

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS
STATINIO STATYBOS TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGOS, VYKDANT
MOKSLO PASKIRTIES PASTATO ŠANČIŲ LOPŠELIO - DARŽELIO MIGLOVAROS G.
14, KAUNE, REMONTO RANGOS DARBUS

2024 m. balandžio 12 d. Nr. 576

Kaunas

Savivaldybės biudžetinė įstaiga Kauno Šančių lopšelis-darželis, juridinio asmens kodas 191640484, kurios registruota buveinė yra Miglovaros 14, Kaunas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Vidos Zakarauskienės, veikiančios pagal nuostatus ir VERSLO, UAB, juridinio asmens kodas 302627983, kurio registruota buveinė yra Kalvarijos g. 9, Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Lino Friedt, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, vadovaudamiesi Kauno Šančių lopšelio-darželio Mažos vertės pirkimo pažyma 2024 m. balandžio 9 d. Nr. 1, sudarė šią paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. Sutarties dalykas

- 1.1. Sutarties dalykas yra statinio statybos techninės priežiūros paslaugos (toliau – Paslaugos),
- 1.2. Paslaugų objektas yra Miglovaros g. 14, Kaunas.
- 1.3. Teikiamų Paslaugų sudėtis, apimtis ir kiti reikalavimai pateikiami Sutarties Techninėje specifikacijoje (šios Sutarties 1 priedas).
- 1.4. Paslaugų teikimo vieta (Rangos darbų objekto adresas) yra Miglovaros g. 14, Kaunas.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

- 2.1. Paslaugos turi būti teikiamos nuo Rangos darbų pradžios iki statinio statybos užbaigimo akto išdavimo.
Numatoma Paslaugų teikimo trukmė, atitinkanti Rangos darbų trukmę, yra **dvylikai mėnesių**. Rangos darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas **šalių sutarimu**. Tokiu atveju bus atitinkamai pratęstas ir Paslaugų teikimo laikotarpis.
- 2.2. Ši Sutartis įsigalioja nuo tada, kai ją pasirašo abi Šalys ir Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą.
- 2.3. Sutartis galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdžius Šalių tarpusavio įsipareigojimus), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.
- 2.4. Tiekėjas privalo užtikrinti Paslaugų teikimą visą Rangos darbų laikotarpį, nepriklausomai nuo šių Rangos darbų atlikimo apimčių.
- 2.5. Pirkėjui negavus reikiamo finansavimo projektui įgyvendinti Sutartis gali būti vienašališkai nutraukta.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės), mokėjimo sąlygos ir paslaugos perdavimas – priėmimas

- 3.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.
- 3.2. Sutarties kaina:
 - 3.2.1. Priimta Sutarties suma be PVM yra 1570,24 Eur [vienas tūkstantis penki šimtai septyniasdešimt eurų 24 ct.];
 - 3.2.2. PVM (21 proc.) suma yra 329,75 Eur [trys šimtai dvidešimt devyni eurai 75 ct.];

3.2.3. Priimta Sutarties suma su PVM yra 1899,99 Eur [*vienas tūkstantis aštuoni šimtai devyniasdešimt devyni eurai 99 ct.*].

3.3. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais

3.4. Į Sutarties kainą yra įtrauktos visos Sutarčiai įvykdyti reikalingos sąnaudos bei darbo užmokesčio, socialinio draudimo mokesčiai, pridėtinės vertės mokestis, kiti reikalingi mokesčiai bei kitos reikalingos išlaidos (įskaitant ir išlaidas sąskaitoms teikti informacinėje sistemoje „E. sąskaita“), kurias turėjo numatyti profesionalus ir atsakingas Tiekėjas. Vykdam Sutartį nebebus priimtas joks reikalavimas pakeisti Sutarties kainą arba sąlygas, grindžiamas Tiekėjo klaidomis ar praleidimais. Jeigu vykdam Sutartį paaiškės, kad Tiekėjas turi patirti išlaidų ar suteikti paslaugas (atlikti veiksmus ar funkcijas), kurias jis privalėjo įtraukti į savo sąnaudas pagal Perkančiosios organizacijos pateiktus pirkimo dokumentus ar jų paaiškinimus, tai šias paslaugas suteikti (veiksmus ar funkcijas atlikti) ar išlaidas padengti Tiekėjas privalės savo sąskaita.

3.5. Tiekėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas mokėtina suma (su PVM) apskaičiuojama nuo bendros Priimtos Sutarties sumos, proporcingai faktiškai atliktų Rangos darbų apimčiai (vertei).

3.6. Mokėjimai atliekami tokia tvarka:

3.6.1. Avansinis apmokėjimas netaikomas;

3.6.2. PVM sąskaitos faktūros turi būti teikiamos informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, ir tik po to, kai abi Šalys pasirašo suteiktų Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą;

3.6.3. prie teikiamos PVM sąskaitos faktūros turi būti pridėta abiejų Šalių pasirašyto suteiktų Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto (F-2) skaitmeninė kopija bei suteiktų Paslaugų ir išlaidų apmokėjimo pažymos (F-3) skaitmeninė kopija. Šie apmokėjimo dokumentai teikiami kartu arba po mėnesinės Paslaugų ataskaitos pateikimo apie atliktą Objekto darbų techninę priežiūrą;

3.6.4. Pirkėjas už faktiškai suteiktas Paslaugas Tiekėjui sumoka per 30 (trisdešimt) dienų nuo tinkamai pateiktos PVM sąskaitos faktūros (su nurodytais pridedamais dokumentais) priėmimo patvirtinimo informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ dienos;

3.6.5. Pirkėjas už suteiktas Paslaugas Tiekėjui apmoka mokėjimo pavedimu į Tiekėjo banko sąskaitą, nurodytą Tiekėjo rekvizituose. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo rekvizituose nurodytą sąskaitą.

3.7. Sutartyje numatyta Paslaugų kaina yra fiksuota, ir negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (sumažėjusio arba padidėjusio) PVM tarifo. Perskaičiavimas atliekamas per 7 dienas po oficialaus pasikeitusio PVM tarifo įsigaliojimo dienos, surašant Sutarties šalių atstovų protokolą. Perskaičiuojama tik tos Paslaugų apimtys kaina, kuri suteikiama po oficialaus pasikeitusio PVM tarifo įsigaliojimo.

3.8. Pirkėjas turi teisę sulaikyti apmokėjimą už paslaugą iki tol, kol Tiekėjas nepašalina Paslaugos teikimo trūkumų.

3.9. Tikslius atsiskaitymo dokumentų kiekius ir formas nustato Pirkėjas po Paslaugų teikimo sutarties pasirašymo.

4. Statinio statybos techninio priežiūrėtojo civilinės atsakomybės privalomasis draudimas

4.1. Tiekėjas per 5 darbo dienas po šios Sutarties pasirašymo privalo Pirkėjui pateikti įrodymus, kad jis yra apsidraudęs statinio statybos techninio priežiūrėtojo civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Tiekėjas įsipareigoja teikti Pirkėjui mėnesines Paslaugų ataskaitas apie suteiktas Paslaugas kiekvieną kalendorinį metų mėnesį.

5.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui 0,02 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.3. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugų nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo, ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 (dešimt) % priimtos Sutarties kainos be PVM.

5.4. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 (dešimt) % bendros Sutarties kainos be PVM, Pirkėjas gali, prieš 5 darbo dienas raštu įspėti Tiekėją:

5.4.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

5.4.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

5.4.3. nutraukti Sutartį.

6. Kitos nuostatos

6.1. Šią Sutartį sudaro Sutartis, techninė specifikacija, priedai

6.2. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

6.3. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, yra Margarita Staniulytė, su kuriuo galima susisiekti tel. 8 640 44289, el. p. sancudarzelis@gmail.com.

6.4. Tiekėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą (statinio statybos techninis prižiūrėtojas), yra Alvidas Kalnėnas, kvalifikacijos atestato Nr. 31721, mob. 867460087, el. p. alvidas.verslo@gmail.com.

6.5. Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal LR Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, yra Nijolė Vaitiekaitytė, dokumentų valdytoja.

6.6. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 7 dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

6.7. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

6.8. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

6.9. Numatomi subteikėjai (jeigu jų yra) nurodyti Sutarties 2 priede.

6.10. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

6.10.1. 1 priedas. Techninė specifikacija.

6.10.2. 2 priedas. Subteikėjai (jeigu jų yra)

7. Šalių rekvizitai ir parašai

Užsakovas:

Kauno Šančių lopšelis-darželis
Įmonės kodas 191640484
Adresas: Miglovarosg. 14, Kaunas
Tel. 8 37 341506
Luminor Bankas, Lietuvos skyrius
Banko kodas 40100
A.s LT74401004250182
El. p. sancudarzelis@gmail.com.

Direktorė

Vida Zakarauskienė

A.V.

Tiekėjas:

VERSLO, UAB
Įmonės kodas 302627983
PVM mokėtojo kodas LT100006261515
Adresas Kalvarijos g. 9, Kaunas
Tel. 8 607 31598
A/s LT05 7300 0101 5316 2287
Bankas Swedbank, AB

Direktorius

Linas Friedt

A.V.