

GALIMYBIŲ STUDIJS IR PROGRAMOS PRIEMONIŲ PARENGIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2023 m.

d. Nr. S-

Vilnius

Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija, juridinio asmens kodas 188603472, registruota adresu: Vilniaus g. 33, Vilnius, atstovaujama Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos kanclerės Jurgitos Grebenkovienės, veikiančios pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. sausio 13 d. įsakymą Nr. V-43 „Dėl pavedimo Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos kancleriui“ (2023 m. rugpjūčio 1 d. įsakymo Nr. V-880 redakcija) (toliau – Užsakovas), ir

UAB „Gooliver“, juridinio asmens kodas 305426380, registruota adresu: Lvivo 25-702, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Kęstučio Jovaišo, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – Teikėjas), veikianti 2023 m. birželio 26 d. jungtinės veiklos sutarties Nr. 2023-JV-00053 (8.10. Mr.) pagrindu su VšĮ Lietuvos sveikatos mokslų universitetu (toliau – LSMU), juridinio asmens kodas 302536989, registruota adresu: A. Mickevičiaus g. 9, Kaunas, atstovaujama rektoriaus Rimanto Benečio, veikiančio pagal LSMU Statutą (toliau atskirai vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“), sudarė šią Galimybių studijos ir programos priemonių parengimo paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

Sutartis sudaroma su Teikėju Užsakovo atviro konkurso būdu vykdyto viešojo pirkimo „Galimybių studijos ir programos priemonių parengimo paslaugos“ (pirkimo Nr. 670060) bei pirkimui Teikėjo pateikto pasiūlymo pagrindu.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas yra galimybių studijos ir programos priemonių parengimo paslaugos (toliau – Paslaugos).

1.2. Paslaugų techninė specifikacija, kurioje nurodytas Paslaugų turinys, pateikta Sutarties priede „Techninė specifikacija“ (toliau – techninė specifikacija), kuri yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Sutartyje yra nustatytas fiksuotos kainos kainodaros būdas:

Paslaugų pavadinimas	Paslaugų kaina Eur (be PVM)
Galimybių studijos, skirtos parengti Antrojo Šveicarijos finansinio įnašo Lietuvai Programą „Motinos ir vaiko sveikatos priežiūros gerinimas“ ir jos priemonių aprašymus, parengimo paslaugos	236000,00
PVM	49560,00
Bendra paslaugų kaina Eur su PVM	285560,00

2.2. Į Paslaugų kainą įskaitomi visi mokesčiai ir rinkliavos bei visos kitos išlaidos (sąskaitų teikimo per „E-sąskaita“ sistemą mokestis ir kt.), susijusios su Paslaugų teikimu ir galinčios turėti reikšmės Paslaugų kainai. Jei kai kurie darbai, paslaugos, medžiagos ar mokesčiai nėra įvertinti, laikoma, kad jie bus atliekami neatlygintinai, skaičiuojami iš Teikėjo lėšų.

2.3. Dėl bendro kainų lygio, kitų mokesčių pasikeitimo paslaugų kaina nebus perskaičiuojama.

3. ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Už kokybiškai ir laiku suteiktas techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančias Paslaugas Užsakovas atsiskaito Teikėjui pavedimu į Teikėjo nurodytą sąskaitą per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. PVM sąskaita faktūra Užsakovui turi būti pateikta naudojantis

informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

3.2. PVM sąskaitos faktūros išrašymo pagrindas – Teikėjo parengtas ir Šalių pasirašytas paslaugų perdavimo ir priėmimo aktas. PVM sąskaitoje faktūroje turi būti nurodytas Sutarties numeris ir data. PVM sąskaita faktūra turi būti pateikta naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

3.3. Užsakovas turi teisę sustabdyti mokėjimą, jei PVM sąskaitoje faktūroje nenurodytas Sutarties numeris ir jos sudarymo data ar nurodyta neteisinga suma.

3.4. Avansas Teikėjui nemokamas.

4. SUTARTIES GALIOJIMAS, NUTRAUKIMAS IR VYKDYMAS

4.1. Sutarties įsigaliojimo data – diena, kai abi Sutarties Šalys pasirašo Sutartį ir Užsakovas ją užregistruoja. Sutartis galioja iki abipusių Sutarties Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, arba kol nutraukiama teisės aktų ar Sutartyje numatytais atvejais, bet ne ilgiau kaip 6 mėnesius.

4.2. Paslaugos turi būti suteiktos per 4 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas vieną kartą, ne ilgesniam kaip 1 mėnesio laikotarpiui techninės specifikacijos 10 p. numatytais atvejais. Kiti su Paslaugų teikimu susiję terminai nurodyti techninėje specifikacijoje.

4.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Teikėją prieš 10 darbo dienų, jeigu Teikėjas ją iš esmės pažeidė:

4.3.1. suteiktos Paslaugos yra netinkamos kokybės ir jos trūkumų neįmanoma pašalinti per protingą ir Užsakovui priimtina terminą;

4.3.2. Teikėjas Paslaugų nesuteikė Sutartyje nurodytu terminu ir Užsakovo apskaičiuoti delspinigiai Teikėjui viršija 2 % bendros Paslaugų kainos (Eur be PVM), nurodytos šio Sutarties 2.1 p.

4.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe, konfidencialumo, ginčų sprendimo reikalavimais bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

4.5. Užsakovas taip pat gali vienašališkai nutraukti sutartį Viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. numatytais atvejais.

4.6. Sutartis taip pat gali būti nutraukta Šalių raštišku susitarimu.

4.7. Sutarties vykdymui Teikėjas pasitelks šiuos specialistus ir / ar subteikėjus, nurodytus Teikėjo pasiūlyme:.....

4.8. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų (nenurodytų Teikėjo pasiūlyme) pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

4.9. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 4.8 p. nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Teikėjo ir jo subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, kurioje numatoma teisė Teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjui.

4.10. Sutarties vykdymo laikotarpiu Sutarties vykdymui pasitelkti specialistai / subteikėjai, kurių pajėgumais Teikėjas rėmėsi pirkime, gali būti pakeisti tik dėl objektyvių priežasčių ir tik gavus išankstinį raštišką Užsakovo sutikimą. Naujų Teikėjo pasitelktų subteikėjų / specialistų kvalifikacija ir kiti pajėgumai negali būti blogesni, negu atitinkami taikytini minimalūs kvalifikacijos reikalavimai, numatyti pirkimo dokumentuose. Jeigu yra keičiamas specialistas, jis turi turėti ne žemesnę nei keičiamo specialisto kvalifikaciją. Šis reikalavimas netaikomas subteikėjams, jei Teikėjas subteikėjo pajėgumais (kvalifikacija), pirkime nesirėmė. Objektyviomis priežastimis pakeisti Teikėjo pasitelktą subteikėją / specialistą laikomos situacijos, kai: (i) toks Teikėjo pasitelktas subteikėjas – juridinis asmuo bankrutuoja, yra restruktūrizuojamas, nutraukia veiklą ar nebegali jos tęsti arba kitais panašiais atvejais; (ii) kuomet teikėjo

pasitelktas subteikėjas / specialistas – fizinis asmuo miršta, suserga liga, užkertančia kelią vykdyti jo, kaip specialisto, funkcijas; (iii) ne dėl teikėjo kaltės nutrūksta sutartiniai santykiai tarp jo ir subteikėjo / specialisto.

4.11. Subteikėjų (kurių pajėgumais Teikėjas rėmėsi pirkime) / specialistų keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu, dėl kurio Užsakovas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį su Teikėju.

5. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

5.1.2. suteikti techninėje specifikacijoje nurodytas Paslaugas, kurių kokybė ir kiti kriterijai atitiktų Sutartyje nustatytus reikalavimus;

5.1.3. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Teikėjas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

5.1.4. susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitos Šalies įsipareigojimams pagal Sutartį vykdyti;

5.1.5. derinti savo veiksmus su Užsakovu;

5.1.6. suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais;

5.1.7. kilus klausimų dėl teikiamų Paslaugų kokybės, Užsakovui teikti išsamias, nemokamas konsultacijas;

5.1.8. užtikrinti, kad jokių trečiųjų asmenų teisės nebus pažeidžiamos Sutarties vykdymo metu;

5.1.9. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys; Teikėjo darbuotojai turės reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą Sutarčiai įvykdyti;

5.1.10. išsaugoti visą Sutarties ir iš Užsakovo gautą informaciją ir be Užsakovo sutikimo nenaudoti tokios informacijos ir jos neatskleisti jokiame kitame asmeniui, išskyrus asmenis, paskirtus vykdyti Sutartį. Sutarties turinys tokiems asmenims atskleidžiamas tik tiek, kiek to reikia Sutarties vykdymo tikslais. Šis įsipareigojimas yra netaikomas, kai Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka informacijos apie pirkimą (taip pat ir Sutartį) pareikalauja teisėsaugos, kontrolės ir kitos institucijos turinčios tokią teisę;

5.1.11. trūkumus, kuriuos žodžiu / raštu / el. paštu nurodo Užsakovas, pašalinti per su Užsakovu suderintą terminą savo lėšomis;

5.1.12. nedelsiant elektroninėmis priemonėmis ir / ar žodžiu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui laiku suteikti Paslaugas nustatytais terminais;

5.1.13. vykdyti kitus Sutartimi priimtus įsipareigojimus.

5.2. Teikėjas turi teisę gauti apmokėjimą Sutartyje nustatyta tvarka, su sąlyga, kad tinkamai vykdo Sutartį.

5.3. Užsakovas įsipareigoja:

5.3.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

5.3.2. priimti ir apmokėti už Teikėjo tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas Sutartyje numatyta tvarka;

5.3.3. suteikti Teikėjui visą turimą informaciją, kuri yra reikalinga Paslaugoms teikti, taip pat užtikrinti, kad Užsakovo darbuotojai bendradarbiautų su Teikėjo darbuotojais ir / ar atstovais Paslaugų teikimo tikslais pagal šią Sutartį;

5.3.4. pasirašyti paslaugų priėmimo ir perdavimo aktą tik po to, kai Užsakovas suteiktoms paslaugoms neturi pastabų;

5.3.5. nedelsiant raštu ir / ar elektroniniu paštu ir / ar telefonu informuoti Teikėją apie bet kokias pastabas dėl teikiamų paslaugų kokybės.

5.4. Užsakovas turi teisę teikti pastabas dėl Teikėjo teikiamų Paslaugų kokybiškumo ir pan.

5.5. Užsakovas ir Teikėjas gali turėti ir kitų teisių ir pareigų, jei jos numatytos Sutartyje ar Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

5.6. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitos Šalies įsipareigojimams pagal Sutartį vykdymui, bendradarbiauti, laikytis gerų papročių ir etikos taisyklių, bendraudamos tarpusavyje ar su trečiaisiais asmenimis, kiek tai susiję su Šalių sutartiniais santykiais.

6. GINČŲ SPRENDIMAS

6.1. Iš Sutarties kylantys ginčai sprendžiami derybų keliu. Jei derybų keliu ginčų išspręsti nepavyksta per 20 kalendorinių dienų, jie nagrinėjami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonė yra netesybos. Jei Teikėjas dėl savo kaltės vėluoja Sutartyje nurodytais terminais suteikti Sutartyje nurodytas paslaugas, Užsakovas be rašytinio įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisėtų gynimo priemonių, numatytų Sutartyje, pradeda skaičiuoti delspinigius už kiekvieną vėluojamą Paslaugų suteikimo dieną. Teikėjo vėluojamos suteikti Paslaugos kaina mažinama 0,02 % bendros Paslaugų kainos (Eur be PVM), nurodytos šios Sutarties 2.1 p., už kiekvieną termino praleidimo dieną. Delspinigių suma išskaičiuojama iš Teikėjui mokėtinų sumų.

7.2. Delspinigiai negali viršyti 2 % bendros Paslaugų kainos (Eur be PVM).

7.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 2 % bendros Paslaugų kainos (Eur be PVM), Užsakovas, prieš tai raštu įspėjęs Teikėją, gali vienašališkai nutraukti Sutartį.

7.4. Jei Teikėjas iš esmės pažeidžia Sutartį 4.3 p. ir / arba Užsakovas nutraukia Sutartį 7.3 p. nurodytais atvejais, Užsakovas taiko Teikėjui 10 % bendros Paslaugų kainos (Eur be PVM) baudą, įskaitant delspinigius.

7.5. Užsakovui pavėlavus atsiskaityti už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties sąlygas, Užsakovas, Teikėjui raštu pareikalavus, moka Teikėjui 0,02 % vėluojamų apmokėti Paslaugų kainos delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

7.6. Jeigu Užsakovas nutraukia Sutartį dėl priežasčių, nurodytų Sutarties 4.3-4.5 p., Teikėjas privalo atlyginti Užsakovui visas dėl šios Sutarties nutraukimo atsiradusias išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų Paslaugų užbaigimu, bei kompensuoti dėl Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

8.1. Sutarties Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, jeigu ji įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*), kurių Sutarties Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos CK 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*) Sutarties Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms (*force majeure*), Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Sutarties Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes privalo pranešti kitai Šaliai raštu nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo dienos, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, ir taip pat pranešti galimą

įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo Sutarties Šaliai momento. Jeigu Sutarties Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja kitos Šalies, ji privalo kompensuoti kitai Sutarties Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8.4. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 2 mėnesius, tuomet bet kuri šios Sutarties Šalis turi teisę nutraukti šią Sutartį, įspėdama apie tai kitą Sutarties šalį prieš 10 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 10 kalendorinių dienų terminui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir šios Sutarties Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

9. KITOS SĄLYGOS

9.1. Sutartis Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami Šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

9.2. Šalių atsakingi asmenys:

9.2.1. Teikėjo atstovas bendrauti su Užsakovu:.....

9.2.2. Užsakovo atstovas bendrauti su Teikėju bei atsakingas už Sutarties vykdymą:.....

9.3. Sutarties Šalims taikomi konfidencialumo įsipareigojimai, t. y. konfidencialia laikoma bet kokia informacija, kurią bet kuri iš Sutarties Šalių laiko tokia ir apie tai raštu praneša kitai Šaliai.

9.4. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties bei su ja susijusių pakeitimų paskelbimą – Sveikatos apsaugos ministerijos

9.5. Teikėjas Sutartimi sukurto (parengto) Paslaugų rezultato autorines teises be atskiro susitarimo ar sutikimo visa apimtimi perduoda Užsakovui. Užsakovas be atskiro Teikėjo sutikimo Paslaugų rezultatą gali perduoti tretiesiems asmenims, taip pat turi teisę naudoti Paslaugų rezultatą ar jo dalį visais būdais pagal Užsakovo poreikį.

9.6. Už Sutarties vykdymą numatytų atsakingų asmenų asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

9.7. Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė. Visi Sutartyje neregamentuoti klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

9.8. Šalys susitaria, kad Sutartis pasirašoma abiejų Šalių atstovų kvalifikuotais elektroniniais parašais.

9.9. Pridedama. Sutarties priedas „Techninė specifikacija“.

10. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

**LIETUVOS RESPUBLIKOS
SVEIKATOS APSAUGOS
MINISTERIJA**

TEIKĖJAS

UAB GOOLIVER

Vilniaus g. 33, Vilnius
Tel. (8 5) 266 1400
Įstaigos kodas 188603472
A.S Nr. LT14 4040 0636 1000 0487
Lietuvos Respublikos finansų ministerija
Finansų įstaigos kodas 40400

Sveikatos apsaugos ministerijos kanclerė
Jurgita Grebenkoviėnė

Lvivo 25-702, Vilnius
Tel. +370 682 18530
Įmonės kodas: 305426380

Direktorius
Kęstutis Jovaišas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDROJI DALIS

1. Perkančioji organizacija

Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija (toliau – SAM).

2. Pirkimo objektas

Galimybių studijos, skirtos parengti Antrojo Šveicarijos finansinio įnašo Lietuvai Programą „Motinos ir vaiko sveikatos priežiūros gerinimas“ ir jos priemonių aprašymus, parengimo paslaugos (toliau – Paslaugos).

3. Bendra informacija apie programą

Paslaugos perkamos planuojant įgyvendinti Antrojo Šveicarijos finansinio įnašo Lietuvai programą „Motinos ir vaiko sveikatos priežiūros gerinimas“ (toliau – Programa). Programos įgyvendinimas numatomas 2024-2029 m. Programos biudžetas apie 34,8 mln. Šveicarijos frankų. Programa skirta ambulatorinėms sveikatos priežiūros paslaugoms gerinti visuose Lietuvos regionuose.

Programos operatoriai – Sveikatos apsaugos ministerija ir VšĮ Centrinė projektų valdymo agentūra (toliau – Programos operatoriai).

Programos tikslas – gerinti nėščiųjų, naujagimių, kūdikių ir specialiųjų poreikių turinčių vaikų ambulatorinės sveikatos priežiūros paslaugas plėtojant tvarią integruotų sveikatos, švietimo ir socialinės priežiūros paslaugų struktūrą ir skatinant lengvai prieinamą, integruotą, bendruomeninę, profesionalią priežiūrą. Programą sudaro 2 priemonės (toliau - Priemonės):

- ✓ *Akušerijos ir kūdikių sveikatos priežiūros paslaugų gerinimas* (toliau – Priemonė 1). Tikslas: gerinti nėščiųjų, naujagimių ir kūdikių ambulatorinių sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir prieinamumą, parengiant paslaugų teikimo standartus, vykdant mokymus bei aprūpinant reikiama įranga. Biudžetas: apie 11,6 mln. Šveicarijos frankų. Numatomos veiklos: akušerijos, neonatologijos ir vaikų ligų diagnostikos, gydymo ir slaugos standartų sukūrimas, specialistų mokymai ir paslaugoms teikti būtinos medicininės įrangos įsigijimas.
- ✓ *Holistinių vaiko raidos paslaugų gerinimas* (toliau – Priemonė 2). Tikslas: gerinti kūdikių ir specialiųjų poreikių turinčių vaikų sveikatos priežiūros paslaugas, kuriant integruotą priežiūros strategiją bei parengiant paslaugų teikimo standartus, vykdant mokymus bei aprūpinant įstaigas reikiama įranga. Biudžetas: apie 23,2 mln. Šveicarijos frankų. Numatomos veiklos: raidos sutrikimų diagnostikos, gydymo, vertinimo standartų / gairių sukūrimas, specialistų mokymai ir paslaugoms teikti būtinos medicininės įrangos įsigijimas.

Perkamos paslaugos finansuojamos Antrojo Šveicarijos finansinio įnašo Lietuvai Paramos parengimo priemonių fondo (Support Measure Preparation Fund – toliau SMPF) lėšomis. SMPF biudžetas galimybių studijos parengimui – 385.000 Eur. Apmokėjimas už suteiktas paslaugas galimas tik kai perkančiajai organizacijai bus skirtos SMPF lėšos (tikėtina, po 2023 m. gegužės 22 d.).

Finansinė parama Programai teikiama Šveicarijos frankais ir į Eurą konvertuojama pagal išlaidų patyrimo dienos oficialų Lietuvos-Šveicarijos valiutų kursą.

Pagrindinis galimybių studijos tikslas – pagal aktualius paslaugų teikimą reglamentuojančius teisės aktus įvertinti metodinių dokumentų, kvalifikacijos kėlimo ir įrangos, reikiamos nėščiųjų, naujagimių, kūdikių ir specialiųjų poreikių turinčių vaikų ambulatorinių paslaugų teikimui, poreikius. Programos veiklų poreikiai turi būti vertinami neapsiribojant Programai bei Priemonėms numatytais biudžetais.

4. Teisinė aplinka: Teikiant paslaugas būtina atsižvelgti į rengiamą kompetencijų centrų ir regioninio bendradarbiavimo modeliu pagrįstos asmens sveikatos priežiūros įstaigų tinklo vystymo informaciją, skelbiamą SAM tinklapyje: <https://sam.lrv.lt/lt/veiklos-sritys/kompetenciju-centru-ir->

[regioninio-bendradarbiavimo-modeliu-pagristos-asmens-sveikatos-priežiūros-istaigu-tinklo-vystymas](#), bei vadovautis visais aktualiais teisės aktais, reglamentuojančiais sveikatos priežiūros paslaugų organizavimą, teikimą ir vertinimą. Pagrindiniai teisės aktai, kuriais privaloma vadovautis (sąrašas nebaigtinis):

4.1. 2023 m. sausio 16 d. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymas Nr. V-55 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gruodžio 14 d. įsakymo Nr. 728 „Dėl vaikų raidos sutrikimų ankstyvosios reabilitacijos paslaugų teikimo ir jų išlaidų apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“;

4.2. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2023 m. kovo 3 d. įsakymas Nr. V-293 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. gruodžio 5 d. įsakymo Nr. V-943 „Dėl pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo organizavimo ir šių paslaugų išlaidų apmokėjimo tvarkos aprašo tvirtinimo“ pakeitimo“;

4.3. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2007 m. birželio 22 d. įsakymas Nr. V-528 „Dėl ambulatorinių specializuotų asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo reikalavimų patvirtinimo“;

4.4. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2022 m. balandžio 5 d. įsakymas Nr. V-700 „Dėl 2003 m. rugsėjo 9 d. įsakymo Nr. V-527 „Dėl ambulatorinių akušerijos ir ginekologijos asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo reikalavimų“ pakeitimo“;

4.5. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. lapkričio 9 d. įsakymas Nr. 644 „Dėl vaikų ligų antrinio lygio paslaugų teikimo specialiųjų reikalavimų“.

II. SUTARTIES TIKSLAS, REIKALAVIMAI, UŽDAVINIAI, REZULTATAI

5. Pagrindiniai sutarties tikslai:

5.1. Parengti *Programos galimybių studiją*, skirtą nustatyti Programos ir jos Priemonių veiklų apimtį, Priemonių vykdytojus, vertinimo rodiklius, veiklų poreikius finansavimui prioriteto tvarka:

5.2. Įvertinti galimas *bendradarbiavimo su Šveicarijos institucijomis ir/ar ekspertais* temas pagal Programoje numatytas veiklų kryptis ir parengti pasiūlymą dėl bendradarbiavimo galimybių.

5.3. Parengti informaciją būtiną *Programos veiklų ir vertinimo rodiklių įtraukimui* į 2022–2030 metų plėtos programos valdytojos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos Sveikatos priežiūros kokybės ir efektyvumo didinimo plėtos programą (toliau – Plėtos programa):

6. Uždaviniai, reikalavimai ir rezultatai Galimybių studijai parengti:

6.1. Sudaryti nėščiųjų, naujagimių, kūdikių, vaikų ir specialiųjų poreikių turinčių vaikų ambulatorinių sveikatos priežiūros paslaugų (toliau – ambulatorinės paslaugos) teikimui reikiamų parengti ir/ar atnaujinti metodikų bei specialistų mokymų jomis naudotis sąrašus:

6.1.1. surinkus informaciją apie esamas diagnostikos ir gydymo metodikas (atskiras sąrašas), įvertinti visų būtinų parengti bei atnaujinti metodikų Priemonėje 1 ir Priemonėje 2 poreikius ir sudaryti metodikų sąrašus kiekvienai Priemonei atskirai, metodikas išdėstant prioriteto tvarka nuo svarbiausių iki mažiausiai aktualių;

6.1.2. Nustatyti kiekvienos metodikos būtinų apmokyti specialistų pagal specializaciją bei atstovaujamą įstaigą skaičių, užtikrinantį Programos tikslų pasiekimą, bei sudaryti specialistų mokymų jomis naudotis mažiausią, optimalų ir didžiausią sąrašus;

6.1.3. Įvertinti konkrečių Priemonės 1 ir Priemonės 2 metodikų parengimo įkainius, ir atsižvelgiant į mažiausią, optimalų bei didžiausią specialistų skaičių, apskaičiuoti bendrą lėšų poreikį (nurodant skaičiavimo būdą ir įkainius), būtiną metodikoms parengti bei specialistų mokymams organizuoti.

6.2. Nustatyti ambulatorinių sveikatos priežiūros specialistų kvalifikacijos kėlimo mokymų temas Priemonėje 1, siekiant užtikrinti ambulatorinių paslaugų kokybę ir veiksmingumą, ir sudaryti mokymų temų bei mokymų specialistų sąrašus:

6.2.1. Įvertinti siūlomus / esamus specialistų kvalifikacijos kėlimo mokymus ir jų atitikimą Priemonės 1 tikslams ir rezultatams bei pateikti juos atskiru sąrašu;

6.2.2. Sudaryti mokymų temų prioritetinius sąrašus, temas išdėstant prioriteto tvarka nuo svarbiausių iki mažiausiai aktualių;

6.2.3. Nustatyti kiekvienos mokymo temos būtinų apmokyti specialistų didžiausią, optimalų ir mažiausią skaičių pagal specializaciją bei atstovaujamas įstaigas, nustatant įstaigų atstovavimo (dalyvavimo) proporcijas, užtikrinančias tiek ambulatorinių paslaugų teikimo, tiek kompetencijos kėlimo galimybių tolygumą;

6.2.4. Įvertinti mokymų pagal atskiras temas įkainius ir, atsižvelgiant į mažiausią, optimalų bei didžiausią specialistų skaičių, apskaičiuoti bendrą lėšų mokymams poreikį;

6.2.5. Parengti ir pateikti pasiūlymus dėl mokymų tvarumo ir specialistų kvalifikacijos kėlimo/palaikymo po Programos pabaigos, siekiant, kad visi specialistai galėtų tobulinti savo kompetencijas pagal parengtas mokymo programas.

6.3. Įvertinti įstaigų turimą įrangą (atskiru sąrašu) bei reikiamos įsigyti medicinos įrangos poreikius bei išdėstyti juos prioriteto tvarka:

6.3.1. Sudaryti Priemonėje 1 ir Priemonėje 2 pagal paslaugų teikimo metodikas būtinoms ambulatorinėms paslaugoms teikti įrangos, užtikrinančios įstaigos atitikimą minimaliems paslaugų teikimo reikalavimams, sąrašus;

6.3.2. Įvertinti Priemonėje 1 ir Priemonėje 2 pagal paslaugų teikimo metodikas reikiamos (siūlomos) ambulatorinėms paslaugoms teikti įrangos poreikius ir sudaryti papildomos įrangos sąrašus, įrangą išdėstant prioriteto tvarka;

6.3.3. Pateikti įrangos kainas bei lėšų poreikius įrangos, išvardintos pagal 6.3.1 ir 6.3.2 p. sudarytuose sąrašuose, įsigijimui.

6.4. Įvertinti Priemonės 1 ir Priemonės 2 vykdytojiui numatomas veiklų bei atsakomybių apimtis bei LNSS įstaigų turimus pajėgumus ir pateikti motyvuotus pasiūlymus dėl:

6.4.1. Institucijų, galinčių būti Priemonės 1 ir Priemonės 2 vykdytoju (-ais);

6.4.2. Priemonių vykdytojų atrankos kriterijų (pagal poreikį atskirai kiekvienai Priemonei);

6.4.3. Galimos didžiausios ir mažiausios Priemonės 1 ir Priemonės 2 vykdytojų išlaidų sumos Programos priemonių biudžetų apimtyje.

6.5. Parengti galutinės Galimybių studijos santrauką anglų kalba.

7. Uždaviniai, reikalavimai ir rezultatai bendradarbiavimo su Šveicarijos institucijomis pasiūlymams parengti:

7.1. Pasitelkus Šveicarijos ekspertus (Paslaugų teikėjas pats parenka tinkamus ekspertus), pateikti bendradarbiavimo sričių bei veiklų apimčių pasiūlymus:

7.1.1. Pagal Priemonėje 1 ir Priemonėje 2 numatytas ambulatorinių paslaugų sritis, pasiūlyti temas (sritis), kuriomis galėtų vykti bendradarbiavimas tarp Lietuvos ir Šveicarijos specialistų / institucijų;

7.1.2. Apskaičiuoti siūlomų bendradarbiavimo veiklų išlaidas;

7.1.3. Su perkančiąją organizacija iš anksto suderinus datą, vietą ir darbotvarkę, organizuoti ne mažiau kaip pusės dienos „Apvalaus stalo“ diskusiją (toliau – Diskusija) su Programos operatoriais, potencialiais Programų vykdytojais ir Šveicarijos ekspertais 7.1.1 p. parengtiems pasiūlymams įvertinti:

7.1.3.1. Diskusijoje turi dalyvauti Paslaugų teikėjo pasitelktas ne mažiau kaip 1 (vienas) Šveicarijos ekspertas, turintis ne mažesnę kaip 3 metų patirtį Priemonėje 1 ir / ar Priemonėje 2 numatytų ambulatorinių paslaugų srityje (-yse);

7.1.3.2. Diskusija turi vykti Vilniaus mieste, reprezentatyvioje ir patogioje dalyviams vietoje, ne žemesnio nei 4 (keturių) žvaigždučių lygio viešbutyje arba atitinkančiose to paties lygio reikalavimus kitose renginio organizavimui ir dalyviams tinkamose patalpose, numatant bent 1 kavos su užkandžiais ir 1 pietų pertrauką ne mažiau kaip 30 asmenų.

7.1.3.2.1. Kavos pertraukos meniu / asmeniui susideda iš: (1) kavos iš aparato (espresso / kapučino / latte arba kt.) ir arbatos puodelio su citrina, cukrumi ar medumi; (2) užkandžių su kumpiu / sūriu / žuvimi (bendras svoris vienam asmeniui – ne mažiau kaip 150 g); (3) saldaus pyragaičio / vaisių / uogų deserto (ne mažiau kaip 150 g); (4) geriamojo vandens (ne mažiau kaip 500 ml).

7.1.3.2.2. Pietų meniu asmeniui susideda iš: (1) mėsos / žuvies / vegetariško užkandžio (ne mažiau kaip 150 g); (2) pagrindinio patiekalo (mėsos / žuvies / vegetariško gaminio (ne mažiau kaip 180 g) su garnyru (ne mažiau kaip 250 g); (3) deserto (torto / pyrago gabalėlio / vaisių / uogų kokteilio arba pan.) (ne mažiau

kaip 100 g); (4) kavos iš aparato (espresso / kapučino / latte arba kt.) ir arbatos puodelio su citrina, cukrumi ar medumi; (5) geriamojo vandens (ne mažiau kaip 500 ml); (6) gaivos (ne mažiau nei 400 ml).

7.1.4. Pagal Diskusijos metu gautas pastabas bei pasiūlymus koreguoti temas (sritis), kuriomis galėtų vykti bendradarbiavimas tarp Lietuvos ir Šveicarijos specialistų / institucijų. pasiūlymus ir pateikti galutinį bendradarbiavimo temų sąrašą prioriteto tvarka nuo aktualiausių.

8. Uždaviniai, reikalavimai ir rezultatai Programos veiklų ir vertinimo rodiklių įtraukimo į Plėtros programą informacijai parengti:

8.1. Nustatyti galimus Programos ir vertinimo rodiklius:

8.1.1. Išanalizuoti ambulatorinių paslaugų prieinamumą, kokybę bei sveikatos priežiūros specialistų ir pacientų pasitenkinimo tyrimą ir pateikti vertinimo rezultatus;

8.1.2. Nustatyti rekomenduojamą pasitenkinimo ambulatorinėmis paslaugomis pokyčio rodiklį ir pateikti jo apskaičiavimo metodiką;

8.1.3. Įvertinus Programos veiklas bei ES šalių atitinkamus rodiklius, pasiūlyti ne mažiau kaip 3 Programos efektyvumo vertinimo rodiklius ir vadovaujantis stebėsenos rodiklių nustatymo ir skaičiavimo gairėmis pateikti rodiklių apskaičiavimo metodiką.

8.2. Atlikti Programos veiklų alternatyvų bei sąnaudų-naudos vertinimą pagal Strateginio planavimo metodikos, patvirtintos 2021 m. balandžio 28 d. LRV nutarimu Nr. 292, reikalavimus:

8.2.1. Parengti Programos veiklų veiksmingumo, naudos ir socialinio-ekonominio poveikio analizę, įvertinant mažiausiai 3 galimas alternatyvas ir pasiūlant geriausią alternatyvą, t. y. efektyviausią, didžiausią naudą duosiantį ir geriausią socialinį-ekonominį poveikį darysiantį veiklų įgyvendinimo būdą;

8.2.2. Atlikti Programos sąnaudų-naudos vertinimą ir vertinimo duomenimis papildyti 2022–2030 metų plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos Sveikatos priežiūros kokybės ir efektyvumo didinimo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 11-002-02-11-01 „Gerinti sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir prieinamumą“ skaičiuokles (skaičiuoklė paskelbta SAM internetiniame puslapyje <https://sam.lrv.lt/lt/administracine-informacija/planavimo-dokumentai/pletros-programos/sveikatos-prieziuros-kokybes-ir-efektyvumo-didinimo-pletros-programa>).

III. SUTARTIES VIETA IR TRUKMĖ

9. Vieta

Sutarties vykdymo vieta – Lietuvos Respublika.

10. Sutarties vykdymo trukmė

Sutarties įsigaliojimo data – diena, kai abi sutarties šalys pasirašo sutartį ir perkančioji organizacija ją užregistruoja dokumentų valdymo sistemoje. Sutarties bendroji vykdymo trukmė – 6 mėn. Paslaugos turi būti suteiktos per 4 mėn. nuo paslaugų sutarties vykdymo pradžios. Paslaugų suteikimo terminas, šalims susitarus, gali būti vieną kartą pratęsiamas ne ilgiau nei 1 mėnesiui šiais atvejais:

10.1. Užsakovo Teikėjui pateikiami nurodymai turi įtakos Teikėjo prievolių įvykdymo terminams;

10.2. atsiranda uždelsimas, kliūčių ar trukdymų, kurių atsiradimui Teikėjas neturi įtakos ir už kuriuos jis neatsako ir kurie sukelti ir priskirtini Užsakovui ar tretiesiems asmenims;

10.3. jei dėl Lietuvos Respublikos ir (arba) Europos Sąjungos teisės aktų pasikeitimo, panaikinimo ir (ar) naujų teisės aktų įsigaliojimo būtina pakeisti ar pakoreguoti teikiamas ar jau suteiktas Paslaugas ir šie pakeitimai / korekcijos neturi įtakos bendrai Sutarties kainai.

10.4. atsiradus kitoms nenumatytoms aplinkybėms, kurių atsiradimo Sutarties Šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo, Sutarties sudarymo metu, šių aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nė viena iš Sutarties Šalių.

Paslaugų suteikimo terminai, pratęsimai įforminami rašytiniu Šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama sutarties dalimi.

IV. PASLAUGŲ APIMTIS IR VEIKLOS

11. Sutartyje numatytos veiklos ir kitos išlaidos

Visa sutarties suma yra skirta šioje techninėje specifikacijoje nurodytiems uždaviniams atlikti. Visos kitos išlaidos, patirtos Paslaugų teikėjo pagal šią paslaugų sutartį, įtraukiamos į bendrą pasiūlymo kainą. Jokios papildomos išlaidos, neįskaičiuotos į sutarties kainą, kompensuojamos nebus.

12. Darbo apimtis ir veiklos

Paslaugų teikėjas iš anksto suderina su Perkančiąja organizacija, koku būdu bus organizuojami ataskaitų pristatymai – kontaktiniai / nuotoliniai / hibridiniai.

12.1. Įvadinė sutarties vykdymo ataskaita

Paslaugų teikėjas turi parengti ir per 5 darbo dienas nuo sutarties įsigaliojimo dienos Perkančiajai organizacijai pateikti **įvadinę sutarties** vykdymo ataskaitą.

Įvadinėje ataskaitoje Paslaugų teikėjas pateikia detalų darbo planą ir paslaugų suteikimo grafiką, veiksmų, kurie bus vykdomi, siekiant atlikti konkrečias užduotis, detalų aprašymą, patikslintus ir suderintus su Perkančiąja organizacija uždavinius. Taip pat darbo plane turi būti nurodytas Paslaugų teikėjo ekspertų pasiskirstymas pagal kiekvieną uždavinį, kad būtų aišku, kokie ekspertai vykdys veiklas pagal konkrečius Sutarties vykdymo uždavinius.

Per 5 darbo dienas po įvadinės sutarties vykdymo ataskaitos pateikimo Perkančiajai organizacijai, Paslaugų teikėjas organizuoja ataskaitos pristatymą – aptarimą, kuriame aptariami iškilę klausimai, į pristatymą – aptarimą pakviečiant Perkančiosios organizacijos atstovus. Pagal pristatymo metu pateiktas pastabas Paslaugų teikėjas koreguoja parengtą ataskaitą ir ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po pristatymo – aptarimo dienos Perkančiajai organizacijai pateikia pakoreguotą įvadinę ataskaitą. Pagal Perkančiosios organizacijos pateiktas pastabas ataskaita koreguojama tol, kol Perkančioji organizacija neturės ataskaitai pastabų.

12.2. Tarpinė sutarties vykdymo ataskaita

Paslaugų teikėjas turi parengti ir ne vėliau kaip per 2,5 mėnesio nuo sutarties įsigaliojimo dienos Perkančiajai organizacijai pateikti **Tarpinę sutarties vykdymo ataskaitą** su šia informacija:

- ✓ Galimybių studijos rengimo eiga su pasiektais tarpiniais rezultatais;
 - Pasiūlymas dėl Priemonių vykdytojų;
 - Tarpiniai metodikų, mokymų ir įrangos vertinimų rezultatai.
- ✓ Bendradarbiavimo su Šveicarijos institucijomis pasiūlymų rengimo eiga.
- ✓ Programos veiklų ir vertinimo rodiklių įtraukimo į Plėtos programą eiga su pasiektais tarpiniais rezultatais:

- ambulatorinių paslaugų prieinamumo, kokybės bei pacientų pasitenkinimo tyrimo atlikimas;
- Pirminiai pasiūlymai dėl Programos rodiklių.

Per 5 darbo dienas po sutarties vykdymo Tarpinės ataskaitos Nr. 1 pateikimo Perkančiajai organizacijai, Paslaugų teikėjas organizuoja ataskaitos pristatymą – aptarimą, kuriame aptariami iškilę klausimai, į pristatymą – aptarimą pakviečiant Perkančiosios organizacijos atstovus. Pagal pristatymo metu pateiktas pastabas Paslaugų teikėjas koreguoja parengtą ataskaitą ir ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po pristatymo – aptarimo dienos Perkančiajai organizacijai pateikia pakoreguotą sutarties vykdymo Tarpinę ataskaitą Nr. 1. Pagal Perkančiosios organizacijos pateiktas pastabas ataskaita koreguojama, kol Perkančioji organizacija neturės ataskaitai pastabų.

12.3. Galutinė sutarties vykdymo ataskaita

Paslaugų teikėjas turi parengti ir ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos Perkančiajai organizacijai pateikti **Galutinę sutarties vykdymo ataskaitą** su šia informacija:

- ✓ parengta Galimybių studija;
- ✓ suderintas bendradarbiavimo pasiūlymų sąrašas;
- ✓ nustatyti Programos ir Priemonių vertinimo rodikliai;
- ✓ atlikta alternatyvų analizė ir kaštų-sąnaudų analizė bei skaičiuoklės papildymas.

Per 5 darbo dienas po galutinės sutarties vykdymo ataskaitos pateikimo Perkančiajai organizacijai, Paslaugų teikėjas pagal pateiktas pastabas koreguoja parengtą ataskaitą ir Perkančiajai organizacijai pateikia

pakoreguotą galutinę ataskaitą. Pagal Perkančiosios organizacijos pateiktas pastabas ataskaita turi būti koreguojama tol, kol Perkančioji organizacija neturės pastabų.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Atliktos Galimybių studijos, vertinimų, pateiktų išvadų ir pasiūlymų autorinės teisės pareina Perkančiajai organizacijai, t. y. Sveikatos apsaugos ministerijai. Visos ataskaitos bus Perkančiosios organizacijos nuosavybė ir gali būti teikiamos tik Perkančiajai organizacijai. Bet kokiam tolesniam informacijos skleidimui reikalingas Perkančiosios organizacijos raštiškas leidimas.

Parengti dokumentai, pasirašyti elektroniniu parašu, (kaip ir visos sutarties vykdymo ataskaitos) pateikiami Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijai, el. p. ministerija@sam.lt. Esant poreikiui, popierinės dokumentų versijos pristatomos adresu: Vilniaus g. 33, LT-01506 Vilnius, Lietuva.

14. Vykdytas žaliasis pirkimas, vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 4.4.3 papunkčiu, t. y. perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.