

RANGOS DARBŲ SUTARTIS

Šilutės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188723322, kurios registruota buveinė yra Dariaus ir Girėno g. 1, Šilutėje, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, **atstovaujama Administracijos direktoriaus Andriaus Jurkaus**, veikiančio pagal Administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir

uždaroji akcinė bendrovė „Tima“, juridinio asmens kodas 177016534, kurios registruota buveinė yra Pramonės g. 4A, Šilutėje, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, **atstovaujama direktoriaus Raimondo Juraškos**, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Rangovas),

toliau kartu šioje rangos darbų sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, atsižvelgdamos į mažos vertės neskelbiamos apklausos, įvykusios 2023 m. birželio 30 d., rezultatus, sudarė šią rangos darbų sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas. **Vaikų kambario įrengimo darbai savivaldybės Administracijos pastate, adresu: Dariaus ir Girėno g. 1, Šilutė (toliau – Darbai).**

1.2. Vykdamas Darbus, būtina laikytis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kitų normatyvinių dokumentų, reglamentuojančių statybą. Taip pat vadovautis kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais įstatymais, vyriausybės nutarimais, statybos techniniais reglamentais, statybos normomis, ministerijų taisyklėmis, įsakymais, nurodymais, statybos rekomendacijomis, standartais.

1.3. Darbams atlikti naudojamos medžiagos ir mechanizmai turi atitikti Lietuvos Respublikoje galiojančius standartus (aktualias redakcijas). Visos medžiagos bei montuojami įrenginiai privalo būti nauji. Statybos produktai privalo turėti atitikties deklaracijas (gamintojo techniniai dokumentai arba lygiaverčiai įrodymai).

1.4. Darbų vykdymo vieta – **Dariaus ir Girėno g. 1, Šilutė.**

2. SUTARTIES KAINA IR TERMINAI

2.1. Ši Sutartis yra fiksuotos kainos sutartis.

2.2. Sutarties kaina, nustatyta mažos vertės neskelbiamos apklausos metu, yra:

Sutarties kaina be PVM, Eur	8 100,90 Eur (aštuoni tūkstančiai vienas šimtas eurų 90 centų)
PVM, Eur	1 701,09 Eur (vienas tūkstantis septyni šimtai vienas euras 9 centai)
Bendra Sutarties kaina, Eur	9 802,09 Eur (devyni tūkstančiai aštuoni šimtai du eurai 9 centai)

2.3. Ši suma atitinka Rangovo pateiktą pasiūlymą mažos vertės pirkimui neskelbiamos apklausos būdu. Už šią kainą Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus, numatytus Darbų kiekių žiniaraštyje (Sutarties priedas).

2.4. Į Darbų kainą įskaityti visi reikiami Rangovo įrengimai bei mechanizmai, reikalingi Darbams atlikti, Rangovo personalo darbas, medžiagos, montažinės-tvirtinimo medžiagos, priežiūra, derinimas, bandymai (jei tokie bus reikalingi), netiesioginės išlaidos, Rangovo mokami mokesčiai, pelnas su galimai numatoma Rangovo rizika, prievolės ir įsipareigojimai, apibrėžti Sutartyje ar atsirandantys ją vykdant (įskaitant PVM) ir visos kitos Rangovo išlaidos.

2.5. Darbai Sutarties kainoje yra įvertinti kompleksškai, kartu su visais palydinčiais darbais, papildomais elementais, reikalingais darbo resursais. Visi darbai, kurie gali būti pagrįstai laikomi būtinais Darbų atlikimui, turės būti atlikti be papildomo apmokėjimo, nepriklausomai nuo to, ar jie yra apibūdinti pirkimo dokumentuose, ar ne.

2.6. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų PVM tarifo dydis, likutinei paslaugų / darbų kainai bus taikomas naujai nustatytas PVM tarifas. Paslaugų / darbų kaina be PVM nekeičiama. Kainos perskaičiavimas įforminamas papildomu susitarimu.

2.7. Sutarties galiojimo terminas – Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki tol, kol pirkimo sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), Šalys sutaria ją nutraukti arba ji nutraukiama pirkimo Sutartyje nustatytais atvejais:

2.7.1. Darbų atlikimo terminas – **6 (šeši) mėnesiai nuo Sutarties pasirašymo dienos.**

2.8. Finansavimo šaltinis – Šilutės rajono savivaldybės lėšos.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, normatyviniais statybos techniniais dokumentais ir kitais teisės aktais.

3.2. Užsakovo teisės ir pareigos:

3.2.1. Užsakovas tikrina Rangovo darbą ir praneša apie rastus defektus. Šis tikrinimas nemažina Rangovo atsakomybės. Užsakovas gali nurodyti Rangovui atlikti tyrimus siekiant nustatyti darbų ar medžiagų defektus;

3.2.2. Užsakovas privalo pranešti Rangovui apie bet kokius defektus iki pasibaigiant garantiniam laikotarpiui, kuris prasideda nuo statinio pripažinimo tinkamu naudoti akto patvirtinimo dienos arba priėmimo–perdavimo naudoti akto surašymo dienos. Garantinis laikas turi būti pratęstas tiek, kiek reikia laiko taisyti defektus;

3.2.3. Jeigu Rangovas neištaisė defekto Užsakovo nurodytu laiku, Užsakovas apskaičiuoja defekto ištaisymo kainą, kurią Rangovas privalo apmokėti;

3.2.4. Užsakovo atstovais pagal šią Sutartį laikomi: Savivaldybės administracijos Ūkio skyriaus vyriausiasis specialistas Audrius Jankauskas, Užsakovo paskirtas techninis prižiūrėtojas (jei toks bus pasitelktas);

3.2.5. Užsakovas laiku atsiskaito Rangovui už suteiktas paslaugas ir atliktus darbus.

3.3. Rangovo teisės ir pareigos:

3.3.1. Darbus turi atlikti laiku, kokybiškai, vadovaudamasis galiojančiais LR įstatymais, teisės aktais, statybos techniniais reglamentais, normomis ir taisyklėmis, rekomendacijomis bei standartais;

3.3.2. Rangovas savo lėšomis iš statybietės turės pašalinti visas statybines atliekas ir šiukšles.

3.3.3. Rangovas privalo vykdyti visus Užsakovo nurodymus, kurie atitinka galiojančius įstatymus ir Sutarties sąlygas;

3.3.4. Statybos objektams garantinis laikotarpis nustatomas remiantis LR statybos įstatymu ir kitais norminiais aktais;

3.3.5. Rangovas, gavęs pranešimą apie defektą iš Užsakovo, privalo šį defektą ištaisyti Užsakovo nurodytu laiku;

3.3.6. Jeigu Rangovas neištaisė defekto Užsakovo nurodytu laiku, Užsakovas apskaičiuoja defekto ištaisymo kainą ir Rangovas tai privalo apmokėti;

3.3.7. Rangovas neprivalo papildomai apmokėti išlaidas, kurių buvo galima išvengti, pateikus įspėjimą laiku;

3.3.8. Užsakovui prašant, Rangovas privalo pateikti kiekvieno įkainio darbų kiekiuose detalų kainų iššifravimą.

4. DARBŲ ATLIKIMAS IR PERDAVIMAS

4.1. Atliktų Darbų priėmimas vykdomas, kai Rangovas Užsakovui pateikia atliktų Darbų aktų F-2 ir F-3 formas (po 2 egz.) bei PVM sąskaitą faktūrą, kuriuose turi būti išsamiai nurodytas Užsakovo pavadinimas, Rangovo pavadinimas, objekto pavadinimas, rangos sutarties numeris, akto surašymo laikotarpis, data. Atliktų Darbų aktai turi būti pasirašyti techninio prižiūrėtojo (jei toks bus pasitelktas) ir Rangovo.

4.2. Darbai laikomi visiškai baigtais Užsakovui pasirašius galutinį atliktų Darbų perdavimo–priėmimo aktą.

4.3. Rangovas visiems atliktiems Darbams, įskaitant jiems panaudotas medžiagas, priemones, suteikia Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytą garantinį terminą, skaičiuojant nuo galutinio darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos.

5. ATSISKAITYMŲ TVARKA

5.1. Užsakovas už atliktus Darbus su Rangovu atsiskaito per 30 dienų, kai pateikiama: atliktų Darbų aktai formomis F-2 ir F-3 bei šių aktų pagrindu išrašyta PVM sąskaita faktūra. Avansas nemokamas.

5.2. Visos Rangovo sąskaitos apmokėti turi būti pateikiamos Užsakovui naudojantis informacinės sistemos e. sąskaita priemonėmis. Kitomis priemonėmis pateikiamos sąskaitos nebus priimamos ir apmokamos.

5.3. Mokėjimai atliekami eurais į Rangovo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą banke. Atsiskaitymas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Rangovo nurodytą sąskaitą banke.

5.4. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus Darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti anksčiau nurodyti apmokėti pateiktų darbų defektai bei kitais atvejais.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Laiku neįvykdęs prisiimtų sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, Rangovas moka delspinigius po 0,02 % nuo neatliktų darbų už kiekvieną pavėluotą dieną.

6.2. Užsakovas, laiku neįvykdęs mokėjimo įsipareigojimų ir Rangovui pareikalavus, moka Rangovui netesybas po 0,02 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.3. Rangovo civilinė atsakomybė turi būti apdrausta privalomuoju draudimu LR statybos įstatymo 11 skirsnyje nustatyta tvarka ir reikalavimais.

7. SUSIRAŠINĖJIMAS

7.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas bendravimas, kuriuos Šalys gali pateikti viena kitai pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra pateikti kitai Šaliai registruotu paštu, faksu ar elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais, fakso numeriais ar el. pašto adresais:

	Užsakovas	Rangovas
Šalies pavadinimas	Šilutės rajono savivaldybės administracija	„Tima“
Adresas	Dariaus ir Girėno g. 1, 99133 Šilutė	Pramonės g. 4A, Šilutė
Telefonas	(8 441) 79 266	(8 441) 52 806
El. paštas	administracija@silute.lt	info@tima.lt

7.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 14 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7.3. Už Sutarties vykdymą Šalių paskirti atsakingi asmenys:

	Užsakovo	Rangovo
Vardas, pavardė	Audrius Jankauskas	Raimondas Juraška
Adresas	Dariaus ir Girėno g. 1, 99133 Šilutė	Pramonės g. 4A, Šilutė
Telefonas	(8 441) 79 210	(8 441) 52 806
El. paštas	audrius.jankauskas@silute.lt	info@tima.lt

8. SUBRANGOVAI

8.1. Sutarčiai vykdyti subrangovai nepasitelkiami.

9. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

9.1. Visi kilę ginčai ar nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Šalims nesusitarus, ginčai ar nesutarimai sprendžiami galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose, pagal Užsakovo buveinės vietą ar arbitražę.

10. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

10.1. Sutarties Šalys gali nutraukti pirkimo sutartį anksčiau Sutartyje numatyto termino, jeigu kita Šalis sutarties nevykdo ar netinkamai vykdo ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, arba Šalių susitarimu, Šalims pasirašius susitarimą. Šalys vadovaujasi Civilinio kodekso nuostatomis.

11. KONFIDENCIALUMAS

11.1. Šalys įsipareigoja neskelbti tretiesiems asmenims informacijos apie šios Sutarties sudarymo sąlygas bei kitos informacijos apie sutarties Šalis daugiau negu to reikia Sutarčiai tinkamai vykdyti, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

11.2. Jeigu Šalys, vykdydamos Sutartį, gavo iš kitos šalies informaciją, kuri yra komercinė paslaptis, arba kitokią konfidencialią informaciją, tai ji neturi teisės suteikti šios informacijos tretiesiems asmenims be kitos Šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

12. NENUGALIMA JĖGA (*force majeure*)

12.1. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios Sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios Sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti Šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

12.2. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimo Nr. 840 ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997-03-13 nutarimo Nr. 222 ir juos pakeičiančių teisės aktų nustatyta tvarka.

12.3. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena Šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 10 dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

12.4. Nenugalimos jėgos atveju Šalys dėl atsiradusių nuostolių papildomo atlyginimo ir darbų atlikimo terminų pratęsimo susitaria abipusiu Šalių susitarimu.

13. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei kurie atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas.

13.2. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Rangovui.

13.3. Sutarties priedai yra neatsiejama šios Sutarties dalis:
Priedas – Darbų kiekių žiniaraštis.

13. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS:

Šilutės rajono savivaldybės administracija
Dariaus ir Girėno g. 1, LT-99133, Šilutė
Įmonės kodas 188723322
A. s. LT137300010113194651
AB „Swedbank“
Tel. (8 441) 79 266
El. p. administracija@silute.lt

Administracijos direktorius
Andrius Jurkus

A.V.

5

RANGOVAS:

UAB „Tima“
Pramonės g. 4A, Šilutė
Įmonės kodas 177016534
AB Šiaulių bankas
A. s. LT987180700000467966
Tel. (8 441) 52 806
El. p. info@tima.lt

Direktorius
Raimondas Juraška

A.V.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilutės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Vaikų kambario įrengimo darbai savivaldybės Administracijos pastate, adresu Dariaus ir Girėno g. 1, Šilutė.
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-07-04 Nr. R5-514
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Andrius Jurkus Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-07-03 17:59
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-07-03 17:59
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-12-29 14:20 - 2027-12-28 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Lina Platakytė-Jašinauskienė Sekretorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-07-04 09:10
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-07-04 09:10
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-03-04 12:51 - 2027-03-03 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Raimondas Juraška Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-07-04 10:07
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-07-05 00:06
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-01-27 15:45 - 2025-01-25 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230703.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-05-20)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-05-20 nuorašą suformavo Raimonda Šapalienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-