

**RADVILIŠKIO R. GRINKIŠKIO JONO PODERIO GIMNAZIJOS PRIESTATO
1 AUKŠTO KORIDORIAUS IR TECHNOLOGIJŲ KABINETO REMONTO DARBŲ
SUTARTIS**

2024 m. kovo mėn. 15 d. Nr. S-24 – (1.23)

Radviliškis

Radviliškio r. Grinkiškio Jono Poderio gimnazija (toliau – **Užsakovas**) juridinio asmens kodas 190672739, kurios registruota buveinė yra Tiltų g. 32, 82388 Grinkiškio mstl., Radviliškio r., atstovaujama direktorės Sigitos Šegždienės, veikiančios pagal nuostatus, ir **UAB „Farera“** (toliau – **Rangovas**), juridinio asmens kodas 303060475, kurio registruota buveinė yra Topolių g. 2, Medekšiai, LT-58168 Kėdainių r., atstovaujamas (-a) direktoriaus Dariaus Masiulio, veikiančio (-čios) pagal bendrovės įstatus, toliau Užsakovas ir Rangovas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. Sutarties dalykas

1.1. Radviliškio r. Grinkiškio Jono Poderio gimnazijos priestato 1 aukšto koridoriaus ir technologijų kabineto remonto darbai.

1.2. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis, vadovaudamasis technine specifikacija ir darbų kiekių žiniaraščiais, kurie yra šios Sutarties neatskiriamos dalys, atlikti rangos darbus ir perduoti darbų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti atliktus darbus bei už juos sumokėti. Darbai finansuojami Radviliškio rajono savivaldybės biudžeto lėšomis.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Ši Sutartis įsigalioja 2024 m. birželio 1 d. ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai). Nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

2.2. Darbai turi būti atlikti per 3 (tris) mėnesius (darbų pradžia nuo 2024 m. birželio 1 d.). Darbų atlikimo terminas gali būti pratęsiamas 1 kartą 1 mėnesiui. Bendra sutarties trukmė – 5 mėnesiai.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

3.2. Sutarties kaina:

Sutarties kaina be PVM	43534,92 Eur (nurodyti sumą skaičiais ir mokėjimo valiutą) Keturiasdešimt trys tūkstančiai penki šimtai trisdešimt keturi Eur, devyniasdešimt du euro centai (nurodyti sumą ir mokėjimo valiutą žodžiais)
-------------------------------	--



PVM	9142,33 Eur (nurodyti sumą skaičiais ir mokėjimo valiutą) Devyni tūkstančiai vienas šimtas keturiasdešimt du Eur, trisdešimt trys euro centai (nurodyti sumą ir mokėjimo valiutą žodžiais)
Bendra Sutarties kaina (Sutarties kaina + PVM)	52677,25 Eur (nurodyti sumą skaičiais ir mokėjimo valiutą) Penkiasdešimt du tūkstančiai šeši šimtai septyniasdešimt septyni Eur, dvidešimt penki euro centai (nurodyti sumą ir mokėjimo valiutą žodžiais)

3.3. Mokėjimo sąlygos:

3.3.1. Rangovas pateikia atliktų darbų aktus (Sutarties priedas Nr. 1, Forma F-2), pažymas (Sutarties priedas Nr. 2, Forma F-3) kuriuos pasirašo Rangovas, statybos priežiūros techninis vadovas ir užsakovo atstovas.

3.3.2. Atsiskaitoma už atliktus darbus pagal Rangovo pateiktus atliktų darbų aktus (Sutarties priedas Nr. 1, Forma F-2), pažymas (sutarties priedas Nr. 2, Forma F-3) ir sąskaitas faktūras (ne daugiau kaip 4 etapai), per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

3.3.3. Tik Užsakovui pasirašius atliktų darbų aktus (Sutarties priedas Nr. 1, Forma F-2) ir pažymą (sutarties priedas Nr. 2, forma F-3) Rangovas pateikia sąskaitą – faktūrą.

Rangovas sąskaitą–faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

3.3.4. Užsakovas su Rangovu galutinai atsiskaito per 30 kalendorinių dienų pateikus atsiskaitymo dokumentus, įskaitant medžiagų pasus ir sertifikatus.

3.3.5. Suma, privaloma mokėti, pervedama į Rangovo šioje Sutartyje nurodytą banko sąskaitą.

3.3.6. Visi mokėjimai atliekami Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta.

3.3.7. Avansinis mokėjimas: nenumatomas.

3.4. Darbų kaina (be PVM) pagal bendro kainų lygio kitimą ar paslaugų grupių kainų pokyčius perskaičiuojama nebus. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifas, likutinė sutarties kaina (be PVM) dėl to nebus keičiama. Sutarties kainos (be PVM) ir jau suteiktų paslaugų kainos (be PVM) skirtumui bus taikomas pasikeitęs PVM tarifas. Sutarties kainos ir PVM sumos perskaičiavimas įforminamas papildomu susitarimu tarp Užsakovo ir Rangovo.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimą (banko / kredito unijos garantija, draudimo bendrovės laidavimo raštu), kurio (laidavimo) suma turi būti 5% nuo pirkimo sutarties vertės be PVM. Rangovas privalo pateikti sutarties įvykdymo užtikrinimą Užsakovui ne vėliau kaip per 10 dienų nuo Sutarties pasirašymo. Jei Rangovas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį. Tuo atveju Sutartis neįsigalioja.. Sutarties įvykdymo užtikrinimas įsigalioja banko, kredito unijos garantijos, draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dieną ir turi galioti iki Sutarties galiojimo termino pabaigos.

4.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginta užtikrinime nurodyta suma, jei Rangovas neįvykdė įsipareigojimų pagal Sutartį ar vykdė juos netinkamai.

4.3. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu turi pareikalauti Rangovo per 10 dienų pateikti naują užtikrinimą.

4.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas gražinamas Rangovui per 10 dienų nuo Sutarties galiojimo pabaigos arba patalpų paprastojo remonto pabaigos, nurodytos Sutarties 2.2 punkte

5. Užsakovo teisės ir pareigos

5.1. Užsakovas turi visas šioje Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

5.2. Užsakovas įsipareigoja apmokėti Rangovui už faktiškai atliktus darbus pagal gautas sąskaitas faktūras per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

5.3. Užsakovas turi teisę:

5.3.1. Sulaikyti mokėjimus už atliktus darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti nurodyti defektai dėl anksčiau apmokėjimui pateiktų darbų;

5.3.2. Kontroliuoti ir techniškai prižiūrėti atliekamų darbų apimtį, laiką ir kokybę. Pastebėjus defektus, nedelsiant pranešti Rangovui;

5.3.3. Priimti iš Rangovo kokybiškai atliktus darbus.

6. Rangovo teisės ir pareigos

6.1. Rangovas turi visas šioje Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

6.2. Rangovas įsipareigoja:

6.2.1. Laiku atlikti Sutartyje numatytus darbus;

6.2.2. Visiškai atsakyti už subrangovo atliktus darbus, už darbų saugos ir kitų teisės aktų ir Sutartyje numatytų reikalavimų laikymąsi;

6.2.3. Statyboje laikytis saugaus darbo ir priešgaisrinės saugos taisyklių, neteršti aplinkos;

6.2.4. Atlikdamas darbus vadovautis LR statybos įstatymu, Statybos techniniais reglamentais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbų atlikimo tvarką;

6.2.5. Rangovas prisiima visą riziką dėl atliktų darbų, trečiųjų šalių turto sugadinimo ar žalos padarymo, medžiagų tiekimo ir darbų atlikimo, kol darbų rezultatą statinių pripažinimo tinkamais naudoti aktu priima Užsakovas;

6.2.6. Pildyti paslėptų darbų aktus, perduoti naudotojui panaudotų medžiagų bei gaminių sertifikatus;

6.2.7. Vykdant darbus naudoti naujas, nenaudotas statybines medžiagas, gaminius ir įrenginius tik pagal statinių techninių specifikacijų reikalavimus. Pateikti Lietuvos Respublikoje galiojančius visų gaminių, medžiagų, pagamintų Lietuvoje, atitikties sertifikatus arba atitikties deklaracijas ir pasus, o importuotų gaminių ir medžiagų - gaminančios šalies sertifikatus ir atitikties deklaracijas;

6.2.8. Prieš tiekiant medžiagas, užtikrinti, kad gamintojo gamykloje būtų patikrinta jų ir jų sudėtinųjų dalių kokybė, ir priimti juos pagal prekių kokybės kontrolės tvarką;

6.2.9. Pateikti Užsakovui atliktų darbų priėmimo aktus (Sutarties priedas Nr. 1, Forma F-2) ir pažymas (Sutarties priedas Nr. 2 Forma F-3) apie atliktų darbų vertę ir išlaidas;

6.2.10. Savo lėšomis pašalinti defektus per 10 (dešimt) dienų nuo defekto nustatymo momento statybos metu bei garantiniu laikotarpiu;

6.2.11. Darbus vykdyti laikantis statybos normų reikalavimų. Apklausos pasiūlyme praleistus, sumažintus arba neįkainuotus darbus ir medžiagas, technologiškai būtinas atliekant statinių konstrukcijas bei naudojant numatytą technologiją atlikti savo sąskaita;

6.2.12. Sutarties vykdymo laikotarpiu savo sąskaita tvarkyti statybviетę, o pabaigus visus darbus - sutvarkyti (išvalyti) ir išvežti iš statybos teritorijos, kurioje buvo vykdomi su šia sutartimi susiję darbai, įvairias liekanas, šiukšles ir nuolaužas, paliekant darbo teritoriją bei statinius švarius ir saugius;

6.2.13. Perduoti numatytu terminu Užsakovui užbaigtus darbus ir pripažinimo tinkamu naudoti rangovo parengtus aktus;

6.2.14. Užtikrinti darbo drausmę statybos objekte;

7. Garantija

7.1. Rangovo atliekamiems darbams nustatomi šie garantiniai terminai:

7.1.1. 5 (penkeri) metai – statinio atviroms konstrukcijoms ir kitiems darbams;

7.1.2. 10 (dešimt) metų – paslėptiems statinio elementams (konstrukcijoms ir kt.);

7.1.3. 20 (dvidešimt) metų – esant tyčia paslėptų defektų.

7.2. Garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo galutinio statinio perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

7.3. Garantinio termino metu paaiškėjus esminiams atliktų darbų rezultato trūkumams, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas paaiškėjusius trūkumus ištaisytų (pašalintų) savo sąskaita.

7.4. Užsakovas privalo pareikšti pretenziją Rangovui dėl esminių darbų trūkumų per 5 (penkias) darbo dienas nuo jų nustatymo.

7.5. Jeigu Rangovas per 10 (dešimt) darbo dienų (kai Užsakovas nenurodė kito termino trūkumams šalinti) nuo pretenzijos dėl darbų trūkumų pareiškimo dienos, nepradeda šalinti nustatytų darbų trūkumų, Užsakovas turi teisę Rangovo rizika ir sąskaita pašalinti trūkumus arba pasamdyti kitus asmenis trūkumams pašalinti. Tokiu atveju Rangovas sumoka už atliktus defektų šalinimo darbus ir dar moka 50 (penkiasdešimt) proc. šių darbų vertės baudą.

7.6. Garantiniu laikotarpiu, Užsakovui priėmus objekto trūkumų pašalinimo darbus ir pasirašius priėmimo aktą, Rangovas jiems suteikia garantiją pagal Sutarties 7.1.1., 7.1.2. ir 7.1.3. punktus, kurių pradžia skaičiuojama nuo darbų rezultato perdavimo akto pasirašymo dienos.

8. Atliktų darbų priėmimas

8.1. Užsakovas per 5 kalendorines dienas nuo Rangovo pranešimo apie pasirengimą perduoti atliktų darbų rezultatą gavimo, privalo priimti darbą, išskyrus tuos atvejus, kai to padaryti neįmanoma dėl objektyvių priežasčių ar Rangovas per su Užsakovu sudertą terminą neištaiso nustatytų defektų.

8.2. Perdavimas – priėmimas įforminamas aktu, kurį pasirašo abi šalys. Prieš priimdamas darbą, Užsakovas apžiūri jį, pastebėjus jame trūkumų ar nukrypimų nuo sutarties sąlygų ar kitokių trūkumų, praneša apie juos Rangovui ir nustato terminą jiems pašalinti.

9. Šalių atsakomybė

9.1. Rangovas, nesilaikęs arba uždelęs darbų atlikimo terminus ir neįgijęs teisės į darbų terminų pratęsimą, įsipareigoja sumokėti Užsakovui 0,02 % delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo visos sutarties kainos ir atlygina Užsakovui dėl to patirtus nuostolius, kurių nepadengia minėtos netesybos.

9.2. Rangovas, nepašalinęs trūkumų ar defektų per Užsakovo nurodytą laiką, įsipareigoja sumokėti Užsakovui 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną, nuo visos sutarties kainos ir atlygina Užsakovui dėl to patirtus nuostolius, kurių nepadengia minėtos netesybos (įskaitant ir išlaidas už papildomai atliktus darbus ir sunaudotas medžiagas, kurie buvo atlikti ištaisius paslaugų trūkumus, defektus ir (ar) netikslumus).

9.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 proc. (dešimt proc.) bendros Sutarties kainos, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Rangovą:

9.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų;

9.3.2. nutraukti Sutartį.

10. Subrangovai. Subrangovų ir statinio statybos vadovo keitimo tvarka

10.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subrangovai: *nėra*. Rangovas įsipareigoja iki Darbų pagal Sutartį pradžios pranešti Užsakovo atstovui subrangovų kontaktinius duomenis ir subrangovų atstovus.

10.2. Sutarties galiojimo metu subrangovų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subrangovų, didesnės (mažesnės) darbų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subrangovui, papildomų subrangovų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subrangovų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

10.3. Sutarties galiojimo metu ketinant keisti Sutartyje numatytus subrangovus vietomis, perduoti didesnę (mažesnę) darbų dalį, negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subrangovui, pasitelkti papildomus subrangovus, atsisakyti Sutartyje numatytų subrangovų, Rangovo kartu su subrangovais kvalifikacija turi būti ne mažesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

10.4. Papildomai pasitelkiamu subrangovu negali būti viešojo pirkimo dalyvis ar pasiūlymą viešajame pirkime teikusios ūkio subjektų grupės partneris.

10.5. Pakeitus Sutartyje numatytus subrangovus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) darbų dalį, negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subrangovui, ir (ar) pasitelkus papildomus subrangovus, subtiektėjai gali pradėti vykdyti darbus, tik Rangovui suderinus atnaujintą Paruošiamųjų darbų, Darbų ir su Darbais susijusių Paslaugų grafiką su statinio statybos techniniu prižiūrėtoju ir Užsakovo atstovu.

10.6. Rangovas Sutarties galiojimo metu gali keisti ar skirti papildomus statinio statybos vadovus, tik raštu iš anksto apie tai informavęs Užsakovą.

10.7. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su Subrangovu už jų atliktus darbus. Apie tai Užsakovas raštu informuoja Subrangovus per 3 darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Subrangovui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo Subrangovo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Rangovas turi teisę prieštarauti dėl nepagrįstų mokėjimų Subrangovui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

11. Susirašinėjimas

11.1. Sutarties Šalis susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

11.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

12. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės

12.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Statybos rangos sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Statybos rangos sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo protingai kontroliuoti bei protingai numatyti Statybos rangos sutarties sudarymo metu ir negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (force majeure).

12.2. Šalis negalinti vykdyti pagal šią Statybos rangos sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai šaliai per dešimt dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

12.3. Nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis.

12.4. Jeigu yra nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių reikia sustabdyti Statybos darbų atlikimą, tai jų atlikimo laikas turi būti pratęstas, kol tų aplinkybių nebeliks, pridant pakankamą, bet ne didesnę kaip 35 dienų laikotarpį Statybos darbams atnaujinti.

12.5. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Statybos rangos sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai.

12.6. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu tris mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Statybos rangos darbų sutartį. Šiuo atveju nei viena iš šalių negali reikalauti atlyginti jos turėtų turtinius nuostolius.

13. Ginčų sprendimo tvarka

13.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

13.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims per 30 (trisdešimt) dienų nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

13.3. Jeigu tarp Rangovo ir Užsakovo kyla ginčas dėl darbų trūkumų, kiekviena Šalis turi teisę reikalauti ekspertizės. Ekspertizės išlaidos padengiamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.662 straipsnyje numatyta tvarka.

14. Asmens duomenų apsauga

14.1. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, subrangovų darbuotojų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys šios Sutarties vykdymo, teisėto intereso siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, o taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

14.2. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 14.1 punkte nurodytus asmens duomenis saugos visą Sutarties galiojimo laikotarpį, o taip pat po jos pasibaigimo – tiek, kiek būtina pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas.

14.3. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 14.1 punkte nurodytus asmens duomenis gali teikti šiems duomenų gavėjams: techninės ir programinės įrangos, naudojamos asmens duomenų tvarkymui, ir su tuo susijusių paslaugų teikėjams, Šalies naudojamų informacinių ir ryšių technologijų priežiūrą ir aptarnavimą vykdančioms paslaugų teikėjams, kitiems duomenų gavėjams, kuriems asmens duomenys turi būti teikiami vadovaujantis Šaliai taikomais teisės aktu reikalavimais. Paslaugų teikėjas šios Sutarties 14.1 punkte nurodytus Užsakovo pateiktus asmens duomenis gali teikti asmenims, kuriuos jis turi teisę pasitelkti šios Sutarties vykdymui.

14.4. Kiekviena Šalis įsipareigoja visus fizinius asmenis, kurių asmens duomenis perduoda kitai Šaliai, tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų perdavimą. Pateikiama informacija turi apimti: kitos Šalies, kaip duomenų valdytojo, tapatybę ir kontaktinius duomenis, asmens duomenų tvarkymo tikslus, asmens duomenų kategorijas, tvarkymo teisinį pagrindą, saugojimo laikotarpį, duomenų gavėjus kaip nurodyta šios sutarties 14.1 – 14.3 punktuose, ir pagal Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (ES) 2016/679 turimas teises.

15. Kitos nuostatos

15.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

15.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

15.3. Šalys, Sutarties vykdymo laikotarpiu privalo bendradarbiauti. Jeigu kyla kliūčių, trukdančių tinkamai vykdyti Sutartį, kiekviena Šalis privalo imtis visų, nuo jos priklausančių, priemonių toms kliūtims pašalinti.

15.4. Rangovas, pasirašydamas šią Sutartį, patvirtina, kad yra tinkamai susipažinęs su Užsakovo pirkimo dokumentais, įskaitant darbų kiekių žiniaraščius, techninę specifikaciją, sutinka su Užsakovo pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis ir reikalavimais bei įsipareigoja juos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

15.5. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

15.6. Užsakovas skiria už sutarties įsipareigojimų tinkamą vykdymą atsakingą asmenį: direktoriaus pavaduotojas ūkio ir administracijos reikalams Romualdas Kšanas, tel. Nr. +370 618 45276, el.p: rom.ksanas@gmail.com.

15.7. Rangovas skiria už sutarties įsipareigojimų tinkamą vykdymą atsakingą asmenį: direktorius Darius Masiulis, tel. +37061836286, el. paštas: uabfarera@gmail.com .

15.8. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

15.6. PRIEDAI:

15.6.1. Atliktų darbų akto forma F-2 (1 lapas)

15.6.2. Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažyma forma F-3 (1 lapas)

15.6.3. Įkainuoti darbų kiekių žiniaraščiai Nr.1, Nr. 2.

15.6.4. Aiškinamasis raštas-techninė specifikacija.

15.6.5. Paprastojo remonto aprašas.

15.6.6. Patalpų planai.

15. Šalių juridiniai adresai, rekvizitai ir parašai

UŽSAKOVAS

Radviliškio r. Grinkiškio Jono Poderio gimnazija

Kodas 190672739

Tilto g. 32, LT-82388 Grinkiškio mstl.

Radviliškio r.

A. s. LT497181400000130865

Bankas: Šiaulių bankas

Banko kodas 71814

Tel. +370 422 46 430

El. p. grinkiskis.j.poderio.mla@gmail.com

Direktorė

Sigita Šegždienė

Parašas.....



RANGOVAS

UAB „Farera“

Kodas 303060475

PVM mokėtojo kodas LT100008703419

Topoli7 g. 2, Medekšiai, Kėdainių r.

A. s. LT594010042503106921

Bankas: Luminor bankas

Banko kodas 40100

Tel. +370 61836286

El. paštas: uabfarera@gmail.com

Direktorius

Darius Masiulis

Parašas.....

