

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2024 m. _____ d. Nr.

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Utenos rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188710442, kurios registruota buveinė yra Utenio a. 4, 28503, Utena duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Pauliaus Čyvo, veikiančio pagal administracijos nuostatus, toliau vadinama – „**Pirkėju**“, ir UAB „Pjūklinnkas“, įmonės kodas 155582622, atstovaujama įmonės direktoriaus Piotr Ivanov, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama – „**Tiekėjas**“, toliau kartu šioje Sutartyje vadinami - „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai - „**Šalimi**“, sudarė šią Prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą - „**Sutartimi**“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS IR OBJEKTAS, PREKIŲ UŽSAKymo TVARKA

1.1. Sutarties pavadinimas – „Sodo technikos eksploatacinės medžiagos ir atsarginės dalys bei jų pakeitimas“.

1.2. Sutarties dalykas – Tiekėjas parduoda sodo technikos eksploatacines medžiagas ir atsargines dalis bei teikia jų pakeitimo, remonto paslaugas pagal Sutartyje numatytas sąlygas ir terminus (toliau - Prekės), o *Prekių gavėjas* sumoka už įsigytas tinkamas Prekes, įskaitant paslaugas, Tiekėjui šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

1.3. Prekių sąrašas, įskaitant paslaugas, ir preliminarus kiekis 11 mėnesių pateiktas Sutarties priede Nr. 1 „Sodo technikos eksploatacinių medžiagų ir atsarginių dalių bei jų pakeitimo techninė specifikacija“.

1.4. Prekių gavėjas per 5 (penkis) darbo dienas nuo Prekių gavimo privalo patikrinti Prekių kokybę ir pasirašyti Prekių perdavimo-priėmimo aktą arba pateikti raštą dėl motyvuoto atsisakymo pasirašyti Prekių perdavimo-priėmimo aktą, kuriame turi būti įvardintos atsisakymo priežastys bei konkretūs trūkumai, kuriuos Tiekėjas turi ištaisyti. Jei per 5 darbo dienas priėmimo – perdavimo aktas nepasirašomas ir negaunamas motyvuotas atsisakymo raštas, laikoma, kad Prekės priimtos tvarkingos ir kokybiškos.

1.5. Prekių užsakymo tvarka:

1.5.1. Tiekėjas turi turėti ne mažiau kaip 1 (vieną) parduotuvę Utenos mieste. Tiekėjo parduotuvė turi dirbti darbo dienomis darbo valandomis.

1.5.2. Prekes Prekių gavėjo įgaliotas atstovas užsako žodžiu (nuvykęs į parduotuvę, adresu Basanavičiaus g. 12 Utena), el. paštu arba raštu. Jeigu Tiekėjas užsakymo metu gali Prekių gavėjui pateikti visą užsakomų Prekių kiekį, Prekių gavėjas Prekes išsiveža savo transportu ir lėšomis.

1.5.3. Jeigu Tiekėjas užsakymo metu negali Prekių gavėjui pateikti viso užsakomų Prekių kiekio, Tiekėjo įgaliotas atstovas turi užtikrinti, kad užsakytos Prekės būtų paruoštos ir pristatytos ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo užsakymo pateikimo arba per kitą su užsakymą pateikusio Prekių gavėjo atstovu sutartą laiką. Užsakytas prekes Prekių gavėjas išsiveš savo transportu.

1.5.4. Prekės pateikiamos nepažeistomis pakuotėmis. Prekių gavėjo atsakingas asmuo, priimdamas Prekes, vizualiai įvertina jų išvaizdą. Nekokybiškas Prekes Tiekėjas privalės pakeisti kokybiškomis nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas arba, Prekių gavėjui pritarus, kitu su Prekių gavėju suderintu laiku.

1.5.5. Prekių gavėjas informuoja Tiekėją apie sodo technikos gedimą tel. +370 614 25470. Tiekėjas priima sodo techniką gedimo diagnostikai ne vėliau kaip per 3 (tris) val. nuo pranešimo apie gedimą gavimo iš Prekių gavėjo atstovo, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną.

1.5.6. Smulkus remontas (pvz. grandinės sujungimas, krūmapjovės sankabos būgnelio keitimas) turi būti atliktas ne ilgiau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo technikos priėmimo į remontą dienos.

- 1.5.7. Didelių apimčių remontas turi būti atliktas ne ilgiau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo technikos priėmimo į remontą dienos.
- 1.5.8. Tiekėjas savo įrangą, medžiagomis ir žmogiškaisiais resursais turi atsargines dalis pakeisti Prekių gavėjo pristatytoje technikoje.
- 1.5.9. Tiekėjas savo resursais turi utilizuoti panaudotas eksploatacines medžiagas pagal galiojančių teisės aktų nustatytą tvarką.
- 1.5.10. Pakeitus sugedusią dalį nauja ir patikrinus jos funkcionalumą, Tiekėjas pateikia sąskaitą faktūrą Sutartyje numatyta tvarka.
- 1.6. Vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas), 4.4.4 papunkčiu, taikant Tvarkos aprašo 4.4.4.3 ir 4.4.4.4 papunkčiuose nustatytus aplinkosauginius principus, Užsakovas savarankiškai nustato aplinkos apsaugos kriterijų: perkamos atsarginės sodo technikos dalys turi būti tvirtos, ilgaamžės, funkcionalios, jos ar jų sudedamosios dalys tinkamos naudoti daug kartų ir (ar) lengvai pataisomos ir (ar) pakeičiamos. Keičiant atsargines dalis, remontuojant sodo techniką neteršima aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai. Tiekėjas turi vykdyti atitinkamas aplinkosaugos priemones, kurios leistų sumažinti teikiant paslaugas susidarančių atliekų kiekį, įskaitant eksploatacines medžiagas ir šias nebetinkamas naudoti atliekas atiduoti perdirbimui. Visos panaudotos detalės turi būti renkamos, rūšiuojamos ir perduodamos tokias atliekas tvarkančiai įmonei. Pakeistoms naujoms dalims ir jų pakeitimo paslaugoms suteikiama ne mažesnė kaip 6 mėnesių garantija.

2. SUTARTIES GALIOJIMAS IR TERMINAI

- 2.1. Sutartis sudaroma 12 mėnesių laikotarpiui, skaičiuojant nuo jos įsigaliojimo dienos.
- 2.2. Ši Sutartis įsigalioja nuo Šalių pasirašymo ir užregistravimo Pirkėjo dokumentų valdymo sistemoje dienos.
- 2.3. Prekės tiekiamos 11 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos pagal faktišką Prekių gavėjo poreikį.

3. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

- 3.1. Pradinės sutarties vertė – 942,51 Eur (*devyni šimtai keturiasdešimt du eurai, 51 ct*) be PVM.
- 3.2. Sutarčiai taikoma kintamo įkainio kainodara.
- 3.3. Už pagal Sutartį perkamas Prekes bus apmokama pagal Prekių įkainius, kuriais laikoma pardavimo dieną Tiekėjo viešai skelbiama parduodamos prekės kaina, taikant fiksuotą 10% (dešimt procentų) nuolaidą, kuri yra nekintama visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Tiekėjo pasiūlyta nuolaida nebus sumuojama su kitomis Tiekėjo taikomomis nuolaidomis. Jeigu Tiekėjo viešai skelbiama nuolaida prekei yra didesnė negu nurodyta šiame punkte (Tiekėjo pasiūlyta), tai Prekei taikoma didesnė nuolaida.
- 3.4. Sutarties kaina, kurią *Prekių gavėjas* turės sumokėti Tiekėjui, priklauso nuo vykdant Sutartį tiekiamų Prekių apimtį (kiekio), bet neturi viršyti –942,51 Eur (*devyni šimtai keturiasdešimt du eurai, 51 ct*) be PVM. PVM sudaro – 197,93 Eur (*vienas šimtas devyniasdešimt septyni eurai, 93 ct*). Į sutarties kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai susieti su Prekių tiekimu. *Už Prekes įsipareigoja apmokėti Prekių gavėjas – Utenos rajono savivaldybės administracijos Kuktiškių seniūnija (mokėtojas), kodas 188706020, adresas: Aukštaičių g. 1, Kuktiškių mstl., LT-28347, Utenos r., a. s. Nr. LT*, banko kodas .
- 3.5. *Prekių gavėjas* už tinkamos kokybės Prekes (Prekių dalį), įskaitant paslaugas, Tiekėjui atsiskaito kiekvieną kartą *įvykdžius užsakymą ir pan.* mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą: Sąskaitos Nr. ; bankas;

Banko kodas

- 3.6. Esant poreikiui, *Prekių gavėjas* gali įsigyti Prekių/paslaugų sąraše nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių/paslaugų, nevirsijant 10 procentų pradinės sutarties vertės. Už

prekių/paslaugų sąrašė – techninėje specifikacijoje nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias prekes/paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių prekių/paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

4. SUBTIEKIMAS

4.1. Tiekėjas Prekėms tiekti savo sąskaita ir rizika gali pasitelkti trečiuosius asmenis (subtiekėjus).

4.2. Tiekėjas Sutarčiai vykdyti pasitelkia šiuos subtiekėjus: nepasitelkiama.

5. SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Pirkėjo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – seniūnas Aistis Kukutis, tel. Nr. +370

, el. p. aistis.kukutis@utena.lt

5.2. Tiekėjo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą - UAB „Pjūklininkas“ direktorius Piotr Ivanov
tel. Nr. +370 , el.paštas

5.3. Tiekėjo asmuo, atsakingas už PVM sąskaitos faktūros arba kito atsiskaitymo dokumento pateikimą naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ - , tel.Nr.+370 , el. paštas

6. KITOS NUOSTATOS

6.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

6.2. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti savo teisių ar įsipareigojimų trečiajam asmeniui be raštiško kitos Šalies sutikimo.

6.3. Šalys viena kitai patvirtinta, kad vykdydamos Sutartį ir jos pagrindu priimtus įsipareigojimus, laikosi visų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų dėl asmens duomenų apsaugos.

6.4. Šalių tarpusavio santykius, neaptartus šioje Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso normos.

6.5. Šalys apie įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą privalo viena kitai pranešti raštu, nurodydamos, kokie sutartiniai įsipareigojimai yra nevykdomi arba netinkamai vykdomi ir pareikalauti jų tinkamo vykdymo.

6.6. Sutarties Šalys sutarė, kad Sutarties pakeitimai gali būti atliekami Sutarties bendrųjų sąlygų 17 punkte nustatyta tvarka.

6.7. Ši Sutartis sudaryta 1 (vienu) egzemplioriumi lietuvių kalba ir Šalių pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu. Jeigu Sutartis bus pasirašoma fiziniu parašu, tuomet sudaroma 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

6.8. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią tikslus bei valią ir pasirašė žemiau nurodyta data.

6.9. Šalys susitaria, kad ši Šalių pasirašyta ir antspaudais patvirtinta Sutartis persiūsta elektroniniu paštu turi juridinę galią, kol Tiekėjas ir Pirkėjas persiunčia Sutarties originalą.

6.10. Šalys susitaria, kad Sutartis yra vieša.

6.11. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

6.11.1. priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“, 3 lapai.

6.11.2. priedas Nr. 2 „Prekių perdavimo - priėmimo aktas“, 1 lapas.

7. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Pirkėjo vardu

Utenos rajono savivaldybės administracija
Utenio a. 4, 28503 Utena
Įstaigos kodas: 188710442
Ne PVM mokėtoja
A. s. LT

Banko kodas

Tel. (8 389) 61 620

El.p. info@utena.lt

Direktorius

Paulius Čyvas

Tiekėjo vardu

UAB „Pjūklininkas“
Geležinkelio g. 28, Ignalina
Įmonės kodas: 155582622
PVM mok. k. LT555826219
A. s. LT

Banko kodas:

Tel. +370

El. p. :

Direktorius

Piotr Ivanov

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Pirkėjas – Utenos rajono savivaldybės administracija, užsakanti ir perkanti Sutarties sąlygose nurodytas Prekes.

1.2. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, tiekianti pagal šią Sutartį Prekes.

1.3. Prekių gavėjas - Utenos rajono savivaldybės administracijos Kuktiškių seniūnija ir jos įgalioti asmenys, užsakantys, perkantys ir apmokantys Sutarties sąlygose nurodytas Prekes iš Tiekėjo.

1.4. Darbo diena – bet kuri savaitės diena nuo pirmadienio iki penktadienio imtinai, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus tokia savaitės diena yra pripažįstama švenčių diena.

1.5. Pirkėjo darbo valandos – darbo dienomis pirmadienį–ketvirtadienį nuo 8.00 val. iki 17.00 val., penktadienį nuo 8.00 val. iki 15.45 val. Šioje Sutartyje numatytos Prekės pristatomos darbo valandomis, išskyrus tuos atvejus, kai Sutartyje numatyta kitaip.

1.6. Prekių perdavimo-priėmimo aktas – dokumentas, kuriame nurodoma priimamos Prekės, jų kiekis, kaina, suma, data. Šiuo dokumentu įforminamas tinkamas Prekių perdavimo - priėmimo faktas.

1.7. Sutarties kaina – tiekiant Prekes pagal Sutartį Tiekėjo gaunama ekonominė nauda.

1.8. Pradinės sutarties vertė – pradinėje sutartyje nurodyta Sutarties vertė. Pradinėje sutartyje nurodant pradinės sutarties vertę, į ją neįtraukiama ta vertė, kuri gali atsirasti dėl pirkimo dokumentuose ir sutartyje numatytų pasirinkimo galimybių (sutarties termino, perkamų kiekių, apimties, objekto pakeitimų ir pan.). Pradinės sutarties vertė nekinta per visą sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus, kai sutarties vertė peržiūrima pagal joje nurodytas kainų peržiūros sąlygas.

1.9. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai, pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamosi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos nesutrumpintas pavadinimas žodžiais.

2.3. Jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai paprastai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu pristatyti Prekes į vietą, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Prekių neatitikimų šalinimą. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

3.1.2. pristatyti Prekes, atitinkančias Techninėje specifikacijoje nurodytą Prekių būklę, užtikrinant atitiktį tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko daiktams įprastai keliamiems reikalavimams;

3.1.3. prisiimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento, jeigu kitaip nenustatyta Sutarties specialiosiose sąlygose;

3.1.4. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja *Pirkėjui/Prekių gavėjui* ar trečiajam šaliai nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.1.5. užtikrinti iš *Pirkėjo/Prekių gavėjo* Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties

vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje *Prekių gavėjui* paprašius raštu, grąžinti visus iš *Prekių gavėjo* gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.6. per 5 (penkias) darbo dienas nuo *Prekių gavėjo* raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Prekių tiekimo ataskaitą, nurodydamas, kokios Prekės buvo pristatytos, bei pateikdamas papildomą su Prekių teikimu susijusią informaciją;

3.1.7. atlyginti nuostolius *Pirkėjui/Prekių gavėjui* dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Prekių pavadinimų ar Prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl *Pirkėjo/Prekių gavėjo* kaltės;

3.1.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose, užtikrinti, kad Prekės atitiktų pirkimo dokumentuose/Sutartyje nustatytus aplinkos apsaugos kriterijus:

1) Keičiant atsargines dalis, remontuojant sodo techniką neteršti aplinkos ir nekelti pavojaus sveikatai.

2) Vykdyti atitinkamas aplinkosaugos priemones, kurios leistų sumažinti teikiant paslaugas susidarančių atliekų kiekį, įskaitant eksploatacines medžiagas, ir šias nebetinkamas naudoti atliekas atiduoti perdirbimui.

3) Visas panaudotas detales rinkti, rūšiuoti ir perduoti tokias atliekas tvarkančiai įmonei.

4) Pakeistoms naujoms dalims ir jų pakeitimo paslaugoms suteikti ne mažesnę nei 6 mėnesių garantiją.

3.1.9. kad pirkimo Sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys, jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba buvo tikrinta ne visa apimtimi.

3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Prekių kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

4. Pirkėjo/Prekių gavėjo teisės ir pareigos

4.1. *Pirkėjas/Prekių gavėjas* įsipareigoja:

4.1.1. priimti Šalių sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir Prekėms taikomas kitus kokybės reikalavimus;

4.1.2. priėmimo metu patikrinti perduodamas Prekes bei po patikrinimo pasirašyti Prekių gavimo dokumentus;

4.1.3. sumokėti Sutarties kainą Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka ir terminais;

4.1.4. suteikti informaciją ir /ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

4.1.5. tikrinti, ar Tiekėjo tiekiamos Prekės ir (ar) teikiamos paslaugos atitinka aplinkos apsaugos kriterijus, nustatytus pirkimo dokumentuose ir Sutarties bendrųjų sąlygų 3.1.8 papunktyje (tiekėjas teikdamas prekių (paslaugų) perdavimo priėmimo aktą, jame nurodo, ar buvo keistos detalės, eksploatacinės medžiagos ir pan., ar nebetinkamos naudoti detalės, eksploatacinės medžiagos išrūšiuotos ir perduotos atliekas tvarkančiai įmonei;

4.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

4.2. *Pirkėjas/Prekių gavėjas* turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą/įkainį turi būti įskaiciuota visos išlaidos ir mokesčiai, susiję su Prekių teikimu. Tiekėjas į Sutarties kainą/įkainį privalo įskaiciuoti visas su Prekių teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. transportavimo išlaidas;

5.2.2. pakrovimo, iškrovimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su Prekių teikimu susijusias išlaidas;

5.2.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.4. pristatytų Prekių paleidimo ir/arba priežiūros išlaidas;

5.2.5. Prekių priežiūros išlaidas nuomos laikotarpiu (jeigu taikoma).

5.3. Sutartyje avansinis mokėjimas nenumatomas. Už Prekes Pirkėjas Tiekėjui sumoka per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros ar kito atsiskaitymo dokumento gavimo ir Prekių priėmimo - perdavimo akto pasirašymo dienos. PVM sąskaitoje faktūroje ar kitame atsiskaitymo dokumente turi būti nurodytas mokėtojas, Prekių pavadinimas, kiekis, Prekių įkainis ir Prekės kaina su PVM bei be PVM, Sutarties data, numeris.

5.4. Tiekėjas PVM sąskaitą faktūrą arba kitus atsiskaitymo dokumentus pateikia naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Pirkėjas gali sulaikyti apmokėjimą arba grąžinti sąskaitą – faktūrą Tiekėjui, jei PVM sąskaitoje – faktūroje ar kitame atsiskaitymo dokumente nurodyta neteisingas Prekių įkainis, kaina, kiekis, Sutarties data ar Pirkėjo Sutarties registracijos numeris, mokėtojas, jei sąskaita-faktūra ar kitas atsiskaitymo dokumentas pateiktas ne informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (kol bus išsiaiškinta su Tiekėju).

6. Subtiekimas

6.1. Tiekėjas sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja *Prekių gavėjui* pranešti tuo metu žinomų subtiekiųjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

6.2. Tiekėjas įsipareigoja informuoti *Prekių gavėją* raštu apie subtiekiųjų, apie kuriuos jau yra pranešęs *Prekių gavėjui* pavadinimų, kontaktinių duomenų ar jų atstovų pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiuosius, kuriuos ketina pasitelkti vėliau.

6.3. Subtiekiųjų pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo, todėl, bet koku atveju Tiekėjas privalo visiškai prisiimti atsakomybę už subtiekiųjų veiklą, vykdant Sutartį:

6.3.1. Tiekėjas negali keisti subtiekiėjo (-ų) visą Sutarties laikotarpį be raštiško *Prekių gavėjo* sutikimo (suderinus su už Sutarties vykdymą atsakingu asmeniu). Keičiamas (-i) subtiekiėjas (-ai) turi neturėti pašalinimo pagrindų ir turėti ne žemesnę, nei nurodyta pirkimo dokumentuose, kvalifikaciją bei pateikti tai įrodančius dokumentus, taip pat užtikrinti sklandų darbų perdavimą ir perėmimą. Subtiekiėjas (-ai) gali būti keičiamas (-i) tik šiais atvejais:

6.3.2. kai subtiekiėjas (-ai) bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

6.3.3. kai subtiekiėjas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju, subtiekiėjui susirgus, susižeidus, mirus ir pan.) nebegali vykdyti Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų;

6.3.4. Tiekėjas pasiūlyme buvo nurodęs, kad pasitelks nežinomą subtiekių;

6.3.5. kitos pagrįstos priežastys.

6.4. Jeigu keičiamo subtiekiėjo padėtis atitinka bent vieną Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nustatytą pašalinimo pagrindą, *Prekių gavėjas* reikalauja, kad Tiekėjas per *Prekių gavėjo* nustatytą terminą minėtą subtiekių pakeistų kitu, reikalavimus atitinkančiu subtiekiu. Subtiekiėjo keitimas raštu suderinamas su už Sutarties vykdymą atsakingu asmeniu.

6.5. Tiekėjas, raštu kreipdamasis į *Prekių gavėją* dėl sutikimo keisti subtiekių, privalo nurodyti aplinkybes pagal Sutarties bendrųjų sąlygų 6.3. papunktį, subtiekių pavadinimą, adresą, juridinio asmens kodą (kai pasitelkiamas juridinis asmuo), jų atstovus bei ar jis atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus (jeigu jie keliami).

6.6. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekiiais galimybę. *Prekių gavėjas* ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio 4 dalyje nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekiuosius apie tokią tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekiėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą *Prekių gavėjui*. Tais atvejais, kai subtiekiėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, gali būti sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir jo subtiekių, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekiu tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimui sutartyje nustatytus reikalavimus.

7. Prekių tiekimo grafikas

7.1. Prekių tiekimo grafike turi būti numatyta tvarka, kuria Tiekėjas vykdys Sutartį, įskaitant, bet neapsiribojant, Sutarties specialiosiose sąlygose numatytu Prekių instaliavimu, išbandymu, paleidimu, personalo apmokymu ir kt., Prekių pristatymu į pristatymo vietą ir kt. duomenų ar

informacijos pateikimu, kurios Pirkėjas gali pagrįstai pareikalausti.

7.2. Be Pirkėjo raštiško sutikimo negalimas joks Prekių tiekimo grafiko keitimas.

8. Prekių tiekimo terminai ir vieta

8.1. Prekės Pirkėjui pristatomos ir perduodamos Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu adresu.

8.2. Prekės yra tiekiamos Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytais terminais.

9. Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijos

9.1. Tiekėjas kartu su Prekėmis turi pateikti Pirkėjui naudojimo ir priežiūros instrukcijas, kuriose būtų detalai aprašyta, kaip naudoti, prižiūrėti, reguliuoti ir taisyti bet kurias Prekes ar jų dalis.

9.2. Techninėje specifikacijoje turi būti nurodyta naudojimo ir priežiūros instrukcijų kalba ir kopijų kiekis. Kol šios instrukcijos nepateikiamos Pirkėjui, laikoma, kad pateiktos ne visos Prekės.

10. Prekių kokybė ir garantiniai įsipareigojimai

10.1. Tiekėjas garantuoja Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Prekių kokybė privalo atitikti Techninėje specifikacijoje, Sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus, taip pat perkamų Prekių pavyzdžius, modelius ar aprašymus, Prekių dydį/svorį bei daiktų kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus.

10.2. Jei per Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą garantinį terminą po Prekių perdavimo *Prekių gavėjui* dienos išryškėja paslėptų Prekių trūkumų, kurie atsirado ne dėl to, kad *Prekių gavėjas* pažeidė Prekių naudojimo ir/ar daiktų saugojimo taisykles, Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas turi pranešti apie tokius neatitikimus Tiekėjui, nurodydamas protingą terminą, per kurį Tiekėjas turi pašalinti defektą ar gedimą. Gavęs pranešimą Tiekėjas per pranešime nurodytą terminą privalo pakeisti Prekes tinkamos kokybės Prekėmis, pašalinti trūkumus ar gedimą. Jeigu per pranešime nurodytą terminą Tiekėjas nepašalina trūkumų ar gedimo, Tiekėjas turi atlyginti *Prekių gavėjo* turėtas išlaidas dėl trūkumų šalinimo.

10.3. Garantinių įsipareigojimų terminas yra dveji metai, jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip. Garantinis terminas visoms pakeistoms ar sutaisytomis Prekėms ar jų dalims vėl įsigalioja nuo tinkamai pakeistų ar sutaisytų Prekių ar jų dalių perdavimo *Prekių gavėjui* dienos.

10.4. Jei Prekių gamintojas nebegamina pasiūlyme nurodyto modelio Prekių ir Tiekėjas pateikia Pirkėjui tai patvirtinantį gamintojo raštą ar nuorodą į gamintojo oficialiai skelbiamą informaciją, Tiekėjas gali pristatyti Pirkėjui to paties gamintojo kito modelio prekę nei nurodyta pasiūlyme, atitinkančią techninės specifikacijos reikalavimus. Jei gamintojas nebegamina pasiūlyme nurodytų ir techninę specifikaciją atitinkančių Prekių ir Tiekėjas pateikia Pirkėjui tai patvirtinantį gamintojo raštą ar nuorodą į gamintojo oficialiai skelbiamą informaciją, Tiekėjas gali pristatyti Pirkėjui kito gamintojo prekę nei nurodyta pasiūlyme, atitinkančią techninės specifikacijos reikalavimus. Jeigu pirkimo procedūrų metu Tiekėjas buvo pateikęs Prekių pavyzdžius, tokiu atveju, Prekės turi būti ne prastesnės kokybės nei pavyzdžiai. Šios Prekės turi būti pristatytos už ne didesnę nei pasiūlyme nurodytą kainą. Norėdamas pasinaudoti šiuo Sutarties punktu, Tiekėjas turi raštu kreiptis į *Prekių gavėją* ir gauti jo rašytinį sutikimą.

11. Prekių perdavimas, nuosavybės teisės perėjimas, Prekių pakuotė

11.1. Tiekėjas pristato Prekes pagal Tarptautinių prekybos rūmų „Incoterms 2000“ taisykles. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, muitas sumokėtas). Pristatymo terminas pradedamas skaičiuoti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Iki priėmimo-perdavimo akto pasirašymo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui, jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip.

11.2. Pristatydamas Prekes, Tiekėjas privalo pateikti deklaraciją, patvirtinančią, kad Prekių kokybė atitinka šios Sutarties bendrųjų sąlygų 10.1 punkte nustatytus kokybės reikalavimus bei garantuoti, kad Prekių pristatymo metu nėra jokių paslėptų trūkumų.

11.3. Prekių pakuotė turi atitikti atsparumo pakrovimo ir iškrovimo darbams reikalavimus, apsaugoti nuo meteorologinių veiksnių įtakos Prekių gabenimo ir sandėliavimo metu, užtikrinti Prekių išsaugojimą jas gabenant.

11.4. Prekių pakuotės turi būti paženklintos iš dviejų pusių nenuplaunamais dažais, nurodant Pirkėją, Tiekėją, Sutarties numerį, lydraščio, krovinio ir dėžės numerius, bruto ir neto svorį, dėžės matmenis, taip pat, reikalui esant, pateikiant kitas žodines ar simbolines nuorodas dėl elgsenos su Prekėmis.

11.5. Nuosavybės teisė į Prekes Pirkėjui pereina nuo Prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir apmokėjimo už Prekes dienos. Pirkėjas pasirašo Prekių priėmimo-perdavimo aktą, jei visos Prekės atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai pristatytos bei įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Tiekėjo įsipareigojimai.

11.6. Tiekėjas, įvykdęs visus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, turi kreiptis į Pirkėją dėl Prekių priėmimo-perdavimo akto pasirašymo. Pirkėjas turi ne vėliau kaip po 5 (penkių) darbo dienų pasirašyti Prekių priėmimo-perdavimo aktą arba atmesti Tiekėjo prašymą pasirašyti Prekių priėmimo-perdavimo aktą, nurodymas priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Prekių priėmimo-perdavimo aktas būtų pasirašytas. Prekių priėmimo-perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

12. Šalių atsakomybė ir sutarties įvykdymo užtikrinimas

12.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

12.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties bendrųjų sąlygų 12.4-12.5 papunkčiuose.

12.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

12.4. Pirkėjui vėluojant sumokėti už Prekes šios Sutarties bendrųjų sąlygų 5.3 papunktyje nustatyta tvarka, Pirkėjas moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai pradami skaičiuoti kitą dieną, pasibaigus Sutarties bendrųjų sąlygų 5.3 papunktyje nustatytam terminui, ir baigiami skaičiuoti įvykdžius atitinkamus mokėjimo įsipareigojimus.

12.5. Tiekėjui vėluojant įvykdyti savo įsipareigojimus pagal Sutarties specialiųjų sąlygų 1.5.3 papunktyje ir/ar 1.5.7, ir (ar) 1.6 papunktyje nustatytą tvarką, Tiekėjas moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties vertės. Delspinigiai pradami skaičiuoti kitą dieną nuo Sutarties specialiųjų sąlygų 1.5.3 ir/ar 1.5.7, ir (ar) 1.6 papunkčiuose nurodyto termino pabaigos ir baigiami skaičiuoti Tiekėjo įsipareigojimų įvykdymo dieną.

12.6. Tiekėjui nevykdant Sutarties bendrųjų sąlygų 3.1.8 papunktyje nustatytų reikalavimų, už kiekvieną atvejį skiriama 50 (penkiasdešimt) eurų bauda. Jeigu tiekėjui pagal šį punktą 2 (du) kartus paskirta bauda, Pirkėjas/Prekių gavėjas gali vienašališkai nutraukti Sutartį Sutarties bendrųjų sąlygų 20.2.3 papunktyje nustatytais pagrindais.

12.7. Jeigu Tiekėjui pagal šią Sutartį yra paskaičiuoti delspinigiai ir Tiekėjas per 14 dienų nuo reikalavimo gavimo dienos jų nesumoka, Pirkėjas turi delspinigius atskaityti iš mokėtinų sumų.

12.8. Jeigu Pirkėjui pagal šią Sutartį yra paskaičiuoti delspinigiai ir Pirkėjas per 14 dienų nuo reikalavimo gavimo dienos jų nesumoka, Tiekėjas turi delspinigius priskaityti prie mokėtinų sumų.

12.9. Sutarties Šalys sutarė, kad visi mokėjimai pagal šią Sutartį užskaitomi tokia tvarka:

1) delspinigiai; 2) mokėjimai už Prekes.

12.10. Delspinigių pagal šios Sutarties numatytas sankcijas sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo Sutarties įsipareigojimų ir garantijos vykdymo arba Sutarties pažeidimų pašalinimo.

13. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

13.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio

kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

13.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

13.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

14. Šalių pareiškimai ir garantijos

14.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

14.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

14.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Prekėms tiekti;

14.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

14.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

15. Konfidencialumo įsipareigojimai

15.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus, ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Prekių tiekimo terminus.

16. Sutarties galiojimas

16.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

16.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

16.3. Sutartis pasibaigia, kai įvykdomi abiejų šalių įsipareigojimai. Sutartis gali pasibaigti anksčiau nei Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Sutarties galiojimo terminas, jeigu pvz. Pirkėjas/Prekių gavėjas nuperka Prekių/paslaugų už Sutartyje numatytą Sutarties kainą nuperka maksimalų nurodytą Prekių/Paslaugų kiekį, ir apmoka už jas Sutartyje numatyta tvarka ir terminais, ar Sutartis nutraukiama Sutartyje numatytais pagrindais.

16.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

17. Sutarties pakeitimai

17.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik Sutartyje ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nurodytais atvejais. Šalis, inicijuojanti Sutarties pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentus, pagrindžiančius prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, ar jų kopijas. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutartis nekeičiama. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutarties keitimai įforminami Šalių papildomu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

18. Sutarties pažeidimas

18.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

18.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

18.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

18.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

18.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties bendrosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

18.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymą užtikrinančiu dokumentu (jeigu Sutarties bendrosiose sąlygose numatyta);

18.2.5. nutraukti Sutartį;

18.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

19. Sutarties vykdymo sustabdymas

19.1. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančioms nuo Tiekėjo/Pirkėjo valios, dėl kurių Tiekėjas/Pirkėjas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir/arba esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms: galiojančių teisės aktų pasikeitimas, turinčių įtakos šios sutarties vykdymui, kitos aplinkybės, kurios objektyviai nebuvo žinomos ir prognozuojamos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris kitas rūpestingas Tiekėjas/Pirkėjas, Pirkėjas turi teisę reikalauti atidėti Prekių pristatymą sutartu laiku ir/arba į pristatymo vietą ir sustabdyti Sutarties vykdymą, ne ilgesniam kaip iki 90 (devyniasdešimt) dienų terminui, pasirašant papildomą susitarimą.

19.2. Tiekėjas saugo Prekes visą jų pristatymo atidėjimo laikotarpį. Jeigu Prekės pristatytos į pristatymo vietą, tačiau atidėtas jų įdiegimas (jeigu taikoma), Pirkėjas privalo imtis visų priemonių Prekėms apsaugoti.

19.3. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms, atsizvelgiant į Šalių gebėjimą toliau vykdyti Sutartį ir, jeigu Sutarties vykdymas buvo sustabdytas ilgiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų – į kitos Šalies norą nepriklausomai nuo vėlavimo gauti veiklos rezultatus. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytos prievolės privalo būti įvykdytos per tiek laiko, kiek buvo jo likę prievolių įvykdymui jų sustabdymo metu.

19.4. Jei manoma, kad dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, – kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradeda vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

20. Sutarties nutraukimas

20.1. Sutartis gali būti nutraukta:

20.1.1. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu;

20.1.2. vienos iš Šalių iniciatyva, jeigu Sutarties 13 skyriuje „Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)“ nustatytos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 4 (keturis) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos.

20.2. Pirkėjas/Prekių gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs apie tai Tiekėją ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jeigu:

20.2.1. paaiškėjo, kad Tiekėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų 46 straipsnio 1 dalį ar dėl kitų pirkimo sąlygose nustatytų pašalinimo pagrindų;

20.2.2. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

20.2.3. Tiekėjas iš esmės pažeidė sutartį;

20.2.4. Tiekėjas vėluoja pristatyti Prekes ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

20.2.5. Sutarties įvykdymą užtikrinantį dokumentą išdavęs subjektas (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Tiekėjas, Pirkėjui raštu pareikalavus, per 10 (dešimt) dienų nepateikė naujo Sutarties įvykdymą užtikrinančio dokumento tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis, jeigu Sutarties 12 skyriuje „Šalių atsakomybė ir sutarties įvykdymo užtikrinimas“ numatyta Sutarties vykdymą užtikrinti šiame punkte minimu dokumentu;

20.2.6. paaiškėja kitos aplinkybės, dėl kurių Tiekėjas negalės tinkamai vykdyti Sutarties ir (ar) pristatyti Prekių ir Tiekėjas negali pateikti pagrįstų įrodymų, kad Sutartį įvykdys tinkamai;

20.2.7. kitais Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais pagrindais.

20.3. Tiekėjas, gavęs pranešimą iš Pirkėjo/Prekių gavėjo dėl Sutarties nutraukimo pagal bet kurią iš 20.2 papunktyje numatytų sąlygų, turi teisę pateikti Pirkėjui rašytinius paaiškinimus per 5 (penkis) darbo dienas nuo pranešimo iš Pirkėjo gavimo dienos.

20.4. Pirkėjas/Prekių gavėjas, nesant Tiekėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs apie tai Tiekėją ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad Tiekėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Pirkėjas/Prekių gavėjas privalo sumokėti Tiekėjui už iki Sutarties nutraukimo pristatytas Prekes, ir Tiekėjas neturi teisės gauti jokių kitokių kompensacijų.

20.5. Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį jeigu:

20.5.1. Pirkėjas/Prekių gavėjas ne dėl Tiekėjo kaltės arba Sutarties 13 skyriuje „Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)“ numatytų aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ir jeigu Tiekėjas apie vėlavimą prieš tai raštu pranešė Pirkėjui/Prekių gavėjui;

20.5.2. Pirkėjas/Prekių gavėjas sustabdė Prekių pristatymo terminus dėl to, kad negali priimti Prekių ir Prekių pristatymo termino sustabdymas trunka ilgiau, nei buvo sustabdyta Sutartis.

21. Ginčų nagrinėjimo tvarka

21.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

21.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

22. Baigiamosios nuostatos

22.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

22.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

22.3. Vykdamt Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

22.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

22.5. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais

tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais, kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

22.6. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 3 (tris) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

Pirkėjo vardu

Direktorius

Paulius Čyvas

Tiekėjo vardu

Direktorius

Piotr Ivanov

(parašas, data)

A.V.

(parašas, data)

A.V.

SODO TECHNIKOS EKSPLOATACINIŲ MEDŽIAGŲ IR ATSARGINIŲ DALIŲ BEI JŲ PAKEITIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Utenos rajono savivaldybės administracijos Kuktiškių seniūnija (toliau – Prekių gavėjas) ketina įsigyti atsargines dalis ir eksploatacines medžiagas turimai sodo technikai (krūmapjovėms, vejapjovėms, aukštapjovėms, vejų traktoriukams, šakų smulkintuvams ir benzopjūklams ir kt.) su jų pakeitimo ir sodo technikos remonto paslaugomis (toliau – Prekės).
2. Tiekėjas turi turėti ne mažiau kaip 1 (vieną) parduotuvę Utenos mieste. Tiekėjo parduotuvė turi dirbti darbo dienomis darbo valandomis.
3. Prekių gavėjo turima sodo technika, kuriai bus reikalingos Prekės:

Žoliapjovė Cadatel
Benzopjūklas STIHL MS 029
Benzopjūklas STIHL MS 310
Vejapjovė benzininė Genius 4 in 1
Krūmapjovė „Hitachi“ CG 47EY (T)
Krūmapjovė su priedais
Krūmapjovė 746 T
Žoliapjovė McCULLOCH M145-971
Krūmapjovė „MARUYAMA“ JMBC4320HRS
Aukštapjovė Husqvarna 525 PT5S
Žoliapjovė Honda GCXx 170

4. Pirkėjo/Prekių gavėjo atsarginių dalių ir eksploatacinių medžiagų turimai sodo technikai (krūmapjovėms, vejapjovėms, aukštapjovėms, vejų traktoriukams, šakų smulkintuvams ir benzopjūklams ir kt.) su jų pakeitimo ir sodo technikos remonto paslaugomis reikalingų atsarginių dalių, eksploatacinių medžiagų, remonto paslaugų preliminarus kiekis:

- 4.1. Benzopjūklų atsarginės dalys, eksploatacinės medžiagos, remonto paslaugos:

Eil. Nr.	Atsarginės dalys, medžiagos, paslaugos	Mato vienetas (vnt./val.)	Preliminarus 11 mėn. kiekis	
			Ne mažiau	Ne daugiau
1.	Žvakė	Vnt.	1	2
2.	Oro filtras	Vnt.	1	1
3.	Kuro filtras	Vnt.	1	2
4.	Starterio spyruoklė	Vnt.	1	1
5.	Starterio skriemulys	Vnt.	1	1
6.	Starterio trosas	Vnt.	1	4
7.	Sankabos būgnelis	Vnt.	1	1
8.	Vedanti žvaigždutė	Vnt.	1	2
9.	Sankabos spyruoklė	Vnt.	1	3
10.	Pjovimo juosta 16“	Vnt.	1	1
11.	Pjovimo grandinė 16“	Vnt.	1	2

12.	Apvali dildė 4,0/4,5/4,8/5,2/5,5	Vnt.	1	5
13.	Plokščia dildė	Vnt.	1	1
14.	Dvitaktė alyva 1,0l	Vnt.	1	2
15.	Dvitaktė alyva 4,0l	Vnt.	1	1
16.	Alyva grandinei 5,0l	Vnt.	1	2
17.	Remonto paslaugos	Val.	1	2

4.2. Krūmapjovių, trimerių – žoliapjovių atsarginės dalys, eksploatacinės medžiagos, remonto paslaugos:

Eil. Nr.	Atsarginės dalys, medžiagos, paslaugos	Mato vienetas (vnt./val.)	Preliminarus 11 mėn. kiekis	
			Ne mažiau	Ne daugiau
1.	Oro filtras	Vnt.	1	1
2.	Uždegimo žvakė	Vnt.	1	1
3.	Starterio spyruoklė	Vnt.	1	2
4.	Starterio skriemulys	Vnt.	1	2
5.	Starterio trosas	Vnt.	1	2
6.	Sankabos būgnelis	Vnt.	1	1
7.	Sankabos spyruoklė	Vnt.	1	1
8.	Kuro filtras	Vnt.	1	2
9.	Diskas žolei trikampis	Vnt.	1	2
10.	Pjovimo galvutė M12	Vnt.	1	1
11.	Dvitaktė alyva 1,0l	Vnt.	1	2
12.	Pjovimo lynas 3,0 mm	M.	1	400
13.	Remonto paslaugos	Val.	1	2

4.3. Žolės pjovimo – traktoriukų atsarginės dalys, eksploatacinės medžiagos, remonto paslaugos:

Eil. Nr.	Atsarginės dalys, medžiagos, paslaugos	Mato vienetas (vnt./val.)	Preliminarus 11 mėn. kiekis	
			Ne mažiau	Ne daugiau
1.	Kuro filtras	Vnt.	1	1
2.	Tepalinis filtras	Vnt.	1	1
3.	Uždegimo žvakė	Vnt.	1	1
4.	Akumuliatorius 12 V	Vnt.	1	1
5.	Važiavimo diržas	Vnt.	1	1
6.	Pjovimo agregato diržas	Vnt.	1	1
7.	Pjovimo peilis	Vnt.	1	2
8.	Alyva variklinė (SAE – 30) 1,4l	Vnt.	1	3
9.	Remonto paslaugos	Val.	1	2

4.4. Vejapjovių atsarginės dalys, eksploatacinės medžiagos, remonto paslaugos:

Eil. Nr.	Atsarginės dalys, medžiagos, paslaugos	Mato vienetas (vnt./val.)	Preliminarus 11 mėn. kiekis	
			Ne mažiau	Ne daugiau
1.	Peilio laikiklis	Vnt.	1	1
2.	Peilis pjovimo	Vnt.	1	1
3.	Oro filtras	Vnt.	1	1
4.	Uždegimo žvakė	Vnt.	1	1
5.	Užvedimo trosas	Vnt.	1	2
6.	Alyva keturtaktė 0,6 l (SAE – 30)	Vnt.	1	2
7.	Remonto paslaugos	Val.	1	1

5. Apmokėjimas pagal sąskaitą faktūrą ar kitą atsiskaitymo dokumentą per 30 dienų nuo dokumento (sąskaitos faktūros) pasirašymo dienos.

Pirkėjo vardu

Direktorius
Paulius Čyvas

Tiekėjo vardu

Direktorius
Piotr Ivanov

(parašas, data)

A.V.

(parašas, data)

A.V.

Prekių gavėjas: _____
Tiekėjas: _____
Objektas: _____
Sutartis: _____

(data ir Nr.)

PREKIŲ (PASLAUGŲ) PERDAVIMO - PRIĖMIMO AKTAS
prie sąskaitos faktūros _____

(data ir Nr.)

_____ m _____ d.
(dokumento išrašymo data)

Prekės (paslaugų) pavadinimas		Kiekis	Įkainis, Eur be PVM
1.			
			Suma:
			PVM 21%
			Iš viso:

Suma žodžiais:

Jeigu buvo teikiamos paslaugos, teikiant Paslaugas susidariusios atliekas atiduotos perdirbimui

_____.

(atliekų tvarkytojo pavadinimas)

Paslaugų teikimui panaudotos detalės surinktos, išrūšiuotos ir perduotos tokias atliekas tvarkančiai įmonei _____.

(atliekų tvarkytojo pavadinimas)

Perdavė

(Pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Priėmė

(Pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)