarties vykdymui pasitelkto darbuotojo (specialisto), nurodyto Tiekėjo Pasiūlyme, be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

3.5.10. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Sutartį vykdytų Tiekėjo ir (ar) jo pasitelkto subtiekejo (-ų) (jeigu pasitelkiamas) darbuotojai, turintys Sutarties vykdymui reikalingą kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią Pirkimo dokumentuose bei galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus (taikoma, jeigu pirkimo dokumentuose buvo keliami reikalavimai kvalifikacijai). Taip pat užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį Tiekėjo ir jo pasitelkto subtiekejo (-ų) (jeigu pasitelkiamas) kvalifikacijos reikalavimams įrodyti) kvalifikacija atitiktų pirkimo dokumentų reikalavimus;

3.5.11. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys, įskaitant ir pasitelkiamą (-us) subtiekeją (-us) (jeigu pasitelkiamas), neatsižvelgiant į tai, ar Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla buvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi;

3.5.12. savo sąskaita apsaugoti Užsakovą nuo bet kokių pretenzijų ar nuostolių, atsirandančių dėl Tiekėjo ar asmenų, už kuriuos atsako Tiekėjas, veiksmų ar aplaidumo vykdamas Sutartį bei atlyginti dėl šių veiksmų padarytus nuostolius Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims, tame tarpe ir dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo ar bet kokių kitų asmenų teisių pažeidimo;

3.5.13. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi;

3.5.14. Užsakovui raštu paprašius, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos arba Užsakovo nurodytu terminu grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.5.15. nenaudoti Užsakovo Paslaugų (prekės) ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

3.5.16. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą.

3.6. Tiekėjas įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

3.7. Tiekėjas turi teisę:

3.7.1. reikalauti, kad Užsakovas priimtų kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties ir Techninės specifikacijos, taip pat Paslaugų teikimui taikomų teisės aktų nustatytus reikalavimus, bei sumokėtų už jas Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

3.7.2. reikalauti, kad Užsakovas tinkamai ir laiku vykdytų kitus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

3.7.3. prašyti, kad Užsakovas pateiktų Užsakovo turimus dokumentus ir (ar) kitą informaciją, kurie yra būtini Tiekėjo tinkamam Sutarčiai prisiimtų įsipareigojimų įvykdymui.

3.8. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

4. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Sutarčiai taikoma *Fiksuoto įkainio* kainodara.

4.2. Pradinė Sutarties vertė yra 6100,00 Eur be PVM (*šeši tūkstančiai vienas šimtas eurų ir 0 ct.*);

7381,00 Eur su PVM (*septyni tūkstančiai trys šimtai aštuoniasdešimt vienas euras ir 0 ct.*);

PVM sudaro 1281,00 Eur (*vienas tūkstantis du šimtai aštuoniasdešimt vienas euras ir 0 ct.*).

4.3. Pirkėjas numato galimybę įsigyti Tiekėjo Pasiūlyme arba Techninėje specifikacijoje nenurodytų, tačiau su viešojo pirkimo objektu susijusių Paslaugų. Tokio pobūdžio sąraše nenurodytų, tačiau su viešojo pirkimo objektu susijusių Paslaugų Pirkėjas gali įsigyti neviršijant 10 (dešimt) proc. Pradinės sutarties vertės.

4.4. Į Sutarties kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Paslaugų teikėjo išlaidos, būtinos Sutarties įvykdymui (Paslaugų teikimo, E. sąskaitos pateikimo ir kt.).

4.5. Sutartyje nustatyta Paslaugų kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nebus keičiamas (nei pasikeitus kainų lygiui, nei mokesčiams (išskyrus PVM). Pasikeitus Paslaugoms taikomam PVM tarifui (įsigaliojus tą patvirtinantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams), Sutartyje nustatyta Paslaugų kaina perskaičiuojami tokia tvarka: įkainiai Eur be PVM nekeičiami, o prie jų pridedamas naujas PVM tarifas. Kainos perskaičiavimas įforminamas Šalims pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Naujas PVM tarifas taikomas po įkainių perskaičiavimo teikiamoms Paslaugoms.

4.6. Su Paslaugos teikėju atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros už Pirkėjui tinkamai suteiktas, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus Paslaugas, gavimo dienos. Atsiskaitoma eurais, mokėjimo pavedimu į Paslaugos teikėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą. Mokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai pervedami iš Pirkėjo sąskaitos.

4.7. Vykdamas pirkimo Sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, **pateiktoje sąskaitoje nurodant sutarties rekvizitus**. Jeigu Paslaugos teikėjas nepateikia E. sąskaitos, Pirkėjas turi teisę neatlikti mokėjimo. Neveikiant „E. sąskaita“ sistemai, šiame punkte nurodyti dokumentai Pirkėjui pateikiami Pirkėjo pasirinktu vienu ar keliais iš šių būdų (paštu arba elektroniniu paštu).

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Tiekėjas įsipareigoja tiekti kokybiškas ir Sutarties bei Apklauskos sąlygas atitinkančias Paslaugas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

5.2. Pirkėjui laiku neatsiskaičius su Tiekėju, Tiekėjas turi teisę reikalauti, kad Pirkėjas mokėtų 0,02 proc. delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos, už kiekvieną uždelstą dieną.

5.3. Tiekėjui laiku nesuteikus Paslaugų, Tiekėjas moka Pirkėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. dydžio delspinigių nuo laiku nesuteiktų Paslaugų vertės, o Paslaugų apskritai nesuteikus, atsisakius jas suteikti arba suteikus nekokybiškas ir per Pirkėjo nurodytą laiką nepakeitus jų tinkamomis, Tiekėjas moka baudą lygią 20 (dvidešimt) procentų nesuteiktų Paslaugų vertės bei atlygina Pirkėjui dėl to turėtus nuostolius, kurių nepadengia bauda. Pirkėjas turi teisę pagal šią Sutartį Tiekėjui priskaičiuotas baudas ir delspinigių išskaičiuoti iš Pardavėjui mokėtinų sumų, prieš tai raštu pranešęs Pardavėjui.

5.4. Nei viena iš Sutarties šalių neatsako už dalinį ar visišką prisiimtų Sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jei jų įvykdyti negalima dėl nenumatytų ir nuo šalių valios nepriklausančių aplinkybių (*Force majeure*), kurios aiškintinos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. bei 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ prasme.

5.5. Sutarties šalis, kuri dėl Sutarties 5.4. punkte nurodytų aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas privalo raštu apie tai informuoti kitą sutarties šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos šalies informavimas ar informacijos nepateikimas, atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų sutartinių įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

5.6. Jei *Force majeure* aplinkybės trunka ilgiau kaip 2 (du) mėnesius, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį arba Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai nukentėjusios šalies reikalavimu, įspėjus kitą Sutarties šalį ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas.

5.7. Pardavėjas įsipareigoja užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminui, Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus.

6. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

6.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

6.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, pirmiausiai sprendžiami abipusiu Šalių susitarimu. Šalis, gavusi pretenziją, privalo per 20 kalendorinių dienų ją išnagrinėti, o nustačiusi, kad pretenzijoje nurodyti trūkumai yra pagrįsti, pašalinti juos ir apie trūkumų pašalinimą ar atsisakymą juos pašalinti, jeigu jie yra nepagrįsti, raštu informuoti pretenziją pateikusia šalį. Jeigu pretenzijoje nurodytiems trūkumams pašalinti reikia daugiau laiko, pretenziją gavusi šalis turi suderinti raštu trūkumų pašalinimo laiką su pretenziją pateikusia šalimi.

6.3. Šalims nepavykus susitarti derybų būdu, ginčai sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

7. SUTARTIES PAKEITIMO TVARKA

7.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

7.2. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

7.3. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

8. Sutartis gali būti nutraukta:

8.1.1. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. numatytais atvejais ir tvarka;

8.1.2. raštišku abiejų šalių susitarimu;

8.1.3. vienos iš šalių iniciatyva, apie tai raštu informavus kitą šalį ne vėliau kaip prieš 14 darbo dienų, kai kita sutarties šalis nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis nei numato Sutartis ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

8.1.4. vienos iš šalių iniciatyva dėl kitų svarbių priežasčių, apie tai raštu informavus kitą šalį ne vėliau kaip prieš 30 dienų;

8.1.5. vienos iš Šalių iniciatyva, apie tai raštu informavus kitą Šalį, kai nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 2 (du) mėnesius.

8.2. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo prievolių, atsiradusių iki Sutarties nutraukimo, įvykdymo. Nutraukiant Sutartį dėl vienos iš šalių kaltės (sutarties pažeidimo), Sutartį pažeidusi šalis privalo atlyginti kitos šalies dėl sutarties pažeidimo patirtus nuostolius.

9. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

9.1. Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui Paslaugos teikėjas subtiekęjo (-ų) nepasitelks.

10. APLINKOSAUGINIAI REIKALAVIMAI PREKĖMS IR/AR JŲ PRISTATYMIUI

10.1. Visa su prekėmis susijusi dokumentacija bus formuojama ir perduodama elektroninėmis priemonėmis ir/ar duomenų laikmenų pagalba.

10.2. Sutartis ir visi susitarimai (iškilus poreikiui) bus pasirašomi elektroniniu kvalifikuotu parašu.

10.3. Darbiniai susitikimai ir/ar prekių tiekimo aptarimai organizuojami nuotoliniu būdu.

11. KONFIDENCIALUMAS

11.1. Šios Sutarties galiojimo laikotarpiu bet kuri šalis gali gauti ar turėti priėjimą prie šios Sutarties vykdymui reikalingos techninės bei susijusios netechninės informacijos, kurią atskleidžiančioji šalis laiko konfidencialia, tik gavusi atskleidžiančiosios šalies raštišką sutikimą.

11.2. Gaunančioji šalis gali naudoti konfidencialią informaciją tik šia Sutartimi prisiimtų savo įsipareigojimų įvykdymui. Konfidencialią informaciją gali naudoti tik tie gaunančiosios šalies darbuotojai, kuriems būtina žinoti tokią informaciją šios Sutarties įvykdymo tikslams.

11.3. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos, susijusios su šia Sutartimi bei jos vykdymu, prieš tai negavusios raštiško kitos šalies sutikimo.

11.4. Konfidenciali informacija tretiesiems asmenims gali būti atskleista tik Lietuvos Respublikos įstatymų numatytais atvejais.

11.5. Šalių įsipareigojimai dėl konfidencialumo lieka galioti ir šiai Sutarčiai pasibaigus.

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

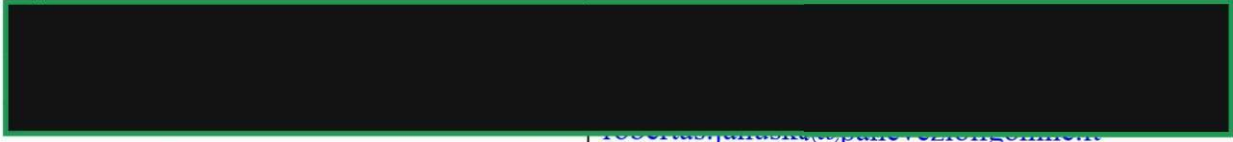
12.1. Sutartis įsigalioja šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 36 mėnesius.


12.2. Sutartis, visi jos priedai ir papildomi susitarimai sudaromi lietuvių kalba, 1 (vienu) egzemplioriumi ir Šalių pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu.

12.3. Paslaugos teikėjo Apklausa pateiktas pasiūlymas ir kiti pirkimo dokumentai yra laikomi neatskiriama šios Sutarties dalimi ir gali būti naudojami aiškinant Sutarties sąlygas.

12.4. Nei viena Sutarties šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies savo teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

12.5. Vykdydamos šią Sutartį, šalys nutaria palaikyti ryšį per įgaliotus asmenis:

Paslaugos teikėjo atstovas:	Pirkėjo atstovas:
Sigitas Čeborius	Robertas Januška
	

12.6. Už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas Pirkėjo atsakingas asmuo – Viešųjų pirkimų specialistė 

12.7. Jei pasikeičia šalies adresas ir (ar) kiti Sutartyje nurodyti duomenys, tokia šalis turi informuoti kitą šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo jų pasikeitimo momento. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

13. SUTARTIES PRIEDAI

13.1. Sutarties priedas - paslaugų techninė specifikacija ir įkainis, 1 lapas.

14. ŠALIŲ REKVIZITAI

Paslaugos teikėjas:**UAB „Biržų vandenys“**

Įmonės kodas: 154850665

Rotušės g. 30, 41137 Biržai

Tel. nr. +370 450 31 497

info@birzuvandenys.lt

PVM mokėtojo kodas: LT548506610

A. s.: LT76 73000 1009 6849 405

„Swedbank“ AB, banko kodas 73000

Pirkėjas:**Viešoji įstaiga Respublikinė Panevėžio ligoninė**

Juridinio asmens kodas 191340120

Smėlynės g. 25, 35144 Panevėžys

Tel. (8 45) 501530

info@panevezioligonine.lt

PVM mokėtojo kodas LT913401219

A. s.: LT54 73000 0100 0238 2956

"Swedbank" AB, banko kodas 73000

Direktorė

Direktorius

A. V. _____

A.V. _____

2024 m. _____ d.
Sutarties Nr. _____
Priedas

PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

VŠĮ RESPUBLIKINĖS PANEVĖŽIO LIGONINĖS FILIALO LIKĖNŲ REABILITACIJOS LIGONINĖS GERIAMOJO VANDENS, NUOTEKŲ TINKLŲ PRIEŽIŪROS IR REMONTO PASLAUGOS

- Profilaktika ir priežiūra užtikrinant vamzdynų ir įrangos normalų funkcionavimą;
- Vandens tiekimo sistemos įvadinio mazgo, vamzdynų ir armatūros apžiūra ir priežiūra;
- Vandens valymo filtrų darbo kontrolė, profilaktinis remontas;
- Reguliavimas pagal poreikį, užtikrinant reikiamą vandens kokybės tiekimo techninius parametrus;
- Šalto vandens apskaitos skaitiklių (prietaisų) metrologinė patikra;
- Pratekėjimų per vamzdžių sujungimus ir/ar armatūrą likvidavimas;
- Lauko nuotekų vamzdynų, trapų, įlajų, šulinių, įrenginių profilaktika ir apžiūra;
- Fekalinės ir lietaus nuotekų stovų, vamzdynų techninė priežiūra;
- Užtikrinimas vandentiekio ir nuotekų sistemų būklės atitikimo Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams ir techniniams reglamentams;
- Vidaus nuotekų tinklų, įrenginių valymo, praplovimo, naudojant specialius valymo įrenginius ir priemones organizavimą.

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Įkainis Eur be PVM
1.	Likėnų reabilitacijos ligoninės geriamojo vandens, nuotekų tinkle priežiūros ir remonto paslaugos.	1	66,90

Sutarties vertė - 6100,00 Eur be PVM (šeši tūkstančiai vienas šimtas eurų ir 0 ct.);

Paslaugos teikėjas:

UAB „Biržų vandenys“

Pirkėjas:

Viešoji įstaiga Respublikinė Panevėžio ligoninė

Direktorė

Direktorius

A.V. _____

A.V. _____