

PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

2024 m. gegužės 31 d. Nr. SE-17
Kaunas

Čekiškės socialinių paslaugų namai, juridinio asmens kodas 300135136, L. Markelio g. 5, Čekiškės mstl., 54273 Kauno r., atstovaujama direktoriaus _____ iš vienos pusės (toliau – Pirkėjas) ir UAB „Auto Moto Ng“, juridinio asmens kodas 302416819, Dubijos g. 30A, 77208 Šiauliai, atstovaujama direktoriaus _____ o (toliau – Tiekėjas), toliau Pirkėjas ir Tiekėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami Šalimi, o abu kartu – Šalimis, sudarė šią prekių viešojo pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl Sutartyje išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis, laikydamasis teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų ir geriausios praktikos, perduoti Pirkėjui nuosavybės teise automobilį su sumontuota neįgaliojo įranga – 1 vnt. (toliau – Prekė), kurio savybės, reikalavimai, užsakymų tvarka, pristatymo terminai, vieta ir kiti kriterijai nustatyti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija), o Pirkėjas įsipareigoja priimti Prekę ir apmokėti už ją Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais.

1.2. Prekė turi būti pristatyta per techninėje specifikacijoje nurodytą terminą nuo Sutarties pasirašymo dienos, SBĮ Čekiškės socialinės globos ir priežiūros namams, L. Markelio g. 5, Čekiškė, Kauno r. sav. Sutartyje nustatytos Prekės pristatymo terminas yra esminė Sutarties sąlyga, kuri negali būti keičiama.

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Sutarties vertė 37 147,93 Eur (trisdešimt septyni tūkstančiai šimtas keturiasdešimt trys eurai 93 ct.) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), PVM sudaro 7 801,07 Eur (septyni tūkstančiai aštuoni šimtai vienas euras), iš viso 44 949,00 Eur (keturiasdešimt keturi tūkstančiai devyni šimtai keturiasdešimt devyni eurai) su PVM,

2.2. Sutarties kaina nustatyta atlikus mažos vertės pirkimo, vykdyto skelbiamos apklausos būdu, procedūras ir vadovaujantis Pirkimą laimėjusio Pardavėjo Pasiūlymu (Sutarties 2 priedas).

2.3. Į Sutarties kainą įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su Prekių tiekimu, įskaitant, bet neapsiribojant Prekių transportavimo ir pristatymo į Kauno rajono savivaldybės administraciją išlaidos, elektroninių sąskaitų teikimo išlaidos ir kt.

2.4. Sutarčiai taikomos fiksuotos kainos kainodaros taisyklės. Sutartyje nustatyta Prekių kaina yra esminė Sutarties sąlyga ir negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

3. MOKĖJIMO TVARKA IR TERMINAI

3.1. Tiekėjas PVM sąskaitas faktūras turi pateikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.2. Tiekėjas gali pateikti Pirkėjui sąskaitą faktūrą ir perdavimo-priėmimo dokumentą ne anksčiau, nei pristato Prekę. Pirkėjas už perduotą Prekę apmoka Tiekėjui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekės gavimo, perdavimo-priėmimo dokumento pasirašymo ir

sąskaitos faktūros gavimo, priklausomai nuo to, kas įvyksta vėliausiai (t. y. turi būti išpildytos visos sąlygos).

3.3. Pirkėjas mokėjimus atlieka pavedimu į Sutarties 10 skyriuje „Šalių rekvizitai“ nurodytą Tiekėjo banko sąskaitą (išskyrus 3.5 punkte nustatytą atvejį – pavedimai atliekami į trečiųjų asmenų sąskaitas).

3.4. Pirkėjas turi teisę neatlikti atitinkamo mokėjimo, kol Tiekėjas ištaisys trūkumus, jeigu:

3.4.1. sąskaitoje nenurodytas Sutarties numeris ir jos sudarymo data ar nurodyta neteisinga suma;

3.4.2. sąskaita pateikiama ne elektroninėmis priemonėmis;

3.4.3. perduota Prekė neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų;

3.4.4. kitais Sutartyje nustatytais atvejais.

3.5. Jeigu Tiekėjas Sutarties vykdymui pasitelks subtiekęs, Tiekėjui sutikus, tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir subtiekęs gali būti pasirašoma trišalė tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęs sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęs tvarka. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo (jei yra žinomi subtiekęs), arba nuo informacijos apie subtiekęs pasitelkimą iš Tiekėjo gavimo, raštu informuoja subtiekęs apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęs, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia Pirkėjui prašymą ir Tiekėjo sutikimą dėl tiesioginio mokėjimo atlikimo jam. Subtiekęs negali būti mokamas avansas, tiesioginis atsiskaitymas subtiekęs gali būti atliekamas tik po to, kai Pirkėjas priims Prekes. Kilus ginčui tarp Tiekėjo ir subtiekęs, jie ginčus sprendžia savarankiškai, Pirkėjui nedalyvaujant. Subtiekęs išmokėtų sumų dydžiu yra mažinamos Tiekėjui mokėtinos sumos.

4. PREKIŲ TIEKIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

4.1. Tiekėjas privalo pristatyti Prekę per Techninėje specifikacijoje numatytą terminą į Sutarties 1.2. punkte nurodytą vietą.

4.2. Tiekėjo pateikta Prekė privalo atitikti visus su jų tiekimu susijusių teisės aktų reikalavimus. Už Prekės atitikimą šiame punkte nustatytiems reikalavimams yra atsakingas Tiekėjas.

4.3. Tiekėjas garantuoja, kad Prekės kokybė atitinka standartus, gamintojo techninius standartus, Lietuvoje patvirtintus ir galiojančius standartus, konkurso sąlygose pateiktus techninius reikalavimus.

4.4. Pristatoma Prekė privalo atitikti Techninės specifikacijos reikalavimus.

4.5. pristatytos Prekės kokybė patikrinama perdavimo – priėmimo metu, Šalims pasirašant Prekės perdavimo – priėmimo aktą, kurį rengia Tiekėjas. Perdavimo – priėmimo akte turi būti galimybė įrašyti Prekės trūkumus ar kitas pastabas, susijusias su tiekiamą Preke.

4.6. Pirkėjas, patikrinęs ir įsitikinęs, kad Prekė atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus, privalo priimti Prekę ir pasirašyti Prekės perdavimo – priėmimo aktą.

4.7. Jeigu Pirkėjas priėmimo metu turi pastabų dėl pristatytos Prekės kokybės ir/arba nustatomi neatitikimai Techninės specifikacijos reikalavimams, visi neatitikimai/trūkumai raštu nurodomi Prekės perdavimo – priėmimo akte ir perdavimo – priėmimo aktas pasirašomas. Prekės atitikimas Techninės specifikacijos reikalavimams yra esminė Sutarties sąlyga.

4.8. Prekę pristato Tiekėjas ir pasiima atgal netinkamą (Sutarties sąlygų neatitinkančią) Prekę savo lėšomis.

4.9. Tiekėjas turi saugoti Prekę ir apmokėti visas su tuo susijusias išlaidas iki to momento, kai Pirkėjas priima Prekę.

4.10. Tiekėjui, pateikus nekokybiškas Prekę, Pirkėjas turi teisę atsisakyti priimti tokią Prekę.

4.11. Prekės nuosavybės teisės ir Prekės žuvimo ar sugadinimo rizika pereina Pirkėjui nuo Prekės perdavimo – priėmimo akto (be trūkumų/pastabų) pasirašymo momento.

4.12. Prekės perdavimo – priėmimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

5. ŠALIŲ TEISĖS, ĮSIPAREIGOJIMAI IR ATSAKOMYBĖ

5.1. Tiekėjas įsipareigoja:

5.1.1. pristatyti kokybišką šioje Sutartyje ir jos prieduose numatytą Prekę bei vykdyti kitus Sutartyje ir jos prieduose nustatytus įpareigojimus Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Prekės tiekimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

5.1.2. bendradarbiauti su Pirkėju visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui įvykdyti įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais arba gali turėti įtakos tiekiamų Prekių apimčiai ir/ar kokybei;

5.1.3. Prekę užregistruoti SBĮ Čekiškės socialinės globos ir priežiūros namų vardu;

5.1.4. pristatyti Prekę sutartu laiku į nurodytą vietą;

5.1.5. prisiimti Prekės žuvimo ar sugadinimo riziką iki Prekės perdavimo – priėmimo akto (be trūkumų) pasirašymo momento;

5.1.6. perleisti Pirkėjui nuosavybės teises į Prekę po Prekės perdavimo – priėmimo akto (be trūkumų) pasirašymo;

5.1.7. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

5.1.8. nenaudoti Pirkėjo Prekės ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

5.1.9. jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas Pirkėjui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

5.1.10. Pirkėjui raštu paprašius, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

5.1.11. remtis subtiekejais, kurie nurodyti Tiekėjo Pirkimo pasiūlyme, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami (žr. 6 skyrių); taip pat tais subtiekejais, kurie pakeisti ar pasitelkti naujai Sutarties vykdymo metu, laikantis šios Sutarties reikalavimų.

5.1.12. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau, kartu su informacija apie naujus subtiekejus pateikiami ir subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai (jeigu buvo taikomi). Nauji subtiekejai pasitelkiami arba esami subtiekejai keičiami šios Sutarties 6 skyriuje nustatyta tvarka;

5.1.13. Pirkėjui nurodžius patiekto Prekės trūkumus/neatitikimus/pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą protingą terminą;

5.1.14. savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą terminą atsiimti pristatytą Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekę ir Pirkėjo reikalavimu atlyginti tokios Prekės saugojimo išlaidas;

5.1.15. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Tiekėjas turi teisę:

5.2.1. gauti Prekės kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

5.2.2. jei Pirkėjas naudoja Sutarties 3.5. punkte įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejams;

5.2.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5.3. Pirkėjas įsipareigoja:

5.3.1. laiku priimti iš Tiekėjo tinkamą ir kokybišką Prekę ir laiku už ją atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

5.3.2. nuo Prekės pristatymo į Sutarties 1.2. punkte nurodytą vietą iki perdavimo – priėmimo akto (be trūkumų/pastabų) pasirašymo arba iki termino, per kurį Pirkėjas įpareigoja Tiekėją atsiimti Sutarties reikalavimų neatitinkančią Prekę, pabaigos imtis visų protingų priemonių, reikalingų apsaugoti Prekę nuo praradimo ar sugadinimo;

5.3.3. nedelsiant pranešti Tiekėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;

5.3.4. patikrinti pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitikimą kvalifikacijos reikalavimams (jeigu buvo taikoma konkurso sąlygose) šioje Sutartyje nustatyta tvarka keičiamų arba naujai pasitelkiamų subtiekejų;

5.3.5. Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

5.3.6. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties 5.1.11 papunktyje nurodytos informacijos gavimo raštu, informuoti subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęs, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, turi per 3 darbo dienas raštu pateikti prašymą Pirkėjui.

5.4. Pirkėjas turi teisę:

5.4.1. reikalauti, jog tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų tiekama Prekė bei vykdomi kiti Sutartyje numatyti Tiekėjo įsipareigojimai, prižiūrėti Sutarties vykdymą ir teikti pastabas dėl jos vykdymo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Tiekėjui tiekiamos Prekės trūkumus ir/ar neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

5.4.2. tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Pirkėjas, Tiekėjas ir jo subtiekęs (-ai);

5.4.3. Pirkėjas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5.5. Šalių atsakomybė:

5.5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.5.2. Pirkėjas, nepagrįstai uždelęs nustatytu laiku atsiskaityti už pristatytą Prekę, Tiekėjui pareikalavus, moka Tiekėjui 0,03 proc. delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.5.3. Tiekėjas, Sutartyje nurodytu laiku nepristatęs Prekės, Pirkėjui pareikalavus, moka Pirkėjui 0,03 proc. dydžio sutartinės kainos delspinigius nuo nepristatytos Prekės kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.5.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

5.5.5. Tiekėjas sutarties įvykdymą užtikrina netesybomis (bauda). Užtikrinimo vertė – 5 proc. nuo pradinės Sutarties vertės be PVM. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Tiekėjas neįvykdė įsipareigojimų pagal Sutartį ar vykdė juos netinkamai.

5.6. Sutarties pažeidimas:

5.6.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

5.6.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

5.6.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

5.6.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

5.6.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties 5.5.2 ir 5.5.3 papunkčiuose nustatytus delspinigius;

5.6.2.4. reikalauti sumokėti Sutarties 5.5.5 papunktyje nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimo baudą;

5.6.2.5. reikalauti sumažinti kainą, neįvykdyta ar netinkamai įvykdyta Tiekėjo įsipareigojimų dalimi;

5.6.2.6. nutraukti Sutartį;

5.6.2.7. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

6. SUBTIEKĖJŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

6.1. Tiekėjas patvirtina, kad Sutarties vykdymui pasitelks šiuos pasiūlyme nurodytus subtiekęjus: *Tiekėjas pasiūlyme nenurodė subtiekęjų.*

6.2. Tiekėjas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, 6.1 punkte nenurodytus subtiekęjus. Sudarius Sutartį, Tiekėjas ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, įsipareigoja Pirkėjui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekęjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekęjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

6.3. Tiekėjas negali keisti Sutarties 6.1 punkte nurodyto (-ų) subtiekęjo (-ų) visą Sutarties laikotarpį be raštiško Pirkėjo sutikimo. Pirkėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekęjo, numatyto Sutartyje, pakeitimą, raštu nurodydamas tokio keitimo motyvus.

6.4. Naujo subtiekęjo pasitelkimą ar Sutartyje nurodyto subtiekęjo keitimą inicijuojanti Šalis turi raštu kreiptis į kitą Šalį ir gauti jos rašytinį sutikimą. Šalis, į kurią kreipėsi, turi atsakyti ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas ir tik pagrįstais atvejais turi teisę nesutikti su subtiekęjo pakeitimu kitais nei šiame Sutarties skyriuje nustatytais pagrindais. Pirkėjui sutikus su subtiekęjo (-ų) pakeitimu, Pirkėjas su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekęjo (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

6.5. Subtiekęjas, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, gali būti keičiamas tik šiais atvejais:

6.5.1. kai subtiekęjas bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

6.5.2. kai subtiekęjas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subtiekęjui atsisakius vykdyti įsipareigojimus, nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

6.6. Jei subtiekęjui, Pirkimo dokumentuose buvo keliama kvalifikacijos reikalavimai arba reikalavimai dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, arba Tiekėjas rėmėsi subtiekęjo pajėgumais, kad atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, keičiamas ar naujai pasitelkiamas subtiekęjas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

Tiekėjas privalo pateikti naujo subtiekęjo kvalifikacijos atitikti ir pašalinimo pagrindų nebuvimą

patvirtinančius dokumentus. Naujas subtiekęjas turi turėti ne žemesnę nei Pirkimo dokumentuose nurodytą kvalifikaciją. Jeigu subtiekęjas neatitinka kvalifikacijos reikalavimų ar atitinka bent vieną Pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą (jei taikoma), Pirkėjas reikalauja, kad Tiekėjas pakeistų minėtą subtiekęją reikalavimus atitinkančiu subtiekeju.

6.7. Subtiekejo (-ų) keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

7. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

7.1. Šalys neatsako už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jeigu šių įsipareigojimų nevykdymas yra nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Negalint vykdyti įsipareigojimų dėl *Force Majeure* aplinkybių, jų vykdymas atidedamas iki šių aplinkybių pasibaigimo.

7.2. Šalys tą pačią dieną praneša viena kitai apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą ir išnykimą. Nenugalimos jėgos atsiradimo aplinkybių atveju Šalys aptaria Sutarties įvykdymo sustabdymo terminus arba jos nutraukimą.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Šalys ir galioja 7 mėn. Sutarčiai pasibaigus, lieka galioti garantijos, netesybų, nuostolių atlyginimo bei ginčų, kylančių iš šios Sutarties, sprendimo tvarka.

8.2. Sutartis gali būti nutraukta:

8.2.1. bet kurios iš Šalių valia apie tai prieš 10 (dešimt) dienų raštu pranešus kitai Šaliai, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

8.2.2. kai Tiekėjas yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas, arba teisės aktų nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija Pirkėjas gali vienašališkai nutraukti Sutartį;

8.2.3. Šalių susitarimu.

8.3. Sutartis tarp Šalių gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse nustatytais pagrindais.

8.4. Laikoma, kad Tiekėjas padarė esminį Sutarties pažeidimą, jei jis atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje įtvirtintus kriterijus. Esminiu Sutarties pažeidimu taip pat laikoma Prekių nepatiekimas Sutartyje nustatytu laiku, netinkamas Prekių patiekimas, nekokybiškų/neatitinkančių Techninės specifikacijos Prekių patiekimas arba kiti Sutartyje konkrečiai numatyti atvejai. Jei iki Pirkėjo pretenzijoje apie Sutarties nutraukimą nurodytos Sutarties nutraukimo datos Sutartį pažeidęs Tiekėjas pažeidimą ištaiso, Sutartis lieka galioti. Padarius esminį Sutarties pažeidimą ir nepašalinus trūkumų per pretenzijoje nurodytą terminą, Sutartis nutraukiama vienašališkai ne teismo tvarka, raštu įspėjus Tiekėją prieš 30 (trisdešimt) dienų, o Tiekėjas yra įrašomas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą, skelbiamą www.vpt.lt.

8.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir norminiais aktais bei šia Sutartimi.

9.2. Kiekviena Sutarties Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai jos patirtus tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl netinkamai vykdytų savo įsipareigojimų pagal Sutartį.

9.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo metu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurios yra nurodytos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Sutarties sąlygose. Visi šios Sutarties pakeitimai sudaromi raštu ir tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

9.4. Ginčai tarp Šalių dėl šios Sutarties sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

9.5. Šalys nedelsiant praneša raštu viena kitai apie savo rekvizitų ar kontaktinių duomenų, nurodytų Sutartyje, pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba, kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

9.6. Kiekviena Sutarties Šalis privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi visų reikiamų Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (BDAR) reikalavimų.

9.7. Pirkėjo skiriamas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – Čekiškės socialinių paslaugų namų vyr. socialinė darbuotoja

9.8. Tiekėjo skiriamas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – UAB „Auto Moto Ng“ direktorius

9.9. Už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakinga Kauno rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė

9.10. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai.

9.11. Sutartis turi 2 (du) priedus, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

9.11.1 Sutarties 1 priedas – „Techninė specifikacija“;

9.11.2. Sutarties 2 priedas – „Tiekėjo pasiūlymas“.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI

Pirkėjas

Čekiškės socialinių paslaugų namai
L. Markelio g. 5, Čekiškė,
54273 Kauno r.
Juridinio asmens kodas 300135136
A. s. LT274010042500848949
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Banko kodas 40100
Tel.: +370 37 56 02 49
El. p. cekiskesgloba@gmail.com

Direktorius

Tiekėjas

UAB „Auto Moto Ng“
Dubijos g. 30A, 77208 Šiauliai
Juridinio asmens kodas 302416819
PVM mok. k. LT100004780916
A.s.LT427180000031467299
AB Šiaulių bankas
Banko kodas 71800
Tel. +370 699 15671
El. p. automotong@gmail.com

Direktorius