

DUOMENŲ BAZIŲ SISTEMOS PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr.ZR-21

2024 04 23

Tauragė

Viešoji įstaiga **Žalioji regionas**, atstovaujama direktorės [redacted] veikiančios pagal įstaigos įstatus, (toliau – **Užsakovas**) ir mažoji bendrija „Mygom. Tech“, atstovaujama direktoriaus [redacted] pagal bendrijos nuostatus (toliau – **Tiekėjas**), toliau Užsakovas ir Tiekėjas kiekvienas atskirai vadinami **Šalimi**, o abu kartu – **Šalimis**, **atsižvelgdamos** į tai, kad:

- buvo atliktas viešasis mažos vertės Duomenų bazių sistemos pirkimas neskelbiamos apklausos būdu (toliau – Pirkimas);
- vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu bei Pirkimo dokumentais, Tiekėjas buvo pripažintas Pirkimo laimėtoju,

sudarė šią Duomenų bazių sistemos pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**) ir susitarė laikytis joje nustatytų sąlygų.

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra Duomenų bazių sistema. Duomenų bazių sistemos apimtys, kokybė bei kiti keliami reikalavimai yra apibrėžti Sutarties 1 priede – Techninė specifikacija.

1.2. Sutarties dalyko pagrindinis BVPŽ kodas – 48610000-7.

1.3. Duomenų bazių sistemos diegimo vieta – Dariaus ir Girėno g. 38a, Tauragė.

1.4. Tiekėjas įsipareigoja laiku ir kokybiškai įdiegti Duomenų bazių sistemą, numatytą šioje Sutartyje ir jos prieduose, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku įdiegtą Duomenų bazių sistemą ir už ją sumokėti šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

1.5. Šios Sutarties sudarymo diena laikoma diena, kai Sutartį pasirašo abi Šalys.

II. DUOMENŲ BAZIŲ SISTEMOS SUKŪRIMO, DIEGIMO IR APTARNAVIMO TERMINAI

2.1. Duomenų bazių sistemos techninio aptarnavimo ir priežiūros paslaugos turi būti teikiamos ne trumpiau kaip 12 mėnesių po Sistemos perdavimo-priėmimo akto pasirašymo.

2.2. Duomenų bazių sistema turi būti sukurta ir įdiegta ne ilgiau kaip per 120 kalendorinių dienų po sutarties pasirašymo.

2.3. Duomenų bazių sistemos garantinės priežiūros ir vystymo paslaugos teikiamos ne trumpiau kaip 24 mėnesius po Duomenų bazių sistemos priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.

III. SUTARTIES KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

3.2. Bendrą Sutarties kainą (t. y. fiksuotą Sutarties kainą su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM)) sudaro Duomenų bazių sistemos sukūrimas, įdiegimas, 24 mėnesių garantinis aptarnavimas ir 12 mėnesių IT sprendimų priežiūra – 18089,50 (aštuoniolika tūkstančių aštuoniasdešimt devyni eurai 50 ct) Eur (be PVM – 14950 (keturiolika tūkstančių devyni šimtai penkiasdešimt eurų) Eur, PVM – 3139,50 (trys tūkstančiai šimtas trisdešimt devyni eurai, 50 ct) Eur).

3.3. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka Užsakovas pats turi sumokėti pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM) į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, į pasiūlymo kainą įskaitytas PVM sudarant šią Sutartį išskaičiuojamas.

3.4. Į Sutarties kainą yra įskaičiuota Duomenų bazių sistemos sukūrimo ir diegimo bei su tuo susijusios išlaidos ir mokesčiai. Jokios papildomos Tiekėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

3.5. Sutartyje nustatyta fiksuota kaina negali būti keičiama, išskyrus 3.5.1 papunktyje numatytą atvejį:

3.5.1. Sutarties kaina ar Sutarties kainos dalis, kuri dar nebuvo išmokėta Tiekėjui, keičiama Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeitus PVM tarifui (atitinkamai ji mažinama arba didinama). Sutarties kaina perskaičiuojama ją keičiant tokiu procentu, koku pakito PVM dydis. Sutarties kainos pakeitimas įforminamas susitarimu, pasirašomu abiejų Sutarties Šalių. Perskaičiuota kaina įsigalioja nuo kitos dienos po susitarimo sudarymo. Nuo šios dienos Duomenų bazių sistemai bus taikoma perskaičiuota kaina. Sutarties kaina pasikeitus kitiems mokesčiams, išskyrus PVM, nebus perskaičiuojama.

3.6. Mokėjimai Tiekėjui atliekami tokia tvarka:

3.6.1. Tiekėjui per 10 darbo dienų po sutarties pasirašymo sumokamas 4840 (keturių tūkstančių aštuonių šimtų keturiasdešimt eurų) Eur avansas. Avanso suma nurodyta su PVM;

3.6.2. Likusi suma Tiekėjui sumokama už laiku ir kokybiškai sukurta ir įdiegtą Duomenų bazių sistemą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo galutinio Duomenų bazių sistemos perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros / sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.7. Duomenų bazių sistemos perdavimas ir priėmimas įforminamas perdavimo-priėmimo aktu, kuris pasirašomas Tiekėjo ir Užsakovo įgaliotų atstovų. Detalesnė priėmimo – perdavimo tvarka aprašyta šios Sutarties IV skyriuje.

3.8. Sąskaita – faktūra pagal šią Sutartį turi būti teikiama naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Sąskaita – faktūra turi būti pateikiama ne anksčiau nei abiejų Šalių suderintas ir pasirašytas Duomenų bazių sistemos perdavimo–priėmimo aktas be trūkumų/pastabų (t. y. kai pašalinti visi trūkumai ar pastabos, nurodytos ankstesniuose perdavimo–priėmimo aktuose, jei tokių buvo).

3.9. Užsakovas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Tiekėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą.

3.10. Sumokėjimo Tiekėjui diena yra diena, kai lėšos išskaitomos iš Užsakovo sąskaitos.

IV. DUOMENŲ BAZIŲ SISTEMOS PERDAVIMAS – PRIĖMIMAS

4.1. Tiekėjas Duomenų bazių sistemą kuria ir diegia šioje Sutartyje bei jos prieduose nustatyta tvarka.

4.2. Duomenų bazių sistemos perdavimas–priėmimas įforminamas perdavimo–priėmimo aktu, kuris pasirašomas abiejų sutarties šalių įgaliotų atstovų..

4.3. Užsakovo už sutartį atsakingas asmuo, priimdamas pirkimo objektą ir pasirašydamas priėmimo – perdavimo aktus, visais atvejais turi įsitikinti ir patvirtinti, kad pirkimo objektas (ar jo dalis) atitinka tai, kas numatyta techninėje specifikacijoje.

4.4. Užsakovui patvirtinus galutinius rezultatus, Tiekėjas turi pateikti Užsakovui Duomenų bazių sistemos perdavimo–priėmimo aktą, kuriame nurodo pavadinimą ir kainą. Tiekėjo pateiktą Duomenų bazių sistemos perdavimo–priėmimo aktą Užsakovas patvirtina per 5 darbo dienas arba perdavimo–priėmimo akte nurodo trūkumus ir/arba argumentuotas pastabas apie neatitikimus/klaidas arba ne pilna apimtimi sukurtą ir įdiegtą Duomenų bazių sistemą ar jos dalį. Jei perdavimo–priėmimo akte neužtenka vietos trūkumams/argumentuotoms pastaboms nurodyti, jos nurodomos atskirame dokumente.

4.5. Užsakovas, atsižvelgdamas į nustatytų trūkumų / neatitikimų kiekį, pobūdį ir sudėtingumą, Duomenų bazių sistemos perdavimo–priėmimo akte nurodo Tiekėjui protingą terminą, skaičiuojamą nuo raštiškų pastabų pateikimo Tiekėjui dienos, trūkumams pašalinti.

4.6. Tiekėjas, pašalinęs trūkumus / neatitikimus, numatytus perdavimo–priėmimo akte, teikia Užsakovui pasirašyti naują Duomenų bazių sistemos perdavimo–priėmimo aktą.

4.7. Užsakovas turi teisę reikšti pretenzijas Tiekėjui ir po Duomenų bazių sistemos perdavimo–priėmimo akto pasirašymo, jei suteiktų sukurtos ir įdiegtos Duomenų bazių sistemos trūkumų nebuvo įmanoma nustatyti tikrinant jų kokybę ar tvirtinant rezultatą priėmimo protokolą (-us) ir (arba) Duomenų bazių sistemos perdavimo–priėmimo akto pasirašymo metu, ir trūkumai paaiškėja vėliau.

V. PIRKIMO SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Tiekėjas įsipareigoja:

5.1.1. kokybiškai sukurti ir įdiegti šioje Sutartyje ir jos prieduose numatytą Duomenų bazių sistemą Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Duomenų bazių sistemos kūrimu ir diegimu pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

5.1.2. pirmajame susitikime supažindinti Užsakovą su Tiekėjo specialistais, nurodytais pasiūlyme;

5.1.3. pasirašydamas šią Sutartį, kartu pasirašyti ir Užsakovo pateiktą susitarimą dėl asmens duomenų perdavimo ir tvarkymo, kuris yra šios Sutarties 3 priedas;

5.1.4. bendradarbiauti su Užsakovu visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui vykdyti sutartį nustatytais terminais arba gali turėti įtakos sutarties vykdymo apimčiai ir/ar kokybei;

5.1.5. po Duomenų bazės įdiegimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teises Užsakovui į sutarties metu sukurtą rezultatą. Intelektinės nuosavybės teisių perėjimui taikomos Sutarties VI skyriuje nurodytos nuostatos;

5.1.6. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą. Konfidencialia informacija pagal šią Sutartį laikoma visa informacija, gauta ir / ar sužinota vykdant Sutartį, išskyrus viešą informaciją;

5.1.7. užtikrinti asmens duomenų, kuriuos gavo iš Užsakovo vykdydamas šią Sutartį, saugą;

5.1.8. nenaudoti Užsakovo prekės ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

5.1.9. Užsakovui raštu paprašius, grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

5.1.10. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį sutartį vykdytų reikiamas ir optimalus specialistų skaičius ir Tiekėjo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį (nepriklausomai nuo to, ar buvo keliama kvalifikacijos reikalavimai Pirkimo dokumentuose), reikalingą norint kokybiškai ir laiku vykdyti sutarties įsipareigojimus;

5.1.11. vykdant Sutartį, remtis subtiekejais, kurie nurodyti Pasiūlyme, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami: **nepasitelkiami;**

5.1.12. vykdant Sutartį, remtis specialistais, kurie nurodyti Pasiūlyme: **[redacted]** ir **[redacted]** ir tais, kurie papildomai įtraukti Sutarties vykdymo metu arba yra pakeisti, laikantis šios Sutarties reikalavimų.

Sutartyje nustatyta tvarka pakeitus Tiekėjo pasiūlyme nurodytus specialistus, kurie bus atsakingi už tam tikrų funkcijų atlikimą, pateikti Užsakovui pakeistų specialistų kontaktus (telefoną, elektroninio pašto adresą);

5.1.13. Užsakovui nurodžius Duomenų bazių sistemos trūkumus/neatitikimus/pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Užsakovo nurodytą protingą terminą;

5.1.14. vykdant Sutartį, PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus teikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Tiekėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu;

5.1.15. rūpestingai tvarkyti sąskaitas, įrašus ir kvitus, susijusius su Užsakovo vykdomais mokėjimais pagal šią Sutartį. Užsakovo prašymu Tiekėjas pateikia Užsakovui ar nepriklausomam auditoriui ar kitai institucijai, turinčiai teisę gauti informaciją apie šios Sutarties vykdymą, visas sąskaitas, įrašus ir kvitus. Tiekėjas pateikia visus paaiškinimus, susijusius su išlaidomis, kurias Užsakovas prašo paaiškinti;

5.1.16. Užsakovui paprašius, neatlygintinai per Užsakovo nustatytą protingą terminą raštu pateikti išsamią informaciją apie Sutarties vykdymą;

5.1.17. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Tiekėjas turi teisę:

5.2.1. gauti apmokėjimą (-us) už Duomenų bazių sistemos sukūrimą ir įdiegimą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

5.2.2. turi kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5.3. Užsakovas įsipareigoja:

5.3.1. laiku priimti iš Tiekėjo tinkamai ir kokybiškai sukurta Duomenų bazių sistemą ir laiku už ją atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

5.3.2. nedelsiant pranešti Tiekėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;

5.3.3. Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus sutarčiai vykdyti;

5.3.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.4. Užsakovas turi teisę:

5.4.1. reikalauti, jog tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų vykdomi sutartiniai įsipareigojimai, prižiūrėti sutartinius įsipareigojimus bei teikti pastabas dėl jų teikimo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Tiekėjui trūkumus ir/ar neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

5.4.2. tikrinti visus su Sutartimi susijusius dokumentus;

5.4.3. reikalauti Tiekėjo pakeisti Sutarties vykdymui paskirtą specialistą (-us), jei Užsakovas yra pagrįstai nepatenkintas specialisto (-ų) darbu;

5.4.4. turi kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

VI. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

6.1. Visi sutarties rezultatai, kaip numatyta Sutarties 5.1.5 papunktyje, ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorių turtines (nurodytas Lietuvos Respublikos autorių ir gretutinių teisių įstatymo 15 str.) ir pramoninės nuosavybės teises ar kitas intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Užsakovo nuosavybė.

6.2. Tiekėjas užtikrina, kad jokios trečiųjų asmenų teisės nėra pažeidžiamos Sutarties vykdymo metu ir Sutarties vykdymui nėra naudojami intelektinės nuosavybės teisės saugomi objektai, į kuriuos Tiekėjas neturi intelektinės nuosavybės teisių.

6.3. Visos nuosavybės teisės bei visos autorių turtinės teisės į sukurta Duomenų bazių sistemą (interneto svetainės, jos išeities kodus, kurie turi būti nešifruoti, ir kt.) ir dokumentus Užsakovui pereina nuo perdavimo–priėmimo akto be trūkumų / pastabų pasirašymo ir sumokėjimo už jas momento. Visos nuosavybės teisės bei visos autorių turtinės teisės į Duomenų bazių sistemos vystymo rezultatus Užsakovui pereina nuo atitinkamo vystymo paslaugų perdavimo–priėmimo akto be trūkumų / pastabų pasirašymo momento. Užsakovas sukurta Duomenų bazių sistemą gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti kaip mano esant tinkama ir be jokių geografinių ar kitų apribojimų.

6.4. Tiekėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovui tiesioginius nuostolius, patirtus dėl trečiųjų šalių ieškinių dėl patentinių, prekių ženklų, autorių ir gretutinių teisių pažeidimų, kylančių dėl Sutarties vykdymo.

6.5. Tiekėjas nedelsdamas praneša Užsakovui apie tai, kad jam yra pateiktas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokių su Sutartimi susijusių autorių teisių ir intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo ar įtariamo pažeidimo.

VII. SUBTIEKĖJAI

7.1. Sutarties vykdymui subtiekJai nepasitelkiami.

VIII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

8.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais dėl Užsakovo kaltės, Tiekėjo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną, skaičiuojant nuo 31 kalendorinės dienos po galutinio priėmimo-perdavimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros pateikimo Užsakovui dienos.

8.3. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės neįvykdo savo įsipareigojimų šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatytais terminais (netaikoma šios Sutarties 8.4 papunktyje nurodytoms paslaugoms), Užsakovas be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradeda skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo sutarties 3.2 punkte nurodytos kainos su PVM už kiekvieną termino praleidimo dieną, skaičiuojant nuo 121 kalendorinės dienos po sutarties pasirašymo dienos. Delspinigiai pagal šį punktą skaičiuojami ne ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų.

8.4. Jei Tiekėjas Duomenų bazių sistemos garantinės priežiūros metu dėl savo kaltės nesilaiko techninėje specifikacijoje nustatytų Duomenų bazių sistemos sisteminių ir kritinių klaidų / incidentų / sutrikimų išsprendimo ir sprendimo perdavimo Užsakovui terminų, Užsakovas, nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, reikalauja Tiekėjo mokėti šias baudas:

8.4.1. 50 (penkiasdešimt) Eur baudą už kiekvienos sisteminės klaidos pradelstą spręsti darbo dieną;

8.4.2. 50 (penkiasdešimt) Eur baudą už kiekvienos kritinės klaidos pradelstą spręsti darbo dieną;

8.5. Delspinigių ir (ar) baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

IX. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

9.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

9.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

9.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama dokumentus, patvirtinančius šių aplinkybių buvimą bei įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

9.4. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja ir nepateikia nenugalimos jėgos aplinkybių buvimą patvirtinančių dokumentų, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

X. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

10.1. Užsakovas Tiekėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį ir šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, skelbia viešai.

10.2. Konfidencialumo įsipareigojimai Sutarties Šalims nustatomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsniu.

XI. SUTARTIES PAKEITIMAI, PERŽIŪROS SĄLYGOS, PASIRINKIMO GALIMYBĖS

11.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

11.2. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytais atvejais.

11.3. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

11.4. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

XII. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

12.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

12.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę taikyti vieną ar kelis iš šių savo teisių gynimo būdų:

- 12.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
- 12.2.2. reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius;
- 12.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties 8.2 ar 8.3 papunkčiuose nustatytus delspinigius;
- 12.2.4. reikalauti sumokėti Sutarties 8.4 papunktyje numatytas baudas;
- 12.2.5. reikalauti sumažinti kainą neįvykdyta ar netinkamai įvykdyta verte;
- 12.2.6. nutraukti Sutartį;
- 12.2.7. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

12.3. Tiekėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo.

12.4. Tiekėjas turi nedelsiant pranešti Užsakovui apie bet kokius esminius Tiekėjo planuojamus teisinio statuso pasikeitimus, patvirtinant, kad prielaidos, būtinos Sutartčiai vykdyti, nenustojo galioti.

12.5. Šioje Sutartyje esminėmis sąlygomis laikoma:

- 12.5.1. Sutarties dalykas;
- 12.5.2. Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės;
- 12.5.3. apmokėjimo sąlygos ir tvarka;
- 12.5.4. Įsipareigojimų vykdymo terminas (-ai), įskaitant techninėje specifikacijoje nustatytus reakcijos į klaidas / incidentus / sutrikimus terminus ir klaidų / incidentų / sutrikimų išsprendimo ir sprendimo perdavimo Užsakovui terminus;
- 12.6. Sutarties 12.5 papunktyje numatytų sąlygų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

XIII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

13.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

13.2. Užsakovas, įspėjęs Tiekėją prieš 5 (penkis) dienas, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

- 13.2.1. kai Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;
- 13.2.2. kai Tiekėjas pažeidžia esmines sutarties sąlygas, numatytas Sutarties 12.5 papunktyje;
- 13.2.3. kai Tiekėjas vėluoja sukurti ir įdiegti Duomenų bazių sistemą ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų, nuo galutinio termino;
- 13.2.4. kai Tiekėjas sukūrė ir įdiegė netinkamos kokybės Duomenų bazių sistemą ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

13.2.5. kai Tiekėjas perleidžia Sutartį be Užsakovo žinios;

13.2.6. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

13.2.7. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai daro įtaką tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis.

13.3. Užsakovas įspėjęs Tiekėją prieš 1 (vieną) mėnesį, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

- 13.3.1. kai Užsakovas šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo;
- 13.3.2. kai perkama Duomenų bazių sistema tampa nebereikalinga.

13.4. Tiekėjas, įspėjęs prieš 1 (vieną) mėnesį Užsakovą, gali nutraukti sutartį, jei Užsakovas dėl savo kaltės nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

13.5. Jei Sutartis nutraukiama ne dėl Tiekėjo kaltės, nutraukimo atveju Užsakovas sumoka Tiekėjui už faktiškai iki Sutarties nutraukimo tinkamai įvykdytus sutartinius įsipareigojimus. Tiekėjas neturi teisės į kokios nors patirtos žalos kompensaciją.

13.6. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų sutartinių įsipareigojimų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Tiekėjui.

13.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

13.8. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Užsakovo patirti tiesioginiai nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

XIV. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

14.1. Šiai Sutartčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

14.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami Tauragės rajono apylinkės teisme. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

XV. ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYDYMĄ, IR KITOS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15.1. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Užsakovo atstovai	Tiekėjo atstovai
Vardas, pavardė	[redacted]	[redacted]
Telefonas	[redacted]	[redacted]
El. paštas	[redacted]	[redacted]

15.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

15.3. Įvykdytas žaliasis pirkimas: aplinkosauginiai kriterijai nustatyti vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdančiam žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508, 4.4.4.1 ir 5 papunkčiais (prekei pagaminti ir (ar) tiekti, paslaugai teikti ar darbams atlikti sunaudojama mažiau gamtos išteklių ir (ar) sudėtyje yra pakartotinai panaudotų ir (ar) perdirbtų medžiagų).

15.4. Šalys įsipareigoja atlikti perduotų asmens duomenų tvarkymo veiksmus tik šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis, laikantis asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų (2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB) bei Užsakovo nurodymų.

15.5. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata teisės aktų nustatyta tvarka tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

15.6. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

15.7. Sutartis sudaroma lietuvių kalba abiem Šalims pasirašant ją el. parašais ir apsiėičiant pasirašytais dokumentais.

15.8. Sutarties priedai yra sudėtinės ir neatskiriama šios Sutarties dalys. Sutarties priedai pateikiami pirmumo tvarka. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju Šalys vadovaujasi šia Sutarties priedų eilės tvarka:

15.8.1. Sutarties 1 priedas – Techninė specifikacija;

15.8.2. Sutarties 2 priedas – Tiekėjo pasiūlymas;

15.8.3. Sutarties 3 priedas – Susitarimas dėl asmens duomenų apsaugos.

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

VšĮ „Žalioji regionas“

Juridinio asmens kodas 305836625

Ne PVM mokėtojas

Bankas AB Swedabank

Sąskaitos Nr. [redacted]

Adresas: Dariaus ir Girėno g. 38a, Rauragė

El. pašto adresas: [redacted]

Tel.: [redacted]

Direktorė [redacted]

TEIKĖJAS

MB „Mygom.tech“

Juridinio asmens kodas 305722671

PVM mokėtojo kodas LT100013910917

Bankas AB Swedabank

Sąskaitos Nr. [redacted]

Adresas: Chemijos g. 27c-62, Kaunas

El. pašto adresas: [redacted]

Tel.: [redacted]

Direktorius [redacted]

SUSITARIMAS

DĖL ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMO IR TVARKYMO

Viešojo įstaiga Žaliasis regionas, atstovaujama direktorės [redacted] veikiančios pagal įstaigos įstatų, (toliau – **Duomenų valdytojas**) ir mažoji bendrija „Mygom. Tech“, atstovaujama direktoriaus [redacted] pagal bendrijos nuostatus (toliau – **Duomenų tvarkytojas**),

siekdamos užtikrinti tinkamą 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas) nuostatų įgyvendinimą, sudaro šį susitarimą.

I. ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMO SĄLYGOS

1. Duomenų valdytojas perduoda Duomenų tvarkytojui duomenų subjektų asmens duomenis šiomis sąlygomis:

1.1. Teisinis pagrindas	2024-04-23 sutartis Nr. ZR-21
1.2. Tikslas	Tinkamas sutarties vykdymas
1.3. Asmens duomenų kategorijos	- Asmens kontaktiniai duomenys (vardas ir pavardė, pareigos, darbo telefono numeris, darbo elektroninio pašto adresas, IP adresas). - Nuotraukos, kuriose matomas konkretus asmuo. - Audio įrašai, kuriuose identifikuojamas konkretus asmuo. - Video įrašai, kuriuose identifikuojamas konkretus asmuo - Sistemos dalyvių organizuojamų išorinių renginių dalyvių kontaktiniai duomenys (vardas ir pavardė, darbovietė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas). - Naujienlaiškių prenumeratorių duomenys (elektroninio pašto adresas)
1.4. Asmens duomenų subjektų kategorijos	- Duomenų bazių sistemos valdymo ir administravimo srityje tvarkomi viešai skelbiami asmens duomenys, - Duomenų bazių sistemos naujienlaiškių prenumeratorių duomenys, - Duomenų bazių sistemoje skelbiamų renginių dalyviai (registracijos duomenys), - Duomenų valdytojo darbuotojų kontaktiniai duomenys.
1.5. Asmens duomenų perdavimo tvarka	Sutartyje nustatyta tvarka; Elektroninėmis priemonėmis.
1.6. Duomenų tvarkytojo saugumo priemonės	Užtikrinančios duomenų subjektų teisių apsaugą tinkamos techninės ir organizacinės priemonės, reikalingos užtikrinti saugumą, kaip tai reikalaujama pagal Reglamento 32 straipsnį ir asmens duomenų apsaugą reglamentuojančius teisės aktus. Šios priemonės taip pat turi užtikrinti perduotų asmens duomenų apsaugą nuo netyčinio arba neteisėto persiuntimo, sunaikinimo, praradimo, pakeitimo, atskleidimo be leidimo ar neteisėtos prieigos prie jų.

1.7. Duomenų saugojimo laikotarpis	Asmens duomenys saugomi iki sutarties galiojimo pabaigos (įskaitant garantinio termino pabaigą), bet ne trumpiau, nei to reikia asmens duomenų apsaugai, pagal galiojančius teisės aktus, užtikrinti.
1.8. Atsakingų už susitarimo vykdymą asmenų kontaktiniai duomenys	Duomenų valdytojo paskirtas atsakingas asmuo: Gaiva Mačiulaitienė; Duomenų tvarkytojo paskirtas atsakingas asmuo: _____. pareigos, vardas, pavardė, el. paštas, tel. nr.

2. Jei Duomenų tvarkytojas negali vykdyti šio susitarimo sąlygų, jis privalo nedelsiant apie tai pranešti Duomenų valdytojui.

II. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

3. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja atlikti perduotų asmens duomenų tvarkymo veiksmus tik šiame susitarimo nurodytomis sąlygomis, laikydamasis asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų bei Duomenų valdytojo nurodymų.

4. Duomenų tvarkytojas negali pasitelkti be raštiško Duomenų valdytojo sutikimo trečiojo asmens šiam susitarimui įvykdyti.

5. Gavęs Duomenų valdytojo raštišką nurodymą ištrinti perduotus asmens duomenis, Duomenų tvarkytojas privalo tai atlikti nedelsiant.

6. Duomenų valdytojo perduotus asmens duomenis turi teisę tvarkyti tik Duomenų tvarkytojo darbuotojai, įsipareigoję užtikrinti šių duomenų konfidencialumą.

7. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja leisti Duomenų valdytojo atsakingiems darbuotojams patikrinti, kaip užtikrinamas perduotų asmens duomenų tvarkymas, ir pateikti visą su perduotų asmens duomenų tvarkymu susijusią informaciją.

8. Perduotų asmens duomenų saugumo pažeidimų atvejais Duomenų tvarkytojas įsipareigoja nedelsiant imtis neatidėliotinų priemonių pažeidimui pašalinti ar neigiamoms jo pasekmėms sumažinti bei pranešti Duomenų valdytojui apie tokį pažeidimą.

III. SUSITARIMO GALIOJIMAS IR KITOS NUOSTATOS

9. Šalys neatsako viena kitai už jokių tiesioginius ir (ar) netiesioginius nuostolius. Šalių atsakomybė viena kitai nėra apribota, jei nuostoliai kilo dėl Šalies didelio neatsargumo ar tyčios. Kiekviena Šalis atsako prieš trečiuosius asmenis, jei nuostoliai buvo padaryti dėl atitinkamos Šalies kaltės.

10. Susitarimas įsigalioja nuo pasirašymo ir galioja iki Sutarties galiojimo pabaigos.

11. Šis susitarimas sudarytas dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną šio susitarimo šalims.

12. Šis susitarimas gali būti keičiamas tik raštišku šalių susitarimu.

IV. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Duomenų valdytojas

VŠĮ „Žaliasis regionas“

Juridinio asmens kodas 305836625

Ne PVM mokėtojas

Bankas AB Swedabank

Sąskaitos Nr. [redacted]

Adresas: Dariaus ir Girėno g. 38a, Tauragė

El. pašto adresas: [redacted]

Tel.: [redacted]

Direktorė [redacted]

Duomenų tvarkytojas

MB „Mygom.tech“

Juridinio asmens kodas 305722671

PVM mokėtojo kodas LT100013910917

Bankas [redacted]

Sąskaitos Nr. [redacted]

Adresas: V.Krėvės per. 57b, Kaunas

El. pašto adresas: [redacted]@mygom.tech

Tel.: [redacted]

Direktorius [redacted]

