

PASLAUGŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, juridinio asmens kodas 301850606 (toliau – **Užsakovas**), adresas – M. K. Čiurlionio g. 100, 03100 Vilnius, atstovaujamas direktoriaus pavaduotojos, laikinai einančios direktoriaus pareigas, Aurelijos Šiautkuliienės, veikiančios pagal 2023 m. kovo 30 d. Vilniaus miesto savivaldybės mero potvarkiu Nr. 23-127/23 „Dėl pavedimo Aurelijai Šiautkulienei laikinai eiti Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktoriaus pareigas“ suteiktus įgaliojimus ir

Priklausomybės ligų specialistų asociacija, juridinio asmens kodas 304159191 (toliau – **Teikėjas**), adresas – Vaidoto g. 115-207, 45390 Kaunas, atstovaujama asociacijos pirmininko Gyčio Jurevičiaus, veikiančio pagal asociacijos įstatus, toliau Užsakovas ir Teikėjas kartu vadinami Šalimis, o atskirai Šalimi, susitarėme ir sudarėme šią paslaugų pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – priklausomybės konsultavimo paslaugos rizikingai ir žalingai alkoholi vartojantiems asmenims, jų šeimos nariams Vilniaus rajone (toliau – Paslaugos). Konkretus Paslaugų apibūdinimas pateiktas Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1).

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Paslaugų (bendra Sutarties) kaina yra **9 240,00 Eur (devyni tūkstančiai du šimtai keturiasdešimt eurų, 00 ct)**, į šią sumą įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Teikėjo išlaidos, susijusios su šios Sutarties vykdymu, įskaitant sąskaitų teikimo informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ išlaidas. Teikėjas nėra PVM mokėtojas.

2.2. Sutarties priede Nr. 2 (Teikėjo pasiūlymas) nurodyti įkainiai yra fiksuoti ir Sutarties galiojimo metu negali būti keičiami, išskyrus atvejį, kai bet kuri šalis turi teisę inicijuoti Paslaugų ar prekių kainos / įkainių perskaičiavimą po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, jeigu Lietuvos Respublikos metinė infliacija pagal suderintą vartotojų kainų indeksą, remiantis Lietuvos Respublikos statistikos departamento duomenimis, buvo didesnė nei 5 (penki) proc. arba mažesnė nei 5 (penki) proc. Šalis, inicijuojanti Paslaugų ar prekių kainos / įkainių perskaičiavimą, privalo pateikti tinkamus ir pagrįstus įrodymus, pagrindžiančius Sutartyje nurodytų aplinkybių, suteikiančių teisę keisti Paslaugų ar prekių kainą, egzistavimą. Šios aplinkybės neturi priklausyti nuo Teikėjo valios, o kainos didinimas / mažinimas neturi būti didesnis kaip 5 (penki) proc. Paslaugų ar prekių kaina / įkainiai laikomi perskaičiuotais, kai Šalys pasirašo susitarimą dėl jos perskaičiavimo, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalis. Perskaičiuota kaina / įkainiai taikomi už tą Paslaugų ar prekių dalį, už kurią sąskaita faktūra išrašoma galiojant perskaičiuotai kainai / įkainiams.

2.3. Mokėjimai atliekami eurai. Atsiskaitoma su Teikėju už faktiškai suteiktas Paslaugas, esant Paslaugų rezultatui, t. y. suteiktoms paslaugoms pagal Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1) pateiktus reikalavimus, pavedimu į Teikėjo rekvizituose nurodytą sąskaitą, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.4. Teikėjas sąskaitas privalo teikti tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (svetainė pasiekama

adresu www.esaskaita.eu). Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamas informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemones.

2.5. „E. sąskaita“ informacinėje sistemoje priimdamas sąskaitą faktūrą, Užsakovas patvirtina, kad suteiktos Paslaugos atitinka Sutarties reikalavimus, yra suteiktos tinkamai, kokybiškai ir laiku bei įvykdyti kiti Sutartiniai įsipareigojimai.

2.6. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Teikėjo rekvizituose nurodytą sąskaitą. Teikėjas privalo raštu informuoti Užsakovą apie banko sąskaitos pasikeitimus.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti Paslaugas pagal Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus;

3.1.2. vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus susijusius su Sutarties vykdymu;

3.1.3. visiškai atlyginti Užsakovui nuostolius, jei Teikėjas, jo darbuotojai ir kiti asmenys, susiję su Teikėju nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to Užsakovui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai, ar Užsakovas patirtų žalą;

3.1.4. paskirti už Sutarties vykdymą atsakingą asmenį, kuris pastoviai atliktų pagal Sutartį Teikėjo teikiamų Paslaugų kokybės kontrolę;

3.1.5. išsaugoti visą Sutarties ir iš Užsakovo gautą informaciją, ir be Užsakovo sutikimo nenaudoti tokios informacijos ir jos neatskleisti jokiam kitam asmeniui, išskyrus asmenis, paskirtus vykdyti Sutartį. Sutarties turinys tokiems asmenims atskleidžiamas tik tiek, kiek to reikia Sutarties vykdymo tikslai. Šis įsipareigojimas yra netaikomas, kai Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka informacijos apie pirkimą (taip pat ir Sutartį) pareikalauja teisėsaugos, kontrolės ir kitos institucijos turinčios tokią teisę;

3.1.6. tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdyti įsipareigojimus numatytus Sutartyje ir kituose Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

3.2. Teikėjas turi teisę:

3.2.1. gauti apmokėjimą Sutartyje nustatyta tvarka, su sąlyga, kad jis tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdo Sutartį.

3.3. Teikėjas turi kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

3.4. Užsakovas įsipareigoja:

3.4.1. apmokėti Teikėjui už Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka.

3.5. Užsakovas turi teisę:

3.5.1. kontroliuoti Sutarties vykdymą bei duoti Teikėjui nurodymus, kad būtų tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdyta Sutartis;

3.5.2. nemokėti Teikėjui už netinkamai, nekokybiškas ir (ar) ne laiku suteiktas Paslaugas.

3.6. Užsakovas turi kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

4. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMAS, KEITIMAS

4.1. Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo arba ji nutraukiama Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose ar Sutartyje nustatytais atvejais.

4.2. Paslaugos teikiamos iki 2024 m. liepos 2 d. įskaitytinai.

4.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas, arba atlikti pakeitimus numatytus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje ir kituose viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose.

4.4. Sutarties vykdymo metu atsiradus nenumatytoms, nuo Šalių nepriklausančioms aplinkybėms, atsiradusiomis ne dėl Šalių kaltės (išskyrus nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes), dėl kurių Šalis negali vykdyti Sutarties ir kurių nebuvo galima numatyti Sutarties sudarymo metu (aplinkybės turi būti pagrįstos objektyviais įrodymais iš kurių aiškiai būtų galima spręsti, kad tokios aplinkybės susiklostė), Šalis nedelsiant pateikia tai patvirtinančius įrodymus kitai Šaliai, kuri sprendžia klausimą dėl Sutarties vykdymo sustabdymo iki minėtų aplinkybių išnykimo. Išnykus šiame punkte nurodytoms aplinkybėms (pateikiami objektyvūs įrodymai iš kurių aiškiai būtų galima spręsti, kad tokios aplinkybės išnyko), Sutarties vykdymas tęsiamas tam terminui, kiek buvo likę vykdyti Sutartį iki Sutarties vykdymo sustabdymo.

4.5. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojanti, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

4.6. Sutarties galiojimo termino pabaiga neatleidžia Sutarties Šalių nuo civilinės atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako šiame skyriuje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

5.2. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas, Užsakovas Teikėjui reikalaujant moka 0,03 (trių šimtųjų) proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną.

5.3. Užsakovas taiko Teikėjui 80 (aštuoniasdešimt) Eur baudą už kiekvieną nustatytą atvejį esant bet kuriai iš šių aplinkybių:

5.3.1. Teikėjas nekokybiškai teikia paslaugas (teikiamos paslaugos neatitinka Sutartyje ar Sutarties 1 priedo „Techninė specifikacija“ numatytų reikalavimų ir Teikėjas neištaiso trūkumų per Užsakovo nurodytą protingą terminą);

5.3.2. Teikėjas be pateisinamų priežasčių nesilaiko paslaugų teikimo terminų ir (ar) nesuderina su Užsakovu techninėje specifikacijoje numatytų dokumentų nustatyta tvarka ir vėlavimas yra daugiau nei 5 (penkios) darbo dienos;

5.3.3. Teikėjas vykdo su sutartimi nesusijusią komercinę veiklą ar skleidžia reklamą užsiėmimų metu;

5.3.4. Teikėjas neužtikrina specialisto(-ų), nurodyto(-ų) Teikėjo pasiūlyme ir kurio(-ių) kvalifikacija pirkimo procedūrų metu buvo patikrinta, dalyvavimo mokymuose nustatytu grafiku ir nedalyvavimas nėra pagrindžiamas objektyviais pateisinamomis priežastimis ir dokumentais,

5.4. Užsakovas taiko Teikėjui 150 (vieno šimto penkiasdešimt) Eur baudą už kiekvieną atvejį, jei:

5.4.1. konsultacijos pradžia dėl Teikėjo, jo pasitelktų subteikėjų (jei taikoma) ar kitų Teikėjo pasitelktų asmenų kaltės vėluoja daugiau nei 30 (trisdešimt) min. nuo nustatytos konsultacijos pradžios;

5.4.2. Teikėjas sudaro subteikimo sutartį ar pakeičia subteikėją (lektorių) be Užsakovo raštiško sutikimo;

5.4.3. Teikėjas pažeidžia Sutarties 3.1.5 punkto įsipareigojimus.

5.5. Jei Užsakovas įgijo teisę reikalauti netesybas, jis išrašo atskirą sąskaitą už netesybas, kurią Teikėjas privalo apmokėti per Užsakovo nurodytą terminą.

5.6. Jeigu Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Teikėjo kaltės arba Teikėjas nutraukia Sutartį vienašališkai nesant Užsakovo kaltės, Užsakovas taiko Teikėjui 10 (dešimties) proc. nuo visos Sutarties vertės baudą.

5.7. Baudos sumokėjimas neatleidžia Teikėjo nuo tinkamo įsipareigojimų įvykdymo ir nuostolių, kurių nepadengs bauda, atlyginimo.

5.8. Teikėjas visiškai prisiima atsakomybę už jo pasitelkto specialisto ir / ar subteikėjo (-ų) veiklą vykdančią šią Sutartį.

6. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

6.1. Šalis, prieš 10 (dešimt) darbo dienų įspėjusi raštu kitą Šalį, gali nutraukti Sutartį, jei ji nevykdo ar netinkamai įvykdo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas (Paslaugų nesuteikimas Sutartyje nustatytu laiku ar Užsakovo teisėtų reikalavimų nevykdymas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu be išlygų). Nustatydamas kitą esminį Sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis.

6.2. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu raštišku Šalių susitarimu.

6.3. Užsakovas gali nutraukti Sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nustatytais pagrindais.

6.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesant Sutarties pažeidimo, raštu įspėjęs Teikėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

6.5. Sutartis gali būti nutraukta kitais Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytais atvejais.

6.6. Kai nutraukiama Sutartis, Užsakovas, dalyvaujant Teikėjui ar jo atstovams inventorizuoja faktiškai suteiktas Paslaugas. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančius Šalių įsiskolinimus.

6.7. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybas.

6.8. Jei Sutartis nutraukiama dėl Teikėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos gali būti išieškomi išskaičiuojant juos iš Teikėjui mokėtinos sumos.

7. GINČŲ SPRENDIMAS

7.1. Šalys dės visas pastangas, kad visi ginčai dėl šios Sutarties vykdymo būtų sprendžiami derybų keliu. Nepavykus išspręsti ginčo derybų keliu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

8.1. Civilinė atsakomybė už Sutarties nevykdymą netaikoma Šaliai, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos (force majeure), kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse.

8.2. Sutarties neįvykdžiusi Šalis privalo pranešti kitai Šaliai apie force majeure aplinkybės atsiradimą bei jos įtaką Sutarties įvykdymui. Šalis, kuriai atsirado šios aplinkybės, privalo nedelsiant imtis priemonių ir dėti visas pastangas siekiant sumažinti nuostolius ar neigiamas pasekmes.

9. SUBTEIKĖJAI AR ŪKIO SUBJEKTAI, KURIŲ PAJĖGUMAIS REMIASI TEIKĖJAS, JEIGU VYKDANT SUTARTĮ JIE PASITELKIAM, IR JŲ KEITIMO TVARKA

9.1. Ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų iki subteikėjų ar ūkio subjektų pasitelkimo, Teikėjas raštu praneša Užsakovui subteikėjų ar kitų ūkio subjektų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus bei nedelsiant raštu informuoja Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus ar ūkio subjektus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Jeigu pirkimo dokumentuose buvo nustatyti reikalavimai subteikėjams ar ūkio subjektams, kartu su informacija apie naujus subteikėjus ar ūkio subjektus pateikiami ir subteikėjo ar ūkio subjekto pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikacijos reikalavimus patvirtinantys dokumentai (jei buvo reikalaujama pirkimo sąlygose). Subteikėjų ar ūkio subjektų pasitelkimas galimas tik gavus raštišką Užsakovo sutikimą. Subteikėjų ar ūkio subjektų pasitelkimas nekeičia Teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

9.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties 9.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę. Subteikėjui pateikus raštišką prašymą (kartu su Teikėjo raštišku pritarimu) Užsakovui, gali būti tiesiogiai atsiskaitoma su subteikėju. Subteikėjai PVM sąskaitas faktūras pateikia per Teikėją.

9.3. Tais atvejais, kai subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Teikėjo ir jo subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus.

10. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

10.1. Sudarydamos Sutartį Šalys patvirtina, kad suprantą, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievolės ir teises.

10.2. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu Sutarties sąlygų pakeitimu.

11. KITOS SĄLYGOS

11.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiame trečiajam asmeniui be išankstinio kitų Šalių sutikimo.

11.2. Visi Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

11.3. Už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys (apie žemiau nurodytų asmenų pasikeitimus, Šalys viena kitą informuoja raštu):

Užsakovas				Teikėjas
Visuomenės	sveikatos	stiprinimo	skyriaus	
visuomenės	sveikatos	specialistė,	vykdanti	
visuomenės	sveikatos	stiprinimą	Kamilė	

Juodpusytė, mob. 8 659 92 694, el. p. kamile.juodpusyte@vvsb.lt	
---	--

11.4. Sutartis sudaryta lietuvių kalba vienu egzemplioriumi, pasirašytu Šalių elektroniniais parašais.

11.5. Sutarties Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė.

11.6. Visi priedai prie šios Sutarties yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

11.7. Visi Sutarties priedai pasirašyti tarp Sutarties Šalių po šios Sutarties pasirašymo tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tuomet, jei yra patvirtinti Sutarties Šalių parašais.

11.8. Sutarties priedai:

11.8.1. Sutarties priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija;

11.8.2. Sutarties priedas Nr. 2 – Teikėjo pasiūlymas.

12. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

**Vilniaus miesto savivaldybės
visuomenės sveikatos biuras**

Juridinio asmens kodas 301850606
Ne PVM mokėtojas
M. K. Čiurlionio g. 100, 03100 Vilnius
Mob. 8 652 07 020
El. p. info@vvsb.lt
A. s. LT67 4010 0424 0393 2813
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Banko kodas 40100

Direktoriaus pavaduotoja, laikinai einanti
direktoriaus pareigas

(parašas)

Aurelija Šiautkulienė

TEIKĖJAS

Priklausomybės ligų specialistų asociacija

Juridinio asmens kodas 304159191
Ne PVM mokėtojas
Vaidoto g. 115-207, 45390 Kaunas
Mob. 8 675 33 606
El. p. plsasociacija@gmail.com



Asociacijos pirmininkas

(parašas)

Gytis Jurevičius

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
PRIKLAUSOMYBĖS KONSULTAVIMO PASLAUGOS RIZIKINGAI IR ŽALINGAI
ALKOHOLĮ VARTOJANTIEMS ASMENIMS, JŲ ŠEIMOS NARIAMS VILNIAUS RAJONE

Perkančioji organizacija – Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras (toliau – Perkančioji organizacija).

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymas
1.	Pirkimo objekto pavadinimas	1.1. Priklausomybės konsultavimo paslaugos rizikingai ir žalingai alkoholi vartojantiems asmenims, jų šeimos nariams Vilniaus rajone (toliau – paslaugos).
2.	Paslaugų apibūdinimas	2.1. Perkamos paslaugos apima: 2.1.1. individualias konsultacijas rizikingai ir žalingai alkoholi vartojantiems asmenims ir jų šeimos nariams; 2.1.2. kitas funkcijas ir pareigas, nustatytas Priklausomybės konsultavimo paslaugų rizikingai ir žalingai alkoholi vartojantiems asmenims teikimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V-989 „Dėl priklausomybės konsultavimo paslaugų rizikingai ir žalingai alkoholi vartojantiems asmenims teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas) 6, 8 ir 11 punktuose (toliau – Kitos paslaugos). 2.2. Paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis šioje techninėje specifikacijoje nustatytais reikalavimais ir Aprašu.
3.	Tikslinė grupė	3.1. Rizikingai ir žalingai alkoholi vartojantys asmenys, vyresni nei 18 m., jų artimieji (toliau – klientas).
4.	Paslaugų apimtis	4.1. Planuojama įsigyti maksimali perkamų paslaugų apimtis – 420 valandų 2024 m. Perkančioji organizacija neįsipareigoja išpirkti viso nurodyto valandų kiekio.
5.	Paslaugas teikiančių specialistų (toliau – konsultantas) skaičius	5.1. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti pakankamą konsultantų skaičių, kad iki nurodyto termino būtų įvykdytos visos paslaugos nurodyta apimtimi. Kvalifikaciniai reikalavimai konsultantams nurodyti pirkimo dokumentų priede.
6.	Reikalavimai paslaugų teikėjui	6.1. Kvalifikaciniai reikalavimai konsultantams nurodyti pirkimo dokumentų priede.
7.	Paslaugų turinys ir organizavimas	7.1. Paslaugos privalo būti teikiamos vadovaujantis konfidencialumo, pagarbos kliento teisėms ir pasirinkimams principais. 7.2. Konsultacijos turi būti teikiamos pagal klientų, kurie kreipėsi į konsultantą telefonu, poreikį. 7.3. Jeigu konsultanto darbo metu konsultacijos neteikiamos, konsultantas turi vykdyti Kitas paslaugas. 7.4. Konsultantas gauna apmokėjimą už faktiškai pagal paslaugų teikimo grafiką suteiktas konsultacijas bei Kitas paslaugas. 7.5. Konsultantas turi pildyti laisvos formos priklausomybės konsultavimo

		paslaugų teikimo žurnalą, vadovaujantis Aprašo 12 punktu. 7.6. Paslaugos turi būti teikiamos konsultantui priskirtoje vietoje Vilniaus rajone. Paslaugų teikimo vietas ir jų skaičių nustato Perkančioji organizacija pagal paslaugų poreikį Vilniaus rajone. Preliminarus paslaugų teikimo vietų skaičius yra 5. Šis skaičius pirkimo sutarties vykdymo metu gali didėti arba mažėti, tačiau vietų skaičius niekada nebus mažesnis kaip 3. Tikslias paslaugų teikimo vietas Perkančioji organizacija pateiks paslaugų teikėjui, įsigaliojus pirkimo sutarčiai. 7.7. Konsultacijos turės būti teikiamos nuotoliniu būdu, jei Lietuvos Respublikoje arba Vilniaus rajono teritorijoje galioja karantinas, ar teisės aktuose nustatytos kitokio pobūdžio sudėtingos epidemiologinės situacijos, nulemiančios susibūrimų apribojimą. Konsultacijos nuotoliniu būdu turi būti teikiamos šiomis sąlygomis: 7.7.1. tiesioginės transliacijos būdu per paslaugų teikėjo pasiūlytas ir su Perkančiąja organizacija suderintas nuotolinių konsultacijų programas; 7.7.2. nuotolinių konsultacijų programų įsigijimo, nuomos ar kitokio naudojimo kaštus paslaugų teikėjas įsipareigoja apmokėti pats; 7.7.3. konsultacijų metu turi būti užtikrintas kokybiškas apšvietimas, garsas, vaizdo ir interneto ryšys. Nuotolinių konsultacijų parengimo transliacijai ir transliacijos kaštus įsipareigoja apmokėti paslaugų teikėjas; 7.7.4. ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki konsultacijos, konsultantas klientui turi išsiųsti prisijungimo nuorodą SMS žinute arba el. laišku (jeigu klientas sutiks registracijos metu pasidalinti savo el. pašto adresu). 7.8. Konsultantas turi bendradarbiauti su socialinę ir psichologinę pagalbą teikiančiais specialistais ir juos informuoti apie teikiamų paslaugų turinį, taip pat bendradarbiauti su Vilniaus rajono savivaldybės įstaigų, institucijų, organizacijų, kurios kompetentingos suteikti alkoholį vartojančiam asmeniui reikiamas paslaugas ar nukreipti dėl priklausomybės konsultavimo paslaugų gavimo, specialistais. 7.9. Konsultantas iki einamojo mėnesio 4 dienos turi užpildyti paslaugų teikimo elektroninę ataskaitos formą apie praėjusį mėnesį faktiškai suteiktas konsultacijas ir Kitas paslaugas, kurią elektroniniu paštu pateiks Perkančioji organizacija įsigaliojus pirkimo sutarčiai. 7.10. Iki paskutinės einamojo mėnesio dienos konsultantas Perkančiajai organizacijai el. paštu priklausomybes@vvsb.lt turi pateikti per einamąjį mėnesį suteiktų paslaugų elektroninę paslaugų teikimo žurnalo (žr. techninės specifikacijos 6.5 papunktį) kopiją. 7.11. Konsultantas turi dalyvauti susitikimuose dėl paslaugų įgyvendinimo, kurie organizuojami pagal Perkančiosios organizacijos poreikį.
--	--	---

8.	Paslaugų teikėjo išsipareigojimai	8.1. Paslaugų teikėjas išsipareigoja: 8.1.1. koordinuoti konsultantų veiklą; 8.1.2. užtikrinti, kad teikiant paslaugas būtų vykdoma konsultantų veiklos stebėseną, reaguojama į gaunamus nusiskundimus, susijusius su paslaugų teikimo kokybe; 8.1.3. atsižvelgdamas į paslaugų apimtį (žr. techninės specifikacijos 4.1 papunktį) bei paslaugų teikimo vietų skaičių (žr. techninės specifikacijos 6.6 papunktį), parengti paslaugų teikimo grafiką (nustatant konsultantų darbo valandas pagal paslaugų teikimo vietas) bei pateikti jį Perkančiajai organizacijai suderinti ir patvirtinti, likus ne mažiau kaip 5 darbo dienų iki numatytos paslaugų teikimo pradžios. Paslaugos turi būti teikiamos tarp 8.00 val. ir 21.00 val. Paslaugos gali būti teikiamos darbo dienomis, savaitgaliais ir švenčių dienomis. Atsiradus poreikiui pakeisti paslaugų teikimo grafiką, paslaugų teikėjas turi informuoti Perkančiąją organizaciją ir pateikti Perkančiajai organizacijai jį suderinti bei patvirtinti su atnaujinta informacija, ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki paslaugų teikimo pagal pakeistą pageidaujamą paslaugų teikimo grafiką. Perkančioji organizacija savo iniciatyva bet kuriuo metu gali kreiptis į paslaugų teikėją dėl paslaugų teikimo grafiko pakeitimo; 8.1.4. užtikrinti konsultantų komunikaciją su klientais ir Perkančiąja organizacija; 8.1.5. informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kokius kylančius sunkumus dėl paslaugų teikimo.
9.	Perkančiosios organizacijos išsipareigojimai	9.1. Perkančioji organizacija išsipareigoja užtikrinti pritaikytas paslaugoms patalpas ir apie tikslas paslaugų teikimo vietas informuoti paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki numatytos paslaugų teikimo pradžios tose patalpose.
10.	Kitos sąlygos	10.1. Visos su pirkimo sutarties vykdymu susijusios išlaidos turi būti įtraukiamos į paslaugų kainą, įskaitant, bet neapsiribojant, priemonių, reikalingų paslaugų vykdymui, įsigijimą, konsultantų nuvykimą į paslaugų teikimo vietą, paslaugų teikimo viešinimą. 10.2. Apmokėjimas už suteiktas paslaugas vykdomas kiekvieną mėnesį už praėjusį mėnesį faktiškai suteiktas paslaugas.
11.	Paslaugų teikimo trukmė	11.1. Iki 2024 m. liepos 2 d. įskaitytinai.
12.	Informacija apie aplinkos apsaugos (žaliųjų) kriterijų taikymą	12.1. Jeigu bus naudojama dalomoji medžiaga, ji turi būti išsiųsta užsiėmimų dalyviams arba nurodytam kontaktiniam asmeniui el. paštu prieš mokymus arba atspausdinta ant abiejų lapo pusių ir padalinta užsiėmimų dalyviams mokymų metu; 12.2. Jeigu užsiėmimų metu naudojamas popierius, raštinės prekės, jos turi atitikti LR Aplinkos ministro įsakyme „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1 produkto „Rašymui, spausdinimui, kopijavimui naudojamas perdirbtas

		popierius“; 2 produkto „Rašymui, spausdinimui, kopijavimui naudojamas popierius (pagamintas pirminės medienos plaušų pagrindu)“; 3 produkto „Raštinės reikmenys iš popieriaus ir kartono“ ir 4 produkto „Kitos raštinės prekės“, nustatytus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus.
--	--	--

PASIŪLYMAS
PRIKLAUSOMYBĖS KONSULTAVIMO PASLAUGOS RIZIKINGAI IR ŽALINGAI ALKOHOLI
VARTOJANTIEMS ASMENIMS, JŲ ŠEIMOS NARIAMS VILNIAUS RAJONE

2024.04.12

Vilnius

I. Informacija apie tiekėją:

<i>Pasiūlymą teikiančio juridinio/fizinio asmens pavadinimas/vardas, pavardė, juridinio asmens/fizinio asmens kodas</i>	Priklausomybių ligų specialistų asociacija. Įmonės kodas: 304159191
<i>Pasiūlymą teikiančio asmens kontaktinė informacija (tel. Nr. el. p., vardas, pavardė, adresas)</i>	

II. Siūlomi įkainiai:

Mato vienetas	Vnt.	Maksimalus perkamas kiekis	Vieneto įkainis Eur be PVM	VISO Eur be PVM
1	2	3	4**	5**=3x4
Priklausomybės konsultavimo paslaugos rizikingai ir žalingai alkoholi vartojantiems asmenims, jų šeimos nariams Vilniaus rajone (pagal pateiktą techninę specifikaciją)	Val.	420	22	9 240
PVM 21%*				
VISO suma Eur su PVM*				

* Nesant PVM mokėtoju, būtina tai nurodyti, tokiu atveju kainų su PVM nemurodykite ir šių vietų lentelėje nepildykite;

** 4 ir 5 lentelės stulpelius privaloma užpildyti 2 skaitmenų po kablelio tikslumu.

Asociacija ne PVM mokėtoja.

Devyni tūkstančiai du šimtai keturiasdešimt Eurų.

III. Siūlomi specialistai (konsultantai):

Eil. Nr.	Specialisto vardas, pavardė	Dokumentai patvirtinantys specialisto kvalifikaciją (institucija išdavusi dokumentą, dokumento data, numeris, tikslus įgyto išsilavinimo pavadinimas)
1	Virgilijus AUGA	
2	Martynas MARMA	
3	Algis ČINČIKAS	
4	Eglė ŠIMONIENĖ	

Teikdami šį pasiūlymą, patvirtiname, kad visi siūlomi specialistai atitinka keliamus kvalifikacinius reikalavimus pagal pateiktą Kvalifikacinių reikalavimų tiekėjui lentelę (pirkimo dokumentų priedas) ir su pasiūlymu pateiksime tai patvirtinančius dokumentus.

Gytis Jurevičius

(Pasiūlymą pasirašančio asmens vardas, pavardė)

(Parašas)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Gytis Jurevičius, [REDACTED]
Dokumento pavadinimas (antraštė)	SUTARTIS Priklausomybės konsultavimo paslaugos VR
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-04-23 Nr. KS-128/24(4.7E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gytis Jurevičius
Sertifikatas išduotas	GYTIS JUREVIČIUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-04-19 06:04:26 (GMTZ)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-12-29 23:39:40 – 2028-12-27 23:59:59
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ada Ibijanskaitė, Visuomenės sveikatos stiprinimo skyriaus programų koordinatorė, Visuomenės sveikatos stiprinimo skyrius
Sertifikatas išduotas	ADA IBIJANSKAITĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-04-19 12:20:22 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-12-09 23:06:01 – 2025-12-09 23:06:01
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aurelija Šiautkulienė, L. e. Vilniaus miesto visuomenės sveikatos biuro direktoriaus pareigas
Sertifikatas išduotas	AURELIJA ŠIAUTKULIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-04-22 16:34:44 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-04-22 16:35:01 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2021-05-11 10:11:15 – 2026-05-10 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 09:38:49 iki 2024-12-19 09:38:49
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	EAIS LPP v1.6-SNAPSHOT
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metadata entry "Reception date" must be specified Metadata entry "Registration No. of the reception" must be specified Metadata entry "Receiver" must be specified Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-04-23 07:52:45)
Paieškos nuoroda	–

DETALŪS METADUOMENYS

Papildomi metaduomenys

Nuorašą suformavo 2024-04-23 07:52:45 Dokumentų valdymo sistema „Avily“