

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2024 m. vasario 14 d. Nr. 24 -18

Kėdainiai

Ši Sutartis sudaryta tarp **Kėdainių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro**, įstaigos kodas 300630016, atstovaujamo direktorės Danguolės Avižiuvienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Užsakovas) ir **Dovilės Navikienės**, veikiančios pagal individualios veiklos vykdymo pažymą Nr.724662 (toliau – Vykdytojas). Toliau Vykdytojas ir Užsakovas kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi. Šalys susitarė ir sudarė šią Paslaugų sutartį (toliau – Sutartis)

1.SUTARTINIS DARBAS

1.1.Vykdytojas teikia psichologo konsultacijas ir praktinius užsiėmimus Kėdainių rajono savivaldybės gyventojų grupėms. Paslaugos bus teikiamos 17 tikslinių grupių gyventojams, kuriems pasireiškia psichikos sveikatos rizikos veiksniai dėl sudėtingų gyvenimiškų situacijų. Kiekvienai grupei ne mažiau nei po 8 val.- iš viso 136 val. per visą Sutarties laikotarpį.

1.2.Vykdytojas Paslaugas teikia pagal iš anksto numatytą ir su Užsakovu suderintą grafiką. Tikslinėms grupėms Paslauga teikiama vadovaujantis Psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugų teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-1733 „Dėl Psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugų teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

1.3.Paslaugų teikimo terminas – Paslaugos pradedamos teikti pasirašius Paslaugų Sutartį ir turi būti suteiktos ne vėliau kaip iki **2024 m. gruodžio mėn. 15 d.**

2.SUTARTIES VERTĖ

2.1. Sutartinė 1.1. punkte nurodytų Paslaugų kaina yra **6800,00Eur** (šeši tūkstančiai aštuoni šimtai eurų, 00 ct), įskaitant visus mokesčius už Sutartyje numatytas atlikti Paslaugas.

2.2. Visi Lietuvos Respublikoje galiojantys mokesčiai į Sutarties kainą įtraukti.

2.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu kaina negali būti keičiama.

3. SUTARTIES KAINOS APMOKĖJIMO TVARKA

3.1. Už Paslaugas Užsakovas apmoka Vykdytojui, jam pateikus Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, sąskaitą faktūrą, dalyvių sąrašus ir dalyvių apklausos anketas vadovaujantis Psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugų teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-1733 „Dėl Psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugų teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3.2. Mokėjimą Užsakovas atlieka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po to, kai buvo pasirašytas suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas ir iš Vykdytojo buvo gauta tinkamai įforminta sąskaita faktūra.

4. SUTEIKTŲ PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

4.1. Užsakovas pasirašo Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą.

4.2. . Pirmo apsilankymo dėl Paslaugų gavimo metu Vykdytojas įvertina individualios Paslaugos gavėjo psichikos sveikatos rizikos veiksnius ir psichologinės gerovės lygį, pateikdamas jam PSO (5) geros savijautos vertinimo apklausos formą . Paslaugų gavėjas gali nesutikti pildyti PSO (5) formos, tai pažymėdamas PSO (5) formoje ir grąžindamas PSO (5) formą Tiekėjui.

4.3. Paskutinės konsultacijos teikimo pabaigoje Vykdytojas pateikia Paslaugų gavėjams Psichologinės gerovės stiprinimo Paslaugų gavėjo apklausos formą (toliau – Apklaupos forma). Paslaugų gavėjas, užpildęs Apklaupos formą, ją pateikia tiekėjui. Paslaugų gavėjas gali nesutikti pildyti Apklaupos formos, tai pažymėdamas Apklaupos formoje ir grąžindamas Apklaupos formą tiekėjui.

4.3. Jeigu Užsakovas per 10 (dešimt) darbo dienų nepateikia pastabų ir nepagrįstai nepasirašo Paslaugų perdavimo – priėmimo akto, Šalys supranta, kad sutartinis darbas yra atliktas ir Vykdytojas turi teisę reikalauti, kad Užsakovas sumokėtų 2.1. punkte nurodytą sumą.

5. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. bendrauti su Vykdytoju ir teikti Paslaugoms suteikti reikalingą informaciją;

5.1.3. priimti suteiktas Paslaugas pasirašant suteiktų Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą;

5.1.4. neatskleisti Sutarties turinio kitiems asmenims be Vykdytojo sutikimo.

5.2. Vykdytojas įsipareigoja:

5.2.1. suteikti Paslaugas laikydamasis šioje Sutartyje, Paslaugų kokybę reglamentuojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nurodytų reikalavimų, sąlygų bei rekomendacijų.

5.2.2. neatskleisti Sutarties turinio kitiems asmenims be Užsakovo sutikimo.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Užsakovas: nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už suteiktas Paslaugas nustatytu laiku, ir Vykdytojui pareikalavus, moka Vykdytojui 0,02 proc. sutartinės kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

6.2. Vykdytojas: Sutartyje nurodytu laiku neatlikęs sutartinių Paslaugų, ir Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 0,02 proc. sutartinės kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

7. SUTARTIES GALIOJIMO, VYKDYMO, PATEIKIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

7.1. Sutartis galioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo abi Šalys. Sutartis nustoja galioti, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta, jeigu Šalys raštiškai susitaria ją nutraukti, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ar įstatymų nustatytais atvejais.

7.2. Sutarties vykdymas prasideda nuo šios Sutarties pasirašymo dienos.

7.3. Šalis, negalinti vykdyti Sutarties dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, privalo per dešimt kalendorinių dienų apie tai pranešti kitai Šaliai. Sutartis lieka galioti po tokių aplinkybių išnykimo.

7.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užtrunka ilgiau nei tris mėnesius, Šalys gali vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai per dešimt kalendorinių dienų pranešdamos kitai Šaliai. Tokiais atvejais, Sutartį nutraukusi Šalis padengia visas kitos Šalies išlaidas ir nuostolius atsiradusius dėl inicijuoto Sutarties nutraukimo.

7.5. Sutartis, jos galiojimo laikotarpiu, vienašališkai negali būti nutraukta.

8. SUTARTIES ŠALIŲ GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

8.1. Šalių ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami abipusiu Šalių susitarimu arba tarpininkaujant tretiesiems asmenims.

8.2. Šalys, neišsprendusios ginčo 8.1. punkte nurodyta tvarka, perduoda jį spręsti teismui.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Vykdydamos Sutartį Šalys vadovaujasi šios Sutarties sąlygomis, Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.



9.2. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

10. ŠALYS

UŽSAKOVAS

Kėdainių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras

Įmonės kodas 300630016

Adresas: Budrio g. 7, 57164, Kėdainiai

Tel. Nr. +370 347 57186

El. p. adresas: kedainiai.biuras@yahoo.com

VYKDYTOJAS

Dovilė Navikienė

Direktorė
Danguolė Avižiuviene

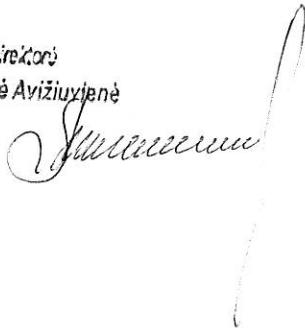


Dovilė Navikienė

Techninė specifikacija psichologo konsultacijų grupėms paslaugai teikti

1. Pirkimo objektas – Grupiniai užsiėmimai (toliau – Paslauga), kurie bus vedami senatvinės demencijos profilaktikos, streso, nerimo valdymo temomis Kėdainių rajono savivaldybės gyventojams vykdant psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugų teikimo savivaldybėje organizavimą.
2. Paslaugos teikiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. V-1733 „Dėl Psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugų teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas).
3. Paslaugos teikėjas, teikdamas Paslaugas, turi vadovautis Apraše nurodytais teikėjams keliamais reikalavimais „Reikalavimai paslaugas teikiantiems asmenims, jų teisės ir pareigos“.
4. Paslaugos gali būti teikiamos vaikams nuo 11 metų amžiaus bei suaugusiems (toliau – Paslaugų gavėjas). Teikiant Paslaugas vaikui iki 16 metų, būtinas rašytinis vieno iš jo tėvų ar globėjo sutikimas.
5. Paslaugos gali būti teikiamos ir ne Biuro patalpose.
6. Paslaugų teikimo tvarka:
 - 6.1. Paslaugos teikiamos ne didesnėms nei 10 asmenų grupėms.
 - 6.2. Bendra vienos grupės užsiėmimų trukmė negali būti trumpesnė kaip 8 valandos.
 - 6.3. Teikiant Paslaugas, naudojami tik veiksmingi, mokslo ir praktikos įrodymais pagrįsti metodai.
 - 6.4. Pirmo apsilankymo dėl Paslaugų gavimo metu Paslaugos teikėjas įvertina grupinės Paslaugos gavėjo psichikos sveikatos rizikos veiksnius ir psichologinės gerovės lygį pagal Pasaulio sveikatos organizacijos formą, toliau – PSO (5) geros savijautos vertinimo apklausa (Aprašo 1 priedas).
7. Paslaugos teikimo stebėsenos tvarka:
 - 7.1. Užtikrinama, kad paslaugos būtų vykdomos tik Kėdainių rajono savivaldybės gyventojams.
 - 7.2. Paslaugos teikėjas, teikiantis paslaugas, įvertina paslaugos gavėjo psichikos sveikatos rizikos veiksnius ir gerovės lygį (pagal formas) ir atsiskaito kiekvieną mėnesį, pateikdamas dalyvių sąrašus anketas, paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir sąskaitą-faktūrą Biurui.
 - 7.3. Sąrašai sudaromi nepažeidžiant asmens duomenų apsaugos reikalavimų.
 - 7.4. Paskutinio užsiėmimo metu Paslaugos teikėjas pateikia Paslaugų gavėjams Psichologinės gerovės stiprinimo Paslaugų gavėjo apklausos formą (Aprašo 2 priedas).
8. Planuojamas paslaugos atlikimo laikotarpis nuo 2024-02-12 iki 2024-12

Direktorius
Danguolė Avižiulytė



MP0000348
M. psich. Dovilė
Navikienė

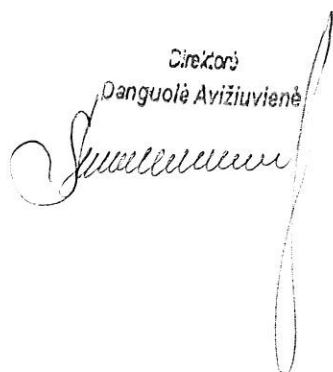


Sutarties Nr. 24-18

2priedas

Grupinių konsultacijų teikimo grafikas 2024 m.

Eil. Nr.	Grupinių konsultacijų vieta	Grupinių konsultacijų tema	Grupinių konsultacijų data	
1.	Akademijos gimnazija (mokiniai II G)	Streso ir emocijų valdymo būdai	2 grupės Kovo 4d. 8.00-9.35	
2.	Šėtos gimnazija (mokiniai III G)	Streso ir emocijų valdymo būdai	Balandis 2grupės	
	(mokiniai II G)	Valgymo sutrikimai	Balandis 2grupės	
3.	Ryto progimnazija (darbuotojai)	Streso ir emocijų valdymo būdai, demencijos profilaktika	Kovo 5-12-19-26 nuo 14val.(1grupė)	
4.	Šėtas socialinis ir ugdymo centras (darbuotojai)	Demencijos profilaktika	Vasario 20, 22,26,27(1grupė) 13.30-15.30	
5.	Labūnavos pagrindinė mokykla (darbuotojai)	Streso ir emocijų valdymo būdai, perdegimo sindromas, konfliktų valdymas	Kovo-balandžio mėn.(1grupė)	
6.	Atžalyno gimnazija (mokiniai)	Streso ir emocijų valdymo būdai	2 grupės	
		Valgymo sutrikimai	2 grupės Gegugės mėn.	
7.	TEXDAN darbuotojai		2 grupės	
8.	J. Paukštelio progimnazija (mokiniai)	Moksleiviai	2 grupės	

Direktorė
Danguolė Avižiuvienė


M. psich. Dovilė Navikienė
