

2024 m. kovo 7 d.

UAB „Saugos tinklas“, atstovaujamas direktorės Ingos Dilienės, veikiančios pagal įstatus (toliau – Vykdytojas) ir **Radviliškio Lizdeikos gimnazija** atstovaujama direktorės Inos Bajarauskaitės, veikiančios pagal nuostatus (toliau – Užsakovas), toliau kartu šioje Sutartyje vadinami Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, susitarė ir sudarė šią Sutartį (toliau – Sutartis).

1. Sutarties objektas

1.1. Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja suteikti Šalių aptartas ir Sutarties prieduose (toliau – Priedai) nustatytas paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja paslaugas priimti ir Vykdytojui už jas sumokėti.

1.2. Paslaugų apibūdinimai, jų turinys, įvykdymo terminai bei kainos ir atsiskaitymo tvarka yra numatyta Prieduose, kurie yra neatskiriama šios Sutarties dalis ir turi vienodą juridinę galią. Esant prieštaravimų ar neatitikimų tarp Sutarties ir Priedo, taikomos Prieduose nurodytos sąlygos.

2. Vykdytojo įsipareigojimai

2.1. Užtikrinti Užsakovui teikiamų paslaugų kokybę ir jų atitikimą Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų reikalavimams Prieduose nurodytų paslaugų teikimo metu.

2.2. Suteikti Prieduose nurodytas paslaugas Prieduose numatytais terminais (jei tai nurodyta šios Sutarties Priede).

3. Vykdytojas turi teisę Paslaugų atlikimui pasitelkti trečiuosius asmenis, prieš tai informavus bei gavus raštišką Užsakovo sutikimą.

4. Užsakovo įsipareigojimai

4.1. Pranešti Vykdytojo prašomą informaciją bei duomenis šios Sutarties ir jos Priedų sąlygų tinkamam įvykdymui.

4.2. Priimti iš Vykdytojo Prieduose nurodytas paslaugas, ar dalį paslaugų, jeigu jų pilnai atlikti negalima ne dėl Vykdytojo kaltės, PVM sąskaitas faktūras, pasirašyti perdavimo – priėmimo aktą (jei tai nurodyta šios Sutarties Priede).

4.3. Jei Užsakovas 10 (dešimties) kalendorinių dienų laikotarpyje po priėmimo – perdavimo akto (jei tai nurodyta šios Sutarties Priede) pateikimo Užsakovui dienos nepasirašo priėmimo – perdavimo akto ir (ar) nepriima PVM sąskaitos faktūros, ir nepareiškia raštu Vykdytojui pagrįstų pretenzijų dėl suteiktų paslaugų, laikoma, kad Užsakovas pretenzijų Vykdytojui neturi ir Vykdytojas įvykdė savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį ir (ar) jos Priedus.

4.4. Jei paslaugų tinkamam atlikimui Vykdytojas privalo patekti į patalpas ir/ar teritoriją Užsakovas užtikrina, kad patekimas į patalpas ir/ar teritoriją bus teisėtas ir nepažeis trečiųjų asmenų teisių ir teisėtų interesų.

4.5. Neplatinti ir nekopijuoti tretiesiems asmenims Vykdytojo paruoštą dokumentaciją.

5. Atsiskaitymų tvarka ir paslaugų ar prekių paslaugų sąlygos:

5.1. Už pagal Sutartį ir Priedus Vykdytojo atliktas paslaugas, Užsakovas privalo sumokėti Prieduose nustatytais terminais ir tvarka.

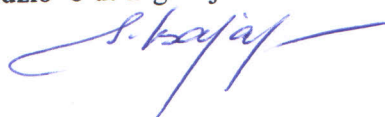
5.2. Užsakovas sutinka, kad Vykdytojo išrašytos sąskaitos gali būti pateikiamos elektroniniu paštu, nurodytu Sutarties Prieduose. Tokiu atveju Užsakovas įsipareigoja patvirtinti elektroniniu paštu gautą PVM sąskaitą faktūrą ir įsitraukti į gautų PVM sąskaitų faktūrų registrą, atspausdinant minėtą PVM sąskaitą faktūrą. Pasikeitus galiojantiems teisės aktams, reglamentuojantiems paslaugų teikimo apmokestinimą, ir paslaugas apmokestinus kitokiu PVM tarifu ir (ar) mokesčiu, be papildomo Šalių rašytinio susitarimo nuo pakeistą PVM tarifą ir (ar) kitą mokestį nustatančio teisės akto, įskaitant teisės akto pakeitimą ir (ar) papildymą, įsigaliojimo dienos Užsakovas pagal šią Sutartį moka Vykdytojui paslaugų kainą su nustatytu PVM ir (ar) kitu mokesčiu.

6. Šalių atsakomybė

Vykdytojas, teikdamas duomenų apsaugos pareigūno paslaugas, neatsako už Užsakovo tvarkomų asmens duomenų atitikti Bendrajam duomenų apsaugos reglamentui bei su duomenų tvarkymu susijusius asmens duomenų saugumo pažeidimus.

7. Sutarties galiojimas

7.1. Sutartis įsigalioja nuo 2024 m. balandžio 8 d. ir galioja iki vienerius metus su galimybe pratęsti du kartus po dvylika mėnesių.



7.2. Ši sutartis gali būti nutraukta vienašališkai vienai iš šalių prieš 30 kalendorinių dienų įspėjus kitą šalį.

8. Baigiamosios nuostatos

8.1. Išskyrus Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų numatytus atvejus, saugoti ir užtikrinti, kad Šalių viena kitos atžvilgiu pateikti dokumentai ar informacija, susijusi su ūkine – komercine paslaptimi, gauta vykdant šios Sutarties ar Priedų sąlygas, nebūtų perduoti tretiesiems asmenims, nenusijusiems su šia Sutartimi ir Priedais.

8.2. Užsakovas sutinka gauti informaciją apie Vykdytojo teikiamas paslaugas ir prekes.

8.3. Šalių pasirašyta Sutartis ir jos Priedai, kurie šalių apsikeiti telefakso galiniais įrenginiais arba elektroniniu paštu yra laikoma šalių pasirašyti ir turi tokią pačią teisinę galią kaip ir pasirašyti paprasta rašytine forma.

8.4. Bet kokie ginčai tarp Užsakovo ir Vykdytojo, susiję arba kylantys iš šios Sutarties ar Priedų sąlygų nevykdymo ar netinkamo įvykdymo, jeigu jų negalima išspręsti geranorišku Šalių tarpusavio derybų keliu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

8.5. Visi pranešimai yra laikomi tinkamai įteiktais Sutarties Šalies nurodytu adresu arba elektroninio pašto adresu, arba faktų iki to momento, kai kita Sutarties Šalis gauna pranešimą apie pasikeitusią įmonės buveinę ar veiklos vietą.

8.6. Sutartis sudarytos 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

8.7. Šalys šią Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, pasirašė kaip dokumentą atitinkantį jų valią ir keitimus.

9. Šalių rekvizitai ir parašai

Vykdytojas

UAB „Saugos tinklas“

Juridinio asmens kodas: 304751175

PVM mok. k.: LT100011435213

Buveinė: Savanorių g., Joniškėlis, Pasvalio r.

Tel.: (8-615) 42419

El. paštas: info@saugostinklas.lt

A.s. LT387180000034467581

AB „Šiaulių bankas“

Direktorė

Inga Dilienė

Užsakovas

Radviliškio Lizdeikos gimnazija

Juridinio asmens kodas: 190670535

PVM mok. k.-

Buveinė: Lizdeikos g. 6C, LT-82180 Radviliškis

Tel.: +370 422 53567

El. paštas: gimnazija@lizdeika.radviliskis.lm.lt

A.s. LT 777300010002570140

Swedbankas

Direktorė

Ina Bajarauskaitė

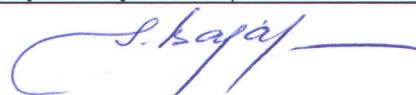


Užsakovas: Radviliškio Lizdeikos gimnazija
Vykdytojas: UAB „Saugos tinklas“

1. Priedo audinys:

1.1. Užsakovas įsipareigoja už paslaugas, numatytas 1 Priede, mokėti Vykdytoji šiais į kainiais

Vykdytojo atliekama paslauga	Kaina be PVM
Vykdytojas atlieka tvarkomų asmens duomenų peržiūrą (inventorizaciją) bei vadovaujantis esama organizacijos situacija, parengia reikalingų asmens duomenų saugos dokumentus: - Asmens duomenų tvarkymo taisyklės (tame tarpe visos reikalingos formos dėl rinkodaros pasiūlymų, registracijos į renginius ir t.t.); - Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarkos aprašas; - Privatumo politika (tame tarpe slapukų politika); - Informacinių ir komunikacinių technologijų tvarka; - Darbuotojų asmens duomenų tvarkymo politika; - Konfidencialios informacijos valdymo tvarka; - Kompiuterių naudojimo taisyklės; - Vaizdo stebėjimo taisyklės (jei vykdomas vaizdo stebėjimas); - Balanso testas, poveikio duomenų apsaugai vertinimas jei yra vykdomas vaizdo stebėjimas; - Pažeidimų aptikimo ir pašalinimo bendro pobūdžio taisyklės; - Konfidencialios informacijos sutarties su darbuotojais forma; - Duomenų tvarkytojų sutarties forma bei registracija; - Kitos reikalingos tvarkos pagal poreikį; - Veiklos įrašai (pagal Reglamento 30 str.); - Rekomendacijų teikimas dėl svetainės atitikimo Reglamentui; - Nuotolinių asmens duomenų saugos mokymų darbuotojams vykdymas; - Tęstinė parengtų dokumentų peržiūra ir atitikties vertinimas.	100,00 Eur./mėn.
Vykdytojas, teikdamas duomenų apsaugos pareigūno paslaugas, atlieka šias funkcijas: 1. Pagal pateiktą informaciją, padeda užtikrinti Užsakovo tvarkomų asmens duomenų atitiktį Bendrajam duomenų apsaugos reglamentui (toliau - BDAR) ir kitų, asmens duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimams; 2. Dalyvauja klausimuose, susijusiuose su asmens duomenų apsauga bei teikia konsultacijas asmens duomenų apsaugos srityje; 3. Esant poreikiui, konsultuoja dėl poveikio duomenų apsaugai vertinimo ir stebi jo atlikimą; 4. Informuoja apie Užsakovo dirbančių darbuotojų pareigas pagal BDAR ir kitus asmens duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančius teisės aktus ir juos konsultuoja dėl konkrečių pareigų vykdymo; 5. Informuoja apie bet kokius neatitikimus, pažeidimus asmens duomenų apsaugos srityje; 6. Esant poreikiui bendradarbiauja su priežiūros institucija (Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija (toliau - VDAI)), atlieka kontaktinio asmens funkcijas VDAI kreipiantis į Užsakovą su duomenų tvarkymu susijusiais klausimais, įskaitant išankstines konsultacijas; 7. Esant poreikiui atnaujiną dokumentus, susijusius su asmens duomenų apsauga; 8. Teikia atsakymus į duomenų subjektų pateiktus Užsakovui prašymus, susijusius su jų asmeninių duomenų tvarkymu ir	



naudojimusi teisėmis pagal BDAR dėl asmens duomenų apsaugos
galimo pažeidimo ir rengia atsakymus į juos.
9. Vykdo darbuotojų mokymus asmens duomenų apsaugos srityje.

2. Kaina ir atsiskaitymų tvarka:

2.1. Už Vykdytojo atliktas paslaugas Užsakovas įsipareigoja mokėti Priede Nr. 1 nustatytomis sąlygomis, kurios yra konfidencialios ir negali būti atskleidžiamos tretiesiems asmenims be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo, išskyrus galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus atvejus.

3. Kitos sąlygos:

3.1. Vykdytojas, teikdamas paslaugas užtikrina konfidencialumo principų laikymąsi.

3.2. Šalys, pasirašydamos šį Priedą, patvirtina, kad šio Priedo sąlygų turinys Šalims yra suprantamas, aiškus ir atitinka Šalių išreikštą valią.

3.3. Sutarties Priedas sudaromas 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

3.3. Šalių rekvizitai ir parašai:

Vykdytojas

UAB „Saugos tinklas“

Juridinio asmens kodas: 304751175

PVM mok. k.: LT100011435213

Buveinė: Savanorių g., Joniškėlis, Pasvalio r.

Tel.: (8-615) 42419

El. paštas: info@saugostinklas.lt

A.s. LT387180000034467581

AB „Šiaulių bankas“

Direktorė

Inga Dilienė

Užsakovas

Radviliškio Lizdeikos gimnazija

Juridinio asmens kodas: 190670535

PVM mok. k.-

Buveinė: Lizdeikos g. 6C, LT-82180 Radviliškis

Tel.: +370 422 53567

El. paštas: gimnazija@lizdeika.radviliskis.lm.lt

A.s. LT 777300010002570140

Swedbankas

Direktorė

Ina Bajarauskaitė

