

VIEŠOJO PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS
NR. DP- 4

LAUKO KLASĖS – KUPOLO ANYKŠČIŲ JONO BILIŪNO GIMNAZIJAI
PAGAL UNIVERSALIAUS DIZAINO PRINCIPUS, ĮSIGIJIMO IR ĮRENGIMO
PIRKIMAS

2024 m. gegužės mėn. 7 d.
Anykščiai

Anykščių Jono Biliūno gimnazija (toliau - Pirkėjas), gimnazijos kodas 190046685, kurios registruota buveinė Liudiškių g. 49, Anykščiai, duomenys apie gimnaziją kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Reginos Drūsienės veikiančios pagal gimnazijos nuostatus,

ir

UAB „Strefa“ (toliau - Tiekėjas), juridinio asmens kodas 123031842, kurios registruota buveinė yra Šeškinės g. 59A, LT-07159 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Česlavos Akutrovič, veikiančios pagal įmonės įstatus,

toliau Pirkėjas ir Tiekėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), vadovaujantis mažos vertės skelbiamos apklausos būdu atlikto viešojo pirkimo „Anykščių Jono Biliūno gimnazijos lauko klasės - kupolo pagal universalios dizaino principus įrengimo pirkimas“ (pirkimo Nr. 715600) sąlygomis ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pristatyti ir įrengti 1 (vieną) lauko klasę – kupolą, pagal techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus, o Pirkėjas įsipareigoja priimti prekę ir už ją sumokėti Sutarties priede nurodytą kainą.

1.2. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad Prekės atitiktų techninės specifikacijos reikalavimus ir Tiekėjo pasiūlymo sąlygas, būtų kokybiškos, tiekiamos tinkamai ir laiku, laikantis Sutarties sąlygų taip, kad tai labiausiai atitiktų Pirkėjo interesus, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias.

1.3. Prekė turi atitikti prie Sutarties pridėtą pirkimo sąlygų techninę specifikaciją.

2. PREKIŲ TIEKIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

2.1. Tiekėjas savo įsipareigojimus, nurodytus Sutarties 1.1 punkte įvykdo ne vėliau kaip per **3 mėnesius** nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.2. Pirkėjas pasirašo Tiekėjo pateiktą perdavimo-priėmimo aktą, jei prekė atitinka Sutarties reikalavimus ir yra tinkamai pristatyta.

2.3. Tiekėjas perduoda Pirkėjui visą reikalingą dokumentaciją, įskaitant naudojimo instrukcijas ir garantijas.

2.4. Prekės pristatymo vieta – Anykščių Jono Biliūno gimnazija, Liudiškių g. 49, Anykščiai.

3. SUBTIEKIMAS

3.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau, negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

3.2. Tiekėjas gali keisti Sutarties priede nurodytus subtiekiejus tik prieš tai raštu pranešęs Pirkėjui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

3.3. Tiekėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekiejo, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

3.4. Jei subtiekiejui Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekiejas buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams, keičiamas subtiekiejas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekiejo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Pirkėjas reikalauja, kad Tiekėjas per Pirkėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekieją, reikalavimus atitinkančiu subtiekieju.

3.5. Pirkėjui sutikus su subtiekiejo pakeitimu, Pirkėjas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekiejo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

4. PREKIŲ KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Į Sutarties priede nurodytą kainą įtraukti visi Tiekėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su prekių tiekimu susijusios išlaidos.

4.2. Sutartyje nurodyta kaina nebus keičiama, išskyrus, kai Lietuvos Respublikos teisės aktais pakeičiamas pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM dydžiui, Šalys turi pasirašyti susitarimą dėl PVM tarifo nurodyto Sutarties priede atitinkamo pakeitimo.

4.3. Pirkėjas apmoka Tiekėjui už prekę ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros ir Šalių pasirašyto prekių perdavimo - priėmimo akto ir kitų Tiekėjo įsipareigojimų nurodytų Sutarties 1.1 punkte įvykdymą patvirtinančio dokumento gavimo dienos. Pardavėjo pateiktoje sąskaitoje faktūroje turi būti nurodomas Sutarties numeris. Atsiskaitymui taikomas ilgesnis nei 30 dienų terminas, kuris bendruoju atveju privalomas pagal Mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymą, kadangi šią Sutartį numatoma finansuoti iš Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės (EGADP) bei Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų (projektas „Tūkstantmečio mokyklos II“), kuriai reikalingi ilgesni nei 30 dienų apmokėjimo terminai.

4.4. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (žr. www.esaskaita.eu). Paslauga yra apmokama

Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Elektroninės sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

5. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA

5.1. Tiekėjas garantuoja parduodamų prekių kokybę. Prekių kokybė, ženklavimas ir įpakavimas turi atitikti Lietuvos Respublikos standartus.

5.2. Prekei suteikiama gamintojo garantija, kurios terminas negali būti trumpesnis, nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai, kaip nurodyta techninėje specifikacijoje.

5.3. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo prekių perdavimo - priėmimo akto ar lygiavertio dokumento pasirašymo dienos.

6. SUSIRAŠINĖJIMAS

6.1. Pirkėjo ir Tiekėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

6.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Pirkėjas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.3 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja, Tiekėjui pareikalavus, mokėti 0,02 % delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio, už kiekvieną uždelstą dieną.

7.2. Tiekėjas, uždelsęs pristatyti Prekę arba įvykdyti garantinius įsipareigojimus Sutartyje numatytais terminais, moka Pirkėjui 0,02 % delspinigius nuo nepristatytų / nepataisytų prekių vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

7.3. Pirkėjui nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, Tiekėjas įsipareigoja sumokėti Pirkėjui 1200 Eur dydžio netesybas (baudą).

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR SUSTABDYMAS

8.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

8.2. Esant nuo Pirkėjo nepriklausančioms aplinkybėms dėl kurių Pirkėjas negali priimti Prekių, Pirkėjas turi teisę reikalauti sustabdyti Prekių pristatymą (įskaitant instaliavimą, diegimą, personalo apmokymą ar kt.) iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo. Pirkėjas nekompensuoja Tiekėjui dėl tokio sustabdymo kilusių Tiekėjo išlaidų ir turi teisę nutraukti Sutartį.

8.3. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

9.1.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

9.1.2. Pirkėjo sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus Tiekėją Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

9.1.3. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

9.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

10. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

10.1. Taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. nuostatos.

11. TAIKYTINA TEISĖ

11.1. Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

12.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

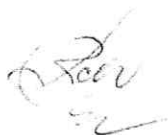
13. KITOS NUOSTATOS

13.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

13.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

13.3. Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra direktoriaus pavaduotojas ūkiui Mindaugas Žiukas; Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas sekretorė Ramunė Kairienė.

13.4. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus tvarkos



aprašo“ 4.4.4.4. punktu, “prekė yra tvirta, ilgaamžė, funkcionali, ji ar jos sudedamosios dalys tinka naudoti daug kartų ir (ar) lengvai pataisomos, ir (ar) pakeičiamos“. Tai yra, prekė yra tvirta, ilgaamžė, funkcionali, jos susidėvėjusios dalys lengvai pataisomos, keičiant į ne prastesnės kokybės, vadovaujantis gamintojo rekomendacijomis.

13.5. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

13.6. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

14. SUTARTIES PRIEDAI

14.1. Sutarties priedas yra pirkimo sąlygų Techninė specifikacija ir Tiekėjo pasiūlymas.

15. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

PIRKĖJAS

Anykščių Jono Biliūno gimnazija

Liudiškių g. 49, Anykščiai

Kodas: 190046685

PVM mokėtojo kodas nėra

Banko sąskaitos Nr. LT637189900003130689

Bankas AB" Šiaulių bankas"

Banko kodas 71821

Tel. +370 381-58220

El. p. biliunas.sekretore@bilngimn.lt

TIEKĖJAS

UAB „Strefa“

Šeškinės g. 59A, LT-07159 Vilnius

Juridinio asmens kodas 123031842

PVM mokėtojo kodas LT230318411

Banko sąskaitos Nr. LT167180 00007467333

Bankas AB" Šiaulių bankas"

Banko kodas 71821

Tel. +370 614 02360

El. p. strefa@strefa.lt

Atstovo pareigos

Direktorė

Regina Drūsiene



Atstovo pareigos

Direktorė

Česlava Akutovič

