

GRINDINIO PRIEŽIŪROS DARBŲ PIRKIMO SUTARTIS NR.

2024 m. gegužės d.
Ukmergė

Ukmergės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188752174, kurios registruota buveinė yra Kęstučio a. 3, 20114 Ukmergė, atstovaujama administracijos direktorės Ingos Pračkailės, veikiančios pagal Ukmergės rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir

UAB „Doresta“, juridinio asmens kodas 302711449, kurios buveinė yra Aruodų g. 34, 57350 Kėdainiai, atstovaujama direktoriaus Donato Masioko, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Rangovas),

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarėme šią darbų rangos sutartį (toliau – Sutartis), kurioje susitariame:

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, Mažos vertės pirkimų tvarkos apraše, patvirtintame Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 (toliau – Aprašas), kituose viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose bei viešojo pirkimo sąlygose.

1.2. Sutartis sudaroma remiantis grindinio priežiūros darbų pirkimo, atlikto skelbiamos apklausos būdu CVP IS priemonėmis, dokumentais.

1.3. Darbai 100 proc. finansuojami Ukmergės rajono savivaldybės biudžeto lėšomis.

1.4. Sudarydamas šią Sutartį Rangovas patvirtina, kad jis turi visus Sutarčiai tinkamai įvykdyti reikiamus atestatus, yra šių darbų srities specialistas ir turi pakankamai patirties tinkamam sutartinių įsipareigojimų vykdymui, turi žinių, kurias pagal teisės aktus privalo turėti Rangovas.

1.5. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Aprašu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais su visais šių dokumentų priedais.

II. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šia Sutartimi Rangovas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą ir Sutartyje nustatytomis sąlygomis atlikti **grindinio priežiūros darbus** (toliau – Darbai), o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti tinkamai ir laiku atliktų Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

2.2. Rangovas įsipareigoja atlikti 2.1 punkte nurodytus Darbus pagal pateiktą Rangovo pasiūlymą (Sutarties 1 priedas), vadovaudamasis technine specifikacija (Sutarties 2 priedas) bei perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis, terminais ir tvarka.

2.3. Darbų atlikimo vieta: Ukmergės m. Kęstučio a. ir Kauno g.

III. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

3.1. Sutarčiai taikoma **fiksuoto įkainio kainodara**. Taikomos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 (2019 m. lapkričio 4 d. įsakymo Nr. 1S-162

redakcija) patvirtintos Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos nuostatos (toliau - Metodika). Pradinės sutarties vertė lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be PVM pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytų Darbų įsigijimui Rangovo pasiūlyme nurodytais į kainiais be PVM.

3.2. Pradinės Sutarties vertė – **41 322,31 Eur** (*keturiasdešimt vienas tūkstantis trys šimtai dvidešimt du Eur 31 ct*) be PVM. PVM sudaro 8 677,69 Eur. Sutarties kaina su PVM – **50 000,00 Eur** (*penkiasdešimt tūkstančių Eur 00 ct*) su PVM.

3.3. Už Sutarties 3.2 punkte nurodytą kainą Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus, numatytus Sutarties 2.1 punkte. Į Darbų įkainius yra įskaičiuotos ir įvertintos visos galimos išlaidos, susijusios su Darbų atlikimu: darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, visi Darbų atlikimui reikalingi leidimai, draudimo, transportavimo, ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos. Jokios papildomos Rangovo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

3.4. Darbų įkainiai, nurodyti Rangovo pasiūlyme (Sutarties 1 priedas) yra fiksuoti, nustatyti visam Sutarties galiojimo laikotarpiui ir nekeičiami. Bet koks Darbų kiekis, nurodytas Techninėje specifikacijoje, yra orientacinis ir neturi būti laikomas faktiniu ir tikslu Darbų, kuriuos reikia atlikti Rangovui, kiekiu.

3.5. Avansinis mokėjimas nenumatytas.

3.6. Atsiskaitymas už Darbus vykdomas:

3.6.1. atlikus numatytus Darbus ir Rangovui pateikus atliktų Darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą (F3) (2 egz.) ir Atliktų darbų aktus (F2) (2 egz.), pasirašytus techninio prižiūrėtojo ir patvirtintus Užsakovo atstovo;

3.6.2. Rangovas PVM sąskaitą-faktūrą gali pateikti Užsakovui tik tada, kai Užsakovas patvirtina 3.6.1. punkte įvardintus dokumentus.

3.7. Užsakovas su Rangovu atsiskaito ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties 3.6. punkte nurodytų dokumentų gavimo dienos. Mokėtinos sumos už atliktus Darbus pervedamos į Rangovo nurodytą banko sąskaitą.

3.8. Sąskaitos faktūros Rangovui teikiamos tik elektroniniu būdu:

3.8.1. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis;

3.8.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis;

3.8.3. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

IV. DARBŲ ATLIKIMO IR SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAI

4.1. Darbų atlikimo terminas – **1 mėn.** nuo Sutarties įsigaliojimo.

4.2. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys. Sutartis galioja iki visų Darbų užbaigimo (kai baigiasi Darbų teikimo terminas arba išnaudojamos Sutarties vykdymui skirtos lėšos) ir atsiskaitymo už juos bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos, arba kai Sutarties Šalys sutaria ją nutraukti, arba ji nutraukiama Sutartyje nustatytais atvejais.

4.3. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

4.5. Atliktiems Darbams taikomi Lietuvos Respublikos įstatymų numatyti garantiniai terminai.

4.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties sąlygos, susijusios su ginčų nagrinėjimo tvarka, garantija bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties sąlygos, kurios pagal savo esmę lieka galioti po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

V. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Užsakovas turi teisę:

5.1.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar Darbų atlikimo eiga, kiekis, kaina, medžiagų kokybė ir įrangos naudojimas atitinka Sutarties sąlygose nustatytus reikalavimus;

5.1.2. reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo sutartinių įsipareigojimų, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir (ar) kitų Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktus Darbus iki nustatytų Darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita;

5.1.3. duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai;

5.1.4. sulaikyti mokėjimus už atliktus Darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti ankščiau nurodyti apmokėjimui pateiktų Darbų defektai;

5.1.5. reikalauti iš Rangovo ir gauti iš jo informaciją bei dokumentus, patvirtinančius, kad Rangovas Sutarties vykdymo metu taiko aplinkos apsaugos reikalavimus.

5.1.6. Užsakovas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5.2. Užsakovas įsipareigoja:

5.2.1. nurodyti Rangovui remontuotinas vietas, bendradarbiauti su Rangovu vykdant Darbus;

5.2.2. pateikti dokumentus, įgaliojimus, reikalingus Sutartyje numatytiems Darbams pradėti ir užbaigti per protingą terminą, išskyrus dokumentus, kuriuos pagal Sutartį ir (ar) Įstatymus privalo pateikti Rangovas;

5.2.3. sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

5.2.4. per įmanomai trumpiausius terminus po rašytinio Rangovo prašymo gavimo pateikti pastarajam visus sutikimus, įgaliojimus ir (ar) kitus reikalingus dokumentus, kad Rangovas galėtų veikti kaip Užsakovo įgaliotas asmuo visose kompetentingose institucijose ta apimtimi, kiek tai susiję su sutartinių įsipareigojimų vykdymu;

5.2.5. Sutartyje nustatytomis sąlygomis priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus;

5.2.6. nesudaryti iki šios Sutarties pabaigos ar nutraukimo sutarčių dėl analogiškų Darbų vykdymo Sutarties objekte su kitais Rangovais be raštiško Rangovo sutikimo;

5.2.7. pastebėjus nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius Darbų rezultatų kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsiant apie tai pranešti Rangovui.

5.3. Rangovas turi teisę:

5.3.1. laiku gauti apmokėjimą už tinkamai atliktus Darbus, pagal Sutarties sąlygas;

5.3.2. gauti informaciją ir/arba dokumentus, reikalingus Sutarčiai vykdyti, kuriuos pagal Sutartį privalo pateikti Užsakovas;

5.3.3. naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytomis Rangovo teisėmis.

5.4. Rangovas įsipareigoja:

5.4.1. tinkamai, laiku ir kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Darbus Užsakovui, vadovaujantis Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatyta tvarka ir sąlygomis;

5.4.2. Darbus vykdyti vadovaujantis galiojančiais statybos techniniais reglamentais, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, kitais norminiais dokumentais, turėti leidimus (jei taikoma), suteikiančius teisę vykdyti Darbus;

5.4.3. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems Darbams atlikti, Darbų vykdymui naudoti medžiagas ir gaminius, atitinkančius Sutartyje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas ir gaminius, garantuoti tinkamą jų priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą;

5.4.4. esant reikalui, parengti Eismo organizavimo schemą ir suderinti ją su savivaldybės Saugaus eismo komisija;

5.4.5. garantuoti saugų darbą, saugų eismą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną tvarkomoje teritorijoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta tvarkomos teritorijos gyvenančių, dirbančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukeltų pavojų;

5.4.6. užtikrinti, kad pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

5.4.7. užtikrinti, kad Rangovas ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus (jei taikoma), kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus (jei taikoma) ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis;

5.4.8. savo sąskaita apsaugoti Užsakovą nuo bet kokių pretenzijų ar nuostolių, atsirandančių dėl Rangovo ar asmenų, už kuriuos atsako Rangovas, veiksmų ar aplaidumo vykdančių Sutartį;

5.4.9. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Rangovui atlikti darbus nustatytais terminais;

5.4.10. gavęs raštu Užsakovo pastabas/pretenzijas dėl Darbų atlikimo eigos ar kokybės, per nurodytus terminus ištaisyti trūkumus ir raštu informuoti Užsakovą;

5.4.11. atlikus Darbus, pilnai sutvarkyti infrastruktūrą ir savo sąskaita pašalinti visas statybines atliekas ir šiukšles, kurios atsirado dėl Rangovo atliekamų Darbų;

5.4.12. visą Sutarties galiojimo laikotarpį vykdydamas Darbus privalo taikyti aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą *LST EN ISO 14001* arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą *EMAS*, ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais, ar taikyti kitas lygiavertes aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemones;

5.4.13. vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, laikoma, kad ji pažeidžia Sutartį.

6.2. Jei Rangovas, nesant Užsakovo kaltės, nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais, Užsakovas be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo priemonių privalo pradėti skaičiuoti 0,05 (penkių šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo neatliktų pagal Sutartį Darbų vertės iki bus atlikti Darbai, už kiekvieną uždelstą dieną. Užsakovas turi teisę priskaičiuotų delspinigių sumą išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinų sumų, prieš tai raštu pranešęs Rangovui.

6.3. Nustatytu laiku su Rangovu neatsiskaitęs Užsakovas, dėl savo kaltės praleidęs apmokėjimo terminą, Rangovui reikalaujant, privalo mokėti 0,05 (penkių šimtųjų) procentų dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio, už kiekvieną pavėluotą dieną.

6.4. Rangovas savo sąskaita privalo ištaisyti Darbus, kurie dėl jo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir (ar) neatitinkantys Sutarties sąlygų. Taip pat savo sąskaita ištaisyti atliktų Darbų trūkumus ir defektus, išaiškėjusius ar atsiradusius pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, bet tebegaliojant atliktų Darbų garantiniam terminui, Užsakovui pateikus raštišką pretenziją, ne vėliau kaip per 14 darbo dienų, jeigu dėl defekto pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau.

6.5. Tuo atveju, jeigu Užsakovas turi pagrindą remtis šios Sutarties pažeidimu ar netinkamu jos vykdymu, jis turi teisę sulaikyti Rangovui mokamų sumų ar jų dalies mokėjimą, kol padaryti pažeidimai bus pašalinti.

6.6. Už įsipareigojimų dėl aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų nevykdymą arba kitų lygiaverčių aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonių netaikymą, pirmą kartą Rangovas turi sumokėti Užsakovui 500,00 Eur (penkių šimtų eurų ir 00 centų) dydžio baudą. Pakartotinis šių įsipareigojimų nevykdymas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Užsakovas turi teisę baudą išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinų sumų, prieš tai raštu pranešęs Rangovui.

6.7. Rangovas, pasitelkęs papildomus subrangovus, atsisakęs Sutartyje numatytų subrangovų, sukeitęs vietomis Sutartyje numatytus subrangovus, ir (ar) perdavęs didesnę (mažesnę) darbų dalį, negu buvo nurodyta pasiūlyme, kitam Sutartyje numatytam subrangovui, ir apie tai neinformavęs Užsakovo, turi sumokėti Užsakovui 1 000,00 Eur (vieno tūkstančio eurų) dydžio baudą už kiekvieną tokį pažeidimo atvejį. Užsakovas turi teisę baudą išskaiciuoti iš Rangovui mokėtinų sumų, prieš tai raštu pranešęs Rangovui.

6.8. Delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo numatytų įsipareigojimų vykdymo, neatideda pradelstų įsipareigojimų vykdymo terminų bei teisės Sutartyje nustatyta tvarka nutraukti Sutartį prieš terminą.

6.9. Rangovas atsako už bet kokią žalą, kurią jis, jo darbuotojai bei įranga Darbų atlikimo metu padaro fiziniams ir juridiniams asmenims bei kitiems ūkiniais subjektams, privačiai bei visuomeninei nuosavybei, jei tai atsitinka dėl paties Rangovo kaltės.

6.10. Rangovas privalo atlyginti Užsakovui ir (arba) bet kuriam asmeniui (trečiajai šaliai) visus padarytus nuostolius, jeigu šie nuostoliai atsirado dėl įsipareigojimų nevykdymo, kuriuos savo ruožtu sukėlė Rangovas, nesilaikydamas šios Sutarties ar netinkamai ją vykdydamas, arba pažeisdamas darbų saugos reikalavimus.

6.11. Rangovas neatleidžiamas nuo atsakomybės dėl įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ir jam nekompensuojamos jokios papildomos išlaidos, kurios gali atsirasti dirbant sunkiomis oro sąlygomis, esant nepalankioms kitoms sąlygoms, vykstant darbams, tačiau kokių pagrįstai ir protingai galima buvo tikėtis.

6.12. Atliktiems Darbams suteikti Civiliniame kodekse nustatytus garantinius terminus.

6.13. **Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas:**

6.13.1. pažeidimas, atitinkantis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje;

6.13.2. Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminų nesilaikymas;

6.13.3. Sutarties kainodaros taisyklių nesilaikymas;

6.13.4. Rangovo kvalifikacijos neturėjimas;

6.13.5. aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimų nesilaikymas;

6.13.6. apmokėjimo sąlygų ir tvarkos nesilaikymas;

6.13.7. Sutartyje nustatytų naujų subtiektų/specialistų pasitelkimo ir (ar) jų keitimo tvarkos nesilaikymas.

VII. SUBRANGOVAI, JŲ KEITIMO IR ATSISKAITYMO SU JAIS TVARKA

7.1. Rangovas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

7.2. Rangovas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys pirkime pasiūlyti ir (ar) kvalifikacinius reikalavimus atitinkantys subrangovai. Rangovas yra atsakingas už subrangovų vykdomą Sutarties dalį, lyg ją vykdytų pats ir privalo užtikrinti, kad subrangovai laikytųsi Sutarties nuostatų.

7.3. Sudarant Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Rangovas, įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų pasitelkiamų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Perkančioji organizacija taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

7.4. Sutarties galiojimo metu subrangovų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subrangovų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subrangovui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subrangovai nebuvo žinomi) subrangovų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subrangovų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą šiais atvejais:

7.4.1. kai Sutartyje numatytas subrangovas yra likviduojamas, bankrutuoja ar susidaro analogiška situacija;

7.4.2. kai Rangovo subrangovas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subrangovui atsisakius atlikti Darbus, nutrūkus teisiniams santykiams su Rangovu ir pan.) nebegali teikti visų ar dalies Sutartyje ar jos prieduose nurodytų Darbų;

7.4.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį dėl pagrįstų aplinkybių būtina padidinti Darbų atlikimo spartą.

7.5. Pakeitus Sutartyje numatytus subrangovus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subrangovui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subrangovus, subrangovai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Rangovui ir Užsakovui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subrangovą ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

7.6. Pakeisti subrangovai privalo atitikti pirkimo sąlygose subrangovams keliamus reikalavimus. Dokumentai pateikiami tai dienai, kai Rangovas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subrangovus. Naujų subrangovų pasitelkimą Užsakovas kartu su Rangovu įformina raštišku susitarimu prie sudarytos Sutarties.

7.7. Rangovas Sutarties galiojimo metu gali keisti ar skirti papildomus darbų vadovus, tik raštu iš anksto apie tai informavęs Užsakovą.

7.8. Jei Sutarties vykdymo metu tenka keisti Rangovo pasiūlyme nurodytus vadovus (mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo atveju ar dėl kitų, nuo Rangovo nepriklausančių priežasčių), kandidatai į jų vietą privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos ir ne mažesnės patirties kaip vadovai, nurodyti Rangovo pasiūlyme. Keičiami vadovai kvalifikacinius reikalavimus privalo atitikti tai dienai, kai Rangovas kreipėsi į Užsakovą dėl leidimo keisti vadovą. Jei Rangovas nepasiūlo tinkamo vadovo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį. Vadovų keitimai iš anksto raštu derinami su Užsakovu ir įforminami raštišku susitarimu prie sudarytos Sutarties.

7.9. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subrangovai už jų atliktus Darbus. Tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

7.9.1. subrangovas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo, pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Rangovo sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo Užsakovo atsiskaitymo su subrangovu. Šioje sutartyje nurodoma Rangovo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subrangos sutartyje numatytus reikalavimus;

7.9.2. subrangovas, prieš pateikdamas sąskaitą Užsakovui, turi ją suderinti su Rangovu. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subrangovo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas Rangovo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subrangovui pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Rangovui pagal Sutarties sąlygas ir tvarką. Rangovas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subrangovo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Rangovo patvirtintų sąskaitų sumų;

7.9.3. tiesioginis atsiskaitymas su subrangovu neatleidžia Rangovo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu, Rangovui Sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subrangovui;

7.9.4. jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu faktiškai nesutampa Rangovo ir subrangovo nurodyti kiekiai/apimtys/mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Rangovui ir neatitikimai pašalinami Rangovo sąskaita;

7.9.5. atsiskaitymas su subrangovu vykdomas per 30 (trisdešimt) dienų nuo tinkamos sąskaitos faktūros pateikimo Užsakovui;

7.9.6. atsiskaitymai su subrangovu atliekami Sutartyje nustatytais įkainiais.

VIII. SUTARTIES KEITIMAS

8.1. Sutarties sąlygos pirkimo Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas

joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) pirkimo Sutarties sudarymo metu, pirkimo Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines pirkimo Sutarties sąlygas.

8.2. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Pakeitimai gali būti atliekami esant aiškiai įrodomiems praleidimams, netikslumams, klaidoms ar kitiems neatitikimams Užsakovo pateiktoje Techninėje specifikacijoje, dėl kurių nebereikia atlikti Darbų arba reikia juos įsigyti papildomai; dėl techninių sprendinių keitimo; rinkoje nebegaminamos, nebetiekiamos prekės, medžiagos ar įranga; būtinybė / tikslingumas atsisakyti atskiro darbo ar mažinti apimtį dėl to, kad Darbai ar jų dalis tapo nereikalingi, t. y. išnyko jų poreikis, Užsakovui ir (ar) siekiant racionaliai naudoti Sutarties finansavimo lėšas; nepakankamas finansavimas Sutarčiai užbaigti.

8.3. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio pirkimo Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių rekvizitai, klaidos) bei atskirų Sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Sutartyje numatytomis aplinkybėmis.

8.4. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 10 (dešimt) kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

8.5. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų. Tokie Sutarties pakeitimai sudaromi raštu ir įsigalioja nuo Sutarties Šalių pasirašymo momento, jei juose nėra nurodyta kitaip.

8.6. Visi darbai, kuriuos Rangovas atliks savavališkai, nesilaikydamas Sutartyje, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos tvarkos, t. y. nesuderinus su Užsakovu, nepasirašius papildomo susitarimo dėl Sutarties pakeitimo, Rangovui nebus apmokami.

IX. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

9.1. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

9.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, sustabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

9.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

9.4. Šalis, prašanti atleisti ją nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

9.5. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9.6. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas.

X. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

10.1. Užsakovas, įspėjęs Rangovą prieš 10 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

10.1.1. kai Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo pagrįstų Užsakovo nurodymų atlikti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

10.1.2. kai yra nustatomi esminiai Sutarties pažeidimai, kurie gali turėti neigiamų pasekmių pagrįstiems Užsakovo interesams ar lūkesčiams;

10.1.3. kai Rangovas perleidžia Sutartį be Užsakovo raštiško sutikimo;

10.1.4. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.1.5. kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti neigiamos įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

10.1.6. kai Darbai Užsakovui tapo nebereikalingi.

10.2. Rangovas, gavęs pranešimą iš Užsakovo apie Sutarties nutraukimą pagal bet kurią iš Sutarties 10.1. punkte numatytų sąlygų, turi teisę pateikti Užsakovui rašytinius paaiškinimus per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo iš Užsakovo gavimo dienos.

10.3. Rangovas, įspėjęs Užsakovą prieš 10 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį, jei:

10.3.1. Užsakovas, ne dėl Rangovo kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių, nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

10.4. Sutartis taip pat gali būti nutraukiama:

10.4.1. raštišku Sutarties Šalių susitarimu;

10.4.2. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais pagrindais ir sąlygomis.

10.5. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus Darbus Šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už jau atliktus Darbus iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

10.6. Šalys neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus šią Sutartį, Šalis privalo kitos Šalies reikalavimu sumokėti 10 (dešimt) procentų baudą nuo pradinės Sutarties vertės.

10.7. Sutartį nutraukus dėl vienos iš Šalių kaltės, kalta Šalis atlygina kitai Šaliai tiesioginius nuostolius, patirtus dėl Sutarties nutraukimo. Nuostolių sumą kalta Šalis perveda į kitos Šalies sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pagrįsto prašymo atlyginti nuostolius patvirtinančių dokumentų gavimo dienos.

10.8. Sutarties nutraukimas nepanaikina nė vienos iš Sutarties Šalių teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas šioje Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą iki Sutarties nutraukimo.

10.9. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

XI. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

11.1. Šalių teisės ir pareigos aiškinamos pagal šios Sutarties nuostatas bei Lietuvos Respublikos teisės aktus.

11.2. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, pirmiausia turi būti sprendžiamas derybų būdu per 10 (dešimt) darbo dienų nuo vienos

iš Sutarties Šalių rašto išsiuntimo dienos. Nepavykus susitarti, ginčai, nesutarimai ar reikalavimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

XII. KONFIDENCIALUMAS

12.1. Kiekviena Šalis įsipareigoja saugoti visą iš kitos Šalies gautą informaciją, kuri, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos teisės aktus, yra įslaptinta ar sudaro valstybės, tarnybos ar komercinę paslaptį, taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus Sutartyje nurodytus tikslus.

12.2. Kiekviena Šalis privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių valstybės, tarnybos ar komercinę paslaptį bei duomenų apsaugą.

12.3. Šalys atsakingos už asmens duomenų apsaugą, jei tokie duomenys būtų naudojami sutarties vykdymo metu, kaip tai nustato 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)“ (OL 2016 L 119, p.1), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas ir Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. balandžio 15 įsakymu Nr.13-541 patvirtintos Asmens duomenų tvarkymo Ukmergės rajono savivaldybės administracijoje taisyklės (aktuali redakcija).

XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš jos atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

13.2. Rangovo ir Užsakovo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Tokie pranešimai turi būti siunčiami paštu, el. paštu arba įteikiami asmeniškai (pasirašytinai) Sutartyje Šalių nurodytais adresais.

13.3. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) dienas. Jei Šalis nesilaiko šio reikalavimo, ji neturi teisės į Pretenziją, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

13.4. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai Šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

13.5. Sutartis sudaroma lietuvių kalba. Šalys sutaria, kad Sutartis pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais. Kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašytas Sutarties egzempliorius turi originalaus dokumento galią.

13.6. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus. Bet kokie Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja, tik jeigu yra padaryti raštu ir Šalių pasirašyti. Visi Sutarties priedai yra neatskiriama jos dalis.

13.7. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

13.8. Jeigu kurios nors šios Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi įstatymais, norminiais teisės aktais ir šios Sutarties sąlygomis.

13.9. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

13.10. Bet kokie Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja, tik jeigu yra padaryti raštu ir Šalių pasirašyti. Visi Sutarties priedai yra neatskiriama jos dalis.

13.11. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymo proceso koordinavimą, organizavimą ir kontrolę yra Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Statybos ir infrastruktūros skyriaus vyriausiasis specialistas _____

[redacted] kuris koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Savivaldybės administracijos įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja prievolių vykdymą, jų kokybę ir atitiktį Sutarties ir pirkimo dokumentų reikalavimams, organizuoja visą susirašinėjimą su Rangovu, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties peržiūrą, pakeitimus ir pratęsimą, kaip tai numatyta, kontroliuoja kaip Rangovas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus). Informuoja Centralizuotų viešųjų pirkimų skyriaus specialistus apie įvykdytas sutartis, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo, Aprašo bei Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. 13-25 patvirtintos Ukmergės rajono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašo nuostatomis. Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymo proceso koordinavimą, organizavimą ir kontrolę, Užsakovas apie tai informuos atskiru rašytiniu pranešimu.

13.12. Rangovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymo procesą projektų vadovas [redacted]

13.13. Už Sutarties ir jos pakeitimų viešinimą atsakingi Centralizuotų viešųjų pirkimų skyriaus specialistai Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų organizavimo tvarkoje nustatyta tvarka.

13.14. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Rangovas arba Užsakovas šios Sutarties pagrindu, privalės sumokėti atitinkamai pats Rangovas arba Užsakovas.

13.15. Kiekviena šios Sutarties Šalis padengs savo išlaidas, susijusias su pirkimo vykdymu, Sutarties pasirašymu ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus šioje Sutartyje.

XIV. SUTARTIES PRIEDAI

14.1. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis ir laikomi vienas kitą paaiškinančiais bei papildančiais:

14.1.1. Rangovo pasiūlymas – Sutarties 1 priedas, 3 lapai;

14.1.2. Techninė specifikacija – Sutarties 2 priedas, 4 lapai;

14.1.3. Vadovų, paskirtų vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sąrašas – Sutarties 3 priedas, 1 lapas;

14.1.4. Atliktų darbų akto forma F2 ir Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymos F3 forma - Sutarties 4 priedas, 2 lapai.

14.1.5. Rangovo pasiūlymo dokumentai (pateikti CVP IS);

14.1.6. Pirkimo sąlygos, pirkimo sąlygų paaiškinimai/patikslinimai (pateiktos CVP IS);

14.2. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais.

XV. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas:

Ukmergės rajono savivaldybės administracija
Kęstučio a. 3, 20114 Ukmergė
Įm. k. 188752174
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
A/s Nr. LT174010042900420938
Kodas 40100
tel. +370 340 60302
el. p. savivaldybe@ukmerge.lt

Užsakovo atstovas
Administracijos direktorė

Inga Pračkailė

Rangovas:

UAB „Doresta“
Aruodų g. 34, 57350 Kėdainiai
Įm. k. 302711449
AB SEB bankas
A/s Nr. LT297044060007796824
Kodas 70440
tel. +370 669 59789
el. p. info@doresta.lt

Rangovo atstovas
Direktorius

Donatas Masiokas

GRINDINIO PRIEŽIŪROS DARBŲ RANGOVO PASIŪLYMAS

UAB „DORESTA“

(Uždaroji akcinė bendrovė, Aruodų g. 34, LT-57350 Kėdainiai, duomenys kaupiami ir saugomi VI „Registru centre“, įm. kodas 302711449, PVM mokėtojo kodas LT100007151315)

Ukmergės rajono savivaldybės administracijai

PASIŪLYMAS

DĖL GRINDINIO PRIEŽIŪROS DARBŲ PIRKIMO

2024 04 26 Nr. 1

(Data)

Kėdainiai

(Sudarymo vieta)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ:

Tiekėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas <i>(jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašoma visų dalyvių informacija) (jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo nurodomas verslo ar individualios veiklos pažymėjimo Nr. ar pan.)</i>	UAB „Doresta“, įm. kodas 302711449
Tiekėjo adresas <i>(jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų dalyvių adresai)</i>	Aruodų g. 34, Kėdainiai
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąja organizacija, kontaktinė informacija: <i>Vardas, pavardė Telefono numeris Elektroninio pašto adresas</i>	Donatas Masiokas +370 669 59789 info@doresta.lt

2. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS, KURIŲ PAJĖGUMAIS TIEKĖJAS REMIASI, KAD ATITIKTŲ PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS KELIAMUS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMUS (JEIGU TOKIE REIKALAVIMAI KELIAM) *(nurodomi ir kvazisubtiektėjai – fiziniai asmenys, kuriuos ketinama įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju)*

(pildoma, jei tiekėjas remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal VPĮ 49 str.)

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Nuoroda į skelbimo apie pirkimą punkto sąlygą, kuriai atitikti pasitelkiamas ūkio subjektas.	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiektėjui, aprašymas, apimtis (eurais arba procentais)
1.			
2.			

3. INFORMACIJA APIE ŽINOMUS SUBTIEKĖJUS, KURIŲ PAJĖGUMAIS (KAD ATITIKTŲ PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS KELIAMUS KVALIFIKACIJOS

**REIKALAVIMUS) TIEKĖJAS NESIREMIA IR JIEMS PERDUODAMA VYKDYTI
SUTARTIES DALIS**

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus, kurių kvalifikacija tiekėjas nesiremia)

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas, apimtis (eurais arba procentais)
1.		
2.		

4. PASIŪLYMO KAINA

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomus įkainius įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis Sutarties įgyvendinimo laikotarpiu*	Vieneto įkainis be PVM, Eur	Viso kaina be PVM, Eur
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6=4x5</i>
1.	Esamo tašytų akmenų grindinio išardymas	m ²	350,0	9,90	3 465,00
2.	Betono pagrindo po grindiniu išardymas	m ²	350,0	5,30	1 855,00
3.	Esamo grunto išlyginimas ir sutankinimas	m ²	350,0	3,60	1 260,00
4.	Betono pagrindo įrengimas iš C30/37-W10 klasės betono, ne mažesnio kaip 20 cm sluoksnio storio	m ²	350,0	44,60	15 610,00
5.	Tašytų akmenų grindinio atstatymas iš išardytų akmenų, siūles užpildant sausu cemento - smėlio (žvyro) sluoksniu	m ²	350,0	40,00	14 000,00
6.	Esamų inžinerinių tinklų šulinių liukų aukščių suregulavimas	vnt.	10,0	211,00	2 110,00
Bendra pasiūlymo kaina be PVM (bendra įkainių suma pasiūlymų palyginimui):					38 300,00
PVM 21 %**:					8 043,00
Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM (bendra įkainių suma pasiūlymų palyginimui):***					46 343,00

Pastaba: kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio.

*Nurodyti darbų kiekiai yra preliminarūs. Sutarties vykdymo metu Perkančioji organizacija kiekvienoje eilutėje nurodytus preliminarinius darbų kiekius gali didinti arba mažinti.

**Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis PVM skilties nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____.

Tiekėjas turi įvertinti, ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Pasiūlymų kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM.

*** Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina bus naudojama pasiūlymų eilei sudaryti ir laimėtojų nustatyti. Tiekėjo siūloma bendra pasiūlymo palyginamoji kaina negali viršyti Pirkimo sąlygose nurodytos maksimalios pirkimui skirtos lėšų sumos.

5. PRIDEDAMI DOKUMENTAI IR INFORMACIJA APIE KONFIDENCIALUMĄ

Eil. Nr.	Dokumentas	Lapų skaičius	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos? (Taip / Ne)	Paaiškinimas, kokia konkreti informacija dokumente yra konfidenciali ir kodėl
1.	Deklaracija	2	Ne	

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- esu susipažinęs su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;
- sutinku su pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis ir procedūromis;
- pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;
- sutinku, kad vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, laimėjimo atveju, mano pateiktas pasiūlymas, sudaryta pirkimo sutartis ir jos pakeitimai (jei tokių bus) būtų paskelbti CVP IS.

Pasiūlymas galioja iki termi

mentuose.



Direktorius
arba jo įgalioto
as (vardas ir pavardė)

Donatas Masiokas
(Vardas ir pavardė)

GRINDINIO PRIEŽIŪROS DARBŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Techninė specifikacija apibrėžia numatomus vykdyti Kęstučio a. ir Kauno g. (B2 kategorijos gatvės) grindinio, Ukmergėje, priežiūros darbus. Objektas patenka į Ukmergės senamiestį (unikalus kodas Kultūros vertybių registre: 17116).

2. Numatomų darbų apimtis ~ 350 m². Rangovas turi pateikti įkainį, įsivertinus visus reikalingus atlikti darbus. Numatomi atlikti darbai:

- Esamo grindinio išardymas (esamas grindinys išardomas, jo nepažeidžiant, nes atstatomas iš tų pačių akmenų);
- Betono pagrindo po grindiniu išardymas;
- Esamo grunto išlyginimas ir sutankinimas;
- Betono pagrindo įrengimas iš C30/37-W10 klasės betono, ne mažesnio kaip 20 cm sluoksnio storio;
- Grindinio atstatymas, užpildant siūles sausu cemento – smėlio (žvyro) mišiniu.

3. Rangovas, atlikdamas numatytus darbus, vykdo darbdavio pareigas ir įsipareigoja laikytis visų saugaus darbo, saugaus eismo, elektroaugos, priešgaisrinės ir aplinkos apsaugos reikalavimų.

4. Atliktiems darbams suteikiamos darbų atlikimo garantijos, vadovaujantis Statybos įstatymo reikalavimais.

5. Už atliktų darbų kokybę atsako Rangovas.

6. Darbų metu susidariusias statybines atliekas utilizuoja rangovas.

7. Atliekant darbus, Rangovas privalo vadovautis Statybos įstatymu, galiojančiais statybos techniniais reglamentais bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais statybos veiklą (normomis, taisyklėmis).

8. Užsakovas nurodys, remontuotinas vietas.

9. Esant reikalui, Rangovas parengia Eismo organizavimo schemą ir suderina ją su savivaldybės Saugaus eismo komisija.

10. Tiekėjas turi būti įdiegęs ir taikyti atitinkamiems darbams (*susisiekimo komunikacijų (gatvių) statybos ir/ar rekonstrukcijos ir/ar remonto ir/ar priežiūros darbai*) aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 „Aplinkos vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“ (toliau – LST EN ISO 14001) arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (toliau – EMAS) ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais, ar kitais tiekėjo pateiktais lygiaverčiais įrodymais.

Grindinio priežiūros darbų kiekių žiniaraštis

Eil.N r.	Darbų pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis Sutarties įgyvendinimo laikotarpiu
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Esamo tašytų akmenų grindinio išardymas	m ²	350,0
2.	Betono pagrindo po grindiniu išardymas	m ²	350,0
3.	Esamo grunto išlyginimas ir sutankinimas	m ²	350,0
4.	Betono pagrindo įrengimas iš C30/37-W10 klasės betono, ne mažesnio kaip 20 cm sluoksnio storio	m ²	350,0
5.	Tašytų akmenų grindinio atstatymas iš išardytų akmenų, siūles užpildant sausu cemento - smėlio (žvyro) sluoksniu	m ²	350,0
6.	Esamų inžinerinių tinklų šulinių liukų aukščių suregulavimas	vnt.	10,0



SITUACIJOS SCHEMA

UKMERGĖS M.

GRINDINIO PRIEŽIŪROS DARBŲ**VADOVŲ, PASKIRTŲ VYKDYTI SUTARTINIUS ĮSIPAREIGOJIMUS,
SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Siūlomo vadovo vardas, pavardė	Pareigos, kurioms siūlomas vadovas	Santykių su tiekėju forma (įdarbintas (jei taip, kurioje įmonėje ir įdarbinimo data)/ sudaryta autorinė sutartis/ pasirašyta preliminarinė sutartis/ ketinimų protokolai/ įsipareigojimas įdarbinti laimėjimo atveju ar yra pasitelkiamas kaip subrangovas)	Kvalifikacijos atestatus (ar kitus dokumentus) išdavusi institucija, atestato/dokumento Nr. ir galiojimo terminas (arba nuorodos į dokumentus)
1	Donatas Jančaras	statybos vadovas	Dirba UAB Doresta, 2019 08 27	37470

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Donatas Masiokas

(Vardas ir pavardė)

Užsakovas: **Ukmergės rajono savivaldybės administracija**

F2

Rangovas: _____

Sutartis: _____
(Nr. ir data)Objektas: _____
(pavadinimas)AKTAS Nr. _____
už 20__ m. _____ mėn.

Eil. Nr.	Darbų ir išlaidų pavadinimai	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina (be PVM), Eur	Iš viso (be PVM), Eur
1					
2					
...					
	Iš viso (be PVM):				
	PVM 21%				
	Iš viso (su PVM):				

Darbus pridavė:

(pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)

A.V.

Darbus priėmė:

(pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)

A.V.

Užsakovas:
Rangovas:

**Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo
P A Ž Y M A Nr.**

Apmokėjimas už 202_ m. mėn.

(eurais, ct)

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Rangos sutarties Nr.	Objekto kaina	Atlikta darbų				
				Nuo statybos pradžios	Nuo metų pradžios		Per ataskaitinį laikotarpį	
					Darbų vertė	PVM	Darbų vertė	Iš viso PVM
1								

Techninis prižiūrėtojas:
Atestato Nr.

Užsakovas:

A.V.

202... m. mėn.....d.

Rangovas:

A.V.

202... m. mėn.....d.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ukmergės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Grindinio priežiūros darbų pirkimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-05-08 Nr. 61-193
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	2024-05-08 14:00:00
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-