

MOKYMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2024 m. balandžio d. Nr.
Ukmergė

Ukmergės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188752174, kurios registruota buveinė yra Kęstučio a. 3, 20114 Ukmergė, atstovaujama administracijos direktorės Ingos Pračkailės, veikiančios pagal tarnybinę padėtį (toliau – Užsakovas),

UAB „Žmogaus studijų centras“, juridinio asmens kodas 120282818, kurios buveinė yra Trakų g. 8-2A korp., 01132 Vilnius, atstovaujama l. e. p. prezidentės Editos Dereškevičiūtės, veikiančios pagal 2023 m. birželio 1 d. įgaliojimą Nr. 2 (toliau – Paslaugų teikėjas),

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarėme šią mokymo paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis), kurioje susitariame:

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse (toliau – Civilinis kodeksas), Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Lietuvos Respublikos Švietimo įstatyme (toliau – Švietimo įstatymas).

1.2. Sutartis sudaroma remiantis Ukmergės rajono savivaldybės administracijos vykdyto mokymo paslaugų viešojo supaprastinto pirkimo, atlikto atviro konkurso būdu CVP IS priemonėmis, dokumentais (pirkimo Nr. 710066).

1.3. Sutartis sudaroma įgyvendinant projektą „Tūkstantmečio mokyklos I“. Projektas finansuojamas iš 2021-2027 m. ES fondų ir (arba) Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšų ir (arba) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų.

1.4. Pirkimas vykdytas vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (2024 m. sausio 16 d. įsakymo Nr. D1-17 aktuali redakcija, galiojanti nuo 2024 m. vasario 1 d.) (toliau – Tvarka), 4.4.3 papunkčiu, ir laikomas žaliuoju, nes perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

1.5. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Civiliniu kodeksu, Viešųjų pirkimų įstatymu, Švietimo įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais pirkime įvardintą veiklą, pirkimo dokumentais su visais šių dokumentų priedais.

II. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šioje Sutartyje numatytais sąlygomis Paslaugų teikėjas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja teikti **Mokymų paslaugas tema „Universalus dizainas ir kitos priemonės įtraukiam švietimui įgyvendinti“** (toliau – Paslaugos).

2.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja tinkamai ir laiku teikti Užsakovui 2.1 punkte nurodytas Paslaugas pagal pateiktą Techninę specifikaciją (Sutarties 2 priedas) ir Paslaugų teikėjo pasiūlymą (Sutarties 1 priedas) šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

2.3. Užsakovas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir laiku suteiktas, Sutartyje numatytas Paslaugas Sutarties III skyriuje nustatyta tvarka.

2.4. Sudarydamas šią Sutartį Paslaugų teikėjas patvirtina, kad jis turi visus Sutarčiai tinkamai įvykdyti reikiamus atestatus, yra šių Paslaugų srities specialistas ir turi pakankamai patirties tinkamam sutartinių įsipareigojimų vykdymui, turi žinių, kurių pagal teisės aktus privalo turėti Paslaugų teikėjas.

2.5. Paslaugų teikimo vieta – Ukmergės rajono švietimo įstaigos.

III. SUTARTIES KAINA, KAINOS PERSKAIČIAVIMAS, APMOKĖJIMO TVARKA

3.1. Sutarčiai nustatoma **fiksuotos kainos kainodara**. Pradinės Sutarties vertė lygi Paslaugų teikėjo pasiūlymo kainai be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) nurodytai už visą pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytą perkamų Paslaugų kiekį.

3.2. Pradinės Sutarties vertė – **33 380,00 Eur** (trisdešimt trys tūkstančiai trys šimtai aštuoniasdešimt Eur 00 ct). Vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo (aktuali redakcija) 22 straipsniu, šios Paslaugos PVM neapmokestinamos.

3.3. Užsakovas nedengia jokių nenumatytų Paslaugų teikėjo išlaidų. Užsakovas už visas pirkimo dokumentuose ir Sutartyje numatytas Paslaugas sumoka Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytą kainą.

3.4. Į Paslaugų kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Paslaugų teikėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui.

3.5. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Paslaugų teikėjo teikiamų Paslaugų Sutartyje nurodytai kainai, Sutarties kaina perskaičiuojama nekeičiant Paslaugų kainos be PVM. Perskaičiuota Sutarties kaina įforminama raštišku susitarimu ir turi būti taikoma nuo naujo PVM įvedimo datos (nepriklausomai nuo to, kada pasirašytas susitarimas).

3.6. Sutarties kainos peržiūra dėl kainų lygių pokyčio:

3.6.1. bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutarties kainos peržiūrą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (jeigu peržiūra jau buvo atlikta – nuo susitarimo dėl paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą įsigaliojimo dienos). Sutarties kainos peržiūra atliekama ne rečiau kaip kas 6 mėnesiai;

3.6.2. Sutarties kaina peržiūrima tik tai Sutarties daliai, kuri nėra išpirkta, t. y., Paslaugoms, kurios nėra suteiktos ir apmokėtos. Vėlesnė Sutarties kainos peržiūra negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas peržiūra;

3.6.3. jeigu Paslaugų teikimas vėluoja dėl Paslaugų teikėjo kaltės, uždelstų suteikti Paslaugų kaina nėra perskaičiuojama dėl kainų lygio kilimo (negali būti didinama);

3.6.4. atlikdamos Sutarties kainos peržiūrą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis. Iš kitos Šalies nereikalaujama pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo;

3.6.5. Šalys privalo susitarime nurodyti vartojimo paslaugų indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jo nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jo nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotą Sutarties kainą, perskaičiuotą Pradinės Sutarties vertę;

3.6.6. nauja Sutarties kaina apskaičiuojami pagal žemiau pateiktą formulę:

$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right)$, kur a – kaina (Eur be PVM)) (jei peržiūra jau buvo atlikta, tai po paskutinio perskaičiavimo);

a_1 – perskaičiuota (pakeista) kaina (Eur be PVM) ;

k – pagal vartotojų kainų indeksą apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100$, (proc.) kur

$Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl kainos peržiūros išsiuntimo kitai šaliai dieną paskelbtas naujausias vartojimo prekių ir paslaugų indeksas;

$Ind_{pradžia}$ – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties įsigaliojimo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo;

3.6.7. skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a₁“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio;

3.6.8. Šalis, siekianti Sutarties kainos peržiūros, privalo raštu kreiptis į kitą Šalį ir prašyme pateikti visą reikalingą informaciją: Sutarties pavadinimą, numerį, datą, nesuteiktų ir neapmokėtų Paslaugų sąrašą, Indekso reikšmės su nuorodomis į viešus šaltinius Valstybės duomenų agentūros Oficialiosios statistikos portale. Prašyme Šalis neturi teisės nurodyti kito Indekso ar prašyti perskaičiavimo pagal kitą Indeksą nei nurodytas šioje procedūroje;

3.6.9. Susitarimas turi būti sudarytas per 10 darbo dienų nuo Šalies pateikto tinkamo prašymo perskaičiuoti Sutarties kainą gavimo dienos;

3.6.10. Susitarimu Šalys neturi teisės keisti procedūroje nurodytos tvarkos ar kitų Sutarties nuostatų, išskyrus, jei keitimas atliekamas pagal VPĮ nuostatas.

3.7. Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas Šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatyta tvarka pateikus sąskaitą faktūrą, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros priėmimo, lėšas pervesdamas į Paslaugų teikėjo banko sąskaitą, nurodytą Sutartyje.

3.8. Tuo atveju, jeigu Užsakovas turi pagrindą remtis šios Sutarties pažeidimu ar netinkamu jos vykdymu, ji turi teisę sulaikyti Paslaugų teikėjui mokamų sumų ar jų dalies mokėjimą, kol padaryti pažeidimai bus pašalinti.

3.9. Avansinis mokėjimas nenumatytas.

3.10. Sąskaitos faktūros Užsakovui teikiamos tik elektroniniu būdu:

3.10.1. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugos teikėjo pasirinktomis priemonėmis;

3.10.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis;

3.10.3. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiniu ir elektroniniu būdu.

IV. SUTARTIES GALIOJIMAS, PASLAUGŲ ATLIKIMO TERMINAI

4.1. Paslaugos turi būti suteiktos per **9 (devynis) mėnesius** nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutartis įsigalioja po to, kai Sutarties Šalys pasirašo Sutartį. Sutartis galioja iki visų Paslaugų suteikimo ir atsiskaitymo už jas, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos, bet ne ilgiau kaip **10 (dešimt) mėnesių**, arba kai Sutarties Šalys sutaria ją nutraukti arba ji nutraukiama Sutartyje nustatytais atvejais.

4.2. Per 10 dienų po Sutarties įsigaliojimo Paslaugų teikėjas pateikia ir suderina su Užsakovu mokymų grafiką.

V. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Užsakovas turi teisę:

5.1.1. tikrinti Paslaugų teikimo eigą ir kokybę, pastebėjęs trūkumus pareikšti raštu Paslaugų teikėjui motyvuotas pretenzijas, nurodant protingus terminus Paslaugų trūkumų pašalinimui;

5.1.2. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas teiktų Paslaugas Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje (Sutarties 2 priedas) nurodytomis sąlygomis ir tvarka;

5.1.3. pranešti apie Paslaugų teikėjo Paslaugų nesuteikimą arba netinkamą Paslaugų teikimą šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

5.1.4. turėdamas pagrindą remtis šios Sutarties pažeidimu ar netinkamu jos vykdymu, sulaikyti Paslaugų teikėjui mokamų sumų ar jų dalies mokėjimą, kol padaryti pažeidimai bus pašalinti;

5.1.5. priskaičiuotų delspinigių suma mažinti savo piniginę prievolę Paslaugų teikėjui;

5.1.6. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais Užsakovo teisėmis.

5.2. Užsakovas įsipareigoja:

5.2.1. bendrauti su Paslaugų teikėju ir suteikti jam turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie pagrįstai reikalingi Sutartyje numatytiems Paslaugoms suteikti;

5.2.2. saugoti Paslaugų teikėjo perduotą konfidencialią informaciją;

5.2.3. priimti tinkamai suteiktas Paslaugas;

5.2.4. už tinkamai suteiktas Paslaugas sumokėti šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

5.2.5. tikrinti Paslaugų teikėjo teikiamų Paslaugų kokybę, esant poreikiui prašyti pateikti Paslaugų teikimo ataskaitas, planus;

5.2.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytius Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.3. Paslaugų teikėjas turi teisę:

5.3.1. gauti iš Užsakovo apmokėjimą per Sutartyje nurodytą terminą už tinkamai suteiktas Paslaugas;

5.3.2. gauti informaciją ir/arba dokumentus, reikalingus Sutarčiai vykdyti, kuriuos pagal Sutarį privalo pateikti Užsakovas;

5.3.3. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais Paslaugų teikėjo teisėmis.

5.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.4.1. tinkamai, laiku ir kokybiškai suteikti Paslaugas, vadovaudamasis Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

5.4.2. per 10 dienų po Sutarties įsigaliojimo, pateikti ir suderinti su Užsakovu mokymų grafiką pagal Techninėje specifikacijoje (Sutarties 2 priedas) nurodytus reikalavimus;

5.4.3. užtikrinti, kad Paslaugų vykdymui pasitelkiami asmenys būtų reikiamos kvalifikacijos, sugebėtų tinkamai vykdyti pavestas užduotis, reikalingas Paslaugų suteikimui kokybiškai, tinkamai ir laiku;

5.4.4. teikti Paslaugas kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

5.4.5. ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui teikti Paslaugą nustatytais terminais;

5.4.6. savo sąskaita apsaugoti ir apginti Užsakovą nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, tiesioginių nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Paslaugų teikėjo veiksmo ar neveikimo teikiant Paslaugas;

5.4.7. Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su netinkamu Paslaugų teikimu;

5.4.8. saugoti Užsakovo perduotą konfidencialią informaciją ir asmens duomenis;

5.4.9. Užsakydamas šias Paslaugas pas trečiuosius asmenis (subtiekejus), Paslaugų teikėjas taip pat visiškai atsako Užsakovui už tokių trečiųjų asmenų (subtiekejų) atliekamus veiksmus bei jų veiksmams ir/ar neveikimu padarytą žalą;

5.4.10. užtikrinti, kad Sutarį visą Sutarties galiojimo laikotarpį vykdys pasiūlyme nurodyti ir Sutarties reikalavimus atitinkantys specialistai. Sutarties galiojimo metu nurodyti specialistai gali būti pakeisti kitais (specialistui susirgus, patyrus traumą, pakeitus darbovietę, atsisakius vykdyti funkcijas) tik gavus rašytinį Užsakovo sutikimą. Keičiami specialistai turi atitikti pasiūlyme nurodyto, keičiamo specialisto kvalifikaciją;

5.4.11. vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Jei Paslaugų teikėjas, nesant Užsakovo kaltės, vėluoja teikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais ar nevykdo kitų savo įsipareigojimų pagal Sutartį, Paslaugų teikėjas privalo sumokėti Užsakovui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo vėluojamos Paslaugos kainos už kiekvieną pavėluotą dieną. Užsakovas turi teisę pagal šią Sutartį priskaičiuotus delspinigius išskačiuoti iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų, prieš tai raštu pranešęs Paslaugų teikėjui. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo prievolės suteikti Paslaugas.

6.2. Nustatytu laiku su Paslaugų teikėju neatsiskaitęs Užsakovas, dėl savo kaltės praleidęs apmokėjimo terminą, Paslaugų teikėjui reikalaujant, privalo mokėti 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo neapmokėtų suteiktų Paslaugų kainos. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Užsakovo nuo pareigos įvykdyti savo piniginę prievolę Paslaugų teikėjui.

6.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo numatytų įsipareigojimų vykdymo, neatideda pradelstų įsipareigojimų vykdymo terminų bei teisės Sutartyje nustatyta tvarka nutraukti Sutartį prieš terminą.

6.4. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Užsakovui ir (arba) bet kuriam asmeniui (trečiajai šaliai) visus padarytus nuostolius, jeigu šie nuostoliai atsirado dėl įsipareigojimų nevykdymo, kuriuos savo veiksmais ar neveikimu sukėlė Paslaugų teikėjas, nesilaikydamas šios Sutarties ar netinkamai ją vykdydamas.

6.5. Paslaugų teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

6.6. Paslaugų teikėjas, be Užsakovo sutikimo perleidęs Sutarties teisių dalį, atsako už Užsakovo patirtus nuostolius dėl subjekto ar asmens, kuriam buvo perduotos teisės, kaltės.

VII. SUBTIEKĖJAI, JŲ KEITIMO IR ATSISKAITYMO SU JAIS TVARKA

7.1. Sudarant Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti pasitelkiamų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

7.2. Gali būti vykdomas tiesioginis atsiskaitymas su subteikėjais. Tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

7.2.1. subteikėjas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo, pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Paslaugų teikėjo sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo Užsakovo atsiskaitymo su subteikėju. Šioje Sutartyje nurodoma Paslaugų teikėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subteikimo sutartyje numatytus reikalavimus;

7.2.2. subteikėjas, prieš pateikdamas sąskaitą Užsakovui, turi ją suderinti su Paslaugų teikėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subteikėjo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas Paslaugų teikėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subteikėjui pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi mokėti Paslaugų teikėjui pagal Sutarties sąlygas ir tvarką. Paslaugų teikėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subteikėjo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Paslaugų teikėjo patvirtintų sąskaitų sumų;

7.2.3. tiesioginis atsiskaitymas su subteikėju neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju, Paslaugų teikėjui Sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subteikėjui;

7.2.4. jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju faktiškai nesutampa Paslaugų teikėjo ir subteikėjo nurodyti kiekiai/apimtys/mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Paslaugų teikėjui ir neatitiktims pašalinami Paslaugų teikėjo sąskaita.

7.2.5. atsiskaitymas su subteikėju vykdomas per 30 (trisdešimt) dienų nuo tinkamos sąskaitos pateikimo Užsakovui;

7.2.6. atsiskaitymai su subteikėju atliekami Sutartyje nustatytomis kainomis.

7.3. Subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų ar didesnės (mažesnės) Paslaugų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui galimas tik toms Paslaugoms, kurias Paslaugų teikėjas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subteikėjams ir tik gavus Užsakovo sutikimą.

7.4. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas ir (ar) papildomų subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas, tik gavus Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

7.4.1. Sutartyje numatytas subteikėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

7.4.2. subteikėjas Paslaugų teikėjui atsisako teikti jam Sutartyje numatytą Paslaugų dalį;

7.4.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį dėl pagrįstų aplinkybių būtina padidinti Paslaugų teikimo spartą.

7.5. Sutarties 7.3. ir 7.4. punktuose nurodytais atvejais Užsakovui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus. Subteikėjas gali pradėti teikti Paslaugas, tik Paslaugų teikėjui gavus Užsakovo sutikimą.

7.6. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad jo paskirti subteikėjai turėtų teisę verstis jiems priskirta veikla pagal Pirkimo sąlygų reikalavimus.

7.7. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti pasitelkia šį (-iuos) žinomą Subteikėją, nurodytą pasiūlyme¹ - *nepasitelkiama*.

VIII. SUTARTIES KEITIMAS

8.1. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja tik tuo atveju, jeigu jie yra sudaryti raštu ir tinkamai pasirašyti visų Šalių tinkamai įgaliotų atstovų. Tokie Sutarties pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų pasirašymo momento ir tampa neatskiriama Sutarties dalimi, jeigu Šalys raštu nesusitarė kitaip.

8.2. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis, kurias pakeitus, nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) pirkimo Sutarties sudarymo metu, pirkimo Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines pirkimo Sutarties sąlygas.

8.3. Šalis inicijuojanti šios Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutartį bei dokumentus, įrodančius aplinkybes, dėl kurių būtina keisti Sutarties sąlygas, argumentus, paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti Sutarties sąlygas kita Šalis atsako per 7 kalendorines dienas. Sutarties Šalims susitarus dėl sąlygų pakeitimo, šie keitimai įforminami rašytiniu susitarimu prie Sutarties, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.

IX. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

9.1. Užsakovas gali nutraukti Sutartį išpėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 dienų, šiais atvejais:

9.1.1. kai Paslaugų teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo pagrįstų Užsakovo nurodymų atlikti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

¹ Įrašomi visi pasiūlyme nurodyti ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, ir subteikėjai.

9.1.2. kai yra nustatomi esminiai Sutarties pažeidimai, kurie gali turėti neigiamų pasekmių pagrindiniams Užsakovo interesams ar lūkesčiams;

9.1.3. kai Paslaugų teikėjas perleidžia Sutartį be Užsakovo raštiško sutikimo;

9.1.4. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.1.5. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti neigiamos įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

9.1.6. Paslaugos Užsakovui tapo nereikalingos.

9.2. Paslaugų teikėjas gali nutraukti Sutartį įspėjęs Užsakovą prieš 14 dienų, jei:

9.2.1. Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 60 dienų;

9.2.2. Užsakovas stabdo Paslaugų ar jų dalies atlikimą daugiau kaip 60 kalendorinių dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės atsiradusių priežasčių.

9.3. Sutartis taip pat gali būti nutraukiama:

9.3.1. raštišku Šalių susitarimu;

9.3.2. kitais Civilinio kodekso nustatytais pagrindais ir sąlygomis.

9.4. Užsakovui arba Paslaugų teikėjui vienašališkai nutraukus Sutartį Paslaugų teikėjas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos suteiktas Paslaugas, Šalis pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už jau suteiktas Paslaugas, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

9.5. Sutartį nutraukus dėl vienos iš Šalių kaltės, kalta Šalis atlygina kitai Šaliai pagrįstus nuostolius, patirtus dėl Sutarties nutraukimo. Nuostolių sumą kalta Šalis perveda į kitos Šalies sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pagrįsto prašymo atlyginti nuostolius patvirtinančių dokumentų gavimo dienos.

9.6. Paslaugų teikėjas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus Sutartį Paslaugų teikėjas privalo Užsakovo reikalavimu sumokėti 10 procentų baudą nuo visos Sutarties kainos su PVM.

9.7. Sutarties nutraukimas nepanaikina nė vienos iš Sutarties Šalių teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas šioje Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą iki Sutarties nutraukimo.

9.8. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

9.9. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikoma:

9.9.1. pažeidimas, atitinkantis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje;

9.9.2. Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminų nesilaikymas;

9.9.3. Sutarties kainodaros taisyklių nesilaikymas;

9.9.4. Paslaugų teikėjo kvalifikacijos neturėjimas;

9.9.5. apmokėjimo sąlygų ir tvarkos nesilaikymas;

9.9.6. subteikėjų keitimo tvarkos nesilaikymas;

9.9.7. kiti pažeidimai, kurie daro Sutarties įvykdymą neįmanomu.

X. KONFIDENCIALUMAS

10.1. Kiekviena Šalis įsipareigoja saugoti visą iš kitos Šalies gautą informaciją, kuri, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos teisės aktus, yra įslaptinta ar sudaro valstybės, tarnybos ar komercinę paslaptį, taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus Sutartyje nurodytus tikslus.

10.2. Kiekviena Šalis privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių valstybės, tarnybos ar komercinę paslaptį bei duomenų apsaugą.

10.3. Šalys atsakingos už asmens duomenų apsaugą, jei tokie duomenys būtų naudojami sutarties vykdymo metu, kaip tai nustato 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos

reglamentas (ES) 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)“ (OL 2016 L 119, p.1), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas ir Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. balandžio 15 įsakymu Nr.13-541 patvirtintos Asmens duomenų tvarkymo Ukmergės rajono savivaldybės administracijoje taisyklės (aktuali redakcija).

XI. ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMAS IR APSAUGA

11.1. Šalys susitaria dėl asmens duomenų:

11.1.1. Šalys viena kitai patvirtina, kad vykdydamos Sutartį ir jos pagrindu priimtus įsipareigojimus, laikosi visų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų dėl asmens duomenų apsaugos;

11.1.2. Šalys patvirtina, kad Sutarties galiojimo laikotarpiu Užsakovas Paslaugų teikėjui perduos šiuos Užsakovo nustatytos apimties asmens duomenis: mokymuose dalyvaujančių asmenų vardas, pavardė, kontaktinis telefono numeris, el. pašto adresas (toliau – Duomenys);

11.1.3. Užsakovas patvirtina, jog Duomenys buvo surinkti ir tvarkomi teisėtai, o Duomenų subjektai, kurių Duomenys yra perduodami Paslaugų teikėjui, yra tinkamai ir laiku informuoti apie jų Duomenų tvarkymą, įskaitant jų perdavimą Paslaugų teikėjui, laikantis Bendrajame duomenų apsaugos reglamente (ES) 2016/679 nustatytų reikalavimų;

11.1.4. Užsakovas yra atsakingas už Paslaugų teikėjui perduodamų Duomenų tikslumą, išsamumą ir teisingumą, tinkamo jų perdavimo Paslaugų teikėjui būdo bei jo metu taikomų techninių, organizacinių ir kitų Duomenų saugumo priemonių pasirinkimą ir užtikrinimą bei atitiktį teisės aktuose nustatytiems reikalavimams;

11.1.5. Šalys susitaria, jog po 13.1.4 punkte numatyto Duomenų perdavimo, Paslaugų teikėjas tampa savarankišku šių Duomenų valdytoju;

11.1.6. Šalys, veikdamos kaip savarankiški asmens duomenų valdytojai, sutaria bendradarbiauti tarpusavyje ir, jei objektyviai reikalinga, teikti viena kitai pagalbą gavus Duomenų subjektų ir / arba kompetentingų institucijų prašymus ar paklausimus, susijusius su Duomenimis.

11.2. Šalys įsipareigoja visus fizinius asmenis (savo darbuotojus, įgaliotinius ar kitus atstovus), kuriuos pasitelkia Sutarties vykdymui, tinkamai informuoti apie tai, kad jų asmens duomenys (vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas ir kt.) gali būti perduoti kitai Šaliai ir gali būti jos tvarkomi Sutartimi ir (arba) bet koku susijusiu susitarimu priimtų įsipareigojimų vykdymui. Minėti asmenys turi būti informuoti iki jų duomenų perdavimo kitai Šaliai momento. Pateikiama informacija turėtų, be kita ko, apimti asmens duomenų tvarkymo tikslus, teisinį pagrindą, saugojimo laikotarpį ir turimas teises (pagal BDAR 13 str. reikalavimus).

XII. INTELEKTINĖ NUOSAVYBĖ

12.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdančios Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Užsakovo nuosavybė, pereinanti Užsakovui nuo Paslaugų suteikimo momento be jokių apribojimų, kurią Užsakovas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiros Paslaugos teikėjo sutikimo tretiesiems asmenims, jei intelektinės nuosavybės teisės negali būti perduodamos nuosavybės teise dėl Paslaugų pobūdžio ar (ir) Paslaugų teikėjo išimtinių teisių, patentų ir kt.

12.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti nuostolius Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių, įskaitant, bet neapsiribojant, dėl patento, prekių ženklo, pramoninio dizaino savininko (naudotojo) teisės (registruojamos arba ne), teisės, kylančios iš paraiškų bet kurioms minėtoms teisėms įregistruoti, autoriaus teisės, duomenų bazių gamintojų (sui generis) teisės, firmų, įmonių, organizacijų, verslo pavadinimų ar vardų savininkų ir kitos panašios teisės ar įsipareigojimai, nepriklausomai nuo to, ar jie registruoti Lietuvos Respublikoje, ar kitose šalyse, ar neregistruotini, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

12.3. Paslaugos teikėjas neturi teisės be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo naudoti Užsakovo simbolių, pavadinimo ir ženklo reklamoje, rinkodaroje, taip pat naudotis Užsakovo sukurtais intelektualiais veiklos rezultatais. Pažeidus reikalavimą, Paslaugos teikėjui taikoma 1 (vieno) procento bauda nuo Sutarties kainos be PVM.

XIII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

13.1. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

13.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

13.3. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, sustabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

13.4. Šalis, prašanti atleisti ją nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

13.5. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

13.6. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas.

XIV. GINČŲ SPRENDIMAS

14.1. Šalys sieks, kad visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp Šalių dėl šios Sutarties, būtų sprendžiami derybų keliu. Šalims nesusitarus, visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties nagrinėjami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

XV. BAIGIAMOSIOS SUTARTIES NUOSTATOS

15.1. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi įstatymais, norminiais teisės aktais ir šios Sutarties sąlygomis.

15.2. Šalys susitaria, kad Sutartis pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais. Kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašytas Sutarties egzempliorius turi originalaus dokumento galią.

15.3. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus. Bet kokie Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja, tik jeigu yra padaryti raštu ir Šalių pasirašyti. Visi Sutarties priedai yra neatskiriama jos dalis.

15.4. Nei viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

15.5. Jeigu kurios nors šios Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi įstatymais, norminiais teisės aktais ir šios Sutarties sąlygomis.

15.6. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymo proceso koordinavimą, organizavimą ir kontrolę, yra *Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyriausioji specialistė* [redacted]

[redacted] kuri (s) koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Savivaldybės administracijos išsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja prievolių vykdymą, jų kokybę ir atitiktį Sutarties ir pirkimo dokumentų reikalavimams, organizuoja visą susirašinėjimą su Paslaugos teikėju, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties peržiūrą, pakeitimus ir pratęsimą, kaip tai numatyta, kontroliuoja kaip Paslaugos teikėjas vykdo kitus sutartinius išsipareigojimus). Informuoja Centralizuotų viešųjų pirkimų skyriaus specialistus apie įvykdytas sutartis, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo, Aprašo bei Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. 13-25 patvirtintos Ukmergės rajono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašo nuostatomis. Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymo proceso koordinavimą, organizavimą ir kontrolę, Užsakovas apie tai informuos atskiru rašytiniu pranešimu.

15.7. Paslaugų teikėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą - [redacted]

15.8. Už Sutarties ir jos pakeitimų viešinimą atsakingi Centralizuotų viešųjų pirkimų skyriaus specialistai Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos apraše nustatyta tvarka.

XVI. SUTARTIES DOKUMENTAI

16.1. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai (dokumentai), kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

- 16.1.1. Paslaugų teikėjo pasiūlymas – 1 priedas, 3 lapai;
- 16.1.2. Techninė specifikacija – 2 priedas, 3 lapai;
- 16.1.3. Paslaugų teikėjo pasiūlymo dokumentai (pateikti CVP IS);
- 16.1.4. Pirkimo sąlygos, sąlygų paaiškinimai/patikslinimai (pateiktos CVP IS).
- 16.2. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais.

XVIII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS:

Ukmergės rajono savivaldybės administracija
Kęstučio a. 3, Ukmergė
Įm. k. 188752174
Tel. (8 340) 60 302
El. p. savivaldybe@ukmerge.lt
A. s. LT17 4010 0429 0042 0938
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Banko kodas 40100

Direktorė
Inga Pračkailė

PASLAUGŲ TEIKĖJAS:

UAB „Žmogaus studijų centras“
Trakų g. 8-2A korp., 01132 Vilnius
Įm. K. 120282818
tel. +370 5 262 6763
el.p. office@humanstudy.lt
a.s. LT38 7044 0600 0091 1020
AB SEB bankas
banko kodas 70440
PVM mokėtojo kodas LT202828113

L. e. p prezidentė
Edita Dereškevičiūtė

ŽMOGAUS STUDIJŲ CENTRAS



HUMAN STUDY CENTER

UAB „Žmogaus studijų centras“. Įmonės kodas 120282818, PVM mokėtojo kodas LT202828113. |
Trakų g. 8-2A korp., LT-01132 Vilnius. Tel.: (8 5) 262 6763. Faksas: (8 5) 262 76 71. El. p. office@humanstudy.lt

Ukmergės rajono savivaldybės administracijai

**PASIŪLYMAS
DĖL MOKYMO PASLAUGŲ PIRKIMO**

_____2023 – 03 - 13_____ Nr. ____1____
(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ:

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės dalyvių pavadinimas (-ai), juridinio asmens kodas (-ai) <i>(jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo ar individualios veiklos pažymėjimo Nr. ar pan.)</i> , adresas (-ai)	UAB „Žmogaus studijų centras“ Įmonės kodas: 120282818 Adresas: Trakų g. 8, 2A korp., Vilnius
Ūkio subjektų grupės dalyvis, atstovaujantis arba vadovaujantis ūkio subjektų grupei <i>(pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)</i>	
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąja organizacija, kontaktinė informacija (vardas, pavardė, tel., faks., el. p., adresas)	Edita Dereškevičiūtė Tel.: (85) 2626763, el. p.: training@humanstudy.lt Justinas Burokas Tel.: Tel.: (85) 2626763, el. p.: office@humanstudy.lt

**2. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS, KURIŲ PAJĖGUMAIS TIEKĖJAS
REMIASI, KAD ATITIKTŲ PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS KELIAMUS
KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMUS (JEIGU TOKIE REIKALAVIMAI KELIAMI)
*(nurodomi ir kvazisubtiektėjai – fiziniai asmenys, kuriuos ketinama įdarbinti pirkimo
laimėjimo atveju)***

(pildoma, jei tiekėjas remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal VPĮ 49 str.)

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Perduodamų Darbų dalis (nurodant konkrečius pagal sutartį prisiimamus įsipareigojimus)	Perduodamų Darbų apimtis (eurais arba procentais)
1.			
2.			

3. INFORMACIJA APIE ŽINOMŲ SUBTIEKĖJŲ PASITELKIMĄ IR JIEMS PERDUODAMA VYKDYTI SUDARTIES DALIS

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekęjus)

Eil. Nr.	Subtiekęjo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Perduodamų Darbų dalis (nurodant konkrečius pagal sutartį prisiimamus įsipareigojimus)	Perduodamų Darbų apimtis (eurais arba procentais)
1.			
2.			

4. PASIŪLYMO KAINA

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	1 akad. val. kaina, Eur	Kaina, Eur (4x5)
1	2	3	4	5	6
1	Mokymai tema „Universalus dizainas ir kitos priemonės įtraukiam švietimui įgyvendinti“ (5 grupėms po 20 asmenų, po 40 akad. val. kiekvienai grupei).	akad. val.	200	166,90	33380,00

Pastaba: kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 22 straipsniu, siūlomos Paslaugos PVM neapmokestinamos.

Bendra pasiūlymo kaina – 33380,00Eur (suma žodžiais) .trisdešimt trys tūkstančiai trys šimtai aštuoniasdešimt eurų ir 00 centų

5. PRIDEDAMI DOKUMENTAI IR INFORMACIJA APIE KONFIDENCIALUMĄ

Eil. Nr.	Dokumentas	Lapų skaičius	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos?	Paiškinimas, kokia konkretnė informacija dokumente yra
----------	------------	---------------	--	--

			(Taip / Ne)	konfidenciali ir kodėl
1	2	3	4	5
1.	Įgaliojimas	1	Taip	Asmeniniai duomenys pagal BDAR
2	EBVPD	16	Taip	Asmeniniai duomenys pagal BDAR
3.	Įsakymas dėl mokymų programos patvirtinimo	1	Taip	Komercinė paslaptis

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- esu susipažinęs su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;
- sutinku su pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis ir procedūromis;
- pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;
- sutinku, kad vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, laimėjimo atveju, mano pateiktas pasiūlymas, sudaryta pirkimo sutartis ir jos pakeitimai (jei tokių bus) būtų paskelbti CVP IS.
- šiame pasiūlyme nurodytas dalyvis, visi tiekėjų grupės partneriai (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė), ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi dalyvis, atitinka pirkimo dokumentų III skyriuje nurodytus pašalinimo pagrindų nebuvimo, kvalifikacijos ir kitus reikalavimus. Perkančiajai organizacijai paprašius, įsipareigojame pateikti pirkimo dokumentų III skyriuje nurodytų pašalinimo pagrindų nebuvimo, kvalifikacijos ir kitų reikalavimų atitiktį pagrindžiančius dokumentus.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Konsultantas

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Justinas Burokas

(Vardas ir pavardė)

MOKYMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDRA INFORMACIJA

- 1.1. Paslaugos užsakovas - Ukmergės rajono savivaldybės administracija.
- 1.2. Paslaugos teikėjas - Mokymo paslaugų organizatorius ir vykdytojas.
- 1.3. Pirkimo objektas – Mokymai tema „Universalus dizainas ir kitos priemonės įtraukiam švietimui įgyvendinti“.
- 1.4. Mokymų tikslinė grupė - mokyklų vadovai, pavaduotojai, mokyklos savivaldos institucijų pirmininkai, mokytojų atestacinės komisijos pirmininkai, profsąjungų pirmininkai, mokytojai, mokytojų padėjėjai ir pagalbos mokiniui specialistai, dirbantys mokyklose, kurios dalyvauja projekte „Tūkstantmečio mokyklos I“.
- 1.5. Mokymų vieta – Ukmergės rajono švietimo įstaigos.
- 1.6. Finansavimas - projektas „Tūkstantmečio mokyklos I“ vykdomas pagal 2021–2030 m. plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Švietimo plėtros programos pažangos priemonę Nr. 12-003-03-01-01 „Įgyvendinti „Tūkstantmečio mokyklų“ programą“. Projektas finansuojamas ES fondų ir (arba) Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis ir (arba) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis.

II. MOKYMO PASLAUGŲ APIMTIS

2.1. Mokymai organizuojami **5 grupėms** po 40 akademinių val. kiekvienai grupei (viso 200 akademinių val.):

- 1 grupė 20 asmenų – **mokyklų vadovai, pavaduotojai, mokyklos savivaldos institucijų pirmininkai, mokytojų atestacinės komisijos pirmininkai, profsąjungų pirmininkai**, 40 akad. val.: 2 kontaktiniai užsiėmimai po 8 akad. val., 2 nuotoliniai užsiėmimai po 8 akad. val. ir 8 akad. val. savarankiški darbai.
- 2 grupė 20 asmenų – **mokytojai**, 40 akad. val.: 2 kontaktiniai užsiėmimai po 8 akad. val., 2 nuotoliniai užsiėmimai po 8 akad. val. ir 8 akad. val. savarankiški darbai.
- 3 grupė 20 asmenų – **mokytojai**, 40 akad. val.: 2 kontaktiniai užsiėmimai po 8 akad. val., 2 nuotoliniai užsiėmimai po 8 akad. val. ir 8 akad. val. savarankiški darbai.
- 4 grupė 20 asmenų – **mokytojų padėjėjai**, 40 akad. val.: 2 kontaktiniai užsiėmimai po 8 akad. val., 2 nuotoliniai užsiėmimai po 8 akad. val. ir 8 akad. val. savarankiški darbai.
- 5 grupė 20 asmenų – **pagalbos mokiniui specialistai**, 40 akad. val.: 2 kontaktiniai užsiėmimai po 8 akad. val., 2 nuotoliniai užsiėmimai po 8 akad. val. ir 8 akad. val. savarankiški darbai.

2.2. Į paslaugos kainą turi būti įskaičiuotos visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos, įskaitant lektorių kelionės išlaidas, dalomosios medžiagos parengimo, kavos pertraukėlių (tik kontaktinių užsiėmimų metu) ir kitas išlaidas, reikalingas paslaugai suteikti, išskyrus tikslinės dalyvių grupės kelionės išlaidas. Patalpas ir įrangą (be nuomos mokesčio) skirs užsakovo mokyklos, kuriose vyks mokymai. Mokymų, organizuojamų nuotolinio kontakto būdu, prieigą savo lėšomis turi suteikti paslaugos teikėjas.

2.3. Kavos pertraukėlių išlaidas sudaro 2 kavos pertraukos kiekvieno kontaktinio užsiėmimo metu, t.y. iš viso 20 kavos pertraukų 20-čiai asmenų. Kavos pertraukėlių metu dalyviams turi būti pasiūlyta kavos, arbatos, vandens, lengvų užkandžių.

2.4. Paslaugos teikėjas per 10 dienų po sutarties įsigaliojimo suderina su Užsakovu mokymų grafiką ir jį pateikia Užsakovui.

2.5. Mokymo paslaugos apima:

2.5.1. Mokymų medžiagos paketo kiekvienam mokymų dalyviui paruošimą, reikalingų mokymo priemonių užtikrinimą.

2.5.2. Mokymų organizavimą (kvietimai dalyviams, dalyvių registracija, sąrašai, komunikavimas su dalyviais bei Užsakovo atsakingais asmenimis, jų konsultavimas, kiti veiksmai, siekiant tinkamai ir kokybiškai įvykdyti įsipareigojimus pagal šią techninę specifikaciją).

2.5.4. Mokymų pravedimą užtikrinant kokybišką, šiuolaikišką ir inovatyvų darbą bei paslaugų suteikimą nurodytais terminais.

2.5.5. Pažymėjimų dalyviams, išklausiusiems mokymų kursą, išdavimą. Pažymėjime turi būti nurodyta akreditacijos pažymos numeris, unikalus pažymėjimų numeris.

2.6. Paslaugos teikėjas, suteikęs mokymo paslaugas, turi pateikti Užsakovui mokymų metodinę medžiagą elektroniniu formatu, taip pat atlikti veiklų poveikio matavimą du kartus: mokymų programos pradžioje ir mokymų programos pabaigoje. Atlikus veiklų poveikio matavimą mokymų programos pabaigoje turi būti pateikiama išsami rezultatų ir poveikio ataskaita su įrodymais apie pasikeitusias dalyvių nuostatas.

2.5. Mokymai turi vykti lietuvių kalba.

3. REIKALAVIMAI MOKYMŲ TURINIUI

3.1. **Mokymų programa turi būti akredituota teisės aktų nustatyta tvarka** (LR švietimo įstatymo 23 str. 6 p.). Kartu su pasiūlymu turi būti pateikti mokymų programos akreditaciją pagrindžiantys dokumentai (*įsakymas, protokolas, kitas lygiavertis dokumentas ir (ar) nuorodos į nacionalines duomenų bazines bet kurioje valstybėje narėje, prie kurių pirkimo vykdytojas turės galimybę tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi ir susipažinti su reikalaujamais dokumentais ir (ar) informacija*).

3.2. Mokymų tikslas: Supažindinti skirtingas mokyklų bendruomenių grupes su universalaus dizaino metodu, kuris padės pereiti iš specialiojo į įtraukiojo ugdymo principais grįstą švietimo sistemą.

3.3. Mokymų pobūdis - teorinis/praktinis.

3.4. Mokymų turinio gairės:

30 proc. mokymų turinio sudaro bendrosios temos,

70 proc. turinio medžiagos-specifiška pagal dalyvių grupes.

3.4.1. Bendros temos:

Mokymosi sėkmė kiekvienam. Universalus dizainas švietime. Universalumo samprata, principai, kokybiška pagalba įvairių poreikių mokiniams. Pozityvus mokyklos bendruomenės požiūris formavimas ir palaikymas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams. Emocinė pagalba mokytojui, įtraukiojo ugdymo procese. Bendradarbiavimo su tėvais ypatumai ir algoritmai.

3.4.2. Mokyklų vadovams, pavaduotojams, mokyklos savivaldos institucijų pirmininkams, mokytojų atestacinės komisijos pirmininkams, profsąjungų pirmininkams:

Lyderystės gebėjimų, būtinų sėkmingai įtraukiojo ugdymo plėtotei mokyklose, stiprinimas. Bebarjerė mokyklos aplinka ir ugdymo(si) priemonių įvairovė. Dokumentų, reglamentuojančių įtraukiojo ugdymą, sisteminė apžvalga.

3.4.3. Mokytojams:

Gebėjimo atpažinti įvairių poreikių turinčius mokinius kompetencijų didinimas. Įtraukus autizmo spektro sutrikimų turinčių vaikų, intelekto, regos, klausos, judėjimo negalią ir kitų individualių poreikių turinčių mokinių mokymas. Universalus dizaino principai ugdymo procese. Įtraukiantys patirtinio ugdymo metodai. Įtraukios pamokos kūrimas pritaikant universalus dizaino mokymuisi principus. Mokinių pasiekimų vertinimas universalus dizaino mokymuisi prieigoje. Atida grįsto

bendravimo su vaikais kompetencijų plėtojimas. Bebarjerė mokyklos aplinka ir ugdymo(si) priemonių įvairovė. Mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto ir mokytojo padėjėjo sąveika, lūkesčiai, siekiant efektyvios pagalbos mokiniui. Mokymo(si) pagalba mokiniams, susiduriantiems su skaitymo, rašymo, matematikos, dėmesio ir aktyvumo iššūkiais.

3.4.4. Pagalbos mokiniui specialistams:

Dokumentų, reglamentuojančių įtraukų ugdymą, sisteminė apžvalga. Pagalbos specialiųjų poreikių mokiniams teikimas atnaujintų Bendrųjų programų kontekste. Kompetencijų, atpažinti, diferencijuoti, suprasti įvairius sutrikimus, stiprinimas. Mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto ir mokytojo padėjėjo sąveika, lūkesčiai, siekiant efektyvios pagalbos mokiniui. Mokymų, kaip išmokyti vaiką suprasti kalbą, įvardinti daiktus ir pagreitinti kitų įgūdžių mokymosi procesą.

3.4.5. Mokytojų padėjėjams:

Įtraukiantys patirtinio ugdymo metodai. Psichologinio atsparumo stiprinimas. Mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto ir mokytojo padėjėjo sąveika, lūkesčiai, siekiant efektyvios pagalbos mokiniui.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ukmergės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Mokymo paslaugų teikimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-04-10 Nr. 61-114
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	P
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	E
Parašo sukūrimo data ir laikas	2
Parašo formatas	T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	A
Sertifikato galiojimo laikas	2
Parašo paskirtis	P
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	E
Parašo sukūrimo data ir laikas	2
Parašo formatas	E
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	E
Sertifikato galiojimo laikas	2
Parašo paskirtis	R
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	R
Parašo sukūrimo data ir laikas	2
Parašo formatas	T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	R
Sertifikato galiojimo laikas	2
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	E
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	T
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-