

**BAŽNYČIOS G. 23, LENTVARIO M. KIEMO APŠVIETIMO ĮRENGIMO
SUTARTIS**

2024 m. balandžio d. Nr. T1E
Trakai

Trakų rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 181626536, registruota adresu Vytauto g. 33, Trakai, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktorės Dovilės Daudaitės, Trakų rajono savivaldybės administracijos nuostatus, (toliau – **Užsakovas**), ir

Uždaroji akcinė bendrovė Danga plius, juridinio asmens kodas 303159555, buveinės adresas Adutiškio g. 3-3, atstovaujama direktoriaus Gintaro Džikevičiaus, veikiančio pagal įgaliojimą ir bendrovės įstatus (toliau – **Rangovas**),

toliau kartu vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai – „**Šalimi**“, sudarė šią sutartį, (toliau – **Sutartis**).

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Rangovas savo jėgomis, rizika, medžiagomis bei priemonėmis įsipareigoja atlikti šios Sutarties 1.2 punkte numatytus darbus (toliau – **Darbai**) ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja atsiskaityti už tinkamai atliktus Darbus šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

1.2. Sutarties objektas: Bažnyčios g. 23, Lentvario m. kiemo apšvietimo įrengimas (**toliau - Darbai**). Šalys susitaria, kad Pasiūlymas (Sutarties priedas Nr. 1) yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

II. SUTARTIES KAINA

2.1. Šalių susitarimu ir remiantis Trakų rajono savivaldybės administracijos 2024-05-09 tiekėjų apklausos pažyma Nr. TAP-49, nustatyta kaina už tinkamai atliktus Darbus be PVM yra 10 123,95 Eur (dešimt tūkstančių vienas šimtas dvidešimt trys Eur., 95 ct.) + 21 % (dvidešimt vienas proc.) PVM, sudarantis 2126,03 Eur (du tūkstančiai vienas šimtas dvidešimt šeši Eur., 03 ct., **viso galutinė kaina už tinkamai atliktus Darbus su PVM yra 12 249,98 Eur (dvylika tūkstančių du šimtai keturiasdešimt devyni Eur 98 ct)**).

2.2. Už Sutarties 2.1 punkte nurodytą kainą Rangovas įsipareigoja atlikti tik Darbus, numatytus Sutarties 1.2 punkte ir išsamiai detalizuotus Sutarties priede Nr. 1. Į Sutarties kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų darbo ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.

2.3. Apmokėjimas už atliktus Darbus ir kiti mokėjimai pagal šią Sutartį yra apskaičiuojami ir atliekami eurai.

2.4. Apmokėjimas už tinkamai atliktus Darbus atliekamas Užsakovui pasirašius Darbų perdavimo-priėmimo aktą, pagal Rangovo pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą per 30 kalendorinių dienų.

Rangovas sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) ir elektroniniu paštu info@vpt.lt (nesant objektyvių galimybių sąskaitas-faktūras pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, jas Vykdytojas pateikia tik Sutartyje nurodytu elektroniniu paštu).

2.5. Šalys susitaria, kad Sutarties Darbų kaina ir (ar) atskirų statybos Darbų kaina gali kisti dėl:

2.5.1. Užsakovo nurodymų, keičiančių paprastojo remonto sprendimus ir reikalavimus;

2.5.2. Užsakovo nurodymų atlikti papildomus nenumatytus statybos Darbus:

2.5.2.1. paaiškęjus, kad dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, yra reikalingi nenumatyti papildomi Darbai, neįrašyti į šią Sutartį ir dėl kurių negalima vykdyti Darbų, sprendimą dėl šių Darbų pirkimo, vykdymo bei jų apmokėjimo priima Užsakovas. Motyvuotą siūlymą dėl nenumatytų papildomų Darbų būtinybės ir jų pagrindžiančius dokumentus Užsakovo atstovui (statinio statybos techniniam prižiūrėtojui) raštu pateikia Rangovo atstovas. Siūlymus dėl nenumatytų papildomų Darbų gali teikti ir statinio projekto valdytojas, statinio statybos techninis prižiūrėtojas. Užsakovo

atstovas prašo statinio projekto (dalies) rengėjo pateikti motyvuotą paaiškinimą dėl nenumatytų papildomų Darbų pagrįstumo, ar nebuvo įmanoma numatyti tokių Darbų būtinybės nurodant priežastis. Užsakovo atstovas, išnagrinėjęs pateiktus nenumatytų papildomų Darbų būtinybę pagrindžiančius dokumentus, įformina nenumatytus papildomus Darbus ir nurodo nenumatytų papildomų Darbų pavadinimus, vienetus, kiekius, taip pat pateikia argumentus, pagrindžiančius nenumatytų papildomų Darbų būtinybę, techninius sprendinius (pavyzdžiui, brėžinius ir kita) su statybos proceso dalyvių parašais, įkainių nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą (vadovaujantis Viešojo pirkimo-pardavimo sutarčių kainos ir kainodaros taisyklių nustatymo metodikos 29 punkto nuostatomis), taip pat, jei vadovaujamasi vėliausios redakcijos Rekomendacijos dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo registruojamos Juridinių asmenų, fizinių asmenų ir mokslo įstaigų parengtų rekomendacijų dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo registre, kuri Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006-10-26 įsakymu Nr. D1-492 administruoja VĮ Statybos produktų sertifikavimo centras (toliau – rekomendacijos), jų pavadinimą ir registravimo datą. Jei nenumatytų papildomų Darbų kaina Rangovo grindžiama vidutine rinkos kaina, Užsakovo atstovas pateiktą nenumatytų papildomų Darbų kainą palygina su vidutine rinkos kaina, kuri nustatoma pasirinktinai įvertinus ne mažiau kaip trijų kitų rinkoje esančių ūkio subjektų Darbų kainas, išskyrus tuos atvejus, kai rinkoje nėra tiek ūkio subjektų. Jei įsigyjant Darbus pagal projektą ir Užsakovo atstovui apskaičiavus Darbų sąmatą su reikiama papildomais Darbais paaiškėja, kad sutarties kaina viršys statinio statybos skaičiuojamą kainą, nustatytą vadovaujantis STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ aktualia redakcija, papildomiems arbams įsigyti Užsakovas vykdo atskirą pirkimą;

2.5.2.2. nenumatyti papildomi Darbai (Darbai, kurie nebuvo numatyti techninėje specifikacijoje ir pirkimo sąlygose): Užsakovas, papildomus Darbus planuodamas įsigyti iš to paties Rangovo, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis, juos įsigyja ne didesniais įkainiais nei buvo numatyti sutartyje su tuo Rangovu, išskyrus tuos atvejus, kai pasikeitė rinkos kainos. Susitarimas dėl nenumatytų papildomų Darbų turi būti patvirtintas Užsakovo ir pasirašytas Rangovo. Rangovas gali pradėti vykdyti nenumatytus papildomus Darbus tik tada, kai Užsakovas patvirtina susitarimą dėl nenumatytų papildomų Darbų. Susitarimas dėl nenumatytų papildomų Darbų laikomas sudėtine sutarties dalimi. Nenumatytų papildomų Darbų apmokėjimui Rangovas atliktų Darbų aktuose turi nurodyti atliktų papildomų Darbų, numatytų Darbų pakeitime, pavadinimą, vienetus, kiekį, vieneto kainą, bendrą sumą, kitus nenumatytų papildomų Darbų įsigijimą pagrindžiančius dokumentus. Nenumatytų papildomų Darbų vertė negali viršyti 15 proc. pasiūlymo kainos.

2.5.3. pasikeitus Darbų apimčiai;

2.5.4. valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių mokesčių dydį (tokių kaip PVM, socialinio draudimo ir pan.), kurie turi tiesioginės įtakos Rangovo statybos Darbų sąnaudų pasikeitimui, ir priimtų šios Sutarties galiojimo metu.

III. SUTARTIES DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

3.1. Rangovas Darbus baigia per 2 mėnesius. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

3.2. Pastebėtų Darbų trūkumų ar defektų šalinimas neprailgina Sutarties 3.1 punkte nustatyto galutinio Darbų termino, nebent Šalys susitaria kitaip.

3.3. Rangovui turi būti suteikiama teisė į Darbų pabaigos termino pratęsimą, jeigu:

3.3.1. Užsakovas nevykdo ir (ar) netinkamai vykdo Sutartimi jam nustatytus įsipareigojimus ir todėl Rangovas negali vykdyti Darbų iš dalies arba pilnai;

3.3.2. Užsakovo nurodymu pasikeičia Darbų apimtis;

3.3.3. Valstybės ir savivaldos institucijų veiksmai arba bet koks uždelsimas, kliūtys arba trukdymai, sukelti arba priskirtini Užsakovui ir (arba) Užsakovo samdomiems tretiesiems asmenims Rangovui trukdo laiku atlikti Darbus.

3.4. Jeigu Rangovas mano, kad pagal kurią nors Sutarties nuostatą jam turi būti suteikta teisė gauti kokią nors Darbų atlikimo terminų pratęsimą, tai Rangovas privalo pranešti Užsakovui, nurodydamas

įvykį arba aplinkybes, dėl kurių kyla šis reikalavimas ir Rangovas įgyja teisę į Darbų atlikimo terminų pratęsimą atitinkamai atidedant ne ilgiau 1 mėn. Darbų užbaigimo datą.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Užsakovas turi teisę:

4.1.1. tikrinti atliekamų Darbų atlikimo eigą, kiekį ir kokybę;

4.1.2. reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo Šalių patvirtinto Darbų kalendorinio vykdymo grafiko, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir/ar statybos Darbų vykdymo protokoluose nurodytų ir Rangovo prisiimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti trūkumus ir nemokėti už netinkamai atliktą Darbą arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita;

4.1.3. teikti pasiūlymus Rangovui, dėl paslaugų ir medžiagų tiekimo subrangovų parinkimo, reikalauti juos įtraukti į konkursus ir dalyvauti Rangovui priimant sprendimą dėl jų parinkimo;

4.1.4. duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei Darbų eigoje atsilieka nuo detalaus Darbų vykdymo grafiko ar sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai;

4.1.5. Užsakovas turi ir kitas įstatymuose ir poįstatyminiuose teisės aktuose įtvirtintas teises;

4.1.6. Užsakovas turi teisę tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Užsakovas, Rangovas ir jo subtiekęs (-ai).

4.2. Užsakovas įsipareigoja:

4.2.1. perduoti Rangovui statybvietę ir netrukdomai leisti ja naudotis per visą Sutarties galiojimo laikotarpį;

4.2.2. sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

4.2.3. per 3 (tris) dienas nuo Sutarties pasirašymo paskirti asmenis, kurie vykdys techninę Darbų priežiūrą, ir raštu pranešti Rangovui jų vardus, pavardes ir telefono numerius;

4.2.4. priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus;

4.2.5. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties 4.4.16 p. nurodytos informacijos gavimo raštu, informuoti subtiekęjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęs, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui per 3 darbo dienas;

4.2.6. Užsakovas turi ir kitas įstatymuose ir poįstatyminiuose teisės aktuose įtvirtintas pareigas.

4.3. Rangovas turi teisę:

4.3.1. naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 18 straipsnyje ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais rangovo teisėmis;

4.3.2. keisti Užsakovo patvirtintus projektinius sprendimus tik gavęs išankstinį raštišką Užsakovo sutikimą.

4.4. Rangovas įsipareigoja:

4.4.1. nustatytu laiku pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį;

4.4.2. Darbus atlikti pagal projektinę dokumentaciją, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių), reikalavimus;

4.4.3. savo kompetencijos ribose informuoti Užsakovą apie pastebėtas klaidas, netikslumus arba defektus Užsakovo pateiktoje projektinėje dokumentacijoje bei teikti siūlymus jiems išvengti;

4.4.4. Darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius;

4.4.5. laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų Darbų etapus bei apie atliktų Darbų priėmimo-perdavimo datą bei pateikti Užsakovui atliktų Darbų perdavimo-priėmimo aktus;

4.4.6. Užsakovui nurodžius, atlikti Darbų kokybės patikrinimus. Jei po to paaiškėja, kad Darbai neatitinka galiojančių statybos normų ir reikalavimų ir/arba projektinės dokumentacijos, už visas su tuo susijusias išlaidas (tarp jų ir išlaidas, susijusias su atitinkamų trūkumų šalinimu) apmoka

Rangovas. Jei po to paaiškėja, kad Darbai atitinka galiojančias statybos normas ir reikalavimus ir/arba projektinę dokumentaciją, už visas su Darbų kokybės patikrinimu susijusias išlaidas apmoka Užsakovas;

4.4.7. įforminti ir perduoti Užsakovui normatyvinių statybos dokumentų nurodytą Darbų atlikimo dokumentaciją;

4.4.8. savo sąskaita ištaisyti Darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų bei projektinės dokumentacijos;

4.4.9. garantuoti saugų Darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną Darbų vykdymo teritorijoje, savo Darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta Darbų vykdymo teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukeliamų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų, o jų Darbo laikas būtų reglamentuojamas Darbo teisinius santykius reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka;

4.4.10. Užsakovui ar kompetentingoms valstybės valdžios institucijoms nustačius, kad Rangovo darbuotojai, asmenys už kuriuos yra jis atsakingas (pvz. subrangovo darbuotojai) Darbų atlikimo vietoje yra apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų moka 150 EUR (vienas šimtas penkiasdešimt eurų, 00 centų) baudą Užsakovui už kiekvieną apsvaigusį asmenį-darbuotoją, kuri yra atskaitoma iš daromų mokėjimų Rangovui;

4.4.11. Darbus vykdyti taip, kad esami statiniai, atlikti Darbai bei Darbų vykdymo teritorijoje esančios statybinės medžiagos, gaminiai, įranga bei kitas turtas, nepriklausomai nuo to, ar pastarieji priklauso Užsakovui ar kitam asmeniui, nebūtų be reikalo ar nederamai naudojami ir (ar) sugadinami;

4.4.12. pateikti visus reikiamus paaiškinimus, normatyviniuose dokumentuose ir projekte nustatytą išpildomąją projektinę dokumentaciją, gaminių ir įrengimų techninius pasus, eksploataavimo instrukcijas ir kitus būtinus dokumentus;

4.4.13. savo Darbų atlikimui, esant reikalui, gauti leidimus arba sutikimus atlikti Darbus apsauginėse zonose (elektros tinklų, ryšių linijų, magistralinių vamzdynų), gatvių važiuojamoje dalyje, eksploatuojamose kelių ruožuose, nutiestų požeminių komunikacijų vietose ir kt.;

4.4.14. išvežti savo statybines atliekas ir statybinį laužą savo sąskaita;

4.4.15. raštu informuoti Užsakovą apie objekte dirbančius subrangovus. Jų sąrašas turi sutapti su konkursinio pasiūlymo dokumentuose pateiktu sąrašu, jo nesant subranga negalima.

4.4.16. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Rangovas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

4.4.17. Rangovas turi ir kitas įstatymuose ir poįstatyminiuose teisės aktuose įtvirtintas pareigas.

4.5. Jei Rangovas naudojasi Sutarties 4.1.6 p. įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subtiekiejais galimybe, Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekiejams.

V. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI

5.1. Šalys patvirtina, kad tiek jos, tiek jų paskirti Sutartį pasirašyti ir (ar) vykdyti atstovai turi teisę sudaryti šią Sutartį, taip pat vykdyti visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus. Šalys pareiškia ir patvirtina, kad jos yra gavusios visus būtinus leidimus, atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, įgalinčius Šalis užsiimti šioje Sutartyje numatyta veikla, kuri įeina į Šalių sutartinius įsipareigojimus.

5.2. Šalys pareiškia, kad neturi tokių įsiskolinimų ar trečiųjų šalių teisėtų pretenzijų, kurios galėtų sukelti grėsmę jų įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui.

VI. DARBŲ ATLIKIMAS IR PERDAVIMAS

6.1. Rangovas privalo vykdyti Darbus Sutarties objekte, laikydamasis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų, LR statybos įstatymo, statybos techniniais reglamentais STR 1.04.04:2017

„Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ ir STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ bei kitais teisiniais ar normatyviniais dokumentais, reguliuojančiais statybos dalyvių veiklas ir kitų norminių teisės aktų nuostatų. Darbai apima reikalingų leidimų ir licenzijų gavimą, reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą Užsakovui, taip pat reikalingus matavimo darbus.

6.2. Darbų priėmimas vykdomas Rangovui iki kiekvieno mėnesio 30 (trisdešimtos) dienos pateikiant Užsakovui Darbų priėmimo-perdavimo aktą (F-2) ir pažymą apie atliktų Darbų vertę (F-3). Užsakovas per 5 (penkias) Darbo dienas nuo jų gavimo iš Rangovo privalo patikrinti ir patvirtinti Darbų priėmimo-perdavimo aktus arba pateikti motyvuotą atsisakymą priimti atliktus Darbus. Užsakovui motyvuotai atsisakius priimti atliktus Darbus, Šalys surašo ir pasirašo abipusį defektinį aktą, išvardijant jame atliktų darbų trūkumus (defektus), jų pašalinimo tvarką ir terminus. Užsakovui per aukščiau nurodytą terminą nepatvirtinus Darbų priėmimo-perdavimo akto ir nepateikus motyvuoto atsisakymo priimti atliktus Darbus, yra laikoma, kad Rangovas tinkamai atliko Darbus, o Užsakovas juos priėmė.

6.3. Dėl esminių trūkumų Darbų priėmimas gali būti atidėtas iki tol, kol Rangovas neatlygintinai juos pašalins per Šalių suderintą terminą.

6.4. Rangovas privalo atlikti Darbus, vadovaujantis minimaliais aplinkos apsaugos kriterijais, patvirtintais Lietuvos respublikos aplinkos ministro įsakymu 2023-01-01 Nr. D1-508 (nauja redakcija), atsižvelgiant į pagrindinius prekių, paslaugų ar Darbų poveikio aplinkai veiksnius, tvarkos aprašo 4.1. papunktį.

6.4.1. Rangovas, visą laikotarpį vykdydamas darbus, taiko aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus:

6.4.2. Užtikrina veiksmingos gyvūnijos ir augalijos apsaugą darbo vietoje ir aplink ją;

6.4.3. Laikosi bet kokių kenksmingų atliekų ir pavojingų medžiagų nuotėkio, galinčio pakenkti aplinkai, prevencijos;

6.4.4. Nekaupia darbų atlikimo vietoje susidariusių atliekų (jas privalo priduoti sertifikuotam atliekų tvarkytojui, užsakovui pareikalavus pristatyti pažymą apie pridutas atliekas) nekelia triukšmo ir nesukelia eismo spūsčių.

VII. NENUGALIMA JĖGA

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neišvengiamų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, bei užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ ar jį pakeičiančiais norminiais teisės aktais. Šalys susitaria, kad Pažymos dėl nenugalios jėgos aplinkybių egzistavimo išdavimas yra tik vienas iš galimų įrodymų, pagrindžiančių galimą nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimą, tačiau ji gali būti paneigta kitais įrodymais ar argumentais ir Šalims neturi privalomos galios. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) Darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

VIII. DARBŲ KOKYBĖ

8.1. Rangovas garantuoja, kad jo atlikti Darbai atitiks dokumentacijoje numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų bei Sutarties reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų Darbų vertę arba tinkamumą įprastam naudojimui.

8.2. Rangovas užtikrina, kad Darbams naudojamos medžiagos, įrengimai, priemonės turės teisę aktų nustatyta tvarka išduotus atitikties sertifikatus bei visus kitus kokybę reglamentuojančius dokumentus bei visą kitą pagal teisės aktus būtiną ar rekomenduotiną juos lydinčiąją dokumentaciją.

IX. GARANTIJOS

9.1. Atliktų darbų garantinis terminas, skaičiuojant nuo atliktų darbų dienos, yra ne trumpesnis negu Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnyje nustatytus terminus.

9.2. Rangovas garantuoja, kad jo atlikti Darbai atitiks atliekamų darbų numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų Darbų vertę.

9.3. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų Darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję Darbų defektai fiksuojami apžiūros aktu. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja Rangovo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, neteisingų sprendimų, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

9.4. Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir pan.

X. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

10.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Rangovui priklausančias sumas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, moka Rangovui 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo neapmokėtų Darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

10.2. Rangovas, neužbaigęs Darbų Sutartyje numatytu laiku ir neįgijęs teisės į terminų pratęsimą, moka Užsakovui 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo Darbų kainos už kiekvieną pavėluotą dieną, kurie yra atskaitomi iš Rangovui mokėtinų sumų.

10.3. Rangovas atsako, kad subrangovai būtų tinkamai informuoti apie Sutartį, darbų vykdymo tvarką, sąlygas ir atsakomybę už Sutarties pažeidimus. Už subrangovų atliktų darbų kokybę bei kitų įsipareigojimų vykdymą Užsakovui pilnai atsako Rangovas.

XI. GINČŲ SPRENDIMAS

11.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar negaliojimu, sprendžiami Šalių derybose.

11.2. Jeigu Šalims nepavyksta taikiai išspręsti ginčų, nesutarimų ar reikalavimų derybų būdu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pretenzijos išsiuntimo dienos, bet kuri Šalis turi teisę, iš anksto, bet ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) Darbo dienų registruotu paštu informavusi kitą Šalį, dėl ginčo sprendimo kreiptis į teismą. Ginčus sprendžia teismas, vadovaujantis galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

XII. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

12.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki pilno įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo. Sutartis gali būti pakeista, papildyta ar nutraukta Šalių raštišku susitarimu.

12.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti dėl to patirtus visus nuostolius šiais atvejais:

12.2.1. **jeigu Rangovas, nepaisydamas Užsakovo raginimo, nepradedą vykdyti Darbų sutartu laiku arba dirba taip lėtai, kad baigti Darbus Sutartyje nustatyto laiku būtų tikrai neįmanoma, Užsakovas pareikalauja sumokėti 10 procentų dydžio baudą nuo neįvykdytos arba netinkamai įvykdytos Sutarties Darbų vertės;**

12.2.2. jeigu Rangovas nesilaiko Sutarties sąlygų dėl Darbų kokybės, naudoja netinkamas medžiagas, gaminius ar kitus Darbų komponentus, prastai atlieka Darbą, nepaiso Užsakovo nurodymų pašalinti trūkumus nustatytais terminais ar pažeidžia kitas Sutarties sąlygas ir dėl to Užsakovas turi pagrindo manyti, kad Rangovas nepajėgs užbaigti Darbų be trūkumų ar nuostolių Užsakovui;

12.3. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Užsakovo atlyginti dėl to patirtus visus nuostolius, jei Užsakovas nevykdo arba netinkamai vykdo šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

XIII. SUBTIEKĖJŲ IR SPECIALISTŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

13.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

13.2. Rangovas gali keisti Sutarties priede nurodytus subtiekėjus tik prieš tai raštu pranešęs Užsakovui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo rašytinį sutikimą.

13.3. Rangovas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekėjo, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

13.4. Jei subtiekėjui pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekėjas buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitikį pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams, keičiamas subtiekėjas turi atitikti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų.

13.5. Užsakovui sutikus su subtiekėjo pakeitimu, Užsakovas kartu su Rangovu raštu sudaro susitarimą dėl subtiekėjo pakeitimo, šį susitarimą pasirašo abi Šalys. Susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

13.6. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekėjais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Užsakovas, Rangovas ir jo subtiekėjas (-ai).

13.7. Subtiekėjo keitimo tvarkos, numatytos Sutarties 13.5 papunktyje, pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

XIV. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI IR DUOMENŲ APSAUGA

14.1. Užsakovas Rangovo pasiūlymą, sudarytą Sutartį, ir šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, skelbia viešai.

14.2. Konfidencialumo įsipareigojimai Sutarties Šalims nustatomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsniu.

14.3. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, Darbuotojų ar kitų fizinių asmenų duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (Darbuotojus, savo subtiekjų Darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Šalys pažymi, kad

fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardyti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

XV. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

15.1. Sutarties vykdymas gali būti sustabdytas esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančioms nuo Užsakovo valios, dėl kurių Rangovas, negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir (arba) esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms.

15.2. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Rangovas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Rangovas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Užsakovą, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Rangovo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Rangovui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytų įsipareigojimų vykdymas atnaujinamas.

15.3. Jei Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo, buvo sustabdytas ne trumpesniam nei 60 (šešiasdešimt) dienų laikotarpiui, praėjus 60 (šešiasdešimt) dienų Rangovas gali rašytiniu pranešimu pareikalauti Užsakovo atnaujinti Sutarties vykdymą per 14 (keturiolika) dienų arba nutraukti Sutartį.

15.4. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymo sustabdymas truko ilgiau nei Sutarties sustabdymo metu buvo likęs terminas iki Rangovo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, po sustabdymo pratęsiant vykdymo terminą, pratęsimas turi būti tam terminui, kuris sustabdymo metu buvo likęs iki Rangovo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.

15.5. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymo sustabdymas truko trumpiau nei Sutarties sustabdymo metu buvo likęs terminas iki Rangovo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kuriam jis buvo sustabdytas.

15.6. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais Sutartyje numatytais atvejais turi būti raštiškas, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą ir pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

XVI. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

16.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį;

16.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

16.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

16.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

16.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties 10.1 ir 10.2 papunkčiuose nustatytus delspinigius;

16.2.4. reikalauti sumažinti kainą, neįvykdyta ar netinkamai įvykdyta Rangovo įsipareigojimų dalimi;

16.2.5. nutraukti Sutartį;

16.2.6. taikyti kitus LR teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus;

16.3. Rangovas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

16.4. Rangovas turi nedelsdamas pranešti Užsakovui apie bet kokius esminius Rangovo asmens pasikeitimus, patvirtinant, kad prielaidos, būtinos Sutarčiai vykdyti, nenustojo galioti;

16.5. Šioje Sutartyje esminėmis sąlygomis laikoma:

16.5.1. Sutarties dalykas;

16.5.2. Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės;

16.5.3. apmokėjimo sąlygos ir tvarka;

16.5.4. tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas (-ai);

16.5.5. subtiekiejo (-ų), specialisto (-ų) keitimo tvarka;

16.5.6.. kitos sąlygos, kurias Užsakovas nusimato kaip esmines;

16.6. Sutarties 16.5 papunktyje numatytų sąlygų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17.1. Visa informacija, kurią Šalys sužinojo viena iš kitos derybų, Sutarties sudarymo ir jos vykdymo metu, yra laikoma konfidencialia ir gali būti atskleista trečiosioms šalims tik tuo atveju, kai tam yra įstatyminis pagrindas arba yra gautas išankstinis raštiškas kitos Šalies sutikimas.

17.2. Šios Sutarties vykdymui ir aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

17.3. Sutarties vykdymo metu iškilusių klausimų sprendimui bei dokumentų pasirašymui Šalys paskiria savo įgaliotus atstovus:

Užsakovas: Trakų rajono savivaldybės administracijos Statybos, ūkio plėtros ir turto valdymo skyriaus specialistas Ramūnas Kodis, t

Rangovas: Gintaras Džikevičius, el. p.

17.4. Už šios Sutarties paskelbimą atsa

17.5. Visi Šalių tarpusavio pranešimai ir kita korespondencija laikomi galiojančiais ir tinkamai įteiktais kitai Šaliai, jeigu jie perduoti Šalių atstovams pasirašytinai, siunčiami registruotu laišku, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) nurodytais adresais ir el. paštais, įteikiami asmeniškai kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą. Visi pranešimai laikomi gauti tuomet, kai kita Sutarties Šalis gauna laišką ar elektroninį laišką ir apie tai informuoja.

17.6. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodos teisinės galios egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

17.7. Visi Sutarties Priedai, pakeitimai ar papildymai yra neatskiriama šios Sutarties dalis ir kartu sudaro vientisą Sutartį.

17.8. Sutarties Priedai:

17.8.1. Priedas Nr. 1 - Pasiūlymas;

17.8.2. Priedas Nr. 2 - Darbų kiekių žiniaraštis;

XIV. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

Užsakovas:

Trakų rajono savivaldybės administracija

Juridinio asmens kodas 181626536

PVM mokėtojo kodas – ne PVM mokėtojas

Vytauto g. 33 LT-21106 Trakai

Rangovas:

UAB Danga plius

Juridinio asmens kodas 303159555

PVM mokėtojo kodas – LT100008180516

Adutiškio g. 3-3 LT-02112 Vilnius

Užsakovo vardu:

Administracijos direktorė

Dovilė Daudaitė

Rangovo vardu:

Direktorius

Gintaras Džikevičius

Pasiūlymas

RANGOVO PASIŪLYMAS
(pridedama atskiru .pdf failu)

Priedas Nr. 2
Darbų kiekių žiniaraštis

DARBŲ KIEKIŲ ŽINIARAŠTIS
(pridedama atskiru .pdf failu)

UAB „Danga plus“

Trakų rajono savivaldybės administracijai
(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS

Dėl Bažnyčios g. 23, Lentvario m. kiemo apšvietimo įrengimo darbų

Pildydamas šią formą, tiekėjas turi pateikti visą žemiau prašomą informaciją. Tiekėjui išbraukus formoje esančias nuostatas, jo pasiūlymas bus atmestas, išskyrus 2 punktą, tiekėjas gali nepildyti arba jį išbraukti

2024.05.08 Nr. 06

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas (<i>Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi grupės narių pavadinimai: Atsakingasis partneris: Partneris Nr. 1: Partneris Nr. 2 ir t.t.:</i>)	UAB „Danga plus“
Tiekėjo adresas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekęją (-ų)

Subtiekęjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subtiekęjo (-ų) adresas (-ai)	
Kuriai sutarties daliai (kokioms paslaugoms ar pan.) ketinama pasitelkti subtiekęją	

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti stovyklos vadovą, nesantį tiekėjo darbuotoju

Vardas, pavardė, pareigos	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis apklausos sąlygomis, nustatytomis kvietime apie pirkimą;

2. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir ši konfidenciali informacija (*pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis (kaina) arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus*):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra pateiktas su pasiūlymu

3. Mes siūlome šiuos darbus:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Pasiūlymo valiuta: (Eur)		
		Kaina (be PVM)	PVM (tarifas)** suma:	Bendra kaina (su PVM) 2*3
1	2	3	4	5
1	Bažnyčios g. 23, Lentvario m. kiemo apšvietimo įrengimo darbai	10123,95	2126,03	12249,98

Bendra pasiūlymo kaina be PVM –10123,95	Kaina žodžiais: Dešim tūkstančių šimtas dvidešimt trys eurai devyniasdešimt trys centai.
Bendra pasiūlymo kaina su PVM – 12249,98	Kaina žodžiais: Dvylika tūkstančių du šimtai keturiasdešimt devyni eurai devyniasdešimt aštuoni centai

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Į pasiūlymo kainą įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pirkimo sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

Kartu su pasiūlymu pateikiame užpildytą darbų kiekių žiniaraštį.

Pastabos:

1)* kainos pasiūlyme nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio;

3) ** tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Tiekėjui nereikia mokėti PVM, Tiekėjas atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Siūlomi darbai visiškai atitinka apklausos sąlygose nurodytus reikalavimus.

Su pasiūlymu pateikiama šviestuvų techninę specifikacijos atitikimą patvirtinančius dokumentus.

4. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai: (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	Darbų kiekių žiniaraštis	1

2	Techninė specifikacija	2
3	Atestatas EI-0431	1
4	Aplinkos apsaugos politika	1

Pasiūlymas galioja 30 (trisdešimt) dienų

* Pastaba. Šis dokumentas teikiamas pasirašytas parašu. Tais atvejais, kai konkurso sąlygose nustatyta, kad visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.

DARBŲ KIEKIŲ ŽINIARAŠTIS

Statinių grupė		Trakų rajono savivaldybės administracija				
Statiny		Lentvario gatvių apšvietimo tinklai				
Žiniaraštis		Bažnyčios g. 23, Lentvaris apšvietimo tinklai				
Sąm.	Darbo	Darbų ir išlaidų	Mato	Kiekis	Kaina EUR	
eil.	kodas	aprašymai	vnt		Vieneto kaina	Iš viso
1	N1-428	Tranšėjų kasimas rankiniu būdu 1-2 kabeliams I-II grupės grunte iki 1m gylio k1=0.30,k9=1.15	km	0.02	7001.12	140.02
2	N1-422	Tranšėjų 1m gylio 1-2 kabeliams kasimas 0,25m3 talpos kaušu ekskavatoriais I-II grupės grunte k9=1.15	km	0.127	1727.22	219.36
3	N34-89	Polietileninių 75 mm skersmens vamzdžių paklojimas k9=1.15	100m	1.47	433.84	637.74
4	N21-24	Kabelio tiesimas vamzdžiuose, blokuose, laidadėžėse, kai kabelio masė iki 3kg	100m	1.47	558.21	820.57
5	N22-468	Iki 75 mm skersmens plastikinių vamzdžių klojimas, prakalant iki 30m k9=1.15	m	10.0	57.21	572.1
6	N21-6-1	Signalinės juostos paklojimas tranšėjoje virš pakloto kabelio k9=1.15	km	1.47	177.77	261.32
7	N7-7	Pamatų montavimas	vnt	7.0	183.0	1281.0
8	N34-127	Metalinų vienastiebių iki 6,5 m aukščio atramų pastatymas mažosios mechanizacijos priemonėmis	vnt	7.0	244.99	1714.93
9	N21-341	Išorės apšvietimo LED šviestuvų montavimas	vnt	7.0	237.44	1662.08
10	N21-20	Kabelio tiesimas įrengtom konstrukcijom arba loviais, tvirtinant visu ilgiu, kai 1m kabelio masė iki 3kg	100m	0.3	547.01	164.1
11	R33P-2046-2	0,4 kV įtampos kabelių plastikine izoliacija galinių vidaus movų montavimas, kai kabelio skerspjūvis iki 70 mm ² (3 fazės)	vnt.	14.0	32.65	457.1
12	N1-425	Tranšėjų 1m gylio 1-2 kabeliams užpylimas buldozeriais 59 kW(80AJ) I-II grupės grunte iš sankasos k9=1.15	km	0.127	287.24	36.48
13	N1-431	Tranšėjų užpylimas rankiniu būdu 1-2 kabeliams I-II grupės grunte k9=1.15	km	0.02	5800.0	116.0
14	N21-259	Vertikalių apvalaus plieno įžemiklių įrengimas	10 vnt	7.0	188.25	1317.75
15	D1-374-1	Trifazio įvado laidų izoliacijos varžos matavimas (įvadas) k1=1.30	vnt.	7.0	34.58	242.06
16	D1-375	Įžemiklio varžos matavimas srovės sklidimui (matavimas) k1=1.30	vnt	7.0	22.35	156.45
17	N1-381-1	I-II grupės grunto tankinimas vibroplokštėmis k8=1.14,k9=1.15	100m3	0.31	241.57	74.89
18		Geodezinė išpildomoji nuotrauka	vnt.	1.0	250.0	250.0
Žiniaraštyje 1						10123.95
Pridėtinės vertės mokestis 21.00%						2126.03
Iš viso žiniaraštyje 1						12249.98

ŠVIESTUVŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Atitiktis aukščiau išvardintų punktų reikalavimams pateikiamas su pasiūlymu siūlomo šviestuvo aprašymas – katalogas.

Eil. Nr.	Techniniai parametrai ir reikalavimai	Dydis, sąlyga	Pagrindimas (įrašyti „Atitinka“/ Neatitinka „ ir , nurodyti konkretius duomenis.
1.	Atramų specifikacija	P f ž a n	<i>PILDO KONKURSO DALYVIS</i> Atitinka atrama plieninė
2.	CE ženklavimas	Š ž	
3.	Atsparumas smūgiams	I I h r	
4.	Atsparumas aplinkos poveikiui	P c h	
5.	Apsauga nuo elektros poveikio klasė		
6.	Įtampa	220	
7.	Šviestuvo šviesinis efektyvumas	Da ka	
8.	Šviestuvo tarnavimo laikas	Ne	
9.	Šviestuvo optinės dalies gaubtas	Pa pli me	

Eil. Nr.	Techniniai parametrai ir reikalavimai	Dydis, sąlyga	Pagrindimas (įrašyti „Atitinka“/ Neatitinka „ ir , nurodyti konkretius duomenis.
			PILDO KONKURSO DALYVIS
10.	Šviestuvų maitinimo šaltinis, bendrieji reikalavimai, funkcijos	1. Sk išc 2. Pr tru pe ap 3. Šv kc 4. Aj IP	
11.	Garantinis laikas	Ne mažiau	

Elektros įrenginių įrengimas

Rūšis

Atestatas

Išduodanti institucija

Valstybinė energetikos reguliavimo taryba

Įm. k. 188706554

Vilnius, Verkių g. 25C-1

Išduodanti institucija

Licencijos gavėjai

Veiklos duomenys

Numeris

Galioja iki

Būsena

Registracijos data

Inspekcijos sprendimo data

Inspekcijos sprendimo numeris

Išduodančios institucijos

atstovai

Pirma registracijos data

Licencija archyvuota

Elektros tinklo ir įrenginių
kV įtampos įrengimo
li

UAB „DANGA PLIUS“

APLINKOS APSAUGOS POLITIKA

TIKSLAS – nuolat mažinti neigiamą poveikį aplinkai.

Mes suvokiame, kad esame atsakingi už kokybiškai atliktus darbus, už saugią ir sveiką darbo aplinką, kuri užkerta kelią nelaimingiems atsitikimams ar profesinėms ligoms, už aplinkos apsaugą, kadangi šiandieninė įmonės vykdoma veikla turės įtakos tiek dabartinei, tiek ir ateities kartų aplinkai. Tai suvokdami, vykdomė atvirą, draugišką aplinkai ir klientų bei darbuotojų poreikius tenkinančią aplinkos apsaugos vadybos sistemos politiką ir įsipareigojame:

- ❖ vykdyti ūkinę veiklą, atsižvelgiant į savo paskirtį ir kontekstą bei užtikrinti atitiktį teisiniams reikalavimams;
- ❖ vykdyti darbus tik tinkamai juos suplanavus ir numčius aplinkos apsaugą užtikrinančias priemones;
- ❖ nuolat gerinti aplinkos apsaugos veiksmingumą, taupiai ir racionaliai naudoti gamtinius išteklius;
- ❖ skatinti darbuotojus užtikrinti švarią ir saugią aplinką;
- ❖ taikyti aplinkos taršos prevenciją;
- ❖ siekti, kad ši politika būtų bendrovėje ir suinteresuotoms šalims žinoma, suprantama ir įgyvendinama, peržiūrima ir vertinama, kad ji nuolat išliktų veiksminga;
- ❖ skleisti informaciją apie aplinkos apsaugos vadybos sistemą bendrovės darbuotojams, klientams, partneriams ir kitoms suinteresuotoms šalims;
- ❖ skirti reikalingus išteklius ir nuolat gerinti aplinkos apsaugos vadybos sistemą, siekiant didinti jos veiksmingumą ir atitiktį standarto LST EN ISO 14001:2015 reikalavimams.

Šia politika siekiame įmonės plėtros ir ilgalaikės sėkmės statybos ir elektrotechnikos darbų rinkoje.

Direktorius

2023-06-26

Gintaras Dziukevičius

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	
Dokumento pavadinimas (antraštė)	
Dokumento registracijos data ir numeris	
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	1 2022-02-28 14:55:20-2025-02-27 14:55:20 1
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	
Paieškos nuoroda	
Papildomi metaduomenys	