

MOTYVACINIŲ MOKYMŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR.

2024 m. balandžio d.

Širvintos

Širvintų rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188722373, kurios registruota buveinė yra Vilniaus g. 61, Širvintos, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Ingridos Baltušytės, veikiančios pagal nuostatus, toliau vadinama Užsakovu, ir

VšĮ „Projektų valdymo ir mokymo centras“, įmonės kodas 300554337, kurios buveinė yra Labdarių g. 5, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Vaidoto Petronio, toliau vadinama Paslaugų teikėju,

toliau kartu vadinami šalimis, o kiekvienas atskirai – šalimi, sudarė šią motyvacinių mokymų paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinama sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Užsakovui motyvacinių mokymų paslaugas asmenims, dalyvaujantiems Užimtumo didinimo programoje (toliau – paslaugos). Mokymai skirti tikslinės grupės asmenims atrasti vidinės ir išorinės motyvacijos, skatinantys asmeninius gebėjimus darbo paieškai.

1.2. Užsakovas įsipareigoja priimti ir mokėti už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka.

1.3. Preliminarus paslaugų kiekis yra 65 val. individualių ir 6 val. grupinių užsiėmimų sutarties vykdymo laikotarpiu. Paslaugos užsakomos pagal Užsakovo poreikį.

1.4. Paslaugų teikėjas, pasirašydamas šią sutartį, patvirtina, kad sutinka su Užsakovo nustatytomis sąlygomis ir reikalavimais bei įsipareigoja juos tinkamai vykdyti šioje sutartyje nustatyta tvarka.

1.5. Užsakymai dėl motyvacinių mokymų paslaugų teikiami elektroniniu paštu info@pvmc.lt.

1.6. Motyvacinių mokymų paslaugos turi būti pradėtos teikti per 10 (dešimt) darbo dienų nuo užsakymo pateikimo dienos.

2. PASLAUGŲ TEIKĖJO PAREIGOS IR TEISĖS

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. suteikti paslaugas sutartyje nustatyta tvarka bei terminais;

2.1.2. suteikti paslaugas laikydamasis sutartyje ir paslaugų teikimą reglamentuojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nurodytų reikalavimų ir sąlygų, parengti dokumentus, susijusius su sutartyje numatytų paslaugų teikimu;

2.1.3. užtikrinti iš Užsakovo sutarties vykdymo metu gautos ir su sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą; sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje, Užsakovui paprašius raštu, grąžinti visus iš Užsakovo gautus sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

2.1.4. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti paslaugų teikimą nustatytais terminais;

2.1.5. pasirūpinti visa būtina įranga ir darbo jėga, reikalinga sutarties vykdymui, kartu su paslaugomis pateikti Užsakovui visą būtiną dokumentaciją, Užsakovui pareikalavus, teikti jam rašytinius ir (ar) žodinius paaiškinimus su sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais.

2.2. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti sutartyje nurodytą apmokėjimą už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas.

2.3. Paslaugų teikėjas turi kitas teises ir pareigas, numatytas sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

3. UŽSAKOVO PAREIGOS IR TEISĖS

3.1. Užsakovas įsipareigoja:

3.1.1. prieš pateikdamas užsakymą Paslaugų teikėjui iki norimo užsakymo pateikimo elektroniniu paštu ar telefonu suderinti paslaugų teikimo terminus ir galutinę kainą su Paslaugų teikėju;

3.1.2. priėmimo metu pasirašyti paslaugų rezultato priėmimo–perdavimo aktą, sąskaitą faktūrą už tinkamai laiku suteiktas paslaugas ir kitus reikalingus dokumentus;

3.1.3. sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas;

3.1.4. suteikti Paslaugų teikėjui informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus sutarties vykdymui.

3.2. Užsakovo teisės:

3.2.1. savo nuožiūra ir iniciatyva Paslaugų teikėjui teikti visą dokumentaciją, kuri, Užsakovo nuomone, būtina Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal šią sutartį įvykdymui;

3.2.2. prižiūrėti ir kontroliuoti teikiamų paslaugų vykdymą ar įgalioti kitą asmenį šiems veiksams atlikti laikinai ar sutarties vykdymo metu ir apie tokį sprendimą nedelsiant informuoti Paslaugų teikėją.

3.3. Užsakovas turi kitas teises ir pareigas, numatytas sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

4. SUTARTIES KAINA (ĮKAINIS). ATSISKAITYMO SĄLYGOS IR MOKĖJIMO TVARKA

4.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Paslaugų įkainis – vienos individualaus užsiėmimo valandos vertė be PVM yra 52,00 eur (penkiasdešimt du eurai 0 ct), su PVM – 62,92 eur (šešiasdešimt du eurai 92 ct). Grupinio užsiėmimo valandos vertė be PVM yra 100,00 eur (vienas šimtas eurų 0 ct), su PVM – 121,00 eur (vienas šimtas dvidešimt vienas euras 0 ct). Į paslaugų įkainį įeina visi mokesčiai ir visos kitos Paslaugų teikėjo patirtos / galimos patirti išlaidos, mokesčiai, susiję su paslaugų teikimu, kurias (-iuos) Paslaugų teikėjas gali patirti vykdydamas sutartį. Paslaugų įkainis per visą sutarties galiojimo laiką negali būti keičiamas.

4.2. Maksimali sutarties kaina be PVM 3 980,00 eur (trys tūkstančiai devyni šimtai aštuoniasdešimt eurų 0 ct). Maksimali sutarties kaina su PVM – 4 815,80 eur (keturi tūkstančiai aštuoni šimtai penkiolika eurų 80 ct).

4.3. Maksimali sutarties kaina neįpareigoja Užsakovo sutarties galiojimo laikotarpiu įsigyti paslaugų už šią sumą. Galutinė kaina, kurią Užsakovas turės sumokėti Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas, priklausys nuo vykdant sutartį faktiškai suteiktų paslaugų kiekio.

4.4. Paslaugų teikėjas, suteikęs numatytas paslaugas, elektroniniu paštu inga.vaickiene@sirvintos.lt turi pateikti Užsakovui suteiktų motyvacinių mokymų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą (sutarties priedas), pasirašytą kvalifikuotu elektroniniu parašu. Užsakovas, gavęs suteiktų motyvacinių mokymų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą, per 10 kalendorinių dienų privalo patvirtinti aktą, pasirašydamas akte, arba atsisakyti pasirašyti, raštu nurodydamas nepasirašymo priežastis. Jeigu Užsakovas per šiame punkte nustatytą terminą Paslaugų teikėjo pateiktų dokumentų nepatvirtina arba nenurodo nepatvirtinimo priežasčių, laikoma, kad Paslaugų teikėjo suteiktų motyvacinių mokymų paslaugų perdavimo ir priėmimo akte nurodytas faktiškai suteiktų paslaugų kiekis ir mokėtina suma yra šalių suderinta. Sąskaita faktūra teikiama apmokėjimui po suteiktų motyvacinių mokymų paslaugų priėmimo akto suderinimo.

4.5. Avansinis mokėjimas netaikomas. Užsakovas Paslaugų teikėjui apmoka už faktiškai suteiktas paslaugas, numatytas sutartyje, pasirašius suteiktų paslaugų priėmimo ir perdavimo aktą ir pateikęs PVM sąskaitą faktūrą, per 30 kalendorinių dienų.

4.6. PVM sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaitos“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Išlaidas, susijusias su dokumentų per informacinę sistemą „E. sąskaita“ pateikimu, apmoka Paslaugų teikėjas.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

5.1. Paslaugų teikimo terminas – iki 2024 m. gruodžio 31 d.

5.2. Sutartis įsigalioja ir pradeda vykdyti Šalis pasirašius ją ir galioja iki visų sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki 2025 m. sausio 30 d. su apmokėjimu, arba iki tol, kol bus pasiekta maksimali sutarties kaina, priklausomai nuo to, kas įvyksta anksčiau.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalys atsako už tai, kad sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytu terminu, Paslaugų teikėjo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.3. Jei Paslaugų teikėjas laiku nesuteikia sutartyje numatytų paslaugų arba neištaiso trūkumų Užsakovo nustatytu terminu, Užsakovas be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradeda skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo sutarties kainos be PVM už kiekvieną termino praleidimo dieną.

6.4. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad sutinka, jog Užsakovas 6.3 punkte nustatytą sumą išskaičiuoja iš Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos.

6.5. Paslaugų teikėjas yra visiškai atsakingas už žalą, padarytą tretiesiems asmenims, jų turtui, vykdamas sutartyje numatytus įsipareigojimus. Paslaugų teikėjas taip pat atsako už subteikėjui, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą.

6.6. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

7.1. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti Šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

7.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

7.3. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena Šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

7.4. Nenugalimos jėgos atveju Šalys dėl atsiradusių nuostolių papildomo atlyginimo ir įsipareigojimų atlikimo terminų pratęsimo susitaria abipusiu susitarimu.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

8.1. Jei ši sutartis nutraukiama vadovaujantis joje nustatytais pagrindais, visi kiti Šalių įsipareigojimai pagal sutartį netenka galios, išskyrus tas sutarties nuostatas, kurios pagal savo esmę

lieka galioti ir po jos nutraukimo, įskaitant nuostatas dėl atsiskaitymo, ginčų sprendimo.

8.2. Šalys susitaria, kad sutartis gali būti nutraukta rašytiniu abiejų Šalių susitarimu ar kitais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais pagrindais.

8.3. Užsakovas gali nutraukti sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. nurodytais atvejais prieš tai Paslaugų teikėjui pranešant raštu.

8.4. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už faktiškai suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

9. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

9.1. Paslaugų teikėjas, dalį paslaugų perduodamas subteikėjams, yra atsakingas už subteikėjo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

9.2. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: nėra. Paslaugų teikėjas įsipareigoja per 5 darbo dienas po sutarties pasirašymo dienos pranešti Užsakovo atstovui, nurodytam sutarties 10.6 punkte, subteikėjo kontaktinius duomenis ir subteikėjo atstovus.

9.3. Sutarties vykdymo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp sutartyje numatytų subteikėjų, sutartyje numatyto subteikėjo pakeitimas kitu, naujo sutartyje nenumatyto subteikėjo pasitelkimas galima tik prieš tai informavus Užsakovą šia tvarka:

9.3.1. Paslaugų teikėjas pateikia rašytinį prašymą Užsakovui, kuriame nurodo priežastis, lemiančias poreikį pakeisti subteikėjus / pasitelkti naujus;

9.3.2. Užsakovas per 5 darbo dienas, jei sutinka, kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo pakeitimo / naujo pasitelkimo.

9.4. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sutarties 9.2 p. nurodytos informacijos gavimo informuoja subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaromas trišalė sutartis tarp Užsakovo, sutartį sudariusio Paslaugų teikėjo ir jo subteikėjo, kuriame aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subteikėjo sutartyje nustatytus reikalavimus.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Vykdydamos šią sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais įstatymais bei kitais teisės aktais.

10.2. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytus atvejus. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis.

10.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra sutarties neatskiriama dalis.

10.4. Visi sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais.

10.5. Visi kilę ginčai ar nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Šalims nesutarus, ginčai ar nesutarimai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą.

10.6. Užsakovas, vadovaudamasis LR viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio 1 dalies 12 punktu, sudarant sutartį skiria atsakingą asmenį už sutarties vykdymą ir sutarties pakeitimų

paskelbimą – Inga Vaickienė, tel. Nr. 8 682 41703, el p. inga.vaickiene@sirvintos.lt, sutarties paskelbimą – Inga Vaickienė, tel. Nr. 8 682 41703, el p. inga.vaickiene@sirvintos.lt.

10.7. Paslaugų teikėjo paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą, – Vaidotas Petronis, tel. Nr. 8 655 61789, el. p. vaidotas@pvmc.lt.

10.8. Viena Šalis teikia, o kita Šalis gauna Šalies atstovų (įskaitant Šalies pasitelktų duomenų tvarkytojų ar jų atstovų) asmens duomenis sutarties su duomenų subjekto atstovaujama Šalimi sudarymo ir vykdymo tikslu. Šie duomenys teikiami/gaunami vadovaujantis teisėto intereso pagrindu, siekiant pasitelkti sutarties Šalies atstovą sutarties sudarymui ir tinkamam jos vykdymui (siekiant identifikuoti atstovą, su juo susisiekti, pasirašyti dokumentus ir pan.). Teikiami/gaunami šie asmens duomenys: vardas, pavardė, pareigos, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas bei kiti Šalies ir/ar jos atstovo pateikti duomenys. Šiame punkte nurodytu tikslu ir pagrindu teikiami tik tų duomenų subjektų asmens duomenys, kurie sudaro arba vykdo Šalių sudarytą sutartį.

10.9. Gautus asmens duomenis Šalis įsipareigoja tvarkyti laikydamasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) bei kitų taikytinų Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų. Gauti asmens duomenys saugomi ne ilgiau, nei to reikia šioje sutartyje nurodytiems tikslams pasiekti.

10.10. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Paslaugų teikėjo (įskaitant subteikėjus) kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui, kad sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

10.11. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

10.12. Elektroninės formos sutartis, pasirašant ją kvalifikuotais elektroniniais parašais, sudaroma 1 egzemplioriumi.

10.13. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.14. Pirkimas laikomas žaliuoju, nes perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos (Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508, 4.4.3 p.).

10.15. Sutarties priedai:

10.15.1. Motyvacinių mokymų paslaugų perdavimo–priėmimo aktas, 1 lapas.

UŽSAKOVAS

Širvintų rajono savivaldybės administracija
Vilniaus g. 61, LT-19120 Širvintos
Kodas 188722373
A. s. Nr. LT844010042000076693
Luminor Bank AS
Tel. Nr. (8 382) 51 590
El. paštas: savivaldybe@sirvintos.lt

Direktorė Ingrida Baltušytė

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

VŠĮ „Projektų valdymo ir mokymo centras“
Labdarių g. 5, LT-01120 Vilnius
Kodas 300554337
A. s. Nr. LT447044060007998023
SEB bankas
Tel. Nr. 8 655 61789
El. paštas: info@pvmc.lt

Direktorius Vaidotas Petronis

Motyvacinių mokymų paslaugų teikimo sutarties Nr.
priedas

MOTYVACINIŲ MOKYMŲ PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

(forma)

2024 m. _____ d.

Širvintos

Motyvacinių mokymų paslaugų teikėjas _____, atstovaujamas
_____, perduoda, o **Užsakovas** _____, atstovaujamas
_____, priima, vadovaudamiesi motyvacinių mokymų paslaugų
teikimo sutarties Nr. nuostatomis, šias motyvacinių mokymų paslaugas:

Pavadinimas	Mat. vnt.	Kiekis, val.	Vnt. kaina, eurais (be PVM)	Suma, eurais (be PVM)
Motyvacinių mokymų paslaugos pagal motyvacinių mokymų paslaugų teikimo sutartį Nr.				

Motyvacinių mokymų paslaugas suteikė

Motyvacinių mokymų paslaugas priėmė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Širvintų rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Motyvacinių mokymų paslaugų teikimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-04-11 Nr. S-179
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ingrida Baltušytė Administracijos direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-04-11 15:42
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-04-12 00:12
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-21 09:40 - 2026-04-20 09:40
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vaidotas Petronis direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-04-11 16:01
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-04-12 00:12
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-08-31 16:51 - 2024-08-29 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gabrielė Morozovaitė Specialistė (administratorė)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-04-11 16:29
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-04-11 16:29
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-09-30 14:31 - 2028-09-28 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240405.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-04-15)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-04-15 nuorašą suformavo Inga Vaickienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-