

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 7

2024-05-30

Pasvalys

Pasvalio lopšelis-darželis „Eglutė“ įstaigos kodas 190622864, Gėlių g. 8, LT-39140, Pasvalys, juridinio asmens duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Jovitos Varanauskienės, veikiančios pagal lopšelio-darželio „Eglutė“ nuostatus, (toliau sutartyje vadinama - Pirkėjas) ir UAB Indritus, įmonės kodas 16928946, kurio buveinė yra Biržų g. 14, Pasvalys, atstovaujama direktorės Vidos Varnaitės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau sutartyje — Pardavėjas arba Tiekėjas), kartu sutartyje vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai Šalimi, sudarėme šio viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau vadinama - Sutartis) ir susitarėme dėl žemiau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pardavėjas įsipareigoja pagal pateiktą pasiūlymą, Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais parduoti ir pristatyti Pirkėjui produktus (toliau — Prekės), o Pirkėjas įsipareigoja jas priimti ir atsiskaityti su Pardavėju Sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Sutarties galiojimo metu planuojamas pirkti preliminarus kiekvienos prekės kiekis yra nurodytas Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija. Maisto produktų specifikacija, kokybės reikalavimai ir kiečiai“. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti konkretaus prekių kiekio.

1.3. Pirkėjas turi teisę nupirkti mažesnę arba didesnę prekių kiekį nei nurodyta Sutarties 1 Priede, tačiau negali viršyti Sutarties 4.2. punkte nurodytos maksimalios pirkimo sutarties vertės.

1.4. Jei dėl nuo Pardavėjo nepriklausančių aplinkybių (prekė nebegaminama arba nebeparduodama rinkoje) Pardavėjas negali pristatyti Sutartyje nurodyto modelio Prekių, abiem sutarties šalims raštu išreiškus sutikimą bei Pardavėjui pristačius gamintojo pažymą apie nebegaminamą arba nebeparduodamą rinkoje Prekę, Pardavėjas gali pristatyti kito modelio Prekes su sąlyga, kad naujas modelis atitiks techninėje specifikacijoje keliamus reikalavimus, bus ne prastesnės kokybės ir bus pristatomas už tą pačią arba ne didesnę kainą.

2. PREKIŲ PRISTATYMAS

2.1. Prekės bus užsakomos dalimis visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Pardavėjas turi užtikrinti nepertraukiamą Prekių tiekimą Sutarties galiojimo laikotarpiu.

2.2. Pirkėjas Prekes užsako telefonu arba elektroniniu paštu.

2.3. Pardavėjas Prekes Pirkėjui pristato savo transportu ir išlaidomis **kiekvieną dieną iki 11.00 val. per vieną dieną nuo užsakymo pateikimo.**

2.4. Pristatytas Prekes Pardavėjas savo jėgomis iškrauna iš transporto priemonės.

2.5. Pardavėjas Prekes perduoda Pirkėjo įgaliotam asmeniui. Pardavėjas pasirūpina, kad Prekės būtų pristatytos į Pirkėjo nurodytą vietą, suderina su Pirkėju, kad perduodant Prekes būtų įformintas Prekių perdavimas - priėmimas. Kartu su prekėmis (jeigu būtina) turi būti pateikiamos Prekių naudojimo instrukcijos, Prekių kokybę patvirtinantys dokumentai ir kita dokumentacija lietuvių kalba.

2.6. Prekių pristatymo vieta: **Pasvalio lopšelis-darželis „Eglutė“ Gėlių g. 8, LT-39140, Pasvalys.**

2.7. Pirkėjas turi teisę atsisakyti priimti Prekes, jei Prekės pristatomos su pažeistu įpakavimu, sugadintos ar netekusios prekinės išvaizdos.

2.8. Prekių perdavimas laikomas tinkamai įvykysiu, Pirkėjui priėmus prekes ir pasirašius Prekių perdavimo-priėmimo akte (paruoštame dviem egzemplioriais Pardavėjo, po vieną kiekvienai

Šaliai), PVM sąskaitoje faktūroje (jei pateikiama perdavimo metu) ar kitame prekių perdavimą patvirtinančiame dokumente.

3. PREKIŲ KOKYBĖ, ŽENKLINIMAS, ĮPAKAVIMAS

3.1. Parduodamos prekės turi atitikti reikalavimus, nustatytus Maisto produktų techninėje specifikacijoje. Visi maisto produktai turi atitikti Lietuvos Respublikoje galiojančių valstybinių standartų ir techninių sąlygų reikalavimus ir Europos Bendrijos nustatytus reikalavimus. Kiekviena pakuotė privalo būti su etiketėmis. Etiketėje turi būti nurodytas gamintojas, gaminio pavadinimas, standartas, kokia rūšis, maistinė ir energetinė vertė, galiojimo laikas.

3.2. Gautų prekių kokybės, komplektiškumo, ženklinimo, įpakavimo atitikimas standartams, techninėms sąlygoms tikrinamas Pirkėjo kompetentingų darbuotojų prekių pristatymo vietoje. Pirkėjui prekių priėmimo metu pastebėjus prekių įpakavimo, realizacijos terminų ar kitus pažeidimus, apie tai nedelsiant informuojamas Tiekėjo atstovas. Techninių bei kokybės reikalavimų neatitikimas suteikia teisę Pirkėjui atsisakyti priimti prekes. Tiekėjas privalo nekokybiškas prekes ne vėliau kaip per 24 valandas pakeisti kokybiškomis.

3.3. Esant abejonių dėl tiekiamų maisto produktų atitikimo reikalaujamam standartui, receptūrai, prekinės išvaizdos ar skonio, Perkančioji organizacija gali reikalauti, kad, dalyvaujant Tiekėjo atstovui, šis gaminys būtų plombuojamas pagal pavyzdžių paėmimo taisyklės ir pateikiamas Lietuvos Respublikos Nacionalinei Veterinarijos Laboratorijai dėl abejonių keliančio gaminio standarto, receptūros patikrinimo. Tokio gaminio pristatymu į Lietuvos Respublikos Nacionalinę Veterinarijos Laboratoriją ir tyrimų išlaidas prisiima Tiekėjas. Tyrimų rezultatų pažymą Perkančiajai organizacijai Tiekėjas pateikia per 14 (keturiolika) dienų nuo pavyzdžių paėmimo datos. Per minimą laikotarpį Tiekėjui nepateikus pažymos apie tyrimų rezultatus, arba jeigu pateiktoje pažymoje gaminio receptūra neatitinka reikalavimų, arba jei Tiekėjas atsisakė pateikti pavyzdžius Lietuvos Respublikos Nacionalinei Veterinarijos Laboratorijai, Perkančioji organizacija sutartį nutraukia vienašališkai be išankstinio įspėjimo apie sutarties nutraukimą.

3.4. Pirkėjas pretenzijas dėl pristatomų maisto produktų kokybės ir kiekio įformina aktu ir informuoja Tiekėją. 3.5. Maisto produktų pakuotė turi būti tokia, kad būtų išvengiama jų sugadinimo ar sugedimo transportavimo metu.

3.6. Maisto produktai tiekiami Tiekėjo inventorinėje taroje, kurią Pirkėjas gražina, jei to pageidauja Tiekėjas.

3.7. Keičiantis prekei dėl priežasties, nepriklausančios nuo Tiekėjo, ir dėl kurios jis negali Perkančiajai organizacijai pateikti sutartyje numatytų prekių, Tiekėjas, Pirkėjui sutikus, turi teisę pateikti tokias Prekes, kurios yra lygiavertės ar geresnės kokybės už pirkimo metu nurodytas Prekes. Toks Prekių pakeitimas įforminamas raštišku susitarimu.

4. KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

4.1. Ši Sutartis yra fiksuotų įkainių su peržiūra sutartis.

4.2. **Sutarties kaina be PVM yra 3355,37 eurų, Sutarties kaina su PVM 4060,00 eurų PVM sudaro 704,63 eurų.**

4.3. Į Sutarties kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos, būtinos Sutarties įvykdymui.

4.4. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 1 (vieno) mėnesio nuo Sutarties sudarymo dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 4.7. punkte, viršija 3 procentus. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos Statistikos

Departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Lietuvos Statistikos Departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

4.5. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę.

4.6. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.

4.7. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$k a_1 = a + \left(\frac{100}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo);

a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM);

k – Pagal vartotojų kainų indeksą (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“ arba nurodomas detalesnis skyrius, grupė, klasė (jeigu nieko nenurodoma, perskaičiuojant naudojamas bendras indeksas) apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{\text{Ind}_{\text{naujausias}}}{\text{Ind}_{\text{pradžia}}} \times 100 - 100, \text{ (proc.) kur}$$

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“ arba nurodomas detalesnis skyrius, grupė, klasė (jeigu nieko nenurodoma, perskaičiuojant naudojamas bendras indeksas).

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“ arba nurodomas detalesnis skyrius, grupė, klasė (jeigu nieko nenurodoma, perskaičiuojant naudojamas bendras indeksas). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

4.8. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

4.9. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio dydžiui, Sutartyje numatyta kaina (be PVM) nesikeičia, o Sutarties kaina yra perskaičiuojama pagal naują PVM mokesťį.

4.10. Su Tiekėju atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros už Pirkėjui perduotas tinkamas, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus Prekes, gavimo dienos. Atsiskaitoma eurais, mokėjimo pavedimu į Tiekėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą. Mokėjimas laikomas įvykdytu, kai padaromas pavedimas iš Pirkėjo sąskaitos.

4.11. Vykiant pirkimo sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis VI Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“, faksu arba elektroniniu paštu.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalys įsipareigoja Sutartį vykdyti tinkamai ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.

5.2. Jeigu Pirkėjas nesumoka už laiku pristatytas tinkamos kokybės prekes per sutarties 4.10. punkte nustatytą terminą, Pirkėjas moka 0,02 % dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną praleistą dieną.

5.3. Pardavėjui laiku nepristačius Prekių, Pardavėjas moka Pirkėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nepristatytų Prekių vertės.

5.4. Pirkėjui nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, Pardavėjas įsipareigoja sumokėti Pirkėjui 10% dydžio netesybas (baudą) nuo bendros Sutarties kainos be PVM nurodytos Sutarties priede. Sutarties įvykdymo užtikrinimas taikomas, jeigu Pardavėjas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje numatytus savo įsipareigojimus ir Sutartis yra nutraukiama.

5.5. Vykdydamos Sutartį Šalys privalo laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Visi su Sutarties vykdymu susiję dokumentai turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, perdavimo ir priėmimo aktai turi būti pasirašomi el. parašu. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Pirkėjas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, kurie nustatyti Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija).

6. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

6.1. Nei viena iš Sutarties Šalių neatsako už dalinį ar visišką prisiimtų sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jei jų įvykdyti negalima dėl nenumatytų ir nuo Šalių valios nepriklausančių aplinkybių (force majeure), kurios aiškintinos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ prasme.

6.2. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip, 20 (dvidešimt) dienų, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį arba Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai nukentėjusios šalies reikalavimu, įspėjus kitą Sutarties šalį ne vėliau kaip prieš 5 (penkis) darbo dienas.

6.3. Paskelbta ekstremali situacija, karantinas ar ekstremalus įvykis pats savaime nėra nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybė, dėl kurios šalis būtų atleidžiama nuo sutartinių įsipareigojimų vykdymo.

7. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

7.1. Šiai Sutarčiai ir visoms šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

7.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, pirmiausiai sprendžiami abipusiu Šalių susitarimu. Šalis, gavusi pretenziją, privalo per 20 (dvidešimt) dienų ją išnagrinėti, o nustačiusi, kad pretenzijoje nurodyti trūkumai yra pagrįsti, pašalinti juos ir apie

trūkumų pašalinimą ar atsisakymą juos pašalinti, jeigu jie yra nepagrįsti, raštu informuoti pretenziją pateikusių Šalį. Jeigu pretenzijoje nurodytiems trūkumams pašalinti reikia daugiau laiko, pretenziją gavusi Šalis turi suderinti trūkumų pašalinimo laiką su pretenziją pateikusia Šalimi.

7.3. Šalims nepavykus susitarti derybų būdu, ginčai sprendžiami teisme, Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso tvarka.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

8.1. Sutarties nutraukimas, nepasibaigus jos galiojimo laikui, gali būti vykdomas tik raštiškai Šalims viena kitą įspėjus prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

8.2. Pirkėjas pasilieka teisę nutraukti Sutartį nesilaikant 8.1. punkte numatyto įspėjimo termino, jeigu maisto produktų kokybė ir tiekimo terminai neatitinka jo užsakymų ir šioje Sutartyje numatytų sąlygų bei kitų Tiekėjo įsipareigojimų.

8.3. Nutraukiant Sutartį Šalys privalo atsiskaityti už faktiškai iki jos nutraukimo atliktus sutartinius įsipareigojimus, įskaitant Visas baudas ir delspinigius.

9. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

9.1. Šalys vykdydamos Sutartį veikia kaip savarankiški duomenų valdytojai. Rinkdamos ir tvarkydamos asmens duomenis, Šalys privalo laikytis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir taikomų Įstatymų reikalavimų ir užtikrinti, kad duomenų subjektai būtų tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų tvarkymą.

9.2. Šalys vykdydamos Sutartį privalo tinkamai tvarkyti viena kitos atstovų, Specialistų ir kito personalo asmens duomenis, tokius kaip vardas, pavardė, pareigos, kontaktiniai duomenys ir kt. Šalys įsipareigoja šiuos asmens duomenis tvarkyti tik tiek, kiek reikia Sutarties vykdymui. Šalys įsipareigoja apie asmens duomenų tvarkymą tinkamai informuoti savo atstovus, Specialistus ir kitą personalą, kurio asmens duomenys bus perduoti kitai Šaliai.

9.3. Šalis privalo informuoti kitą Šalį apie bet kokius atstovų, Specialistų ir kito personalo bei jų asmens duomenų pasikeitimus, jei šie duomenys buvo perduoti kitai Šaliai.

10. VIEŠINIMAS

10.1. Pirkėjas ir Tiekėjas turi teisę viešinti Sutartį laikydamiesi konfidencialumo įsipareigojimų.

10.2. Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra lopšelio – darželio ūkvedė Gražina Gudienė.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Sutartis įsigalioja nuo **2024 m. liepos 04 d. ir galioja iki 2025 m. liepos 03 d.** Nenupirkus Prekių už numatytą sumą Sutartį galima pratęsti 2 (dviem) mėnesiams.

11.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Pirkėjas gali papildomai nupirkti prekių iš Pardavėjo iki 10 proc. nuo sutarties vertės

11.3. Sutartis, visi jos priedai ir papildomi susitarimai sudaromi ir pasirašomi lietuvių kalba, dviem lygiaverčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

11.4. Nė viena Sutarties šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies savo teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

11.5. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

11.6. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

11.7. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktai tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą. Šalis, nepranešusi apie adresą ir/ar kitų duomenų pasikeitimą, atlygina kitai Šaliai dėl šio nepranešimo atsiradusius nuostolius.

11.4. Vykdydamos šią Sutartį, šalys nutaria palaikyti ryšį per įgaliotus asmenis:

Pardavėjo atstovas:	Pirkėjo atstovas, atsakingas už sutarties vykdymą:
	Ūkvedė Gražina Gudienė Tel. 8 61645287 El. paštas g.gudiene@gmail.com

12. SUTARTIES PRIEDAI

12.1. Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Prie Sutarties pridedami šie priedai:

12.1.1. Sutarties 1 priedas - Techninė specifikacija. Maisto produktų specifikacija, kokybės reikalavimai ir kiekiai su kainų pasiūlymu.

13. ŠALIŲ REKVIZITAI

Pirkėjas:
Pasvalio lopšelis-darželis „Eglutė“
Gėlių g. 8, LT-39140 Pasvalys
Tel. (8 451) 51972
Įstaigos kodas 190622864
a.s. LT604010042600080034
Luminor Bank A/S

Pardavėjas:
UAB „Indritus“
Įmonės kodas 16928946
PVM mokėtojo kodas LT692899419

Adresas Biržų g.14, Pasvalys,
LT-39145
El. paštas: buhalterija@indritus.lt
A/s LT 504010042600065664
Luminor bankas

Pirkėjo vardu:
Direktorė
Jovita Varanaušienė



Pardavėjo vardu:

Direktorės pavaduotoja
Rima Kairienė
d.e.d. parciogas



Apklaustos sąlygų 1 priedas

**PASIŪLYMAS
DĖL ŽUVIES PIRKIMO**

2024-05-27
(data)

Pasvalys
(vieta)

Tiekėjo pavadinimas	UAB INDRITUS
Tiekėjo adresas	Biržų g.14 Pasvalys
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Direktorė Vida Varnaitė
Telefono numeris	8-451 50445
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	buhalterija@indritus.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- konkurso sąlygose;
- kituose pirkimo dokumentuose.

Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą.

Siūlomi maisto produktai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kainos nurodytos šioje lentelėje:

Pavadinimas	Papildomi reikalavimai	Ma tas	Perka mas kiekis	Vienet o įkainis EUR su PVM	Viso kiekio kaina Eur su PVM
Šaldyta žuvis (jūros lydeka, filė be odos, be kaulo)	Be odos privalo atitikti LST 1907:2004 arba lygiavertį, HN reikalavimus, sveikumo standartus, išdėstytus 2004-04-29 Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (EB)Nr.853/2004 su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2012-01-11 Komisijos reglamentu (ES) Nr.16/2012, taip pat (ES) Nr.1379/2013 rekomendacijas. Sušaldyta ne aukštesnės nei -18° C, , žuvies dydis 80-200g, sauso šaldymo, glazūros ne daugiau kaip 4%.	kg	250	7,60	1900,00
Šaldyta šamo filė	Be odos privalo atitikti LST 1907:2004 arba lygiavertį, HN reikalavimus, sveikumo standartus, išdėstytus 2004-04-29 Europos	kg.	120	18,00	2160,00

Maisto produktus, aukščiau nurodytomis kainomis, pristatysime tris kartus per savaitę iki 11.00 val. savo transportu PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS iš anksto (prieš 1 darbo dieną) užsakytais kiekiais visą sutarties galiojimo laiką.

Maisto produktus pateiksime šviežius ir kokybiškus, atitinkančius Lietuvos Respublikos galiojančius kokybės standartus.

Vykdam sutartį, pasitelksime šiuos subtiekejus (subteikėjus):

Eil. Nr	Subtiekejo (subteikėjo) pavadinimas	Numatomos suteikti paslaugos
	Nėra	

Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekejai (subteikėjai).

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Puslapio numeris
1.	Registravimo pažymėjimas	1
2.	Įstatai	2, 3
3.	Maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimas	4
4.	Kompetentingų institucijų tvarkomų jungtinių duomenų apie viešųjų pirkimų procedūroje dalyvaujantį tiekėją pažymos kopija	5,6

Direktorė Vida Varnaitė

(Tiekėjo arba įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

d. e. d. parūgas

Direktorės pavaduotoja

Rima Kairienė

Rima Kairienė