



**Sostinės vaikų ir jaunimo centro portalo
techninė specifikacija**

Turinys

1. Perkančioji organizacija

Perkančioji organizacija yra „Sostinės vaikų ir jaunimo centras“ (toliau – Perkančioji organizacija).

2. Internetinio puslapio ir savitarnos paskirtis, tikslas ir uždaviniai

Internetinio puslapio ir savitarnos **tikslas** yra pritraukti kuo daugiau Vilniaus gyventojų ir ne tik naudotis siūlomomis paslaugomis.

Uždaviniai:

1. Optimizuoti paslaugų užsakymo, registracijos ir apmokėjimo procesus;
2. Sukurti naudotojui patrauklią ir paprastą aplinką atlikti visus aukščiau paminėtus procesus.

3. Perkamos paslaugos ir joms keliami reikalavimai

Šio Pirkimo metu yra perkamas internetinis puslapis ir savitarna (toliau – portalas), jo konfigūravimas pagal Perkančiosios organizacijos poreikius, mokymai ir garantinis aptarnavimas. Portalui keliami reikalavimai yra aprašomi šiame dokumente.

4. Pagrindinės dokumente naudojamos sąvokos ir terminai

nPoint sistema - įmonės nSoft prekybos, apskaitos ir valdymo programinė įranga (<https://www.nsoft.lt/lt/produktai/npoin-v3/>) naudojama SVJC teikiamų paslaugų administravimui. Paslaugos teikėjas turi siūlomą sprendimą priderinti prie šios programinės įrangos.

5. Pagrindiniai portalo naudotojai

Šiame skyriuje yra pateikiami pagrindiniai kompiuterizuojamų veiklos procesų dalyviai ir jų rolių aprašymai.

1 lentelė. Pagrindiniai kompiuterizuojamų veiklos procesų dalyviai ir jų rolės

Dalyvis	Rolė
Svečias	Neregistruotas portalo naudotojas, galintis peržiūrėti dalį informacijos ir matantis paslaugų kainas
Registruotas vartotojas	Registruotas portalo naudotojas, galintis matyti visą jam /jo grupei skirtą informaciją, matantis kainas skirtas jo grupei, galintis pirkti ir registruotis į paslaugas/ grupes. Registracija inicijuojama per portalą, perduodant registracijos duomenis į API.

SVJC darbuotojas	Registruotas portalo naudotojas, galintis matyti visą jo grupei skirtą informaciją, ir kitus veiksmus, aprašytus darbuotojo funkcionalumo skyriuje.
Sistemos administratorius	SVJC darbuotojas, turintis prieigą prie portalo administracinės aplinkos ir atsakingas už portalo priežiūrą bei administravimą.
Turinio administratorius	Darbuotojas, turintis prieigą prie portalo administracinės aplinkos ir galintis atlikti veiksmus nurodytus Funkciniai reikalavimai Portalo administravimas dalyje.

6. Funkciniai reikalavimai

Šiame skyriuje pateikiami Portalui keliami funkciniai reikalavimai.

6.1. Naudotojai, registracija ir prisijungimas prie portalo

6.1.1. Registracijos metu, vartotojas turi būti autentifikuojamas per e.valdžios vartus. Autentifikacija vyksta perduodant vartotojo duomenis per API, ir grąžinami vartotojo duomenys registruojami sistemoje, paliekant jam teisę susivesti savo sugalvotą slaptažodį.

6.1.1.1. Registracijos metu naudotojas turi sutikti su Hobiverse privatumo politika ir taisyklėmis - sutikimo faktas turi būti išsaugomas ir bet kada pasiekiamas.

6.1.2. Registruotas vartotojas/ Hobiverse darbuotojas prisijungia prie portalo naudodamas savo el. paštą ir slaptažodį.

6.1.3. Registruotam vartotojui / darbuotojui turi veikti slaptažodžio priminimo funkcija;

6.1.4. Registruotam vartotojui / darbuotojui turi būti galimybė pasikeisti galiojantį prisijungimo prie portalo slaptažodį.

1. 6.2. Paslaugos ir jų pirkimas

6.2.1. Būreliai vaikams ir jaunimui

6.2.1.1. Portale turi būti galimybė kurti būrelius su įvairiais atributais: būrelio pavadinimas, aprašymas, grafikas (kada vyksta), grupės, vadovas, kaina, naudojamos nuotraukos ir grafiniai elementai.

6.2.1.2. Kiekvienam būreliui turi būti priskirta ir generuojama sutartis, kurią registruotas arba neregistruotas vartotojas turi pasirašyti;

6.2.1.3. Kiekvienas būrelis turi turėti savo taisykles, su kuriomis vartotojas turi sutikti. Sutikimai, jeigu leidžia vidaus politika, gali bet kada būti keičiami vartotojo, ir sutikimai / keitimo faktas turi būti išsaugomas.

6.2.1.4. Apmokėjimai už būrelius atliekami kas mėnesį pagal sudarytas sutartis;

6.2.1.5. Už būrelį apmokama jo įsigijimo metu, ir kas mėnesį pateikiant mokėjimo sąskaitas į portalo savitarną.

6.2.2. Užsiėmimai suaugusiems ir šėimai

6.2.2.1. Portale turi bėti galimybė kurti užsiėmimus suaugusiems ir šėimai su įvairiais atributais: užsiėmimo pavadinimas, aprašymas, grafikas (kada vyksta), grupė, vadovas, kaina, naudojamos nuotraukos ir grafiniai elementai.

6.2.2.2. Kiekvienam užsiėmimui turi bėti priskirta ir generuojama sutartis, kurią registruotas arba neregistruotas vartotojas turi pasirašyti;

6.2.2.3. Kiekvienas užsiėmimas turi turėti savo taisykles, su kuriomis vartotojas turi sutikti. Sutikimai, jeigu leidžia vidaus politika, gali bet kada bėti keičiami vartotojo, ir sutikimai / keitimo faktas turi bėti išsaugomas.

6.2.2.4. Apmokėjimai už užsiėmimus atliekami kas mėnesį pagal sudarytas sutartis;

6.2.2.5. Už užsiėmimą apmokama jo įsigijimo metu, ir kas mėnesį pateikiant mokėjimo sąskaitas į portalo savitarną.

6.2.3. Stovyklos

6.2.3.1. Portale turi bėti galimybė kurti stovyklas su įvairiais atributais: stovyklos pavadinimas, aprašymas, grafikas (kada vyksta), grupė, vadovas, kaina, naudojamos nuotraukos ir grafiniai elementai.

6.2.3.2. Kiekvienai stovyklai turi bėti priskirta ir generuojama sutartis, kurią registruotas arba neregistruotas vartotojas turi pasirašyti;

6.2.3.3. Kiekviena stovykla turi turėti savo taisykles, su kuriomis vartotojas turi sutikti. Sutikimai, jeigu leidžia vidaus politika, gali bet kada bėti keičiami vartotojo, ir sutikimai / keitimo faktas turi bėti išsaugomas.

6.2.3.4. Apmokėjimai už stovyklą atliekami iškart, arba kas mėnesį pagal sudarytas sutartis;

6.2.3.5. Už stovyklą apmokama jos įsigijimo metu. Arba kas mėnesį pateikiant mokėjimo sąskaitas į portalo savitarną, jeigu stovykla tęsiasi ilgiau nei mėnesį ar kitą atsiskaitymo periodą.

6.2.4. Renginiai

6.2.4.1. Portale turi bėti galimybė kurti renginius su įvairiais atributais: renginio pavadinimas, aprašymas, data, vedėjai, kaina, naudojamos nuotraukos ir grafiniai elementai.

6.2.4.2. Kiekvienam renginiui turi bėti priskirtas ir generuojamas bilietas, kurį gali pirkti registruotas arba neregistruotas vartotojas.

6.2.4.3. Kiekvienas renginys turi turėti savo taisykles, su kuriomis vartotojas turi sutikti. Sutikimai, jeigu leidžia bendrosios vidaus tvarkos taisyklė, gali bet kada bėti keičiami vartotojo, ir sutikimai / keitimo faktas turi bėti išsaugomas.

6.2.4.4. Apmokėjimai už renginį atliekami iškart, arba kas mėnesį pagal sudarytas sutartis, jeigu renginys tęstinis.

6.2.4.5. Už renginį apmokama jo įsigijimo metu, ir kas mėnesį pateikiant mokėjimo sąskaitas į portalo savitarną, jeigu renginys tęstinis ir tęsiasi ilgiau nei mėnesį ar kitą atsiskaitymo periodą.

6.2.5. Kursai

6.2.5.1. Portale turi bėti galimybė kurti kursus su įvairiais atributais: kursų pavadinimas, aprašymas, data, vedėjai, kaina.

6.2.5.2. Kiekvienam kursui turi bėti priskirta ir generuojama sutartis, kurią registruotas arba neregistruotas vartotojas turi pasirašyti;

6.2.5.3. Kiekvienas kursas turi turėti savo taisykles, su kuriomis vartotojas turi sutikti. Sutikimai, jeigu leidžia vidaus politika/ bendrosios taisyklė, gali bet kada bėti keičiami vartotojo, ir sutikimai / keitimo faktas turi bėti išsaugomas.

6.2.5.4. Apmokėjimai už kursus atliekami iškart, arba kas mėnesį pagal sudarytas sutartis, jeigu kursai tęstiniai.

6.2.5.5. Už kursus apmokama jų įsigijimo metu, ir kas mėnesį pateikiant mokėjimo sąskaitas į portalo savitarną, jeigu kursai tęstiniai ir tęsiasi ilgiau nei mėnesį ar kitą atsiskaitymo periodą.

6.2.6. Abonementai

6.2.6.1. Portale turi būti galimybė kurti treniruoklių salės bei grupinių treniruočių abonementų tipus pateikiant informaciją, kas į juos įeina.

6.2.6.2. Abonementų tipai ir jų kaina turi būti rodomi pagal prisijungusio naudotojo tipą su jam suteikiamomis nuolaidomis, jeigu tokios taikomos.

6.2.6.3. Kiekvienam abonementui turi būti priskirta ir generuojama sutartis, kurią registruotas arba neregistruotas vartotojas turi pasirašyti;

6.2.6.4. Kiekvienas abonementas turi turėti savo taisykles, su kuriomis vartotojas turi sutikti. Sutikimai, jeigu leidžia vidaus politika, gali bet kada būti keičiami vartotojo, ir sutikimai / keitimo faktas turi būti išsaugomas.

6.2.6.5. Apmokėjimai už abonementą atliekami iškart, arba kas mėnesį pagal sudarytas sutartis.

6.2.6.6. Už abonementą apmokama jo įsigijimo metu.

6.3. Grupinių treniruočių tvarkaraštis

6.3.1. Portale rodomas bendras visų grupinių treniruočių tvarkaraštis su vietos ir apmokestinimo (mokama/nemokama) filtrais

6.3.2. Pasirinkus treniruotę naudotojas nukreipiamas į puslapį su konkrečios treniruotės aprašymu, nuotraukomis.

6.3.3. Naudotojas turi turėti galimybę registruotis į pasirinktą treniruotę.

6.3.1.1. Registruojantis į treniruotę, yra tikrinama, ar vartotojas turi įsigijęs abonementą, ir ar abonementas yra aktyvus.

6.3.1.2. Turi būti galimybė riboti registracijų skaičių į treniruotes arba ne.

6.3.1.3. Vartotojui prisijungus, portalas turi rodyti kiek liko laisvų vietų grupinėje treniruotėje. Jei laisvų vietų nelikę, portalas turi neleisti užsiregistruoti.

6.3.1.4. Naudotojui užsiregistravus, portalas turi jo vardą ir pavardę pridėti prie narių, užsiregistravusių į grupinę treniruotę. Ši informacija turi būti prieinama tik darbuotojams.

6.3.1.5. Naudotojui užsiregistravus į grupinę treniruotę, portalas turi išsiųsti registraciją patvirtinantį laišką elektroniniu paštu, kuriame būtų nurodytas grupinės treniruotės pavadinimas, data, laikas, adresas, grupinę treniruotę vedančio asmens informacija ir kontaktai, bei kita reikalinga informacija.

6.3.1.6. Užsiregistravus sumažėja laisvų vietų skaičius treniruotėje.

6.3.4. Naudotojas turi galėti atšaukti rezervaciją. Atšaukus rezervaciją vieta atsilaisvina.

2. 6.4. Apmokėjimas

6.4.1. Pasirinkus apmokėjimą, naudotojui turi būti rodoma informacija apie įsigyjamą paslaugą.

6.4.2. Pasirinkus apmokėjimą, portalas turi naudotoją nukreipti į PaySera sistemą, kurioje naudotojas turi įvykdyti apmokėjimą.

6.4.3. Atlikus apmokėjimą naudotojas turi būti grąžinamas į portalo langą, kuriame naudotojas informuojamas apie sėkmingai įvykdytą pirkinį.

3. 6.5. Asmeninė naudotojo informacija

- 6.5.1. Portalas prisijungusiam naudotojui turi rodyti skiltį “Mano paskyra”, kurioje naudotojas turi matyti savo asmeninę informaciją.
- 6.5.1.1. Turi būti rodomas prisijungusio asmens vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, gimimo data, nuotrauka.
- 6.5.2. Portalas turi rodyti šiuo metu naudotojo įsigytas paslaugas:
- 6.5.2.1. Jei vartotojas įsigijęs bet kokią paslaugą, turi matyti paslaugos pavadinimą su visais jos atributais.
 - 6.5.2.2. Jeigu vartotojo įsigyta paslauga turi sutartį, jo paskyroje turi matytis sutartis. Jeigu sutartis buvo koreguota / keista, turi matyti visas sutarties versijas.
 - 6.5.2.3. Vartotojo paskyroje turi matytis visi sutikimai, kuriuos vartotojas yra davęs paslaugos įsigijimo metu. Jeigu vidaus politika leidžia sutikimus keisti, tokia galimybė turi būti padaryta paskyroje.
 - 6.5.2.4. Jei naudotojas yra užsiregistravęs į grupines treniruotes, turi būti rodomas tokių treniruočių sąrašas su vieta, data, laiku.
 - 6.5.2.5. Jeigu vartotojo įsigyta paslauga turi stabdymą, tai savitarne turi būti galimybė sustabdyti naudojimąsi paslaugomis numatytam laikotarpiui. Sustabdytas laikotarpis turi būti saugomas ir rodomas vartotojui.
 - 6.5.2.6. Jeigu vartotojo įsigyta paslauga suteikia teisę nutraukti sutartį vienašališkai, vartotojo paskyroje turi būti teisė nutraukti sutartį nurodant priežastis ar sumokant apskaičiuotas netesybas, jeigu netesybas sutartis numato.
 - 6.5.2.7. Jeigu vartotojas turi NVŠ sutartį, ji turi būti atvaizduojama nario paskyroje. Jeigu NVŠ sutartis turėjo redagavimų, tai savitarne turi būti pateikiamos visos sutarties redakcijos.
 - 6.5.2.8. Jeigu vartotojo įsigyta paslauga turi kas mėnesinį mokėjimą, tai paskyroje jis turi galimybę gauti ir peržiūrėti pateikiamas sąskaitas, matyti sąskaitų istoriją, atlikti kas mėnesinius mokėjimus.
 - 6.5.2.9. Vartotojas paskyroje turi matyti savo įsigytų paslaugų statusą: paslaugos galiojimo pradžią - pabaigą; jeigu paslauga yra apribota / sustabdyta - apribojimo / stabdymo faktą.
- 6.5.3. Portalas turi rodyti šias papildomas galimybes, jeigu prisijungęs asmuo yra darbuotojas:
- 6.5.3.1. Rodyti visų grupių vaikus ir vaikų kortelėse esančius kontaktus
 - 6.5.3.2. Išsiųsti ir gauti pranešimą klientui / grupei.
 - 6.5.3.3. Matyti ir žymėti lankomumą rankiniu būdu.

4. 6.6. Portalo administravimas

- 6.6.1. Sistemoje turi būti portalo administravimo aplinka. Prisijungęs portalo administratorius turi galėti atlikti šias funkcijas:
- 6.6.1.1. Administratorius turi galėti pridėti naują grupę/ būrelį/ dovanų kuponą ar kitą paslaugą, kurią vartotojas gali įsigyti internetu.
 - 6.6.1.2. Administratorius turi galėti redaguoti jau sukurtas grupes / būrelius/ dovanų kuponus, jų aprašymus.
 - 6.6.1.3. Administratorius turi galėti pridėti, redaguoti arba ištrinti grupinę treniruotę registracijai.
 - 6.6.1.4. Administratorius turi galėti keisti, ištrinti, pridėti nuotraukas.
 - 6.6.1.5. Administratorius turi galėti koreguoti taisykles.
 - 6.6.1.6. Peržiūrėti sąrašus žmonių užsiregistravusių į konkrečias grupines treniruotes.
 - 6.6.1.7. Administratorius gali kurti registracijos formas individualiems renginiams, apklausoms ir kita. Taip pat išsiųsti pakvietimus prisijungti prie grupės/ir kitų centro organizuojamų paslaugų.
 - 6.6.1.8. Administratorius gali kurti ir įkelti į sistemą banerius.
 - 6.6.1.9. Administratorius gali įkelti ir redaguoti dokumentus/ taisykles į portalą.

- 6.6.2.1 Administratorius gali išsitraukti duomenis kas prenumeruoja naujienlaiškius /jeigu nėra galimybės integruoti duomenų į naujienlaiškio sistemą (Mailerlight) per API.
- 6.6.2.2. Sugeneruoti ir siųsti NVŠ krepšelio sutartį
- 6.6.3. Pridedant paslaugas administratorius turi pasirinkti iš nsoft programinėje įrangoje suvestų paslaugų.

7. Nefunkciniai reikalavimai

Šiame skyriuje yra pateikiami Portalui keliami nefunkciniai reikalavimai.

7.1. Bendri nefunkciniai reikalavimai

- 7.1.1. Turi būti apibrėžtas automatinis įvedamų duomenų reikšmių logiškumo patikrinimas.
- 7.1.2. Portalas turi generuoti automatinius pranešimus apie turimus atlikti veiksmus proceso užbaigimui.
- 7.1.3. Turi būti galimybė pritaikyti portalo spalvinę gamą, logotipą pagal Centro atributiką.
- 7.1.4. Portalas turi būti prieinama 24 valandas per parą ir 7 dienas per savaitę.
- 7.1.5. Portalas turi būti skelbiama (angl. *hosted*) Hobiverse nurodytuose serveriuose.
- 7.1.6. Turi būti kuriamos atsarginės portalo ir jos duomenų kopijos.
- 7.1.7. Portalas turi būti orientuotas į portalo naudotoją: turi būti paprasta ir lengva ja naudotis. Svarbu užtikrinti kuo mažesnę žingsnių kiekį kiekvienai funkcijai atlikti.
- 7.1.8. Duomenų prieinamumas ir matomumas turi būti apibrėžtas pagal naudotojų grupių teises.
- 7.1.9. Portalas turi būti pritaikytas daugiakalbystei.
- 7.1.10. Portalas duomenų ir pranešimų apsiikeitimui bei saugojimui turi naudoti Unicode (UTF-8) koduotę.
- 7.1.11. Kiekvienas įvestas įrašas turi būti koreguotinas.
- 7.1.12. Turi būti palaikomi PDF, DOCX, JPEG, GIF ir PNG duomenų formatai.
- 7.1.13. Sistemoje duomenų įvedimo ir koregavimo procese turi būti numatyta loginė, reikšminė, formato ir kitos galimos kontrolės.
- 7.1.14. Portalo naudotojai turi būti informuoti apie naudojamus slapukus ir galėti pasirinkti su kuriais iš jų sutinka.
- 7.1.15

7.2. Reikalavimai naudotojo sąsajai

- 7.2.1. Naudotojo sąsajos valdymas turi būti pritaikytas įvairiems įrenginiams: mobiliam telefonui, planšetiniam ir asmeniniam kompiuteriams.
- 7.2.2. Naudotojo sąsajos turi būti personalizuotos, priklausomai nuo naudotojo tipo ir prieigos teisių. Naudotojo darbui nereikalingas arba neleistinas funkcionalumas neturi būti matomas.
- 7.2.3. Sąsajai su naudotoju turi būti naudojamos paplitusios atvirosios technologijos. Naudotojo sąsajos turi būti realizuotos remiantis Web sprendimo (angl. Web based) principais ir prieinamos interneto naršyklės terpėje.
- 7.2.4. Grafinė naudotojo sąsaja turi būti pritaikyta neįgaliesiems pagal Europos Sąjungos WAI (Web Accessibility Initiative) gaires (Web Content Accessibility Guidelines 2.0).
- 7.2.5. Portalo naudotojams teikiami klaidų pranešimai turi būti informatyvūs, ir suteikti pakankamos informacijos tolimesniems veiksams klaidai pašalinti ar jos išvengti.
- 7.2.6. Sistemoje turi būti galimybė TAB klavišu eiti per įvedimo laukus.
- 7.2.7. Portalo naudotojo sąsaja turi būti suderinta su šiomis naršyklėmis:
 - 7.2.7.1. Microsoft Internet Explorer (nuo vėliausios išleistos, ir viena žemesne versija, Microsoft Windows OS);

- 7.2.7.2. Microsoft Edge (nuo vėliausiai išleistos versijos, Microsoft Windows OS, Apple Mac OS)
- 7.2.7.3. Opera (nuo vėliausios išleistos, ir viena žemesnė versija, Microsoft Windows, Linux OS);
- 7.2.7.4. Google Chrome (nuo vėliausios išleistos, ir viena žemesnė versija, Microsoft Windows, Apple Mac OS X, Linux OS, Android);
- 7.2.7.5. Safari (nuo vėliausios išleistos, ir viena žemesnė versija, Apple Mac OS X, iOS);
- 7.2.7.6. Mozilla Firefox (nuo vėliausiai išleistos, ir viena žemesnė versija, Microsoft Windows, Apple Mac OS X, Linux OS)

7.3. Reikalavimai duomenų mainams ir integracijai

- 7.3.1. Portalas turi turėti duomenų mainų sąsają API (angl. *Application programming interface*), per kurią bus keičiamasi duomenimis su nSoft sistema.
- 7.3.2. Saityno paslaugos turi būti realizuotos naudojant REST (angl. *Representational state transfer*) arba lygiavėrio architektūrinio stiliaus siunčiamas JSON (angl. *JavaScript Object Notation*) arba lygiavėrio formato žinutes.

7.4. Reikalavimai autentifikacijai ir saugumui

- 7.4.1. Portalas turi palaikyti SSL per HTTPS arba lygiavėrį protokolą.

7.5. Techniniai ir programiniai reikalavimai

- 7.5.1. Portalas turi būti atsparus programiniams ir aparatiniais trikdžiams (turi sugebėti atsistatyti pvz., po elektros, interneto ryšio dingimo ir pan.).
- 7.5.2. Portalas turi būti realizuota taip, kad Portalo naudotojui nereikėtų diegti jokios papildomos programinės įrangos.
- 7.5.3. Portalo naudotojo sąsaja turi atitikti W3C XHTML specifikaciją arba ne žemesnę kaip 5 HTML (angl. *Hypertext Markup Language*) versiją.
- 7.5.4. Turi būti naudojama ne žemesnė kaip 3 versijos CSS (angl. *Cascading Style Sheets*) kalba.
- 7.5.5. Portalas turi palaikyti SMTP(S) arba lygiavėrį elektroninių laiškų siuntimo protokolą.

7.6. Reikalavimai duomenų bazių valdymo sistemai

- 7.6.1. Portalo veikimui reikalingų duomenų apdorojimui ir saugojimui turi būti naudojama reliacinių duomenų bazių valdymo sistema (toliau – DBVS). DBVS turi pasižymėti aukštu našumo lygiu, pajėgumo plėtimo galimybėmis, patikimumu ir saugumu.
- 7.6.2. DBVS turi būti aprūpinta užklausų vykdymo, ataskaitų kūrimo ir analizės (realaus laiko režimu) instrumentais.
- 7.6.3. DBVS turi palaikyti struktūrizuotų užklausų kalbą SQL.
- 7.6.4. DBVS turi turėti pagalbinių ir administravimo priemonių rinkinį. Pagalbinių ir administravimo priemonių sąveikos su DBVS sąsaja turi būti realizuota grafinės naudotojo sąsajos ir komandinės eilutės būdu.
- 7.6.5. DBVS turi užtikrinti vidines duomenų vientisumo užtikrinimo funkcijas, turėti duomenų atstatymo mechanizmus po gedimų ir/ ar pažeidimų.

7.6.6. DBVS privalo pildyti operacijų žurnalus, leisti skaityti, analizuoti ir interpretuoti aktyvius galiojančius ir perkeltus į archyvą žurnalus.

7.6.7. DBVS turi užtikrinti daugiapakopį saugumo mechanizmą.

7.6.8. DBVS turi palaikyti leidimo ir ribojimo naudotis duomenimis, lentelių, skilčių lygyje, priemonės.

7.6.9. DBVS turi palaikyti audito galimybes.

7.7. Reikalavimai administratorių mokymams

7.7.1. Tiesioginiai naudotojų mokymai turi parengti naudotojus darbui su Portalu pagal apmokymo mokytojus (angl. *train-the-trainer*) principą.

7.7.2. Mokymo medžiaga naudotojams turi būti parengta lietuvių arba anglų kalba, mokymai turi būti vedami lietuvių arba anglų kalba, mokymo medžiaga turi būti iliustruota naudotojo sąsajos paveikslėliais.

7.7.3. Turi būti surengti ne mažiau kaip 4 akademiniai val. trukmės ne mažiau nei dviejų sistemos administratorių ir dviejų turinio administratorių mokymai, mokymų metu kiekvienam asmeniui skiriamas po atskirą kompiuterį.

7.7.4. Mokymų tikslas – apmokyti administratorius dirbti su programine įranga tiek, kiek to reikia proceso administravimui vykdyti.

7.7.5. Turi būti parengta Portalo naudotojų dokumentacija lietuvių kalba, kurioje turi būti pateiktos sąsajos ir veiksmai iliustruoti diagramomis, paveikslais, vykdomų veiksmų komentarai pateikiami tekstu.

7.8. Reikalavimai Portalo garantiniam aptarnavimui

7.8.1. Garantinis aptarnavimas turi apimti Portalo programinės įrangos klaidų ar netikslumų taisymą ir atliktų pakeitimų testavimą.

7.8.2. Turi būti naudojamos informavimo apie Portalo klaidas ir netikslumus, jų registravimo ir taisymo veiksmų būseną fiksuojančios priemonės: klaidų ir netikslumų registravimo ir veiksmų būseną fiksuojanti sistema, kurioje pagal poreikį galima gauti ataskaitą už nurodytą periodą, Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo suderinti telefono numeriai, Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo suderinti el. pašto adresai, Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo suderinti susirašinėjimo ir garso/vaizdo pokalbių programos kontaktai.

7.8.3. Kiekvienai klaidai ar netikslumui turi būti nustatomas svarbumo lygis:

- a. kritinė klaida (kai neveikia visas portalas arba esminės jo funkcijos, dėl kurių negalima tinkamai vykdyti veiklos);
- b. svarbi klaida (kai neveikia vienas iš portalo modulių, bet veiklą vykdyti galima);
- c. klaida (kiti atvejai - smulkūs pataisymai, netikslumai).

Kiekvienos klaidos svarbumo lygį nustato Perkančioji organizacija, tačiau Tiekėjui pateikus argumentuotą paaiškinimą Perkančioji organizacija gali sutikti klaidą ar netikslumą perklasifikuoti.

7.8.4. Tiekėjas privalo pradėti analizuoti trikdžius ir (ar) klaidas tokiu grafiku:

- d. kritinės klaidos atveju – ne vėliau kaip per 4 darbo valandas;
- e. svarbios klaidos atveju – ne vėliau kaip per 8 darbo valandas;
- f. kitais atvejais – ne vėliau kaip per 16 darbo valandų (2 d.d.).

7.8.5. Tiekėjas privalo pašalinti trikdžius ir (ar) klaidas tokiu grafiku:

- g. kritinės klaidos atveju – ne vėliau kaip per 8 darbo valandas;
- h. svarbios klaidos atveju – ne vėliau kaip per 16 darbo valandų (2 d. d.);
- i. kitais atvejais – ne vėliau kaip per 40 darbo valandų (5 d. d.).

7.8.6. Garantinis aptarnavimas turi apimti Portalo taikomosios programinės įrangos išleidžiamų pataisymų (angl. *patch*) diegimą, jeigu tai nereikalauja esminio kitų esamų Portalo komponentų perdarymo.

7.8.7. Portalo taikomosios programinės įrangos papildomų darbų apimtis turi būti įtraukta į garantinį aptarnavimą ir apimti 25 darbo valandas garantinio aptarnavimo laikotarpiu pagal Perkančiosios organizacijos pateiktus suderintų apimčių užsakymus.

7.8.8. Teikėjas ne mažiau kaip 12 mėnesių po Portalo paleidimo turi atlikti Portalo taikomosios programinės įrangos garantinį aptarnavimą.

8. Papildomi reikalavimai

8.1. Portalas turi būti plėtojamas pagal organizacijos pateiktą web dizaino modulį, atliepti visas senajame portale esančias kategorijas – svetainės medį.

8.2. Portalas privalo būti pritaikyta neįgaliesiems.

8.3. Portalas turi turėti galimybę siųsti automatizuotus laiškus užsiregistravus į mokymus, kursus, nusipirkus bilietą į renginį ir etc. Taip pat matyti išsiųstų laiškų istoriją.

8.4. Filtrai: portalo kategorijose būreliai vaikams ir jaunimui bei užsiėmimai suaugusiems ir šeimai turi veikti filtrai pagal šias kategorijas: laisvos vietos, amžius, savaitės diena, vadovas.

Darbus atlikti iki 2024 07 15