

**VŠĮ ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS LIGONINĖS
ELEKTRONINĖS SVEIKATOS INFORMACINĖS SISTEMOS PRIEŽIŪROS
IR KONSULTAVIMO PASLAUGOS PIRKIMO
SUTARTIS NR. B2-24-33**

2024 m. kovo 29 d.

Anykščiai

Viešoji įstaiga Anykščių rajono savivaldybės ligoninė, atstovaujama laikinai einančio direktoriaus pareigas **Kęstučio Jacunsko**, veikiančios pagal įstaigos įstatus (toliau — Užsakovas), ir UAB „**Varutis**“ atstovaujama direktoriaus **Evaldo Dobravolsko**, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau — Vykdytojas), toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai — „Šalimi“, sudarė šią SPD (sveikatos priežiūros įstaigos) elektroninės sveikatos informacinės sistemos priežiūros ir konsultavimo paslaugų pirkimo pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Priežiūros ir incidentų registravimas vykdomas sutartu būdu: telefonu (žodžiu), ir/arba SMS žinutėmis ir/arba elektroniniu paštu. Paslaugos turi būti teikiamos 24 (dvidešimt keturias) valandas per parą, 7 (septynias) dienas per savaitę (24x7). Reakcijos į incidentą trukmė — ne ilgiau kaip 1 (viena) darbo valanda nuo pranešimo apie sutrikimą gavimo sutartu būdu.

1.2. Jei incidento išspręsti neįmanoma per numatytą incidento išsprendimo trukmę, Šalys gali susitarti dėl kitos incidento išsprendimo trukmės.

1.3. Informacinės sistemos veiklos atkūrimas ne ilgiau kaip per 16 (šešiolika) darbo valandų.

1.4. Elektroninės sveikatos informacinės sistemos (toliau - ESIS) programinės įrangos diegimo bei reguliarius darbai atliekami ne darbo valandomis nuo 18 val. iki 7 val.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina:

Sutarties kaina 36 mėn. be PVM – 41 400,00 Eur (keturiasdešimt vienas tūkstantis keturi šimtai eurų 00 euro centų).

Bendra sutarties kaina 36 mėn. – 50 094,00 Eur (penkiasdešimt tūkstančių devyniasdešimt keturi eurai 00 euro centų).

2.2. Į paslaugų kainą įskaityti visi mokesčiai ir visos Vykdytojo patirtos/galimos patirti papildomos išlaidos, kurios atsiranda vykdant sutartį (įskaitant PVM sąskaitos faktūros pateikimą naudojantis „E. sąskaita“ sistema).

2.3. Paslaugų teikėjas sąskaitą faktūrą pateikia naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. Sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) ar elektroniniu paštu: anyksciu_ligonine@anlig.lt (nesant objektyvių galimybių sąskaitas faktūras pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, jas teikėjas pateikia tik šiame Sutarties punkte nurodytu elektroniniu paštu).

2.4. Užsakovas sumoka už paslaugas pagal gautas PVM sąskaitas faktūras periodiniais mokėjimais ne vėliau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Vykdytojo sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

2.5. Užsakovas už paslaugas atsiskaito mokėjimo pavedimu pagal Sutarties priede Nr.1 nurodytus paslaugų įkainius į Vykdytojo nurodytą banko sąskaitą:

Saskaitos Nr. LT487300010099534869

AB Swedbank

Banko kodas 73000

2.6 Paslaugų kaina sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiama. Kainos galiojančios sutarties pasirašymo metu, pateikiamos sutarties priede Nr.1. Į paslaugų kainą yra įskaičiuota PVM bei kiti mokesčiai susiję su paslaugų teikimu t.y. fiksuojama galutinė kaina. Sutarties kaina gali būti keičiama tik Lietuvos Vyriausybės nutarimu pakeitus PVM tarifą, pasirašant papildomą susitarimą.

2.7. Dėl kainų lygio kitimo. Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimas (keitimas) galimas ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), jeigu vartojimo prekių ir paslaugų kainų indekso pokytis viršija 5 (penkis) procentus. Paslaugų įkainiai didinami/mažinami tiek procentų, kiek padidėja/sumažėja vartojimo prekių ir paslaugų kainų indekso pokytis. Atlikdamos perskaičiavimą, Šalys vadovaujasi Lietuvos statistikos departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Lietuvos statistikos departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo. Perskaičiuoti Sutarties įkainiai įforminami Šalių pasirašomu susitarimu ir taikomi nuo atskirame Šalių susitarime nurodyto momento. Įkainių perskaičiavimą Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti bet kuri Sutarties Šalis. Įkainių perskaičiavimas taikomas ne visai pradinės Sutarties vertei, bet tik neišpirktam pagal Sutartį Paslaugų kiekiui (apimčiai).

3. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

3.1. Jei Paslaugų teikėjas nesilaiko numatytų vykdymo terminų, jis Užsakovui moka 0,02 % dydžio delspinigius nuo nesuteiktų paslaugų bendros vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

3.2. Jei Užsakovas nesilaiko 2.4, punkte numatytų mokėjimo terminų, jis Vykdytojui moka 0,02 % dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

3.3. Už šios sutarties įsipareigojimų nevykdymą Šalys atsako pagal galiojančius įstatymus.

3.4. Visas kitas šalių teises ir pareigas, kylančias iš šios sutarties, tačiau neapartas šioje sutartyje, reglamentuoja Lietuvos Respublikos teritorijoje galiojantys norminiai aktai.

4. SUTARTIES GALIOJIMO LAIKAS IR KITOS SĄLYGOS

4.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja **36 (trisdešimt šešis) mėnesius**.

4.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienašališkai bet kurios Šalies iniciatyva, įspėjus kitą Šalį raštu ne mažiau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos.

4.3. Šalių ginčai, kylantys iš šios sutarties, sprendžiami dvišalėse derybose. Nepasiekus susitarimo per 30 kalendorinių dienų nuo pirmos pretenzijos gavimo dienos, ginčą sprendžia Vykdytojo buveinės vietos teismas LR įstatymų nustatyta tvarka.

4.4. Pirkimo sutartis keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

5. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

5.1. Nei viena Šalis nebus laikoma sulaužiusi savo įsipareigojimus pagal Sutartį, jei tų įsipareigojimų nevykdymas yra sąlygotas bet kokios nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, kurios kyla po abiejų Šalių Sutarties pasirašymo dienos.

5.2. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių taikymas yra apibrėžtas Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840 patvirtintose „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“.

5.3. Jei kuri nors sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą, informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Vykdytojas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

6. SUSIRAŠINĖJIMAS

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovo kontaktinis ir už sutarties vykdymą atsakingas asmuo ir kita	Vykdytojo kontaktinis ir už sutarties vykdymą atsakingas asmuo ir kita
--	--	---

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi nedelsiant informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip prieš 15 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7. KITOS NUOSTATOS

7.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią — po vieną kiekvienai Šaliai.

7.2. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

7.3. Sutarties sąlygų priedas „VšĮ Anykščių rajono savivaldybės ligoninės elektroninės sveikatos informacinės sistemos priežiūros ir konsultavimo paslaugų įkainiai ir techninė specifikacija“

Šalių rekvizitai:

Užsakovas

VšĮ Anykščių rajono savivaldybės ligoninė

Įstaigos kodas: 154278698

Adresas: Ramybės g. 15-6,

Vykdytojas

UAB „Varutis“

Įmonės kodas: 300658357

Įmonės adresas: Savanorių pr. 206-352 Kaunas

(parašas, data)

(parašas, data)

**VŠĮ ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS LIGONINĖS
ELEKTRONINĖS SVEIKATOS INFORMACINĖS SISTEMOS PRIEŽIŪROS IR
KONSULTAVIMO PASLAUGOS ĮKAINIAI**

1. VŠĮ Anykščių rajono savivaldybės ligoninės elektroninės sveikatos informacinės sistemos priežiūros ir konsultavimo paslaugų įkainiai:

Eil. nr.	Paslaugų pavadinimas	1 mėn. kaina, Eur be PVM	1 mėn. kaina, Eur su PVM	12 mėn. kaina, Eur be PVM	12 mėn. kaina, Eur su PVM	36 mėn. kaina, Eur be PVM	36 mėn. kaina, Eur su PVM
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	SPI Elektroninės informacinės sistemos priežiūros ir konsultavimo paslaugos	1 150,00	1 391,50	13 800,00	16 698,00	41 400,00	50 094,00

Šalių rekvizitai:

Užsakovas

VŠĮ Anykščių rajono savivaldybės ligoninė
Įstaigos kodas: 154278698
Adresas: Ramybės g. 15-6,

Vykdytojas

UAB „Varutis“
Įmonės kodas: 300658357
PVM mokėtojo kodas LT100004125313