

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2024 m. balandžio d. Nr.
Vilnius

Lietuvos nacionalinis dailės muziejus (toliau – Užsakovas), atstovaujamas generalinio direktoriaus Arūno Gelūno, veikiančio pagal nuostatus, ir UAB IT PROJEKTŲ SPRENDIMAI IR STATYBŲ VALDYMAS (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujamas direktoriaus Ramūno Pociaus, veikiančio pagal įstatus, toliau abu kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“ sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui suteikti apsaugos vaizdo kamerų išmontavimo, naujų kamerų sumontavimo ir paleidimo paslaugas (toliau – Paslaugos), už bendrą sutarties kainą, nurodytą sutarties punkte 2.1., o Užsakovas už kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas sumokėti šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Teikiamos Paslaugos: apsaugos vaizdo kamerų išmontavimas, naujų kamerų sumontavimas ir paleidimas.

1.5. Paslaugų teikimo vieta: Palangos gintaro muziejus, Vytauto g. 17, Palanga.

1.6. Sutarties terminas: iki 2024 m. liepos 1d.

II. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Už Paslaugas Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui **6138,09 EUR** (SU pvm) (*Šešis tūkstančius šimtą trisdešimt aštuonis eurus ir devynis centus*).

2.2. Ši Sutartis yra fiksuotos kainos Sutartis. Sutarties galiojimo metu Sutartyje numatyta kaina negali būti keičiama, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra keičiamas pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifas. Į Paslaugų kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai (įskaitant ir mokesčių už atsiskaitymo dokumentų teikimą naudojantis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis).

2.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja sąskaitą faktūrą Užsakovui pateikti naudojantis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis.

2.6. Užsakovas įsipareigoja gautą sąskaitą apmokėti, ne vėliau kaip per 30 dienų nuo tinkamų mokėjimo dokumentų gavimo dienos.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Užsakovas įsipareigoja:

3.1.1. laiku priimti iš Paslaugų teikėjo tinkamai suteiktas Paslaugas ir laiku už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

3.1.2. paskirti atsakingą asmenį(-is) šios Sutarties vykdymui;

3.1.3. teikti Paslaugų teikėjui pastarojo pagrįstai prašomą informaciją, pagalbą vykdant šią Sutartį;

3.1.4. privalo nedelsiant pranešti Paslaugų teikėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas.

3.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.2.1. Laiku ir kokybiškai vykdyti visus sutartinius įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje bei jos prieduose. Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant Paslaugų teikimo pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias ir priemones, laiku pradėti ir vykdyti

Sutartyje numatytas Paslaugas;

3.2.2. Sutarties sudarymo metu paskirti reikiamus įgaliojimus turinčius Paslaugų teikėjo atsakingus asmenis šios Sutarties vykdymui, nurodant juos Sutartyje;

3.2.3. Paslaugų teikėjas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo, neturi teisės pateiktų dokumentų perduoti trečiajai šaliai ir neskelbia bei neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį arba kai perduodama, skelbiama arba atskleidžiama informacija, kuri yra viešai prieinama arba kurią privaloma atskleisti pagal galiojančius teisės aktus. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Užsakovas;

3.3. Šalys susitaria, kad Paslaugų teikimo terminas negali būti ilgesnis nei Sutarties terminas.

3.4. Šalys pareiškia ir garantuoja, kad jos:

3.4.1. Sutartį sudarė savo gera valia, turėdamos tikslą ir siekdamos įvykdyti Sutarties sąlygas bei galėdamos (tiek finansiškai, tiek žmogiškųjų ir kitų reikalingų išteklių bei priemonių turėjimo prasme) realiai įvykdyti Sutartyje ir Sutarties prieduose nurodytas sąlygas;

3.4.2. yra mokios ir joms neiškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla (nėra numatoma ją iškelti) ir nenumatoma jų likviduoti;

3.4.3. turi visišką teisę ir visus reikiamus leidimus, sutikimus, patvirtinimus ir įgaliojimus sudaryti šią Sutartį ir vykdyti joje numatytus įsipareigojimus;

3.5. Nė viena Sutarties Šalis negali perduoti savo teisių ir pareigų pagal Sutartį tretiesiems asmenims be raštiško kitos Sutarties Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytus atvejus.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Jeigu Užsakovas neatsiskaito su Paslaugų teikėju Sutartyje nustatytomis sąlygomis, Paslaugų teikėjas turi teisę reikalauti, kad Užsakovas sumokėtų 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą darbo dieną.

4.2. Jeigu Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti Paslaugas, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Paslaugų teikėjas sumokėtų 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo visos Sutarties vertės už kiekvieną uždelstą Paslaugų suteikimo dieną.

4.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5 proc. nuo visos Sutarties vertės ir (arba) Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ir (arba) Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės daugiau negu 1 mėn. nuo Sutartyje nurodytų Paslaugų suteikimo terminų vėluoja suteikti Užsakovui Paslaugas, Užsakovas gali Sutartį vienašališkai nutraukti ir (arba) reikalauti Paslaugų teikėjo sumokėti Užsakovui baudą, kurios dydis 15 (penkiolika) proc. nuo Sutarties vertės. Apskaičiuoti delspinigiai įskaičiuojami į baudą. Prireikus, Užsakovas gali reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius.

4.4. Delspinigių / baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo.

4.5. Kiekviena Šalis įsipareigoja atlyginti kitai Šaliai tiesioginius nuostolius ir išlaidas dėl šioje Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo jų vykdymo, kiek tai neprieštarauja Lietuvos Respublikoje galiojantiems teisės aktams.

4.6. Sutarties nuostatos dėl nuostolių, patirtų Sutarties galiojimo metu, atlyginimo galioja ir po Sutarties nutraukimo, jeigu Šalys raštu nesusitaria kitaip.

V. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

5.2. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus VPI 89 str. numatytas išimtis.

- 5.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Paslaugų teikėjui, jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis nei nustatyta Sutartyje, įskaitant, bet neapsiribojant sąlyga, jei Paslaugų teikėjas informuoja, kad vienašališkai padidina (siūlo padidinti) Paslaugų įkainį, nurodytą Sutartyje.
- 5.4. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti pirkimo Sutartį, ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Užsakovui, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis nei numatyta Sutartyje.
- 5.5. Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs Paslaugų teikėją raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nenurodydamas jokių priežasčių.
- 5.6. Sutartis taip pat gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.
- 5.7. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo pagal Sutartį atsiradusių neįvykdytų įsipareigojimų įvykdymo.

VI. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

- 6.1. Nė viena Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po skelbiamos apklausos nugalėtojo paskelbimo ar po Sutarties įsigaliojimo dienos.
- 6.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 “Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo”).
- 6.3. Jei kuri nors Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį bei pateikdama tai patvirtinančius dokumentus. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Paslaugų teikėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.
- 6.4. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) dienų, tuomet, nepaisant Paslaugų suteikimo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Paslaugų teikėjui suteiktas, bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį, įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

VII. KITOS NUOSTATOS

- 7.1. Užsakovo už šios Sutarties vykdymą atsakingi asmenys yra Palangos gintaro muziejaus direktorė Sigita Bagužaitė – Talačkienė, tel. +370 460 53501, el.p. sigita.talackiene@lndm.lt ir IT specialistas Vitoldas Vaičiūnas, tel. +370 460, el. p. vitoldas.vaiciunas@lndm.lt.
- 7.2. Paslaugų teikėjo už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – direktorius Ramūnas Pocius tel. +370 614
- 7.3. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teismo.
- 7.4. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

7.5. Šalys informuos viena kitą apie visus svarbius įvykius ir aplinkybes, kurios gali turėti įtakos Sutarties vykdymui.

7.6. Jeigu kurios nors Sutarties sąlygos pripažįstamos negaliojančiomis, o kitos Sutarties sąlygos lieka galioti toliau, tai Sutarties Šalys įsipareigoja pakeisti ar papildyti šią Sutartį tokiomis nuostatomis, kurios maksimaliai atspindėtų Šalių tikruosius ketinimus, kurie buvo numatyti negaliojančiomis pripažintose nuostatose.

7.7. Šalys Sutarties informaciją privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti.

7.8. Šalys susitaria, kad Sutartis sudaroma lietuvių kalba, pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais ADOC elektroninio dokumento formatu, kas atitinka Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintos „Elektroniniu parašu pasirašyto elektroninio dokumento specifikacijos ADOC-V1.0“ reikalavimus. Sutarties kopijos, kurias gauna abi pasirašančios Šalys, turi tokią pat teisinę galią kaip ir rašytiniu parašu pasirašyta Sutartis.

X. SUTARTIES PRIEDAI

10. 1 Komercinis pasiūlymas

XI. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Lietuvos nacionalinis dailės muziejus

Juridinio asmens kodas 190756087

Adresas: Didžioji g. 4, LT-01128 Vilnius

Tel. (+370 5) 262 8030

El. p. muziejus@lndm.lt

A. s. LT75 7044 0600 0110 2511

AB SEB bankas, b. k. 70440

Generalinis direktorius

Arūnas Gelūnas

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB IT projektų sprendimai ir statybų valdymas

Adresas: Vilhelmo Berbomo g. 10, LT-92221

Klaipėda

Tel. +370 614 48884

El.p info@itpro.lt, ramunas.pocius@me.com

A.s. LT097300010101889567

Banko kodas: 73000 "SWEDBANK" AB,

SWIFT kodas HABALT22

Direktorius

Ramūnas Pocius

(parašas)

A.V.

(parašas)

A.V.