



VALSTYBĖS ĮMONĖS TURTO BANKO PROGRAMAVIMO PASLAUGŲ SUTARTIES SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Valstybės įmonė Turto bankas (toliau – Užsakovas), įmonės kodas 112021042, atstovaujama Teisės ir administravimo departamento direktorės , veikiančios pagal generalinio direktoriaus 2023 m. birželio 2 d. įsakymą Nr. P1-138 "Dėl 2018 m. rugpjūčio 9 d. generalinio direktoriaus įsakymo Nr. P1-204 „Dėl VĮ Turto banko darbuotojų, turinčių teisę pasirašyti VĮ Turto banko dokumentus, sąrašo ir VĮ Turto banko gaunamųjų dokumentų, perduodamų vykdyti nepateikiant jų generaliniam direktoriui, sąrašo patvirtinimo pakeitimo“ ir,

Uždaroji akcinė bendrovė „ThinkBig LT“ (toliau – Tiekėjas), įmonės kodas 304956632, atstovaujama direktoriaus , veikiančio pagal įstatus,

toliau kiekviena atskirai vadinama šalimi, o abi kartu – šalimis, atsižvelgdamos į VP-1649 Programavimo paslaugų pirkimo CVP IS Nr.702981, vykdyto atviro konkurso būdu, rezultatus, sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

Šios specialiosios paslaugų sutarties sąlygos aiškinamos ir taikomos kartu su Bendrosiomis paslaugų sutarties sąlygomis, kurios yra neatskiriama Sutarties dalis.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje ir jos prieduose nurodytomis sąlygomis bei terminais suteikti Užsakovui Programavimo paslaugas, 12 pirkimo dalis „Python (arba lygiaverčiai) programavimas“ (toliau bendrai – Paslaugos).

1.2. Pagal šią Sutartį Užsakovui teikiamų Paslaugų aprašymas bei kiti reikalavimai Paslaugoms yra nurodyti Techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 1), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

2. ŠALIŲ SUTARTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Pagrindiniai Sutartyje nustatyti Paslaugų teikimo terminai, kurių privalo laikytis Tiekėjas:

2.1.2. 36 (trisdešimt šešis) mėnesius nuo Sutarties pasirašymo dienos, Užsakovui pateikus atskirą rašytinį užsakymą, teikti užsakyme nurodytas Programavimo paslaugas per užsakyme nurodytus terminus.

2.2. Tiekėjas įsipareigoja veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų kliento interesus bei laikydamasis nusistovėjusios praktikos ir atitinkamos profesijos standartų. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad teikiant Paslaugas būtų laikomasi Sutartyje ir teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų, gerosios informacinių technologijų saugos reikalavimų ir praktikos. Visi po šios Sutarties įsigaliojimo dienos priimti informacinių sistemų saugos užtikrinimą reglamentuojantys teisės aktai ar/ir jų pakeitimai, išleisti likus 30 (trisdešimt) dienų iki programavimo termino pabaigos, galioja Tiekėjui be atskiros Šalių susitarimo;

2.3. Tiekėjo prievolių įvykdymo terminas (įskaitant ir atskirų užsakymų vykdymo terminus) gali būti pratęstas Šalių rašytiniu susitarimu (-ais) ne ilgiau kaip 1 (vieno) mėnesio laikotarpiui (-iams), jeigu atsiranda bet kuri iš toliau nurodytų sąlygų: i) pasikeičia, yra panaikinami ar įsigalioja teisės aktai, kurie turi įtakos sutartinių prievolių vykdymui; ii) valstybės ar savivaldybių institucijos nesilaiko teisės aktuose joms nustatytų terminų; iii) atsiranda uždelsimas, kliūčių ar trukdymų, kurių atsiradimui Tiekėjas neturi įtakos ir už kuriuos jis neatsako ir kurie sukelti ir priskirtini tretiesiems asmenims ar Užsakovo personalui.

2.4. Jeigu atsiranda aplinkybės, dėl kurių visos Sutarties ar jos dalies vykdymas nėra galimas (pavyzdžiui, trečiųjų šalių įtaka; sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris tiekėjas), Sutarties (ar jos dalies)

vykdymas gali būti sustabdytas tai fiksuojant Šalių rašytiniu susitarimu. Sutarties (ar jos dalies) vykdymas gali būti sustabdytas ne ilgiau kaip 6 (šešiams) mėnesiams bendrai per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Jeigu pasibaigus šiam terminui, aplinkybė, dėl kurios buvo sustabdytas Sutarties (ar jos dalies) vykdymas, tęsiasi ir dėl to Sutarties (ar jos dalies) vykdymo atnaujinti nėra galimybės, Sutartis vienos iš šalių iniciatyva gali būti nutraukiama. Į Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminus Sutarties vykdymo sustabdymo laikas neįskaičiuojamas.

2.5. Kiti Sutarties šalių tarpusavio įsipareigojimai yra nustatyti Techninėje specifikacijoje bei Bendrosiose paslaugų sutarties sąlygose.

3. SUTARTINIŲ PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

3.1. Tiekėjo Sutartyje nustatytų prievolių įvykdymas užtikrinamas netesybomis:

3.1.1. Už vėlavimą suteikti bet kurią Paslaugą ar bet kurią jos dalį, kai sutartinių įsipareigojimų terminas sutartyje skaičiuojamas kalendorinėmis dienomis, išskyrus sutartinius įsipareigojimus, už kuriuos Tiekėjui nustatyta sutartinė atsakomybė Sutarties specialiuųjų sąlygų 3.1.2 ir 3.1.3 punkte, taikoma po 50 (penkiasdešimt) Eur baudą už kiekvieną pradelstą kalendorinę dieną už kiekvieną tokį atvejį iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo;

3.1.2. Už vėlavimą suteikti bet kurią Paslaugą ar bet kurią jos dalį, kai sutartinių įsipareigojimų terminas sutartyje skaičiuojamas valandomis, Tiekėjui taikoma po 20 (dvidešimt) Eur už kiekvieną pavėluotą Paslaugos ar bet kurios jos dalies suteikimo valandą už kiekvieną tokį atvejį iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo;

3.1.3. už vėlavimą Užsakovui pateikti dokumentus (sąskaitas faktūras, atliktų darbų aktus ar kitus Sutartyje numatytus dokumentus) Sutartyje numatytais terminais, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui mokėti po 10 (dešimt) Eur baudą už kiekvieną tokį atvejį;

3.2. Užsakovas taip pat turi teisę vienašališkai išskaičiuoti netesybas iš bet kokių Tiekėjui mokėtinų sumų.

3.3. Šalys pareiškia, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis, sąžiningomis, protingomis bei proporcingomis ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusiosios šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita šalis turi kompensuoti nukentėjusiajai šaliai dėl Sutarties pažeidimo, nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

3.4. Tiekėjas privalo baudą/-as pagal Sutarties 3.1. punktą sumokėti į Sutartyje ar Užsakovo reikalavime nurodytą Užsakovo sąskaitą ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo Užsakovo reikalavimo gavimo dienos. Baudos sumokėjimas nepašalina Užsakovo teisės reikalauti atlyginti jo patirtus nuostolius, viršijančius baudos dydį.

3.5. Jei ne dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas Sutartyje nustatytais terminais nesumoka už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal pateiktą sąskaitą faktūrą, Tiekėjo reikalavimu Užsakovas įsipareigoja mokėti 0,03 procentų dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną sąskaitos apmokėjimo termino praleidimo dieną. Tuo atveju, jeigu sąskaita faktūra pateikiama pavėluotai arba joje nėra nurodytas Sutarties numeris, Užsakovas sąskaitą faktūrą apmoka kartu su sekančio mėnesio mokėjimu, bet ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų suteikimo.

3.6. Nutraukus Sutartį dėl Tiekėjo kaltės, Užsakovas įgyja teisę reikalauti, o Tiekėjas pareigą sumokėti 10 (dešimties) procentų dydžio baudą nuo bendros Sutarties kainos be PVM.

4. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Sutarčiai taikoma kainodara: *fiksuoto įkainio kainodara*.

4.2. Bendra Sutarties kaina: 5000,00 EUR (penki tūkstančiai eurų, 00 ct) be PVM. PVM sudaro 1050,00 EUR (vienas tūkstantis penkiasdešimt eurų, 00 ct). Bendra maksimali Sutarties kaina su PVM – 6050,00 EUR (šeši tūkstančiai penkiasdešimt eurų, 00 ct).

4.3. Atsiskaitymo tvarka:

4.3.1. Užsakovas už pagal Sutarties sąlygas sukurtas ir įdiegtas Sistemos papildomo vystymo paslaugas bei perleistas turtines teises sumoka Tiekėjui per 30 kalendorinių dienų po Sistemos papildomo vystymo paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Užsakovas už faktiškai ir tinkamai pagal Sutartį suteiktas Paslaugas atsiskaito pagal Tiekėjo pasiūlyme (Priedas Nr. 3) nurodytus įkainius per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos, laikant, kad Užsakovas su Tiekėju atsiskaitė tinkamai, kai Užsakovas padaro pavedimą iš jo vardu atidarytos banko sąskaitos į Tiekėjo šioje Sutartyje nurodytą banko sąskaitą, nepriklausomai nuo to kada pinigai realiai į ją pateks.

4.4. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso Sutartyje numatyto Paslaugų kiekio bei sumokėti visos Sutarties 4.2 punkte nurodytos kainos. Galutinė Sutarties kaina bus apskaičiuojama pagal faktiškai Tiekėjo suteiktų ir Pirkėjo priimtų Paslaugų kiekį.

4.5. Tiekėjo išrašomoje PVM sąskaitoje-faktūroje papildomai privalo būti nurodyta Užsakovo suteiktas Sutarties numeris bei kita informacija, nurodyta Bendrųjų Sutarties sąlygų IX skyriuje nurodyta informacija.

4.6. Sutarties kaina gali būti perskaičiuojama pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio dydžiui Bendrosiose paslaugų sutarties sąlygose nustatyta tvarka. Sutarties kaina dėl bendro kainų lygio kitimo ar kitų mokesčių kitimo nebus perskaičiuojama. Perskaičiavimas vykdomas ne anksčiau kaip po 6 mėnesių nuo sutarties pasirašymo dienos.

4.7. Tiekėjas ne vėliau nei iki kiekvieno mėnesio 5 (penktos) dienos privalo pateikti vieną PVM sąskaitą-faktūrą suteiktiems užsakymams prie kurios pridedami abiejų šalių pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktai kaip atitinkamos sąskaitos priedai. Tiekėjo pateikiamoje PVM sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodytas Sutarties numeris bei kita Bendrųjų Sutarties sąlygų 4.8 punkte nurodyta informacija.

4.8. Tiekėjas pagal šią Sutartį teikiamą PVM sąskaitą faktūrą privalo Užsakovui pateikti elektroniniu būdu:

4.8.1. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis;

4.8.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis;

4.8.3. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

4.9. Galutinė faktinė Sutarties kaina bus apskaičiuojama pagal faktiškai Tiekėjo suteiktų ir Užsakovo priimtų Paslaugų kiekį. Teikėjas į Sutarties kainą/paslaugų įkainius privalo įskaičiuoti visas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas ir mokesčius, įskaitant, bet neapsiribojant visas kitas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas.

5. SUBTIEKIMAS

5.1. Iki Sutarties vykdymo pradžios Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomo subtiekėjo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jo atstovus. Tiekėjas privalo Bendrosiose paslaugų sutarties sąlygose nustatyta tvarka ir terminais informuoti Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu.

5.2. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėjais sąlygos yra nurodytos Bendrosiose paslaugų sutarties sąlygose.

6. ATSAKINGI ASMENYS

6.1. Su Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui Šalys paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis:

Tiekėjo atsakingas asmuo	Užsakovo atsakingas asmuo
---------------------------------	----------------------------------

6.2. Užsakovo atstovas atsakingas už tai, kad Sutartis ir jos pakeitimai būtų paskelbti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka: Vyriausioji viešųjų pirkimų specialistė

6.3. Tiekėjui ar subtiekejui Bendrųjų paslaugų sutarties sąlygų nustatytais atvejais norint paskirti kitą darbuotoją (specialistą) Sutarties vykdymui, Tiekėjas turi užtikrinti, kad naujai skiriamo darbuotojo (specialisto) kvalifikacija ir darbo stažas atitinkamose pareigose būtų ne mažesnis nei keičiamo darbuotojo (specialisto), kuris buvo nurodytas Tiekėjo pasiūlyme. Prieš paskiriant naują darbuotoją (specialistą), Tiekėjas turi informuoti Užsakovą apie jį bei Užsakovui pateikti jo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Užsakovui sutikus su naujai siūlomu darbuotoju (specialistu), Šalys raštu sudaro susitarimą dėl šio darbuotojo (specialisto) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

7. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos.

7.2. Sutartis gali būti pakeista ar nutraukta Bendrųjų paslaugų sutarties sąlygų nustatytais atvejais ir tvarka.

8. SUTARTIES PRIEDAI:

8.1. Sutarties neatskiriama dalimi yra:

8.1.1. Techninė specifikacija;

8.1.2. Bendrosios paslaugų sutarties sąlygos <https://turtas.lt/wp-content/uploads/2021/11/vi-turto-banko-bendrosios-paslaugu-sutarties-salygos.docx>;

8.1.3. Tiekėjo pasiūlymo kopija;

8.1.4. Asmens duomenų tvarkymo sutartis.

Bendrosios paslaugų sutarties sąlygos yra sudėtinė šios Sutarties dalis. Tiekėjas besąlygiškai patvirtina, kad prieš sudarant šią Sutartį jis turėjo galimybę susipažinti ir susipažino su Bendrosiomis paslaugų sutarties sąlygomis, todėl jam yra žinomas Bendrųjų paslaugų sutarties sąlygų turinys.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Valstybės įmonė Turto bankas

Kęstučio g. 45, LT-08124 Vilnius

Įmonės kodas 112021042

PVM mokėtojo kodas LT120210411

Tel. +370 5 278 09 00

El. paštas info@turtas.lt

A. s. LT51 7044 0600 0044 3925

AB bankas „SEB“

TIEKĖJAS

Uždaroji akcinė bendrovė „ThinkBig LT“

S. Daukanto g. 23, LT-44249, Kaunas

Įmonės kodas 304956632

PVM mokėtojo kodas LT100013776412

Tel. +370 682 73508

El. paštas sales@think-big.lt

A. s. LT30 7290 0000 1746 7243

AB Citadele bankas

PROGRAMAVIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PIRKIMO OBJEKTAS

Pirkimų objektas yra **programavimo paslaugų pirkimas** (toliau – Paslaugos). Konkretūs reikalavimai pirkimo objektui bus pateikiami konkrečiame užsakyme. Pirkimas skaidomas į 18 pirkimo dalių:

1 pirkimo dalis – Web programavimas:

- JavaScript, TypeScript, HTML, CSS, SSAS, Bootstrap (arba lygiaverčiai);
- Angular, Material Design, Material Design for Bootstrap (arba lygiaverčiai);
- NodeJS, NPM, Angular CLI (arba lygiaverčiai).

2 pirkimo dalis – Progressive Web App programavimas:

- Ionic, Angular, Capacitor, Cordova (arba lygiaverčiai);
- Service workers programavimas, workbox-cli (arba lygiaverčiai);
- Ionic CLI, Capacitor CLI (arba lygiaverčiai).

3 pirkimo dalis – WordPress (arba lygiaverčiai) programavimas ir administravimas

4 pirkimo dalis – Web API (arba lygiaverčiai) programavimas:

- .NET Framework, C#, NuGet packages, Entity Framework, Azure for .NET (arba lygiaverčiai);
- JSON, REST, OpenAPI specifikacija, Swagger (arba lygiaverčiai);
- REST API security, OAuth 2.0, Bearer tokens, Azure AD auth, CORS (arba lygiaverčiai).

5 pirkimo dalis – MS SQL Serverio duomenų bazių administravimas:

- Security, Users, Roles, Schemas, Jobs, db replications, Maintenance Plans, Linked Servers, Auditing (arba lygiaverčiai).

6 pirkimo dalis – Azure SQL servise duomenų bazių administravimas (arba lygiaverčiai).

7 pirkimo dalis – Mango DB, Azure Cosmos DB (arba lygiaverčiai).

8 pirkimo dalis – TSQL (arba lygiaverčiai) kodo kūrimas, naudojimas ir administravimas.

9 pirkimo dalis – Azure (arba lygiaverčiai) :

- App Services: .Net core apps, .net Framework apps, Node.js apps Konfigūravimas ir administravimas;
- Azure Functions: C#, Javascript, Python funkcijų konfigūravimas ir administravimas;
- Logic Apps;
- Storage;
- Blobs, Tables, Queues;
- Azure Machine Learning & Cognitive Services;
- Azure AD;
- Users, Groups, Roles, App registrations.

10 pirkimo dalis – DevOps & IDE (arba lygiaverčiai):

- Git Repository, Branching, Syncing, Committing, Merging, Pull requests;
- Azure devops (Pipelines YAML build failų kūrimas, Variables, Triggers), Repos (Git naudojimas, Cloning, Forking, Repos management), Releases (Deployment tasks, Azure/OnPrem Agents, Dev, Prod Staging), VS Code, Visual Studio, Azure Data Studio, NSwagStudio, MS Sql Management Studio, Docker (Docker, Docker compose CLI, Multistage builds, Images, Containers, Volumes, Bind mounts, Network, Daemons).

11 pirkimo dalis – IIS on-premises (arba lygiaverčiai) konfigūravimas:

- Application pools, Server certificates, SSL, URL Rewrite, Bindings ir kita

12 pirkimo dalis – Python (arba lygiaverčiai) programavimas.

13 pirkimo dalis – Pasikartojančių procesų automatizavimo sistemos programavimas:

- .NET Core 3.1, .NET Framework 4.7.2, C#, Microsoft Power Automate, UiPath (ar kitas technologijas, naudojamas pasikartojančių procesų automatizavimui).

14 pirkimo dalis – Big Data & BI (arba lygiaverčiai):

- MS SQL Integration services (Packages, Connection Managers, Control Flows, Data Flows, Transformations, Variables, Expressions, ETL pipelines kūrimas duomenų integracijoms į warehouse db, Script Task naudojimas kartu su C#, DLL kūrimas ir instaliavimas į Global Assembly Cache);
- MS SQL Reporting services (Paginated reports, Data sets, Data sources, SubReports;
- Report Builder, Report Viewer, Web portal, SSRS API, URL Access);
- MS SQL Analysis Services (Tabular models, DAX calculations, DAX queries, Security, roles, users);
- Power BI (Reports, dashboards, Modeling, Transforming data, On-premises data gateway);
- Excel Power Pivot;
- Azure Data Factory;
- Azure Synapse;
- REST API (JSON, REST, OpenAPI specifikacija, Swagger).

15 pirkimo dalis – Office 365 Sharepoint (arba lygiaverčiai):

- Sharepoint Framework;
- Sharepoint branding;
- Sites, Lists, ContentTypes, Workflows, Views, Pages, Permissions;
- SharePoint REST API;
- CAML Queries;
- Sharepoint add-ins, Webparts, add-ins develop, test, build, and deploy;
- JavaScript, TypeScript, HTML, CSS, SSAS, Bootstrap;
- Angular, Material Design, Material Design for Bootstrap;
- NodeJS, NPM, Angular CLI;
- Angular aplikacijų integravimas į Sharepoint.

16 pirkimo dalis – Office 365 PowerApp (arba lygiaverčiai):

- Canvas apps Phone/Tablet;
- Integration with Sharepoint, Onedrive, Teams;
- PowerBI reports;
- Flows.

17 pirkimo dalis – Office 365 Teams, Outlook, Planner, Forms (arba lygiaverčiai) administravimas ir konsultacijos

18 pirkimo dalis – Darbas su Office 365 PowerShell modules (arba lygiaverčiai)

2. PIRKIMO OBJEKTO PRITAIKYMO SRITIS

Pirkimo objekto pritaikymo sritis – VĮ Turto bankas (toliau – Užsakovas) naudojamų bei vystomų informacinių sistemų programavimo paslaugos.

3. BENDROSIOS TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS

- 3.1. Užsakymai bus teikiami ir tvirtinami elektroniniu paštu (arba registruojami Užsakovo elektroninėje užduočių valdymo informacinėje sistemoje).
- 3.2. Užsakymas bus laikomas gautu kitą darbo dieną nuo jo išsiuntimo arba pateikimo Užsakovo elektroninėje užduočių valdymo sistemoje.
- 3.3. Užsakomos paslaugos turi būti suteiktos per paslaugų užsakyme nustatytą terminą, kuris bus nurodytas vadovaujantis objektyviais ir pagrįstais kriterijais atsižvelgiant į užsakomos paslaugos specifiką. Minimalus terminas negali būti trumpesnis, kaip 3 (trys) valandos, maksimalus terminas negali būti ilgesnis, kaip 6 (šeši) mėnesiai.
- 3.4. Paslaugos vykdomos tik raštu (el. paštu ar užduočių valdymo informacinėje sistemoje) suderinus su atsakingu Užsakovo atstovu darbų/paslaugų turinį, apimtį, užsakymo vykdymo laiką valandomis, nurodant atidavimo Užsakovui testuoti terminą bei įvykdymo terminus ir gavus patvirtinimą.
- 3.5. Paslaugos teikiamos naudojant Užsakovo infrastruktūrą.
- 3.6. Visais atvejais paslaugų vykdymo metu naujai sukurtas, modifikuotas, atnaujintas ar pakeistas programinis išeities kodas turi būti perduotas tik pilnai ištestuotas. Vykdomų programavimo paslaugų/darbų versijų išeities kodą Paslaugų teikėjas turi pateikti Užsakovui paruoštą įkėlimui į kodo versijavimo sistemą.
- 3.7. Naujai sukurtas, modifikuotas, atnaujintas ar pakeistas programinis kodas įdiegiamas į „testinę aplinką“, kurioje testuojama ir tik įsitikinus, kad visi įdiegti pakeitimai veikia taip, kaip buvo numatyta užsakyme ir kituose dokumentuose, nustatančiuose funkcinius reikalavimus kūrimui, jos įdiegiamos „darbinėje“ aplinkoje, nesutrikdant sistemų darbo pagal Užsakovo informacinių sistemų atnaujinimo procesą su kuriuo Paslaugų teikėjas bus supažindintas pradėjus vykdyti darbus.
- 3.8. Paslaugų teikėjas, esant poreikiui, privalo atlikti visus su programinio kodo įdiegimu, „testinėje“ ir „darbinėje“ aplinkose, susijusius darbus prižiūrint Užsakovo atsakingiems asmenims.
- 3.9. Paslaugų teikėjas privalo teikti konsultacinę pagalbą Užsakovo paskirtiems specialistams, sprendžiant iškilusius incidentus ir problemines situacijas (telefonu, elektroniniu paštu ir užduočių valdymo informacinėje sistemoje) sukurto sprendimo naudojimo bei konfigūravimo ir nustatymų keitimo klausimais.
- 3.10. Identifikuotos klaidos turi būti ištaisytos:
 - 3.10.1. Kritinių klaidų šalinimas. Kritinė klaida - tai techninė, loginė ir pan. klaida, kuri stabdo tolimesnį sukurto sprendimo naudojimą;
 - 3.10.2. Klaidų šalinimas. Klaida - tai situacija, kai sukurtame sprendime gaunamas klaidos pranešimas arba jo funkcionalumas neatitinka nustatytų reikalavimų;
 - 3.10.3. Sukurto sprendimo programinės įrangos klaidų ir netikslumų, kurie susiję su atliktais pakeitimais, neatitinkančiais jo funkcinių reikalavimų pagal suderintus techninius reikalavimus, taisymas;
 - 3.10.4. Klaidų, susijusių su sukurto sprendimo ir jo pakeitimais, kuriems galioja garantinis laikotarpis, taisymas;
 - 3.10.5. Klaidų šalinimo veiksmų seka fiksuojama Paslaugų teikėjo ir Užsakovo susitarimu el. paštu ar Užsakovo elektroninėje užduočių valdymo informacinėje sistemoje;
- 3.11. Techninių problemų reakcijos ir išsprendimo laikai:
 - 3.11.1. Reakcijos laikas – ne ilgiau kaip 2 (dvi) Užsakovo darbo val. nuo pranešimo iš Užsakovo gavimo. Reakcijos laikas į informacinės sistemos darbo sutrikimus terminas suprantamas kaip laiko tarpas nuo pranešimo Paslaugų teikėjui išsiuntimo el. paštu ar

pranešimo registravimo Užsakovo užduočių valdymo informacinėje sistemoje iki jo sprendimo pradžios;

3.11.2. Išsprendimo laikas Kritinių klaidų atveju – ne ilgiau kaip 8 (keturios) Užsakovo darbo valandos; - Išsprendimo laikas Kitų klaidų atveju - ne ilgiau kaip 2 (dvi) Užsakovo darbo dienos.

3.11.3. Išspręstas incidentas laikomas uždarytu, jeigu per 2 (dvi) darbo dienas Užsakovas nepateikia Paslaugų teikėjui pretenzijos ar pastabų dėl klaidų ir sutrikimų šalinimo.

3.12. Klaidų šalinimo valandos nepridedamos prie faktiškai vykdyto užsakymo laiko.

4. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

4.1. Paslaugų užsakymas – Užsakovo atsakingas asmuo Paslaugų teikėjo paskirtam asmeniui šios techninės specifikacijos 3 skyriaus 3.1 punkte minimu būdu pateikia darbų užsakymą (užpildytą užsakymo formos užsakymo dalį), kuriame išdėstoma informacija apie programavimo poreikį:

Atributas	Aprašymas
Sistema	Nurodoma sistema, kurioje numatomi užsakyti programavimo darbai
Sistemos aprašymas	Trumpas aprašymas, nurodantis sistemos panaudojamumo tikslą, paskirtį.
Uždavinys	Detaliai aprašytas uždavinys.
Saugumo lygis	Aprašyta informacija dėl saugumo reikalavimų..
Integracijų aprašas	Vidinės sistemos ir jų integracija. Išorinės sistemos ir jų integracijos.

4.2. Įvertinimas – Paslaugų teikėjas išsiaiškina darbų užsakyme aprašytą esmę, apimtį, techninius, funkcinis, saugumo, kokybės ir greitaveikos reikalavimus, įvertina galimą neigiamą užsakymo poveikį sistemų darbui bei Užsakovo atsakingam asmeniui pateikia įvertinimą (užpildytą užsakymo formos įvertinimo dalį). Jei įgyvendinimui reikia atlikti sistemų pokyčius, Paslaugų teikėjas neprivalo įvertinti tų pokyčių įgyvendinimo kainos, o turi nurodyti tik reikiamų pokyčių specifiką ir reikalavimus pokyčiui, tam, kad Užsakovas galėtų formuoti pokyčių užsakymą tų informacinių sistemų aptarnaujantiems specialistams. Taip pat Paslaugų teikėjas, rengdamas įvertinimo dokumentą, turi įvertinti užsakomų darbų sąveiką su kitais jau testuojamais darbais ir, nurodant priežastis, pasiūlyti rekomenduojamą rengiamo užsakymo diegimo eiliškumą. Taip pat Paslaugų teikėjas pateikia vertinimo kriterijus, trukmę ir sąnaudas, reikalingas suteikti paslaugai, vadovaudamasis šioje techninės specifikacijos 4.3 - 4.15 punktų nuostatomis. Jei reikia, Paslaugų teikėjas savo iniciatyva rengia susitikimus su darbuotojais, galinčiais patikslinti užsakymo dokumente išdėstytą informaciją, dėl įgyvendinimo ypatumų.

4.3. Įvertinimo patvirtinimas – Užsakovo atsakingi darbuotojai, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas išnagrinėję Paslaugų teikėjo pateiktą įvertinimo dokumentą, patvirtina jį (užsakymo formos pasirašymas), jei įvertinimo dokumentas aiškus ir nurodytos sąnaudos tinkamos, jei nusprendžia, kad programavimo paslauga yra reikalinga; arba nepatvirtina įvertinimo dokumento, jei nusprendžia, kad programavimo paslauga yra nereikalinga. Jei įvertinimo dokumentas yra neaiškus, gali paprašyti Paslaugų teikėją detalizuoti įvertinime minimus darbus bei jų finansinį įvertinimą. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas privalo atsakyti į Užsakovo ar jo pasamdytų nepriklausomų ekspertų pateiktus klausimus.

- 4.4. Užsakovui nustačius ir pagrįstai Paslaugų teikėjui išaiškinus, kad užsakymui atlikti reikalingas mažesnis valandų kiekis nei Paslaugų teikėjo nurodytas įvertinimo dokumente, Paslaugų teikėjas turi pateikti patikslintą įvertinimo dokumentą.
- 4.5. Sprendimas – Paslaugų teikėjas, gavęs įvertinimo dokumento patvirtinimą, suteikia užsakymo dokumente nurodytas paslaugas bei sutarta forma perduoda patikrinti rezultatus;
- 4.6. Rezultatų patikrinimas – atsakingi darbuotojai ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas patikrina Paslaugų teikėjo pateiktus rezultatus. Jei buvo nustatyta rezultatų trūkumų, Paslaugų teikėjas juos įsipareigoja pašalinti ir pateikti visus rezultatus patikrinti iš naujo. Jei nebuvo nustatyta rezultatų trūkumų, apie tai informuojamas Paslaugų teikėjo atsakingas asmuo.
- 4.7. Įgyvendinimo paslauga laikoma visiškai suteikta, kai Užsakovo atsakingas asmuo informuoja Paslaugų teikėjo atsakingą asmenį apie tai, kad Paslaugų teikėjo pateikti rezultatai atitinka darbų užsakyme suformuluotą reikalingą bei įvertinimo dokumente patvirtintą paslaugą.
- 4.8. Reikalavimų pakeitimas/papildymas – Užsakovo atsakingam darbuotojui pakeitus pakeitimo, kurio įvertinimas jau patvirtintas, reikalavimus, yra užsakomas naujas pakeitimas.
- 4.9. Užsakant paslaugas, Paslaugų teikėjui Užsakovas pateiks programavimo paslaugų poreikį. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas. turi pateikti paslaugų įvertinimą, atsižvelgiant į programavimo paslaugų įgyvendinimo galimybę, suderinamumą ir tinkamumą.
- 4.10. Paslaugų teikimo įvertinimo dokumente turi būti nurodyti atributai:

Atributas	Aprašymas
Paslaugų teikimo apimtis (d. d.)	Paslaugų teikimo apimtis darbo dienomis detalizuojant darbus iki 16 (šešiolika) valandų vienam darbui
Technologijos aprašymas	Technologija, su kuria bus atliktos programavimo paslaugos detalus aprašymas
Integracijos	Skaičius metodų, kuriuos reikia iškviesti integracinėje sąsajoje norint įgyvendinti reikiamą integracinės sąsajos funkcionalumą.
Proceso žingsnių skaičius	Programavimo paslaugos ar ETL proceso žingsnių skaičius. Žingsnių pavyzdžiai: duomenų nuskaitymas iš duomenų šaltinio, kelių šaltinių nuskaitytų duomenų apjungimas, duomenų transformacijos, duomenų agregavimas, patvirtinimas, dublių eliminavimas ir kt.
Valandų suma	Programavimo paslaugai atlikti reikalinga valandinių įverčių suma

- 4.11. Patvirtinus Paslaugų teikėjo įvertinimo dokumentą – Paslaugų teikėjas turi suteikti paslaugas per užsakyme patvirtintą terminą.

5. PASLAUGŲ KIEKIAI

Žemiau pateikiami preliminarūs pirkimo dalių kiekiai valandomis. Programavimo valandą gali sudaryti visi tam tikro funkcionalumo įgyvendinimui reikalingi komponentai, t.y. poreikio analizė, programavimas, testavimas, testinės bei gamybinės aplinkos atnaujinimas, mokymai ir/ar konsultacijos ir pan.

Perkančioji organizacija nori atkreipti dėmesį į tai, kad nurodyti kiekiai yra preliminarūs ir Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto kiekio.

Pirkimo dalis	Pavadinimas	Preliminarus val. kiekis
1.	Web programavimas	400 val.
2.	Progresive Web App programavimas	600 val.
3.	WordPress programavimas ir administravimas	400 val.
4.	Web API programavimas	400 val.
5.	MS SQL Serverio duomenų bazių administravimas	200 val.
6.	Azure SQL servise duomenų bazių administravimas	200 val.
7.	Mango DB, Azure Cosmos DB	100 val.
8.	TSQL kodo kūrimas, naudojimas ir administravimas	100 val.
9.	Azure	200 val.
10.	DevOps & IDE	200 val.
11.	IIS on-premises konfigūravimas	50 val.
12.	Python programavimas	50 val.
13.	Pasikartojančių procesų automatizavimo sistemos programavimas	400 val.
14.	Big Data & BI	900 val.
15.	Office 365 Sharepoint	100 val.
16.	Office 365 PowerApp	400 val.
17.	Office 365 Teams, Outlook, Planner, Forms administravimas ir konsultacijos	50 val.
18.	Darbas su Office 365 PowerShell modules	50 val.

Vykdomas žaliasis pirkimas vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo 4.4.3 papunkčiu, t. y. perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

UAB THINKBIG LT
Įm.k. 304956632, PVM kodas LT100013776412,
S. Daukanto g. 23, Kaunas, tel. +370 682 73508, el. p. sales@think-big.lt

Valstybės įmonei Turto bankui

PASIŪLYMAS PROGRAMAVIMO PASLAUGOS

2024-01-25
Kaunas

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB THINKBIG LT
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	S. Daukanto g. 23, Kaunas
Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis arba vadovaujantis tiekėjų grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)	
Tiekėjo kodas, PVM kodas	Įm.k. 304956632, PVM kodas LT100013776412,
Tiekėjo/ Ūkio subjektų grupės atsakingo partnerio sąskaitos numeris, banko pavadinimas ir banko kodas	LT307290000017467243 AB Citadele bankas
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas	

2. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS (SUBTIEKĖJUS, SUBTEIKĖJUS)

SubtiekJai / subteikėjai ir jiems perduodama vykdyti pirkimo sutarties dalis:

Eil. Nr.	SubtiekJo / subteikėjo / kvazisubtiekJo ¹ pavadinimas ²	Pirkimo objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekJui, subteikėjui / aprašymas	Procentas perduodamos vykdyti pirkimo objekto dalies nuo pasiūlymo kainos be PVM (pildoma jei ūkio subjektas vykdys sutartį)

3. PASIŪLYMO KAINA

¹ Asmuo, kurį tiekėjas planuoja įdarbinti.

² Tiekėjas privalo nurodyti, kokiais pirkimo sutarties daliais ketina pasitelkti subtiekJus / subteikėjus, tačiau neprivalo nurodyti konkrečių subtiekJų / subteikėjų, jeigu jie nėra žinomi.

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas³	Mato vnt.	Preliminarus kiekis⁴	1 val. įkainis Eur be PVM	Bendra pasiūlymo palyginamoji⁵ kaina Eur be PVM
1	2	3	4	5	6=4×5

³ Tiekėjas gali pateikti pasiūlymą dėl vienos, kelių ar visų pirkimo objekto dalių, pildoma/-os tik tą/-os dalis, dėl kurios/-ių teikimas pasiūlymas.

⁴ Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti viso kiekio. Perkančioji organizacija pirkimo objektą įsigys pagal poreikį.

⁵ Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina naudojama tik pasiūlymų palyginimui. Sutarties vykdymo metu taikomi pasiūlymo kainos lentelėje nurodyti val. įkainiai.

12.	12 pirkimo dalis <i>Python programavimas</i>	val.	50	25,00	1 250,00
-----	--	------	----	-------	----------

*Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, šių lentelės skilčių tiekėjas nepildo ir toliau nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____.

4. KITA INFORMACIJA

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Dokumentų (ar jų dalių) pavadinimai	Nurodytos konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinimas, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs) ⁶

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtinu, kad:

1. sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose, jų papildymuose, paaiškinimuose;
2. dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri;
3. sutinkame, jog vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, laimėjimo atveju, CVP IS, būtų paskelbtas pasiūlymas, sudaryta pirkimo sutartis ir jos pakeitimai (jei tokie bus);
4. jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;
5. pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose;
6. į aukščiau nurodytus įkainius įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pirkimo sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)⁷

(Vardas ir pavardė)

⁶ Tiekėjas negali nurodyti, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

⁷ Fizinio parašo rekvizitas netaikomas, kai dokumentas pasirašomas kvalifikuotu el. parašu.

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SUTARTIS

Duomenų valdytojas **valstybės įmonė Turto bankas**, juridinio asmens kodas 112021042, atstovaujama Teisės ir administravimo departamento direktorės _____, veikiančios pagal generalinio direktoriaus 2023 m. birželio 2 d. įsakymą Nr. P1-138 "Dėl 2018 m. rugpjūčio 9 d. generalinio direktoriaus įsakymo Nr. P1-204 „Dėl VĮ Turto banko darbuotojų, turinčių teisę pasirašyti VĮ Turto banko dokumentus, sąrašo ir VĮ Turto banko gaunamųjų dokumentų, perduodamų vykdyti nepateikiant jų generaliniam direktoriui, sąrašo patvirtinimo pakeitimo“, ir

Duomenų tvarkytojas **uždaroji akcinė bendrovė „ThinkBig LT“**, juridinio asmens kodas 304956632, atstovaujama direktoriaus _____, veikiančio pagal bendrovės įstatus,

kiekvienas atskirai vadinamas „Šalimi“, o kartu „Šalimis“,

vadovaudamosi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas),

atsižvelgdami į tai, kad Šalys _____ m. _____ d. sudarė Programavimo paslaugų sutartį Nr. _____ (toliau – Pagrindinė sutartis)

susitarė ir sudarė šią Asmens duomenų tvarkymo sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutartimi įgyvendinant Reglamento 28 straipsnio 3 dalį, nustatomos duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo teisės bei pareigos tvarkant asmens duomenis, gaunamas pagal Pagrindinę sutartį. Sutartimi siekiama apsaugoti duomenų subjektų teises, mažinti konkrečią asmens duomenų pažeidimų riziką ir užtikrinti duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo santykių bei atitinkamų teisių ir pareigų aiškumą.
2. Teikdamas *Programavimo paslaugas* pagal Pagrindinę sutartį, duomenų tvarkytojas tvarkys asmens duomenis, nurodytus šios Sutarties 1 priede .
3. Prie Sutarties pridedami 3 priedai, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis:
 - 3.1. Sutarties 1 priede pateikiama informacija apie asmens duomenų tvarkymą, įskaitant tvarkymo tikslą ir pobūdį, asmens duomenų rūšis, duomenų subjektų kategorijas ir tvarkymo trukmę;
 - 3.2. Sutarties 2 priede pateikiamos duomenų valdytojo sąlygos, kuriomis vadovaujantis duomenų tvarkytojai galės pasitelkti kitus duomenų tvarkytojus (toliau – pagalbinis duomenų valdytojas), ir duomenų valdytojo įgaliotų pagalbinių duomenų tvarkytojų sąrašas;
 - 3.3. Sutarties 3 priede pateikiami duomenų valdytojo nurodymai, susiję su asmens duomenų tvarkymu, minimalios saugumo priemonės, kurias turi įgyvendinti duomenų tvarkytojas, ir tai, kaip turi būti atliekamas duomenų tvarkytojo auditas.
4. Ši Sutartis neatleidžia duomenų tvarkytojo nuo pareigų, kurios duomenų tvarkytojui taikomos pagal Reglamentą ar kitus teisės aktus.

II SKYRIUS DUOMENŲ VALDYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI

5. Duomenų valdytojas įsipareigoja:
 - 5.1. užtikrinti, kad vadovaujantis Reglamento 24 straipsniu, asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis Reglamento, kitų asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių Europos Sąjungos ar jos valstybės narės¹ teisės aktų ir šios Sutarties;
 - 5.2. priimti sprendimus dėl asmens duomenų tvarkymo tikslų ir priemonių;
 - 5.3. užtikrinti, kad asmens duomenų tvarkymas, kurį duomenų tvarkytojui pavesta atlikti, turėtų teisinį pagrindą.

III SKYRIUS DUOMENŲ TVARKYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI

¹ Sutartyje „valstybė narė“ suprantama kaip Europos Ekonominės Erdvės valstybė narė.

6. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja:

6.1. tvarkyti asmens duomenis tik pagal duomenų valdytojo pateiktus dokumentais įformintus nurodymus, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus, kurie yra taikomi duomenų tvarkytojui. Tokie nurodymai pateikti Sutarties 1 ir 3 prieduose. Duomenų valdytojas taip pat gali pateikti tolesnius nurodymus viso asmens duomenų tvarkymo metu, tačiau tokie su Sutartimi susiję nurodymai visada turi būti pagrįsti dokumentais;

6.2. nedelsiant informuoti duomenų valdytoją, jei duomenų valdytojo nurodymai, duomenų tvarkytojo nuomone, prieštarauja Reglamentui arba kitiems asmens duomenų apsaugą reglamentuojantiems Europos Sąjungos ar jos valstybių narių teisės aktams;

6.3. tvarkyti su visų kategorijų su asmens duomenų tvarkymo veikla, vykdoma duomenų valdytojo vardu, susijusius įrašus. Ši pareiga taikoma kiekvienam duomenų tvarkytojui ir, kai taikoma, duomenų tvarkytojo atstovui pagal Reglamento 30 straipsnio 2 dalį.

IV SKYRIUS KONFIDENCIALUMAS

7. Duomenų tvarkytojas prieigą prie duomenų valdytojo vardu tvarkomų asmens duomenų suteikia tik tiems asmenims, kuriems vadovauja duomenų tvarkytojas, ir kurie yra įpareigoti laikytis konfidencialumo arba kuriems taikoma teisinė konfidencialumo pareiga, ir tik tuo atveju, jei jiems būtina su jais susipažinti. Asmenų, kuriems suteikta prieiga prie asmens duomenų, sąrašas turi būti periodiškai, bet ne rečiau kaip kartą per 6 mėnesius, peržiūrimas. Vadovaujantis šia peržiūra, tokia prieiga prie asmens duomenų panaikinama, jei tokia prieiga nebereikalinga, todėl asmens duomenys nebegalės būti prieinami tiems asmenims. Pasikeitus asmens, kurie tvarko asmens duomenis, jų prieigos teisės prie Duomenų valdytojo asmens duomenų panaikinamos ne vėliau nei paskutinę jo darbo su jam patikėtais duomenų valdytojo asmens duomenimis dieną, o tuo atveju jei nutrūksta duomenų tvarkytojo darbuotojo darbo santykiai – ne vėliau nei paskutinę jo darbo dieną.

8. Duomenų tvarkytojas duomenų valdytojo prašymu įrodo, kad asmenims, kuriems vadovauja duomenų tvarkytojas ir kuriems pavesta tvarkyti asmens duomenis, taikoma Sutarties 7 punkte nurodyta konfidencialumo pareiga.

V SKYRIUS DUOMENŲ TVARKYMO SAUGUMAS

9. Vadovaujantis Reglamento 32 straipsniu, kuriame nustatyta, kad atsižvelgdamas į techninių galimybių išsivystymo lygį, įgyvendinimo sąnaudas bei duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, taip pat duomenų tvarkymo keliamus įvairios tikimybės ir rimtumo pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, duomenų valdytojas ir duomenų tvarkytojas įgyvendina tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio saugumas.

10. Duomenų valdytojas įvertina fizinių asmenų teisėms ir laisvėms galinčią kilti riziką tvarkant asmens duomenis ir įgyvendina priemones šiai rizikai sumažinti. Priklausomai nuo jų tinkamumo, priemonės gali būti šios:

10.1. asmens duomenų pseudonimizavimas ir (ar) šifravimas;

10.2. galimybė užtikrinti nuolatinį duomenų tvarkymo sistemų ir paslaugų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą;

10.3. galimybė laiku atkurti prieinamumą ir prieigą prie asmens duomenų, įvykus fiziniam ar techniniam incidentui;

10.4. techninių ir organizacinių priemonių, užtikrinančių duomenų tvarkymo saugumą, nuolatinio testavimo, tikrinimo ir įvertinimo procesas.

11. Pagal Reglamento 32 straipsnį duomenų tvarkytojas, nepriklausomai nuo duomenų valdytojo, taip pat įvertina duomenų tvarkymo riziką, galinčią kilti fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, ir įgyvendina priemones šiai rizikai sumažinti. Šiuo tikslu duomenų valdytojas duomenų tvarkytojui pateikia visą informaciją, reikalingą tokiai rizikai nustatyti ir įvertinti.

12. Be to, duomenų tvarkytojas padeda duomenų valdytojui užtikrinti duomenų valdytojo pareigų pagal Reglamento

32 straipsnį vykdymą, teikdamas *inter alia* duomenų valdytojui informaciją apie technines ir organizacines priemones, kurias duomenų tvarkytojas jau įgyvendino pagal Reglamento 32 straipsnį kartu su visa kita informacija, reikalinga duomenų valdytojui įvykdyti duomenų valdytojo pareigas pagal Reglamento 32 straipsnį.

13. Jei kyla grėsmė asmens duomenų saugumui, duomenų valdytojas Sutarties 3 priede nurodo papildomas priemones, kurias būtina įgyvendinti, o duomenų tvarkytojas turi įgyvendinti papildomas priemones ir tas, kurias jau įgyvendino pagal Reglamento 32 straipsnį. Duomenų valdytojas turi teisę gauti šių priemonių taikymo duomenų tvarkytojui tvarkant duomenų valdytojo pateiktus asmens duomenis, įrodymus.

VI SKYRIUS PAGALBINIŲ DUOMENŲ TVARKYTOJŲ PASITELKIMAS

14. Duomenų tvarkytojas turi laikytis Reglamento 28 straipsnio 2 ir 4 dalyse nurodytus reikalavimus, kad galėtų pasitelkti pagalbinį duomenų tvarkytoją.

15. Šios Sutarties vykdymui duomenų tvarkytojas nepasitelkia pagalbinio duomenų tvarkytojo be išankstinio specialaus duomenų valdytojo rašytinio leidimo.

16. Duomenų tvarkytojas turi raštu pateikti prašymą dėl specialaus leidimo bent jau *7 darbo dienų* iki atitinkamo pagalbinio duomenų tvarkytojo pasitelkimo. Duomenų valdytojo jau įgaliotų pagalbinių duomenų tvarkytojų sąrašas pateikiamas Sutarties 2 priede.

17. Kai duomenų tvarkytojas konkrečiai duomenų tvarkymo veiklai duomenų valdytojo vardu atlikti pasitelkia pagalbinį duomenų tvarkytoją, sutartimi ar kitu teisės aktu pagal Sąjungos ar valstybės narės teisę, tam pagalbiniam duomenų tvarkytojui nustatomos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip ir prievolės, nustatytos Sutartyje ar kitame teisės akte, visų pirma prievolė pakankamai užtikrinti, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų Sutarties ir Reglamento reikalavimus.

18. Sutarties su pagalbiniu duomenų tvarkytoju kopija ir jos vėlesni pakeitimai, duomenų valdytojo prašymu, pateikiami duomenų valdytojui, tokiu būdu suteikiant duomenų valdytojui galimybę užtikrinti, kad pagalbiniam duomenų tvarkytojui būtų taikomos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip yra nustatyta Sutartyje. Tais atvejais, kai duomenų tvarkytojo ar jo pasitelkto pagalbinio duomenų tvarkytojo atliekamas duomenų tvarkymas dėl techninių ar organizacinių pagalbinių duomenų tvarkytojo taikomų priemonių gali turėti įtakos Sutartyje ar jos prieduose nurodytiems duomenų valdytojo nurodymams arba tvarkomų asmens duomenų apsaugos lygiui, duomenų tvarkytojas privalo duomenų valdytojui pateikia sutarties su pagalbiniu duomenų tvarkytoju kopiją savo iniciatyva. Duomenų valdytojui nėra privaloma pateikti Sutarties dėl su verslu susijusių klausimų, kurie nedaro įtakos su pagalbiniu duomenų tvarkytoju sudarytos sutarties teisinėms asmens duomenų apsaugos sąlygoms.

19. Duomenų tvarkytojas turi susitarti su pagalbiniu duomenų tvarkytoju, jei toks pasitelkiamas, kad pirminio duomenų tvarkytojo bankroto ar likvidavimo atveju, duomenų valdytojas turi teisę tęsti duomenų tvarkymo santykius su pirminio duomenų tvarkytojo pasitelktu pagalbiniu duomenų tvarkytoju tiesiogiai ir (arba) teikti tiesioginius nurodymus dėl duomenų tvarkymo, pavyzdžiui, nurodyti pagalbiniam duomenų valdytojui ištrinti arba grąžinti asmens duomenis.

20. Jei pagalbinis duomenų tvarkytojas nevykdo asmens duomenų apsaugos prievolių, pirminis duomenų tvarkytojas, su kuriuo sudaryta ši Sutartis, išlieka visiškai atsakingas duomenų valdytojui už pagalbinio duomenų tvarkytojo prievolių vykdymą. Tai nedaro įtakos duomenų subjektų teisėms pagal Reglamentą, ypač Reglamento ir 82 straipsniuose numatytoms teisėms, duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo, įskaitant pagalbinių duomenų tvarkytojų atžvilgiu.

VII SKYRIUS DUOMENŲ PERDAVIMAS Į TREČIASIAS VALSTYBES ARBA TARPTAUTINĖMS ORGANIZACIJOMS

21. Duomenų tvarkytojas asmens duomenis gali perduoti² į trečiąsias valstybes ar tarptautinėms organizacijoms tik

² PASTABA. Nuotolinių prieigų iš trečiųjų valstybių suteikimas prie asmens duomenų, laikomų Europos Ekonominės Erdvės teritorijoje, taip pat laikoma asmens duomenų perdavimu..

gavęs duomenų valdytojo dokumentais įformintus nurodymus ir laikantis Reglamento V skyriaus reikalavimų.

22. Jei asmens duomenis trečiosioms valstybėms ar tarptautinėms organizacijoms reikia perduoti pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus, kurių turi laikytis duomenų tvarkytojas, nors duomenų valdytojas nedavė nurodymų duomenų tvarkytojui tai atlikti, duomenų tvarkytojas informuoja duomenų valdytoją apie šį teisinį reikalavimą prieš duomenų perdavimą, nebent tas teisės aktas draudžia perduoti tokią informaciją.

23. Duomenų tvarkytojas be duomenų valdytojo dokumentais įformintų nurodymų arba be konkretaus reikalavimo pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus negali pagal šią Sutartį:

23.1. perduoti *asmens* duomenis duomenų valdytojui ar duomenų tvarkytojui trečiojoje valstybėje ar tarptautinėje organizacijoje;

23.2. perduoti asmens duomenų tvarkymą pagalbiniam duomenų tvarkytojui trečiojoje valstybėje;

23.3. leisti, kad asmens duomenis tvarkytų duomenų tvarkytojas trečiojoje valstybėje.

24. Duomenų valdytojo nurodymai dėl asmens duomenų perdavimo į trečiąją valstybę, įskaitant, jei taikoma, asmens duomenų perdavimo į trečiąsias valstybes Reglamento V skyriuje nustatytus pagrindai, kuriais duomenų valdytojo nurodymai yra grindžiami, pateikiami Sutarties 3 priede.

25. Ši Sutartis nėra standartinės duomenų apsaugos sąlygos, apibrėžtos Reglamento 46 straipsnio 2 dalies c ir d punktuose, ir šalys negali remtis Sutartimi kaip asmens duomenų perdavimo į trečiąsias valstybes ar tarptautinėms organizacijoms pagrindu pagal Reglamento V skyrių.

VIII SKYRIUS PAGALBA DUOMENŲ VALDYTOJUI

26. Atsižvelgdamas į tvarkymo pobūdį, duomenų tvarkytojas, kiek tai įmanoma, padeda duomenų valdytojui tinkamomis techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis įvykdyti duomenų valdytojo prievoles atsakyti į prašymus naudotis duomenų subjekto teisėmis, nustatytomis Reglamento III skyriuje. Tai reiškia, kad duomenų tvarkytojas, kiek tai įmanoma, padeda duomenų valdytojui, kad duomenų valdytojas įgyvendintų:

26.1. teisę būti informuotam renkant asmens duomenis iš duomenų subjekto;

26.2. teisę būti informuotam, kai asmens duomenys yra gauti ne iš duomenų subjekto;

26.3. duomenų subjekto teisę susipažinti su duomenimis;

26.4. teisę reikalauti ištaisyti duomenis;

26.5. teisę reikalauti ištrinti duomenis („teisę būti pamirštam“);

26.6. teisę apriboti duomenų tvarkymą;

26.7. prievolę pranešti apie asmens duomenų ištaisymą ar ištrynimą arba duomenų tvarkymo apribojimą;

26.8. teisę į duomenų perkeliamumą;

26.9. teisę nesutikti su duomenų tvarkymu;

26.10. teisę, kad nebūtų taikomi sprendimai, pagrįsti vien automatiniu tvarkymu, įskaitant profiliavimą.

27. Šalys Sutarties 3 priede nustato nuostatas, kaip konkrečiai pasireiškia duomenų tvarkytojo pagalba duomenų valdytojui, susijusi su duomenų subjektų teisių įgyvendinimu.

28. Be duomenų tvarkytojo prievolės padėti duomenų valdytojui pagal Sutarties 13 punktą, duomenų tvarkytojas, atsižvelgdamas į tvarkymo pobūdį ir duomenų tvarkytojui prieinamą informaciją, taip pat padeda duomenų valdytojui užtikrinti:

28.1. duomenų valdytojo pareigą nedelsiant ir, jei įmanoma, ne vėliau kaip per 72 valandas po to, kai apie tai sužinojo, pranešti apie asmens duomenų saugumo pažeidimą kompetentingai priežiūros institucijai, nebent asmens duomenų saugumo pažeidimas neturėtų kelti pavojaus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;

28.2. duomenų valdytojo pareigą nedelsiant pranešti duomenų subjektui apie asmens duomenų pažeidimą, kai asmens duomenų pažeidimas gali sukelti didelę riziką fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;

28.3. duomenų valdytojo pareigą atlikti numatytų asmens duomenų tvarkymo operacijų poveikio duomenų apsaugai vertinimą;

28.4. duomenų valdytojo pareigą konsultuotis su kompetentinga priežiūros institucija prieš pradėdant duomenų tvarkymą, jei poveikio duomenų apsaugos vertinimas rodo, kad duomenų tvarkymas sukeltų didelę riziką, jei duomenų valdytojas nesiimtų priemonių tai rizikai sumažinti.

29. Šalys Sutarties 3 priede nustato tinkamas technines ir organizacines priemones, kurias naudojant duomenų tvarkytojas privalo padėti duomenų valdytojui, taip pat reikalingos pagalbos apimtį ir mastą. Tai taikoma prievolėms, nurodytoms Sutarties 27 ir 28 punktuose.

IX SKYRIUS

PRANEŠIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMĄ

30. Duomenų tvarkytojas, sužinojęs apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, nepagrįstai nedelsdamas apie tai praneša duomenų valdytojui. Duomenų tvarkytojas praneša duomenų valdytojui per *24 valandas* po to, kai duomenų tvarkytojas sužinojo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, kad duomenų valdytojas galėtų įvykdyti duomenų valdytojo pareigą pranešti apie asmens duomenų saugumo pažeidimą kompetentingai priežiūros institucijai, pagal Reglamento 33 straipsnį.

31. Sutarties 28.1 papunktyje nurodyta duomenų tvarkytojo pareiga padėti duomenų valdytojui pranešti kompetentingai priežiūros institucijai apie asmens duomenų pažeidimą reiškia, kad duomenų tvarkytojas privalo duomenų valdytojui padėti gauti toliau išvardytą informaciją, kuri, remiantis Reglamento 33 straipsnio 3 dalimi, turi būti nurodyta duomenų valdytojo pranešime kompetentingai priežiūros institucijai:

31.1. asmens duomenų pobūdis, įskaitant, jei įmanoma, atitinkamų duomenų subjektų kategorijos ir apytikslis jų skaičius bei atitinkamų asmens duomenų įrašų kategorijos ir apytikslis skaičius;

31.2. tikėtinos asmens duomenų pažeidimo pasekmės;

31.3. priemonės, kurių ėmėsi ar siūlo imtis duomenų valdytojas asmens duomenų pažeidimo pašalinimui, įskaitant, jei reikia, priemones, skirtas sušvelninti galimą neigiamą pažeidimo poveikį;

31.4. bet kokia kita reikšminga informacija, kuri yra ar gali būti reikalinga duomenų valdytojui rengiant pranešimą arba atsakant į papildomus su asmens duomenų saugumo pažeidimu susijusius kompetentingos priežiūros institucijos raštus.

32. Šalys Sutarties 3 priede apibrėžia visus elementus, kuriuos turi pateikti duomenų tvarkytojas, padėdamas duomenų valdytojui pranešti kompetentingai priežiūros institucijai apie asmens duomenų saugumo pažeidimą. Jei duomenų tvarkytojas duomenų valdytojui pateikia ne visą informaciją apie asmens duomenų saugumo pažeidimą arba vėliau paaiškėja papildoma informacija, duomenų tvarkytojas privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 24 valandų nuo naujos informacijos sužinojimo momento, pateikti papildomą pranešimą duomenų valdytojui, nurodydamas visą trūkstamą informaciją.

33. Duomenų tvarkytojas duomenų valdytojo prašymu, papildomai prie Sutarties 31 punkte nurodytos informacijos, pateikia dokumentų, pavyzdžiui, pagrindžiančių atliktus veiksmus, taikytas priemones ar atliktus vidinius patikrinimus ir jų išvadų, kopijas.

X SKYRIUS

DUOMENŲ TRYNUMAS IR GRAŽINIMAS

34. Pasibaigus asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimui, duomenų tvarkytojas privalo ištrinti visus asmens duomenis, tvarkomus duomenų valdytojo vardu, ir patvirtinti duomenų valdytojui, kad tai padarė ir (arba) grąžinti visus asmens duomenis duomenų valdytojui ir ištrinti esamas kopijas, nebent asmens duomenis reikia saugoti pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės įstatymus.

XI SKYRIUS

AUDITAS IR TIKRINIMAS

35. Duomenų tvarkytojas duomenų valdytojui suteikia visą informaciją, reikalingą įrodyti, kad laikomasi Reglamento 28 straipsnyje ir Sutartyje nustatytų pareigų, ir sudaro sąlygas ir padeda atlikti duomenų valdytojui ar kitam duomenų valdytojo įgaliotam auditoriui auditą, įskaitant patikrinimus.

36. Duomenų valdytojo atliekamam duomenų tvarkytojo ir pagalbinių duomenų tvarkytojų auditui, įskaitant patikrinimus, taikomos Sutarties 3 Priedo nurodytos procedūros.

37. Duomenų tvarkytojas turi suteikti priežiūros institucijoms, kurios pagal galiojančius teisės aktus turi prieigą prie duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo įrenginių, arba atstovams, veikiantiems tokių priežiūros institucijų vardu, prieigą prie duomenų tvarkytojo fizinių priemonių tinkamo identifikavimo pateikimui ar atlikti kitus priežiūros institucijų nurodytus veiksmus auditui ar kitam patikrinimui atlikti.

XII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Sutarties sąlygos įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos.

39. Abi šalys turi teisę reikalauti, kad Sutarties sąlygos būtų persvarstytos iš naujo, įsigaliojus naujiems teisės aktams, susijusiems su Sutarties vykdymu.

40. Sutartis galioja visą asmens duomenų tvarkymo pagal Pagrindinę sutartį laiką. Asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimo laikotarpiu Sutartis negali būti nutraukta, jei šalys nėra susitarusios dėl kitų Sutarties sąlygų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimą.

41. Jei asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimas yra nutraukiamas, o asmens duomenys ištrinami arba gražinami duomenų valdytojui pagal Sutarties 34 punktą ir Sutarties 3 Priedą, Sutartis gali būti nutraukiama bet kuriai šaliai pateikus rašytinį pranešimą.

42. Nedarant poveikio jokioms Reglamento nuostatomis, duomenų tvarkytojui pažeidus pareigas pagal šią Sutartį, duomenų valdytojas gali nurodyti duomenų tvarkytojui laikinai sustabdyti asmens duomenų tvarkymą, kol pastarasis laikysis šios Sutarties arba Sutartis bus nutraukta. Duomenų tvarkytojas nedelsdamas informuoja duomenų valdytoją, jei dėl kokios nors priežasties jis negali laikytis Sutarties.

43. Duomenų valdytojas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu:

43.1. duomenų tvarkytojas iš esmės arba nuolat pažeidžia Sutartį, Pagrindinę sutartį arba savo įsipareigojimus pagal Reglamentą;

43.2. duomenų tvarkytojas nesilaiko privalomo teismo arba kompetentingos priežiūros institucijos sprendimo dėl savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba Reglamentą.

44. Sutartis turi pirmenybę prieš bet kokias panašias nuostatas kituose Šalių susitarimuose.

45. Kiekviena šalis paskiria asmenį, atsakingą už Sutarties vykdymą. Atsakingas asmuo už sutarties vykdymą yra nurodytas Pagrindinėje sutartyje.

46. Ši Sutartis tampa sudėtine Pagrindinės sutarties dalimi bei tampa privaloma duomenų tvarkytojui ir duomenų valdytojui.

XIII SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI, PARAŠAI

Duomenų valdytojas

Valstybės įmonė Turto bankas
Kęstučio g. 45, LT-08124 Vilnius
Įmonės kodas 112021042
PVM mokėtojo kodas LT120210411
Tel. +370 5 278 09 00
El. paštas info@turtas.lt
A. s. LT51 7044 0600 0044 3925
AB bankas „SEB“

Duomenų tvarkytojas

Uždaroji akcinė bendrovė „ThinkBig LT“
S. Daukanto g. 23, LT-44249, Kaunas
Įmonės kodas 304956632
PVM mokėtojo kodas LT100013776412
Tel. +370 682 73508
El. paštas sales@think-big.lt
A. s. LT30 7290 0000 1746 7243
AB Citadele bankas

INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

1. Informacija apie asmens duomenų tvarkymą:

1.1. Duomenų tvarkytojo asmens duomenų tvarkymo tikslas yra:

Tinkamas Pagrindinės sutarties vykdymas, duomenų tiekėjui pagal Pagrindinę sutartį teikiant valstybės įmonės Turto banko programavimo paslaugas.

Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – Reglamento 6 straipsnio 1 dalies b) punktas.

1.2. Duomenų tvarkytojo asmens duomenų tvarkymas daugiausia susijęs su (tvarkymo pobūdžiu):

Duomenų tvarkytojui teikiant paslaugas pagal Pagrindinę sutartį, duomenų tvarkytojui suteikiamos prieigos prie duomenų valdytojo kompiuterių, informacinių sistemų, duomenų bazių ir/ar registru, kuriose yra saugoma atitinkama informacija, įskaitant asmens duomenis. Duomenų tvarkytojas šią informaciją ir/ar asmens duomenis gali tvarkyti (sužinoti, prieiti) tik tiek, kiek yra būtina atitinkamos pareigos pagal Pagrindinę sutartį tinkamam įvykdymui. Duomenų tvarkytojui griežtai draudžiama sužinoti ir (ar) prieiti prie bet kurios informacijos, kuri yra duomenų valdytojo kompiuterių, informacinių sistemų, duomenų bazių ir/ar registru ir kuri nėra tiesiogiai (akivaizdžiai) susijusi su atitinkamos paslaugos pagal Pagrindinę sutartį teikimu. Duomenų tvarkytojui taip pat griežtai draudžiama tvarkyti Pagrindinės sutarties vykdymo metu gautus ar sužinotus asmens duomenis ar kitą informaciją kitas nei šiame sutarties priede nurodytais tikslais.

1.3. Duomenų tvarkymas apima šiuos asmens duomenis:

[Toliau pateikiamas preliminarus duomenų sąrašas, kuris pasirašant sutartį gali būti patikslintas]

Asmens kodas, paso arba asmens tapatybės kortelės numeris, vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, telefono ryšio numeris, el. pašto adresas, gyvenimo aprašymo duomenys ir gyvenimo aprašymo faktus pagrindžiančių dokumentų kopijos (įgytą išsilavinimą pagrindžiantys diplomai, atestatai, pažymėjimai, pažymos, ir kt.), darbo užmokesčio dydis, mokamų mokesčių dydis ir rūšis, specialiosios kategorijos asmens duomenis – nustatytas neįgalumo lygis procentine išraiška, neįgalumo pradžios data, galiojimo data, socialinių išmokų dydis ir rūšis, išieškojimų pagal vykdomuosius raštus dydis ir pobūdis, banko ir atsiskaitomosios sąskaitos duomenys, informacija, nurodyta viešų ir privačių interesų deklaracijoje, specialiosios kategorijos asmens duomenis – privalomo darbuotojų sveikatos patikrinimo medicininėje pažymoje ar medicininėje knygelėje esantys duomenys, nedarbingumo laikotarpis ir jo priežastis, informacija apie šeiminių padėčių, šeimos narių duomenys (vaikų gimimo datos).

Nurodytų asmens duomenų valdymo/tvarkymo pagrindai ir tikslai pateikti Valstybės įmonės Turto banko asmens duomenų tvarkymo taisyklėse, patvirtintose Valstybės įmonės Turto banko generalinio direktoriaus 2018 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. P1-269 (prieiga per internetą: <https://www.turtas.lt/wp-content/uploads/2018/09/Asmens-duomenų-tvarkymo-VĮ-Turto-banke-taisyklės.docx>).

1.4. Duomenų tvarkymo trukmė:

Duomenys pagal šią Sutartį tvarkomi tik tol, kol galioja Pagrindinė sutartis. Pasibaigus Pagrindinei sutarčiai, duomenų tvarkytojas turi nutraukti bet kokius asmens duomenų tvarkymo pagal šią Sutartį veiksmus bei atlikti kitas su tuo susijusias pareigas nurodytas Sutartyje.

1.5. Konfidencialumas

Duomenis pagal šią ir Pagrindinę sutartį turi teisę tvarkyti tik tie duomenų tvarkytojo darbuotojai, kuriems jie yra būtini funkcijų vykdymui, ir tik tada, kai tai yra būtina duomenų tvarkytojo tikslams pasiekti, t. y. siekiant tinkamai ir laiku atlikti Pagrindinėje sutartyje ir šioje Sutartyje nurodytus įsipareigojimus.

Duomenų tvarkytojo darbuotojai, kuriems yra suteikta teisė susipažinti ir (ar) tvarkyti Duomenų valdytojo duomenis, privalo laikytis konfidencialumo principo reikalavimų ir laikyti paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie sužinojo vykdydami savo pareigas.

INFORMACIJA APIE PAGALBINIUS DUOMENŲ TVARKYTOJUS

1. Įgalioti pagalbiniai duomenų tvarkytojai:

Įsigaliojus Sutarčiai, duomenų valdytojas leidžia pasitelkti šiuos pagalbinius duomenų tvarkytojus:

Pavadinimas, vardas, pavardė	Įmonės kodas / gimimo data arba individualios veiklos numeris	Buveinės adresas / gyvenamosios vietos adresas	Duomenų tvarkymo aprašymas
-----	-----	-----	-----

Įsigaliojus Sutarčiai, duomenų valdytojas leidžia kitai šaliai Sutarties 1 priedo 1.1 papunktyje nurodytais tikslais pasitelkti šiame Sutarties priede nurodytus pagalbinius duomenų tvarkytojus, laikantis Sutarties VI skyriaus reikalavimų. Siekiant pasitelkti minėtus pagalbinius duomenų valdytojus asmens duomenų tvarkymui kitais tikslais nei tikslai, nustatyti Sutarties 1 priedo 1.1 papunktyje, būtinas rašytinis duomenų valdytojo leidimas.

NURODYMAI, KAIP TVARKYTI ASMENS DUOMENIS

1. Duomenų tvarkymo saugumas

Atsižvelgiant į tai, kad duomenų tvarkymas yra susijęs galimybe duomenų tvarkytojui teikiant paslaugas pagal Pagrindinę sutartį prisijungti prie duomenų valdytojo informacinių sistemų, duomenų bazių ir/ar registrų, šia sutartimi šalis nustato, kad asmens duomenų tvarkymui nustatomas aukščiausias saugumo lygis.

Duomenų tvarkytojas turi teisę ir privalo priimti sprendimus dėl techninių ir organizacinių saugumo priemonių naudojimo užtikrinti reikiamą (ir suderintą) duomenų saugumo lygį.

Tačiau duomenų tvarkytojas bet kuriuo atveju įgyvendina šias su duomenų valdytoju suderintas priemones:

- nustatyti ir dokumentuoti aiškūs asmens duomenų apsaugos principai;
- nustatyta ir dokumentuota prieigos prie asmens duomenų kontrolės ir valdymo politika;
- nustatytas reagavimo į asmens duomenų saugos incidentus planas;
- duomenų tvarkytojo darbuotojai įpareigoti saugoti duomenų valdytojo asmens duomenis.
- įdiegta ir įgyvendinta prieigų kontrolės sistema, leidžianti kontroliuoti prieigą prie informacinių sistemų kaupiančių duomenų valdytojų sistemų;
- kompiuterinių darbo vietų ir tarnybinių stočių duomenų kaupikliai (angl. hard disk, Solid State Disk ir pan.), kuriuose kaupiami, saugomi ar kitaip tvarkomi duomenų valdytojo perduoti asmens duomenys, turi būti pilnai šifruojami;
- nuotoliniam prisijungimui prie informacinių sistemų infrastruktūros, naudojami tik duomenų valdytojo pateikti prisijungimo būdai;
- duomenų valdytojo atstovams nuotolinei prieigai prie duomenų tvarkytojo pagalbinių sistemų naudojami tik saugūs, šifruoti komunikaciniai kanalai (pvz., TLS1.2);
- esant galimybei prieigai prie duomenų tvarkytojo pagalbinių sistemų naudojami kelių faktorių autentifikavimas;
- saugoti ir neatskleisti duomenų valdytojo suteiktų prisijungimo duomenų;
- kompiuterinėse darbo vietose įdiegta ir nuolat naujinama antivirusinė programinė įranga, užtikrinanti kompiuterinių darbo vietų apsaugą nuo kenkėjiškos programinės įrangos;
- reguliariai diegiami kompiuterinių darbo vietų operacinių sistemų naujinimai.

2. Pagalba duomenų valdytojui

Duomenų tvarkytojas, kiek tai įmanoma ir atsižvelgiant į toliau nurodytą pagalbos sritį bei apimtį, padeda duomenų valdytojui pagal Sutarties 26–29 punktus įgyvendinti šias technines bei organizacines priemones:

- Pateikia kontaktinius duomenis, kurie būtų naudojami duomenų tvarkytojo užklausoms priimti
- Duomenų tvarkytojas, sužinojęs apie bet kokią neleistiną prieigą prie asmens duomenų ar kitą saugumo incidentą (duomenų saugumo pažeidimą), turi imtis visų reikalingų veiksmų ir nepagrįstai nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 48 valandas nuo sužinojimo apie pažeidimą, pranešti apie tai Užsakovui, pateikdamas visą su pažeidimu susijusią informaciją.

3. Duomenų saugojimo laikotarpis/duomenų trynimo procedūros

Pagal Pagrindinę sutartį tvarkomi asmens duomenys tvarkomi tik tol, kol:

- galioja Pagrindinė sutartis, o jai pasibaigus duomenų tvarkytojas turi nutraukti bet kokius asmens duomenų tvarkymo veiksmus;
- pateikiamas duomenų valdytojo prašymas/reikalavimas panaikinti visus/atitinkamus tvarkomus asmens duomenis ar jų dalį.

Pasibaigus Pagrindinei sutarčiai duomenų tvarkytojas privalo:

- ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų panaikinti arba kitaip sugadinti be galimybės atstatyti duomenų valdytojo pateiktus ar sužinotus asmens duomenis;
- asmens duomenys turi būti panaikinti iš pagalbinių informacinių sistemų, kompiuterinių darbo vietų bei jų atsarginių kopijų.

4. Duomenų tvarkymo vieta

Atsižvelgiant į Sutartį, be išankstinio rašytinio duomenų valdytojo leidimo asmens duomenys negali būti tvarkomi kitose vietose, išskyrus šias: S. Daukanto g. 23, Kaunas.

5. Nurodymai dėl asmens duomenų perdavimo į trečiąją valstybę ar tarptautinėms organizacijoms

Duomenų tvarkytojas neturi teisės atlikti asmens duomenų perdavimo į trečiąją valstybę ar tarptautinėms organizacijoms.

6. Procedūros, skirtos duomenų valdytojo atliekamiems duomenų tvarkytojo asmens duomenų tvarkymo auditams, įskaitant patikrinimams

Duomenų tvarkytojas, siekdamas garantuoti, kad įgyvendina tinkamas technines ir organizacines priemones bei duomenų tvarkymas atitinka Reglamento ir kitų teisės aktų reikalavimus privalo reguliariai vykdyti asmens duomenų tvarkymo auditus ir apie atlikto audito rezultatus informuoti duomenų valdytoją.

Duomenų valdytojas, norėdamas įsitikinti, kad duomenų tvarkymas atitinka Reglamento ir kitų teisės aktų reikalavimus, gali kreiptis į duomenų tvarkytoją, kuris įsipareigoja duomenų valdytojui pateikti išsamią ataskaitą apie atliktus veiksmus, susijusius su asmens duomenų tvarkymu.

Duomenų valdytojas gali pavesti kompetentingiems asmenims atlikti duomenų tvarkytojo asmens duomenų tvarkymo veiklos auditą. Audito metu duomenų tvarkytojas privalo bendradarbiauti ir duomenų auditą atliekančiais asmenimis bei perduoti visą reikalingą informaciją, susijusią su duomenų valdytojo perduotais duomenimis ir jų tvarkymu.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Turto bankas, VĮ
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB "ThinkBig LT"
Dokumento pavadinimas (antraštė)	VP-1649 Programavimo paslaugos, 12 pirkimo dalis
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-03-14 Nr. 24-S1-152
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-13 16:04
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-08-11 11:03 - 2027-08-10 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-13 17:02
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-09 13:01 - 2028-05-07 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dokumentų administratorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-14 13:16
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-06-06 13:55 - 2027-06-05 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1 priedas. Techninė specifikacija.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	3 priedas. Tiekėjo pasiūlymo kopija.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	4 priedas. Asmens duomenų tvarkymo sutartis .pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240213.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-04-17)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-04-17 nuorašą suformavo

Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

Nuorašas tikras

2024-04-17